



ОБЗОР НОВОЙ РЕДАКЦИИ РЕГЛАМЕНТА РФС ПО ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФУТБОЛЬНЫХ АГЕНТОВ ОТ ЮРИДИЧЕСКОГО ДЕПАРТАМЕНТА РФС

I. О новой редакции Регламента РФС по деятельности футбольных агентов

1. В связи с началом нового сезона аппаратом РФС была подготовлена новая редакция Регламента РФС по деятельности футбольных агентов. Новая редакция Регламента РФС по деятельности футбольных агентов учитывает:

- 1) практику юрисдикционных органов РФС;
- 2) предложения субъектов футбола.

2. Регламент РФС по деятельности футбольных агентов был рассмотрен, обсужден и доработан на совещаниях при участии членов Комиссии РФС по работе с футбольными агентами, представителей Юридического департамента РФС, профсоюза, клубов и лиг. Итоговый проект Регламента РФС по деятельности футбольных агентов был утвержден Бюро Исполкома РФС № 342.5 от 10 июля 2026 года.

3. Обращаем внимание, что настоящий обзор содержит справочную информацию от Юридического департамента РФС и имеет цель исключительно ознакомить субъектов футбола с новой редакцией Регламента РФС по деятельности футбольных агентов.

II. Обзор основных изменений, изложенных в новой редакции Регламента РФС по деятельности футбольных агентов:

Норма Регламента РФС по деятельности футбольных агентов	Изменение	Комментарий
Подпункт н) пункта 2 статьи 7 (изменение)	- до 15 марта – ежегодно оригинал документа, заверенный подписью и печатью (если имеется) Футбольного агента, подтверждающий его годовой доход от предпринимательской деятельности за предшествующий календарный год по всем Договорам о представительстве и договорам, включающим в себя Иные услуги, и содержащий сведения о вознаграждениях, фактически выплаченных Футбольному агенту Клиентами в предыдущем календарном году, с указанием реквизитов договоров, с приложением первичных учетных документов (актов об оказании услуг и т.п.) (если указанные документы предоставляются в Комиссию через представителя, то представитель обязан предъявить доверенность, оформленную надлежащим образом, подтверждающую наличие соответствующих полномочий);	Правка призвана обеспечить полноту ежегодно консолидируемой отчётной документации, устанавливает обязанность футбольных агентов представлять отчёт о доходах по всем договорам о представительстве вне зависимости от характера заключённой сделки. Данное изменение также направлено на недопущение возможных расхождений с отчётными данными футбольных клубов, предоставляющих в Комиссию сведения по всем договорам, заключённым с футбольными агентами.



Пункт 6 статьи 13 (изменение)	6. Примененные Комиссией штрафы оплачиваются в РФС в течение 30 дней с момента получения решения (выписки из решения), если решение не обжаловано в соответствии с Дисциплинарным регламентом РФС. Если в результате обжалования у лица сохраняется обязанность по оплате штрафа, то он должен быть оплачен в течение 30 дней с момента получения решения Апелляционного комитета.	Техническая правка, приведение в соответствие
Приложение №9 Статья 7 (новая статья)	7. ПРАВО НА УЧАСТИЕ В ЗАСЕДАНИИ КОМИССИИ 7.1. Любое лицо, в отношении которого ведется производство по делу, может присутствовать на заседании Комиссии (за исключением дистанционных заседаний с использованием систем видеоконференцсвязи, определенных РФС), порядок участия в которых предусмотрен пунктом 7.5. настоящей статьи) и пользоваться всеми процессуальными правами, указанными в пункте 7.2. настоящей статьи. Комиссия обязана обеспечить уведомление лица, в отношении которого ведется производство в связи с нарушением, предусмотренным <i>пунктом 9 статьи 2, пунктами 1-2, 5, 9 статьи 3, подпунктами «а» и «б» пункта 3 статьи 7, подпунктом «к» пункта 3 статьи 7, подпунктами «е», «ж» и «з» пункта 3 статьи 9 настоящего Регламента или связанным с несоблюдением иных норм настоящего Регламента, не указанных в строках 1–14 Приложения №6 настоящего Регламента</i> о форме, дате, месте и времени проведения заседания и не вправе отказать такому лицу в участии в заседании. 7.2. При рассмотрении вопроса лицо, в отношении которого ведется разбирательство, вправе: 1) знакомиться с материалами дела, в том числе до даты проведения заседания, делать выписки и копии из них либо в случае проведения заседания Комиссии в очной форме дистанционно с использованием систем видеоконференцсвязи, определенных РФС, получать копии документов из материалов дела посредством электронной почты; 2) давать объяснения; 3) ссылаться на материалы дела; 4) представить свою аргументацию, доказательства; 5) требовать предъявления доказательств;	По аналогии с Дисциплинарным регламентом РФС закрепляются процессуальные права лица, в отношении которого ведется производство по делу, а также устанавливается порядок его участия в процедуре рассмотрения дела



	6) задавать вопросы лицам, участвующим в заседании; 7) заявлять отводы. 7.3. Физические лица могут участвовать в рассмотрении дела Комиссией лично или через своего представителя в соответствии со статьей 61 Дисциплинарного регламента. 7.4. Лица, участвующие в деле, и иные участники разбирательства могут участвовать в заседании, проводимом в очной форме в месте, указанном Комиссией, путем использования систем видеоконференцсвязи, определенных РФС, при условии заявления ими ходатайства об этом. 7.5. Лица, участвующие в деле, и иные участники разбирательства могут участвовать в заседании Комиссии, проводимом в очной форме дистанционно, путем использования систем видеоконференцсвязи, определенных РФС. 7.6. В случае необходимости Комиссия может обязать лицо присутствовать на заседании (за исключением заседаний, проводимых в очной форме дистанционно с использованием систем видеоконференцсвязи, определенных РФС). В таком случае лицу направляется приглашение посредством почтовой, факсимильной связи либо по электронной почте. Приглашения игроку и Официальному лицу клуба направляются в клуб, работником которого являются указанные лица. 7.7. К лицу, вызванному и не явившемуся на заседание Комиссии без уважительных причин, Комиссия может применить спортивную санкцию в виде штрафа в размере до 30 000 рублей.	
Приложение №9 Статья 8 (новая статья)	8. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ КОМИССИЕЙ 8.1. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. 8.2. При голосовании не допускается воздерживаться при принятии того или иного решения (голосовать следует либо «за», либо «против»). При равенстве голосов, решающий голос имеет председатель Комиссии. 8.3. Передача права голоса членом Комиссии иному лицу, в том числе другому члену Комиссии не допускается. 8.4. По результатам рассмотрения вопросов, не связанных с применением спортивных санкций, составляется протокол заседания Комиссии, который	В продолжение дополнений процессуальными нормами Приложения №9 к Регламенту

	подписывается председателем и ответственным секретарем Комиссии. 8.5. В случае проведения заседания в заочной форме допускается принятие решений Комиссии заочным голосованием с использованием опросных листов для заочного голосования. В этом случае членам Комиссии в электронной форме посредством сети Интернет направляются опросные листы и другие документы. Члены Комиссии должны ознакомиться с проектом решения, проголосовать тем или иным образом в опросном листе и подписать его. После этого, каждый принявший участие в заочном голосовании член Комиссии изготавливает сканированную копию подписанного им собственноручно опросного листа и направляет его ответственному секретарю Комиссии в электронной форме посредством сети Интернет. 8.6. В случае проведения заседания Комиссии в смешанной форме: - члены, участвующие в заседании Комиссии очно, голосуют непосредственно в ходе заседания Комиссии; - члены Комиссии, участвующие в заседании Комиссии заочно, получают опросные листы для заочного голосования в электронной форме посредством сети Интернет и голосуют. При этом голоса членов Комиссии, участвующих в заседании заочно, учитываются при подведении итогов голосования наравне с голосами очных участников заседания Комиссии. Срок подачи опросных листов для участвующих заочно должен совпадать с датой очного заседания. Голоса таких участников должны быть получены до завершения очного голосования членами Комиссии, участвующими в заседании Комиссии очно. 8.7. Лицу, в отношении которого применена спортивная санкция, Ответственным секретарем Комиссии направляется выписка из решения Комиссии в течение 7 календарных дней с момента принятия указанного решения. 8.8. Обжалование решений Комиссии о применении спортивных санкций за совершение нарушений, предусмотренных <i>пунктом 9 статьи 2, пунктами 1-2, 5, 9 статьи 3, подпунктами «а» и «б» пункта 3 статьи 7, подпунктом «к» пункта 3 статьи 7, подпунктами «е», «ж» и «з» пункта 3 статьи 9 настоящего Регламента или связанным с несоблюдением иных норм</i>	
--	--	--



	<i>настоящего Регламента, не указанных в строках 1–14 Приложения №6 настоящего Регламента</i> возможно только при наличии полного текста решения. 8.9. Не позднее 5 календарных дней после получения выписки из решения лицо, в отношении которого была применена спортивная санкция, вправе запросить полное решение Комиссии. 8.10. Комиссия обязана предоставить полное решение в течение 20 рабочих дней. Комиссия вправе увеличить срок на изготовление полного решения, о чем она должна уведомить лицо, которое его запросило. 8.11. В случае пропуска срока заинтересованным лицом на запрос полного решения Комиссии полное решение не изготавливается, что влечет невозможность обжалования соответствующего решения Комиссии в вышестоящую инстанцию (если запрос полного текста решения является обязательным для обжалования). 8.12. Выписка из решения или полное решение Комиссии может направляться посредством электронной связи (электронной почты) информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также посредством почтовой, факсимильной связи либо телеграммой по адресам, предоставленным в письменной форме заинтересованными лицами на заседании Комиссии.	
Приложение №9 Статья 10 (новая статья)	10. СОДЕРЖАНИЕ РЕШЕНИЯ 10.1. В решении Комиссии указывается: 1) члены Комиссии, участвующие в заседании, ответственный секретарь; 2) ссылка на положения Регламента и иных нормативных актов, которыми руководствовалась Комиссия; 3) резолютивная часть; 4) извещение о порядке обжалования решения; 5) срок уплаты штрафа (если к лицу применена спортивная санкция в виде штрафа); 6) порядок исполнения решения Комиссии (если такое указание необходимо для целей правильного исполнения решения или удовлетворено соответствующее ходатайства одного из лиц, участвующих в деле). 10.2. Решения подписываются председателем/заместителем председателя и ответственным секретарем Комиссии (а в случае его отсутствия - только	В целях оперативного принятия решений и рационального использования административных ресурсов, внесены изменения, позволяющие рассматривать в упрощённом процессуальном порядке отдельные категории нарушений, указанных в Приложении № 6 к Регламенту, установление фактических обстоятельств которых не требует дополнительной проверки. Решения по таким делам могут выносятся на основании имеющихся материалов без истребования дополнительных доказательств и без вызова сторон.

	председателем/заместителем председателя). 10.3. Решение Комиссии, по общему правилу, вступает в силу с момента получения выписки из такого решения лицом, в отношении которого принято решение, или с момента опубликования на официальном сайте РФС.	
--	---	--