

**Общероссийская общественная организация
спортивная федерация по футболу
РОССИЙСКИЙ ФУТБОЛЬНЫЙ СОЮЗ**

«УТВЕРЖДЕНЫ»

Постановлением Исполкома
Общероссийской общественной организации
спортивной федерации по футболу
«Российский футбольный союз»
№ 222.3 от «26» декабря 2025 г.



ПРАВИЛА

Российского футбольного союза по лицензированию футбольных клубов в Российской Федерации

(для получения Лицензии РФС)

**РЕДАКЦИЯ 9.0
2025 год**

ОГЛАВЛЕНИЕ

ГЛАВА 1.	Общие положения	4
ГЛАВА 2.	Система лицензирования и контроля финансовой стабильности спортивных клубов по дисциплине «Футбол»	11
ГЛАВА 3.	Процедуры лицензирования	20
	3.1. Процедуры лицензирования и контроля финансовой стабильности	20
	3.2. Процедура принятия решения первой инстанции	23
	3.3. Процедура обжалования решений	26
ГЛАВА 4.	Обеспечение актуальности сведений в течение спортивного сезона	29
ГЛАВА 5.	Требования по обеспечению целостности соревнований при осуществлении процедур замены клуба – участника профессиональных соревнований и его разновидностям	30
ГЛАВА 6.	Обеспечение защиты интересов субъектов футбола в случае утраты клубом профессионального статуса	35
ГЛАВА 7.	Меры обеспечения соблюдения настоящих Правил	36
ГЛАВА 8.	Спортивные критерии	41
	S.01. Программа развития молодёжного футбола	41
	S.02. Молодёжные команды	42
	S.03. Женские команды	43
	S.04. Медицинское обслуживание и страхование игроков	46
	S.05. Вопросы судейства и правила игры	47
ГЛАВА 9.	Инфраструктурные критерии	48
	I.01. Стадион для выступления в клубных соревнованиях	48
	I.02. Учебно-тренировочные объекты	49
ГЛАВА 10.	Кадрово-административные критерии	50
	P.01. Организационная схема	50
	P.01.-1. Ответственный за лицензирование	50
	P.01.-2. Сотрудник по организации матчей / матч-менеджер	50
	P.02. Генеральный менеджер	51
	P.03. Сотрудник по финансовым вопросам	52
	P.04. Сотрудник по обеспечению безопасности	52
	P.05. Сотрудник по работе с болельщиками	54
	P.05.-1. Сотрудник по работе со зрителями с ограниченными возможностями здоровья	56
	P.06. Сотрудник по связям со средствами массовой информации	57
	P.07. Врач главной команды	58
	P.08. Массажист	58
	P.09. Главный тренер главной команды	59
	P.10. Тренер главной команды	60
	P.11. Тренер главной команды по работе с вратарями	61
	P.11.-1. Тренер главной команды по физической подготовке	62
	P.12. Руководитель программы развития молодёжного футбола	63
	P.13. Тренеры молодёжных команд	64
	P.13.-1. Тренеры женских молодёжных команд	65
	P.14. Тренер по работе с вратарями молодежных команд	66

Р.15. Врач молодёжных команд	67
Р.16. Лица, обеспечивающие общественный порядок и общественную безопасность при проведении домашних матчей	68
Р.17. Права и обязанности персонала. Общие требования к персоналу	69
Р.18. Обязанность осуществления замены в ходе лицензируемого сезона	71
ГЛАВА 11. Правовые критерии	73
L.01. Заявление в связи с участием в клубных соревнованиях РФС	73
L.02. Минимальная юридическая информация	74
L.03. Структура владения	76
L.04. Письменное заявление, сделанное до принятия решения по лицензированию	80
ГЛАВА 12. Финансовые критерии	81
F.01. Отчитывающаяся организация и периметр отчётности	83
F.02. Финансовая отчётность	87
F.02int. Финансовая отчетность за промежуточный период	128
F.03. Отсутствие просроченной задолженности перед другими футбольными клубами	131
F.04. Отсутствие просроченной задолженности перед сотрудниками	137
F.04-1. Отсутствие просроченной задолженности по страховым взносам и НДФЛ	142
F.05. Правило чистого капитала	145
F.06. Бюджет (прогнозная финансовая информация)	146
ГЛАВА 13. Контроль деятельности футбольных клубов	149
M.01. Бюджет (прогнозная финансовая информация) - Исполнение бюджета предыдущего спортивного сезона	153
M.02. Бюджет (прогнозная финансовая информация) - Исполнение бюджета текущего спортивного сезона	153
M.03. Отсутствие просроченной задолженности перед футбольными клубами	155
M.04. Отсутствие просроченной задолженности перед сотрудниками	160
M.04-1. Отсутствие просроченной задолженности по страховым взносам и НДФЛ	164
M.05. Обязанность отчитываться о последующих событиях	168
M.06. Наличие и представление локального акта, регламентирующего вопросы материального стимулирования или поощрения команды	170
ПРИЛОЖЕНИЕ I Основная нормативно-правовая база системы лицензирования и финансового контроля деятельности футбольных клубов.	304
ПРИЛОЖЕНИЕ II Основные требования, предъявляемые к учебно-тренировочным объектам	308
ПРИЛОЖЕНИЕ III Контрольный список документов для осуществления процедуры лицензирования футбольных клубов. Дополнительный контрольный список документов для осуществления процедуры лицензирования	309
ПРИЛОЖЕНИЕ IV Типовой договор о прохождении процедуры лицензирования	337
ПРИЛОЖЕНИЕ V Критерии РПЛ	352
ПРИЛОЖЕНИЕ VI Критерии ФНЛ	389

Глава 1. Общие положения

Статья 1.1. Предмет регулирования

Предметом регулирования Правил РФС по лицензированию футбольных клубов в РФ (далее – Правила) по дисциплине «Футбол» в Российской Федерации являются отношения, возникающие в связи с реализацией прав и обязанностей участников системы лицензирования и контроля финансовой стабильности, соблюдением стандартов УЕФА по лицензированию и созданием условий для устойчивого и ответственного функционирования спортивных клубов в системе профессионального футбола в РФ.

Статья 1.2. Термины и определения

Агент (Посредник)	Лицо, определяемое в качестве агента (посредника) согласно соответствующему Регламенту РФС.
Административный орган лицензиара	Орган РФС для организации и координации процедур, предусмотренных настоящими Правилами.
Ассоциированное лицо	Организация, в том числе без образования юридического лица (например, товарищество), которая не является ни дочерней компанией, ни вкладом в совместную деятельность (по отношению к инвестору), и на которую инвестор оказывает существенное влияние.
Бюджет (Прогнозная финансовая информация)	Информация о финансовых результатах и финансовом положении отчитывающейся организации за отчетные периоды, начинающиеся, как правило, после отчетной даты годовой финансовой отчетности, предоставляемой при процедуре лицензирования. Для целей контроля деятельности клубов прогнозная финансовая информация предоставляется за отчетные периоды, заканчивающиеся в годы, следующие за началом соревнований РФС и клубных турниров УЕФА (отчетные периоды T+1 и позже).
Главная команда	Игроки основного и молодежного состава, осуществляющие подготовку к спортивным соревнованиям по футболу и/или участвующие в соревнованиях РФС (Чемпионат, Первенство, Кубок России) и/или УЕФА под руководством главного тренера и имеющие, при этом, трудовой договор с клубом.
Группа	Материнская компания (головная организация) и все ее дочерние структуры. Материнская компания – это организация, имеющая одну или несколько дочерних организаций. Дочерняя организация – это организация, в том числе без образования юридического лица, например товарищество, контролируемая другой организацией (называемой материнской компанией).
Дополнительная информация	Финансовая информация, которая должна предоставляться лицензиару в дополнение к финансовой отчетности, если минимальные требования к предоставлению информации и учету не соблюдаются. Дополнительная информация должна быть подготовлена на основе данных бухгалтерского учета и учетной политики и не противоречить финансовой отчетности. Финансовая информация должна быть получена из источников, согласующихся с теми, которые использовались при

	подготовке годовой финансовой отчетности. В соответствующих случаях данные, сообщаемые дополнительно, должны совпадать или согласовываться с соответствующими данными в финансовой отчетности.
Расходы на приобретение регистрации игрока	Уплаченные и (или) причитающиеся к оплате суммы за приобретение регистрации игрока, исключая любые затраты на его профессиональное развитие в клубе и подобные затраты. Расходы включают в себя: а) плату за трансфер и иные реализованные условные трансферные платежи, включая солидарные выплаты (механизм солидарности) и компенсацию за подготовку (в т.ч. РВС), уплаченные и (или) подлежащие уплате в пользу другого футбольного клуба и (или) третьего лица в целях приобретения права на регистрацию игрока; б) вознаграждение агентов (посредников) и в) другие прямые затраты на приобретение регистрации игрока (например, сбор за трансфер).
Защита от кредиторов	Процедуры, осуществляемые согласно законодательству и нормативным актам, призванные обеспечить юридическому лицу защиту от кредиторов, оказать помощь неплатежеспособным юридическим лицам и дать им возможность продолжать вести свою деятельность в качестве непрерывно действующих организаций. Данные процедуры включают внешнее управление, а также иные виды производства по делам о несостоятельности, которые могут привести к заключению мирового соглашения с кредиторами, банкротству или ликвидации.
Значительное изменение	Событие, которое считается существенным с точки зрения документации, ранее поданной лицензиару, и которое потребовало иного представления в случае, если бы оно имело место до подачи документов на получение лицензии.
ИТ-решение CL/FFP (ИТ-Решение)	Информационно-технологическая система, разработанная УЕФА с целью сбора информации от соискателей лицензий (лицензиатов), а также обмена информацией с лицензиарами относительно их аффилированных клубов в рамках внедрения, оценки и приведения в исполнение настоящих Правил.
Контроль	Способность определять финансовую и операционную политику организации с целью получения выгод от ее деятельности. Контроль может осуществляться в силу приобретения долей участия, на основании учредительных документов или договора.
Контрольная дата	Дата, определенная лицензиаром в рамках процедур лицензирования и/или контроля финансовой стабильности для оценки выполнения соискателем лицензии / лицензиатом того или иного обязательства.
Контрольная документация	Финансовая информация (включая сведения о безубыточности, просроченной кредиторской задолженности и информацию о клубе), а также заявление руководства, направляемые лицензиатом посредством ИТ-Решения.

Лицензируемый сезон	Спортивный сезон, на который соискатель лицензии подал заявку или получил Лицензию, сроки которого определены РФС или УЕФА для соответствующего соревнования.
Международные стандарты финансовой отчетности	Стандарты и толкования, принятые Международным советом по бухгалтерским стандартам (International Accounting Standards Board – IASB). Они включают в себя: • Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО); • Международные стандарты бухгалтерского учета (IAS); и • Разъяснения, составленные Международным комитетом по интерпретации международных стандартов финансовой отчетности (International Financial Reporting Interpretations Committee – IFRIC) или бывшим Постоянно действующим комитетом по интерпретациям (Standing Interpretations Committee – SIC).
Международные стандарты аудиторской деятельности:	Международная федерация бухгалтеров (IFAC) через Совет по международным стандартам аудита и заданий обеспечивающих уверенность (International Auditing and Assurance Standards Board – IAASB) издает международные стандарты, касающиеся, в частности:
а) Аудита (ISA)	а) Аудита (International Standards on Auditing – ISA), которые должны применяться при аудитах финансовой информации за прошлые периоды.
б) Проведения обзорных проверок (ISRE)	б) Проведения обзорных проверок (International Standards on Review Engagements – ISRE), которые должны применяться при проведении обзорных проверок финансовой информации за прошлые периоды.
в) Оказания сопутствующих услуг (ISRS)	в) Оказания сопутствующих услуг (International Standards on Related Services – ISRS), которые должны применяться при подготовке финансовой информации и применении к ней согласованных процедур.
Минимальные критерии	Критерии, которым должны соответствовать соискатели лицензии, чтобы получить Лицензию.
Молодежная команда	Команда, составленная из игроков не старше 21 года, принимающая участие в детских, юношеских и молодежных соревнованиях под эгидой РФС.
Молодежный состав	Игроки не старше 21 года, которых лицензиат (соискатель лицензии) включил в список главной команды.
НЦСА	Национальный Центр Спортивного Арбитража при Автономной некоммерческой организации «Спортивная Арбитражная Палата» - постоянно действующее арбитражное учреждение, администрирующее арбитраж (третейское разбирательство) споров в профессиональном спорте и спорте высших достижений.
Орган власти	Орган государственного управления любого вида, включая государственные учреждения, ведомства и прочие аналогичные органы власти как местного, регионального, так и общенационального уровня.
Основной состав	Игроки, не отнесенные к игрокам молодежного состава и молодежной команды, которых лицензиат (соискатель

лицензии) включил в список главной команды.

Основной управленческий персонал	Лица, обладающие полномочиями, на которых возложена ответственность за планирование, руководство и контроль деятельности юридического лица, включая, помимо прочего, любого директора (исполнительного или иного).
Отчетный период	Финансовый отчетный период, заканчивающийся в отчетную дату, не обязательно равен году. Отчетными периодами могут быть 3 месяца (квартал), 6 месяцев (полугодие), 9 месяцев, 12 месяцев (календарный год).
Отчитывающаяся организация / организации	Клуб-соискатель лицензии / лицензиат, группа организаций или какое-либо иное объединение организаций, включенных в периметр отчетности, которые в соответствии с данными правилами, обязаны, предоставлять лицензиару информацию как для целей лицензирования клубов, так и в ходе осуществления контроля деятельности клубов.
Официальная отчетная дата	Базисная дата составления годовой отчетности отчитывающейся организации.
Плата за использование имиджа	Суммы, прямо или косвенно причитающиеся сотрудникам, в силу заключаемых с соискателем лицензии (лицензиатом) договоров на право использования имиджа или репутации сотрудника в связи с футбольными и не связанными с футболом мероприятиями.
Порядок (процедура) лицензирования	Описание минимальных требований к соискателям лицензий, установленных лицензиаром для проверки соблюдения критериев, указанных в настоящих Правилах.
Промежуточный период	Финансовый отчетный период короче, чем полный финансовый год. Продолжительность этого периода не обязательно составляет шесть месяцев.
Процедуры по восстановлению платежеспособности и предупреждению банкротства	Установленные законодательством (в том числе, Федеральным законом от 26.10.2002 N 127-ФЗ (ред. от 03.07.2016, с изм. от 01.09.2016) «О несостоятельности (банкротстве)») процедуры, включающие внешнее управление, а также иные виды производства по делам о несостоятельности, цель которых заключается в восстановлении платежеспособности должника и предупреждении банкротства.
Российские стандарты бухгалтерского учета (РСБУ)	Совокупность норм федерального законодательства России и Положений по бухгалтерскому учету (ПБУ), издаваемых Министерством Финансов РФ, которые регулируют правила ведения бухгалтерского учета и составления отчетности, а также требования к организациям по предоставлению информации по российским стандартам.
Событие или условие большой экономической важности	Событие или условие имеет большую экономическую важность, если оно считается существенным с точки зрения финансовой отчетности отчитывающейся(-ихся) организации(-ий), и в случае если бы оно имело место в течение предшествующего периода, то отчитывающаяся(-и) организация(-ии) сообщила(-и) бы об иных (менее благоприятных) результатах деятельности, финансовом положении и чистых активах.

Совместная деятельность	Соглашение, оформленное договором, в силу которого две или более стороны обязуются осуществлять экономическую деятельность, в отношении которой осуществляется совместный контроль.
Совместный контроль	Согласованное в договоре распределение контроля в отношении экономической деятельности, имеющее место лишь в случае, когда для принятия стратегических финансовых и операционных решений требуется согласие всех лиц, осуществляющих совместный контроль (товарищей (участников совместной деятельности)).
Согласованные процедуры	Задание по выполнению согласованных процедур может предполагать выполнение определенных процедур как в отношении отдельных элементов финансовой информации, финансовых отчетов, так и всего комплекта финансовой отчетности. Выполняя согласованные процедуры, аудитор обязан провести носящие характер аудита мероприятия, которые были согласованы с аудитором, организацией и иным третьими сторонами (в рассматриваемых случаях лицензиаром), и затем составить отчет о выявленных фактах. Получатели отчета должны сделать собственные выводы из отчета аудитора. Отчет предоставляется только тем лицам, которые выразили свое согласие на проведение указанных процедур, так как другие стороны, не располагающие информацией о причинах проведения этих процедур, могут неверно истолковать их результаты.
Соискатель лицензии	Футбольный клуб, желающий принять участие в соответствующих национальных и международных соревнованиях и заключивший договор ¹ с лицензиаром о прохождении процедуры лицензирования согласно настоящим Правилам. Типовой договор является Приложением IV к настоящим Правилам.
Список решений лицензирования	Список, представляемый лицензиаром в УЕФА (по форме, установленной и указанной администрацией УЕФА) и национальные лиги и содержащий информацию о лицензиатах и о соискателях лицензии, которым было отказано в предоставлении лицензии в установленном порядке.
Стадион	Комплекс физкультурно-спортивных сооружений, предназначенных для проведения учебно-тренировочного процесса и спортивных мероприятий по различным видам спорта, с прилегающей к нему территорией, вплоть до внешнего ограждения, основным элементом которого является спортивная арена, предназначенная для проведения соревнований по футболу.
Стандарт качества лицензирования клубов	Документ УЕФА, определяющий минимальные требования, которым должны соответствовать лицензиары для осуществления ими действий в рамках системы лицензирования клубов.

¹ Не позднее даты, определяемой для заключения такого договора Графиком лицензирования и финансового контроля футбольных клубов на соответствующий сезон. Исключения из указанного правила могут устанавливаться Исполкомом РФС (или Бюро Исполкома РФС).

Сторона	Физическое или юридическое лицо.
Существенное влияние	Способность участвовать в финансовой, операционной или спортивной политике соискателя лицензии / лицензиата, но не в контроле или совместном контроле над ним, в силу какого-либо прямого и / или косвенного владения соискателем лицензии / лицензиатом (доля в уставном капитале, доля в общем числе голосов в высшем органе управления, учредительные документы, договор / соглашение и т.п.).
Существенный и существенность	Упущения или искажение тех или иных вопросов считаются существенными, если они могут, вместе или по отдельности, повлиять на решение пользователей, принятые на основании информации, предоставленной соискателем лицензии. Существенность зависит от размера и характера упущений или искажений, которое оценивается исходя из обстоятельств или контекста. Масштаб и характер вопроса или информации, или сочетание обоих этих аспектов могут быть определяющими.
Текущая финансовая информация	Информация о финансовых результатах и финансовом положении футбольного клуба за отчетный период, заканчивающийся в год, когда начинаются соревнования, проводимые РФС, и клубные турниры УЕФА.
Участвующие стороны	Любое физическое или юридическое лицо, участвующее в процессе лицензирования клуба и контроля его деятельности, включая УЕФА, лицензиара, соискателя лицензии / лицензиата или иное лицо, действующее от их имени, а также соответствующую Лигу.
Цифровая платформа РФС, РФС.ЦП	Комплекс программных средств РФС для автоматизации процессов управления футболом.
Учебно-тренировочные объекты	Сооружения, на которых на регулярной основе проводятся учебно-методические занятия, футбольные тренировки, занятия по физической подготовке и восстановительные мероприятия игроков клуба.
Финансовая информация за прошлые периоды	Информация о финансовых результатах и финансовом положении клуба за отчетные периоды, заканчивающиеся в годы, предшествующие началу соревнований, проводимых РФС, и клубных турниров УЕФА (отчетные периоды Т-1 и ранее).
Чистый долг	Совокупное значение следующих остатков: • чистые заимствования (т.е. банковские овердрафты, банковские кредиты и прочие займы, кредиторская задолженность перед компаниями группы и прочими связанными сторонами за вычетом денежных средств и их эквивалентов); • чистый остаток по платежам по трансферам/аренде/регистрации игроков клуба (т.е. разница между дебиторской задолженностью по трансферам/аренде/регистрации игроков и кредиторской задолженностью по трансферам/аренде/регистрации игроков);

- долгосрочная кредиторская задолженность по страховым взносам и налоговыми органами.

Статья 1.3. Цели и задачи

Цели и задачи процедур лицензирования и контроля за деятельностью футбольных клубов в Российской Федерации:

- гарантировать равные условия участия команд в соревнованиях;
- содействовать подготовке и воспитанию молодых футболистов, включая обеспечение инвестиций в молодежные программы и привлечение квалифицированных тренеров;
- предоставлять юным футболистам возможность получения общего образования;
- способствовать соблюдению принципа Fair Play («честная игра») и обеспечивать единое понимание правил игры и вопросов судейства;
- обеспечивать безопасность и комфорт для зрителей на стадионах;
- содействовать эффективной работе представителей СМИ на матчах;
- предоставлять футболистам всех клубов возможности для совершенствования технического мастерства и доступ к спортивным сооружениям;
- гарантировать высокое качество управления клубами, включая наличие квалифицированных специалистов, тренеров и медицинского персонала для главной и молодежных команд;
- расширять экономические и финансовые возможности клубов, повышая их прозрачность и обеспечивая защиту прав кредиторов;
- поддерживать финансовую устойчивость клубов и стимулировать их работать в рамках собственных доходов и рационально использовать ресурсы;
- способствовать развитию и укреплению финансовой дисциплины, поддерживая долгосрочные интересы клубного футбола;
- обеспечивать непрерывность национальных и международных соревнований в течение сезона;
- стимулировать долгосрочное развитие клубного футбола на основе принципов устойчивости;
- содействовать развитию сравнительного анализа клубов по финансовым, спортивным, правовым, кадровым и инфраструктурным критериям.

Глава 2. Система лицензирования и контроля финансовой стабильности спортивных клубов по дисциплине «Футбол»

Статья 2.1. Правила по лицензированию

Настоящие Правила устанавливают правовые, организационные и экономические основы системы лицензирования и контроля финансовой стабильности спортивных клубов по дисциплине «Футбол» Российской Федерации, основные принципы политики лицензирования и финансового Fair Play, определяет правовой статус участников отношений в сфере лицензирования и контроля финансовой стабильности спортивных клубов по дисциплине «Футбол», принимающих участие в соревнованиях под эгидой РФС и УЕФА, а также, критерии лицензирования и контроля финансовой стабильности.

Настоящие Правила подлежат утверждению лицензиаром.

Лицензиар не вправе позже, чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до даты, определяемой Графиком лицензирования и финансового контроля футбольных клубов на соответствующий сезон для заключения договора с лицензиаром о прохождении процедуры лицензирования, вносить изменения в настоящие Правила, связанные с введением дополнительных лицензионных требований к соискателям лицензий / лицензиатам, кроме случаев, когда соответствующие изменения обусловлены законодательством РФ.

Статья 2.2. Определение основных процессов

Система лицензирования и контроля финансовой стабильности спортивных клубов по дисциплине «футбол» представлена тремя основными процедурами.

Лицензирование – комплекс мероприятий, проводимых лицензиаром, направленный на оценку соответствия клуба установленным требованиям для участия в соревнованиях по дисциплине «футбол», проводимых под эгидой РФС или УЕФА в соответствии с настоящими Правилами.

Контроль финансовой стабильности – это процесс мониторинга и оценки финансового состояния спортивного клуба с целью обеспечения его финансовой устойчивости, выполнения им финансовых обязательств и предотвращения нарушения целостности соревнований.

Актуализация сведений о лицензиате — процесс обновления информации о клубе, переданной лицензиару в ходе прохождения процедуры лицензирования, в течение спортивного сезона для обеспечения его постоянного соответствия критериям лицензирования.

Статья 2.3. Критерии лицензирования и контроля финансовой стабильности

Критерии лицензирования и контроля финансовой стабильности – это совокупность требований, установленных для спортивных клубов по дисциплине «Футбол» с целью обеспечения их соответствия стандартам, необходимым для участия в соревнованиях и поддержания устойчивого финансового положения.

Выделяются группы критериев следующих видов:

- спортивные критерии;
- инфраструктурные критерии;
- кадрово-административные критерии;
- правовые критерии;
- финансовые критерии;
- критерии контроля финансовой стабильности;
- критерии лиги.

Для критериев могут быть установлены следующие разряды:

Критерии разряда «А» являются обязательными критериями, неисполнение которых является основанием для отказа в выдаче лицензии или ее отзыва. При этом, в отношении лицензий для участия в национальных соревнованиях указанные меры могут быть заменены одной или несколькими мерами обеспечения соблюдения требований при прохождении регламентированных процедур в соответствии с настоящими Правилами.

Критерии разряда «В» являются обязательными критериями, неисполнение которых не

может быть основанием для отказа в выдаче лицензии или ее отзыва, но является основанием для применения мер обеспечения соблюдения требований при прохождении регламентированных процедур в соответствии с настоящими Правилами.

Критерии разряда «С» представляют собой рекомендации, подготовленные на основе имеющегося передового опыта, невыполнение которых не влечет каких-либо последствий.

Критерии разряда «D» являются обязательными критериями, неисполнение которых является основанием для отказа в выдаче лицензии или ее отзыва.

Критерии разряда «Е» являются обязательными критериями, неисполнение которых не может быть основанием для отказа в выдаче лицензии или ее отзыва, но является основанием для применения мер обеспечения соблюдения требований при прохождении регламентированных процедур в соответствии с настоящими Правилами.

Приложения V и VI к настоящим Правилам, иные возможные условия получения / отзыва Лицензии РФС I и РФС II, а также регулирование санкций к ее соискателям / лицензиатам, могут изменяться РФС исключительно с согласия Общего собрания членов АФК «РПЛ» или по согласованию с Администрацией ФНЛ соответственно. При этом, в случае изменения указанных норм, условий, санкций в сторону улучшения для соискателей лицензии / лицензиатов такого согласования не требуется.

Статья 2.4. Лицензия

Лицензия – это специальное разрешение, выдаваемое юридическому лицу, подтверждающее соответствие критериям лицензирования и предоставляющее право на участие в соревнованиях соответствующего уровня по дисциплине «Футбол» в лицензируемого сезона с учетом требований регламентов таких соревнований.

В соответствии с настоящими Правилами различают следующие типы лицензий:

Высшая категория (РФС I) – на участие в Чемпионате России по футболу (всероссийское соревнование по футболу среди клубов высшего дивизиона), согласно Структуре футбольных соревнований, организуемых и проводимых РФС или под его эгидой, а также в Соревновании за Кубок России по футболу среди мужчин.

1 категория (РФС II) – на участие во Всероссийских соревнованиях по футболу среди мужчин Футбольной Национальной Лиги (Первая лига), согласно Структуре футбольных соревнований, организуемых и проводимых РФС или под его эгидой, а также в Соревновании за Кубок России по футболу среди мужчин.

2 категория (РФС III A) – на участие во Всероссийских соревнованиях по футболу среди мужчин Второго дивизиона Футбольной Национальной Лиги (Футбольная Национальная Лига II «Дивизион «А»), согласно Структуре футбольных соревнований, организуемых и проводимых РФС или под его эгидой, а также в Соревновании за Кубок России по футболу среди мужчин.

Высшая категория жен (РФС Ж) – на участие во всероссийских соревнованиях по футболу – Чемпионат России по футболу среди женских команд («Суперлига») и Соревновании за Кубок России по футболу среди женских команд.

Высшая категория фutsal (РФС Ф I) – лицензия на участие в Чемпионате России по футзалу среди мужских команд («Суперлига») и Кубке России по футзалу среди мужских команд.

1 категория фutsal (РФС Ф II) – лицензия на участие во Всероссийских соревнованиях по футзалу среди мужских команд («Высшая лига») и Кубке России по футзалу среди мужских команд сезона.

УЕФА – лицензия на участие в клубных соревнованиях УЕФА: Лига чемпионов УЕФА, и/или Лига Европы УЕФА и/или Лига конференций УЕФА.

УЕФА Ж – лицензия на участие в клубных соревнованиях УЕФА: Лига чемпионов УЕФА и/или Кубок Европы УЕФА среди женщин.

Лицензия выдается на основании решения Директивного органа лицензиара и подтверждает соответствие лицензиата критериям лицензирования, определенным настоящими Правилами для лицензии соответствующего типа путем внесения записи в профиль клуба в РФС.ЦП.

Срок действия лицензии – спортивный сезон, сроки которого определяются регламентом соревнований соответствующего уровня.

Срок действия лицензии истекает без предварительного уведомления в конце сезона, на который она была выдана.

Лицензия не подлежит передаче другим юридическим лицам.

В выдаче лицензии может быть отказано, а выданная лицензия может быть отозвана в

случае установления факта предоставления лицензиару заведомо недостоверных, в том числе подложных (поддельных) документов. Указанные невыдача либо отзыв лицензии не освобождает виновных лиц от ответственности, предусмотренной по статьям 122 и 123 Дисциплинарного регламента РФС.

Лицензия может быть отозвана в случае наступления любого из перечисленных условий:

- в течение сезона лицензиат был по любой причине вовлечен в процедуру банкротства согласно действующему национальному законодательству;
- какое-либо из условий, необходимых для выдачи лицензии, в ходе спортивного сезона перестало выполняться;
- лицензиат нарушает какое-либо свое обязательство, сформулированное в настоящих Правилах.

Право на переоформление лицензии в результате реорганизации принадлежит футбольному клубу – правопреемнику футбольного клуба, если реорганизация проведена в соответствии с гражданским законодательством при одновременном выполнении следующих условий:

- реорганизация футбольного клуба проведена после получения официального разрешения РФС;
- адрес местонахождения футбольного клуба - правопреемника подпадает под юрисдикцию той же Региональной федерации, что и адрес местонахождения реорганизованного футбольного клуба;
- все права и обязанности реорганизованного футбольного клуба переходят к футбольному клубу - правопреемнику согласно передаточному акту или иному документу согласно законодательству РФ.

Процедура, аналогичная указанной в настоящем пункте, применяется также в случае любой реорганизации, не влекущей изменения в выданной лицензии.

В целях обеспечения целостности соревнований при осуществлении процедур замены спортивного клуба – участника профессиональных соревнований по дисциплине «Футбол» такая процедура осуществляется в соответствии с настоящими Правилами.

Статья 2.5. Соискатель лицензии

Соискатель лицензии – это спортивный клуб по дисциплине «Футбол», зарегистрированный в качестве юридического лица, являющийся зарегистрированным членом лицензиара или соответствующей лиги, единолично несущий ответственность за свою спортивную команду в рамках соответствующих соревнований и претендует на получение лицензии в соответствии с настоящими Правилами.

Общие права соискателя лицензии:

- до начала процедуры лицензирования получать от лицензиара консультации и разъяснения по соблюдению настоящих Правил;
- претендовать на получение лицензии в соответствии с настоящими Правилами;
- получать объективную оценку соответствия критериям настоящих Правил;
- в случае несогласия с решением директивных органов лицензиара, обжаловать такие решения в установленном настоящими Правилами порядке.

Общие обязанности соискателя лицензии:

- соблюдать требования настоящих Правил;
- до начала процедуры лицензирования обеспечить соответствие фактическое соответствие требованиям настоящих Правил;
- при прохождении процедуры лицензирования полную и достоверную информацию в порядке и сроки, предусмотренные настоящими Правилами;
- предоставлять лицензиару документы, подтверждающие исполнение критериев для получения соответствующей лицензии в соответствии с настоящими Правилами, а также, любую иную документацию, относящуюся к принятию лицензиаром решения;
- придерживаться рекомендаций лицензиара и своевременно исполнять решения директивных органов лицензиара;
- в случае выборочной проверки предоставить лицензиару всю запрашиваемую документацию, информацию и необходимые условия для доступа в случае выездных мероприятий;

- соблюдать морально-этические нормы в ходе процедуры лицензирования, проявлять уважение к официальным лицам лицензиара и иным участникам процедуры лицензирования;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные настоящими Правилами.

Статья 2.6. Лицензиат

Лицензиат – это спортивный клуб по дисциплине «Футбол», зарегистрированный в качестве юридического лица, являющийся зарегистрированным членом лицензиара или соответствующей лиги, единолично несущий ответственность за спортивную команду в соответствующих соревнованиях и имеющий действующую лицензию в соответствии с настоящими Правилами.

Общие права лицензиата:

- в течение лицензируемого сезона и до начала процедуры лицензирования получать от лицензиара консультации и разъяснения по соблюдению настоящих Правил;
- принимать участие в соревнованиях в соответствии с полученной лицензией и с учетом требований регламента таких соревнований;
- претендовать на получение лицензии в соответствии с настоящими Правилами;
- получать объективную оценку соответствия критериям настоящих Правил;
- в случае несогласия с решением директивных органов лицензиара, обжаловать такие решения в установленном настоящими Правилами порядке.

Общие обязанности лицензиата:

- соблюдать требования настоящих Правил;
- в течение всего лицензируемого сезона обеспечить соответствие фактическое соответствие требованиям настоящих Правил;
- предоставлять полную и достоверную информацию в порядке и сроки, предусмотренные настоящими Правилами;
- предоставлять лицензиару документы, подтверждающие исполнение критериев для в ходе процедур контроля финансовой стабильности и актуализации сведений в соответствии с настоящими Правилами, а также, любую иную документацию, относящуюся к принятию лицензиаром решения;
- придерживаться рекомендаций лицензиара и своевременно исполнять решения директивных органов лицензиара;
- в случае выборочной проверки предоставить лицензиару всю запрашиваемую документацию, информацию и необходимые условия для доступа в случае выездных мероприятий;
- соблюдать морально-этические нормы в ходе основных процедур, проявлять уважение к официальным лицам лицензиара и иным участникам процедуры лицензирования;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные настоящими Правилами.

Статья 2.7. Общие требования к организационно-правовым преобразованиям и членству лицензиатов и соискателей лицензии

На момент начала лицензируемого сезона соискатель лицензии должен являться зарегистрированным членом РФС и (или) соответствующей лиги.

Соискатель лицензии или лицензиат вправе изменить свое местонахождение (юридический адрес) на новое в другом регионе (субъекте РФ) и/или изменить свое наименование только после получения предварительного письменного разрешения РФС и Лиги, членом которой он является.

Статья 2.8. Лицензиар и административный орган лицензиара

Лицензиаром в отношении спортивных клубов по дисциплине «Футбол» в Российской Федерации выступает Общероссийская общественная организация спортивная федерация по футболу «Российский футбольный союз», признанный ФИФА и УЕФА и являющийся их членом (далее – лицензиар, РФС).

Лицензиар:

1. Утверждает административный орган лицензиара.
2. Назначает менеджера РФС по лицензированию.

3. Учреждает два независимых друг от друга директивных органа.
4. Формирует в своей структуре подразделения и назначает ответственных лиц для организации и проведения процедур, предусмотренных настоящими Правилами.
5. Назначает лиц, ответственных за экспертизу документации для оценки соответствия критериям.
6. Определяет основной процесс лицензирования.
7. Определяет порядок оценки документации, представленной соискателями лицензий и лицензиатами и устанавливает процедуры для оценки.
8. Обеспечивает равные условия для всех соискателей лицензий и гарантирует полную конфиденциальность информации, предоставленной в процессе лицензирования.
9. Определяет меры обеспечения соблюдения требований при прохождении основных процедур.

Лицензиар вправе в любое время и без предупреждения проводить выборочные проверки лицензиатов с тем, чтобы удостовериться в соблюдении ими требований по лицензированию, изложенных в настоящих Правилах.

РФС и/или назначенные им органы (организации) оставляют за собой право в любое время проводить аудит соответствия соискателя лицензии или лицензиата.

Цель аудита соответствия – убедиться, что соискатель лицензии или лицензиат выполнили свои обязательства, и Лицензия была выдана правильно во время принятия лицензиаром окончательного и имеющего обязательную силу решения.

Лицензиар, в лице Президента или уполномоченного им лица, назначает из состава руководства лицензиара куратора системы лицензирования футбольных клубов в Российской Федерации, который осуществляет общую координацию в данной сфере работы менеджера РФС по лицензированию, Комиссии РФС по лицензированию футбольных клубов в РФ и Апелляционного комитета РФС по вопросам лицензирования футбольных клубов в РФ.

Административный орган лицензиара формируется для организации и координации процедур, предусмотренных настоящими Правилами.

В состав административного органа лицензиара входят:

- Менеджер РФС по лицензированию;
- Лицо, ответственное за контроль финансовой стабильности.

Менеджер РФС по лицензированию координирует деятельность административного органа лицензиара.

Состав административного органа лицензиара утверждается приказом Генерального секретаря лицензиара.

В состав административного органа лицензиара должно входить как минимум одно лицо, имеющее высшее финансовое или экономическое образование или диплом в области бухгалтерского учета и/или аудита.

В круг задач менеджера РФС по лицензированию входит следующее:

1. Осуществлять подготовку, реализацию и дальнейшее развитие системы лицензирования спортивных клубов по дисциплине «Футбол».
2. Организовывать проведение процедур лицензирования и обеспечения актуальности сведений в течение спортивного сезона.
3. Обеспечивать административную поддержку директивных органов.
4. Оказывать содействие соискателям лицензий и лицензиатам в разъяснении настоящих Правил, консультировать по их применению, а также обеспечивать их нормативными и методическими материалами.
5. Информировать руководство РФС и УЕФА о любом событии, произошедшем после принятия решения о лицензировании, если это событие приводит к значительным изменениям в ранее представленной информации. Это включает изменения организационно-правовой формы, структуры владения, корпоративной идентичности или структуры управления клубом.
6. Выполнять функции контактного органа для взаимодействия с отделами лицензирования других ассоциаций и УЕФА с целью обмена опытом и проведения выборочных проверок.

Экспертиза информации и документов соискателей лицензии и лицензиатов на соответствие требованиям критериев лицензирования и контроля финансовой стабильности, осуществляемая с целью установления факта выполнения требований соответствующих критериев, в том числе проверка документации на комплектность и достоверность в рамках прохождения основных процедур, осуществляется подразделениями и ответственными лицами, назначенными лицензиаром. Перечень таких подразделений и лиц определяется и

утверждается внутренним распоряжением единоличного исполнительного органа лицензиара. Контроль деятельности лицензиата в течение сезона также осуществляется соответствующими подразделениями в рамках их компетенций.

Лица, назначенные лицензиаром ответственными за экспертизу документации для оценки соответствия критериям, именуются в настоящих Правилах экспертами.

Эксперты должны иметь надлежащую квалификацию, определяемую должностными инструкциями работников соответствующего структурного подразделения лицензиара.

Эксперты несут ответственность за качество проведенной экспертизы.

Статья 2.9. Общие требования к документации в рамках основных процессов

Перечень документов, предоставляемых в рамках основных процессов в целях подтверждения соответствия критериям лицензирования и контроля финансовой стабильности, определяется настоящими Правилами.

Документы в рамках основных процедур предоставляются соискателем лицензии / лицензиатом лицензиару с использованием Цифровой платформы РФС. Предоставление документов иным способом не допускается.

Полученные посредством Цифровой платформы РФС документы имеют юридическую силу копий, заверенных уполномоченным лицом и печатью соискателя лицензии / лицензиата. Такие документы могут быть использованы для оценки соответствия критериям и учтены в ходе принятия решения.

Лицензиар вправе устанавливать и изменять требования к формату, форме документов и размеру файлов, направляемых соискателями лицензии / лицензиатами лицензиару с использованием Цифровой платформы РФС, о чем лицензиар уведомляет соискателей лицензии / лицензиатов путем направления им информационного письма. Такие требования лицензиара считаются для соискателей лицензии / лицензиатов обязательными.

В отдельных случаях, предусмотренных настоящими Правилами, могут устанавливаться особые (дополнительные) требования к формату и способу представления соискателем лицензии / лицензиатом лицензиару документов.

Лица, осуществляющие экспертизу документации, предоставляемой в рамках основных процессов, вправе мотивировано запросить у соискателя лицензии / лицензиата дополнительные документы и/или сведения, подтверждающие соответствие соискателя лицензии / лицензиата установленным требованиям, а соискатель лицензии / лицензиат обязан представить ему такие документы и/или сведения либо мотивированный отказ в письменной форме от представления таких документов и/или сведений.

Статья 2.10. Директивный орган первой инстанции

Директивным органом первой инстанции лицензиара является Комиссия Российского футбольного союза по лицензированию футбольных клубов в Российской Федерации (далее – Комиссия).

Комиссия формируется в соответствии с настоящими Правилами в целях обеспечения реализации процедуры лицензирования футбольных клубов.

Свою деятельность Комиссия осуществляет в соответствии с настоящими Правилами.

Комиссия формируется в количественном составе не менее 5 человек.

Персональный состав Комиссии, в том числе председатель и заместитель председателя, утверждается Исполкомом или Бюро Исполкома РФС сроком на 4 года. Любой член Комиссии может быть утвержден вновь на последующие сроки.

В состав Комиссии могут входить работники аппарата лицензиара с учетом исключений, предусмотренных настоящей статьей.

В состав Комиссии должны входить, как минимум, один юрист и один финансовый работник, обладающие соответствующей квалификацией и имеющие опыт работы по специальности не менее 5 лет.

В целях соблюдения принципа беспристрастности в состав Комиссии не могут входить члены Исполкома РФС, Генеральный секретарь РФС, руководители, заместители руководителей и члены юрисдикционных органов РФС согласно Уставу РФС, члены Апелляционного комитета РФС по вопросам лицензирования футбольных клубов в Российской Федерации, лица, входящие в состав исполнительных органов всех национальных Лиг, а также работники футбольных клубов.

Любой член Комиссии подлежит отстранению Исполкомом или Бюро Исполкома РФС от исполнения своих обязанностей в случае обнаружения каких-либо фактов, свидетельствующих о его предвзятости и зависимости от соискателя лицензии / лицензиата, в случае возникновения конфликтов интересов, а также если он или любой из членов его семьи (супруг, дети, родители, родные брат или сестра) является членом, акционером, партнером по бизнесу, работником, спонсором или консультантом и т.п. соискателя лицензии / лицензиата.

Каждый член Комиссии обязан подписать заявление о независимости и Соглашение о конфиденциальности, которые подлежат хранению у лицензиара.

Руководит работой Комиссии Председатель Комиссии.

Председатель Комиссии:

- председательствует на заседаниях Комиссии;
- на каждое заседание назначает секретаря Комиссии, который ведет протоколы заседаний;
- обеспечивает через менеджера РФС по лицензированию рассылку членам Комиссии извещений о заседаниях и повесток дня в срок, позволяющий членам Комиссии в полном объеме ознакомиться с материалами заседания;
- обеспечивает доведение до сведения всех членов Комиссии требований РФС в отношении конфиденциальности и независимости и отслеживает подписание ими соответствующих заявлений и соглашений;
- при проведении заседаний Комиссии разъясняет соискателю лицензии / лицензиату его права и обязанности, связанные с процедурой лицензирования.

В случаях отсутствия председателя Комиссии его функции исполняет заместитель председателя.

Деятельность членов Комиссии может осуществляться на возмездной основе в порядке и размерах, утвержденных приказом Генерального секретаря лицензиара.

Членам Комиссии, включая председателя Комиссии и заместителя председателя, запрещается предоставлять какие-либо сведения, отнесенные к компетенции Комиссии или процедурам, проводимым в соответствии с настоящими Правилами, третьим лицам.

Рассмотрение дел осуществляется Комиссией на заседаниях, проводимых в очной или дистанционной форме. При очной форме заседания члены Комиссии лично присутствуют в месте проведения заседания. При дистанционной форме заседания члены Комиссии участвуют в заседании посредством использования систем видеоконференцсвязи, определяемых лицензиаром. По общему правилу, заседания Комиссии проводятся в очной форме, за исключением случаев, когда Председателем Комиссии (либо его заместителем при отсутствии Председателя Комиссии), принято решение о проведении заседания Комиссии в дистанционной форме.

Представители лицензиата или соискателя лицензии и иные допущенные Комиссией лица могут участвовать в заседании Комиссии посредством использования систем видеоконференцсвязи, определяемых лицензиаром, как при проведении заседания в очной, так и в дистанционной форме.

К компетенции Комиссии относятся следующие вопросы:

- оценка выполнения критериев в ходе прохождения соискателем лицензии или лицензиатом основных процедур;
- вынесение решений по заявкам на получение лицензии;
- утверждение итогов процедур контроля финансовой стабильности;
- вынесение решений по заявкам на актуализацию сведений в течение спортивного сезона;
- принятие мер обеспечения соблюдения требований при прохождении регламентированных процедур, предусмотренных настоящими Правилами.

Статья 2.11. Апелляционный орган лицензиара по вопросам лицензирования и контроля финансовой стабильности

Апелляционным органом лицензиара по вопросам лицензирования и контроля финансовой стабильности является Апелляционный комитет Российского футбольного союза по вопросам лицензирования футбольных клубов в Российской Федерации (далее – Апелляционный

комитет).

Свою деятельность Апелляционный комитет осуществляет в соответствии с настоящими Правилами.

Персональный состав Апелляционного комитета общей численностью не менее 3 человек, в том числе председатель и заместитель председателя, утверждается Исполкомом (или Бюро Исполкома) РФС сроком на 4 года. Любой член Апелляционного комитета может быть утвержден вновь на последующие сроки.

В состав Апелляционного комитета не могут входить члены Исполкома РФС, работники РФС, руководители, заместители руководителей и члены юрисдикционных органов РФС согласно Уставу РФС, члены Комиссии РФС по лицензированию футбольных клубов в РФ, лица, входящие в состав исполнительных органов всех национальных лиг, работники всех национальных лиг, а также работники футбольных клубов.

В состав Апелляционного комитета должны входить, как минимум, один юрист и один финансовый работник, обладающие соответствующей квалификацией и имеющие опыт работы по специальности не менее 5 лет.

Любой член Апелляционного комитета подлежит отстранению от работы Исполкомом (или Бюро Исполкома) РФС в случае, если станут известны какие-либо факты, свидетельствующие о его зависимости от соискателя лицензии / лицензиата, в случае возникновения конфликтов интересов, а также в случаях, если он или любой из членов его семьи (супруг, дети, родители, родные брат и/или сестра) является членом, акционером, партнером по бизнесу, работником, спонсором или консультантом и т.п. соискателя лицензии/ лицензиата.

Каждый член Апелляционного комитета обязан подписать Заявление о независимости и Соглашение о конфиденциальности, которые подлежат хранению у лицензиара.

Деятельность членов Апелляционного комитета осуществляется может осуществляться на возмездной основе. Все расходы, связанные с деятельностью Апелляционного комитета, несет лицензиар.

К компетенции Апелляционного комитета относятся:

- подтверждение решения, принятого Комиссией в отношении соискателя лицензии / лицензиата;
- отмена решения (в целом, частично), принятого Комиссией в отношении соискателя лицензии/ лицензиата;
- вынесение нового решения в отношении соискателя лицензии / лицензиата;
- принятие любых мер по своему усмотрению, если Апелляционный комитет признает их целесообразными для объективного решения вопроса;
- наложение мер обеспечения соблюдения настоящих Правил на соискателя лицензии или лицензиата за невыполнение требований Правил в соответствии с настоящими Правилами, применяемых в случаях невыполнения требований настоящих Правил;
- подтверждение, полная или частичная отмена решения, принятого Комиссией в отношении футбольного клуба, сдавшего по любому основанию ранее полученную лицензию.

Членам Апелляционного комитета, включая председателя и заместителя председателя, запрещается предоставлять какие-либо сведения, касающиеся вопросов лицензирования футбольных клубов, средствам массовой информации.

Статья 2.12. График лицензирования и контроля

График лицензирования и контроля финансовой стабильности (далее – График) – это официальный документ, ежегодно утверждаемый Генеральным секретарем лицензиара, определяющий сроки и последовательность проведения процедур лицензирования и контроля финансовой стабильности спортивных клубов по дисциплине «Футбол» и является обязательным к исполнению всеми участниками процедуры лицензирования. За нарушения сроков, определенных Графиком, участники лицензирования несут ответственность в соответствии с настоящими Правилами.

Статья 2.13. Конфиденциальность и независимость

Все лица, участвующие в процедуре лицензирования, обязаны быть независимы и строго соблюдать правила конфиденциальности в отношении информации, полученной в процессе лицензирования. Правила конфиденциальности и независимости определяются РФС.

Лицензиар гарантирует полную конфиденциальность в процессе лицензирования в отношении любой информации, предоставленной соискателем лицензии и лицензиатом.

Соискатель лицензии и лицензиат несут полную и самостоятельную ответственность за сохранность своих учетных данных в Цифровой платформе РФС, а также за предотвращение их передачи третьим лицам. В случае утраты, компрометации или передачи учетных данных третьей стороне, неуполномоченному лицу соискателя лицензии или лицензиата, а также в случае несанкционированного доступа к ним, произошедшего по вине соискателя лицензии или лицензиата, лицензиар не несет ответственности за любые последствия, включая ущерб, утрату данных и возможные убытки.

Не являются конфиденциальной информацией и могут быть раскрыты лицензиаром следующие сведения:

- резолютивная часть решений Комиссии и Апелляционного комитета в объеме, достаточном для понимания принятого решения и однозначной идентификации соискателя лицензии или лицензиата;
- применённые меры обеспечения соблюдения требований при прохождении регламентированных процедур без указания размеров спортивных штрафов в случае, если такие штрафы были применены;
- условия выдачи лицензии и установленные сроки их исполнения;
- перечень футбольных клубов с указанием их юридических наименований, получивших лицензии, с указанием типа выданной лицензии и вида соревнований;
- общая статистическая информация об итогах процедур лицензирования;
- публикуемая финансовая информация, требования к которой определены настоящими Правилами.

Лицензиар вправе публиковать указанную информацию на официальном сайте РФС и в иных официальных источниках.

Глава 3. Процедуры лицензирования

3.1. Процедуры лицензирования и контроля финансовой стабильности

Статья 3.1.1. Финансовые условия прохождения процедур лицензирования и контроля финансовой стабильности

Лицензиар устанавливает размер и порядок оплаты услуг по лицензированию футбольных клубов. Размер оплаты услуг по лицензированию футбольных клубов устанавливается Приказом Генерального секретаря РФС.

Для футбольных клубов, заявляющих о своем желании участвовать в РПЛ, решением Общего собрания РПЛ может быть установлен дополнительный взнос за услуги по оценке (соответствующей Комиссией) соблюдения критериев РПЛ. Указанный дополнительный взнос уплачивается в пользу РПЛ на основании соответствующего договора. Размер указанного дополнительного взноса не может быть выше 1/3 установленного Лицензиаром размера оплаты услуг по лицензированию футбольных клубов.

Для футбольных клубов, заявляющих о своем желании участвовать в Первой лиге, решением Общего собрания ФНЛ может быть установлен дополнительный взнос за услуги по оценке (соответствующей Комиссией) соблюдения критериев ФНЛ. Указанный дополнительный взнос уплачивается в пользу ФНЛ на основании соответствующего договора. Размер указанного дополнительного взноса не может быть выше 1/3 установленного Лицензиаром размера оплаты услуг по лицензированию футбольных клубов.

Соискатель лицензии, подавший заявку на получение отдельной лицензии для участия второй команды футбольного клуба в профессиональных соревнованиях, проводимых под эгидой лицензиара, обязан заключить дополнительное соглашение к договору о прохождении процедуры лицензирования, ранее заключенному между соискателем лицензии и лицензиаром, по установленной форме, которая является Приложением IV к настоящим Правилам.

Условия оплаты услуг по лицензированию определяются договором между лицензиаром и соискателем лицензии.

Соискатель лицензии должен представить лицензиару документы, подтверждающие оплату услуг по лицензированию в соответствии с Графиком.

Выплата (перечисление) оплаты услуг по лицензированию футбольного клуба, а также штрафов, взносов и иных выплат, связанных с соревнованиями, проводимых под юрисдикцией (эгидой) лицензиара, должна осуществляться только соответствующим клубом (исключения из данного правила в каждом конкретном случае могут определяться лицензиаром по мотивированному ходатайству соискателя лицензии / лицензиата).

Оплата услуг по лицензированию футбольного клуба не подлежит возврату соискателю лицензии независимо от полученных результатов.

Соискатель лицензии обязан подтвердить, что на момент подачи лицензиару всех необходимых для процедуры лицензирования документов у него отсутствует просроченная задолженность перед лицензиаром и соответствующим межрегиональным объединением региональных федераций футбола (далее – МРО) по оплате:

- услуг по лицензированию футбольного клуба;
- штрафов и взносов, соответственно наложенных компетентными органами лицензиара;
- иных выплат, связанных с соревнованиями, проводимых под юрисдикцией (эгидой) лицензиара и МРО.

Отсутствие просроченной задолженности перед лицензиаром подтверждается справкой соискателя лицензии вместе с подачей заявки на лицензирование.

Отсутствие просроченной задолженности перед МРО подтверждается справкой МРО лицензиару.

Задолженность считается просроченной, если она не погашена в соответствии с договорными условиями или условиями, определенными в соответствующих решениях компетентных органов.

Соискатель лицензии, имеющий задолженности перед лицензиаром и МРО к процедуре лицензирования не допускается, если иное не будет установлено Комиссией по обращению соискателя лицензии.

Соискатель лицензии обязан подтвердить, момент подачи заявки на лицензирование у него отсутствует просроченная задолженность перед футбольной лигой, членом которой является на соответствующую дату соискатель лицензии, по оплате членских взносов и иных выплат, связанных с соревнованиями лицензиара.

О наличии просроченной задолженности перед футбольной лигой, членом которой является на соответствующую дату соискатель лицензии, соответствующая футбольная лига вправе уведомить лицензиара до даты принятия решения о выдаче / невыдаче соответствующей лицензии.

Задолженность считается просроченной, если она не погашена в соответствии с договорными условиями, регламентами соревнований и/или условиями, определенными в уставе лиги, членом которой является на соответствующую дату футбольный клуб-соискатель лицензии, и/или соответствующих решениях компетентных органов этой футбольной лиги.

Соискатель лицензии, имеющий задолженность перед футбольной лигой, членом которой является на соответствующую дату футбольный клуб-соискатель лицензии, и по которой этой футбольной лигой было направлено соответствующее уведомление лицензиару, к процедуре лицензирования не допускается (а начатая процедура – прекращается), если иное не будет установлено Комиссией по обращению футбольного клуба-соискателя лицензии.

По состоянию на 20 января и на дату принятия окончательного решения о выдаче лицензии ее соискатель не должен иметь просроченной задолженности перед лицензиаром по уплате:

- штрафов и взносов, соответственно наложенных и установленных компетентными органами лицензиара (Контрольно-спортивным комитетом РФС и т.д.);
- иных выплат, связанных с соревнованиями, проводимых под юрисдикцией (эгидой) лицензиара.

Статья 3.1.2. Порядок проведения процедур лицензирования и контроля финансовой стабильности

Процедуры лицензирования и контроля финансовой стабильности осуществляются исключительно с использованием РФС.ЦП в сроки, предусмотренные Графиком.

РФС предоставляет соискателям лицензии или лицензиатам доступ к подаче заявок на проведение процедуры лицензирования или финансового контроля (соответственно) в срок не позднее дня, предусмотренного Графиком для начала приема документов в рамках соответствующей процедуры. РФС.ЦП осуществляет автоматическое информирование соискателей лицензии или лицензиатов об открытии доступа к подаче заявки.

Соискатель лицензии или лицензиат осуществляет в РФС.ЦП подачу заявки на прохождение процедуры лицензирования или финансового контроля и загрузку файлов в соответствии с требованиями Контрольного списка документов, и в сроки, определенные Графиком.

Эксперт осуществляет проверку файлов, загруженных соискателем лицензии или лицензиатом в РФС.ЦП, на предмет:

Эксперт принимает решение об отказе в приеме документов в случае выявления хотя бы одного из обстоятельств, изложенных в пункте настоящих Правил:

- отсутствия полного комплекта необходимых документов;
- наличия документов, не предусмотренных контрольным списком или требованиями критериев;
- наличия документов, чтение которых затруднено или не представляется возможным;
- неполноты внесения данных в контрольные таблицы;
- невозможности сделать вывод без получения дополнительных пояснений или предоставления дополнительных документов;
- несоответствия требованиям настоящих Правил.

Соискатель лицензии или лицензиат, вправе устранить замечания эксперта и повторить передачу документов на проверку эксперту в пределах срока, определенного Графиком.

Эксперт отражает результаты проверки в РФС.ЦП, сопровождая свою оценку мотивированным объяснением.

Экспертиза документов завершается формированием отчета эксперта, содержащим вывод о результатах проведенной проверки документов с указанием их статусов.

На основании отчетов экспертов менеджер РФС по лицензированию формирует сводный отчет для Комиссии в РФС.ЦП.

Комиссия рассматривает заявки соискателя лицензии или лицензиата и выносит решения

в порядке, предусмотренном настоящими Правилами.

Решение Комиссии доводится до лицензиата или соискателя лицензии в течение календарного дня, следующего за днем принятия решения посредством модуля «Лицензирование» Цифровой платформы РФС. В случае присутствия на заседании Комиссии представителя футбольного клуба решение дополнительно зачитывается в устной форме.

Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, предусмотренном настоящими Правилами.

Статья 3.1.3. Получение лицензии для участия нескольких команд

Соискатель лицензии вправе подать заявку на получение отдельной лицензии для участия нескольких команд в профессиональных соревнованиях, проводимых под эгидой лицензиара. При этом, такие команды не могут принимать участие в профессиональных соревнованиях одного дивизиона согласно Структуре футбольных соревнований, организуемых и проводимых лицензиаром или под его эгидой.

3.2. Процедура принятия решения первой инстанции

Статья 3.2.1. Перечень оснований для проведения заседания Комиссии

Основанием проведения заседания Комиссии является:

- наступление даты заседания Комиссии, предусмотренной Графиком для процедур лицензирования или контроля финансовой стабильности;
- наступление даты контроля выполнения условия, определенного в ранее выданном решении Комиссии;
- наличие доказательств выполнения условия, определенного в ранее выданном решении Комиссии и менеджером РФС по лицензированию в соответствии с настоящими Правилами;
- отчет менеджера РФС по лицензированию о результатах рассмотрения заявки на проведение процедуры обеспечения актуальности сведений в течение спортивного сезона, подготовленного в соответствии с настоящими Правилами;
- наличие нарушений критериев финансовой стабильности, обнаруженных при прохождении лицензиарами контроля деятельности футбольных клубов;
- прочие вопросы, требующие принятия решения Комиссией в соответствии с настоящими Правилами.

Статья 3.2.2. Общий порядок проведения заседания Комиссии

Не позднее срока, определенного Графиком, менеджер РФС по лицензированию формирует в модуле «Лицензирование» Цифровой платформы РФС отчет.

Комиссия вправе пригласить на заседание уполномоченного представителя лицензиата / соискателя лицензии, менеджера РФС по лицензированию и/или экспертов.

Заседание Комиссии является правомочным (наличие кворума), если на нем присутствуют минимум 3 члена Комиссии, один из которых должен являться председателем или заместителем председателя Комиссии.

Комиссия обязана предоставить соискателям лицензии возможность дополнительно представить разъяснения или другие документы для объективного вынесения решения.

В своей работе члены Комиссии должны следовать принципу объективности и беспристрастности.

При подготовке к вынесению решения Комиссия учитывает влияние каждого критерия на общую оценку соответствия предоставленных документов требованиям Правил с учетом разряда критерия. При этом оценка каждого критерия производится отдельно от других критериев.

При принятии решения Комиссия учитывает вывод менеджера РФС по лицензированию и оценивает степень и полноту соответствия предоставленных документов требованиям Правил по своему внутреннему убеждению, основанному на всестороннем, полном и объективном исследовании всех обстоятельств в их совокупности и с учетом настоящих Правил. Никакие обстоятельства не могут иметь заранее установленную силу.

Комиссия вправе не согласиться с выводом менеджера РФС по лицензированию в случае признания требований эксперта избыточными по отношению к требованиям Правил.

Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член Комиссии имеет право одного голоса. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

Статья 3.2.3. Принятие решения о выдаче лицензии

По результатам рассмотрения заявок на получение лицензии Комиссия может принять одно из следующих решений, предусмотренных настоящей статьей.

О выдаче лицензии – в случае, если соискатель лицензии подтвердил выполнение всех критериев в соответствии с настоящими Правилами в сроки, установленные Графиком, а Комиссия пришла к выводу, что критерии выполнены надлежащим образом. При этом допускается неисполнение критериев разряда «С».

Об отказе в выдаче лицензии – в случае, если соискатель лицензии не подтвердил выполнение всех критериев в соответствии с настоящими Правилами в сроки, установленные

Графиком, а Комиссия пришла к выводу, что невыполненные критерии отнесены настоящими Правилами к разрядам «А» или «D».

О возврате заявки для устранения нарушений и повторной экспертизы документации – в случае наличия оснований для принятия решения об отказе в выдаче лицензии, при одновременном выполнении следующих условий:

- такое решение принимается впервые в отношении заявки соискателя лицензии в ходе текущей процедуры лицензирования;
- выявленные в ходе экспертизы нарушения критериев возможно устранить в срок, предусмотренный Графиком;
- соискатель лицензии самостоятельно заявляет о готовности исправить выявленные несоответствия;
- соискатель лицензии уплачивает обязательный взнос за повторную организацию процедур, связанных с принятием решения в части несоответствия.

О выдаче лицензии с условием – может быть принято в следующих случаях:

- если ранее было принято решение о возврате заявки для устранения нарушений критерия разряда «А», но такие нарушения не были устранены. При этом Комиссия приходит к выводу, что выявленные несоответствия могут быть исправлены в ходе лицензируемого сезона, а соискатель лицензии выражает готовность исправить выявленные несоответствия.
- если Комиссия пришла к выводу о неисполнении критерия разряда «В» или «Е», и в случае, когда выявленные несоответствия могут быть исправлены в ходе лицензируемого сезона.

Статья 3.2.4. Принятие решения о соответствии критериям в ходе актуализации сведений в течение спортивного сезона

По результатам рассмотрения заявок на изменение сведений, полученных в рамках процедуры обеспечения актуальности сведений в течение спортивного сезона, Комиссия может принять одно из следующих решений, предусмотренных настоящей статьей.

Об утверждении изменений – в случае, если предоставленная лицензиатом информация соответствует требованиям настоящих Правил.

Об отказе в утверждении изменений – в случае, если предоставленная лицензиатом информация, частично или полностью не соответствует требованиям настоящих Правил.

Статья 3.2.5. Утверждение итогов процедур контроля финансовой стабильности

Итоги процедур контроля финансовой стабильности подлежат утверждению Комиссией.

В случае выявления нарушений критериев, Комиссия вправе обязать лицензиата устранить нарушения, либо предоставить дополнительные доказательства финансовой стабильности лицензиата.

Статья 3.2.6. Контроль за исполнением решения Комиссии

В случае, если Комиссия вынесла решение о выдаче лицензии с условием, либо в ходе утверждения итогов контроля финансовой стабильности было вынесено соответствующее решение, такие решения подлежат контролю Комиссией.

На дату исполнения условия, определенную в решении, Комиссия производит оценку отчета менеджера РФС по лицензированию на предмет полноты исполнения таких условий.

Статья 3.2.7. Применение мер обеспечения соблюдения требований при прохождении основных процедур

В ходе принятия решений по итогам основных процессов, определенных настоящими правилами, либо контроля за исполнением решений, Комиссия вправе применять к соискателям лицензии и лицензиатам меры обеспечения соблюдения требований при прохождении регламентированных процедур, предусмотренные настоящими Правилами.

Статья 3.2.8. Обязательный взнос за повторную организацию заседания Комиссии

В случае принятия Комиссией решения о возврате заявки для устранения нарушений и повторной экспертизы документации при наличии у Комиссии оснований для принятия решения об отказе в выдаче лицензии, соискатель лицензии, принимая на себя обязательства представить необходимую документацию в сроки, установленные Графиком, уплачивает обязательный взнос за повторную организацию процедур в размере 1 500 000 (один миллион пятьсот тысяч) рублей с учетом применения корректировочных коэффициентов в зависимости от типа лицензии:

- высшая категория – коэффициент 1;
- первая категория – коэффициент 0,5.

Статья 3.2.9. Оформление итогов Комиссии

Решение Комиссии оформляется в письменной форме за подписью Председателя Комиссии, а в случае его отсутствия – заместителем председателя Комиссии, и доводится менеджером РФС по лицензированию до соискателя лицензии или лицензиата.

Решение Комиссии должно содержать мотивировочную и резолютивную части.

Решение Комиссии доводится до лицензиата / соискателя лицензии в сроки, определенные Графиком.

В случае присутствия на заседании Комиссии представителя футбольного клуба решение дополнительно зачитывается в устной форме.

По письменному или устному заявлению представителя лицензиата / соискателя лицензии скан-копия решения может быть направлена в его адрес в течение трех рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления менеджеру РФС по лицензированию.

Все решения Комиссии подлежат хранению в РФС.ЦП.

3.3. Процедура обжалования решений

Статья 3.3.1. Порядок подачи апелляционной жалобы

Соискатель лицензии, лицензиат или их представители вправе обжаловать решение Комиссии об отказе в выдаче ему лицензии, отзыве лицензии или применении мер обеспечения соблюдения настоящих Правил – в Апелляционном комитете. Указанные решения также вправе обжаловать менеджер РФС по лицензированию.

Апелляционная жалоба передается через менеджера РФС по лицензированию.

Апелляционная жалоба должна быть направлена в РФС соискателем лицензии / лицензиатом в виде сканированной копии на электронный адрес Licenz@rfs.ru с любого из электронных адресов Клуба, указанных в п.9.5. Договора на прохождение процедуры лицензирования, в течение 3 (трех) календарных дней с даты направления в футбольный клуб Решения Комиссии в полном объеме. Апелляционная жалоба менеджера РФС по лицензированию должна быть подана в течение 3 (трех) календарных дней с даты направления в футбольный клуб Решения Комиссии в полном объеме.

Апелляционная жалоба должна содержать:

- полное наименование Апелляционного комитета;
- наименование лица, подающего жалобу, его местонахождение;
- указание на обжалуемое решение Комиссии;
- что послужило основанием для обжалования и доводы заявителя;
- просьбу заявителя;
- перечень документов, прилагаемых к апелляционной жалобе, в том числе документы, подтверждающие уплату апелляционного вноса (в необходимых случаях).

Апелляционная жалоба подписывается Генеральным менеджером соискателя лицензии / лицензиата (или его представителем) или в соответствующих случаях менеджером РФС по лицензированию. Если апелляционная жалоба подается представителем соискателя лицензии / лицензиата, то должна быть приложена доверенность или иной документ, удостоверяющий полномочия представителя, если в деле не имеется такого документа.

При подаче апелляционной жалобы, не соответствующей требованиям настоящей Главы, Апелляционный комитет оставляет жалобу без рассмотрения, о чем выносит определение, в котором устанавливается срок для исправления недостатков. При устранении в установленный срок недостатков, Апелляционный комитет рассматривает апелляционную жалобу по существу. В случае, если в установленный срок указания Апелляционного комитета не будут выполнены, апелляционная жалоба возвращается заявителю.

Статья 3.3.2. Рассмотрение апелляционных жалоб и вынесение решений

Апелляционный комитет рассматривает апелляционную жалобу заявителя по документам, подготовленным и направленным в данный комитет менеджером РФС по лицензированию, ответственным за подготовку и представление соответствующих документов Комиссии и Апелляционному комитету. Документы представляются не менее, чем за 3 (три) календарных дня до заседания Апелляционного комитета. Апелляционный комитет оценивает документы (доказательства) имеющиеся в деле по итогам его рассмотрения Комиссией, а также дополнительно представленные документы (доказательства). Дополнительные документы (доказательства) принимаются Апелляционным комитетом, только если менеджер по лицензированию или соискатель лицензии / лицензиат, обосновали невозможность их представления в орган первой инстанции (в Комиссию) по причинам, не зависящим от них, и Апелляционный комитет признает эти причины уважительными. В частности, совершенное после вынесения Комиссией решения погашение просроченной задолженности соискателем лицензии / лицензиатом или иное действие соискателя лицензии / лицензиата по выполнению нарушенного (согласно решению Комиссии) критерия лицензирования не будет приниматься Апелляционным комитетом в качестве доказательства по делу и влиять на принимаемое решение в случае противоречия вышеуказанным условиям. О принятии новых доказательств Апелляционный комитет выносит определение.

Заседания Апелляционного комитета проводятся по мере необходимости (поступления апелляционных жалоб). Апелляционная жалоба должна быть рассмотрена Апелляционным комитетом в течение 10 календарных дней с даты получения лицензиаром соответствующей жалобы. Заседание считается правомочным (наличие кворума), если на нем присутствуют

минимум три члена Апелляционного комитета, один из которых должен являться председателем или заместителем председателя Апелляционного комитета.

Руководит работой членов Апелляционного комитета Председатель комитета.

Председатель Апелляционного комитета:

- председательствует на заседаниях комитета;
- обеспечивает через менеджера РФС по лицензированию рассылку членам Апелляционного комитета извещений о заседаниях комитета и повесток дня в срок, позволяющий членам Апелляционного комитета в полном объеме ознакомиться с материалами заседания;
- обеспечивает доведение до сведения всех членов Апелляционного комитета требований РФС в отношении конфиденциальности и независимости и прослеживает подписание ими соответствующих Заявлений и Соглашений;
- обеспечивает ведение протокола заседаний.

При рассмотрении апелляционной жалобы заявителя Апелляционный комитет вправе запросить дополнительные сведения или документы у менеджера РФС по лицензированию.

Апелляционный комитет при рассмотрении апелляционной жалобы вправе:

- оставить решение Комиссии в силе, а апелляционную жалобу заявителя – без удовлетворения;
- изменить решение Комиссии или отменить его и принять новое решение;
- отменить решение Комиссии полностью или частично и прекратить производство по делу;
- оставить заявление без рассмотрения.

Решение Апелляционного комитета принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов комитета, присутствовавших на заседании. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Апелляционного комитета является решающим.

Менеджер РФС по лицензированию доводит до сведения соответствующего соискателя лицензии или лицензиата решение Апелляционного комитета в течение 3 (трех) рабочих дней со дня даты принятия решения.

Если при вынесении решения Апелляционный комитет отменяет или изменяет решение Комиссии, то в решении подробно указываются обстоятельства, послужившие основанием для такого решения Апелляционного комитета.

Рассмотрение дела в Апелляционном комитете осуществляется в заседаниях, проводимых в очной или очной дистанционной форме. При очной форме заседания члены Апелляционного комитета лично присутствуют в месте проведения заседания. При очной дистанционной форме заседания члены Апелляционного комитета участвуют в заседании посредством использования систем видеоконференцсвязи, определяемых РФС. Представители соискателя лицензии или лицензиата, эксперты и иные лица могут участвовать в заседании Апелляционного комитета посредством использования систем видеоконференцсвязи, определяемых РФС как при проведении заседания в очной, так и очной дистанционной форме. Заседания Апелляционного комитета проводятся в очной форме, за исключением случаев, когда по решению Председателя Апелляционного комитета (либо его заместителя), принято решение о проведении очного дистанционного заседания Апелляционного комитета.

Статья 3.3.3. Порядок отзыва апелляционной жалобы

Заявитель может отозвать апелляцию до начала слушаний по делу, направив через менеджера РФС по лицензированию в Апелляционный комитет соответствующее письменное уведомление. После получения Апелляционным комитетом соответствующего уведомления апелляционная жалоба считается аннулированной, а обжалуемое первоначальное решение Комиссии является окончательным и обязательным для исполнения.

Статья 3.3.4. Апелляционный взнос

В целях покрытия расходов, связанных с рассмотрением Апелляционным комитетом апелляционной жалобы, соискатель лицензии / лицензиат должен внести апелляционный взнос, размер которого устанавливается Приказом РФС, принимая во внимание размер расходов,

связанных с проведением заседаний комитета. От уплаты апелляционного вноса освобождается заявитель – менеджер РФС по лицензированию.

Апелляционный взнос подлежит перечислению на расчетный счет РФС.

Одновременно с подачей апелляционной жалобы соискатель лицензии / лицензиат должен представить менеджеру РФС по лицензированию копию платежного поручения о перечислении в адрес РФС суммы апелляционного вноса с отметкой банка об исполнении, а также справку соискателя лицензии / лицензиата, согласованную с лицензиаром, или справку лицензиара об отсутствии просроченной задолженности соискателя лицензии / лицензиата перед лицензиаром.

Апелляционный комитет вправе отказать в рассмотрении апелляционной жалобы соискателя лицензии или лицензиата в следующих случаях:

- соискатель лицензии или лицензиат не произвел уплату апелляционного вноса;
- соискатель лицензии или лицензиат своевременно не представил менеджеру РФС по лицензированию документы, предусмотренные настоящей главой.

Апелляционный взнос возвращается соискателю лицензии или лицензиату в следующих случаях:

- жалоба отозвана не менее, чем за 24 часа до ее рассмотрения;
- удовлетворения жалобы;
- возврата жалобы в случаях, аналогичных возврату жалобы в Апелляционный комитет РФС согласно Спортивному регламенту РФС.

В случае частичного удовлетворения жалобы, Апелляционный комитет, рассматривающий жалобу, обязан принять решение вернуть апелляционный взнос частично или полностью.

В случае отказа Апелляционного комитета в удовлетворении апелляционной жалобы соискателя лицензии или лицензиата, сумма внесенного футбольным клубом апелляционного вноса не подлежит возврату этому футбольному клубу и направляются РФС на цели развития системы лицензирования.

Статья 3.3.5. Обжалование решений Апелляционного комитета

Решения Апелляционного комитета, в том числе о применении мер обеспечения соблюдения настоящих Правил, установленных настоящими Правилами, а также о невыдаче (отзыве) лицензии, вступают в силу немедленно, но могут быть обжалованы футбольным клубом или менеджером РФС по лицензированию в Спортивный арбитражный суд (CAS) (г. Лозанна) в соответствии с его Регламентом в течение 10 календарных дней с даты направления решения Апелляционного комитета, изготовленного в полном объеме, на адрес электронной почты, заявленный соискателем лицензии или лицензиатом в системе лицензирования.

Глава 4. Обеспечение актуальности сведений в течение спортивного сезона

Статья 4.1. Требование к обеспечению актуальности сведений

Лицензиат в течение всего лицензируемого сезона обязан поддерживать актуальность предоставленных лицензиару в ходе процедуры лицензирования сведений и документации, обеспечивая непрерывность исполнения требований всех критериев настоящих Правил, за исключением кадрово-административных критериев Р.01.-1. – Р.15., по которым порядок осуществления замены и обязанности лицензиара описаны в кадрово-административном критерии Р.18.

В случае возникновения любых изменений, имеющих существенное значение при оценке соответствия критериям Правил, в том числе, истечения сроков предоставленных документов лицензиат обязан уведомить лицензиара об этом в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня, следующего за днем утраты актуальности сведений.

Статья 4.2. Порядок обеспечения актуальности сведений

Процедура актуализации сведений о лицензиате осуществляются исключительно с использованием РФС.ЦП, которая обеспечивает уведомление лицензиата об истечении сроков документации, загруженной в ходе процедуры лицензирования за 10 календарных дней.

В случае, если документация или сведения лицензиата, представленная в ходе прохождения процедуры лицензирования, утратила актуальность в соответствии с настоящими Правилами, лицензиат уведомляет об этом лицензиара путем подачи заявки в РФС.ЦП на прохождение процедуры актуализации сведений (изменений) и загрузку файлов в соответствии с требованиями соответствующего критерия.

Эксперт осуществляет проверку файлов, загруженных соискателем лицензии или лицензиатом в РФС.ЦП, на предмет:

- отсутствия полного комплекта необходимых документов;
- наличия документов, не предусмотренных контрольным списком или требованиями критериев;
- наличия документов, чтение которых затруднено или не представляется возможным;
- неполноты внесения данных в контрольные таблицы;
- невозможности сделать вывод без получения дополнительных пояснений или предоставления дополнительных документов;
- несоответствия требованиям настоящих Правил.

В случае выявления экспертом хотя бы одного из указанных несоответствий эксперт принимает решение об отказе в приеме соответствующих документов, о чем РФС.ЦП автоматически информирует лицензиата.

Лицензиат, вправе устранить замечания эксперта и повторить передачу документов на проверку эксперту в пределах срока, определенного Графиком.

Экспертиза документов завершается формированием отчета эксперта, содержащим вывод о результатах проведенной проверки документов с указанием их статусов. Изменение статуса документов после формирования отчета эксперта не допускается.

На основании отчетов экспертов менеджер РФС по лицензированию формирует сводный отчет для Комиссии.

Комиссия рассматривает заявки лицензиата и выносит решения в порядке, предусмотренном настоящими Правилами.

Решение Комиссии доводится до лицензиата или соискателя лицензии в течение календарного дня, следующего за днем принятия решения посредством модуля «Лицензирование» Цифровой платформы РФС. В случае присутствия на заседании Комиссии представителя футбольного клуба решение дополнительно зачитывается в устной форме.

Решение Комиссии может быть обжаловано в соответствии с настоящими Правилами.

Глава 5. Требования по обеспечению целостности соревнований при осуществлении процедур замены клуба – участника профессиональных соревнований и его разновидностям

Статья 5.1. Общие положения

Требования настоящей главы должны соблюдаться при замене клуба – участника всероссийских профессиональных соревнований по футболу и его разновидностям, организатором которых является РФС (далее – Клуб 1 и «соревнования» соответственно), на другой клуб (далее – Клуб 2) для целей его последующего участия в соответствующих соревнованиях вместо Клуба 1 с признанием за Клубом 2 спортивного результата, достигнутого Клубом 1 в соответствующих соревнованиях по состоянию на дату завершения замены Клуба 1. (далее для целей настоящей главы – «замена»).

Замена допускается в следующих случаях.

1. Если продолжительность спортивного сезона соревнования согласно календарю соревнования охватывает периоды времени в течение двух последовательных календарных годов:

- между спортивными сезонами соревнования (между последним матчем одного спортивного сезона и первым матчем следующего спортивного сезона);
- между обособленными частями соревнования, проводимыми в разных календарных годах;
- в иных случаях, определяемых Комиссией, с учетом производимой (произведенной) замены клуба - участника всероссийских профессиональных соревнований по футболу и его разновидностям, организатором которых является РФС.

2. Если продолжительность спортивного сезона соревнования согласно календарю соревнования охватывает период времени в течение одного календарного года:

- между спортивными сезонами соревнования (между последним матчем одного спортивного сезона и первым матчем следующего спортивного сезона).

Под началом процедуры замены понимается принятие Исполкомом (Бюро Исполкома) РФС решения о начале процедуры замены. При этом начало процедуры замены не гарантирует завершения замены.

Под «завершением замены» понимается принятие Исполкомом (Бюро Исполкома) РФС решения о включении Клуба 2 в состав участников соответствующих соревнований вместо Клуба 1.

Клуб 1 и Клуб 2 должны являться юридическими лицами, созданными и действующими в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Клуб 2 должен являться лицом, никогда ранее (до замены) не проходившим процедуру лицензирования в системе лицензирования РФС.

Статья 5.2. Процедура замены клуба – участника профессиональных соревнований

Инициирование замены осуществляется Клубом 1.

Клуб 1 вправе инициировать замену не ранее чем по истечении 5 (пяти) последовательных спортивных сезонов участия Клуба 1 в профессиональных соревнованиях по футболу или соответствующей разновидности футбола.

Клуб 1 направляет в РФС ходатайство в письменной форме о замене с указанием Клуба 2 и объективных причин (оснований) для замены с приложением следующих документов:

- письменное разрешение футбольной лиги, членом которой является Клуб 1, на осуществление замены (если Клуб 1 является членом какой-либо футбольной лиги);
- письменное заявление Клуба 2 о его готовности к замене на условиях, предусмотренных настоящей главой;
- гарантийные обязательства в письменной форме от всех лиц, являющихся учредителями, акционерами, участниками, членами и т.д. Клуба 2 (принимая во внимание организационно-правовую форму Клуба 2) о финансировании Клуба 2 в течение не менее, чем 2 (двух) лет со дня завершения замены;

– аудиторское заключение по результатам независимой аудиторской проверки кредиторской задолженности Клуба 1:

а) за период со дня, следующего за днем окончания аудиторской проверки Клуба 1, результаты которой были представлены Клубом 1 в РФС при прохождении Клубом 1 последней по времени процедуры лицензирования, по день не ранее чем за 10 дней до дня подачи Клубом 1 ходатайства о замене;

б) если при прохождении Клубом 1 последней по времени процедуры лицензирования Клуб 1 не представлял в РФС аудиторское заключение согласно установленным требованиям, то за 12 последовательных месяцев, предшествующих дню не ранее чем за 10 дней до дня подачи Клубом 1 ходатайства о замене.

При этом аудиторская организация, привлекаемая Клубом 1 для вышеуказанной цели, должна быть либо официальным аудитором РФС, либо иной аудиторской организацией из списка, утверждаемого Комиссией.

Результаты такой независимой аудиторской проверки должны быть представлены в Комиссию не позднее чем за 3 рабочих дня до даты рассмотрения Исполкомом (Бюро Исполкома) РФС ходатайства о замене.

Комиссия рассматривает ходатайство Клуба 1 о замене в течение 10 рабочих дней со дня его получения РФС, при условии предоставления Клубом 1 полного пакета документов.

В ходе рассмотрения ходатайства Клуба 1 о замене Комиссия вправе:

- запросить у Клуба 1 дополнительные документы и/или сведения, необходимые и достаточные для принятия Комиссией решения по ходатайству Клуба 1 о замене;
- в виде исключения установить для Клуба 1 процедурные сроки, отличные от процедурных сроков, предусмотренных настоящей главой;
- в виде исключения освободить Клуб 1 от выполнения отдельных требований, предусмотренных настоящей главой.

По итогам рассмотрения ходатайства Клуба 1 о замене и представленных Клубом 1 документов Комиссия вправе принять одно из следующих решений:

- о согласовании возможности замены;
- об отказе в согласовании возможности замены.

В случае принятия Комиссией решения об отказе в согласовании возможности замены, процедура замены не проводится.

Исполком (Бюро Исполкома) РФС принимает к своему рассмотрению вопрос о начале процедуры замены исключительно при наличии решения Комиссии о согласовании возможности замены.

Исполком (Бюро Исполкома) РФС вправе принять одно из следующих решений:

- о начале процедуры замены;
- об отказе в проведении процедуры замены.

Клуб 2 обязан пройти процедуру лицензирования на следующих условиях.

Если процедура замены проводится между спортивными сезонами соревнования (между последним матчем одного спортивного сезона и первым матчем следующего спортивного сезона), Клуб 2 проходит процедуру лицензирования в общеустановленном порядке.

Если процедура замены проводится между обособленными частями соревнования, проводимыми в разных календарных годах Клуб 2 проходит в виде исключения особую сокращенную процедуру лицензирования. Степень сокращения для Клуба 2 требований критериев лицензирования определяется Комиссией, с учетом срока деятельности Клуба 2 и иных значимых обстоятельств. Особая сокращенная процедура лицензирования осуществляется на основании договора, заключаемого между РФС и Клубом 2. При этом вознаграждение, оплаченное Клубом 2 в РФС по вышеуказанному договору, может быть по решению РФС частично засчитано в счет выполнения Клубом 2 обязательства по оплате в РФС вознаграждения в рамках прохождения Клубом 2 следующей ближайшей процедуры лицензирования.

По итогам прохождения Клубом 2 процедуры лицензирования Комиссия вправе принять одно из решений, предусмотренных настоящими Правилами.

Решение Комиссии может быть обжаловано в соответствии с Правилами.

В случае принятия директивными органами РФС по лицензированию окончательного решения об отказе в выдаче Клубу 2 лицензии на участие в соответствующих соревнованиях

процедура замены прекращается.

Клуб 1:

- вправе пройти процедуру лицензирования в общеустановленном порядке наравне с Клубом 2, если процедура замены проводится между спортивными сезонами соревнования (между последним матчем одного спортивного сезона и первым матчем следующего спортивного сезона);

- в случае выдачи Клубу 2 лицензии для участия в соответствующих соревнованиях добровольно отказывается от лицензии, выданной Клубу 1 на соответствующий спортивный сезон, в пользу Клуба 2 путем представления в Комиссию соответствующего заявления в письменной форме. Если в вышеуказанном случае Клуб 1 не откажется от выданной ему лицензии, процедура замены прекращается.

В случае выдачи Клубу 2 лицензии для участия в соответствующих соревнованиях с учетом требований настоящей главы Исполкомом (Бюро Исполкома) РФС вправе одно из следующих решений:

- о завершении замены и включении Клуба 2 в состав участников соответствующих соревнований вместо Клуба 1;
- о прекращении процедуры замены (в случае выявления обстоятельств, препятствующих завершению замены).

Статья 5.3. Правовые последствия

В течение 1 месяца со дня завершения замены должен быть заключен договор, регулирующий сингулярное правопреемство между Клубом 1 и Клубом 2 вследствие состоявшейся замены (далее – договор) с участием следующих лиц:

все учредители / акционеры / участники / члены и др. Клуба 1 (далее – Сторона договора 1);

Клуб 1;

все учредители / акционеры / участники / члены и др. Клуба 2 (далее – Сторона договора 3);

- Клуб 2;

- РФС.

В случае множественности лиц в составе Стороны договора 1 и/или в составе Стороны договора 3 допускается подписание договора от имени соответствующей стороны договора лицом, которому уполномоченный орган соответствующей стороны договора (в соответствии с учредительными документами соответствующей стороны договора) предоставил полномочия, необходимые и достаточные для подписания договора на изложенных в нем условиях. В этом случае соответствующая сторона договора должна представить в РФС один оригинальный экземпляр решения ее уполномоченного органа на бумажном носителе, который должен быть постранично пронумерован, прошит и заверен подписью руководителя и печатью соответствующей стороны.

Договор заключается по типовой форме РФС.

Статья 5.4. Содержание сингулярного договора

Обязательство Стороны договора 1, Клуба 1, Стороны договора 3 и Клуба 2 соблюдать требования настоящей главы, а также Устав РФС и другие нормативные документы РФС, в том числе (но не ограничиваясь этим) регулирующие допуск к участию и проведение соответствующих соревнований под эгидой РФС.

РФС признает в виде исключения права и обязанности Клуба 2, связанные с соответствующей деятельностью Клуба 1, в том числе в связи с реализацией регламентных норм РФС и заключенных ранее Клубом 1 договоров с другими субъектами футбола (например, касательно механизма солидарности, компенсации за подготовку футболистов, РВС, трансферных выплат, стабильности трудовых отношений и т.д.).

Условие о безусловной ответственности Клуба 2 по следующим обязательствам Клуба 1:

- перед всеми футболистами и тренерами, которые когда-либо состояли в трудовых отношениях с Клубом 1, в том числе по заработной плате, премиям и иным выплатам, по надлежащему исполнению иных условий трудовых договоров и норм ФИФА и РФС и т.д.;

- перед агентами футболистов (посредниками) по всем заключенным и зарегистрированным агентским договорам;

- перед футбольными клубами по трансферным выплатам и иным выплатам, указанным в трансферных контрактах;
- перед футбольными клубами и спортивными школами по механизму солидарности и компенсации за подготовку футболистов;
- по любым иным обязательствам Клуба 1 при условии, что рассмотрение споров, вытекающих из таких обязательств, относится к компетенции Палаты по разрешению споров РФС, Комитета РФС по статусу игроков, юрисдикционных органов ФИФА, Спортивного арбитражного суда в г. Лозанне (далее – CAS)
- по любым иным обязательствам Клуба 1, согласно реестру таких обязательств, прилагаемых к договору (при наличии таких обязательств).

К Клубу 2 принимает на себя в полном объеме, без каких-либо оговорок и/или условий, все меры обеспечения соблюдения настоящих Правил, примененные к Клубу 1 и/или работникам Клуба 1.

К Клубу 2 автоматически переходят все «федеративные и экономические права» на футболистов, состоявших в трудовых отношениях с Клубом 1, включая право на получение компенсации за подготовку футболистов, солидарных выплат, трансферных выплат и др.

Статья 5.5. Иные условия, направленные на обеспечение выполнения процедуры замены

Если договор не будет заключен в срок, предусмотренный настоящей статьей, Комиссия вправе отозвать лицензию, выданную Клубу 2.

Если иное не будет установлено Комиссией, в течение 1 месяца со дня завершения замены Клуб 1 обязан представить в РФС в письменной форме на бумажном носителе согласия всех кредиторов по гражданско-правовым обязательствам Клуба 1 на замену в них должника (Клуба 1) на Клуб 2 со дня не позднее даты завершения замены с приложением копий подтверждающих документов (соглашений, договоров или др.), заверенных подписью уполномоченного лица и печатью соответствующего кредитора.

В течение 1 месяца со дня завершения замены Клуб 1 и Клуб 2 обязаны в письменной форме предложить каждому профессиональному футболисту Клуба 1, а также всем работникам Клуба 1, занимающим должности, включенные в перечень кадрово-административных критериев системы лицензирования согласно Правилам перевод в Клуб 2 на аналогичных или улучшенных) условиях по сравнению с Клубом 1 с безусловным соблюдением трудового законодательства Российской Федерации и требований Регламента РФС по статусу и переходам (трансферу) футболистов по срокам действия и содержанию трудовых договоров футболистов. Вышеуказанное требования применяется ко всем работникам Клуба 1 соответствующих категорий, состоящих в трудовых отношениях с Клубом 1 по состоянию на день начала процедуры замены, а также принятым на работу Клубом 1 в период со дня, следующего за днем начала процедуры замены по день завершения замены включительно.

При осуществлении процедур перевода всех работников Клуба 1 в Клуб 2 должно обеспечиваться участие признанного РФС профсоюза футболистов, что должно быть доведено Клубом 1 до сведения соответствующих работников Клуба 1.

Клуб 2 не позднее дня заключения договора обязан принять на работу на вышеуказанных условиях всех работников Клуба 1 согласившихся на их перевод в Клуб 2. При этом в виде исключения разрешается однократная регистрация футболистов, переведенных из Клуба 1 в Клуб 2, вне регистрационных периодов.

Клуб 1 обязан не позднее дня заключения договора полностью погасить просроченные задолженности (в случае наличия таковых) перед работниками Клуба 1, бывшими работниками Клуба 1, по всем налогам, сборам, по страховым взносам и любым другим выплатам, предусмотренным налоговым законодательством Российской Федерации, перед другими футбольными клубами, спортивными школами, РФС, футбольными лигами, сроки оплаты по которым наступили по состоянию на день завершения замены. Указанное требование не отменяет и не заменяет требования по отсутствию у Клуба 1 и Клуба 2 соответствующих задолженностей на официальные отчетные даты согласно Правилам при прохождении ими процедуры лицензирования.

Клуб 1 и Клуб 2 при первой после полученного завершения замены процедуре лицензирования совместно проверяются РФС на соответствие установленным требованиям системы лицензирования. При этом подача заявки на такие процедуры осуществляется Клубом

2. Кроме того, Клуб 2 обязан отчитываться за Клуб 1 перед РФС по всем финансовым критериям при прохождении процедуры лицензирования на один следующий спортивный сезон, если иное не установлено Комиссией. При этом на Клуб 1 ни в какой части не распространяются положения по исключению организации из периметра отчетности. В случае невыполнения Клубом 1 финансовых критериев лицензирования разряда «А» F.03 и/или F.04 и/или F.04-1 Клубу 2 может быть отказано в выдаче лицензии на следующий спортивный сезон.

Клуб 2 обязан обеспечивать выполнение всех обязательств Клуба 1, на которые в соответствии с договором распространяется сингулярное правопреемство, действительные по состоянию день завершения замены, а также возникшие у Клуба 1 в течение 3 (трех) лет со дня завершения замены (при наличии связи таких обязательств с деятельностью Клуба 1 до завершения замены) на основании решений юрисдикционных органов ФИФА и РФС, государственных судов, третейских судов, КАС.

При этом в течение 1 (одного) месяца со дня завершения замены Сторона договора 3 обязана представить в РФС поручительство в письменной форме и/или иное обеспечение в полном объеме ответственности Клуба 1 и Клуба 2 по обязательствам, предусмотренным настоящей главой. Минимальный размер суммы обеспечения должен соответствовать сумме среднего годового бюджета Клуба 1 за последние 2 календарных года, предшествующих году подачи Клубом 1 ходатайства о замене.

В течение 1 месяца со дня завершения замены Клуб 2 должен получить все объекты инфраструктуры (тренировочные базы, стадион, футбольные поля и т.д.), используемые Клубом 1, на тех же или иных правовых основаниях по сравнению с Клубом 1.

Клуб 2 должен иметь свое наименование (кроме указания на организационно-правовую форму) тождественное соответствующей части наименования Клуба 1, а также должен иметь адрес юридического лица на территории того же субъекта Российской Федерации, что и Клуб 1.

В течение 2 лет со дня завершения замены запрещается ликвидация Клуба 1. При этом Клуб 1 обязан обеспечить исключение из своего наименования слов «футбольный клуб».

Клуб 1 и Клуб 2 обязуются не подавать заявления / ходатайства о ненадлежащем ответчике в случае предъявления в юрисдикционные органы ФИФА или РФС исков / заявлений к Клубу 2 по обязательствам Клуба 1, на которые в соответствии с договором распространяется сингулярное правопреемство. Клуб 2 обязан вступить в качестве ответчика / соответчика в уже длящиеся процессы / рассматриваемые дела в соответствующих органах ФИФА, РФС, а также в CAS.

Глава 6. Обеспечение защиты интересов субъектов футбола в случае утраты клубом профессионального статуса

Статья 6.1. Ограничения на участие юридических лиц, связанных со спортивными клубами, утратившими профессиональный статус

Запрещено допускать участие в процедуре спортивного лицензирования (допуска к соревнованиям), а также запрещено участие в организуемых РФС всероссийских профессиональных спортивных соревнованиях по футболу, юридических лиц, в отношении которых установлено хотя бы одно из следующих обстоятельств:

Наименование такого юридического лица тождественно или сходно до степени смешения с наименованием футбольного клуба, утратившего за предшествующие 48 (сорок восемь) месяцев профессиональный статус не в связи с достигнутым спортивным результатом;

В составе учредителей (членов, владельцев, контролирующих сторон) такого юридического лица есть лица, являвшиеся (любой срок в шестимесячном периоде до нижеуказанной утраты статуса профессионального футбольного клуба) учредителями (членами, владельцами, контролирующими сторонами) или лицами, настоящей главе, в отношении футбольного клуба, утратившего за предшествующие 48 месяцев профессиональный статус не в связи с достигнутым спортивным результатом.

Лицом, осуществляющим управленческие функции такого юридического лица, является физическое лицо, управлявшее (не менее трех месяцев в шестимесячном периоде до нижеуказанной утраты статуса профессионального футбольного клуба) футбольным клубом, утратившим за предшествующие 48 месяцев профессиональный статус не в связи с достигнутым спортивным результатом и имеющим к дате такой утраты неисполненные более 6 месяцев финансовые обязательства по решениям органов ФИФА, УЕФА, РФС.

Указанные в настоящей статье обстоятельства для применения установленного требованиями настоящей главы запрета должны быть установлены в отношении юридического лица чье местонахождение в части определения субъекта Российской Федерации (региона) совпадает с таким местонахождением футбольного клуба, утратившего за предшествующие 48 (сорок восемь) месяцев профессиональный статус не в связи с достигнутым спортивным результатом.

Комиссия вправе не применять запрет, предусмотренный настоящей статьей, если у соответствующего футбольного клуба, утратившего за предшествующие 48 месяцев профессиональный статус не в связи с достигнутым спортивным результатом, отсутствуют неисполненные финансовые обязательства перед ФИФА, УЕФА, РФС, лигами, а также неисполненные финансовые обязательства перед иными субъектами футбола на основании вступивших в силу решений органов ФИФА, УЕФА, РФС.

Обстоятельства, изложенные в настоящей статье, устанавливаются Комиссией.

Утрата профессиональным футбольным клубом профессионального статуса не в связи с достигнутым спортивным результатом устанавливается Комиссией с учетом регламентирующих документов РФС и фактических обстоятельств деятельности соответствующего Клуба.

Комиссия вправе в случае выявления у Клуба, имеющего действующую лицензию на участие в профессиональных футбольных соревнованиях, обстоятельств, указанных в настоящей статье, дать Клубу срок на исправление нарушений и/или отозвать/лишить соответствующую лицензию у Клуба.

Срок, указанный в настоящей статье, исчисляется по состоянию на день начала рассмотрения Комиссией вопроса о применении к соответствующему юридическому лицу положений настоящей главы.

Глава 7. Меры обеспечения соблюдения настоящих Правил

Статья 7.1. Общие положения

Лицензиаты или соискатели лицензии несут ответственность за нарушение требований настоящих Правил при прохождении ими процедур лицензирования и финансового контроля, а также мониторинга их деятельности в ходе спортивного сезона в соответствии с настоящей главой.

Нарушением требований настоящих Правил признается действие (бездействие) лицензиата или соискателя лицензии, либо его должностного лица, за которое в соответствии с настоящей главой предусмотрены меры обеспечения соблюдения таких требований.

За нарушение требований настоящих Правил могут применяться следующие меры обеспечения их соблюдения:

- предупреждение;
- спортивные санкции (штрафы);
- ограничительные меры.

Спортивный штраф является установленной мерой ответственности за нарушение лицензиатом или соискателем лицензии, либо его должностным лицом требований Правил и применяется в целях предупреждения совершения указанными лицами новых нарушений.

Под ограничительной мерой для целей настоящих Правил следует понимать меры воздействия, применяемые к лицензиатам или соискателям лицензии лицам в случае выявления нарушений, которые могут повлиять на выполнение обязательств, установленных настоящими Правилами.

Задачей спортивных штрафов и ограничительных мер является обеспечение соблюдения обязательных требований при прохождении процедур, определенных настоящими Правилами.

Статья 7.2. Виды нарушений и предусмотренные за них меры обеспечения

7.2.1. Нарушение срока предоставления документации

Нарушение соискателем лицензии или лицензиатом срока предоставления лицензиару полного перечня документации, предусмотренного Правилами, для одного (каждого) финансового критерия либо для каждой группы других видов критериев в ходе прохождения процедур лицензирования или контроля за деятельностью футбольных клубов, –

влечет наложение спортивного штрафа на соискателя лицензии или лицензиата в размере 40 000 рублей за каждый день просрочки, но совокупно не более 1 000 000 рублей.

Для целей настоящей статьи исчисление сроков начинается через день после дня, определенного Графиком как срок предоставления полного перечня документации.

Течение просрочки прекращается со дня передачи лицензиатом или соискателем лицензии полного перечня документов, предусмотренных требованиями Правил.

Исчисление просрочки возобновляется в случае, если один или несколько предоставленных лицензиатом или соискателем лицензии документов был признан экспертом несоответствующим требованиям соответствующего критерия со дня, следующего за днем принятия такого решения.

7.2.2. Нарушение сроков предоставления актуализированной документации

Нарушение лицензиатом или соискателем лицензии срока предоставления лицензиару актуализированной документации в связи с изменением ранее предоставленных документов или информации, –

влечет вынесение однократного предупреждения.

Если в течение трех рабочих дней с момента вынесения предупреждения нарушение не ликвидировано, указанное действие влечет –

наложение штрафа в размере 30 000 рублей за каждый день просрочки, но совокупно не более 750 000 рублей.

Для целей настоящей статьи исчисление сроков начинается с 31-го дня со дня возникновения обстоятельства, повлекшего изменение в ранее поданной документации, либо со дня, следующего за днем прекращения действия какого-либо из документов.

7.2.3. Нарушение порядка уведомления лицензиара об изменении ранее предоставленной документации

Нарушение соискателем лицензии или лицензиатом срока уведомления лицензиара об обстоятельствах, влекущих изменения документации, предоставленной в ходе процедуры лицензирования, либо об обстоятельствах, изложенных в требованиях к критерию «Обязанность осуществления замены в ходе лицензируемого сезона», если эти изменения могли стать основанием для принятия решения об отказе в выдаче лицензии –

влечет вынесение однократного предупреждения.

В случае, если в течение трех рабочих дней с момента вынесения предупреждения нарушение не было устранено, такое действие влечет –

наложение штрафа в размере 100 000 рублей.

7.2.4. Неисполнение решения Комиссии

Неисполнение лицензиатом / соискателем лицензии решения Комиссии, –

влечет наложение спортивного штрафа в размере 1 000 000 рублей или отзыв лицензии.

7.2.5. Предоставление заведомо ложной информации

Предоставление соискателем лицензии / лицензиатом лицензиару в рамках любой из процедур, предусмотренных Правилами, заведомо ложной информации, недостоверных или поддельных документов, –

влечет наложение спортивного штрафа в размере 1 000 000 рублей.

7.2.6. Невыполнение требований об отсутствии просроченной задолженности в соответствии с настоящими Правилами

Наличие у соискателя лицензии или лицензиата просроченной задолженности (за исключением задолженности, администрируемой в рамках критериев F.04-1 и M.04-1) на установленную дату, при условии существенности допущенной просрочки, отсутствия факторов, связанных с санкционными ограничениями деятельности соискателя лицензии, или иных причин, не позволяющих погасить существующую задолженность в установленный срок, что позволяет лицензиару рассматривать такую задолженность, как спорную,

– влечет наложение спортивного штрафа в размере 40 000 рублей за каждый день просрочки погашения такой задолженности, но совокупно не более 1 000 000 рублей.

Для целей настоящей статьи исчисление сроков начинается со дня, следующего за днем, определенным соответствующим критерием настоящих Правил в качестве контрольной даты выполнения обязательств об отсутствии просроченной задолженности.

Для целей настоящей статьи дни просрочки исчисляются с даты, следующей за контрольной. Контрольная дата определяется в соответствии с критериями настоящих Правил как дата, на которую у соискателя лицензии или лицензиата отсутствует просроченная задолженность.

Исчисление просрочки прекращается с даты, следующей за датой погашения просроченной задолженности.

7.2.7 Неисполнение требований требования к организационно-правовым преобразованиям и членству лицензиатов и соискателей лицензии

Неисполнение соискателем лицензии или лицензиатом требований к организационно-правовым преобразованиям, определенных статьей 2.7 настоящих Правил, –

влечет наложение спортивного штрафа в размере 2 000 000 рублей или отзыв лицензии.

Статья 7.3. Корректировочные коэффициенты

Размер спортивного штрафа зависит от уровня соревнований, в которых участвует (или претендует участвовать) соискатель лицензии или лицензиат.

Итоговая сумма штрафа представляет собой произведение сумм спортивных штрафов, предусмотренных настоящей главой и коэффициентов для каждого уровня соревнований.

- высший дивизион – коэффициент 1;
- дивизион, следующий за высшим – коэффициент 0,5.

Статья 7.4. Ограничительные меры

В случае грубого нарушения требований настоящих Правил либо действий, повлекших невозможность установить соответствие лицензиата или соискателя лицензии требованиям критериев Правил, а также нарушения соискателем лицензии / лицензиатом требований статьи 3.1.1. Главы 3, к соискателю лицензии или лицензиату, помимо спортивных мер, предусмотренных настоящей главой, могут быть применены меры ограничительного характера, направленные на побуждение соискателя лицензии или лицензиата к выполнению требований критерия.

К таким мерам относятся:

- наложение на соискателя лицензии / лицензиата запрета на регистрацию новых футболистов (ограничение осуществления регистрационных действий в РФС.ЦП);
- ограничение до 18 игроков, которых лицензиат / соискатель лицензии может заявить для участия в клубных турнирах РФС, всех или отдельных, определяемых Комиссией;
- временный запрет на получение сумм от РФС и/или лиг по договорам и/или регламентам (положениям) РФС, лиг или согласование с РФС цели и порядка использования соответствующих сумм;
- балансовое ограничение на возмездные трансферы (принцип «трансферного баланса»);

Для целей настоящего пункта под «принципом «трансферного баланса» понимается возможность соискателя лицензии / лицензиата осуществлять возмездные постоянные и/или временные трансферы только в пределах полученных им сумм от трансферной деятельности в текущем календарном году и/или положительного результата такой деятельности в предшествующем календарном году. Особенности исполнения данной меры может определяться в каждом конкретном случае Комиссией.

Выбор применяемой меры осуществляется Комиссией с учетом характера нарушения, возможных последствий и выбора мер устранения соответствующих нарушений.

Статья 7.5. Порядок применения мер обеспечения соблюдения настоящих Правил

Применение спортивных санкций и ограничительных мер, предусмотренных настоящей главой, является исключительной компетенцией Комиссии РФС по лицензированию футбольных клубов в Российской Федерации (далее – Комиссия) с учетом положений об Апелляционном комитете РФС по вопросам лицензирования футбольных клубов в РФ, предусмотренных настоящими Правилами.

Спортивные санкции и ограничительные меры за неисполнение требований Правил применяются в пределах, установленных настоящей главой.

При наличии исключительных объективных и подтвержденных обстоятельств, препятствующих исполнению требований настоящих Правил, либо при малозначительности нарушений, размер спортивных штрафов, предусмотренных настоящей главой, может быть уменьшен по решению Комиссии вплоть до их отмены. При этом под малозначительным следует понимать нарушение, которое легко устранимо в кратчайшие сроки, но по независящим от соискателя обстоятельствам устранить нарушение не представилось возможным в сроки, определенные Графиком.

Доказательства наличия таких обстоятельств должны быть предоставлены до окончания срока предоставления документации, определенного для процедуры, в рамках которой были нарушены требования настоящих Правил.

Члены Комиссии при рассмотрении вопросов о применении спортивных штрафов

оценивают обстоятельства неисполнения лицензиатом или соискателем лицензии требований Правил по своему внутреннему убеждению, основанному на всестороннем, полном и объективном исследовании всех обстоятельств в их совокупности и с учетом положений настоящей главы. Никакие обстоятельства не могут иметь заранее установленную силу.

В случае наличия обстоятельств, препятствующих исполнению требований Правил, Комиссия производит их оценку, при необходимости заслушивает объяснение уполномоченного представителя лицензиата или соискателя лицензии и лица, осуществлявшего экспертизу документации, полученной лицензиаром.

Члены Комиссии производят оценку отчетов лиц, осуществлявших экспертизу документации лицензиатов или соискателей лицензии и заключения менеджера РФС по лицензированию.

Решение о применении к лицензиату или соискателю лицензии спортивных санкций и ограничительных мер отражается в решении Комиссии, о котором лицензиат или соискатель лицензии уведомляется посредством Цифровой платформы РФС не позднее 1-го календарного дня, следующего за днем принятия решения.

Ограничительные меры, предусмотренные настоящей главой, вступают в силу с даты принятия решения и действуют до даты принятия Комиссией решения об их снятии.

Спортивные штрафы, предусмотренные настоящей главой, подлежат уплате в течение 30 календарных дней со дня вынесения решения Комиссии о его применении, или со дня вынесения решения Апелляционного комитета, если соискатель лицензии оспаривал решение Комиссии.

Спортивные штрафы и ограничительные меры могут быть применены к лицензиату или соискателю лицензии как до начала сезона соревнований, для участия в котором соискатель лицензии претендует на получение лицензии, так и в течение всего сезона соревнований, для участия в котором лицензиат получил лицензию.

Оплата спортивных штрафов производится лицензиатом или соискателем лицензии на расчетный счет лицензиара.

Контроль за уплатой спортивных штрафов, наложенных лицензиаром на лицензиатов или соискателей лицензии, осуществляет менеджер РФС по лицензированию.

Статья 7.6. Исполнение мер обеспечения соблюдения настоящих Правил

Контроль выполнения мер обеспечения соблюдения настоящих Правил, наложенных лицензиаром на лицензиатов или соискателей лицензии, осуществляет менеджер РФС по лицензированию.

Решения Комиссии о применении мер обеспечения соблюдения настоящих Правил могут быть обжалованы в соответствии с настоящими Правилами.

Несвоевременная уплата спортивных штрафов в порядке, установленных в соответствии с настоящей главой, влечет наложение ограничительных мер в соответствии с настоящими Правилами.

Суммы спортивных штрафов, взысканные с лицензиатов или соискателей лицензии за невыполнение требований Правил, направляются РФС на обеспечение процесса лицензирования и контроля финансовой стабильности с учетом исключения, изложенного в настоящей статье.

В случае если спортивные штрафы наложены в связи с неисполнением соискателем лицензии требований Правил в части критериев лиг, суммы спортивных штрафов подлежат оплате в соответствующую лигу для реализации комплекса мер по приведению лицензиатов или соискателей лицензии в соответствие требованиям критерия.

Статья 7.7. Порядок снятия ограничительных мер

Ограничительные меры, предусмотренные настоящей главой, могут быть прекращены при одновременном выполнении следующих условий:

а) документы, подтверждающие устранение лицензиатом или соискателем лицензии несоответствия требованиям Правил, которое повлекло применение ограничительных мер предоставлены не менее, чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседания Комиссии, на котором будет рассмотрен вопрос об их снятии;

б) подтверждено устранение лицензиатом или соискателем лицензии несоответствия требованиям Правил, которое повлекло применение таких ограничительных мер;

в) на дату рассмотрения вопроса о снятии ограничительных мер лицензиат или соискатель лицензии не имеет просроченной задолженности перед лицензиаром по уплате:

- спортивных штрафов, пени и взносов по решению иных органов лицензиара;
- иных выплат, связанных с соревнованиями, проводимыми под юрисдикцией (эгидой) лицензиара.

г) направлено ходатайство за подписью генерального менеджера лицензиата или соискателя лицензии, подтверждающее исполнение требований подпунктов а) и б) настоящей статьи, с приложением соответствующих документов.

Статья 7.8. Порядок обжалования мер обеспечения соблюдения настоящих Правил

Решения Комиссии о применении мер обеспечения соблюдения настоящих Правил могут быть обжалованы в Апелляционном комитете в порядке, установленном настоящими Правилами.

Глава 8. Спортивные критерии.

№	Разряд	Описание критерия
S.01.	A	ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ МОЛОДЕЖНОГО ФУТБОЛА Соискатель лицензии должен иметь подготовленную в письменном виде программу развития молодежного футбола, утвержденную лицензиаром. Лицензиар обеспечивает проверку внедрения утвержденной программы развития молодежного футбола и оценить ее качество. Эта программа должна включать, по меньшей мере, следующие положения: 1) задачи и основные принципы развития молодежного футбола; 2) организационную структуру сектора молодежного футбола (организационная схема; заинтересованные органы, отношение к соискателю лицензии, молодежные команды и т.п.); 3) персонал (технический, медицинский, административный и иной персонал с указанием необходимого минимального уровня квалификации); 4) инфраструктура, предоставляемая сектору молодежного футбола (спортивные сооружения для тренировок и матчей, доступность и т.п.) и план ее развития; 5) отчет о финансировании мероприятий программы развития молодежного футбола за отчетный период (финансовый год), а также план финансирования мероприятий программы развития молодежного футбола на год, следующий за отчетным годом; 6) программы обучения футболу для различных возрастных групп (игровое мастерство, техническая, тактическая и физическая подготовка); 7) образовательные программы обучения (Правилам игры; борьбы с допингом; чистота футбола; борьба с расизмом); 8) медицинское обеспечение молодых игроков (включая проведение углубленных медицинских обследований и ведение медицинской документации); 9) процедура проверки и осуществления обратной связи для оценки результатов и выполнения поставленных задач; 10) срок действия программы – 5 (пять) лет. Соискатель лицензии должен дополнительно гарантировать следующее: а) каждый игрок молодежной команды, принимающий участие в его программе развития молодежного футбола, имеет возможность посещать обязательные занятия в общеобразовательной школе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; б) ни один игрок молодежной команды, принимающий участие в его программе развития молодежного футбола, не имеет препятствий для продолжения своего внефутбольного образования.
Комментарии РФС: Клуб должен не только иметь молодежные команды, но также эффективно и результативно обучать их и заниматься подготовкой. Разработанная программа развития молодежного футбола закладывает основу для качественного и целенаправленного развития. Каждый клуб может разрабатывать собственную программу развития молодежного футбола в соответствии со своими потребностями и задачами с учетом дальнейшего повышения качества образования игроков молодежных команд на всех уровнях (административный, технический, инфраструктурный и т.д.).		

№	Разряд	Описание критерия
S.02.	А	МОЛОДЕЖНЫЕ КОМАНДЫ 1. Соискатель лицензии / лицензиат должен: 1) иметь в своем составе структурное подразделение (например, центр подготовки юных футболистов), включающее необходимое количество тренеров и функционально занимающееся спортивной подготовкой нижеуказанных молодежных команд <u>или</u> 2) являться единственным действующим учредителем, участником, акционером / одним из действующих учредителей, участников, акционеров, членов юридического лица (в зависимости от организационно-правовой формы) - спортивной школы, имеющей необходимое количество тренеров и занимающейся спортивной подготовкой нижеуказанных молодежных команд², при этом должно быть обеспечено: - содержание тренеров молодежных команд, заявленных при лицензировании клуба; - участие в соревнованиях под эгидой РФС молодежных команд, заявленных при лицензировании клуба (заявка, транспортные расходы и т.д.); - страхование и медицинское обслуживание футболистов молодежных команд, заявленных при лицензировании клуба; - обеспечение учебно-тренировочного процесса и тренировочных сборов, экипировкой данных молодежных команд и необходимым спортивным инвентарем. Клуб обязан обеспечить молодежным командам, заявленным при лицензировании клуба, доступ на учебно-тренировочные объекты на безвозмездной основе. 2. Соискатель лицензии / лицензиат должен иметь следующие молодежные команды: а) как минимум 2 (две) молодежные команды в возрастной группе от 15 лет до 20 лет включительно (для сезона 2026/2027 гг. - футболисты 2006 г.р. и младше, для сезона 2027/2028 гг. - футболисты 2007 г.р. и младше и т.д. соответственно); б) как минимум 5 (пять) молодежных команд в возрастной группе от 10 лет до 14 лет включительно (для сезона 2026/2027 гг. - футболисты 2012 г.р. и младше, для сезона 2027/2028 гг. - футболисты 2013 г.р. и младше и т.д. соответственно) (как минимум по одной команде в каждой возрастной группе); в) как минимум 1 (одну) молодежную команду в возрастной группе до 9 лет включительно (для сезона 2026/2027 гг. - футболисты 2017 г.р. и младше, для сезона 2027/2028 гг. - футболисты 2018 г.р. и младше и т.д. соответственно). Каждая молодежная команда, кроме команд в возрастной группе до 9 лет включительно, должна принимать участие в официальных соревнованиях или программах, признаваемых РФС и проводимых на национальном, региональном или местном уровне. Каждый игрок молодежных команд от 10 лет (при этом вправе от 7 лет) должен быть зарегистрирован (учтен) согласно соответствующим условиям Регламента ФИФА по статусу и переходам игроков, Регламента РФС по статусу и переходам (трансферу) футболистов и Положения о паспортизации

² Или иным образом быть существенно связанным (аффилированным) со спортивной школой в случае принятия решения об этом Комиссией РФС по лицензированию футбольных клубов в РФ, например (но не ограничиваясь этим), в случае если спортивная школа является учредителем соискателя лицензии / лицензиата.

№	Разряд	Описание критерия
		субъектов футбола и регистрационной политике РФС. Игроки молодежных команд возраста, начиная с 10 лет (при этом вправе с 7 лет), должны быть зарегистрированы в качестве футболистов за соискателем лицензии / лицензиатом, а в случае, когда к соискателю лицензии / лицензиату применяется второй пункт первого абзаца данного критерия, они могут быть зарегистрированы за такой спортивной школой. Молодежные команды в возрастной группе до 10 лет не обязаны участвовать в официальных соревнованиях. Для этих команд должны организовываться соответствующие соревнования (мини-турниры, встречи на местном уровне и т.д.), чтобы они могли приобрести игровой опыт в игре с другими детскими командами. 3. Соискатель лицензии / лицензиат должен иметь действующий документ (Аттестат или иной документ) о присвоении указанным в Критерии S.02. настоящих Правил структурному подразделению или спортивной школе, не являющейся структурным подразделением соискателя лицензии / лицензиата, статуса не ниже «Региональный центр РФС». Указанный документ (Аттестат или иной документ) выдается в соответствии с утвержденным Исполкомом (Бюро Исполкома) РФС Положением. В отношении футбольных клубов, осуществляющих переход по спортивному принципу из второго дивизиона в дивизион, следующий за высшим, критерий должен быть соблюден не позднее 30 июня календарного года, в котором начинается лицензируемый сезон.
Комментарии РФС: Спортивная школа, не являющаяся структурным подразделением соискателя лицензии / лицензиата, должна быть географически расположена в пределах того же города или субъекта РФ, что и соискатель лицензии / лицензиат, и на территории юрисдикции той же региональной федерации футбола³. Соискатель лицензии представляет отчет о финансовой и технической поддержке молодежного футбола за календарный год, предшествующий календарному году, в котором начинается лицензируемый спортивный сезон, а также план финансовой и технической поддержки молодежного футбола на календарный год, в котором начинается лицензируемый спортивный сезон.		
S.03.	A	ЖЕНСКИЕ КОМАНДЫ Для получения Лицензии РФС I соискатель лицензии / лицензиат должен (альтернативно): 1) иметь в своем составе структурное подразделение (например, центр подготовки юных футболистов), включающее необходимое количество тренеров и функционально занимающееся спортивной подготовкой женских молодежных команд; или 2) являться единственным действующим учредителем, участником, акционером / одним из действующих учредителей, участников, акционеров, членов юридического лица (в зависимости от организационно-правовой формы) - спортивной школы, имеющей необходимое количество тренеров и занимающейся спортивной подготовкой женских молодежных команд, при этом соискатель лицензии / лицензиат должен принимать участие как минимум в обеспечении: - содержания и обучения тренеров женских молодежных команд,

³ Если иное с учетом индивидуальных обстоятельств и ходатайства клуба не будет установлено Комиссией РФС по лицензированию футбольных клубов в РФ

№	Разряд	Описание критерия
		заявленных при лицензировании клуба; - участия в соревнованиях под эгидой РФС женских молодежных команд, заявленных при лицензировании клуба (заявка, транспортные расходы и т.д.); - страхования и медицинского обслуживания футболисток женских молодежных команд, заявленных при лицензировании клуба; - учебно-тренировочного процесса и тренировочных сборов, экипировкой женских молодежных команд и необходимым спортивным инвентарем; или 3) иным образом быть существенно связанным / аффилированным со спортивной школой в случае принятия решения об этом Комиссией РФС по лицензированию футбольных клубов в РФ, например (но не ограничиваясь этим), в следующих случаях: - если спортивная школа является учредителем (участником, акционером, членом или др.) соискателя лицензии / лицензиата (согласно организационно-правовой форме соискателя лицензии / лицензиата); - лицо типов (альтернативно) А, В, А/С, В/С, входящие в структуру владения соискателя лицензии / лицензиата, осуществляет контроль в отношении спортивной школы в силу прямого владения спортивной школой в размере 25 % или более (доля в уставном капитале, доля в общем числе голосов в высшем органе управления и т.п.), при условии, что официальные наименования соискателя лицензии / лицензиата и спортивной школы являются тождественными или сходными до степени смешения. При этом Комиссия РФС по лицензированию футбольных клубов в РФ вправе по собственному усмотрению определять условия, при которых требования критерия S.03. могут быть признаны выполненными соискателем лицензии / лицензиатом. Спортивная школа, не являющаяся структурным подразделением соискателя лицензии / лицензиата, должна быть географически расположена в пределах того же города или субъекта РФ, что и соискатель лицензии / лицензиат, и на территории юрисдикции той же региональной федерации футбола. Для получения Лицензии РФС I соискатель лицензии / лицензиат должен иметь как минимум: - 1 (одну) женскую молодежную команду (в 2026 г. - в возрастной группе 2013 – 2014 г.р. включительно, в 2027 г. – в возрастной группе 2014 – 2015 г.р. включительно и т.д. соответственно), которая должна принимать участие в соревновании среди девочек до 14 лет, организуемом РФС в календарном году, в котором начинается лицензируемый сезон; - 1 (одну) женскую молодежную команду (в 2026 г. - в возрастной группе 2011 – 2012 г.р. включительно, в 2027 г. – в возрастной группе 2012 – 2013 г.р. включительно и т.д. соответственно), которая должна принимать участие в соревновании среди девушек до 16 лет, организуемом РФС в календарном году, в котором начинается лицензируемый сезон ; - 1 (одну) женскую молодежную команду (в 2026 г. - в возрастной группе от 2006 г.р. до 2010 г.р. включительно, в 2027 г. – в возрастной группе 2007 – 2011 г.р. включительно и т.д. соответственно), которая должна (за исключением сезона 2026 г.) принимать участие в соревновании среди юниорок до 21 года, организуемом РФС в календарном году, в котором начинается лицензируемый сезон .

№	Разряд	Описание критерия
		Для получения Лицензии РФС I 1 (одна) женская команда соискателя лицензии / лицензиата должна в календарном году, в котором начинается лицензируемый сезон, принимать участие в одном из официальных соревнований РФС по футболу среди женщин: Суперлига (Чемпионат России по футболу среди женских команд) или Первая лига (Всероссийские спортивные соревнования "I Лига" по футболу среди женских команд). При этом для такого участия применяется по аналогии 3 варианта организации команды, указанные в 1-ом абзаце настоящего критерия. Комиссия вправе (с учетом культурных и исторических особенностей региона нахождения Клуба) заменить или частично заменить для конкретного соискателя лицензии / лицензиата требования критерия S.03. на требования по реализации согласованного Комиссией специального проекта по развитию в регионе нахождения Клуба футбола лиц с ограниченными возможностями здоровья и/или отдельных разновидностей футбола (спортивных дисциплин по виду спорта «футбол»). В таком случае специальный проект на соответствующий спортивный сезон включает перечень соответствующих мероприятий (например, предоставление футбольного оборудования, инвентаря, экипировки, улучшение футбольной инфраструктуры, проведение спортивных или физкультурных мероприятий, обучение футбольных тренеров, спортивных судей и так далее), места и календарь/сроки их проведения, описание категорий возможного состава участников, смету их финансирования, в том числе сумму, минимально требуемую для их финансирования за счет соискателя лицензии / лицензиата. Комиссией устанавливаются сроки, минимальный размер расходов, периодичность отчётности Клуба и порядок контроля со стороны РФС за реализацией соответствующего специального проекта. Ненадлежащая реализация соответствующего согласованного РФС специального проекта считается нарушением / невыполнением соискателем лицензии / лицензиата требования критерия S.03. и влечет соответствующие аналогичные дисциплинарные санкции согласно настоящих Правил. Каждый игрок женских молодежных команд с 10 лет (при этом вправе с 7 лет) должен быть зарегистрирован (учтен) согласно соответствующим условиям Регламента ФИФА по статусу и переходам игроков, Регламента РФС по статусу и переходам (трансферу) футболистов и Положения о паспортизации субъектов футбола и регистрационной политике РФС Игроки женских молодежных команд возраста, начиная с 10 лет (при этом вправе с 7 лет), должны быть зарегистрированы в качестве футболистов за соискателем лицензии / лицензиатом, а в случае, когда к соискателю лицензии / лицензиату применяется второй или третий пункт первого абзаца данного критерия, они могут быть зарегистрированы за такой спортивной школой. В отношении футбольных клубов, впервые с сезона 2023/2024 гг. осуществляющих переход по спортивному принципу из дивизиона, следующего за высшим, в высший дивизион критерий (в части наличия женских команд) должен быть соблюден не позднее 30 сентября календарного года, в котором начинается лицензируемый сезон.

№	Разряд	Описание критерия
S.04.	А	МЕДИЦИНСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ И СТРАХОВАНИЕ ИГРОКОВ 1. Соискатель лицензии / лицензиат должен обеспечить прохождение, как минимум, дважды в год углубленного медицинского обследования игроков, имеющих трудовой договор с соискателем лицензии / лицензиатом, в соответствии с государственными требованиями в этой сфере (Приказом Минздрава РФ от 23 октября 2020 N 1144н). 2. Соискатель лицензии / лицензиат обязан в соответствии с законодательством РФ обеспечить страхование жизни и здоровья всех футболистов, имеющих трудовой договор с соискателем лицензии / лицензиатом, на страховую сумму на каждого футболиста: – для клубов высшего дивизиона – не менее 1 600 000 (одного миллиона шестьсот тысяч) рублей на страхование жизни и не менее 1 600 000 (одного миллиона шестьсот тысяч) рублей на страхование здоровья; – для клубов дивизиона, следующего за высшим – не менее 800 000 (восемьсот тысяч) рублей на страхование жизни и не менее 800 000 (восемьсот тысяч) рублей на страхование здоровья. При этом, если соответствующие футболисты не включены в заявку футбольного клуба на соревнования, в отношении которых выдается или выдана Лицензия РФС, указанные минимальные страховые суммы уменьшаются в 2 (два) раза. В случае участия футболиста в разных соревнованиях за клуб в течение одного сезона, соискатель лицензии / лицензиат обязан обеспечить страхование его жизни и здоровья в соответствии с требованиями, установленными для соревнования более высокого уровня. 3. Соискатель лицензии / лицензиат должен иметь действующую Лицензию на осуществление медицинской деятельности, предусматривающей работы (услуги), как минимум, по спортивной медицине и медицинскому массажу.

Комментарии РФС:

1. Приказом Минздрава РФ от 23 октября 2020 N 1144н «Об утверждении порядка организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» «ГТО» и форм медицинских заключений о допуске к участию физкультурных и спортивных мероприятиях» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 03 декабря 2020 г. N 61238)/ другим нормативным документом, который может быть введен в действие вместо вышеуказанного Приказа, и в соответствующих актах РФС определяется минимальное содержание такого медицинского обследования для всех игроков, имеющих трудовой договор с соискателем лицензии / лицензиатом. Там же определяется, кто и в какой период должен проводить такие обследования, чтобы иметь в дальнейшем возможность оценить их результаты. При регистрации нового игрока (трансферы на национальном или международном уровне) клубы - соискатели лицензии и клубы - лицензиаты обязаны провести углубленное медицинское обследование данного игрока. Клубы обязаны руководствоваться указанными актами РФ и РФС и при осуществлении медицинского обслуживания иных футболистов клуба, если это будет прямо предусмотрено такими актами.

Для получения Лицензии РФС I и II - соискатель лицензии / лицензиат обязан предоставить лицензиару заявление о соблюдении проведения углубленного медицинского обследования футболистов главной и молодежных команд в установленные сроки по форме Приложения 5. Лицензиар вправе затребовать документы, подтверждающие такое соблюдение.

№	Разряд	Описание критерия
		Данные документы предоставляются в виде индивидуальных справок по форме Приложения №2 к Приказу Минздрава РФ от 23 октября 2020 N 1144н с обязательным указанием реестрового номера заключения и вида спорта или списка(-ов) игроков с обязательным указанием реестрового номера заключения с отметкой о допуске к регулярной тренировочной и спортивной деятельности по футболу и даты прохождения УМО, заверенного(-ых) подписью врача по спортивной медицине либо уполномоченным представителем медицинской организации, имеющей сведения о прохождении УМО спортсменами, с расшифровкой фамилии, имени, отчества и заверяется печатью медицинской организации, проводившей УМО игроков и имеющей лицензию на осуществление медицинской деятельности, предусматривающей работы (услуги) по лечебной физкультуре и спортивной медицине. 2. Клуб обязан в соответствии с законодательством РФ обеспечить страхование игроков, имеющих трудовой договор с клубом. Для получения Лицензии РФС I соискатель лицензии / лицензиат обязан предоставить лицензиару заявление о соблюдении всех вышеуказанных требований по страхованию футболистов (статья 348.2. ТК РФ). Лицензиар вправе затребовать документы, подтверждающие такое выполнение. Для получения Лицензии РФС II Клуб обязан предоставить лицензиару копию договора страхования со списком застрахованных лиц, а в случае изменения таких документов своевременно представлять такие изменения РФС.
S.05.	A	ВОПРОСЫ СУДЕЙСТВА И ПРАВИЛА ИГРЫ Соискатель лицензии обязан обеспечить, чтобы все члены его главной команды (футболисты, тренеры и другой технический персонал) приняли участие в совещании (семинаре) или другом мероприятии по вопросам судейства, проводившемся РФС или с его участием в течение 12 месяцев, предшествующих сезону, на который подана заявка.
		Комментарии РФС: Для выполнения данного требования РФС обязан обеспечить необходимую поддержку соискателям лицензии. РФС должен организовывать такие мероприятия для одного или более клубов, а также может приглашать судей, представителей Департамента судейства и инспектирования или членов Судейского комитета РФС на мероприятие, организованное клубом (клубами) или лигой. Соискатель лицензии в письменном виде должен сообщить лицензиару о дате и месте проведения совещания или иного мероприятия по вопросам судейства с обязательным указанием состава участников.

Глава 9. Инфраструктурные критерии.

№	Разряд	Описание критерия
I.01.	A	СТАДИОН ДЛЯ ВЫСТУПЛЕНИЯ В КЛУБНЫХ СОРЕВНОВАНИЯХ, ПРОВОДИМЫХ УЕФА И/ИЛИ РФС Соискатель лицензии / лицензиат в течение всего лицензируемого сезона обязан проводить официальные матчи главной команды в клубных соревнованиях РФС на стадионе (стадионах), который находится на территории юрисдикции лицензиара и имеющим действующий Сертификат соответствия необходимой категории, выданный РФС. Соискатель лицензии / лицензиат должен предоставить лицензиару документы, подтверждающие правомерность использования стадиона соискателем лицензии / лицензиатом, а именно (альтернативно): а) документы, подтверждающие наличие у соискателя лицензии / лицензиата имущественного права на стадион (права собственности, хозяйственного ведения, оперативного управления и др.); б) документы, подтверждающие наличие у соискателя лицензии / лицензиата права владения и/или пользования стадионом; в) документы, подтверждающие наличие у соискателя лицензии / лицензиата иной правовой возможности использования стадиона. Соискатель лицензии должен предоставить гарантии, что стадионы могут использоваться для проведения домашних матчей РФС соискателя лицензии / лицензиата в течение всего лицензируемого сезона, на который подана заявка. В отношении Лицензии РФС - стадионы должны отвечать минимальным требованиям, изложенным в действующих нормативных документах РФС по сертификации стадионов, и соответствовать, по меньшей мере: • для клубов высшего дивизиона – 1-ой категории согласно классификации РФС; • для клубов дивизиона, следующего за высшим – 2-ой категории согласно классификации РФС. (В исключительных случаях по решению Исполкома (или Бюро Исполкома) РФС возможно проведение матчей соискателя лицензии / лицензиата на стадионах более низкой категории). Стадион должен быть внесен во Всероссийский реестр объектов спорта.
Комментарии РФС: РФС оставляет за собой право осуществлять инспекцию стадионов в любое время.		
I.02.	A	УЧЕБНО-ТРЕНИРОВОЧНЫЕ ОБЪЕКТЫ Соискатель лицензии / лицензиат должен круглогодично иметь в своем распоряжении учебно-тренировочные объекты (далее – «УТО»). Соискатель лицензии / лицензиат должен предоставить лицензиару документы, подтверждающие правомерность использования соискателем лицензии / лицензиатом УТО (в отношении всех объектов недвижимости, входящих в УТО), а именно (альтернативно): а) документы, подтверждающие наличие у соискателя лицензии / лицензиата имущественного права на УТО (права собственности, хозяйственного ведения, оперативного управления и др.); б) документы, подтверждающие наличие у соискателя лицензии / лицензиата права владения и/или пользования УТО; в) документы, подтверждающие наличие у соискателя лицензии /

№	Разряд	Описание критерия
		лицензиата иной правовой возможности использования УТО. Соискатель лицензии / лицензиат должен предоставить гарантии, что учебно-тренировочные объекты могут использоваться всеми командами соискателя лицензии / лицензиата в течение всего лицензируемого сезона, на который подана заявка, в рамках программы развития молодежного футбола, проводимой соискателем лицензии / лицензиатом. Соискатель лицензии / лицензиат должен располагать учебно-тренировочными объектами, соответствующими требованиям лицензиара (см. Приложение II), с учетом требований утвержденной программы развития молодежного футбола. Техническая инфраструктура учебно-тренировочных объектов обязательно должна включать в себя объекты на открытом воздухе и в закрытых помещениях, раздевалки и медицинский пункт, оснащенный в соответствии с Приказом Минздрава РФ от 23 октября 2020 N 1144н минимальным необходимым оборудованием для оказания экстренной медицинской помощи, в т.ч. дефибриллятором с универсальным питанием для скорой неотложной помощи.
Комментарии РФС: Для выполнения данного критерия соискатель лицензии должен представить перечень всех имеющихся объектов учебно-тренировочной инфраструктуры футбольного клуба в письменной форме на бланке клуба, подписанный Генеральным менеджером клуба и заверенный печатью клуба. Перечень объектов должен содержать, помимо прочего, информацию о количестве, размерах и типе газонов футбольных полей и площадок и наличия медицинского пункта.		

Глава 10. Кадрово-административные критерии.

№	Разряд	Описание критерия
Р.01.	А	ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СХЕМА Соискатель лицензии / лицензиат должен предоставить лицензиару актуальную организационную схему, четко определяющую соответствующий персонал (критерии Р.01.-1. – Р.15.) и структуру его взаимоотношений со структурными подразделениями и должностными лицами соискателя лицензии / лицензиата (руководство и подчиненность).
Р.01.-1.	А	ОТВЕТСТВЕННЫЙ ЗА ЛИЦЕНЗИРОВАНИЕ Соискатель лицензии / лицензиат должен назначить штатного работника, ответственного за осуществление связи с лицензиаром (ответственного по вопросам лицензирования), либо возложить выполнение его функций на одного из своих штатных работников, с учетом положений кадрово-административного критерия Р.17.
Р.01.-2.	А	СОТРУДНИК ПО ОРГАНИЗАЦИИ МАТЧЕЙ / МАТЧ-МЕНЕДЖЕР Соискатель лицензии / лицензиат должен назначить / обеспечить назначение, с учетом положений кадрово-административного критерия Р.17., квалифицированного сотрудника по организации матчей / матч-менеджера, отвечающего за процессы, связанные с организацией домашних матчей соискателя лицензии / лицензиата на основном или резервном стадионе. Сотрудник по организации матчей / матч-менеджер должен отвечать следующим требованиям: а) наличие диплома о высшем образовании или документа по состоянию на дату представления документов о его обучении в образовательной организации высшего образования; б) наличие документально подтвержденного стажа работы продолжительностью не менее 2 (двух) лет в структуре профессионального спортивного клуба или организации, с которой соискатель лицензии / лицензиат заключил договор, предусматривающий возможность использования соискателем лицензии / лицензиатом стадиона, заявленного соискателем лицензии / лицензиатом и принятого лицензиаром по критерию I.01.; Стаж может быть сокращен при наличии диплома о повышении квалификации / профессиональной переподготовки по программе «спортивный менеджмент» в учебном заведении, имеющем государственную лицензию на осуществление образовательной деятельности, и документа, подтверждающего прохождение обязательной стажировки в РПЛ по критерию Р.01.-2. с положительным заключением о её результате. в) наличие документа(-ов), подтверждающих участие сотрудника, заявленного по критерию Р.01.-2., в мероприятии лицензиара и/или соответствующей лиги по вопросам организации матчей / матч-менеджмента (при условии организации такого мероприятия). г) подтверждение от АФК «РПЛ» о прохождении стажировки в РПЛ (для футбольных клубов, осуществляющих переход по спортивному принципу в высший дивизион из дивизиона, следующего за высшим). Лица, заявленные футбольными клубами на лицензируемый сезон в

№	Разряд	Описание критерия
		качестве сотрудника по организации матчей / матч-менеджера (критерий Р.01.-2.), осуществляющими переход по спортивному принципу из дивизиона, следующего за высшим (Первая лига), в высший дивизион (РПЛ), должны пройти стажировку в РПЛ до 01 августа календарного года, в котором начинается лицензируемый сезон. Сотрудник по организации матчей / матч-менеджер должен: - обеспечивать выполнение единого стандарта организации матчей Чемпионата или Первенства и Кубка России в части реализации коммерческих и маркетинговых прав во время проведения матча в соответствии с нормами Технического и Коммерческого регламентов лицензиара и/или соответствующей лиги; - обеспечивать осуществление сбора информации о ходе подготовки и проведении матчей для формирования отчетов; - знать Правила игры в футбол, регламентирующие документы лицензиара (РФС) и соответствующей лиги по всем направлениям, связанным с проведением матчей клуба, принципов организации и функционирования футбольного стадиона; - не менее 1 раза в год до начала соревнований принимать участие в семинарах (иных мероприятиях) по матч-менеджменту, проводимых лицензиаром и/или соответствующей лигой. В отношении футбольных клубов, осуществляющих переход по спортивному принципу из второго дивизиона в дивизион, следующий за высшим, критерий должен быть соблюден не позднее 30 июня календарного года, в котором начинается лицензируемый сезон.
Р.02.	А	ГЕНЕРАЛЬНЫЙ МЕНЕДЖЕР Соискатель лицензии / лицензиат должен назначить (избрать), с учетом положений кадрово-административного критерия Р.17., Генерального менеджера (например, Президента, Генерального директора, Директора и т.п.), отвечающего за ведение операционной деятельности и действующего от имени соискателя лицензии / лицензиата без доверенности.
Комментарии РФС: Должность Генерального менеджера является ключевой для организации работы соискателя лицензии / лицензиата. Он подотчетен высшему органу управления соискателя лицензии / лицензиата или иному органу соискателя лицензии / лицензиата согласно его учредительным документам. Генеральный менеджер, по общему правилу, должен являться штатным работником соискателя лицензии / лицензиата. В качестве исключения допускается осуществление полномочий Генерального менеджера лицом, не являющимся штатным работником соискателя лицензии / лицензиата, если в соответствии с законодательством Российской Федерации соответствующее лицо, имеющее определенный статус или занимающее определенную должность, кроме должности Генерального менеджера у соискателя лицензии / лицензиата, не вправе заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности и при условии соблюдения применимых требований законодательства Российской Федерации. Генеральный менеджер, являющийся штатным работником соискателя лицензии / лицензиата, по общему правилу, должен занимать соответствующую должность по основному месту работы. В качестве исключения допускается занятие Генеральным менеджером соответствующей должности на условиях работы по внешнему совместительству, если это лицо является руководителем, заместителем руководителя или возглавляет структурное подразделение юридического лица,		

№	Разряд	Описание критерия
являющегося по отношению к соискателю лицензии / лицензиату организацией типа «А», «В» и/или «С» согласно условиям критерия L.03. «Структура владения». Назначение (избрание) Генерального менеджера осуществляется соответствующим органом соискателя лицензии / лицензиата в соответствии с учредительными документами (Уставом) соискателя лицензии / лицензиата.		
Р.03.	А	СОТРУДНИК ПО ФИНАНСОВЫМ ВОПРОСАМ Соискатель лицензии / лицензиат должен назначить, с учетом положений кадрово-административного критерия Р.17., квалифицированного штатного работника, отвечающего за ведение бухгалтерского учета соискателя лицензии / лицензиата. Сотрудник по финансовым вопросам должен иметь диплом о высшем образовании в области экономики, и/или финансов, и/или бухгалтерского учета, и/или аудита и документально подтвержденный стаж работы продолжительностью не менее 3 (трех) лет на должностях в любой из вышеуказанных областей (не ниже заместителя руководителя структурного подразделения юридического лица).
Комментарии РФС: Основными обязанностями сотрудника по финансовым вопросам являются: ведение бухгалтерского учета и хранение документов бухгалтерского учета, подготовка финансовой информации (включая финансовую отчетность) и финансовых документов для прохождения процедуры лицензирования футбольных клубов и контроля деятельности футбольных клубов в соответствии с данными Правилами, составление регулярных финансовых отчетов для исполнительного органа организации, консультирование по финансовым вопросам в процессе принятия решений, финансовый мониторинг и т.д.		
Р.04.	А	СОТРУДНИК ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ Соискатель лицензии / лицензиат должен назначить, с учетом положений кадрово-административного критерия Р.17., квалифицированного штатного работника, являющегося заместителем Генерального менеджера (например, вице-президента, заместителя генерального директора, заместителя директора, директора по безопасности и т.п.), отвечающего за обеспечение безопасности на футбольных матчах, проводимых в соответствии с регламентом соревнований и другими нормативными документами ФИФА, РФС, футбольных лиг. В случае наличия у соискателя лицензии / лицензиата другого лица, имеющего право в соответствии с учредительными документами соискателя лицензии / лицензиата действовать от имени соискателя лицензии / лицензиата без доверенности, отличного от Генерального менеджера, сотрудник по обеспечению безопасности может являться заместителем этого лица. Сотрудник по обеспечению безопасности должен являться гражданином Российской Федерации и иметь следующие квалификационные документы: а) диплом о высшем образовании; б) документы, подтверждающие наличие стажа работы в правоохранительных органах, или в сфере организации обеспечения безопасности при проведении массовых мероприятий, или на должностях сотрудников по обеспечению безопасности у соискателя лицензии / лицензиата или в других организациях не менее 3 (трех) лет; в) Аттестационное свидетельство Академии РФС; г) подтверждение от АФК «РПЛ» о прохождении сотрудником стажировки в РПЛ (для футбольных клубов, осуществляющих переход по

№	Разряд	Описание критерия
		спортивному принципу в высший дивизион из дивизиона, следующего за высшим). Лица, заявленные футбольными клубами на лицензируемый сезон в качестве сотрудников по обеспечению безопасности (критерий Р.04), осуществляющими переход по спортивному принципу из дивизиона, следующего за высшим (Первая лига), в высший дивизион (РПЛ), должны пройти стажировку в РПЛ до 01 августа календарного года, в котором начинается лицензируемый сезон. Не могут являться сотрудником по обеспечению безопасности граждане: а) не достигшие 21 (двадцати одного) года; б) судимые за умышленные преступления, если судимость не снята или не погашена; в) в отношении которых уголовное дело прекращено по нереабилитирующим основаниям, если срок давности не истек; г) состоящие на учете в наркологическом или психоневрологическом диспансере. Сотрудник по обеспечению безопасности должен получить Аттестационное свидетельство Академии РФС, выданное по итогам успешного прохождения сотрудником аттестации на лицензируемый сезон.

Комментарии РФС:

В должностные обязанности сотрудника по обеспечению безопасности должны быть включены следующие позиции:

1. Знать нормативные правовые акты, регулирующие организацию обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований, регламентирующие документы и решения ФИФА, РФС по вопросам своей компетенции, Регламент Чемпионата (Первенства) России по футболу, а также иных соревнований, в которых участвует клуб.
2. Участвовать в разработке билетной программы.
3. Уведомлять соответствующий территориальный орган МВД России о месте, дате проведения матча в порядке, установленном Федеральным законом от 4 декабря 2007 года N 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», и обращаться в соответствующий территориальный орган МВД России для получения содействия в обеспечении общественного порядка и общественной безопасности при проведении матча в соответствии с законодательством Российской Федерации.
4. Организовывать взаимодействие с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и организаторами официальных спортивных соревнований (РФС и Лигами) в решении вопросов обеспечения общественного порядка и общественной безопасности при проведении матчей.
5. Разрабатывать, согласовывать с собственником, пользователем объекта спорта и территориальным органом МВД России, утверждать План мероприятий по обеспечению общественного порядка и общественной безопасности при проведении матча в срок не позднее 10 дней до дня проведения матча.
6. Участвовать в осмотре объекта спорта совместно с собственником, пользователем объекта спорта за сутки до начала матча и утверждать соответствующий акт о готовности объекта спорта.
7. Организовывать деятельность Координационного штаба, создаваемого в целях организации обеспечения общественного порядка и общественной безопасности при проведении матчей.
8. Участвовать в предматчевых организационных совещаниях (в случае отсутствия в структуре клуба других сотрудников по обеспечению безопасности, имеющих Аттестационное свидетельство Академии РФС).

№	Разряд	Описание критерия
		9. Организовывать контрольно-пропускной и внутриобъектовый режимы на объекте спорта при проведении матчей. 10. Принимать меры по недопуску на объект спорта лиц, в отношении которых вступило в законную силу постановление суда об административном запрете на посещение мест проведения соревнований в дни их проведения. 11. Принимать меры по соблюдению Правил противопожарного режима в Российской Федерации на объекте спорта при проведении матчей. 12. Организовывать деятельность контролёров-распорядителей и частных охранников, привлекаемых для обеспечения общественного порядка и общественной безопасности при проведении матчей. 13. Анализировать организацию обеспечения общественного порядка и общественной безопасности на объекте спорта при проведении матчей и подготавливать предложения для руководства футбольного клуба по усилению мер безопасности, направленных на снижение количества правонарушений при проведении матчей. Примечание: Соискатель лицензии / лицензиат вправе дополнительно назначить квалифицированного сотрудника (сотрудников), отвечающего за обеспечение безопасности при проведении футбольных матчей. В этом случае сотрудник (сотрудники) обязан (обязаны) получить Аттестационное свидетельство Академии РФС, выданное по итогам успешного прохождения сотрудником аттестации на лицензируемый сезон.
Р.05.	А	СОТРУДНИК ПО РАБОТЕ С БОЛЕЛЬЩИКАМИ Соискатель лицензии / лицензиат должен назначить, с учетом положений кадрово-административного критерия Р.17., сотрудника по работе с болельщиками, который будет являться связующим лицом футбольного клуба с болельщиками. Сотрудник по работе с болельщиками должен являться гражданином Российской Федерации и иметь следующие квалификационные документы: а) диплом о высшем образовании или документы по состоянию на дату представления документов о его обучении в образовательной организации высшего образования; б) документы, подтверждающие наличие общего трудового стажа не менее 3 (трех) лет; в) Аттестационное свидетельство Академии РФС. Не могут являться сотрудником по работе с болельщиками граждане: а) не достигшие 21 (двадцати одного) года; б) судимые за умышленные преступления, если судимость не снята или не погашена; в) состоящие на учете в наркологическом или психоневрологическом диспансере; г) привлекавшиеся к административной ответственности по ч.3 ст.20.31 КоАП РФ после 1 января 2020 года или имеющие действующий запрет на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения. В случае привлечения действующего сотрудника по работе с болельщиками к административной ответственности по ч.3 ст.20.31 КоАП РФ Аттестационное свидетельство Академии РФС отзывается. Сотрудник по работе с болельщиками должен получить Аттестационное свидетельство Академии РФС, выданное по итогам успешного прохождения сотрудником аттестации на лицензируемый сезон.

№	Разряд	Описание критерия
Комментарии РФС: Лицензиат в сотрудничестве с лигами организует совещания по обмену опытом и осуществляет обучение сотрудников по работе с болельщиками. В должностные обязанности сотрудника по работе с болельщиками должны быть включены следующие позиции: 1. Проводить встречи с руководством фан-клуба(ов) команды и устанавливать с ними личные контакты, заниматься сбором и анализом материалов о деятельности фан-клуба(ов) и информации, поступающей от фан-клуба(ов). 2. Знать структуру фанатского движения, нормы поведения и предпочтения, обеспечение продуктивных взаимоотношений между болельщиками и клубом. 3. Взаимодействовать с сотрудниками по обеспечению безопасности и руководителями фан-клубов играющих команд, полномочными представителями организаторов проводимых соревнований, негосударственных служб обеспечения безопасности, правоохранительных органов, контрольно-распорядительной службы и волонтеров в целях предотвращения возможных противоправных действий со стороны болельщиков при подготовке и проведении матчей. 4. Содействовать в организации выездов болельщиков, осуществлять обязательное посещение выездных игр команды в порядке, предусмотренном Регламентом (положением) Чемпионата (Первенства) и Кубка России. 5. Информировать руководство службы безопасности клуба о количестве болельщиков, выезжающих на гостевые игры команды, маршрутах их следования и планируемых акциях. 6. Официально присутствовать на домашних матчах, организационных (предматчевых) совещаниях, оказывать содействие в решении проблемных моментов на матчах. 7. Анализировать состояние правопорядка на матчах, отслеживать допущенные болельщиками правонарушения, факты нарушений законных прав болельщиков, собирать соответствующие материалы по указанным фактам для представления службе безопасности клуба и организаторам соревнований. 8. Постоянно проводить мониторинг прессы и ведущих фанатских сайтов по проблемным вопросам пребывания болельщиков на играх Чемпионата (Первенства) и игр Кубка России с участием своего клуба. 9. Принимать участие в проведении турниров и конкурсов среди болельщиков под эгидой клуба, оказывать содействие фан-клубам в организации подобных турниров. 10. Разрабатывать предложения и рекомендации по вопросам организации работы с болельщиками, созданию комфортных и безопасных условий пребывания зрителей на стадионах. 11. Изучать мировой опыт по направлению своей деятельности, разрабатывать предложения по применению передового зарубежного опыта работы с болельщиками. 12. Информировать граждан через пресс-службу клуба о деятельности фан-клубов, освещать мероприятия по работе с болельщиками, заниматься распространением положительного опыта по цивилизованной поддержке команды. 13. Взаимодействовать с различными государственными органами по делам молодежи, молодежными организациями и объединениями болельщиков в целях проведения совместной работы по улучшению нравственного и культурного развития болельщиков, популяризации футбола. 14. Совместно с сотрудником по обеспечению безопасности клуба вести статистические данные по общему количеству зрителей на домашних матчах, количеству и разновидностям совершаемых ими правонарушений. 15. Заниматься постоянной профилактикой противоправной деятельности болельщиков, работой с правонарушителями. 16. Поддерживать контакты со своими коллегами из других клубов, клубами болельщиков других команд лиги.		

№	Разряд	Описание критерия
Р.05.-1.	В	СОТРУДНИК ПО РАБОТЕ СО ЗРИТЕЛЯМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ Соискатель лицензии / лицензиат должен назначить, с учетом положений кадрово-административного критерия Р.17., штатного работника, отвечающего за обеспечение инклюзивности и доступности спортивных объектов и услуг. Информация о сотруднике по работе со зрителями с ограниченными возможностями здоровья с указанием как минимум адреса электронной почты размещается на официальном сайте соискателя лицензии / лицензиата. Сотрудник по работе со зрителями с ограниченными возможностями здоровья должен являться гражданином Российской Федерации. В должностные обязанности сотрудника по работе со зрителями с ограниченными возможностями здоровья, как минимум, должны быть включены следующие позиции: 1. Знать законы, иные нормативные правовые акты, «Рекомендации по обеспечению доступности футбольных стадионов» РФС от 04 октября 2017 года, иные требования ФИФА и РФС по вопросам доступности спортивных объектов для зрителей с ограниченными возможностями здоровья. 2. Проверять и анализировать состояние спортивных объектов, используемых клубом для проведения матчей с участием команды клуба, в которых клуб является принимающей стороной, в части их соответствия законам, иным нормативным правовым актам, требованиям ФИФА и РФС по вопросам доступности спортивных объектов для зрителей с ограниченными возможностями здоровья. 3. Формировать и представлять руководству клуба предложения по обеспечению доступности спортивных объектов, используемых клубом для проведения матчей с участием команды клуба, в которых клуб является принимающей стороной, для зрителей с ограниченными возможностями здоровья. 4. Представлять руководству клуба отчеты об обеспечении прав зрителей с ограниченными возможностями здоровья при проведении матчей с участием команды клуба, в которых клуб является принимающей стороной. 5. При необходимости участвовать в предматчевых организационных совещаниях, консультировать и взаимодействовать с представителями клуба и соответствующего стадиона по вопросам обеспечения доступности стадиона для зрителей с ограниченными возможностями здоровья. 6. Являться контактным лицом клуба для зрителей с ограниченными возможностями здоровья. 7. Участвовать в обучающих семинарах для сотрудников клубов по работе со зрителями с ограниченными возможностями здоровья. 8. Устанавливать контакты и взаимодействовать с местными общественными организациями инвалидов по вопросам посещения членами этих организаций матчей с участием команды клуба. 9. В пределах своей компетенции участвовать в формировании билетных программ матчей с участием команды клуба, в которых клуб является принимающей стороной, а именно представлять руководству клуба предложения в целях обеспечения для зрителей с ограниченными возможностями здоровья равных возможностей по сравнению с другими

№	Разряд	Описание критерия
		зрителями (с учетом специальных требований, установленных в отношении зрителей с ограниченными возможностями здоровья). Сотрудник по работе со зрителями с ограниченными возможностями здоровья должен получить Аттестационное свидетельство Академии РФС, выданное по итогам успешного прохождения сотрудником аттестации. В отношении футбольных клубов, осуществляющих переход по спортивному принципу из второго дивизиона в дивизион, следующий за высшим, критерий должен быть соблюден не позднее 30 июня календарного года, в котором начинается лицензируемый сезон.
Р.06.	А	СОТРУДНИК ПО СВЯЗЯМ СО СРЕДСТВАМИ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ И ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ Соискатель лицензии / лицензиат должен назначить, с учетом положений кадрово-административного критерия Р.17., квалифицированного штатного работника (например, руководитель пресс-службы, пресс-атташе, SMM-менеджер и т.п.), отвечающего за вопросы сферы средств массовой информации и информирование аудитории о новостях соискателя лицензии / лицензиата, формирование его имиджа в публичном пространстве и привлечение болельщиков. Сотрудник по связям со средствами массовой информации и общественностью должен иметь следующие квалификационные документы (альтернативно): а) диплом о высшем (профильном) образовании по одной из следующих гуманитарных специальностей: «Журналистика», «Связи с общественностью», «Реклама», «Филология», «Социология» или б) документы, подтверждающие наличие опыта работы в журналистике или сфере связей с общественностью сроком не менее 2 (двух) лет.

Комментарии РФС:

В должностные обязанности сотрудника по связям со средствами массовой информации и общественностью, как минимум, должны быть включены следующие позиции:

- 1) Формирования информационной стратегии клуба.
- 2) Наполнение собственных информационных ресурсов клуба (сайт, социальные сети, другие клубные медиа).
- 3) Взаимодействие с болельщиками, проведение конкурсов, викторин и иных активностей, предполагающих участие подписчиков аккаунтов клуба в социальных сетях (комьюнити-маркетинг).
- 4) Создание и распространение в СМИ информационных поводов и реагирование на входящие запросы СМИ.
- 5) Организация работы журналистов на матчах, тренировках, сборах клуба и обеспечение взаимодействия представителей клуба со СМИ.
- 6) Распространение информации об обеих командах-участницах футбольного матча до его начала, во время матча и после его окончания (составы команд, результаты, фамилии футболистов, забивших голы и т.д.).
- 7) Организация интервью с футболистами и тренерами после окончания матча.
- 8) Подготовка информационных программ к матчам.
- 9) Подготовка календарей-справочников на спортивный сезон.
- 10) Организация регулярных пресс-конференций до начала и во время спортивного сезона.
- 11) В случае необходимости организация синхронного перевода на пресс-конференциях.

№	Разряд	Описание критерия
Р.07.	А	ВРАЧ ГЛАВНОЙ КОМАНДЫ Соискатель лицензии / лицензиат должен назначить, с учетом положений кадрово-административного критерия Р.17., по меньшей мере, одного квалифицированного штатного работника, имеющего высшее медицинское образование и отвечающего за медицинское обслуживание и консультирование главной команды в ходе тренировок и матчей, а также за антидопинговую политику. Врач главной команды должен иметь выписку о наличии в единой государственной информационной системе в сфере здравоохранения данных, подтверждающих факт прохождения лицом аккредитации (и ее действия) специалиста по специальности «лечебная физкультура и спортивная медицина». Врач главной команды должен быть зарегистрирован (заявлен) в соответствующей лиге к началу и по ходу соревнований. Врач главной команды должен иметь в течение всего лицензируемого сезона действующие Сертификаты РУСАДА, подтверждающие прохождение им двух курсов РУСАДА дистанционного обучения: для специалистов по спортивной медицине и медицинского персонала, а также «Антидопинг» для спортсменов и персонала спортсменов. Врач главной команды должен иметь удостоверение о повышении квалификации по программе в сфере антидопингового обеспечения в спорте объемом не менее 36 академических часов, выданное по форме, утвержденной в соответствии с законодательством РФ.
Комментарии РФС: Врач главной команды должен присутствовать на стадионе во время проведения футбольных матчей и обеспечивать медицинское обслуживание в ходе тренировок. Лица, получившие медицинское образование в иностранных государствах, допускаются к медицинской деятельности с учетом требований ст.100 Федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».		
Р.08.	А	МАССАЖИСТ Соискатель лицензии / лицензиат должен назначить, с учетом положений кадрово-административного критерия Р.17., по меньшей мере, одного квалифицированного штатного работника, отвечающего за обеспечение содействия врачу главной команды в организации медицинского обслуживания и массаж игроков главной команды в ходе тренировок и матчей. Массажист должен иметь следующие квалификационные документы: а) диплом о высшем медицинском образовании по одной из следующих специальностей: «Лечебное дело» или «Педиатрия» или диплом о среднем специальном (медицинском) образовании по одной из следующих специальностей: «Сестринское дело», «Лечебное дело», «Фельдшер, «Акушерское дело»; б) действующий сертификат специалиста по специальности «медицинский массаж», выданный образовательным учреждением по форме, утвержденной в соответствии с законодательством РФ, или выписку о наличии в единой государственной информационной системе в сфере здравоохранения данных, подтверждающих факт прохождения лицом аккредитации специалиста по специальности «медицинский массаж». Массажист должен быть зарегистрирован (заявлен) в соответствующей лиге к началу и по ходу соревнований.

№	Разряд	Описание критерия
Комментарии РФС: Массажист отвечает за выполнение назначений врача главной команды (в части массажа) и массаж. Он должен присутствовать на стадионе во время проведения футбольных матчей и обеспечивать медицинское обслуживание и массаж в ходе тренировок. Лица, получившие медицинское образование в иностранных государствах, допускаются к медицинской деятельности с учетом требований ст.100 Федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».		
Р.09.	А	ГЛАВНЫЙ ТРЕНЕР ГЛАВНОЙ КОМАНДЫ Соискатель лицензии / лицензиат должен назначить, с учетом положений кадрово-административного критерия Р.17., квалифицированного штатного работника – главного тренера главной команды, отвечающего за следующие (но не ограничиваясь этим) вопросы в отношении главной команды: - отбор игроков; - тактика и обучение; - управление игроками и техническим персоналом в раздевалке и технической зоне до, во время и после матчей; - взаимодействие со СМИ (участие в пресс-конференциях, интервью и т.д.). Главный тренер главной команды должен иметь, по меньшей мере, один из следующих квалификационных документов (альтернативно): • действующую лицензию категории «PRO-УЕФА», выданную РФС (или другой национальной ассоциацией) в соответствии с Тренерской конвенцией УЕФА (ред. 2025 г.) и другими Директивами УЕФА по обучению тренеров; • действительный тренерский диплом ассоциации, не являющейся членом УЕФА, который эквивалентен лицензии УЕФА высшего возможного уровня и признается УЕФА таковым (процедуру признания см. ниже в комментариях РФС); • справку или иной документ о том, что данный работник является слушателем (проходит обучение) образовательной программы в Академии РФС или в другой национальной ассоциации-члене УЕФА, позволяющей ему получить после успешного окончания тренерские дипломы и лицензию высшего возможного уровня. Одной регистрации на такую образовательную программу недостаточно для выполнения требования данного критерия. В отношении футбольных клубов, осуществляющих переход по спортивному принципу из второго дивизиона в дивизион, следующий за высшим, критерий (в части тренерской квалификации) должен быть соблюден к началу лицензируемого сезона, а в случае объективной невозможности – в сроки, установленные директивным органом. Главный тренер главной команды должен быть зарегистрирован (заявлен) в соответствующей лиге к началу и по ходу соревнований. Главный тренер главной команды должен иметь в течение всего лицензируемого сезона действующий Сертификат РУСАДА, подтверждающий прохождение им курса РУСАДА дистанционного обучения «Антидопинг» для спортсменов и персонала спортсменов.
Комментарии РФС: Главный тренер главной команды отвечает за главную команду соискателя лицензии / лицензиата. Он должен являться высококвалифицированным тренером и иметь действующую тренерскую лицензию необходимого уровня до окончания лицензируемого сезона. РФС (подразделение «Академия РФС») обеспечивает возможность прохождения необходимых образовательных тренерских программ на регулярной основе для всех уровней в соответствии с Тренерской конвенцией УЕФА (ред. 2025 г.), Положением о системе образовательной		

№	Разряд	Описание критерия
деятельности РФС, а также другими Директивами УЕФА и ФИФА по обучению тренеров. Соответствие тренерских дипломов и лицензий для тренеров из стран, не входящих в Тренерскую конвенцию УЕФА по тренерским квалификациям, определяется в соответствии с заключением Службы УЕФА по тренерскому образованию и техническому развитию.		
Р.10.	А	ТРЕНЕР ГЛАВНОЙ КОМАНДЫ (СТАРШИЙ ТРЕНЕР, ТРЕНЕР И Т.П.) Соискатель лицензии / лицензиат должен назначить, с учетом положений кадрово-административного критерия Р.17., квалифицированного штатного работника, который помогает главному тренеру главной команды по всем вопросам, связанным с тренировочной и соревновательной деятельностью главной команды. Тренер главной команды должен иметь, по меньшей мере, один из следующих квалификационных документов (альтернативно): • действующую лицензию категории «А-УЕФА» или «PRO-УЕФА», выданную РФС (или другой национальной ассоциацией) в соответствии с Тренерской конвенцией УЕФА (ред. 2025 г.) и другими Директивами УЕФА по обучению тренеров; • действительный тренерский диплом ассоциации, не являющейся членом УЕФА, который эквивалентен лицензии УЕФА не ниже следующего после высшего возможного уровня и признается УЕФА таковым (процедуру признания см. ниже в комментариях РФС); • справку или иной документ о том, что данный работник является слушателем (проходит обучение) образовательной программы в Академии РФС или в другой национальной ассоциации-члене УЕФА, позволяющей ему получить после успешного окончания тренерские диплом и лицензию необходимого уровня. Одной регистрации на такую образовательную программу недостаточно для выполнения требования данного критерия. В отношении футбольных клубов, осуществляющих переход по спортивному принципу из второго дивизиона в дивизион, следующий за высшим, критерий (в части тренерской квалификации) должен быть соблюден к началу лицензируемого сезона, а в случае объективной невозможности – в сроки, установленные директивным органом. Тренер главной команды должен быть зарегистрирован (заявлен) в соответствующей лиге к началу и по ходу соревнований. Тренер главной команды должен иметь в течение всего лицензируемого сезона действующий Сертификат РУСАДА, подтверждающий прохождение им курса РУСАДА дистанционного обучения «Антидопинг» для спортсменов и персонала спортсменов.
Комментарии РФС: Тренер главной команды должен являться высококвалифицированным специалистом и иметь действующую тренерскую лицензию необходимого уровня до окончания лицензируемого сезона. РФС (подразделение «Академия РФС») обеспечивает возможность прохождения необходимых образовательных тренерских программ на регулярной основе для всех уровней в соответствии с Тренерской конвенцией УЕФА (ред. 2025 г.), Положением о системе образовательной деятельности РФС, а также другими Директивами УЕФА и ФИФА по обучению тренеров. Соответствие тренерских дипломов и лицензий тренеров из стран, не входящих в Тренерскую конвенцию УЕФА по тренерским квалификациям, определяется в соответствии с заключением Службы УЕФА по тренерскому образованию и техническому развитию.		

№	Разряд	Описание критерия
Р.11.	А	ТРЕНЕР ГЛАВНОЙ КОМАНДЫ ПО РАБОТЕ С ВРАТАРЯМИ Соискатель лицензии / лицензиат должен назначить, с учетом положений кадрово-административного критерия Р.17., квалифицированного штатного работника, который помогает главному тренеру главной команды по всем вопросам, связанным с тренировочной и соревновательной деятельностью вратарей главной команды. Тренер главной команды по работе с вратарями должен иметь, по меньшей мере, один из следующих квалификационных документов (альтернативно): • действующую лицензию «А-УЕФА тренер вратарей», выданную РФС (или другой национальной ассоциацией) в соответствии с Тренерской конвенцией УЕФА (ред. 2025 г.) и другими Директивами УЕФА по обучению тренеров; • действительный тренерский диплом ассоциации, не являющейся членом УЕФА, который эквивалентен вышеуказанному и признается УЕФА таковым (процедуру признания см. ниже в комментариях РФС); • справку или иной документ о том, что данный работник является слушателем (проходит обучение) образовательной программы в Академии РФС или в другой национальной ассоциации-члене УЕФА, позволяющей ему получить после успешного окончания тренерские диплом и лицензию необходимого уровня. Одной регистрации на такую образовательную программу недостаточно для выполнения требования данного критерия. В отношении футбольных клубов, осуществляющих переход по спортивному принципу из второго дивизиона в дивизион, следующий за высшим, критерий (в части тренерской квалификации) должен быть соблюден к началу лицензируемого сезона, а в случае объективной невозможности – в сроки, установленные директивным органом. Тренер главной команды по работе с вратарями должен быть зарегистрирован (заявлен) в соответствующей лиге к началу и по ходу соревнований. Тренер главной команды по работе с вратарями должен иметь в течение всего лицензируемого сезона действующий Сертификат РУСАДА, подтверждающий прохождение им курса РУСАДА дистанционного обучения «Антидопинг» для спортсменов и персонала спортсменов.
Комментарии РФС: Тренер главной команды по работе с вратарями должен являться высококвалифицированным специалистом и иметь действующую тренерскую лицензию необходимого уровня до окончания лицензируемого сезона. РФС (подразделение «Академия РФС») обеспечивает возможность прохождения необходимых образовательных тренерских программ на регулярной основе для всех уровней в соответствии с Положением о системе образовательной деятельности РФС, Тренерской конвенцией УЕФА (ред. 2025 г.), Положением о системе образовательной деятельности РФС, а также другими Директивами УЕФА и ФИФА по обучению тренеров. Соответствие тренерских дипломов и лицензий тренеров из стран, не входящих в Тренерскую конвенцию УЕФА по тренерским квалификациям, определяется в соответствии с заключением Службы УЕФА по тренерскому образованию и техническому развитию.		

№	Разряд	Описание критерия
Р.11.-1.	В (с сезона 2027/20 28 гг. – разряд «А»)	ТРЕНЕР ГЛАВНОЙ КОМАНДЫ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ Соискатель лицензии / лицензиат должен назначить, с учетом положений кадрово-административного критерия Р.17., квалифицированного штатного работника, который помогает главному тренеру главной команды по всем вопросам, связанным с тренировочной и соревновательной деятельностью главной команды в части физической подготовки. Тренер главной команды по физической подготовке должен иметь, по меньшей мере, один из следующих квалификационных документов (альтернативно): • действующую лицензию «PRO-УЕФА», или «А-УЕФА», или «В-УЕФА», «А-УЕФА тренер по физической подготовке», или «В-УЕФА тренер по физической подготовке», выданную РФС (или другой национальной ассоциацией) в соответствии с Тренерской конвенцией УЕФА (ред. 2025 г.) и другими Директивами УЕФА по обучению тренеров; (С сезона 2027/2028 гг. тренер главной команды по физической подготовке должен иметь действующую лицензию «А-УЕФА тренер по физической подготовке» или «В-УЕФА тренер по физической подготовке»); • действительный тренерский диплом ассоциации, не являющейся членом УЕФА, который эквивалентен лицензии УЕФА не ниже следующего после высшего возможного уровня и признается УЕФА таковым (процедуру признания см. ниже в комментариях РФС); • справку или иной документ о том, что данный сотрудник является слушателем (проходит обучение) образовательной программы в Академии РФС или в другой национальной ассоциации-члене УЕФА, позволяющей ему получить после успешного окончания тренерские диплом и лицензию необходимого уровня. Одной регистрации на такую образовательную программу недостаточно для выполнения требования данного критерия. В отношении футбольных клубов, осуществляющих переход по спортивному принципу из второго дивизиона в дивизион, следующий за высшим, критерий (в части тренерской квалификации) должен быть соблюден к началу лицензируемого сезона, а в случае объективной невозможности – в сроки, установленные директивным органом. Тренер главной команды по физической подготовке должен иметь в течение всего лицензируемого сезона действующий Сертификат РУСАДА, подтверждающий прохождение им курса РУСАДА дистанционного обучения «Антидопинг» для спортсменов и персонала спортсменов. В отношении футбольных клубов, осуществляющих переход по спортивному принципу из второго дивизиона в дивизион, следующий за высшим, критерий должен быть соблюден не позднее 30 июня календарного года, в котором начинается лицензируемый сезон.
Комментарии РФС: Тренер главной команды по физической подготовке должен являться высококвалифицированным специалистом и иметь действующую тренерскую лицензию необходимого уровня до окончания лицензируемого сезона. РФС (подразделение «Академия РФС») обеспечивает возможность прохождения необходимых образовательных тренерских программ на регулярной основе для всех уровней в соответствии с Тренерской конвенцией УЕФА (ред. 2025 г.), Положением о системе образовательной деятельности РФС, а также другими Директивами УЕФА и ФИФА по обучению тренеров. Соответствие тренерских дипломов и лицензий тренеров из стран, не входящих в Тренерскую конвенцию УЕФА по тренерским квалификациям, определяется в соответствии с заключением Службы УЕФА по тренерскому образованию и техническому развитию.		

№	Разряд	Описание критерия
Р.12.	А	РУКОВОДИТЕЛЬ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ МОЛОДЕЖНОГО ФУТБОЛА Соискатель лицензии/лицензиат должен назначить/обеспечить назначение, с учетом положений кадрово-административного критерия Р.17., квалифицированного сотрудника - руководителя программы развития молодежного футбола, отвечающего за ведение повседневных дел и технические аспекты в секторе молодежного футбола. Руководитель программы развития молодежного футбола должен иметь, по меньшей мере, один из следующих квалификационных документов (альтернативно): • действующую лицензию категории «А-УЕФА элитный юношеский футбол», выданную РФС (или другой национальной ассоциацией) в соответствии с Тренерской конвенцией УЕФА (2025 г.) и другими Директивами УЕФА по обучению тренеров; • действительный тренерский диплом ассоциации, не являющейся членом УЕФА, который эквивалентен лицензии УЕФА не ниже следующего после высшего возможного уровня и признается УЕФА таковым (процедуру признания см. ниже в комментариях РФС); • справку или иной документ о том, что данный сотрудник является слушателем (проходит обучение) образовательной программы в Академии РФС или в другой национальной ассоциации-члене УЕФА, позволяющей ему получить после успешного окончания тренерские диплом и лицензию необходимого уровня. Одной регистрации на такую образовательную программу недостаточно для выполнения требования данного критерия. В отношении футбольных клубов, осуществляющих переход по спортивному принципу из второго дивизиона в дивизион, следующий за высшим, критерий (в части тренерской квалификации) должен быть соблюден к началу лицензируемого сезона, а в случае объективной невозможности – в сроки, установленные директивным органом. Руководитель программы развития молодежного футбола должен иметь в течение всего лицензируемого сезона действующий Сертификат РУСАДА, подтверждающий прохождение им курса РУСАДА дистанционного обучения «Антидопинг» для спортсменов и персонала спортсменов. В отношении футбольных клубов, осуществляющих переход по спортивному принципу из второго дивизиона в дивизион, следующий за высшим, критерий должен быть соблюден не позднее 30 июня календарного года, в котором начинается лицензируемый сезон.
Комментарии РФС: Должностные обязанности руководителя программы развития молодежного футбола могут включать следующие позиции: 1. Организация и планирование подготовки молодежных команд в процессе многолетней спортивной тренировки. 2. Решение и развитие технических и административных аспектов в секторе молодежного футбола клуба. 3. Участие в разработке и контроль за исполнением Программы развития молодежного футбола клуба. Руководитель программы развития молодежного футбола должен являться квалифицированным специалистом и иметь действующую тренерскую лицензию необходимого уровня до окончания лицензируемого сезона. РФС (подразделение «Академия РФС») обеспечивает возможность прохождения необходимых образовательных тренерских программ на регулярной основе для всех уровней в соответствии		

№	Разряд	Описание критерия
		с Тренерской конвенцией УЕФА (ред. 2025 г.), Положением о системе образовательной деятельности РФС, а также другими Директивами УЕФА и ФИФА по обучению тренеров. Соответствие тренерских дипломов и лицензий тренеров из стран, не входящих в Тренерскую конвенцию УЕФА по тренерским квалификациям, определяется в соответствии с заключением Службы УЕФА по тренерскому образованию и техническому развитию.
Р.13.	А	ТРЕНЕРЫ МОЛОДЕЖНЫХ КОМАНД Соискатель лицензии / лицензиат должен назначение / обеспечить назначение, с учетом положений кадрово-административного критерия Р.17., в каждую обязательную молодежную команду, по меньшей мере, одного квалифицированного сотрудника, отвечающего за все вопросы, связанные с тренировочной деятельностью и играми этой команды. При этом один тренер (тренер-преподаватель) не может быть назначен более чем в одну обязательную молодежную команду. Тренер молодежной команды должен иметь, по меньшей мере, один из следующих квалификационных документов (альтернативно): • действующую тренерскую лицензию одной из следующих категорий: «ПРО-УЕФА» или «А-УЕФА» или «А-УЕФА элитный юношеский футбол» или «В-УЕФА детско-юношеский футбол» или «В-УЕФА», выданную РФС (или другой национальной ассоциацией) в соответствии с Тренерской конвенцией УЕФА (ред. 2025 г.) и другими Директивами УЕФА по обучению тренеров; (с 01.06.2026 г. - действующую тренерскую лицензию одной из следующих категорий: «А-УЕФА элитный юношеский футбол» или «В-УЕФА детско-юношеский футбол» или «ПРО-УЕФА» (выпуск до 2025 г. с сертификатом Академии РФС при обязательном условии прохождения курса по юношескому футболу в Академии РФС в течение сезона 2026 (срок до 1 ноября 2026 г.)); • действительный зарубежный тренерский диплом и действующую лицензию, которые эквивалентны вышеуказанному и признаются УЕФА таковыми (процедуру признания см. ниже в комментариях РФС); • справку или иной документ о том, что данный сотрудник является слушателем (проходит обучение) образовательной программы в Академии РФС или в другой национальной ассоциации-члене УЕФА, позволяющей ему получить тренерскую лицензию необходимого уровня. Одной регистрации на такую образовательную программу недостаточно для выполнения требования данного критерия. Все тренеры молодежных команд должны иметь в течение всего лицензируемого сезона действующий Сертификат РУСАДА, подтверждающий прохождение ими курса РУСАДА дистанционного обучения «Антидопинг» для спортсменов и персонала спортсменов. В отношении футбольных клубов, осуществляющих переход по спортивному принципу из второго дивизиона в дивизион, следующий за высшим, критерий (в части тренерской квалификации) должен быть соблюден к началу лицензируемого сезона, а в случае объективной невозможности – в сроки, установленные директивным органом. В отношении футбольных клубов, осуществляющих переход по спортивному принципу из второго дивизиона в дивизион, следующий за высшим, критерий должен быть соблюден не позднее 30 июня календарного года, в котором начинается лицензируемый сезон.

№	Разряд	Описание критерия
Комментарии РФС: В случае заявки при лицензировании молодежной команды, участвующей в Молодежной Футбольной Лиге, главный тренер данной команды должен иметь действующую лицензию категории «PRO-УЕФА» (выпуск до 2025 г. с сертификатом Академии РФС при обязательном условии прохождения курса по юношескому футболу в Академии РФС в течение сезона 2026 (срок до 1 ноября 2026 г.) или «А-УЕФА элитный юношеский футбол», выданную РФС (или другой национальной ассоциацией) в соответствии с Тренерской конвенцией УЕФА (ред. 2025 г.) и другими Директивами УЕФА по обучению тренеров. Тренер молодежной команды должен являться квалифицированным специалистом и иметь действующую тренерскую лицензию необходимого уровня до окончания сезона. РФС (подразделение «Академия РФС») обеспечивает возможность прохождения необходимых образовательных тренерских программ на регулярной основе для всех уровней в соответствии с Тренерской конвенцией УЕФА (ред. 2025 г.), Положением о системе образовательной деятельности РФС, а также другими Директивами УЕФА и ФИФА по обучению тренеров. Соответствие тренерских дипломов и лицензий для тренеров из стран, не входящих в Тренерскую конвенцию УЕФА по тренерским квалификациям, определяется в соответствии с заключением Службы УЕФА по тренерскому образованию и техническому развитию.		
Р.13.-1.	А	ТРЕНЕРЫ ЖЕНСКИХ МОЛОДЕЖНЫХ КОМАНД (для получения Лицензии РФС I) Соискатель лицензии / лицензиат должен назначить / обеспечить назначение, с учетом положений кадрово-административного критерия Р.17., в каждую обязательную женскую молодежную команду, по меньшей мере, одного квалифицированного сотрудника, отвечающего за все вопросы, связанные с тренировочной деятельностью и играми этой команды. При этом один тренер (тренер-преподаватель) не может быть назначен более, чем в одну обязательную женскую молодежную команду. Тренер женской молодежной команды должен иметь, по меньшей мере, один из следующих квалификационных документов (альтернативно): • действующую тренерскую лицензию одной из следующих категорий: «PRO-УЕФА» или «А-УЕФА» или «А-УЕФА элитный юношеский футбол» или «В-УЕФА детско-юношеский футбол» или «В-УЕФА», выданную РФС (или другой национальной ассоциацией) в соответствии с Тренерской конвенцией УЕФА (ред. 2025 г.) и другими Директивами УЕФА по обучению тренеров; (с 01.06.2026 г. - действующую тренерскую лицензию одной из следующих категорий: «А-УЕФА элитный юношеский футбол» или «В-УЕФА детско-юношеский футбол» или «PRO-УЕФА» (выпуск до 2025 г. с сертификатом Академии РФС при обязательном условии прохождения курса по юношескому футболу в Академии РФС в течение сезона 2026 (срок до 1 ноября 2026 г.)); • действительный зарубежный тренерский диплом и действующую лицензию, которые эквивалентны вышеуказанному и признаются УЕФА таковыми (процедуру признания см. ниже в комментариях РФС); • справку или иной документ о том, что данный сотрудник является слушателем (проходит обучение) образовательной программы в Академии РФС или в другой национальной ассоциации-члене УЕФА, позволяющей ему получить тренерскую лицензию необходимого уровня. Одной регистрации на такой курс недостаточно для выполнения требования данного критерия. Все тренеры женских молодежных команд должны иметь в течение всего лицензируемого сезона действующий Сертификат РУСАДА,

№	Разряд	Описание критерия
		подтверждающий прохождение ими курса РУСАДА дистанционного обучения «Антидопинг» для спортсменов и персонала спортсменов. В отношении футбольных клубов, осуществляющих переход по спортивному принципу из дивизиона, следующего за высшим в высший дивизион, критерий должен быть соблюден не позднее 30 августа календарного года, в котором начинается лицензируемый сезон.
Комментарии РФС: Тренер женской молодежной команды должен являться квалифицированным специалистом и иметь действующую тренерскую лицензию необходимого уровня до окончания лицензируемого сезона. РФС (подразделение «Академия РФС») обеспечивает возможность прохождения необходимых образовательных тренерских программ на регулярной основе для всех уровней в соответствии с Тренерской конвенцией УЕФА (ред. 2025 г.), Положением о системе образовательной деятельности РФС, а также другими Директивами УЕФА и ФИФА по обучению тренеров. Соответствие тренерских дипломов и лицензий для тренеров из стран, не входящих в Тренерскую конвенцию УЕФА по тренерским квалификациям, определяется в соответствии с заключением Службы УЕФА по тренерскому образованию и техническому развитию.		
Р.14.	А	ТРЕНЕР ПО РАБОТЕ С ВРАТАРЯМИ МОЛОДЕЖНЫХ КОМАНД Соискатель лицензии / лицензиат должен назначить / обеспечить назначение, с учетом положений кадрово-административного критерия Р.17., квалифицированного сотрудника, который помогает тренерам молодежных команд по всем вопросам, связанным с тренировочной и соревновательной деятельностью вратарей молодежных команд. Тренер (тренер-преподаватель) по работе с вратарями молодежных команд должен иметь, по меньшей мере, один из следующих квалификационных документов (альтернативно): • действующую лицензию «А-УЕФА тренер вратарей» или «В-УЕФА тренер вратарей», выданную РФС (или другой национальной ассоциацией) в соответствии с Тренерской конвенцией УЕФА (ред. 2025 г.) и другими Директивами УЕФА по обучению тренеров; • действительный тренерский диплом ассоциации, не являющейся членом УЕФА, который эквивалентен вышеуказанному и признается УЕФА таковым (процедуру признания см. ниже в комментариях РФС); • справку или иной документ о том, что данный сотрудник является слушателем (проходит обучение) образовательной программы в Академии РФС или в другой национальной ассоциации-члене УЕФА, позволяющей ему получить после успешного окончания тренерские диплом и лицензию необходимого уровня. Одной регистрации на такую образовательную программу недостаточно для выполнения требования данного критерия. В отношении футбольных клубов, осуществляющих переход по спортивному принципу из второго дивизиона в дивизион, следующий за высшим, критерий (в части тренерской квалификации) должен быть соблюден к началу лицензируемого сезона, а в случае объективной невозможности – в сроки, установленные директивным органом. Тренер по работе с вратарями молодежных команд должен иметь в течение всего лицензируемого сезона действующий Сертификат РУСАДА, подтверждающий прохождение им курса РУСАДА дистанционного обучения «Антидопинг» для спортсменов и персонала спортсменов.

№	Разряд	Описание критерия
Комментарии РФС: Тренер по работе с вратарями молодежных команд должен являться квалифицированным специалистом и иметь действующую тренерскую лицензию необходимого уровня до окончания лицензируемого сезона. РФС (подразделение «Академия РФС») обеспечивает возможность прохождения необходимых образовательных тренерских программ на регулярной основе для всех уровней в соответствии с Тренерской конвенцией УЕФА (ред. 2025 г.), Положением о системе образовательной деятельности РФС, а также другими Директивами УЕФА и ФИФА по обучению тренеров. Соответствие тренерских дипломов и лицензий для тренеров из стран, не входящих в Тренерскую конвенцию УЕФА по тренерским квалификациям, определяется в соответствии с заключением Службы УЕФА по тренерскому образованию и техническому развитию.		
Р.15.	А	ВРАЧ МОЛОДЕЖНЫХ КОМАНД Соискатель лицензии / лицензиат должен назначить, с учетом положений кадрово-административного критерия Р.17., по меньшей мере, одного врача (врача-стажера), имеющего высшее медицинское образование и отвечающего за медицинское обслуживание и консультирование молодежных команд в ходе тренировок и матчей, а также за антидопинговую политику. Врач молодежных команд должен иметь выписку о наличии в единой государственной информационной системе в сфере здравоохранения данных, подтверждающих факт прохождения лицом аккредитации (и ее действия) специалиста по специальности «лечебная физкультура и спортивная медицина». Врач-стажер по спортивной медицине должен иметь (все): • диплом специалиста по одной из специальностей: «Лечебное дело», «Педиатрия», «Остеопатия»; • выписку о наличии в единой государственной информационной системе в сфере здравоохранения данных, подтверждающих факт прохождения лицом аккредитации специалиста по одной из специальностей: «Лечебное дело», «Педиатрия», «Остеопатия»; • решение о допуске лица, обучающегося по программе ординатуры «Лечебная физкультура и спортивная медицина» к осуществлению медицинской деятельности на должности врача-стажера (Решение выдается по результатам прохождения промежуточной аттестации по форме Приложения 1 Приказа Минздрава РФ от 25.12.2023 г. № 716н). Врач (врач-стажер) молодежных команд должен иметь в течение всего лицензируемого сезона действующие Сертификаты РУСАДА, подтверждающие прохождение им двух курсов РУСАДА дистанционного обучения: для специалистов по спортивной медицине и медицинского персонала, а также «Антидопинг» для спортсменов и персонала спортсменов. Врач (врач-стажер) молодежных команд должен иметь (все): - удостоверение о повышении квалификации по программе в сфере антидопингового обеспечения в спорте объемом не менее 36 академических часов, выданное по форме, утвержденной в соответствии с законодательством РФ; - действующий документ (удостоверение или др.) о прохождении курса повышения квалификации по спортивной медицине несовершеннолетних объемом не менее 36 часов, выданного образовательным учреждением по форме, утвержденной в соответствии с законодательством РФ (указанное

№	Разряд	Описание критерия
		требование не применяется к заявляемым лицам в случае наличия у них высшего образования – специалитета по специальности «Педиатрия»). В отношении футбольных клубов, осуществляющих переход по спортивному принципу из второго дивизиона в дивизион, следующий за высшим, критерий должен быть соблюден не позднее 30 июня календарного года, в котором начинается лицензируемый сезон.
Комментарии РФС: Врач молодежных команд должен присутствовать на стадионе во время проведения футбольных матчей молодежных команд и обеспечивать медицинское обслуживание в ходе тренировок. Вопросы медицинского обслуживания молодежных команд регламентируются критерием S.01. Лица, получившие медицинское образование в иностранных государствах, допускаются к медицинской деятельности с учетом требований ст.100 Федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».		
Р.16.	А	ЛИЦА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ ОБЩЕСТВЕННЫЙ ПОРЯДОК И ОБЩЕСТВЕННУЮ БЕЗОПАСНОСТЬ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ДОМАШНИХ МАТЧЕЙ Соискатель лицензии / лицензиат для организации обеспечения общественного порядка и общественной безопасности при проведении домашних матчей должен привлекать (в том числе, но не ограничиваясь этим, через собственника, пользователя стадиона): – контролеров-распорядителей, соответствующих требованиям ст. 20.2 Федерального закона № 329-ФЗ от 4 декабря 2007 г. «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и прошедших специальную подготовку контролёров-распорядителей для обеспечения общественного порядка и общественной безопасности при проведении официальных спортивных соревнований по программе, утверждённой РФС и имеющих удостоверения контролёров-распорядителей; и/или – сотрудников частных охранных организаций, имеющих удостоверения частного охранника. –
Комментарии РФС: Количество контролеров-распорядителей и/или сотрудников частных охранных организаций определяется регламентом соревнования, инфраструктурными особенностями и вместимостью стадиона, билетной программой, рисками при проведении матча и др. и отражается в плане мероприятий по обеспечению общественного порядка и общественной безопасности при проведении матча. Задачей сотрудника по обеспечению безопасности (критерий Р.04.) является определение необходимого количества контролеров-распорядителей и/или сотрудников частных охранных организаций совместно с территориальным подразделением МВД России. Права и обязанности лиц, обеспечивающих общественный порядок и общественную безопасность при проведении матчей, регламентируется законодательством Российской Федерации.		

№	Разряд	Описание критерия
Р.17.	А	ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПЕРСОНАЛА. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПЕРСОНАЛУ. Должностные обязанности работников (сотрудников) соискателя лицензии / лицензиата, предусмотренных критериями Р.01.-1. – Р.15., должны быть представлены в письменном виде. Работники соискателя лицензии / лицензиата, предусмотренные критериями Р.01.-1. – Р.15., по общему правилу не должны занимать эти должности на условиях внешнего или внутреннего совместительства или выполнять соответствующие обязанности на условиях совмещения. При этом: - Лицо, занимающее должность по критерию Р.04., должно работать у соискателя лицензии / лицензиата в соответствующей должности по основному месту работы, при этом дополнительная работа у соискателя лицензии / лицензиата на других должностях на условиях внутреннего совместительства или совмещения не допускается. - Лицо, занимающее должность по критерию Р.05., должно работать у соискателя лицензии / лицензиата в соответствующей должности по основному месту работы, при этом дополнительная работа у соискателя лицензии / лицензиата на других должностях на условиях внутреннего совместительства или совмещения не допускается, за исключением случая, предусмотренного ниже. Исключения: - Лицо, заявленное соискателем лицензии / лицензиатом по критерию Р.01.-2., может являться штатным работником (по основному месту работы) организации, с которой соискатель лицензии / лицензиат заключил договор, предусматривающий возможность использования соискателем лицензии / лицензиатом стадиона, заявленного соискателем лицензии / лицензиатом и принятого лицензиаром по критерию I.01. - Лицо, занимающее должность по критерию Р.05., может занимать также должность по критерию Р.05.-1. на условиях внутреннего совместительства. - Лица, занимающие должности по критериям Р.09., Р.10., Р.11., могут занимать их на условиях внешнего совместительства в случае, если основным местом их работы является работа в качестве тренера (любого уровня и/или профиля) любой спортивной сборной команды России по футболу. - Лицо, занимающее должность по критерию Р.12., может занимать также должности по критериям Р.13. или Р.13.-1 на условиях внутреннего совместительства и наоборот. - Лицо, занимающее должность по критерию Р.13., может занимать также должность по критерию Р.13.-1. на условиях внутреннего совместительства или выполнять соответствующие обязанности на условиях совмещения. Выполнение функций (обязанностей) по критериям Р.01.-2. может быть возложено соискателем лицензии / лицензиатом на лицо, занимающее должность или выполняющее обязанности по критериям Р.01.-1., Р.03. или Р.06., или на одного из других штатных работников соискателя лицензии / лицензиата, занимающих должности, не предусмотренные критериями Р.02., Р.04. - Р.05.-1., Р.07.- Р.15. Лицо, заявленное соискателем лицензии / лицензиатом по критерию Р.12., может являться штатным работником спортивной школы, заявленной соискателем лицензии / лицензиатом и принятой лицензиаром по критерию S.02., если соискатель лицензии / лицензиат является единственным учредителем (участником, акционером, членом или др.) этой спортивной

№	Разряд	Описание критерия
		школы, или если эта спортивная школа является единственным учредителем (участником, акционером, членом или др.) соискателя лицензии / лицензиата. Лица, заявленные соискателем лицензии / лицензиатом по критериям Р.13. - Р.15., могут являться работниками спортивной школы, заявленной соискателем лицензии / лицензиатом и принятой лицензиаром по критерию S.02. или S.03. Лица, заявленные соискателем лицензии / лицензиатом по критериям Р.01.-1. – Р.15., не могут работать в каком-либо другом профессиональном футбольном клубе, который проходит или прошел процедуру лицензирования на текущий или следующий лицензируемый сезон. Лицам, в отношении которых действует наложенный запрет на осуществление любой связанной с футболом деятельности, запрещено занимать должности или выполнять обязанности по критериям Р.01.-1. – Р.15. Если учредительными документами или локальными нормативными актами соискателя лицензии / лицензиата для замещения какой-либо должности предусмотрена специальная процедура, то соискатель лицензии / лицензиат обязан обеспечить соблюдение такой процедуры с предоставлением лицензиару подтверждающих документов. Соискатель лицензии / лицензиат должен обеспечить соответствие трудового договора каждого игрока и тренера соответствующим положениям Регламента ФИФА по статусу и переходам игроков и Регламента РФС по статусу и переходам (трансферу) футболистов. Работники соискателя лицензии / лицензиата, предусмотренные критериями Р.04. - Р.06., должны участвовать в обучающих семинарах и иных мероприятиях для сотрудников клубов в случае их организации лицензиаром и/или соответствующей лигой. В случае обращения соответствующей лиги и/или профильного подразделения РФС в отношении работника соискателя лицензии / лицензиата по критериям Р.04. – Р.05.-1., вышеуказанный работник обязан повторно получить Аттестационное свидетельство Академии РФС, выданное по итогам успешного прохождения работником аттестации на лицензируемый сезон.
Комментарии РФС: Для действенного и эффективного функционирования соискателя лицензии / лицензиата степень ответственности, право принятия решений, права и обязанности персонала должны быть четко сформулированы в письменном виде с целью: а) избежания конфликта полномочий (в т.ч. при принятии решений); б) осуществления контроля; в) регулярного улучшения содержания; г) предоставления лицу, замещающему отсутствующего работника (сотрудника) каких-либо функций, возможности легко и быстро освоить круг задач и обязанностей, которые он должен будет принять на себя в его отсутствие. Права и обязанности персонала могут определяться следующими документами: должностная инструкция, трудовой договор, локальные нормативные акты соискателя лицензии / лицензиата и т.д. Соискатель лицензии / лицензиат, а именно его уполномоченный орган / должностное лицо, предусмотренный(-ое) учредительными документами соискателя лицензии / лицензиара, отвечает за утверждение должностных обязанностей штатного персонала с соблюдением законодательных и внутренних требований к таким процедурам. Соискатель лицензии / лицензиат обязан документально подтвердить ознакомление		

№	Разряд	Описание критерия
		соответствующего работника (сотрудника) с его должностными обязанностями / возложенными на него функциями (полномочиями) согласно сроку его приема на работу / перевода на соответствующую должность / возложения на работника соответствующих функций (полномочий) или др.
Р.18.	А	ОБЯЗАННОСТЬ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАМЕНЫ В ХОДЕ ЛИЦЕНЗИРУЕМОГО СЕЗОНА Лицензиат обязан произвести замену лица, заявленного им в рамках процедуры лицензирования по критериям Р.01.-1. – Р.15., на иное лицо, имеющее необходимую квалификацию и отвечающее требованиям соответствующего критерия, в случае освобождения соответствующей должности ранее заявленным работником (сотрудником) или в случае, если ранее заявленный работник (сотрудник) перестает соответствовать требованиям соответствующего критерия. В вышеуказанных случаях лицензиат обязан обеспечить занятие соответствующей должности лицом, имеющим необходимую квалификацию и отвечающим требованиям соответствующего критерия, в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня освобождения соответствующей должности / прекращения соответствия ранее заявленного работника (сотрудника) требованиям соответствующего критерия. Лицензиат вправе в любое время произвести замену работника (сотрудника), ранее заявленного в рамках процедуры лицензирования по критериям Р.01.-1. – Р.15., на другого работника (сотрудника), имеющего необходимую квалификацию и отвечающего требованиям соответствующего критерия, при наличии у лицензиата нескольких сотрудников, которые могут быть заявлены по соответствующему критерию. Лицензиат обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней уведомить лицензиара в письменной форме о наступлении следующих обстоятельств: - об освобождении ранее заявленным работником (сотрудником) соответствующей должности по любому основанию с предоставлением копии приказа об увольнении, переводе или др.; - о прекращении соответствия ранее заявленного работника (сотрудника) требованиям соответствующего критерия с указанием основания (оснований); - о заполнении ранее освобожденной кадровой позиции по критериям Р.01.-1. – Р.15. с предоставлением в отношении нового работника (сотрудника) всех документов, предусмотренных требованиями соответствующего критерия; - о замене ранее заявленного работника (сотрудника) при наличии у лицензиата нескольких работников (сотрудников), которые могут быть заявлены по соответствующему критерию, с предоставлением в отношении нового работника (сотрудника) всех документов, предусмотренных требованиями соответствующего критерия. В случае замены лиц, заявленных в рамках процедуры лицензирования по критериям Р.04. – Р.05.-1., новый работник (сотрудник) должен получить Аттестационное свидетельство Академии РФС, выданное по итогам успешного прохождения работником (сотрудником) аттестации на лицензируемый сезон, в течение 3 (трех) месяцев со дня заявки лицензиатом данного работника (сотрудника) в рамках системы лицензирования. Лицензиат (клуб РПЛ) вправе в любое время произвести замену работника (сотрудника), ранее заявленного в рамках процедуры лицензирования по критериям Р.01.-2., Р.04. на другого работника (сотрудника), имеющего

№	Разряд	Описание критерия
		необходимую квалификацию, который должен пройти стажировку в РПЛ в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты направления в РПЛ уведомления о назначении. Лица, заявленные в течение сезона клубами РПЛ по критериям Р.01.-2. и Р.04. в рамках выполнения критерия Р.18., в случае, если указанное лицо не заявлялось ранее клубами РПЛ по критерию Р.01.-2., RPL.06., Р.04. в течение двух предыдущих периодов лицензирования, должны пройти стажировку в РПЛ в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты направления в РПЛ уведомления о назначении.
Комментарии РФС: Лицензиат отвечает за заполнение в ходе лицензируемого сезона кадровых позиций, предусмотренных критериями Р.01.-1. - Р.15., согласно требованиям соответствующих критериев.		

Глава 11. Правовые критерии.

№	Разряд	Описание критерия
L.01.	A	ЗАЯВЛЕНИЕ В СВЯЗИ С УЧАСТИЕМ В КЛУБНЫХ СОРЕВНОВАНИЯХ, ПРОВОДИМЫХ РФС Соискатель лицензии должен представить юридически действительное заявление, в котором подтверждается следующее: а) он признает, как имеющие обязательную силу, уставы, регламенты, директивы, положения, правила и решения ФИФА, УЕФА, РФС и национальных лиг, а также юрисдикцию Спортивного арбитражного суда (Court of Arbitration for Sport) в Лозанне, как это предусмотрено в соответствующих статьях Уставов УЕФА и РФС; б) он будет участвовать в соревнованиях на национальном уровне, которые признаны и одобрены РФС; в) он будет соблюдать законодательство Российской Федерации, данные Правила, договор, заключенный с РФС в рамках проведения процедуры лицензирования футбольных клубов в Российской Федерации, а также действовать в соответствии с ними; г) он будет незамедлительно (согласно статье 4.1 Главы 4 данных Правил) информировать РФС о любом значительном изменении, событии или условии большой экономической важности; д) периметр отчетности определен соискателем лицензии в соответствии с п.12.1. Главы 12 данных Правил; е) в периметр отчетности соискателем лицензии включены все доходы и расходы, относящиеся к каждому виду футбольной деятельности, перечисленному в подпункте III пункта 12.1.1 Главы 12 данных Правил; ж) он будет нести ответственность за любые последствия несоблюдения и неисполнения пункта г) выше любой организацией, включенной соискателем лицензии в периметр отчетности; з) вся соответствующая информация, касающаяся любого изменения его организационно-правовой формы, структуры владения или корпоративной идентичности за три сезона, предшествующих началу лицензируемого сезона, доведена до сведения РФС; и) он подтверждает, что ни одно физическое или юридическое лицо (холдинговые компании, дочерние компании, основной управленческий персонал, иные взаимозависимые лица, в том числе близкие родственники, и др. согласно требованиям данных Правил) не осуществляет контроль более, чем над одним клубом в случае, если это может поставить под угрозу целостность любого матча или соревнования по футболу или сам принцип честного соревнования; к) он будет нести ответственность за действия лиц типов A/B/C (при наличии любого из указанных типов лиц в структуре владения соискателя лицензии) как за свои собственные в случае вынесения любым из указанных типов лиц спора на рассмотрение государственных судов с учетом следующего: - участниками такого спора являются: само лицо типа A/B/C, соискатель лицензии и иные субъекты футбола; - предмет спора подлежит обязательному досудебному разрешению (урегулированию) споров между субъектами футбола, вытекающих из отношений, входящих в область регулирования регламентирующих документов РФС; л) все поданные соискателем лицензии документы являются полными и достоверными; м) он наделяет РФС правом изучать любой соответствующий документ и

№	Разряд	Описание критерия
		запрашивать информацию у любого соответствующего государственного органа или частной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации; н) он согласен с тем, что РФС оставляет за собой право проведения аудитов соответствия согласно статье 2.8 Главы 2 данных Правил; о) он будет соблюдать, а также оказывать РФС и национальным лигам необходимое содействие в соблюдении ими требований законодательства Российской Федерации о персональных данных. Заявление должно быть подписано Генеральным менеджером и заверено печатью соискателя лицензии не ранее, чем за 2 (два) месяца до крайнего срока его подачи лицензиару.
Комментарии РФС: Этот критерий предназначен для получения подтверждения от соискателя лицензии по вопросам, являющимся юридически значимыми для участия в клубных соревнованиях, проводимых РФС.		
L.02.	А	МИНИМАЛЬНАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ ИНФОРМАЦИЯ Соискатель лицензии / лицензиат обязан представить следующие документы (в части, применимой к соискателю лицензии и/или лицензиату): 1) соискатель лицензии / лицензиат - копию Устава, регулирующего деятельность соискателя лицензии / лицензиата, включая все изменения и дополнения к нему, или актуальную редакцию Устава; 2) соискатель лицензии / лицензиат - выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) согласно следующим требованиям: эксперт по правовым критериям самостоятельно получает электронную выписку из ЕГРЮЛ. Если это не представляется возможным по техническим причинам, о чем соответствующий эксперт уведомляет менеджера РФС по лицензированию, соискатель лицензии / лицензиат обязан представить лицензиару оригинал выписки из ЕГРЮЛ на бумажном носителе, выданный регистрирующим органом не ранее чем за 10 (десять) календарных дней до даты направления соответствующим экспертом вышеуказанного уведомления по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти; 3) соискатель лицензии / лицензиат - копию документа, подтверждающего постановку соискателя лицензии / лицензиата на учет в налоговых органах; 4) соискатель лицензии - копию документа (документов), подтверждающего (подтверждающих) государственную регистрацию соискателя лицензии и первичное внесение в ЕГРЮЛ сведений о соискателе лицензии (с учетом особенностей, предусмотренных Контрольным списком документов для осуществления процедуры лицензирования и финансового контроля деятельности футбольных клубов); 5) соискатель лицензии / лицензиат - нотариально заверенную или заверенную соискателем лицензии / лицензиатом копию отчета об итогах выпуска ценных бумаг (только для акционерных обществ); 6) соискатель лицензии / лицензиат: для акционерных обществ - действующий список акционеров (выписка из реестра или др.); для организаций, основанных на членстве – актуальный список членов (выписка из реестра или др.); для автономных некоммерческих организаций и фондов – актуальный список учредителей по состоянию на дату не ранее чем за 1 (один) месяц до крайнего срока подачи заявки соискателем лицензии / до даты представления

№	Разряд	Описание критерия
		лицензиатом актуальных документов (соответственно); 7) соискатель лицензии / лицензиат – список лиц, уполномоченных подписывать документы от имени соискателя лицензии / лицензиата, с указанием типа каждой подписи (например, индивидуальная, коллективная), образцами подписей и с приложением соответствующих доверенностей (список представляется по форме Приложения 9 к Контрольному списку документов). В список должны входить, как минимум, Генеральный менеджер, сотрудник по финансовым вопросам и ответственный по вопросам лицензирования; список должен быть подписан Генеральным менеджером и заверен печатью соискателя лицензии / лицензиата). 8) соискатель лицензии - следующую информацию о соискателе лицензии в виде заявления согласно Приложения 16 к Контрольному списку документов: а) полное и сокращенное наименование (согласно учредительным документам соискателя лицензии); б) организационно – правовая форма; в) адрес юридического лица (юридический адрес); г) фактический адрес (если он отличается от адреса юридического лица); д) официальные контактные данные (номер телефона и адрес электронной почты); е) адрес официального общедоступного интернет-сайта соискателя лицензии; ж) фамилия, имя и отчество (при наличии), а также прямые контактные данные ответственного по вопросам лицензирования. Заявление должно быть подписано уполномоченным лицом соискателя лицензии и заверено печатью соискателя лицензии. 9) соискатель лицензии / лицензиат – письмо с указанием должности, фамилии, имени и отчества (при наличии) должностного лица либо наименования коллегиального органа, уполномоченного утверждать документ, отражающий показатели финансово-хозяйственной деятельности соискателя лицензии / лицензиата: доходы и расходы (бюджет, план финансово-хозяйственной деятельности и т.д.; далее в рамках данного пункта условно – «документ о ФХД»), с указанием официального названия документа о ФХД и ссылкой на документ (включая в применимой части раздел, главу, статью, пункт, подпункт и т.п.), подтверждающий полномочия соответствующего должностного лица / коллегиального органа соискателя лицензии / лицензиата (письмо представляется по форме Приложения 22 к Контрольному списку документов).
Комментарии РФС: Во избежание дублирования в случае, если лицензиар уже имеет эти документы, оставшиеся от предыдущего цикла лицензирования, соискатель лицензии может не представлять новые экземпляры соответствующих документов, а представить декларацию в письменной форме, подтверждающую юридическую силу (юридическую значимость) ранее представленных документов. Этот упрощенный подход не может применяться к пунктам 2), 6), 7) и 8) (см. выше).		

№	Разряд	Описание критерия
L.03.	А	СТРУКТУРА ВЛАДЕНИЯ 1. Соискатель лицензии / лицензиат должен представить лицензиару сведения об общей структуре владения в отношении соискателя лицензии в виде схемы и расшифровки представленной в схеме информации в формате Таблицы L.03. «Структура владения», заверенных подписью Генерального менеджера и печатью соискателя лицензии / лицензиата. При этом эксперт по правовым критериям вправе запросить, а соискатель лицензии / лицензиат обязан предоставить ему дополнительную информацию в целях пояснения сведений, содержащихся в вышеуказанных документах. Такие дополнительные пояснения могут быть представлены соискателем лицензии / лицензиатом по собственной инициативе. Все дополнительные документы по данному критерию должны быть заверены подписью Генерального менеджера и печатью соискателя лицензии / лицензиата. 2. Информация о структуре владения должна быть представлена соискателем лицензии на официальную отчетную дату, предшествующую крайнему сроку подачи заявки лицензиару. Соискатель лицензии также должен уведомить лицензиара о любых изменениях в структуре владения, которые имели место по состоянию: а) на официальную отчетную дату, предшествующую крайнему сроку подачи заявки лицензиару; б) на даты всех (любых) изменений в структуре владения, которые имели место в период с официальной отчетной даты, предшествующей крайнему сроку подачи заявки лицензиару, и до направления соискателем лицензии соответствующих таблицы и схемы лицензиару согласно подпункту а) выше; в) на даты всех (любых) изменений в структуре владения, которые имели место в период со дня направления соискателем лицензии соответствующих таблиц и схем лицензиару согласно пунктам а) и б) выше (в применимой части) по день принятия решения уполномоченным органом лицензиара решения о выдаче или невыдаче лицензии соискателю лицензии. Лицензиат должен уведомить лицензиара обо всех (любых) изменениях в структуре владения, которые имели место на протяжении всего срока действия Лицензии, в соответствии со статьей 4.1 Главы 4 настоящих Правил. В этом случае лицензиат должен предоставить лицензиару документы согласно пункту 1 выше. При этом в таблице подлежат заполнению только вопросы №№ 1-7, 14. г) лицензиат должен (в период с 10-го июля до 15-го июля) представить юридически действительное заявление, в котором подтверждается следующее - клуб, прямо или косвенно: - не владеет ценными бумагами, акциями или долями любого другого мужского клуба, участвующего в высшем дивизионе или в дивизионе, следующим за высшим, и не совершает сделки с ними; - не является членом любого другого мужского клуба, участвующего в высшем дивизионе или в дивизионе, следующим за высшим; - не вовлечен в каком бы то ни было качестве в управление, администрирование и/или спортивную деятельность любого другого мужского клуба, участвующего в высшем дивизионе или в дивизионе, следующим за высшим; или

№	Разряд	Описание критерия
		- не имеет какое-либо влияние на управление, административное руководство и/или спортивную деятельность любого другого мужского клуба, участвующего в высшем дивизионе или в дивизионе, следующим за высшим. (Комментарии РФС по пункту г): Никто не может одновременно участвовать, прямо или косвенно, в каком бы то ни было качестве в управлении, административном руководстве и(или) спортивной деятельности более, чем одного клуба, участвующего в высшем дивизионе или в дивизионе, следующим за высшим. Ни одно физическое или юридическое лицо не может контролировать или оказывать влияние более, чем на один клуб, участвующий в высшем дивизионе или в дивизионе, следующим за высшим, причем подобный контроль или влияние в данном контексте определяются как: 1. владение большинством голосов акционеров; 2. обладание правом назначать или отстранять от должности большинство членов административного, управленческого или надзорного органа клуба; 3. будучи акционером единолично контролировать большинство голосов акционеров в соответствии с соглашением, заключенным с другими акционерами клуба; или 4. иметь возможность каким-либо образом оказывать решающее влияние на принятие решений клубом. 3. Предоставляемые соискателем лицензии / лицензиатом схема и таблица, указанные выше, должны четко обозначать и содержать сведения: а) о соискателе лицензии / лицензиате; б) о любом лице, которому прямо или косвенно принадлежит 10% и более в капитале (имуществе) соискателя лицензии / лицензиата или 10% и более прав голоса; в) о лице, осуществляющем окончательный контроль соискателя лицензии / лицензиата; г) о сестринских лицах соискателя лицензии / лицензиата; д) о любом дочернем обществе соискателя лицензии / лицензиата; е) о любом ассоциированном лице соискателя лицензии / лицензиата; ж) о любом лице, оказывающем на соискателя лицензии существенное влияние; з) о любом другом футбольном клубе, в отношении которого любое из лиц, указанных в пунктах с а) по ж) выше, или представитель ее основного управленческого персонала имеет какую-либо долю участия, право голоса и/или любое иное участие или влияние в отношении его управленческой, административной или спортивной деятельности. (ранее и далее – «Структура владения»). 4. Вышеуказанные документы также должны четко обозначать перечень отчитывающихся организаций (периметр отчетности) в соответствии с требованиями раздела 12.1 данных Правил. 5. Ниже приведена информация, которая должна быть раскрыта в отношении соответствующих лиц в Таблице L.03. «Структура владения».

№	Разряд	Описание критерия
Соискатель лицензии / лицензиат вправе по собственному усмотрению определить и указать в направляемых лицензиару документах лицо / лиц, осуществляющее / осуществляющих окончательный контроль соискателя лицензии / лицензиата. В этом случае соискатель лицензии / лицензиат должен также представить лицензиару свои пояснения по этому вопросу в письменной форме и подтверждающие документы.		

Обозначение типа	Типы лиц, информация в отношении которых должна быть отражена в таблице:
A	Непосредственные учредители / акционеры / владельцы / члены и т.д. соискателя лицензии / лицензиата - лица с долей прямого владения соискателем лицензии / лицензиатом 10 % или более (доля в уставном капитале, доля в общем числе голосов в высшем органе управления и т.п.).
B	Учредители / акционеры / владельцы / члены и т.д. лиц типа А, с долей косвенного владения соискателем лицензии / лицензиатом 10 % или более (доля в уставном капитале, доля в общем числе голосов в высшем органе управления и т.п.).
C	Физическое или юридическое лицо, которое прямо или косвенно осуществляет окончательный контроль соискателя лицензии / лицензиата, а именно одно из лиц типа А и / или типа В, организационно наиболее отдаленное в структуре владения от соискателя лицензии / лицензиата и имеющее способность определять финансовую и операционную политику соискателя лицензии / лицензиата с целью получения выгоды от его деятельности.
D	Сестринские организации соискателя лицензии / лицензиата. Организации, не имеющие по отношению к соискателю лицензии / лицензиату какого-либо прямого или косвенного владения, а также не являющиеся дочерними организациями соискателя лицензии / лицензиата, но являющиеся дочерними организациями для лица, осуществляющего окончательный контроль соискателя лицензии / лицензиата.
E	Дочерние организации соискателя лицензии / лицензиата. Организации, в отношении которых соискатель лицензии / лицензиат осуществляет контроль в силу какого-либо прямого или косвенного владения в размере 10 % или более (доля в уставном капитале, доля в общем числе голосов в высшем органе управления, договор и т.п.), являющиеся дочерними по отношению к соискателю лицензии / лицензиату в течение отчетного периода, а также приобретенные соискателем лицензии / лицензиатом в периоде, следующем за отчетным.
F	Ассоциированные лица соискателя лицензии / лицензиата. Организации, в том числе без образования юридического лица, которые не являются ни дочерней компанией, ни вкладом в совместную деятельность (по отношению к соискателю лицензии / лицензиату), на которые соискатель лицензии / лицензиат оказывает существенное влияние.
G	Сторона, оказывающая существенное влияние на соискателя лицензии / лицензиата. Физическое или юридическое лицо, которое вправе участвовать в финансовой, операционной или спортивной политике соискателя лицензии / лицензиата, но не в контроле или совместном контроле над ним, в силу какого-либо прямого и / или косвенного владения соискателем лицензии / лицензиатом (доля в уставном капитале, доля в общем числе голосов в высшем органе управления, учредительные документы, договор / соглашение и т.п.) Примеры существенного влияния: а) лицо, прямо или косвенно владеющее не менее чем 20% прав голоса акционеров или членом; б) лицо, имеющее возможность назначать или отстранять большинство членом структур, отвечающих за управление соискателем лицензии / лицензиатом (например, любых административных, управленческих или надзорных структур соискателя лицензии / лицензиата);

	в) лицо, являющееся миноритарным акционером или членом соискателя лицензии / лицензиата и единолично, на основании соглашения, заключенного с другими акционерами или членами соискателя лицензии / лицензиата, или любым другим способом имеющая возможность осуществлять любое существенное влияние, в том числе в соответствии с определениями, указанными в пунктах а) и б) выше; г) лицо, предоставляющее соискателю лицензии / лицензиату за один отчетный период отдельно или в совокупности с лицами, подчиненными одному и тому же лицу, осуществляющему окончательный контроль соискателя лицензии / лицензиата, или одному и тому же органу власти (за исключением УЕФА, лицензиара и аффилированной с ним лиги), сумму, эквивалентную не менее 30% от общего дохода соискателя лицензии / лицензиата за тот же период.
Н	Другой футбольный клуб. Любой другой футбольный клуб, в отношении которого соискатель лицензии / лицензиат, любое из лиц типов А-Г или любой представитель основного управленческого персонала соискателя лицензии / лицензиата или любого из лиц типов А-Г имеет какую-либо долю участия, права голоса, членства и/или иное участие или влияние в отношении его управленческой, административной или спортивной деятельности.

Таблица L.03. «Структура владения»

№п/п	Вопрос	
1	Тип юридического / физического лица (см. в Таблице обозначение типов лиц выше)	
2	Наименование юридического лица (полное, с указанием организационно-правовой формы) / ФИО физического лица (полностью)	
3	Входит в периметр отчетности (да / нет)	
4	ИНН	
5	Основные виды деятельности в отчетном периоде	
6	Процент доли прямого или косвенного участия в соискателе лицензии / лицензиате (для лиц типов А, В, С; включая условное владение, если применимо; если соискатель лицензии / лицензиат является коммерческой организацией: процент доли прямого и / или косвенного участия в соискателе лицензии / лицензиате и процент прав голоса, если они отличаются между собой) / Для лиц типа Е : доля прямого или косвенного участия соискателя лицензии / лицензиата в лице типа Е (доля в уставном капитале, доля в общем числе голосов в высшем органе управления и т.п.)	
7	Краткая справка об отношениях между соискателем лицензии / лицензиатом, с одной стороны, и соответствующим лицом, с другой стороны	
8	Только для лиц типа Е: Уставный (акционерный) капитал (тыс. руб.) на конец отчетного года	
9	Только для лиц типа Е: Общая стоимость активов (тыс. руб.) на начало отчетного года *	
10	Только для лиц типа Е: Общая стоимость активов (тыс. руб.) на конец отчетного года *	
11	Только для лиц типа Е: Собственный капитал (тыс. руб.) на начало отчетного года **	
12	Только для лиц типа Е: Собственный капитал (тыс. руб.) на конец отчетного года **	
13	Только для лиц типа Е: Общая сумма доходов (тыс. руб.) за отчетный год ***	
14	Только для лиц типа Н: Краткая справка об отношениях между соискателем лицензии / лицензиатом, любым лицом типов А-Г или любым представителем основного управленческого персонала (с указанием Ф.И.О. и должности /статуса) соискателя лицензии / лицензиата, любого лица типов А-Г, с одной стороны, и лицом типа Н, с другой стороны.	

* Указывается общая стоимость активов согласно Бухгалтерскому балансу

** Указывается балансовая стоимость капитала и резервов согласно Бухгалтерскому балансу (раздел III Бухгалтерского баланса по РСБУ)

*** Согласно Отчету о финансовых результатах за отчетный период

Примечание:

Вопросы №№ 1-2 обязательны для заполнения в отношении всех типов лиц.

Вопросы №№ 3-5 обязательны для заполнения в отношении юридических лиц всех типов.

Вопрос № 6 обязателен для заполнения в отношении лиц типов А, В, С, Е.

Вопрос № 7 обязателен для заполнения в отношении лиц всех типов, кроме лиц типа Н. В отношении организаций типа D такая информация может быть представлена в виде отдельного списка с перечнем организаций, который должен быть приложением к данной таблице.

Вопросы №№ 8-13 обязательны для заполнения только в отношении лиц типа Е.

Вопрос № 14 обязателен для заполнения только в отношении лиц типа Н.

Если:

- организационно-правовая форма соискателя лицензии / лицензиата не позволяет ему предоставить лицензиару вышеуказанные сведения в установленной форме, и/или
- соискатель лицензии / лицензиат по каким-либо основаниям (причинам) не может предоставить лицензиару вышеуказанные сведения в установленной форме в полном объеме,

то соискатель лицензии / лицензиат предоставляет лицензиару пояснительный документ в свободной письменной форме, который должен быть подписан Генеральным менеджером и заверен печатью соискателя лицензии / лицензиата (оригинал на бумажном носителе).

№	Разряд	Описание критерия
L.04.	A	ПИСЬМЕННОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ, СДЕЛАННОЕ ДО ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О ЛИЦЕНЗИРОВАНИИ Соискатель лицензии должен подать лицензиару заявление в письменной форме в течение 7 (семи) дней до даты начала процесса принятия решений Комиссией. Соискатель лицензии в вышеуказанном заявлении должен подтвердить следующее: 1. все документы, представленные лицензиару, являются полными, точными и соответствуют настоящим Правилам; 2. имели ли место какие-либо значительные изменения или аналогичные события в отношении заявки на лицензирование или любого из критериев лицензирования в отношении соискателя лицензии; 3. имели ли место какие-либо события или условия высокой экономической важности, которые могут оказать негативное влияние на финансовое положение соискателя лицензии после даты составления баланса предыдущей аудированной годовой финансовой отчетности и аудированной промежуточной финансовой отчетности. Если да, заявление соискателя лицензии должно включать описание характера события и (альтернативно) либо условия и оценку его финансовых последствий, либо информацию о том, что такая оценка не может быть выполнена с пояснением объективных причин. 4. ищет ли и получал ли соискатель лицензии или любая материнская компания соискателя лицензии (каждое из соответствующих лиц типа А), включенная в периметр отчетности, защиту от своих кредиторов в соответствии с применимым законодательством в течение 12 месяцев, предшествующих дате начала лицензируемого сезона. Заявление должно быть подписано Генеральным менеджером и заверено печатью соискателя лицензии.

Глава 12. Финансовые критерии

УНИВЕРСАЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Данные положения применимы ко всем финансовым критериям лицензирования.

- I. Финансовые критерии представляют собой комплекс критериев, каждый из которых рассматривается как самостоятельный критерий лицензирования в рамках процедуры лицензирования.
- II. Документация по финансовым критериям предоставляется в том формате, который указан в соответствующем разделе данной Главы настоящих Правил.

В частности, финансовая информация отчитывающейся организации должна быть предоставлена в форме специально разработанных Таблиц.

- III. Заполненные Таблицы должны быть предоставлены лицензиару в следующем виде:
 - электронном формате (Excel-файл)⁴ с обязательным заполнением вкладки «Вводная информация» и
 - в распечатанном и утвержденном виде согласно требованиям определенного финансового критерия лицензирования.
- IV. В ячейках с числовыми значениями должны быть указаны только числовые данные - исключительно суммы в тыс. руб. или в иной валюте в случаях, определенных в соответствующей Таблице. Указание дополнительных символов, знаков, текста не допускается.
- V. Если лицензиаром не разработаны формы для раскрытия (предоставления) информации или не указано, в какой форме должна быть представлена та или иная запрашиваемая информация, то соискатель лицензии предоставляет такую информацию лицензиару в произвольной форме. При этом такой документ должен быть утвержден руководством отчитывающейся организации. В определенных случаях, когда соискатель лицензии предоставляет разъяснения на дополнительный запрос лицензиара, допускается предоставление документов (в том числе информации по электронной почте) за подписью лица, ответственного за лицензирование, или сотрудника по финансовым вопросам, если иное не будет запрошено лицензиаром.
- VI. Любая подпись, проставленная на документах, предоставляемых лицензиару, должна иметь расшифровку с указанием фамилии, имени, отчества и должности подписывающего документ лица. Лицензиаром не будут приняты документы, если будет обнаружен факт использования факсимиле при подписании бухгалтерской отчетности, первичных учетных документов, платежных документов, доверенностей, векселей и пр. В этом случае документы будут считаться не предоставленными.
- VII. Если какая-либо финансовая информация, запрашиваемая лицензиаром в рамках оценки финансовых критериев лицензирования, является неприменимой по отношению к отчитывающейся организации, то отчитывающаяся организация обязана об этом уведомить в письменном виде (например, в пояснительной записке к финансовой отчетности).

В частности, в случае, если отчитывающаяся организация не является учредителем (акционером/членом и т.п.) другого общества (организации), она должна уведомить об этом лицензиара в письменном виде путем:

 - указания в Пояснительной записке к бухгалтерской (финансовой) отчетности сведений о том, что отчитывающаяся организация не имеет в своей структуре дочерних или ассоциированных организаций, либо

⁴ Таблицы для заполнения в электронном формате (Excel-файлы) направляются соискателям лицензии/лицензиатам отдельно.

- раскрытия этой информации в отдельном письме/ сообщении на имя лицензиара, которое должно быть приложено к предоставляемым в рамках лицензирования документам.

Если при заполнении таблиц, подготовленных лицензиаром, какая-либо информация не применима к отчетному периоду, то об этом делается соответствующая запись в ячейке Таблицы – «не применимо» (если требуется текстовая информация) или в соответствующей ячейке проставляется число 0 (если требуются числовые данные), при этом неприменимые столбцы и строки не удаляются.

VIII. Процедуры оценки для проверки соблюдения финансовых критериев, изложенных в настоящей главе, определены в Приложении I к Главам 12 и 13 настоящих Правил.

12.1 Отчитывающаяся(-иеся) организация(-ии) и периметр отчетности

№	Разряд	Описание критерия
F.01	A	Для целей оценки выполнения финансовых критериев соискатель лицензии определяет и направляет лицензиару сведения о периметре отчетности, т.е. об отчитывающейся организации (или нескольких организациях). Отчитывающаяся организация (организации) – это клуб-соискатель лицензии или группа организаций, которые должны предоставлять лицензиару информацию для целей лицензирования клуба и контроля его финансово-хозяйственной деятельности.

12.1.1 Отчитывающаяся организация и периметр отчетности

- I. Соискатель лицензии определяет периметр отчетности, то есть организацию или группу организаций, в отношении которых должна быть представлена финансовая информация.

Требования для соискателей лицензии, претендующих исключительно на право получения лицензии РФС

- а) Соискатели лицензии, претендующие на право получения исключительно лицензии РФС, имеют возможность подготовить финансовую отчетность по РСБУ и бюджет отдельно по каждой отчитывающейся организации, включенной в периметр отчетности, и представить ее на рассмотрение лицензиару в том виде, в котором предоставляется финансовая отчетность и бюджет самого соискателя лицензии (см. раздел 12.2 «Финансовая отчетность»). На финансовую отчетность таких организаций также распространяются все требования, предъявляемые к финансовой отчетности соискателя лицензии, в том числе обязательный аудит. В данном случае предоставляется отдельный бюджет (прогнозная финансовая информация) в отношении каждой из отчитывающихся организаций для оценки критерия F.06 (см. раздел 12.8 «Бюджет (прогнозная финансовая информация)').
- б) В случае, если соискатель лицензии обязан включить прочие организации в периметр отчетности, финансовая информация по всем организациям, образующим периметр отчетности, должна представляться либо в консолидированном, либо в комбинированном виде таким образом, как если бы эти организации представляли собой единый хозяйствующий субъект. Консолидированная финансовая отчетность (см. раздел 12.2 «Финансовая отчетность») и консолидированный бюджет (см. раздел 12.8 «Бюджет (прогнозная финансовая информация)») в рамках лицензирования и финансового контроля составляются в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности (далее - МСФО).

Консолидированная финансовая отчетность – это финансовая отчетность группы, в которой активы, обязательства, собственный капитал, доходы, расходы и движение денежных средств материнской и дочерних компаний представляются таким образом, как если бы эти организации являлись единым хозяйствующим субъектом.

Комбинированная финансовая отчетность – это отчетность, которая содержит (включает) информацию по двум и более совместно контролируемым компаниям, без указания сведений о контролирующей организации.

В случае, если соискатель лицензии и организация, являющаяся самостоятельным субъектом женского профессионального футбола и имеющая соответствующую лицензию, которую соискатель лицензии обязан включить в периметр отчетности, не контролируются организацией, осуществляющее окончательный контроль, и материнская организация, контролирующая соискателя лицензии, не имеет прямых или косвенных долей владения в данной организации, соискатель лицензии имеет право не отчитываться по такой организации в соответствии с требованиями данных Правил.

II. В состав периметра отчетности необходимо включить:

- a) соискателя лицензии;
- b) любое дочернее общество соискателя лицензии;
- c) любое другое юридическое лицо, включенное в структуру владения группы организаций, которое получает доходы и (или) оказывает услуги и (или) несет расходы, связанные с футбольной деятельностью, как определено в пунктах III c) – III k) ниже;
- d) любое юридическое лицо, независимо от того, включено ли оно в структуру владения группы, которое получает доходы и (или) оказывает услуги и (или) несет расходы, связанные с футбольной деятельностью, как определено в пунктах III a) – III b) ниже.

III. Футбольная деятельность включает:

- a) прием на работу (привлечение) «сотрудников» (согласно определению, приведенному в пункте 12.5.1 настоящих Правил), включая выплаты вознаграждений сотрудникам в любой форме согласно обязательствам, возникающим в силу договора или нормативно-правовых актов (включая всякого рода неденежные компенсации⁵);
- b) приобретение (продажу) регистраций игроков (включая аренду);
- c) продажу билетов;
- d) спонсорство и рекламу;
- e) трансляцию матчей;
- f) продажу сувенирной продукции и корпоративные приемы⁶;
- g) операционную деятельность клуба (в частности, деятельность, связанную с организацией и проведением матчей, организацией выездов, поиском игроков и т.д.);
- h) финансирование (в том числе, собственный капитал), которое приводит к возникновению обязательств у соискателя лицензии и (или) привлечение средств, обеспеченное залогом активов или доходов соискателя лицензии);
- i) использование и эксплуатацию стадионов и учебно-тренировочных объектов;
- j) женский футбол;
- k) развитие молодежного футбола.

IV. Все организации, бухгалтерская отчетность которых содержит сведения о суммах вознаграждений, выплаченных «сотрудникам» (согласно определению, приведенному в пункте 12.5.1 настоящих Правил) согласно договорным или правовым обязательствам (включая всякого рода неденежные компенсации), и/или затраты или поступления в связи с приобретением/реализацией регистрации игроков должны оцениваться так же, как и соискатель лицензии/ лицензиат, по критерию «Отсутствие просроченной задолженности перед другими футбольными клубами» (критерий F.03 и M.03) и/или по критериям «Отсутствие просроченной задолженности перед сотрудниками и «Отсутствие просроченной задолженности по страховым взносам и НДФЛ» (критерии F.04, F.04 – 1, F.05 и M.04, M.04 – 1).

V. Выплата (перечисление) заработной платы или иного вознаграждения «сотрудникам» клуба (согласно определению, приведенному в пункте 12.5.1 настоящих Правил) за осуществление такими сотрудниками деятельности в интересах клуба, в том числе соревновательной, должна осуществляться только соответствующим клубом (исключения из данного правила в каждом конкретном случае могут определяться лицензиаром по мотивированному ходатайству соискателя лицензии / лицензиата).

VI. Организация может быть исключена⁷ из периметра отчетности только в случаях, если:

⁵ В отношении игроков данное требование не распространяется на персональные спонсорские контракты игроков и подобные договоры на рекламу и иную поддержку товаров/работ производителей.

⁶ Также известные как программы «гостеприимства» - hospitality.

⁷ Соискатель лицензии может в любое время направить в РФС письменный запрос об уточнении требований применительно к определению исключаемой организации для конкретной ситуации.

- а) футбольная деятельность такой организации уже полностью отражена в финансовой отчетности одного из юридических лиц, включенных в периметр отчетности; или
- б) основная деятельность организации не имеет никакого отношения к футбольной деятельности, определенной в пункте III выше, и (или) к площадкам, активам или бренду футбольного клуба; или
- с) организация является несущественной по сравнению с юридическими лицами, входящими в периметр отчетности, и не ведет футбольную деятельность, определенную в пунктах III а) – III б) выше.

Организация является несущественной, если одновременно выполняются следующие условия:

- общая сумма всех доходов организации (включая целевое финансирование/целевые поступления) за отчетный год не превышает 5% от общей суммы всех доходов (включая целевое финансирование/целевые поступления) соискателя лицензии-клуба за тот же отчетный год;
- общая сумма всех расходов организации за отчетный год не превышает 5% от общей суммы всех расходов соискателя лицензии-клуба за тот же отчетный год;
- общая стоимость активов/пассивов организации не превышает 5% от общей стоимости активов/пассивов соискателя лицензии-клуба на конец отчетного года.

VII. Соискатель лицензии должен подать заявления, подписанные уполномоченным лицом, которые подтверждают:

- а) что все доходы и расходы, относящиеся к любому из видов футбольной деятельности, перечисленных в пункте III, включены в отчетность одной из отчитывающихся организаций периметра отчетности, и дать подробные разъяснения в случае, если такая деятельность не была включена в периметр отчетности; и
- б) исключались ли из периметра отчетности какие-либо юридические лица, включенные в структуру владения, с обоснованием такого исключения со ссылкой на пункт VI.

В случае исключения организации из периметра отчетности, руководство соискателя лицензии должно представить лицензиару подробное обоснование своего решения. В частности, в качестве обоснования расчета несущественности организации должны быть приложены формы бухгалтерской отчетности (Бухгалтерский баланс, Отчет о финансовых результатах, Отчет о целевом использовании средств – если применимо)⁸ организации, исключаемой из периметра отчетности.

Сравнение показателей двух организаций необходимо проводить по результатам финансового года, являющегося отчетным для соискателя лицензии при подготовке финансовой отчетности для целей лицензирования.

⁸ Достаточно предоставление стандартных форм отчетности, утвержденных Министерством финансов РФ.

12.1.2 Определение аудитора и процедур оценки, проводимой аудитором: оценка общей информации

А. Принцип

- I. Аудитор соискателя лицензии должен быть независимым в соответствии с Кодексом профессиональной этики бухгалтеров Международной федерации бухгалтеров (International Federation of Accountants – IFAC).
- II. Аудитор должен быть членом одной из саморегулируемых организаций, входящих в IFAC.

В. Процедуры оценки

- I. Аудитор в рамках стандартных процедур аудита финансовой отчетности должен подтвердить общий перечень организаций (наименование юридических лиц и их отношение к соискателю лицензии), включенных соискателем лицензии в схему и соответствующую Таблицу L.03. «Структура владения». (см. Главу 11 настоящих Правил). Аудитор не обязан подтвердить прочие данные по организациям группы, включенным в схему и Таблицу L.03. Ответственность за достоверность и надежность таких данных полностью несет руководитель или высший исполнительный орган отчитывающейся организации. Аудитор также не обязан проводить оценку информации по дочерним организациям соискателя лицензии. Ответственность за достоверность и надежность таких данных по дочерним организациям полностью несет руководитель или высший исполнительный орган отчитывающейся организации.
- II. Относительно организационной структуры отчитывающейся организации (см. критерий Р.01) оценка аудитором также проводится в рамках стандартных процедур аудита финансовой отчетности (или консолидированной финансовой отчетности), которые проводит аудитор отчитывающейся организации.
- III. Аудитор не обязан в ходе аудита разрабатывать процедуры, специально направленные на оценку информации, предоставляемой в рамках финансового критерия «Отчитывающаяся организация и периметр отчетности».
- IV. Ответственность за информацию, которая не включается в аудиторскую оценку, полностью лежит на руководстве отчитывающейся организации. Лицензиар оставляет за собой право запросить дополнительную информацию, которая должна быть подготовлена руководством соискателя лицензии.

12.2 Финансовая отчетность

№	Разряд	Описание критерия
F.02	A	Финансовая отчетность должна быть подготовлена и представлена на отчетную дату, наступившую ранее срока подачи заявки лицензиару и срока подачи УЕФА списка решений о лицензировании. Финансовая отчетность должна быть основана на российских стандартах бухгалтерского учета (РСБУ) либо Международных стандартах финансовой отчетности (МСФО) независимо от организационно-правовой структуры соискателя лицензии. Годовая финансовая отчетность должна быть подготовлена и представлена лицензиару по состоянию на 31 декабря года, предшествующего сезону (далее – отчетный период или отчетный год), на который выдается Лицензия УЕФА и/или РФС (годовая финансовая отчетность). Годовая финансовая отчетность отчитывающейся организации должна пройти аудит независимого аудитора согласно п. 12.2.10 «Определение процедур оценки, проводимой аудитором: оценка годовой финансовой отчетности» настоящей главы. Лицензиар до 31 мая года, следующего за отчетным, оценивает и публикует на своём сайте последнюю⁹ финансовую информацию, прошедшую аудиторскую проверку.

12.2.1 Основа подготовки финансовой отчетности

- I. Финансовая отчетность должна быть подготовлена исходя из предположения о непрерывности деятельности отчитывающейся организации, означающего, что отчитывающаяся организация будет продолжать свою деятельность в обозримом будущем. Предполагается, что у отчитывающейся организации нет ни намерения, ни необходимости в ликвидации, прекращении коммерческой деятельности либо поиске защиты от кредиторов в соответствии с законами и правилами.
- II. Правила составления финансовой отчетности, на базе которых можно подготовить финансовую отчетность, должны содержать определенные основополагающие принципы, в том числе:
 - a) достоверное представление;
 - b) сопоставимый формат представления данных;
 - c) метод начислений при учете доходов и расходов в момент завершения операций;
 - d) представление каждой значительной категории объектов в отдельной статье отчета;
 - e) активы и обязательства, а также доходы и расходы не должны вычитаться друг из друга.
- III. Финансовая отчетность должна быть утверждена руководством, что должно быть засвидетельствовано подписью от имени исполнительного органа отчитывающейся организации.
- IV. Соискателем лицензии могут быть представлены иные документы в составе финансовой отчетности помимо минимального перечня, определенного лицензиаром, если в соответствии со своей организационно-правовой формой и действующим законодательством его финансовая отчетность предусматривает другие формы документов.
- V. Под отчетным периодом следует понимать календарный год, заканчивающийся 31 декабря

⁹ За отчетный период.

года, предшествовавшего лицензируемому сезону, на который выдается лицензия УЕФА и/или РФС.

При подготовке финансовой информации требуется представить сравнительные данные на официальную дату закрытия предыдущей отчетности (или на начало отчетного года).

VI. Каждый компонент финансовой отчетности должен быть четко определен. Для обеспечения должного понимания предоставленной информации следующая информация должна быть расположена на видном месте в финансовой отчетности и по мере необходимости продублирована:

- a) название и организационно-правовая форма, юридический и фактический адрес отчитывающейся(-ихся) организации(-ий), а также любые изменения данной информации после предыдущей отчетной даты;
- b) любые изменения в указанных сведениях после предыдущей отчетной даты должны быть включены в Пояснительную записку к бухгалтерской отчетности;
- c) относится ли предоставленная финансовая информация к отдельному соискателю лицензии, группе организаций или какому-либо другому объединению организаций; и описание структуры и состава любой такой группы или объединению;
- d) официальная дата закрытия отчетности и период, за который предоставлена финансовая информация (как для текущей, так и для сравнительной информации);
- e) валюта, в которой представлена отчетность.

VII. Вне зависимости от требований российских стандартов бухгалтерского учета или международных стандартов финансовые критерии лицензирования обязывают отчитывающуюся организацию предоставлять лицензиару *определенный минимальный объем финансовой информации*.

Минимальные требования к составу и раскрытию информации в финансовой отчетности приведены ниже в разделах 12.2.2, 12.2.3 и 12.2.4 и Приложении F соответственно в зависимости от стандартов бухгалтерского учета и финансовой отчетности, применяемых отчитывающейся организацией (группой).

VIII. Наряду с финансовой отчетностью соискатель лицензии обязан предоставить финансовый обзор, подготовленный руководством. Требования к содержанию финансового обзора представлены в разделе 12.2.5 настоящих Правил.

IX. При формировании в бухгалтерском балансе, отчете о финансовых результатах, отчете о движении денежных средств показателей по статьям «Прочие» (общей суммы) недопустимо включать в их состав данные об отдельных активах, обязательствах, доходах, расходах, хозяйственных операциях, которые являются существенными для понимания результатов деятельности организации.

X. Если определенные данные из минимально необходимой информации, которую следует предоставить лицензиару в соответствии с требованиями раздела 12.2 «Финансовая отчетность», не раскрыты в финансовой отчетности, то лицензиар предполагает, что такая информация неприменима к отчетному периоду. Рекомендуется дополнительно указать на неприменимую информацию в финансовой отчетности или в отдельном информационном сообщении от имени руководства отчитывающейся организации (группы).

XI. Определенные термины, используемые в Главах 12 и 13 при определении типов доходов и расходов в финансовой отчетности и прочей финансовой информации, представлены в Приложении А к Главам 12 и 13 настоящих Правил.

12.2.2 Годовая финансовая отчетность (РСБУ).

I. Согласно требованиям по лицензированию футбольных клубов, подтвержденная аудитом годовая финансовая отчетность отчитывающейся организации, подготовленная в

соответствии с РСБУ, должна содержать:

а) Бухгалтерский баланс;

Отчитывающаяся организация готовит и предоставляет лицензиару бухгалтерский баланс (форма, утвержденная Министерством финансов РФ) на последнюю дату отчетного периода (31 декабря).

б) Отчет о финансовых результатах;

Отчитывающаяся организация готовит и предоставляет лицензиару Отчет о финансовых результатах (форма, утвержденная Министерством финансов РФ) за отчетный период (за 12 месяцев отчетного года) с заполнением всех применимых строк Отчета о финансовых результатах (с аналогичными данными предыдущего года).

с) Отчет об изменениях капитала;

Отчитывающаяся организация готовит и предоставляет лицензиару Отчет об изменениях капитала (форма, утвержденная Министерством финансов РФ) за отчетный период (за 12 месяцев отчетного года) с заполнением всех применимых строк Отчета об изменениях капитала.

д) Отчет о движении денежных средств;

Отчитывающаяся организация готовит и предоставляет лицензиару Отчет о движении денежных средств (форма, утвержденная Министерством финансов РФ) за отчетный период (за 12 месяцев отчетного года) с заполнением всех применимых строк Отчета о движении денежных средств.

е) Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;

Отчитывающаяся организация готовит и предоставляет лицензиару Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах (форма в соответствии с Приложением N3 к приказу Министерства финансов РФ от 02 июля 2010 года № 66) за отчетный период с заполнением всех строк.

ф) Отчет о целевом использовании средств;

Если отчитывающаяся организация является некоммерческой, то в составе финансовой отчетности предоставляется Отчет о целевом использовании средств за отчетный период (за 12 месяцев отчетного года) с заполнением всех применимых строк Отчета о целевом использовании средств (форма, утвержденная Министерством финансов РФ).

г) Пояснительную записку к бухгалтерской отчетности с приложением заполненных таблиц, типовые формы которых разработаны лицензиаром (Приложение F), и Таблицы сведений об игроках (если применимо, п. XI, раздела 12.2.3):

- таблица «Бухгалтерский баланс»,
- таблица «Отчет о финансовых результатах»,
- таблица «Отчет о движении денежных средств»,
- таблица «Отчет об использовании средств целевого характера и безвозмездных поступлений», а также
- аналитические таблицы для предоставления расшифровок и разъяснений к указанным формам финансовой отчетности (далее – «Таблицы») (Приложение F2).

II. Соискателем лицензии могут быть представлены иные документы в составе финансовой информации, если в соответствии со своей организационно-правовой формой и действующим законодательством его финансовая отчетность предусматривает другие формы документов.

Если согласно требованиям Министерства финансов РФ для государственных и муниципальных учреждений предусмотрены иные формы бухгалтерской отчетности, нежели указанные выше в пунктах I а) – ф), то государственные и муниципальные учреждения вместо форм I а) – ф) предоставляют бухгалтерскую отчетность по специальным формам, установленным для таких типов учреждений. При этом пояснительная записка к бухгалтерской отчетности, указанная в пункте г), должна быть предоставлена в любом случае в составе годовой финансовой отчетности с учетом

требований раздела 12.2.3. настоящих Правил.

- III. Если в периметр отчетности включены две и более организации, по которым не предоставляется консолидированная финансовая отчетность (только для лицензии РФС), формы бухгалтерской отчетности, указанные в пунктах а) - г), предоставляются как в отношении соискателя лицензии, так и в отношении каждой отчитывающейся организации (см. требования пункта 12.1.1.).

Таблицы, указанные в пункте г), представляют собой таблицы для предоставления расшифровок и разъяснений к статьям стандартных форм бухгалтерской отчетности, указанных в пунктах а), б), д), ф), и должны быть заполнены в отношении каждой отчитывающейся организации и приложены к Пояснительной записке соответствующей отчитывающейся организации.

При заполнении аналитических Таблиц в электронном виде в форме Excel-таблиц информацию необходимо предоставить в комбинированном виде, то есть следует выделить финансовые данные по соискателю лицензии в отдельном столбце или строках Таблицы, а также по каждой отчитывающейся организации, по которой предоставляется финансовая отчетность таким же образом в отдельном столбце или строках Таблицы.

Если финансовый обзор, подготовленный руководством соискателя лицензии, включает в себя также финансовый обзор хозяйственной деятельности дочерних организаций соискателя лицензии (прочих отчитывающихся организаций), то в таком случае не требуется предоставление отдельных финансовых обзоров от руководства каждой такой отчитывающейся организации.

12.2.3 Минимальные требования к содержанию Пояснительной записки к бухгалтерской отчетности по РСБУ

В данном разделе приведены минимальные требования к информации, которая должна быть представлена в Пояснительной записке к бухгалтерской отчетности, подготовленной по РСБУ.

I. Общие сведения

- а) В пояснительной записке следует привести краткую характеристику деятельности организации (обычных видов деятельности; текущей, инвестиционной и финансовой деятельности), основные показатели деятельности и факторы, повлиявшие в отчетном периоде на финансовые результаты деятельности организации, а также решения по итогам рассмотрения годовой бухгалтерской отчетности и распределения чистой прибыли, т.е. соответствующую информацию, полезную для получения более полной и объективной картины о финансовом положении отчитывающейся организации, финансовых результатах деятельности организации за отчетный период и изменениях в ее финансовом положении.
- б) В Пояснительной записке в обязательном порядке раскрывается информация об органах управления и надзорных органах отчитывающейся организации. Для этих целей отчитывающаяся организация заполняет таблицы F1.1 «Высший руководящий орган (например, собрание акционеров, общее собрание членов) в любое время в течение отчетного периода», F1.2 «Состав исполнительных органов (например, исполкома, совета директоров, правления) или иного аналогичного органа отчитывающейся организации в любое время в течение отчетного периода», F1.3 «Состав надзорных органов/органов контроля/контрольно-ревизионных органов отчитывающейся организации в любое время в течение отчетного периода» (Приложение F.1). Указанные таблицы необходимо включить в соответствующий раздел Пояснительной записки, где приводится общая информация.

- с) В Пояснительной записке необходимо раскрыть сведения о среднесписочной численности персонала отчитывающейся организации и отдельно о среднесписочной численности профессиональных игроков отчитывающейся организации (при наличии).
- д) В Пояснительной записке также раскрывается информация о величине начисленных налогов и страховых взносов в разрезе каждого налога, взноса и бюджета за отчетный год. Данная информация может быть предоставлена в виде отдельного письма-заявления, утвержденного руководителем и главным бухгалтером.
- е) Экономические права в отношении игроков (или аналогичные права).

Для каждого игрока, экономические права на которого принадлежат соответствующему соискателю лицензии не в полном объеме, необходимо указать ФИО игрока и размер доли в соответствующем экономическом или аналогичном праве в процентах, принадлежащей соискателю лицензии по состоянию на начало соответствующего периода (или на дату приобретения регистрации игрока), а также по состоянию на конец соответствующего периода.

- ф) Общую сумму, выплаченную в пользу агентов (посредников) за отчетный период.

II. Учетная политика

В обязательном порядке следует включить в пояснительную записку информацию об основе подготовки финансовой отчетности и краткое описание важных аспектов учетной политики, применяемых отчитывающейся организацией.

- а) Данный раздел должен содержать принципы формирования и признания доходов и расходов. В том числе, необходимо раскрыть методологию учета и принципы отражения в финансовой отчетности:

- доходов от выбытия регистрации игроков (трансфер и аренда).
- затрат на приобретение регистрации игроков, включая расходы на аренду игрока, в том числе:
 - трансферную выплату (за исключением компенсации за подготовку и солидарной выплаты);
 - компенсацию за подготовку или солидарную выплату (механизм солидарности);
 - условные платежи по трансферному контракту;
 - расчеты с агентами/посредниками;
 - условные платежи по договору с агентом;
 - прочие затраты;

В частности, необходимо указать методологию учета затрат на приобретение регистраций игроков, которых соискатель лицензии передает в аренду (временный трансфер в другой клуб): каким образом в период аренды списываются капитализированные затраты на приобретение регистраций таких игроков и каким образом списываемые затраты отражаются в финансовой отчетности.

- б) Информация об учетной политике должна содержать сведения об используемых методах учета основных средств и нематериальных активов, включая положения об амортизации и сроках полезного использования (нормах амортизации).
- с) Данный раздел Пояснительной записки должен включать утвержденные учетной политикой методы бухгалтерского и налогового учета, используемые организацией в отношении заемных средств (кредиты, займы, банковские овердрафты), включая критерии постановки на учет и основу оценки.
- д) Должен быть отражен порядок создания и использования каждого типа применимого к отчитывающейся организации оценочного резерва и оценочного обязательства.

III. Изменение в учетной политике

а) В случае изменения учетной политики организация должна раскрывать следующую информацию:

- причину изменения учетной политики;
- содержание изменения учетной политики;
- порядок отражения последствий изменения учетной политики в бухгалтерской отчетности;
- суммы корректировок, связанных с изменением учетной политики, по каждой статье бухгалтерской отчетности за каждый из представленных в отчетности периодов, а если организация обязана раскрывать информацию о прибыли, приходящейся на одну акцию, - также по данным о базовой и разводненной прибыли (убытку) на акцию;
- сумму соответствующей корректировки, относящейся к периодам, предшествующим представленным в бухгалтерской отчетности, - до той степени, до которой это практически возможно.

Если изменение учетной политики обусловлено применением нормативного правового акта впервые или изменением нормативного правового акта, раскрытию также подлежит факт отражения последствий изменения учетной политики в соответствии с порядком, предусмотренным этим актом.

б) Изменения учетной политики на год, следующий за отчетным, объявляются в пояснительной записке к бухгалтерской отчетности организации.

При раскрытии информации по учетной политике необходимо руководствоваться Положением по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008).

IV. Изменения вступительного баланса

а) Исправление существенных ошибок, выявленных в текущем периоде, но относящихся к предыдущим, производится путем перерасчета сравнительных показателей бухгалтерской отчетности за отчетные периоды, отраженные в бухгалтерской отчетности организации за текущий отчетный год.

Такой пересчет осуществляется путем исправления сравнительных показателей бухгалтерской отчетности, как если бы ошибка предшествующего отчетного периода никогда не была допущена, и производится в отношении сравнительных показателей начиная с того предшествующего отчетного периода, представленного в бухгалтерской отчетности за текущий отчетный год, в котором была допущена соответствующая ошибка.

б) В Пояснительной записке к годовой бухгалтерской отчетности организация обязана раскрывать информацию в отношении существенных ошибок предшествующих отчетных периодов, исправленных в текущей отчетности (путем ретроспективной корректировки сравнительных данных за предшествующий отчетный период и (если применимо) начального сальдо нераспределенной прибыли (накопленного убытка) на начало предшествующего отчетного периода).

Необходимо раскрыть:

- характер ошибки, причины и период ее совершения;
- сумму корректировки по каждой статье бухгалтерской отчетности - по каждому предшествующему отчетному периоду в той степени, в которой это практически осуществимо;
- сумму корректировки вступительного сальдо самого раннего из представленных отчетных периодов (с указанием сальдо до корректировки, суммы корректировки и сальдо после корректировки).

с) Организация представляет информацию в отношении исправления ошибок в соответствии с Положением по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010).

V. Чистые активы

Только те отчитывающиеся организации, которые созданы в форме акционерных обществ или обществ с ограниченной ответственностью, в обязательном порядке включают в Пояснительную записку информацию о стоимости чистых активов по состоянию на конец отчетного года и года, предшествующего отчетному.

Для оценки стоимости чистых активов составляется расчет по данным бухгалтерской отчетности в соответствии с порядком, определенным Приказом Министерства финансов РФ от 28 августа 2014 г. N 84н. Данный расчет должен быть представлен лицензиару в составе финансовой (бухгалтерской) отчетности.

VI. Налог на прибыль

Данный раздел раскрывается только теми отчитывающимися организациями, которые применяют ПБУ 18/02.

Величина текущего налога на прибыль определяется на основе данных, сформированных в бухгалтерском учете. При этом величина текущего налога на прибыль должна соответствовать сумме исчисленного налога на прибыль, отраженного в налоговой декларации по налогу на прибыль.

Текущий налог на прибыль в соответствии с Положением по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02) за отчетный и предыдущий годы должен быть представлен следующим образом:

	Отчетный год	Год, предшествующий отчетному
Условный доход / (условный расход) по налогу на прибыль		
Постоянное налоговое обязательство		
Постоянный налоговый актив		
Увеличение / (уменьшение) отложенного налогового актива		
Увеличение / (уменьшение) отложенного налогового обязательства		
Итого		
Итого текущий налог на прибыль		

VII. События после отчетной даты

При подготовке информации по данному разделу следует руководствоваться Положением по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98).

В пояснительную записку должны быть включены События после отчетной даты, а именно необходимо предоставить информацию о существенных событиях, произошедших после отчетной даты и не приводящих к корректировке отчетности (характер события и оценка его воздействия на финансовые результаты, либо заявление о том, что выполнить такую оценку невозможно).

Примерами таких событий являются:

- приближение срока погашения заимствования с фиксированным сроком, не имеющего реальной перспективы пролонгации или погашения;
- существенные операционные убытки;
- обнаружение существенных мошеннических действий или ошибок, которые указывают на недостоверность финансовой отчетности;
- руководство принимает решение ликвидировать организацию или прекратить коммерческую деятельность или приходит к выводу о необходимости указанных действий в отсутствие реалистических альтернатив;

- сделки, предметом которых являются игроки, если выплаченные или полученные суммы являются значительными;
- сделки с недвижимостью – например, касающиеся принадлежащего клубу стадиона.

VIII. Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы

При подготовке информации по данному разделу следует руководствоваться Положением по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010)».

- a) По каждому признанному в бухгалтерском учете **оценочному обязательству** в бухгалтерской отчетности организацией раскрывается в случае существенности, как минимум, следующая информация:
 - i) величина отраженного в балансе оценочного обязательства на начало и конец отчетного периода;
 - ii) сумма оценочного обязательства, признанная в отчетном периоде;
 - iii) сумма оценочного обязательства, списанная в счет отражения затрат или признания кредиторской задолженности в отчетном периоде;
 - iv) списанная в отчетном периоде сумма оценочного обязательства в связи с ее избыточностью или прекращением выполнения условий признания оценочного обязательства;
 - v) увеличение величины оценочного обязательства в связи с ростом его приведенной стоимости за отчетный период (проценты);
 - vi) характер обязательства и ожидаемый срок его исполнения;
 - vii) неопределенности, существующие в отношении срока исполнения и (или) величины оценочного обязательства;
 - viii) ожидаемые суммы встречных требований или суммы требований к третьим лицам в возмещение расходов, которые организация понесет при исполнении обязательства, а также активы, признанные по таким требованиям.
- b) В случае, если поступление экономических выгод по условному активу является вероятным, организация должна раскрыть по состоянию на конец отчетного периода характер условного актива, а также его оценочное значение или диапазон оценочных значений, если они поддаются определению.
- c) Кроме случаев, когда отток денежных средств в результате расчета отдален во времени, по каждому условному обязательству в бухгалтерской отчетности раскрывается, как минимум, следующая информация:
 - i) характер условного обязательства;
 - ii) оценочное значение или диапазон оценочных значений условного обязательства, если они поддаются определению;
 - iii) неопределенности, существующие в отношении срока исполнения и (или) величины обязательства;
 - iv) возможность поступлений в результате встречных требований или требований к третьим лицам в возмещение расходов, которые организация понесет при исполнении обязательства.

IX. Прочая информация

- a) В Пояснительной записке требуется сообщить любые дополнительные сведения или факты, которые не представлены в документах финансовой отчетности, но, по мнению руководства отчитывающейся организации, являются существенными для понимания финансово-хозяйственной деятельности отчитывающейся организации.
- b) **Отчитывающаяся организация обязан подтвердить соответствие своей годовой финансовой отчетности требованиям пункта 12.2.3 Правил. При**

**несоответствии отчитывающая организация представляет
детализированный перечень невыполненных требований и причины их
невыполнения.**

Х. Приложения в виде аналитических расшифровывающих таблиц, разработанных лицензиаром (Приложение F2).

С учетом того, что финансовая отчетность, подготовленная по РСБУ, может не соответствовать всем минимальным требованиям к содержанию финансовой отчетности, установленным лицензиаром в рамках Правил УЕФА по лицензированию клубов и финансовой устойчивости, лицензиар разработал таблицы, обязательные для заполнения (Приложение F2), чтобы отчитывающаяся организация выполнила минимальные требования к предоставлению информации.

- а) Разработанные лицензиаром Таблицы (Приложение F2) являются неотъемлемой частью финансовой отчетности отчитывающейся организации и должны быть приложены к Пояснительной записке к бухгалтерской отчетности как информация, раскрывающая определенные положения бухгалтерской отчетности, или вставлены в соответствующие разделы Пояснительной записки.
- б) Таблицы (Приложение F2), наряду с бухгалтерской отчетностью, должны в обязательном порядке пройти оценку независимого аудитора. Оценка финансовой информации, раскрывающей и расшифровывающей суммы, указанные в бухгалтерской отчетности, является процедурой, обязательной при проведении аудита. Результаты проведенной оценки следует отразить в письме (отчете) аудитора руководству соискателя лицензии.
- в) Для расшифровки статей Бухгалтерского баланса Отчитывающаяся организация заполняет Таблицу F2.1 - 1 «Бухгалтерский баланс» и таблицы, раскрывающие информацию, отраженную в Балансе:
 - Таблица F2.1 – 2 «Основные средства»
 - Таблица F2.1 – 3 «Нематериальные активы»
 - Таблица F2.1 – 4 «Заложенные активы»
 - Таблица F2.1 – 5 «Таблица дебиторской задолженности по трансферам/ аренде игроков»
 - Таблица F2.1 – 6.1 «Инвестиции в дочерние, совместные и ассоциированные организации за отчетный период»
 - Таблица F2.1 – 6.2 «Членские взносы / заявочные взносы / вступительные взносы в футбольные ассоциации и организации, ассоциированные с ними, за отчетный период»
 - Таблица F2.1 – 7 «Заемные средства (за исключением заемных средств от организаций группы и других связанных сторон)»
 - Таблица F2.1 – 8.1 «Оценочные резервы»
 - Таблица F2.1 – 8.2 «Оценочные обязательства»
 - Таблица F2.1 – 9 «Акционерный капитал»
 - Таблица F2.1 – 10 «Дополнительная эмиссия»
 - Таблица F2.1 – 11 «Операции со связанными сторонами».
- г) Для расшифровки Отчета о финансовых результатах отчитывающаяся организация заполняет Таблицу F2.2 «Отчет о финансовых результатах».
- е) Для расшифровки Отчета о движении денежных средств отчитывающаяся организация заполняет Таблицу F2.3 «Отчет о движении денежных средств».
- ф) Независимо от организационно-правовой формы, все отчитывающиеся организации заполняют Таблицу F2.4 «Отчет об использовании средств целевого характера и безвозмездных поступлений», если в течение отчетного периода ими были получены средства целевого финансирования (целевые поступления), а также, если в течение

отчетного периода были использованы целевые средства, полученные в предыдущих периодах. Таблица также заполняется, если отчитывающаяся организация получала и/или использовала в отчетном периоде безвозмездно полученные средства, в том числе материальную помощь от учредителей / акционеров / владельцев / членов / от УЕФА (на развитие молодежного футбола) / от РФС.

г) *Таблицы сведений об игроках*

- а) Независимо от используемого метода учета затрат на приобретение регистраций игроков (НМА, капитализация затрат и/или отнесение затрат на приобретение регистраций игроков на расходы) соискатель лицензии заполнить таблицы «Капитализированные расходы» и «Некапитализированные расходы» (далее – Таблицы сведений об игроках) или должен составить самостоятельную Таблицу сведений об игроках с учетом требований пп. д).
- б) Таблицы сведений об игроках могут быть включены в годовую финансовую отчетность отчитывающейся организации, и в таком случае, они должны быть приложены к Пояснительной записке к бухгалтерской отчетности как информация, раскрывающая определенные положения бухгалтерской отчетности.
- в) Если отчитывающаяся организация не включает Таблицы сведений об игроках в состав финансовой отчетности, то она предоставляется вместе с отчетом аудитора о выявленных фактах в соответствии с требованиями пп. VII 12.2.10 настоящих Правил.
- д) Минимальная информация, которая должна содержаться в Таблице сведений об игроках, а также требования к учету регистраций игроков указаны в разделе 12.2.6 настоящих Правил.

XI. Деятельность в области женского футбола

- а) Если женские футбольные команды являются частью соискателя лицензии, то соискатель лицензии должен определить доходы и расходы (данные только из отчета о финансовых результатах и отчета о целевом использовании средств), связанные с деятельностью в области женского футбола и отразить данную информацию в Пояснительной записке.
- б) Минимальные требования к раскрытию статей отчета о финансовых результатах указаны ниже.

Выручка:

Доходы от продажи билетов.
Доходы от рекламы и спонсорства.
Доходы от продажи прав на трансляцию.
Доходы от коммерческой деятельности.
Солидарные выплаты и призовые средства УЕФА.
Пожертвования от РФС.
Призовые выплаты от РФС.
Целевое финансирование (субсидии, пожертвования, взносы и прочие субсидии).
Прочие операционные доходы.
Итого доходы (сумма всех позиций).

Расходы:

Расходы на оплату труда.
Начисления на оплату труда.
Прочие операционные расходы.
Итого операционные расходы (без учета трансферной деятельности (регистрации игроков).
Прибыль / убыток от трансферной деятельности.
Прибыль / убыток от неоперационных доходов и расходов — прочее.
Налоговые доходы/расходы.
Выплаченные дивиденды/проценты миноритариев.
Итого расходов.

12.2.4 Годовая финансовая отчетность (МСФО).

- I. Согласно требованиям по лицензированию футбольных клубов, подтвержденная аудитом годовая финансовая отчетность отчитывающейся(-ихся) организации(-ий), подготовленная в соответствии с МСФО, должна содержать:
- Отчет о финансовых результатах
 - Бухгалтерский баланс (отчет о финансовом положении)
 - Отчет об изменениях капитала
 - Отчет о движении денежных средств
 - Примечания к финансовой отчетности
- II. Соискателем лицензии могут быть представлены иные документы в составе финансовой отчетности, если в соответствии со своей организационно-правовой формой и действующим законодательством его финансовая отчетность предусматривает другие формы документов.
- III. Соискатели лицензии, предоставляющие финансовую отчетность по международным стандартам, имеют право не предоставлять лицензиару финансовую отчетность в соответствии с российскими стандартами.

А. Отчет о финансовых результатах

Минимальные требования к раскрытию статей отчета о финансовых результатах указаны ниже.

<u>Доходы</u>	Ссылка на пункт в Примечаниях к финансовой отчетности (подраздел Е)
1. Выручка	d
2. Целевые поступления/Целевое финансирование	e

<u>Расходы</u>	
3. Стоимость реализации/материалов (включая расходы на приобретение спортивной формы)	
4. Расходы на оплату труда	f
5. Амортизация основных средств и нематериальных активов	g
6. Обесценение основных средств и нематериальных активов	g
7. Прочие операционные расходы	h

<u>Прочее</u>	
8. Финансовые доходы и расходы	i
9. Прибыль/убыток от выбытия активов	j
10. Прибыль/убыток от выбытия нематериальных активов - регистраций игроков	k
11. Доходы/расходы от неоперационной деятельности	
12. Нетто прибыль (убыток) от изменения обменных курсов иностранных валют	
13. Прибыль (убыток) до налогообложения	
14. Расход (доход) по налогу на прибыль	l
15. Прибыль или убыток после уплаты налогов	

Вышеуказанные статьи 1-15 раскрываются непосредственно в отчете о финансовых результатах. Если какая-либо из указанных выше статей не расшифровывается в отчете о финансовых результатах, а представляется в группе более укрупненных статей доходов или расходов, то отчитывающаяся организация (группа) должна, тем не менее, раскрыть ее в примечаниях к финансовой отчетности (см. подраздел Е) с тем, чтобы предоставить все необходимые финансовые показатели, определенные минимальными требованиями к финансовой отчетности соискателя лицензии.

В. Бухгалтерский баланс

Минимальные требования к раскрытию статей баланса приведены ниже.

Активы

<u>Внеоборотные активы</u>	Ссылка на пункт в Примечаниях к финансовой отчетности (подраздел Е)
1. Основные средства	<i>m, o</i>
2. Нематериальные активы	<i>n, o</i>
3. Инвестиции в недвижимость	<i>p</i>
4. Прочие инвестиции и долгосрочные финансовые вложения	<i>p</i>
5. Отложенные налоговые активы	
6. Прочие внеоборотные активы	<i>q</i>
<u>Оборотные активы</u>	
7. Товарно-материальные запасы	
8. Дебиторская задолженность по трансферам/аренде игроков	
9. Дебиторская задолженность связанных сторон	
10. Дебиторская задолженность по налогам	
11. Прочая дебиторская задолженность	
12. Отложенные налоговые активы	
13. Прочие оборотные активы	
14. Денежные средства и их эквиваленты	

Собственный капитал

Капитал и резервы

15. Уставный/Акционерный капитал	<i>r</i>
16. Эмиссионный доход	<i>r</i>
17. Резервы	<i>r</i>
18. Нераспределенная прибыль / Накопленный убыток	<i>r</i>

Чистые активы/пассивы

19. Чистые активы/пассивы	

Обязательства

Долгосрочные обязательства

20. Кредиты и займы (за исключением связанных сторон)	<i>s</i>
21. Кредиторская задолженность по трансферам / аренде / регистрации игроков перед другими клубами, включая компенсации за подготовку и солидарные выплаты (механизм солидарности)	
22. Кредиторская задолженность перед связанными сторонами	<i>w</i>
23. Кредиторская задолженность перед футбольными	

посредниками / агентами	
24. Долгосрочная задолженность перед персоналом	u
25. Кредиторская задолженность по страховым взносам и НДФЛ	
26. Прочая долгосрочная кредиторская задолженность	
27. Прочие обязательства по уплате налогов (за исключением указанных в пункте 24)	t
28. Отложенные налоговые обязательства	
29. Долгосрочные резервы	w
30. Доходы будущих периодов	
31. Прочие долгосрочные обязательства	

Краткосрочные обязательства

32. Кредиты и займы (за исключением связанных сторон)	s
33. Кредиторская задолженность по трансферам / аренде / регистрации игроков перед другими клубами, включая компенсации за подготовку и солидарные выплаты (механизм солидарности)	
34. Кредиторская задолженность перед связанными сторонами	w
35. Кредиторская задолженность перед футбольными посредниками / агентами	
36. Кредиторская задолженность перед персоналом	u
37. Кредиторская задолженность по страховым взносам и НДФЛ	
38. Прочая кредиторская задолженность	
39. Прочие обязательства по уплате налогов (за исключением указанных в пункте 36)	t
40. Краткосрочные резервы	v
41. Доходы будущих периодов	
42. Прочие краткосрочные обязательства	

Вышеуказанные статьи 1-42 раскрываются непосредственно в балансе. Если какая-либо из указанных выше статей не расшифровывается в балансе, а представляется в группе более укрупненных статей баланса, то отчитывающаяся организация (группа) должна, тем не менее, раскрыть ее в примечаниях к финансовой отчетности (см. подраздел Е) с тем, чтобы предоставить все необходимые финансовые показатели, определенные минимальными требованиями к финансовой отчетности соискателя лицензии.

Расчет чистых активов/обязательств, который равен совокупным активам за вычетом совокупных обязательств, используется для определения того, нарушает ли соискатель лицензии/ лицензиат показатель «Отрицательный капитал», описанный в Главе 13 Правил.

С. Отчет об изменениях капитала

В Отчете об изменениях капитала остатки на 1 января и 31 декабря года, предшествующего отчетному, и на 31 декабря отчетного года необходимо предоставить, как минимум, в разрезе:

- Акционерного/Уставного капитала;
- Эмиссионного дохода;
- Резервного капитала;
- Добавочного капитала (без переоценки)
- Нераспределенной прибыли/Накопленного убытка.

Д. Отчет о движении денежных средств

1. Отчет о движении денежных средств должен содержать информацию о движении денежных средств за финансовый период (и сравнение с предыдущим финансовым периодом), разделенную на указанные ниже категории.

а) *Движение денежных средств в результате операционной деятельности*

Операционная деятельность – это основная доходная деятельность организации, а также прочая деятельность, не относящаяся к инвестиционной или финансовой. Таким образом, она обычно является результатом операций и прочих событий, которые включаются в расчет чистой прибыли или убытка.

б) *Движение денежных средств в результате инвестиционной деятельности*

Инвестиционная деятельность – это приобретение и выбытие долгосрочных активов (включая регистрации игроков) и прочие инвестиции, не включаемые в состав эквивалентов денежных средств.

Организация должна отдельно отражать в отчетности основные категории валовых денежных поступлений и валовых денежных выплат, возникающих в результате инвестиционной деятельности.

в) *Движение денежных средств в результате финансовой деятельности*

Финансовая деятельность – это деятельность, приводящая к изменению размера и состава вкладов в собственный капитал и заемных средств организации. Организация должна отдельно показывать в отчетности основные категории валовых денежных поступлений и валовых денежных выплат, возникающих в результате финансовой деятельности.

г) *Движение денежных средств в результате прочей деятельности*

Денежные потоки, возникающие в результате получения и выплаты процентов и дивидендов, должны быть показаны по отдельности.

Каждая позиция должна отражаться последовательно от периода к периоду как результат операционной, инвестиционной или финансовой деятельности.

Денежные потоки, возникающие в результате налогов на прибыль, должны быть представлены отдельно в рамках движения денежных средств от операционной деятельности, кроме случаев, когда конкретные потоки могут быть надлежащим образом отнесены к движению денежных средств от финансовой или инвестиционной деятельности.

2. Необходимо представить компоненты денежных средств и их эквивалентов, а также согласование сумм по позициям в отчете о движении денежных средств и в аналогичных статьях баланса.
3. Отчитывающаяся организация (группа), применяющая *прямой метод* представления денежных потоков от операционной деятельности, раскрывает информацию о движении денежных средств в результате операционной деятельности, инвестиционной, финансовой деятельности как минимум, в разрезе следующих компонентов:

Поступления от операционной деятельности:

От продажи билетов и абонементов
От рекламы и средства спонсоров (генеральный спонсор)
От рекламы и средства спонсоров (прочие спонсоры)
От реализации прав на трансляцию
От прочей коммерческой деятельности
От прочей текущей деятельности
Призовые средства ФИФА, УЕФА, РФС, Лиги и пр.
Целевые поступления/Целевое финансирование/Прочие безвозмездные поступления

Выбытия от операционной деятельности:

На оплату приобретенных товаров, работ, услуг и иных оборотных активов
- выбытия на официальные соревнования под эгидой РФС (Чемпионат России/ Первенство России и Кубок России)
- выбытия на клубные турниры УЕФА
- выбытия по рекламе и маркетингу
- выбытия по реализации билетов и абонементов
- прочее
На оплату труда персонала
На расчеты по налогам и сборам, в том числе:
- НДФЛ
На расчеты по страховым взносам и взносам на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
На прочие расходы

Денежные средства, полученные от операционной деятельности

Проценты уплаченные
на выплату процентов банкам и кредитным организациям, за исключением связанных сторон
на выплату процентов связанным сторонам
на выплату процентов прочим лицам
Налог на прибыль уплаченный

Чистые денежные средства, полученные от операционной деятельности**Поступления от инвестиционной деятельности:**

От выбытия регистрации игроков (трансфер и аренда)
От продажи основных средств
От продажи ценных бумаг и иных финансовых вложений
От погашения предоставленных займов
Полученные проценты от связанных сторон
Полученные проценты от прочих лиц
Полученные дивиденды
Поступления от выбытия инвестиций в недвижимость
Прочие средства, полученные от инвестиционной деятельности

Выбытия по инвестиционной деятельности:

Приобретение основных средств
Приобретение регистраций игроков
Приобретение прочих нематериальных активов
Займы, предоставленные связанным сторонам
Займы, предоставленные прочим лицам

Чистый отток денежных средств в связи с приобретением дочерних предприятий
Выплаты по приобретению инвестиций в недвижимость
Приобретение ценных бумаг и иных финансовых вложений
Прочие средства, направленные на инвестиционную деятельность

Чистые денежные средства, использованные / полученные от инвестиционной деятельности

Поступления от финансовой деятельности:

Привлечение займов и кредитов от связанных сторон
Привлечение кредитов от банков и кредитных организаций (за исключением связанных сторон)
Привлечение займов от прочих лиц
Поступления от эмиссии акций или иных долевых бумаг / от взносов в уставный капитал (увеличение уставного капитала)
Иные поступления от финансовой деятельности

Выбытия по финансовой деятельности:

Погашения займов и кредитов, предоставленных связанными сторонами (без учета процентов)
Погашения кредитов, предоставленных банками и кредитными организациями, за исключением связанных сторон (без учета процентов)
Погашения займов, предоставленных иными лицами (без учета процентов)
Погашение обязательств по финансовой аренде
Дивиденды выплаченные
Иные погашения по финансовой деятельности

Чистые денежные средства, использованные в финансовой деятельности

В соответствии с общими требованиями МСФО также раскрывается:

Чистое увеличение денежных средств и их эквивалентов

Денежные средства и их эквиваленты на начало года

Влияние изменений курса иностранной валюты на остатки денежных средств в иностранной валюте

Денежные средства и их эквиваленты на конец года

Е. Примечания к финансовой отчетности

Примечания к годовой финансовой отчетности должны быть систематизированы. Каждая статья баланса, отчета о финансовых результатах и отчета о движении денежных средств должна содержать ссылку на соответствующую информацию, приводимую в примечаниях.

Минимальные требования к общей информации, предоставляемой в примечаниях, следующие:

а) Общие положения

В общих положениях, помимо организационной структуры и деятельности организации (группы) организаций, раскрывается информация об органах управления и надзорных органах отчитывающейся организации (группы) в любое время в течение отчетного периода. Необходимо указать:

- наименование высшего руководящего органа;

- наименование, состав исполнительных органов (например, исполкома, совета директоров, правления) или иного аналогичного органа с обозначением ФИО участников, срока их полномочий;
- наименование, состав надзорных органов/органов контроля/контрольно-ревизионных органов с обозначением ФИО участников, срока их полномочий.

В данном блоке также необходимо раскрыть сведения о среднесписочной численности персонала и отдельно о среднесписочной численности профессиональных игроков.

Также в примечаниях необходимо раскрыть информацию о величине начисленных налогов и страховых взносов в разрезе каждого налога, взноса и бюджета за отчетный год. Данная информация может быть предоставлена в виде отдельного письма-заявления, утвержденного руководителем и главным бухгалтером.

b) Контролирующая сторона

Если отчитывающаяся организация (группа) контролируется еще одной стороной, то в финансовой отчетности должно быть указано наименование этой стороны и ее отношение к организации. Если дополнительно осуществляется окончательный контроль другой стороной, то аналогичные данные следует предоставить также об этой стороне. Эта информация должна быть указана вне зависимости от того, проводились ли какие-либо операции между контролирующими сторонами и отчитывающейся организацией или нет.

c) Учетная политика

Необходимо указать основы подготовки финансовой отчетности и краткое описание важных аспектов учетной политики, применяемых организацией.

В обязательном порядке данный раздел должен содержать принципы формирования и признания доходов и расходов.

В том числе необходимо раскрыть методологию бухгалтерского учета и принципы отражения в финансовой отчетности:

- затрат на приобретение регистраций игроков, включая расходы на аренду игрока, в том числе:
 - трансферную выплату (за исключением компенсации за подготовку и солидарной выплаты);
 - компенсацию за подготовку или солидарную выплату (механизм солидарности);
 - условные платежи по трансферному контракту;
 - расчеты с агентами/посредниками;
 - условные платежи по договору с агентом;
 - прочие затраты;
- порядок формирования прибыли от выбытия регистраций игроков (трансфер) и аренды игроков;
- а также методологию, используемую при обесценении основных средств и нематериальных активов (в частности, игроков).

В частности, необходимо указать методологию учета затрат на приобретение регистраций игроков, которых соискатель лицензии передает в аренду (временный трансфер в другой клуб): каким образом в период аренды списываются капитализированные затраты на приобретение регистраций таких игроков и каким образом списываемые затраты отражаются в финансовой отчетности.

В отдельный раздел необходимо выделить порядок применения новых и пересмотренных МСФО с оценкой их влияния на финансовую отчетность.

d) Изменения вступительного баланса/остатков

Исправление ошибок, выявленных в текущем периоде, но относящихся к предыдущим, производится путем перерасчета сравнительных показателей финансовой отчетности за предыдущие отчетные периоды, отраженные в отчетности организации за текущий отчетный год. Такой пересчет осуществляется путем исправления сравнительных показателей финансовой отчетности (активов, обязательств, нераспределенной прибыли/накопленного убытка).

В Примечаниях к финансовой отчетности организация обязана раскрывать информацию в отношении ошибок предшествующих отчетных периодов, исправленных в текущей отчетности.

Необходимо раскрыть:

- характер ошибки, причины и период ее совершения;
- сумму корректировки по каждой статье финансовой отчетности - по каждому предшествующему отчетному периоду в той степени, в которой это практически осуществимо;
- сумму корректировки вступительного сальдо самого раннего из представленных отчетных периодов (с указанием сальдо до корректировки, суммы корректировки и сальдо после корректировки).

Минимальные требования к информации, предоставляемой в примечаниях к отчету о финансовых результатах, следующие:

е) Выручку необходимо представить по статьям в разрезе видов, а именно:

- ***доходы от продажи билетов*** в разрезе следующих видов:
 - сезонные абонементы,
 - членские взносы,
 - VIP билеты / пакеты гостеприимства,
 - билеты на официальные соревнования под эгидой РФС (Чемпионат России / Первенство России и Кубок России),
 - билеты на клубные турниры УЕФА,
 - прочие игры (товарищеские матчи, турниры, пр.)
- ***доходы от рекламы и спонсорства*** в разрезе следующих видов:
 - доходы, полученные от генерального спонсора;
 - доходы, полученные от спонсора-производителя спортивной формы;
 - доходы, полученные от спонсора стадиона;
 - прочие спонсоры;
 - рекламные объявления на бортах по периметру поля, на рекламных щитах;
 - доход от прочих рекламных объявлений.
- ***доходы от продажи прав на трансляцию*** в разрезе следующих видов:
 - официальные соревнования под эгидой РФС (Чемпионат России / Первенство России и Кубок России);
 - прочее (товарищеские матчи, турниры и др.).
- ***доходы от коммерческой деятельности*** в разрезе следующих видов (допускается определенные ниже статьи не расшифровывать в случае их незначительности):
 - полученные во время проведения официальных соревнований под эгидой РФС (Чемпионат России / Первенство России и Кубок России);
 - продажа еды и напитков;
 - доходы от продажи сувенирной продукции;
 - доходы от использования спортивных объектов в периоды между матчами (например, проведение на стадионе конференций, музыкальных мероприятий и т.д.);
 - доходы от прочих коммерческих мероприятий (стоянки, доход от реализации программ и т.д.);
- ***призовые средства УЕФА*** – по данной строке отражаются начисленные суммы выплат от УЕФА за участие в клубных турнирах УЕФА, в том числе, бонусы и так называемый маркет-пул, права на трансляцию, доходы от коммерческой деятельности, полученные во время проведения клубных турниров УЕФА, а также иные аналогичные средства, полученные от УЕФА через РФС;
- ***участие игроков в сборных и прочие выплаты (УЕФА)*** - по данной строке

отражаются начисленные суммы выплат от УЕФА за участие игроков за национальные команды в турнирах УЕФА и прочие выплаты, кроме выплат от УЕФА, отраженных по строкам «призовые средства УЕФА» и «выплаты УЕФА (на развитие молодежного футбола)»;

- **участие игроков в сборных (ФИФА)** - по данной строке отражаются начисленные суммы выплат от ФИФА за участие игроков за национальные команды в турнирах ФИФА;
- **прочий операционный доход** в разрезе следующих видов (допускается определенные ниже статьи не расшифровывать в случае их незначительности):
 - доходы, прямо соотносимые с программой развития молодежного футбола;
 - доход от прочей спортивной деятельности, не связанной с футболом;
 - прочие доходы.

ф) Целевые поступления/Целевое финансирование/прочие безвозмездные поступления, необходимо раскрыть в разрезе поступлений:

- от учредителей / акционеров / владельцев / членов;
- от иных лиц;
- выплаты УЕФА на развитие молодежного футбола;
- выплаты от РФС: на развитие ДЮФ (букмекеры), на МЮФЛ, ЖФК и пр.

г) Расходы на оплату труда необходимо представить отдельно по профессиональным игрокам (отдельно по игрокам мужского и женского пола), всем сотрудникам, указанным в кадрово-административных критериях Правил (административный, технический, медицинский персонал и персонал службы безопасности) и прочему персоналу в разрезе следующих статей затрат:

Профессиональные игроки (отдельно по игрокам мужского и женского пола):

- заработная плата (фиксированная часть). По данной строке необходимо отражать следующие начисления: должностной оклад, постоянные ежемесячные надбавки и доплаты;
- премии и прочее вознаграждение (переменная часть). По данной строке необходимо отражать следующие начисления: единовременные вознаграждение при подписании и/или продлении трудового договора, и/или компенсационные выплаты при прекращении трудового договора (в том числе подъемные и/или аналогичные выплаты), индивидуальные и коллективные премии, иные индивидуальные и коллективные поощрительные выплаты (бонусы) за достижение спортивных результатов.
- прочее. По данной строке необходимо отражать прочие начисления, неупомянутые в других строках персональных расходов;
- страховые взносы. По данной строке необходимо отражать страховые взносы (включая взносы на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), начисляемые на указанные суммы персональных расходов (расходов на оплату труда).

Сотрудники, указанные в кадрово-административных критериях Правил:

- заработная плата (фиксированная часть). По данной строке необходимо отражать следующие начисления: должностной оклад, постоянные ежемесячные надбавки и доплаты;
- премии и прочее вознаграждение (переменная часть). По данной строке необходимо отражать следующие начисления: единовременные вознаграждение при подписании и/или продлении трудового договора, и/или компенсационные выплаты при прекращении трудового договора (в том числе подъемные и/или аналогичные выплаты), индивидуальные и коллективные премии, иные индивидуальные и коллективные поощрительные выплаты (бонусы) за достижение спортивных результатов;
- прочее. По данной строке необходимо отражать прочие начисления, неупомянутые в других строках персональных расходов;

- *страховые взносы. По данной строке необходимо отражать страховые взносы (включая взносы на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), начисляемые на указанные суммы персональных расходов (расходов на оплату труда).*

Прочий персонал:

- *заработная плата (фиксированная часть). По данной строке необходимо отражать следующие начисления: должностной оклад, постоянные ежемесячные надбавки и доплаты;*
- *премии и прочее вознаграждение (переменная часть). По данной строке необходимо отражать следующие начисления: единовременные вознаграждение при подписании и/или продлении трудового договора, и/или компенсационные выплаты при прекращении трудового договора (в том числе подъемные и/или аналогичные выплаты), индивидуальные и коллективные премии, иные индивидуальные и коллективные поощрительные выплаты (бонусы) за достижение спортивных результатов;*
- *прочее. По данной строке необходимо отражать прочие начисления, неупомянутые в других строках персональных расходов;*
- *страховые взносы. По данной строке необходимо отражать страховые взносы (включая взносы на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), начисляемые на указанные суммы персональных расходов (расходов на оплату труда).*

h) Амортизация/Обесценение основных средств и нематериальных активов

В качестве расшифровки определенных статей отчета о финансовых результатах, касающихся амортизации и обесценения, связанных с выбытием активов, необходимо отразить:

- амортизацию основных средств;
- обесценение основных средств;
- амортизацию прочих нематериальных активов;
- обесценение прочих нематериальных активов.

i) Прочие операционные расходы необходимо представить по статьям в разрезе видов, а именно:

- *расходы по мероприятиям (соревнования, тренировочные сборы);*
- *спонсорские и рекламные расходы;*
- *расходы на недвижимость и спортивные объекты (за исключением амортизации основных средств), включая расходы на текущее обслуживание объектов, ремонт и эксплуатацию, а также затраты на ведение хозяйственной деятельности на объектах, в том числе:*
 - *расходы, понесенные в связи с использованием территории стадиона;*
 - *расходы, понесенные в связи с использованием учебно-тренировочных объектов;*
 - *расходы, понесенные в связи с использованием прочего недвижимого имущества;*
- *вознаграждение агента/посредника (необходимо указать общую сумму выплат в пользу агентов/посредников за отчетный период);*
- *затраты на развитие молодежного футбола (за исключением персональных расходов, раскрываемых в статьях расходов на оплату труда);*
- *расходы по прочей спортивной деятельности, не связанной с футболом – допускается не расшифровывать в случае их незначительности;*
- *расходы на уплату налогов и сборов – допускается не расшифровывать в случае их незначительности;*
- *прочие существенные виды расходов (необходимо раскрыть существенные статьи, не указанные выше);*
- *прочие.*

j) *Финансовые доходы и расходы должны быть раскрыты, как минимум, в разрезе следующих видов:*

Доходы

- процентный доход от банковских депозитов;
- процентный доход по займам и кредитам к получению;
- дивиденды по вложениям в долевые ценные бумаги.

Расходы

- проценты по банковским овердрафтам и кредитам (кроме полученных от связанных сторон);
- проценты по займам и кредитам от связанных сторон;
- проценты по займам от прочих организаций;
- проценты по обязательствам по финансовой аренде;
- прочие финансовые расходы.

k) *Прибыль/убыток от выбытия активов*

В качестве расшифровки определенных статей отчета о финансовых результатах, касающихся прибылей и убытков, связанных с выбытием активов, необходимо отразить:

- прибыль/убыток от выбытия объектов основных средств;
- прибыль/убыток от выбытия прочих нематериальных активов.

Если применимо, необходимо в Пояснениях указать, имела ли место продажа имущества, используемого в строительных и иных работах.

Выбытие и приобретение регистраций игроков.

В качестве расшифровки определенных статей отчета о финансовых результатах, касающихся прибылей и убытков, связанных с выбытием активов, необходимо отразить:

- амортизацию нематериальных активов (регистрации игроков);
- обесценение нематериальных активов (регистрации игроков);
- прибыль/убыток от выбытия регистраций игроков (нетто доход/расход); при этом необходимо расшифровать брутто доход от выбытия регистраций игроков и балансовую стоимость регистраций игроков при трансфере.
- прибыль/убыток от сдачи игроков в аренду (нетто доход/расход); при этом необходимо расшифровать брутто доход от аренды и сумму затрат, уменьшающих прибыль/убыток от аренды.
- расходы на приобретение регистраций игроков (включая некапитализир. агентское вознаграждение (вознаграждение посредников) и аренду игроков);
- доход от выбытия регистраций игроков (включая доход от аренды).

l) *Расход (доход) по налогу на прибыль*

Совокупная сумма, включающая в себя расчет чистой прибыли или чистого убытка за отчетный период и относящаяся к текущим и/или отложенным налогам, должна быть представлена отдельно.

m) *Деятельность в области женского футбола*

- 1) Если женские футбольные команды являются частью соискателя лицензии, то соискатель лицензии должен определить доходы и расходы (данные только из отчета о финансовых результатах и отчета о целевом использовании средств), связанные с деятельностью в области женского футбола и отразить данную информацию в Пояснительной записке.
- 2) Минимальные требования к раскрытию статей отчета о финансовых результатах указаны ниже.

Выручка

Доходы от продажи билетов.

Доходы от рекламы и спонсорства.

Доходы от продажи прав на трансляцию.

Доходы от коммерческой деятельности.
Солидарные выплаты и призовые средства УЕФА.
Пожертвования от РФС.
Призовые выплаты от РФС.
Целевое финансирование (субсидии, пожертвования, взносы и прочие субсидии).
Прочие операционные доходы.
Итого доходы (сумма всех позиций).

Расходы

Расходы на оплату труда.
Начисления на оплату труда.
Прочие операционные расходы.
Итого операционные расходы (без учета трансферной деятельности (регистрации игроков).
Прибыль / убыток от трансферной деятельности.
Прибыль / убыток от неоперационных доходов и расходов — прочее.
Налоговые доходы/расходы.
Выплаченные дивиденды/проценты миноритариев.
Итого расходов.

Минимальные требования к информации, предоставляемой в примечаниях к балансу, следующие:

п) Основные средства

Каждая категория основных средств должна быть представлена отдельно (например, недвижимость, стадион и оборудование).

По каждой категории основных средств требуется предоставить следующую информацию:

- i) валовая балансовая стоимость и накопленная амортизация (вместе с накопленными убытками от обесценения) на начало и на конец периода; и
- ii) согласование балансовой стоимости на начало и на конец периода с указанием поступлений, выбытий, увеличения и уменьшения стоимости за период в результате переоценок, убытков от обесценения, признанных в отчете о финансовых результатах в отчетном периоде (если таковые имеются), убытков от обесценения, сторнированных в отчете о финансовых результатах в отчетном периоде (если таковые имеются), и амортизации.

Примечания, посвященные учетной политике, должны содержать информацию об используемых методах амортизации и сроках полезного использования (или нормах амортизации).

о) Нематериальные активы

Каждая категория нематериальных активов должна быть представлена отдельно (например, регистрации игроков, гудвил, прочие нематериальные активы). В обязательном порядке должна быть выделена категория *регистрация игроков*.

По каждой категории нематериальных активов требуется предоставить следующую информацию:

- i) валовая балансовая стоимость и накопленная амортизация (вместе с накопленными убытками от обесценения) на начало и на конец периода; и
- ii) согласование балансовой стоимости на начало и на конец периода с указанием поступлений, выбытий, уменьшения стоимости за период в результате убытков от обесценения, признанных в отчете о финансовых результатах в отчетном периоде (если таковые имеются), и амортизации.

Лицензиар рекомендует использовать следующую форму представления информации по нематериальным активам. В случае, если отчитывающаяся организация (группа) применяет иную форму представления информации, тем не менее, необходимо убедиться, что информация, указанная в таблице ниже, представлена в финансовой отчетности.

Историческая стоимость

Остаток на 1 января отчетного периода (накопленная стоимость)

Поступления за отчетный период

Выбытия за отчетный период

Остаток на 31 декабря отчетного периода (накопленная стоимость)

Амортизация и убытки от обесценения

Остаток на 1 января отчетного периода (накопленная амортизация)

Начисленная амортизация за отчетный период

Убытки от обесценения за отчетный период

Выбытия за отчетный период

Остаток на 31 декабря отчетного периода (накопленная амортизация)

Чистая балансовая стоимость

На 31 декабря года, предшествующего отчетному периоду

На 31 декабря отчетного периода

Дополнительные сведения и методические указания, касающиеся учета регистраций игроков, содержатся в разделе **12.2.6.**

р) Заложенные активы и активы с ограничениями в отношении права собственности

Необходимо предоставить информацию о наличии и сумме ограничений в отношении прав собственности, а также о недвижимости, стадионах и оборудовании, заложенных в качестве обеспечения обязательств или гарантий.

Необходимо предоставить сведения о наличии и балансовой стоимости нематериальных активов с ограничениями в отношении прав собственности, а также о балансовой стоимости нематериальных активов, заложенных в качестве обеспечения обязательств.

q) Инвестиции

Инвестиции должны включать в себя инвестиции в дочерние предприятия, совместно контролируемые организации и ассоциированные компании. Применительно к инвестициям в дочерние предприятия, совместно контролируемые организации и ассоциированные компании требуется предоставить, по меньшей мере, следующую информацию:

- i) название;
- ii) страна регистрации или местонахождения;
- iii) вид деятельности/деловой активности организации;
- iv) доля в капитале;
- v) доля в общем числе голосов, если отличается от доли в капитале; и
- vi) описание используемого метода учета инвестиций;
- vii) сумма инвестиций согласно соглашению между сторонами, сумма инвестиций, фактически уплаченную;
- viii) вид инвестиции (имущественный вклад, денежные средства).

В случае, если отчитывающаяся организация является участником или членом некоммерческой организации, т.е. уплачивает членские или вступительные взносы, в Примечаниях также должна быть раскрыта информация в отношении таких взносов, осуществленных в отчетном периоде.

г) Прочие внеоборотные активы

Прочие внеоборотные активы необходимо представить в разрезе:

- долгосрочная дебиторская задолженность по трансферам/аренде игроков;
- долгосрочная дебиторская задолженность связанных сторон;
- прочая долгосрочная дебиторская задолженность

s) Капитал и резервы

Акционерный капитал, прочие резервы и нераспределенная прибыль должны быть показаны отдельно.

Акционерный/уставный капитал

Применительно к акционерному капиталу, выпущенному в текущем году, необходимо предоставить следующую информацию:

- число и тип выпущенных акций;
- эмиссионный доход по выпущенным акциям (если таковой имеется);
- общая сумма, привлеченная в результате выпуска акций;
- причина выпуска дополнительных акций.

Прочие резервы

Если объекты недвижимости, стадион и оборудование отражаются в учете по переоцененной стоимости, необходимо показать доходы от переоценки с указанием изменения за отчетный период и любых ограничений на распределение сальдо в пользу акционеров.

Нераспределенная прибыль

Требуется показать сумму нераспределенной прибыли (т.е. накопленной прибыли или убытка) на начало отчетного периода и на отчетную дату, а также изменение за отчетный период.

t) Кредиты и займы (за исключением связанных сторон)

По каждой категории финансовых обязательств (включая займы, кредиты, банковские овердрафты) требуется предоставить следующую информацию:

- информация о размере и характере финансовых инструментов, включая суммы и сроки, а также любые существенные условия, которые могут повлиять на сумму, распределение во времени и определенность будущих денежных потоков;
- утвержденная учетная политика и методы бухгалтерского учета, включая используемые критерии постановки на учет и основу оценки.

Отчитывающаяся организация (группа) самостоятельно определяет категории однотипных финансовых обязательств, в разрезе которых должна быть представлена нижеперечисленная информация.

Информацию необходимо раскрыть следующим образом:

Кредиты и займы

- сумма кредита (займа) по рассматриваемому (-емым) договору (-ам);
- сумма кредита (займа) по рассматриваемому (-емым) договору (-ам) в валюте договора тыс. (заполняется, если валюта договора отлична от руб.);
- валюта договора;
- дата предоставления кредита/займа;
- дата погашения кредита/займа;
- процентная ставка;
- сумма кредиторской задолженности на начало отчетного года (без учета процентов);
- сумма кредиторской задолженности на конец отчетного года (без учета процентов);
- сумма подлежащих выплате процентов на начало отчетного года;
- сумма подлежащих выплате процентов на конец отчетного года.

Финансовая аренда

- минимальные арендные платежи;

- процент;
- основная сумма.

Обеспечение

- гаранты/поручители по договорам займа, кредита, финансовой аренды;
- наименование гаранта/поручителя;
- сумма сделки, за которую поручается гарант.

и) Прочие обязательства по уплате налогов необходимо представить, как минимум, в разрезе следующих налогов:

- налог на прибыль;
- налог на добавленную стоимость.

Обязательства должны быть подразделены на долгосрочные и краткосрочные в соответствии со статьями, представленными в балансе.

в) Кредиторскую задолженность перед персоналом необходимо представить в разрезе:

- кредиторская задолженность перед профессиональными игроками;
- кредиторская задолженность перед сотрудниками, указанными в кадрово-административных критериях Правил;
- кредиторская задолженность перед прочим персоналом.

Обязательства должны быть подразделены на долгосрочные и краткосрочные в соответствии со статьями, представленными в балансе.

и) Резервы

Резервы должны быть представлены в отчетности в виде отдельных категорий. При определении того, какие резервы могут быть объединены в отдельную категорию, необходимо оценить, являются ли соответствующие статьи достаточно сходными по характеру, чтобы их можно было объединить и представить в виде единой суммы.

Для каждой категории резервов необходимо указать балансовую стоимость на начало и конец периода, сумму использованных средств и сумму восстановленных или отнесенных на доходы резервов в течение этого периода.

х) Операции со связанными сторонами

Если в отчетном периоде имели место какие-либо операции между связанными сторонами, в том числе на безвозмездной основе, отчитывающаяся организация (группа) должна указать характер отношений со связанной стороной, а также предоставить информацию об операциях за этот период и о непогашенных суммах задолженности, включая суммы забалансовых обязательств, которая необходима для понимания потенциального воздействия этих взаимоотношений на финансовую отчетность. Статьи, сходные по характеру, могут быть объединены и представлены в виде единой суммы, кроме случаев, когда требуется показать их отдельно для понимания воздействия операций со связанными сторонами на финансовую отчетность отчитывающейся организации.

В случае, если в отчетном периоде не имели место какие-либо операции между связанными сторонами, однако имеются остатки на начало и/или на конец отчетного периода на счетах бухгалтерского учета по ранее проведенным операциям со связанной стороной (включая операции по кредитам и займам), отчитывающаяся организация должна указать характер отношений со связанной стороной и суммы имеющейся непогашенной задолженности.

В отношении каждой связанной стороны должна быть предоставлена, по меньшей мере, следующая информация:

- сумма и характер операций;
- сумма непогашенных задолженностей, включая забалансовые обязательства, и:

- их условия, включая наличие обеспечения, а также характер средств, используемых при расчете; и
 - подробное описание любых предоставленных или полученных гарантий;
- iii) резервы на покрытие сомнительной задолженности, связанные с суммой непогашенной задолженности; и
- iv) расходы за отчетный период, имеющие отношение к безнадежным или сомнительным задолженностям связанных сторон.

В обязательном порядке должны быть представлены финансовые обязательства (включая займы, кредиты, банковские овердрафты) в разрезе каждой категории.

Требуется предоставить информацию отдельно по каждой из следующих категорий связанных сторон:

- головное предприятие;
- организации, осуществляющие совместный контроль над отчитывающейся организацией или оказывающие на нее существенное влияние;
- дочерние предприятия;
- ассоциированные предприятия;
- совместные предприятия, участником которых является отчитывающаяся организация;
- основной управленческий персонал организации или ее головного предприятия; и
- прочие связанные стороны.

у) Вознаграждение ключевых руководителей

Вознаграждение членов совета директоров (или иного аналогичного органа) и других ключевых руководителей, выплаченное в течение отчетного периода, должно быть представлено следующим образом:

- Краткосрочные вознаграждения
- Вознаграждения по окончании трудовой деятельности
- Прочее долгосрочное вознаграждение
- Отчисления в Пенсионный фонд Российской Федерации

Под ключевыми руководителями понимаются руководители (генеральный директор, иные лица, осуществляющие полномочия единоличного исполнительного органа организации), члены коллегиального исполнительного органа, члены совета директоров (наблюдательного совета) или иного коллегиального органа управления организации.

Необходимо подтвердить, что операции со связанными сторонами проводились на коммерческих условиях, если это можно обосновать.

Для раскрытия информации по связанным сторонам рекомендуется использовать формы таблиц, раскрывающих различные типы операций со связанными сторонами (Приложение F.2, Таблица F2.1 – 12).

В случае, если отчитывающаяся организация (группа) применяет иную форму представления информации в Примечаниях к финансовой отчетности, то, тем не менее, необходимо убедиться, что информация, указанная в таблицах (Приложение F.2, Таблица F2.1 – 12), представлена в финансовой отчетности.

Информация по операциям между соискателем лицензии и организациями, которые были исключены при консолидации, в Примечаниях к финансовой отчетности не раскрывается.

z) Условные обязательства

Кроме случаев, когда отток денежных средств в результате расчета отдален во времени, отчитывающаяся организация (группа) на отчетную дату должна предоставить по каждой категории условных обязательств краткое описание характера условного обязательства и, по возможности:

- i) оценку его влияния на финансовые результаты;

- ii) описание неопределенностей, связанных с суммой или временем любого оттока денежных средств; и
- iii) возможность какой бы то ни было компенсации.

aa) События после отчетной даты

Необходимо предоставить информацию о существенных событиях, произошедших после отчетной даты и не приводящих к корректировке отчетности (характер события и оценка его воздействия на финансовые результаты, либо заявление о том, что выполнить такую оценку невозможно). Примеры таких событий:

- приближение срока погашения заимствования с фиксированным сроком, не имеющего реальной перспективы пролонгации или погашения;
- существенные операционные убытки;
- обнаружение существенных ошибок, которые указывают на недостоверность финансовой отчетности;
- обнаружение мошеннических действий, которые указывают на недостоверность финансовой отчетности;
- руководство принимает решение ликвидировать организацию или прекратить коммерческую деятельность или приходит к выводу о необходимости указанных действий в отсутствие реалистических альтернатив;
- сделки, предметом которых являются игроки, если выплаченные или полученные суммы являются значительными;
- сделки с недвижимостью – например, касающиеся принадлежащего клубу стадиона.

bb) Прочая информация

I. Экономические права в отношении игроков (или аналогичные права)

В отношении каждого игрока, экономические права на которого принадлежат соответствующему соискателю лицензии не в полном объеме, необходимо указать имя игрока и размер доли в соответствующем экономическом или аналогичном праве в процентах, принадлежащей соискателю лицензии по состоянию на начало соответствующего периода (или на дату приобретения регистрации игрока), а также по состоянию на конец соответствующего периода.

II. Прочее

Требуется сообщить любые дополнительные сведения или факты, которые не представлены в балансе, отчете о финансовых результатах, отчете об изменениях капитала или отчете о движении денежных средств, но которые являются существенными для понимания любого из этих отчетов и/или необходимы для соблюдения минимальных требований к предоставлению финансовой информации.

III. Соискатель лицензии обязан подтвердить соответствие своей годовой финансовой отчетности требованиям пункта 12.2.4 Правил. При несоответствии соискатель лицензии представляет детализированный перечень невыполненных требований и причины их невыполнения.

12.2.5 Финансовый обзор, подготовленный руководством

- I. Наряду с финансовой отчетностью предоставляется подготовленный руководством соискателя лицензии финансовый обзор или комментарии (иногда называемые директорским отчетом), в котором описываются и объясняются основные характеристики финансового состояния и положения отчитывающейся организации, приоритетные направления деятельности, а также основные риски и неопределенности, с которыми ей приходится сталкиваться.
- II. Согласно действующему российскому законодательству, финансовый обзор не является частью финансовой (бухгалтерской) отчетности.

Таким образом, стандартные аудиторские процедуры, призванные подтвердить годовую финансовую отчетность, не предполагают подтверждение финансового обзора,

поскольку он не является частью финансовой (бухгалтерской) отчетности. В качестве исключения из правил и принимая во внимание особенности российского законодательства, допускается предоставить финансовый обзор без оценки независимого аудитора.

- III. В определенных случаях финансовый обзор должен быть включен в состав финансовой отчетности теми отчитывающимися организациями, ценные бумаги которых допущены к обращению на торгах фондовых бирж и (или) иных организаторов торговли на рынке ценных бумаг, и в соответствии с требованиями соответствующих регуляторов рынка ценных бумаг. В этом случае организация предоставляет расширенный перечень финансовой отчетности и дополнительные расшифровки, в том числе финансовый обзор.
- IV. Финансовый обзор должен включать следующие разделы:
- а) общий обзор деятельности соискателя лицензии:
 - доходы (без учета трансферной деятельности),
 - расходы (без учета трансферной деятельности),
 - трансферная деятельность¹⁰ (что в обязательном порядке включает раскрытие информации о доходах и расходах),
 - чистая прибыль/убыток;
 - б) ключевые показатели деятельности организации;
 - с) риски и неопределенности;
 - д) цели и политика управления финансовыми рисками;
 - е) перспективы и стратегия развития;
 - ф) непрерывность деятельности.
- V. Содержание каждого из разделов Финансового обзора, подготовленного и утвержденного руководством, должно соответствовать минимальным требованиям к предоставлению информации, сформулированным в *Приложении G*.
- VI. Финансовый обзор в обязательном порядке должен быть подписан исполнительным органом отчитывающейся организации.

12.2.6 Требования к учету регистраций игроков

I. Общие положения

- а) Если отчитывающая организация следует учетной политике отнесения затрат на приобретение регистраций игроков на расходы, а не капитализации таких затрат, то от таких организаций не требуется выполнения описанных ниже минимальных требований к бухгалтерскому учету и они не должны пересчитывать эти показатели (за исключением каких-либо корректировок, необходимых для соблюдения минимальных *требований к бухгалтерскому учету регистраций игроков по МСФО*, установленных пунктами IV, V и VI ниже).
- б) Аудитор обязан провести сверку совокупных показателей в таблицах сведений об игроках с соответствующими данными бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах в годовой отчетности.

Таблица сведений об игроках предоставляется в соответствии с требованиями п. X, ст. 12.2.3 настоящих Правил.
- с) Игроки, информация о которых должна быть представлена в Таблице сведений об игроках:
 - все те игроки, держателем регистрации которых в любое время в течение отчетного периода является соискатель лицензии¹¹ и в отношении которых были понесены прямые затраты на приобретение регистрации, в том числе затраты в связи с привлечением игрока в клуб и заключением трудового договора с игроком (в какой-либо момент времени в течение отчетного периода или предыдущих

¹⁰ Необходимо выделить отдельно от доходов и расходов.

¹¹ То есть игроки, зарегистрированные за соискателем лицензии (отчитывающейся организацией) в любое время в течение отчетного периода.

периодов);

- все те игроки, держателем регистрации которых в любое время является отчитывающая организация и в отношении которых были понесены прямые капитализированные затраты на приобретение регистраций игроков, в том числе прямые капитализированные затраты в связи с привлечением игроков в отчитывающую организацию и заключением трудового договора с игроком (в какой-либо момент времени в течение предыдущих периодов), однако данные прямые капитализированные затраты были полностью амортизированы в предыдущих периодах и трудовые договоры с данным игроками продлены или перезаключены;
- все игроки, в отношении которых в отчете о финансовых результатах были признаны прибыль (доход) или убытки (в какой-либо момент в течение отчетного периода).

Таким образом, в Таблице сведений об игроках должны быть отражены игроки, состоящие в трудовых отношениях с отчитывающейся организацией в любое время в течение отчетного периода. При этом основным признаком отражения игрока в Таблице является его спортивная регистрация за футбольным клубом хотя бы в течение одного дня отчетного периода.

В виде исключения в Таблицу сведений об игроках также должны быть включены те игроки, которые находятся во временной аренде (отчитывающая организация передал их во временную аренду), но прямые расходы на приобретение регистраций которых отчитывающая организация продолжает равномерно относить на текущие расходы отчетного периода в соответствии с учетной политикой организации несмотря на то, что трудовые отношения с игроком приостановлены.

- d) В Таблице сведений об игроках необходимо указывать все суммы в валюте финансовой отчетности – то есть в рублях (тыс. руб.), даже если операция была осуществлена в иностранной валюте.
- e) Если в отношении игрока, держателем регистрации которого в любое время в течение отчетного периода являлся соискатель лицензии, не было как такого трансфера/аренды (перехода) из другого клуба в клуб (соискатель лицензии), но при этом соискателем лицензии были понесены прочие прямые расходы, связанные с привлечением игрока в клуб и заключением трудового договора с игроком (например, агентское вознаграждение / вознаграждение посреднику), то такие игроки также должны быть включены в Таблицу сведений об игроках (при этом соискатели лицензии, которые применяют МСФО, включают таких игроков только в случае, если вышеуказанные прочие затраты в связи с привлечением игрока в клуб включаются в фактическую стоимость нематериального актива (капитализируются) и подлежат амортизации в течение срока действия договора с игроком).
- f) В случае, если соискатель лицензии может соотнести конкретного игрока с конкретными расходами по приобретению агентских услуг/услуг посредников, информация раскрывается в Таблице сведений об игроках по строке «Агентское вознаграждение/вознаграждение посредника». Соответственно, в Таблице «Отчет о финансовых результатах» (см. Приложение F2 Таблицы для предоставления расшифровок и разъяснений к формам финансовой отчетности (Критерий F.02) по подстрокам строк 74 или 75 или 76 указывается общая сумма такого агентского вознаграждения/вознаграждение посредников, учтенная в качестве расходов в отчетном периоде.

В противном случае, если расходы за агентские услуги/услуги посредников невозможно соотнести с конкретным игроком, в Таблице сведений об игроках такие расходы не раскрываются. При этом в Таблице «Отчет о финансовых результатах» (см. Приложение F2 Таблицы для предоставления расшифровок и разъяснений к формам финансовой отчетности (Критерий F.02) для отражения информации о расходах за агентские услуги/услуги посредников введена дополнительная строка 81 «Прочие расходы по оплате агентских услуг/услуг посредников по поиску игроков и услуг при реализации регистрации игроков», в которую должны быть включены такие

расходы. По данной строке Таблицы «Отчет о финансовых результатах» также указываются суммы, оплаченные агентам/посредникам, привлекаемым при реализации игроков.

II. Требования к учету регистраций игроков по РСБУ

Соискатель лицензии вправе самостоятельно принять решение о методе учета расходов, связанных с регистрацией игроков по РСБУ, который должен быть раскрыт в годовой финансовой (бухгалтерской) отчетности по итогам отчетного года.

Если информация, представленная в предыдущий аудит финансовой отчетности, и метод бухгалтерского учета не удовлетворяли требованиям бухгалтерского учета, описанным в приложении Г Правил УЕФА по лицензированию клубов и финансовой устойчивости, то соискатель лицензии должен подготовить дополнительную информацию, которая предоставляется аудитору. Эта дополнительная информация должна включать в себя пересчитанный баланс, отчет о финансовых результатах и любые примечания к ним, которые удовлетворяли бы требованиям, описанным в приложении Г Правил УЕФА по лицензированию клубов и финансовой устойчивости. В примечаниях также необходимо представить согласование результатов и финансового состояния, отраженных в документе, содержащем дополнительную информацию, с результатами и финансовым состоянием, отраженными в прошедшей аудит финансовой отчетности.

Сформулированная заново финансовая информация должна быть проверена аудитором посредством проведения согласованных процедур.

III. Минимальная информация, которая должна содержаться в таблице сведений об игроках (РСБУ)

Минимальная информация, которая должна содержаться в таблице сведений об игроках в отношении регистрации каждого соответствующего игрока, произведенной до даты закрытия последней финансовой отчетности, включает в себя:

- a) ФИО игрока и дата рождения;
- b) дата начала и окончания действия текущего трудового договора;
- c) фактическая дата окончания действия трудового договора (при досрочном расторжении);
- d) срок действия трудового(-ых) договора(-ов) с игроком (указать количество месяцев или дней);
- e) прямые затраты на приобретение регистрации игрока (общая сумма затрат - сумма, учтенная по дебету счета 97), в том числе:
 - трансфертная выплата (расчеты с предыдущим клубом, за исключением компенсации за подготовку и солидарной выплаты);
 - компенсация за подготовку или солидарная выплата (механизм солидарности), уплаченные или подлежащие выплате в пользу другого футбольного клуба и (или) третьего лица для обеспечения регистрации игрока;
 - условный платеж по трансферному контракту, условие выплаты которого наступило до 31 декабря отчетного года;
 - вознаграждения агентов (посредников);
 - условный платеж по договору с агентом (посредником), условие выплаты которого наступило до 31 декабря отчетного года;
 - прочие прямые затраты на приобретение регистраций игроков (например, сбор за трансфер);
- f) «первоначальная стоимость регистрации игрока»:
 - на начало отчетного года (сумма, учтенная по дебету счета 97 на начало отчетного года);
 - поступления отчетного периода (сумма затрат на приобретение регистрации игрока, учтенная по дебету счета 97 в отчетном периоде – дебетовый оборот);
 - выбытие «первоначальной стоимости регистрации игрока» (общая сумма, учтенная по дебету счета 97, применимо только к игрокам, у которых в отчетном

- периоде истек срок действия трудового договора или данный договор был досрочно расторгнут);
- «первоначальная стоимость регистрации игрока» на конец отчетного периода (сумма, учтенная по дебету счета 97 на конец отчетного периода);
- g) «амортизация» стоимости регистрации игрока (сумма расходов будущих периодов, равномерно списываемая на прямые расходы):
- «накопленная амортизация» на начало отчетного периода (кредитовый оборот по счету 97 на начало отчетного периода);
 - «начисленная амортизация» за отчетный период (кредитовый оборот за отчетный период по счету 97):
 - ✓ сумма, равномерно списываемая на прямые расходы за отчетный период;
 - ✓ сумма, равномерно списываемая на прочие расходы за отчетный период по тем игрокам, которые находятся во временной аренде, если согласно учетной политике организации, прямые расходы по приобретению регистраций соискатель лицензии продолжает равномерно относить на текущие расходы отчетного периода (равномерное списание на прочие расходы «капитализируемых» расходов будущих периодов);
 - выбытие «накопленной амортизации» («накопленная амортизация» на начало отчетного периода плюс «начисленная амортизация» за отчетный период; применимо только к игрокам, у которых в отчетном периоде истек срок действия трудового договора или данный договор был досрочно расторгнут);
 - «накопленная амортизация» на конец отчетного периода («накопленная амортизация» на начало отчетного периода плюс «начисленная амортизация» за отчетный период);
- h) чистая балансовая стоимость регистрации игрока:
- на начало отчетного периода (дебетовое сальдо счета 97 на начало отчетного периода);
 - на конец отчетного периода (дебетовое сальдо счета 97 на конец отчетного периода);
 - на момент трансфера (дебетовое сальдо счета 97 на момент трансфера; применимо только к игрокам, у которых в отчетном периоде истек срок действия трудового договора или данный договор был досрочно расторгнут);
- i) доход от выбытия регистрации игрока при трансфере или аренде (если применимо к отчетному периоду).
- j) прибыль/убыток от реализации регистрации игроков (доход от выбытия регистрации игрока минус чистая балансовая стоимость регистрации игрока на момент трансфера).
- k) права на получение дохода от последующей продажи выбывающего игрока («права перепродажи») (или аналогичные права), в частности, описание и, по возможности, количественное определение любых прав перепродажи в отношении клуба, которому ранее принадлежала регистрация игрока (за исключением компенсации за подготовку и (или) солидарных выплат).

Совокупные данные в Таблице сведений об игроках должны согласовываться с соответствующими данными, указанными в Бухгалтерском балансе и Отчете о финансовых результатах, входящими в состав подтверждаемой аудитом финансовой отчетности:

- a) Общая сумма чистой балансовой стоимости регистраций игроков на начало отчетного года (дебетовое сальдо счета 97 на начало отчетного года), а также общая сумма чистой балансовой стоимости регистраций игроков на конец отчетного периода (дебетовое сальдо счета 97 на конец отчетного периода), указанные в Таблице сведений об игроках, должны совпадать с суммой, отраженной по строке «Капитализируемые затраты по приобретению регистраций игроков» Таблицы «Бухгалтерский баланс».
- b) Общая сумма «начисленной амортизации» за отчетный период и чистой

балансовой стоимости выбывших в отчетном периоде регистраций игроков на момент трансфера (оборот за период по кредиту счета 97), указанная в Таблице сведений об игроках, должна совпадать со строкой «Амортизация нематериальных активов (регистрации игроков)» раздела «Выбытие и приобретение регистраций игроков» Таблицы «Отчет о финансовых результатах».

IV. Требования к учету трансферов регистраций игроков на условиях постоянного контракта по МСФО

Соискатели лицензии, которые применяют МСФО при составлении финансовой отчетности, которая предоставляется лицензиару, должны применять определенные минимальные требования к бухгалтерскому учету, сформулированные ниже в данном подразделе.

- a) Приобретение регистрации игрока должно признаваться в финансовой отчетности тогда, когда выполнены все существенные условия для того, чтобы трансфер состоялся. По сути, трансфер должен быть «безусловным». Это означает, что между двумя клубами, а также между клубом-приобретателем и игроком должны быть заключены соглашения, имеющие обязательную юридическую силу.
- b) Капитализировать можно только прямые затраты на приобретение регистрации игрока. В контексте бухгалтерского учета балансовая стоимость индивидуального игрока не должна подвергаться переоценке с увеличением стоимости, даже если руководство клуба считает, что его рыночная стоимость выше текущей балансовой стоимости.
- c) Несмотря на то, что соискатель лицензии может извлечь некоторую выгоду из использования и (или) трансфера игроков, подготовленных в клубе, для целей бухгалтерского учета расходы на воспитание собственных игроков сектора молодежного футбола соискателя лицензии не следует включать в бухгалтерский баланс, так как капитализации подлежит только стоимость приобретенных игроков.
- d) Любые формы вознаграждения игрокам или в их пользу (как например, «подъемные») должны отражаться в виде расходов на оплату труда, а не в виде расходов на приобретение регистрации игрока.
- e) Стоимость финансирования в связи с заимствованием денежных средств следует учитывать как расходы на финансирование, а не как расходы на приобретение регистрации игрока, даже если заимствованные средства были получены с целью финансирования приобретения регистрации игрока.
- f) Амортизация должна начисляться с момента приобретения регистрации игрока, но не должна превышать пяти лет по каждому игроку.

Амортизация перестает начисляться с момента, когда актив полностью амортизирован, или когда актив снимается с учета (т.е. регистрация признается переданной другому клубу на условиях постоянного контракта), в зависимости от того, что произойдет раньше.
- g) Для регистрации каждого отдельного игрока общая сумма амортизации каждого актива должна систематически распределяться на срок первоначального контракта игрока, до срока не более пяти лет. Это достигается систематическим распределением стоимости актива в качестве расхода в течение периода, на который заключен договор с игроком, не более чем на пять лет. При пролонгации контракта игрока с клубом балансовая стоимость нематериального актива плюс любые дополнительные затраты, прямо соотносимые с пересмотром контракта (например, выплаты агентам или посредникам), могут либо амортизироваться в течение оставшегося срока первоначального контракта, либо могут амортизироваться в течение оставшегося срока действия первоначального контракта, не более пяти лет с даты продления контракта.
- h) Вся капитализированная стоимость игроков должна ежегодно проверяться руководством соискателя лицензии на предмет обесценения. Если сумма, которую можно получить за отдельного игрока, меньше его балансовой стоимости согласно балансу, то балансовая стоимость должна быть скорректирована с учетом

возмещаемой суммы, а разница отнесена на убытки от обесценения в отчете о прибылях и убытках. Каждому лицензиару рекомендуется требовать от всех соискателей лицензии применения единой учетной политики в отношении затрат на регистрацию игроков.

Чистую балансовую стоимость регистрации игрока необходимо пересмотреть на предмет обесценивания за отчетный период в следующих случаях:

- i. Когда к ежегодной дате финансового отчета становится ясно, что игрок не сможет снова выступать за клуб, например, если он получил угрожающую карьере травму, либо если он не может больше играть в профессиональный футбол. В этом случае балансовая стоимость регистрации игрока в бухгалтерском балансе должна быть полностью обесценена в соответствующем отчетном периоде. Перечисленные ниже события не являются основанием для признания убытка от обесценения:
 - Игрок получил травму в отчетном периоде и временно не может играть в профессиональный футбол или
 - Имеет место ухудшение физической подготовки или снижение уровня мастерства игрока, в результате чего он не отобран для участия в матчах основного состава. В этом отношении будущая заработная плата игрока, получившего угрожающую карьере травму или неспособного продолжать играть в профессиональный футбол, должна и далее признаваться в виде расходов на оплату труда в течение всего срока действия контракта с игроком.
- ii. Если руководство клуба принимает на себя обязательство передать регистрацию игрока на условиях постоянного контракта, и переход осуществляется сразу после базовой даты составления годовой бухгалтерской отчетности. В этом случае чистая балансовая стоимость регистрации игрока в бухгалтерском балансе должна быть проверена на предмет обесценивания, если сумма поступления от выбытия игрока в новый клуб на условиях постоянного контракта меньше его чистой балансовой стоимости.
Принципы ведения бухгалтерского учета должны быть раскрыты в финансовой отчетности и применяться последовательно, от одного отчетного периода к другому.
- iii. Если руководство клуба временно передало регистрацию игрока за сумму, меньшую чем амортизационная стоимость.
- i) В случае перехода (обмена) двух или более игроков клуба в другой соискатель лицензии должен оценить, следует ли рассматривать эти трансферы как сделки по обмену игроками в соответствии с положениями настоящих Правил. Если это так, то при расчете прибыли от выбытия уходящего игрока (игроков) и затрат на регистрацию для прибывающего игрока(-ов) необходимо применять требования международного стандарта бухгалтерского учета в отношении обмена активами (Международный стандарт бухгалтерского учета 38, пп.45-47).

Как правило, при расчете прибыли от выбытия регистрации уходящего игрока выручка не может превышать чистую балансовую стоимость стоимости регистрации игрока в финансовой отчетности соискателя лицензии, скорректированную с учетом любых чистых денежных средств, выплаченных в контексте операции обмена и затраты на регистрацию прибывающего игрока должны быть капитализированы в максимальной сумме балансовой стоимости уходящего игрока, скорректированной с учетом любых чистых денежных средств, выплаченных клубом в контексте операции обмена.

Сделка по обмену игроками — это когда два или более игроков переходят из одного клуба в другой (в противоположных направлениях) и обычно включает одно или несколько из следующих условий в отношении переходящих игроков (список не является исчерпывающим). Входящие и исходящие трансферы:

- включены в один и тот же трансферный контракт;
- включены в разные трансферные контракты, которые связаны друг с другом;
- заключены в один и тот же регистрационный период;

- не предусматривают каких-либо денежных выплат или только ограниченные денежные выплаты;
 - связаны с одинаковыми или подобными платежными обязательствами или крайними сроками оплаты как для ушедших, так и для пришедших игроков, которые, вероятно, компенсируют друг друга.
- j) Прибыль/убыток от выбытия регистрации игрока должны рассчитываться за вычетом любых выплаченных и/или подлежащих выплате сумм, прямо соотносимых с выбытием регистрации игрока, включая следующее:
- реализованная условная трансферная компенсация за суммы, которые становятся подлежащими выплате при выбытии регистрации игрока (например, платы за перепродажу, подлежащей уплате другому клубу);
 - любые другие прямо соотносимые суммы, выплачиваемые и/или подлежащие выплате другой стороне (например, другому футбольному клубу, агенту/посреднику или национальной футбольной ассоциации/лиге).
- к) В отношении постоянного перехода регистрации игрока между клубами, которые являются связанными сторонами, соискатель лицензии должен применять следующие корректировки:
- a. Клуб, получивший регистрацию игрока, должен рассчитать стоимость приобретения регистрации игрока — для расчета амортизационных отчислений за отчетный период (для клубов, применяющих метод капитализации и амортизации при учете регистраций игроков) или затрат на регистрацию игрока (для клубов, использующих метод доходов и расходов для учета регистраций игроков) — с использованием большей из следующих сумм:
- i. Фактические расходы по операции по приобретению регистрации игрока;
 - ii. Первоначальная стоимость регистрации игрока согласно финансовой отчетности передающего клуба.
- Если расчетная сумма амортизационных отчислений превышает зарегистрированную сумму амортизационных отчислений или расчетные затраты на регистрацию игрока превышают зарегистрированные затраты на регистрацию игрока, то необходимо произвести соответствующую корректировку, чтобы разница была признана в пересчитанной финансовой отчетности.
- b. Клуб, передавший регистрацию игрока, должен рассчитать выручку от выбытия регистрации игрока — для расчета прибыли от выбытия регистрации игрока (для клубов, применяющих метод капитализации и амортизации для учета регистраций игроков) или для дохода от регистрации игрока (для клубов, использующих метод доходов и расходов для учета регистраций игроков) — с использованием наименьшей из следующих сумм:
- i. Фактическая сумма поступлений от выбытия;
 - ii. Чистая балансовая стоимость в отношении затрат на регистрацию игрока согласно финансовой отчетности клуба.
- Если расчетная прибыль от выбытия меньше зарегистрированной прибыли от выбытия или расчетный доход от регистрации игрока меньше зарегистрированного дохода от регистрации игрока, то должна быть сделана соответствующая корректировка, чтобы разница была признана в пересчитанной финансовой отчетности.
- l) Вышеупомянутые требования к бухгалтерскому учету применяются по аналогии к любому другому персоналу, например, главному тренеру, а также доходу от/стоимости освобождения или аналогичным суммам, выплаченным другому клубу.
- m) Выбытие регистрации игрока должно быть признано в финансовой отчетности соискателя лицензии после выполнения всех существенных условий для того, чтобы трансфер состоялся. По сути, трансфер должен быть «безусловным», а риски и

выгоды должны перейти к новому клубу.

- п) Необходимо применять последовательную учетную политику в отношении затрат на регистрацию игроков.
- о) Соискатель лицензии должен подготовить дополнительную информацию (которая предоставляется аудитору), если информация, представленная в прошедшей аудит годовой финансовой отчетности, и метод бухгалтерского учета не удовлетворяют требованиям к бухгалтерскому учету, описанным в настоящем подразделе. Эта дополнительная информация должна включать в себя пересчитанный баланс, отчет о финансовых результатах и любые примечания к ним, которые удовлетворяли бы требованиям, описанным выше. Также необходимо в примечаниях представить согласование результатов и финансового состояния, отраженных в документе, содержащем дополнительную информацию, с результатами и финансовым состоянием, отраженными в прошедшей аудит финансовой отчетности.
- р) Сформулированная заново финансовая информация должна быть проверена аудитором посредством проведения согласованных процедур.

V. Требования к учету временных трансферов регистраций игроков

- а) К соискателям лицензии, совершающим сделки по временным трансферам регистраций игроков (аренде), принимаются следующие минимальные требования к ведению учета.
- б) Полученная (выплаченная) арендная плата должна отражаться в отчетности в виде дохода/расходов на трансферы игроков.
- с) Переход игрока на условиях аренды из передающего клуба новому клубу в отсутствие обязательства (опциона) по покупке:
 - Арендная плата, полученная (выплаченная) передающим клубом (при наличии таковой), должна признаваться в качестве дохода за период действия арендной сделки. Передающий клуб продолжает признавать первоначальные расходы на приобретение регистрации игрока как нематериальный актив на своем балансе и систематически распределять в виде амортизации стоимость актива на срок действия контракта с игроком.
 - Арендная плата, выплаченная (подлежащая уплате) новым клубом (при наличии таковой), должна признаваться в виде расхода за период действия арендной сделки. Если обязательство по выплате заработной платы игрока переходит в новый клуб, то такие суммы должны признаваться в виде расходов на оплату труда за период действия аренды.
- д) Аренда игрока из передающего клуба новому клубу с безусловным обязательством по последующей покупке
 - Передающий клуб должен отразить аренду в виде трансфера регистрации игрока на условиях постоянного контракта, а права на регистрацию игрока должны быть списаны из состава нематериальных активов. Поступления от аренды, а также от предстоящего трансфера на условиях постоянного контракта должны признаваться с момента заключения договора аренды.
 - Прямые затраты, сопряженные с арендой и предстоящим трансфером на условиях постоянного контракта, должны признаваться клубом в соответствии с требованиями к учету трансфера регистрации игрока на условиях постоянного контракта.
- е) Аренда игрока из передающего клуба новому клубу с опционом на покупку:
 - Передающий клуб должен учитывать операцию в качестве аренды до момента реализации опциона новым клубом. Когда опцион реализован, оставшиеся поступления от аренды, а также поступления от предстоящего трансфера на условиях постоянного контракта должны признаваться в соответствии с требованиями к учету трансфера регистрации игрока на условиях постоянного контракта.

- Прямые затраты, сопряженные с арендой и предстоящим трансфером на условиях постоянного контракта, должны признаваться клубом в соответствии с требованиями к учету трансфера регистрации игрока на условиях постоянного контракта.
- f) Аренда игрока из передающего клуба новому клубу с условным обязательством по покупке:
 - Если условие оценивается как фактически определенное, то регистрация игрока должна признаваться обоими клубами в качестве трансфера регистрации игрока на условиях постоянного контракта с момента заключения договора аренды.
 - Если выполнение условия не может быть оценено с достаточной степенью определенности как дающее основание для трансфера регистрации игрока на условиях постоянного контракта, то регистрация игрока должна признаваться сначала как аренда, а затем, по выполнении условия, как трансфер регистрации игрока на условиях постоянного контракта.

VI. Минимальная информация, которая должна содержаться в таблице сведений об игроках (МСФО)

Минимальная информация, которая должна содержаться в таблице сведений об игроках в отношении регистрации каждого соответствующего игрока, произведенной до даты закрытия последней финансовой отчетности, включает в себя:

- a) ФИО и дата рождения;
- b) дату начала и окончания действия трудового договора, а также предыдущих трудовых договоров (при наличии);
- c) срок действия трудового(-ых) договора(-ов) с игроком (указать количество месяцев);
- d) прямые затраты на приобретение регистрации игрока, в том числе:
 - трансферные расходы/аренда (включая компенсацию за подготовку и солидарные выплаты (механизм солидарности), уплаченные или подлежащие выплате в пользу другого футбольного клуба и (или) третьего лица для обеспечения регистрации игрока);
 - вознаграждения агентов (посредников);
 - прочие прямые затраты на приобретение регистраций игроков, например, сбор за трансфер;
- e) накопленную амортизацию, на начало и на конец периода;
- f) расходы/амортизацию за период;
- g) убытки от обесценения за период;
- h) выбытия (стоимость и накопленная амортизация);
- i) чистую балансовую стоимость;
- j) прибыль/(убыток) от реализации регистрации игроков; и
- k) права на получение дохода от последующей продажи выбывающего игрока («права перепродажи») (или аналогичные права), в частности, описание и, по возможности, количественное определение любых прав перепродажи в отношении клуба, которому ранее принадлежала регистрация игрока (за исключением компенсации за подготовку и (или) солидарных выплат).

Перечисленные ниже совокупные данные в Таблице сведений об игроках должны согласовываться с соответствующими данными в балансе и отчете о финансовых результатах, входящими в состав подтверждаемой аудитом финансовой отчетности:

- a) Общая сумма амортизации регистраций игроков в текущем периоде, указанная в Таблице сведений об игроках, должна соответствовать статье «Амортизация регистраций игроков» (которая находится в самом отчете о финансовых результатах за отчетный период или в примечаниях к нему) или согласовываться с ней;
- b) Совокупные резервы на покрытие обесценения, сформированные в текущем периоде и показанные в Таблице сведений об игроках, должны соответствовать статье

«Обесценение регистрации игроков» (которая находится в самом отчете о финансовых результатах за отчетный период или в примечаниях к нему) или согласовываться с ней;

- с) Совокупная прибыль/(убыток) от выбытия регистраций игроков в Таблице сведений об игроках должна соответствовать статье «Прибыль/(убыток) от выбытия регистраций игроков» (которая находится в самом отчете о финансовых результатах за отчетный период или в примечаниях к нему) или согласовываться с ней;
- д) Совокупная чистая балансовая стоимость регистраций игроков в Таблице сведений об игроках должна соответствовать значению в балансовой статье «Нематериальные активы – игроки» (в самом балансе или примечаниях к нему) на конец отчетного периода или согласовываться с ним.

12.2.7 Требования к учету отдельных статей расходов

i. Расходы на оплату труда и иные выплаты работникам:

- а) выплаты сумм заработной платы (оплаты труда работников), премий (доплат и надбавок стимулирующего характера и иных поощрительных выплат), компенсационных выплат (доплат и надбавок компенсационного характера), работникам, выплаты по «имиджевым» договорам, «подъемные», выплаты за выслугу лет и иные выплаты в пользу работников, должны отражаться в отчетности как расходы на оплату труда.
- б) премии, надбавки, доплаты, компенсационные и иные выплаты, установленные локальными актами клуба, регулирующими условия труда работников, трудовыми договорами, договорами возмездного оказания работ (услуг) соглашениями, приказами, распоряжениями и иными документами, содержащими обязательства по выплате, должны отражаться в отчетности как расходы на оплату труда с момента возникновения обязанности по уплате.
- с) моментом возникновения обязанности по признанию в учете расходов на оплату труда, указанных в пункте а) настоящего раздела, признается:
 - дата исполнения обязательства по выплатам, если она точно определена документами, указанными в пункте а) настоящего раздела;
 - дата наступления события, если выплаты связаны с наступлением такого события;
 - дата окончания события или мероприятия, если выплата связана с результатами этого события или мероприятия;
 - дата выплаты очередной заработной платы, если дата начисления не определена, либо носит относительный характер (например, «...после 31 марта...», «...до 31 марта...»);
 - дата расторжения трудового договора, во всех случаях, если работником (клубом) были выполнены условия (или условия наступили вне зависимости от работника), необходимые для получения выплаты;
 - дата фактического выполнения работ (оказания услуг) или дата расторжения (прекращения) договора гражданско-правового характера;
 - дата заключения трудового договора/контракта, если условие выплаты становится наиболее вероятным.
- д) премии и поощрительные выплаты за заключение и (или) пролонгацию трудового договора при наличии каких-либо условий или обязательств, должны систематически признаваться в учете в течение трудового договора или соответствующего периода.

ii. Выплаты работникам при расторжении трудовых договоров

Клуб обязан в полном объеме признавать в учете расходы на выплаты работникам по расторжению трудовых договоров с момента, когда у клуба нет возможности отозвать оферту в отношении подобных выплат.

12.2.8 Требования к учету отдельных статей доходов

i. Сезонные абонементы и аналогичные доходы

Доходы от продажи сезонных абонементов и аналогичные доходы должны признаваться на пропорциональной основе в момент проведения соответствующих матчей в течение сезона.

ii. Доходы от телетрансляций и (или) призовые средства

- a) Доходы от продажи прав на трансляции и (или) прочего вознаграждения за участие в соревнованиях в фиксированном размере должны признаваться на пропорциональной основе в момент проведения соответствующих матчей в течение сезона.
- b) Доходы от продажи прав на трансляции и (или) прочего вознаграждения за участие в соревнованиях, размер которых варьируется в зависимости от выполнения клубами определенных условий (например, выплаты по результатам соревнований), должны признаваться в момент выполнения соответствующих условий.

iii. Доходы от спонсорских услуг и коммерческой деятельности

- a) Доходы от спонсорских услуг в фиксированном размере должны признаваться на пропорциональной основе в течение срока действия спонсорского договора.
- b) Доходы от спонсорских услуг, размер которых варьируется в зависимости от выполнения клубами определенных условий (например, выплаты по результатам соревнований), должны признаваться в момент выполнения соответствующих условий.
- c) Любое неденежное вознаграждение в рамках спонсорского договора должно оцениваться по справедливой стоимости.

iv. Пожертвования и гранты

- a) Пожертвование – это безусловно переданный дар, который должен признаваться как прочий операционный доход в момент получения.
- b) Гранты должны признаваться в учете клуба до того момента, пока существует разумная степень уверенности в том, что клуб будет продолжать выполнять условия для получения гранта, и что такой грант будет получен. В этом случае грант должен признаваться в отчете о финансовых результатах на систематической основе в течение отчетных периодов, в которых клуб признает в качестве расходов соответствующие затраты, которые грант призван возместить. Соответственно, гранты в отношении определенных расходов признаются в отчете о финансовых результатах в тех же отчетных периодах, что и соответствующие расходы. Аналогичным образом, гранты, связанные с амортизируемыми активами, признаются в отчете о финансовых результатах в тех отчетных периодах и в тех пропорциях, в которых признаются амортизационные отчисления, сопряженные с этими активами. Грант, причитающийся к получению в качестве компенсации за уже возникшие расходы и убытки, либо в целях предоставления незамедлительной финансовой помощи, которая не сопряжена с будущими расходами, должен признаваться в отчете о финансовых результатах в периоде, когда возникает право получения такого гранта.

12.2.9 Публикация лицензиаром финансовой информации за отчетный период

Лицензиар до 31 мая года, следующего за отчетным годом публикует на своём официальном сайте финансовую информацию (в т. ч. общую сумму, выплаченную агентам/посредникам) за отчетный период, прошедшую аудиторскую проверку, поданную соискателем лицензии и оцененную лицензиаром в соответствии с требованиями настоящих Правил.

Вышеуказанная финансовая информация, предоставляется по утвержденной лицензиаром форме (Приложение F, Таблица F2.5 «Публикуемая финансовая информация за отчетный период. Баланс» и Таблица F2.6 «Публикуемая финансовая информация за отчетный период. Отчет о финансовых результатах»).

12.2.10 Определение процедур оценки, проводимой аудитором: оценка годовой финансовой отчетности

А. Принцип

Годовая финансовая отчетность каждой отчитывающейся организации или периметра отчетности должна пройти аудит независимого аудитора.

В. Процедуры оценки

- I. Аудитор должен провести аудит годовой финансовой отчетности.
- II. Заключение аудитора должно:
 - а) содержать заявление о том, что аудит проводился в соответствии с российскими федеральными стандартами аудиторской деятельности или Международными стандартами аудита; и
 - б) быть представлено лицензиару вместе с годовой финансовой отчетностью, чтобы на их основании лицензиар мог принять решение о лицензировании.
- III. Соискателю лицензии предоставляется экземпляр-подлинник аудиторского заключения.
- IV. Лицензиар может запросит, а соискатель лицензии должен предоставить: договор с аудитором на проведение аудиторской проверки, а также на проведение согласованных процедур по оценке задолженности¹², квалификационные аттестаты аудиторов, документы, подтверждающие, что аудиторская организация или индивидуальный аудитор является членом одной из саморегулируемых организаций аудиторов (свидетельство о членстве), а также сертификат, свидетельствующий о том, что указанная саморегулируемая организация аудиторов является членом IFAC.
- V. Наряду с аудиторским заключением лицензиару предоставляется письмо (отчет) аудитора руководству соискателя лицензии по результатам выполненной аудиторской проверки.

В силу договорного режима последующего обращения (распространения) информации, сообщаемой в виде письма (отчета) аудитора, и с учетом возникшего обязательства соискателя лицензии по договору с лицензиаром на прохождение процедуры лицензирования, рассматриваемое письмо(отчет) аудитора должно быть предоставлено лицензиару.

По результатам аудита, который проводится в соответствии с международными стандартами, должно быть оформлено письмо (отчет) аудитора руководству соискателя лицензии, которое должно быть составлено в соответствии с международными стандартами аудита.

Информация, полученная по результатам аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности, должна быть подготовлена в письменной форме в виде письма (отчета) аудитора с учетом важности такой информации для принятия решения по лицензированию соискателя лицензии.

Если в отношении *предположения о непрерывности деятельности* организации в заключении аудитора **не** содержится пояснительный параграф или суждение с оговоркой, то аудитор должен дополнительно подтвердить данную позицию в письме (отчете) аудитора.
- VI. Основные требования к аудиторам относительно оценки документации соискателя лицензии и порядка предоставления отчетов аудитора (в рамках критериев F.03, F.04, F.04 - 1) представлены в Приложении С к Главам 12 и 13 настоящих Правил и обязательны для исполнения.
- VII. Если соискатель лицензии предоставляет лицензиару дополнительную информацию, в случае ее наличия, то аудитор должен провести ее оценку. В этом случае заключение аудитора о выявленных фактах должно:
 - а) содержать заявление о том, что оценка была проведена в ходе согласованных процедур в соответствии с Международным стандартом сопутствующих услуг

¹² См. разделы 12.3.3 и 12.4.3 настоящих Правил.

(International Standard on Related Services – ISRS 4400 (Revised) 4400 (пересмотренным); и

- b) быть представлено лицензиару вместе с соответствующей дополнительной информацией, чтобы на их основании лицензиар мог принять решение о лицензировании.

12.3 Финансовая отчетность за промежуточный период

№	Разряд	Описание критерия
F.02int	A	Если официальная отчетная дата соискателя лицензии наступила более чем на шесть месяцев раньше срока подачи УЕФА списка решений о лицензировании, необходимо подготовить и представить дополнительную финансовую отчетность за данный промежуточный период. Промежуточный период начинается с даты, непосредственно следующей за отчетной, и заканчивается не позднее шести месяцев до наступления срока подачи УЕФА списка решений о лицензировании. Промежуточная финансовая отчетность должна пройти обзорную проверку или аудит независимого аудитора согласно п. 12.3.5. «Определение процедур оценки, проводимой аудитором» настоящей Главы.

12.3.1 Основа подготовки финансовой отчетности за промежуточный период

Финансовая отчетность за промежуточный период должна быть подготовлена исходя из принципов и правил, изложенных в пункте 12.2.1 «Основа подготовки финансовой отчетности» настоящей главы.

12.3.2 Финансовая отчетность за промежуточный период

Согласно требованиям по лицензированию футбольных клубов, финансовая отчетность за промежуточный период должна содержать:

- а) Бухгалтерский баланс на конец промежуточного периода и сравнительный бухгалтерский баланс на конец предыдущего полного финансового года;
- б) Отчет о финансовых результатах за промежуточный период и сравнительный отчет о финансовых результатах за сопоставимый промежуточный период предыдущего финансового года;
- в) Отчет о движении денежных средств за промежуточный период и сравнительный отчет за сопоставимый промежуточный период предыдущего финансового года;
- г) Пояснительную записку к бухгалтерской отчетности либо отдельные пояснительные примечания к промежуточной финансовой отчетности.

Если отчитывающаяся организация не должна была готовить финансовую отчетность за промежуточный период за сравнимый промежуточный период предыдущего финансового года, сравнение может проводиться с данными финансовой отчетности за предыдущий полный финансовый год.

При подготовке финансовой отчетности за промежуточный период следует руководствоваться указаниями, изложенными в пунктах 12.2.2, 12.2.3 и 12.2.4 настоящих Правил в отношении финансовой отчетности.

При подготовке промежуточной финансовой отчетности должна применяться та же учетная политика, что и при подготовке годовой финансовой отчетности, за исключением изменений учетной политики, которые произошли после даты последней финансовой отчетности за полный год и которые должны быть отражены в следующей годовой финансовой отчетности; в таком случае это должно быть подробно описано в промежуточной финансовой отчетности.

12.3.3 Минимальные требования к содержанию финансовой отчетности

При подготовке финансовой отчетности за промежуточный период отчитывающаяся организация должна руководствоваться минимальными требованиями к содержанию финансовой отчетности, изложенными в пункте 12.2.3 настоящей главы.

Пояснительная записка либо Примечания к промежуточной финансовой отчетности

должны содержать:

- а) заявление о том, что при составлении промежуточной финансовой отчетности применялись такая же учетная политика и методы бухгалтерского учета, что и при составлении последней годовой финансовой отчетности; или, если эта учетная политика и методы были изменены, описание характера и влияния этих изменений; и
- б) информация о любых событиях или операциях, которые являются существенными для понимания текущего промежуточного периода.

12.3.4 Требования к учету приобретения регистраций игроков

При подготовке информации относительно учета приобретения регистраций игроков за промежуточный период следует руководствоваться принципами, изложенными в пункте 12.2.6 «Требования к учету регистраций игроков» настоящей главы.

12.3.5 Определение процедур оценки, проводимой аудитором: оценка промежуточной финансовой отчетности

А. Принцип

Финансовая отчетность за промежуточный период должна пройти, по меньшей мере, обзорную проверку независимого аудитора.

В. Процедуры оценки

Аудитор должен, по меньшей мере, провести обзорную проверку финансовой отчетности за промежуточный период. Заключение аудитора должно:

- а) содержать заявление о том, что проверка была выполнена в соответствии с Международным стандартом обзорных проверок (International Standard on Review Engagements – ISRE) 2410, «Обзорная проверка промежуточной финансовой информации, выполняемая независимым аудитором организации; и

Если в отношении *предположения о непрерывности деятельности* организации в заключении аудитора **не** содержится пояснительный параграф или суждение с оговоркой, то аудитор обязан дополнительно подтвердить данную позицию в письме (отчете) аудитора руководству соискателя лицензии.

- б) быть представлено лицензиару вместе с промежуточной финансовой отчетностью, чтобы на их основании лицензиар мог принять решение о лицензировании; и

Лицензиар может запросить, а соискатель лицензии должен предоставить аудиторское заключение, договор с аудитором на проведение проверки, квалификационные аттестаты аудиторов, подтверждение независимости и квалификации аудитора, лицензия аудиторской компании.

- в) включать в себя письмо (отчет) аудитора руководству соискателя лицензии (см. пункт 12.2.10, пункт б).

Если аудитор проводит аудит, то заключение аудитора должно:

- а) содержать заявление о том, что аудит проводился в соответствии с Международными стандартами аудита (МСА);
- б) быть представлено лицензиару вместе с промежуточной финансовой отчетностью, чтобы на их основании лицензиар мог принять решение о лицензировании; и
- в) включать в себя письмо (отчет) аудитора руководству соискателя лицензии, содержащее замечания аудитора, выявленные в ходе аудита (см. пункт 12.2.10, пункт В.).

Информация, предоставляемая в разработанных лицензиаром Таблицах, наряду с промежуточной финансовой отчетностью, должна в обязательном порядке пройти **оценку независимого аудитора** согласно требованиям данного пункта.

12.3.6 Порядок оценки соблюдения финансовых критериев лицензиаром: оценка заключения аудитора о финансовой отчетности

Применительно к промежуточной финансовой отчетности лицензиар проводит, по меньшей мере, все процедуры оценки, указанные в Приложении I к Главам 12 и 13 Правил.

12.4 Отсутствие просроченной задолженности перед другими футбольными клубами

№	Разряд	Описание критерия
F.03	A	Соискатель лицензии должен доказать, что на 31 марта – дату, предшествующую сезону, на который выдается Лицензия УЕФА и/или РФС, у него отсутствует просроченная кредиторская задолженность, подлежащая оплате до последнего дня февраля (включительно) того же года по итогам трансферной деятельности игроков мужского пола.

12.4.1 Принцип критерия

I. Задолженность – это суммы, причитающиеся футбольным клубам в результате:

- переходов профессиональных игроков (согласно определениям в Регламенте ФИФА по статусу и переходам игроков и/или Регламенте РФС по статусу и переходам (трансферу) футболистов и/или Регламенте Клирингового центра ФИФА), включая любые суммы, подлежащие выплате при выполнении определенных условий;
- компенсации за подготовку и солидарные выплаты, как определено в Регламенте ФИФА по статусу и переходам игроков и/или Регламенте РФС по статусу и переходам (трансферу) футболистов и/или Регламенте Клирингового центра ФИФА;
- наступления солидарной ответственности по решению уполномоченного органа в связи с расторжением контракта игроком;
- вступивших в силу решений юрисдикционных органов РФС, ФИФА и/или КАС.

II. Понятие «задолженность перед другими футбольными клубами» для целей оценки рассматриваемого критерия включает в себя только расходы по трансферной деятельности, то есть трансферную выплату согласно трансферному контракту, компенсацию за подготовку, солидарную выплату (механизм солидарности), солидарную ответственность по решению уполномоченного органа в связи с расторжением контракта игроком и выплату в рамках вступивших в силу решений юрисдикционных органов РФС, ФИФА и/или КАС. К задолженности перед футбольными клубами также приравнивается задолженность перед национальной футбольной ассоциацией в рамках распределения солидарных выплат по механизму солидарности согласно положениям Регламента ФИФА по статусу и переходам игроков или Регламента РФС по статусу и переходам (трансферу) футболистов, а также Регламента Клирингового центра ФИФА.

III. Задолженность считается просроченной, если она не погашена в соответствии с договорными условиями, вступившими в силу решениями юрисдикционных органов РФС, ФИФА и/или КАС и/или положениями Регламента ФИФА по статусу и переходам игроков и/или Регламента РФС по статусу и переходам (трансферу) футболистов и/или Регламента Клирингового центра ФИФА - в отношении компенсации за подготовку и солидарной выплаты.

IV. Задолженность не считается просроченной в контексте настоящих правил, если соискатель лицензии (отчитывающаяся организация) сможет до 31 марта ¹³ соответственно доказать, что:

- а) он полностью оплатил соответствующую сумму; или
- б) он заключил с кредитором соглашение, признанное последним в письменной форме, о продлении первоначального срока оплаты (примечание: факт того, что кредитор мог не потребовать оплаты суммы, сам по себе не является свидетельством о продлении

¹³ При прохождении процедуры контроля согласно требованиям раздела 13.5. настоящих Правил контрольными датами при определении просроченной задолженности являются 15 июля, 15 октября и 15 января.

срока); или

- с) он заявил иск, принятый к рассмотрению компетентными органами, или инициировал процесс в российских либо международных футбольных инстанциях или соответствующем арбитражном суде в отношении этой просроченной задолженности;

если же, тем не менее, директивные органы (лицензиар и/или Орган УЕФА по финансовому контролю клубов) сочтут, что такой иск был заявлен с единственной целью – избежать погашения задолженности в сроки, установленные настоящими правилами (т.е. выиграть время), соответствующая сумма будет по-прежнему считаться просроченной задолженностью; или

- д) он оспорил в уполномоченном органе либо в международных футбольных инстанциях или соответствующем арбитражном суде иск или процесс, заявленный или инициированный против него кредитором в отношении просроченной задолженности, и способен доказать к разумному удовлетворению соответствующих директивных органов (лицензиара и/или Органа УЕФА по финансовому контролю клубов), что у него есть основания для оспаривания заявленного иска или инициированного процесса;

если же, тем не менее, директивные органы (лицензиар и/или Орган УЕФА по финансовому контролю клубов) сочтут, что причины, по которым оспаривается заявленный иск или ведутся разбирательства, являются явно необоснованными, оспариваемая сумма, как и прежде, будет расцениваться в качестве просроченной задолженности;

- е) он способен доказать к разумному удовлетворению соответствующих директивных органов (лицензиара и/или Органа УЕФА по финансовому контролю клубов), что им были предприняты все разумно необходимые меры для выявления кредитора и уплаты ему компенсации за подготовку или солидарных выплат (согласно определениям, содержащимся в Регламенте ФИФА по статусу и переходам игроков и/или Регламенте РФС по статусу и переходам (трансферу) футболистов) и/или Регламенте Клирингового центра ФИФА.

Лицензиар в праве определить иные критерии (условия) и методики определения просроченной задолженности (для цели выдачи лицензии), указанные в пп. IV настоящего пункта.

Выдача кредитору соискателем лицензии гарантий о погашении обязательств не может быть приравнено к заключению соглашения между сторонами, и в частности, соглашения об изменении первоначальных сроков оплаты.

- V. Термины и понятия, определенные в данном критерии и, в частности, в Таблице кредиторской задолженности по трансферам/аренде/регистрации игроков следует трактовать согласно Регламенту ФИФА по статусу и переходам игроков и/или Регламенту РФС по статусу и переходам (трансферу) футболистов и/или Регламенту Клирингового центра ФИФА.

При международных трансферах необходимо руководствоваться, в частности, следующими положениями Регламента ФИФА по статусу и переходам игроков:

- компенсация за подготовку – в определении статьи 20 и Приложения 4;
- солидарная выплата (механизм солидарности) – в определении статьи 21 и Приложения 5, а также положениями Регламента Клирингового центра ФИФА.

Более детальные определения вышеуказанных понятий приведены также в официальном Комментарии к Регламенту ФИФА по статусу и переходам игроков.

При внутрироссийских трансферах необходимо, в частности, руководствоваться следующими положениями Регламента РФС по статусу и переходам (трансферу) футболистов:

- компенсация за подготовку – в определении статьи 23 главы 6 «Финансовое поощрение клубов, осуществлявших подготовку футболистов»;

- и другими положениями (при их наличии).

12.4.2 Таблица трансферов/аренды/регистрации игроков

- I. Соискатель лицензии (отчитывающаяся организация) должен заполнить и представить лицензиару «Таблицу трансферов/аренды/регистрации игроков» (Приложение F, Таблица F3.1).
- II. Таблица F3.1 должна быть подготовлена, даже если в течение рассматриваемого периода не было трансферов/договоров аренды игроков.
- III. В «Таблице трансферов/аренды/регистрации игроков» соискатель лицензии должен раскрыть сведения обо всех:
 - a) новых регистрациях игроков (включая «свободных агентов», трансферы и аренду игроков), проведенных за период продолжительностью 2 месяца, до последнего дня февраля года, следующего за отчетным, независимо от существования по этим трансферам неоплаченных сумм, которые должны быть погашены до последнего дня февраля;
 - b) новых регистрациях игроков (включая возврат из аренды в случае возникновения финансовых обязательств в результате такого возврата), проведенных за период продолжительностью 2 месяца, до последнего дня февраля года, следующего за отчетным, независимо от существования по этим возвратам неоплаченных сумм;
 - c) новых случаях продления футболистом-профессионалом трудового договора до окончания его изначального срока в случае возникновения финансовых обязательств в результате такого продления, проведенных за период продолжительностью 2 месяца, до последнего дня февраля года, следующего за отчетным, независимо от существования по этим событиям неоплаченных сумм;
 - d) новых случаях заключения футболистом-профессионалом нового трудового договора до окончания срока действия предыдущего трудового договора с тем же соискателем лицензии в случае возникновения финансовых обязательств в результате такого события, проведенных за период продолжительностью 2 месяца, до последнего дня февраля года, следующего за отчетным, независимо от существования по этим событиям неоплаченных сумм;
 - e) игроках, сменивших статус футболист-любитель на футболист-профессионал (в результате заключения трудового договора) за период продолжительностью 2 месяца, до последнего дня февраля года, следующим за отчетным, вне зависимости от даты регистрации игрока за клуб в качестве любителя, в случае возникновения финансовых обязательств в результате смены статуса;

Для целей настоящего раздела под финансовыми обязательствами следует понимать задолженность, определенную пунктом 12.4.1.
 - f) переходах игроков, задолженность по которым не погашена по состоянию на последний день февраля года, следующим за отчетным (независимо от того, связаны ли они с выбытием или регистрацией игроков, вне зависимости от дат осуществления переходов);
 - g) переходах игроков, проведенных до последнего дня февраля года, следующего за отчетным, задолженность по которым не погашена по состоянию на 31 марта года, следующим за отчетным (независимо от того, связаны ли они с выбытием или регистрацией игроков);
 - h) переходах игроков, задолженность по которым еще не признана на балансе соискателя лицензии на последний день февраля года, следующим за отчетным, однако в договоре о переходе имеется условное обязательство (условные платежи), которое может возникнуть в будущем вне зависимости от дат осуществления переходов;
 - i) трансферах, по которым существовала задолженность на 1 января года, следующего за отчетным;

- ж) трансферах, регистрациях и иных событиях в рамках трансферной деятельности, по которым идет рассмотрение споров или жалоб в уполномоченных органах согласно национальному законодательству, либо ведутся разбирательства в национальных или международных футбольных инстанциях или соответствующем арбитражном суде по состоянию на 31 марта года, следующего за отчетным.

Для целей пункта 12.4.2 под финансовыми обязательствами следует понимать задолженность, определенную пунктом 12.4.1.

- IV. Соискатель лицензии должен раскрыть сведения в отношении трансфера/аренды/регистрации каждого игрока в соответствии с требованиями к порядку заполнению «Таблицы трансферов/аренды/регистрации игроков» - Таблица F3.1 (Приложение F3).
 - V. Таблица трансферов/аренды/регистрации игроков **должна быть утверждена руководством отчитывающейся организации.**
 - VI. Помимо Таблицы трансферов/аренды/регистрации игроков, лицензиару необходимо предоставить:
 - а) копии всех трансферных контрактов/договоров о компенсационных выплатах (включая все дополнительные соглашения и приложения), заключенных в отчетном периоде (за исключением контрактов, ранее предоставленных лицензиару в т.ч. через РФС.Цифровая платформа (РФС.ЦП);
 - б) переведенные на русский язык копии всех составленных на иностранном языке трансферных контрактов/договоров о компенсационных выплатах (включая все дополнительные соглашения и приложения), заключенных в отчетном периоде;
 - в) скан-копии заявлений ФИФА о распределении солидарных и компенсационных выплат через FIFA Clearing House, а также счета (инвойсы), полученные до даты предоставления документов;
 - г) платежные документы, подтверждающие факт оплаты сумм, отраженных в Таблице трансферов/аренды/регистрации игроков, включая солидарные выплаты по механизму солидарности и компенсацию за подготовку (за исключением платежных документов, которые ранее были предоставлены лицензиару).
 - VII. Если в отношении соискателя лицензии был подан иск или жалоба от другого клуба в компетентные органы/организации, в том числе в международные футбольные инстанции (международный спортивный орган) или соответствующий арбитражный суд в отношении невыполнения клубом каких-либо своих обязательств по выплате сумм по договорным отношениям между сторонами или согласно общепринятым регламентирующим документам (в том числе регламентам ФИФА, РФС), то лицензиару необходимо предоставить **относящуюся¹⁴ к делу** документацию с тем, чтобы он смог оценить наличие просроченной задолженности в терминах лицензирования. В частности, если сумма задолженности была оспорена в соответствии с подпунктами IV (в) или (г) пункта 12.4.1, то лицензиару следует предоставить соответствующие документальные подтверждения.
- Таковыми документальными подтверждениями, в частности, могут быть первичные документы, в соответствии с которыми соискатель лицензии обосновывает свои возражения и требования, письменная позиция клуба в отношении спора, направленная в соответствующий компетентный орган, а также иные документы, которые будут являться доказательством того, что соискателем лицензии установлены достаточные основания для оспаривания иска и инициированные против него процессуальные действия являются явно необоснованными. В обязательном порядке также заполняется справочная таблица, форма которой разработана лицензиаром (Приложение F, Таблица F3.1).
- VIII. При условии, если по состоянию на контрольную дату (31 марта) задолженность по

¹⁴ Нет необходимости предоставлять полный текст жалобы/дела и т.п.

солидарным и компенсационным выплатам не была погашена по объективным, независящим от соискателя лицензии / лицензиата причинам, необходимо предоставить документы по данным игрокам, руководствуясь следующими требованиями:

Если связь между игроком и клубами (школами), принимавшими участие в подготовке данного футболиста, не может быть установлена, или если непосредственный кредитор по каким-либо причинам не предоставил Клубу все данные для перечисления ему суммы солидарного взноса, лицензиару необходимо предоставить подробное обоснование, по каким причинам не была установлена связь между игроком и клубами, готовившими его, или по каким причинам оплата не была произведена, с предоставлением относящейся к делу документации.

В частности, причинами, не позволившими установить связь, могут быть: отсутствие паспорта игрока у соискателя лицензии/лицензиата по независящим от него причинам, пробелы в паспорте игрока (в таком случае необходимо предоставить лицензиару копию паспорта игрока).

Необходимо также предоставлять документы, подтверждающие факт того, что **до контрольной даты** соискателем лицензии / лицензиатом были предприняты все необходимые действия по установлению клубов, принимавших участие в подготовке футболиста. В частности, такими документами могут служить копии запроса(-ов), направленного(-ых) в другую(-ие) федерацию(-и) с подтверждением факта отправки или копии запроса(-ов) в РФС с просьбой о содействии в получении паспорта игрока, переписка с Clearing House FIFA.

При принятии решения лицензиаром / Рабочей группой РФС по финансовому контролю клубов будет приниматься в расчет факт незамедлительного обращения (после заключения трансферного контракта) клуба – «покупателя» к клубам, претендующим на получение солидарной выплаты, или в национальные футбольные ассоциации (по переходам до ноября 2022 года).

- IX. Если соискатель лицензии заключил соглашение в соответствии с подпунктом IV (b) пункта 12.4.1, то лицензиару следует предоставить копию такого соглашения.
- X. Соискатель лицензии должен соблюдать следующие требования по предоставлению документов, указанных в п. VIII выше:
- Скан-копии контрактов/соглашений, составленных на иностранном языке, предоставляются как на языке оригинала, так и переведенные на русский язык.
- XI. В ходе анализа лицензионной документации лицензиар вправе потребовать от соискателя лицензии дополнительно предоставить скан-копии контрактов/соглашений и платежных документов помимо предоставленных соискателем лицензии.
- XII. Аналогичная информация по расходам по трансферам (в том числе по аренде/регистрации игроков) должна быть представлена помимо соискателя лицензии и каждой отчитывающейся организацией, включенной в периметр отчетности согласно пункту 12.1.1 настоящих Правил, если ею были понесены затраты в какой-либо момент времени в течение контрольного периода или предыдущих периодов, оцениваемые по данному критерию.
- 12.4.3 Определение процедур оценки, проводимой аудитором: оценка просроченной задолженности перед другими клубами
- I. Аудитор должен оценить информацию относительно задолженности по трансферной деятельности. В этом случае отчет аудитора о выявленных фактах должен:
- a) содержать заявление о том, что оценка была проведена в ходе согласованных процедур в соответствии с Международным стандартом сопутствующих услуг (International Standard on Related Services – ISRS (Revised) 4400 (пересмотренным));
 - b) быть представлен лицензиару вместе с соответствующей информацией (включая Таблицу кредиторской задолженности по трансферам/аренде/регистрации

игроков), чтобы на её основании лицензиар мог принять решение о лицензировании.

- II. Основные требования к аудиторам относительно оценки лицензионной документации и порядка предоставления отчетов аудитора и прочих подтверждающих документов представлены в Приложении С к Главам 12 и 13 настоящих Правил и обязательны для исполнения.

12.5 Отсутствие просроченной задолженности перед сотрудниками

№	Разряд	Описание критерия
F.04	A	Отчитывающаяся организация должна доказать, что на 31 марта ¹⁵ – дату, предшествующую сезону, на который выдается Лицензия УЕФА и/или РФС, у нее отсутствует просроченная задолженность перед сотрудниками, по обязательствам, возникшим в силу договора или нормативно-правовых актов, и подлежащая погашению до последнего дня февраля того же года (включительно).

12.5.1 Принцип критерия

- I. Кредиторская задолженность – это любые формы вознаграждения, причитающиеся к выплате сотрудникам, в результате обязательств, возникающих в силу договора, вступивших в силу решений юрисдикционных органов РФС, ФИФА и/или КАС, или нормативно-правовых актов, включая заработную плату, плату за право использование имиджа, премии и иные поощрительные выплаты, прочие виды вознаграждений.
- II. В финансовой отчетности отчитывающейся организации должны быть отражены все обязательства перед сотрудниками, то есть, начислены суммы всех типов вознаграждений (в денежной и материальной форме), причитающихся к выплате, если в отчетном периоде уже достигнуты условия получения такого вознаграждения сотрудником согласно:
 - договорным отношениям между сторонами (отчитывающейся организацией и сотрудником),
 - внутренним положениям (например, положению о премировании), действующим в отчитывающейся организации,
 - правовым отношениям между сторонами, регулируемым нормами международного или российского законодательства.
- III. Задолженность перед лицами, которые по различным причинам больше не являются сотрудниками отчитывающейся организации, подпадает под действие данного критерия и должна быть погашена в сроки, указанные в договоре, и/или предписанные законодательством, вне зависимости от способа учета такой задолженности в финансовой отчетности отчитывающейся организации.
- IV. Выплата (перечисление) заработной платы или иного вознаграждения сотрудникам клуба (согласно определению, приведенному ниже) за осуществление такими сотрудниками деятельности в интересах клуба, в том числе соревновательной, должна осуществляться только соответствующим клубом (исключения из данного правила в каждом конкретном случае могут определяться лицензиаром по мотивированному ходатайству соискателя лицензии / лицензиата).
- V. Для целей оценки финансовых критериев и критериев контроля термин «сотрудники» включает в себя следующих лиц:
 - ✓ все профессиональные игроки (только мужского пола) в соответствии с применяемыми положениями Регламента ФИФА по статусу и переходам игроков, а также Регламента РФС по статусу и переходам (трансферу) футболистов;

¹⁵ В случае, если:

согласно договору, соглашению (и т.п.), а также согласно законодательству или нормативно-правовым актам срок погашения задолженности установлен, как последний день февраля года, следующего за отчетным (т.е. соответствует дате, на которую производится оценка), и при этом выплата не осуществляется соискателем лицензии в установленный срок, то такая задолженность подлежит оценке в рамках данного критерия, и в случае если она не погашена на дату оценки, данный критерий признается невыполненным по состоянию на 31 марта.

- ✓ весь административный, технический, медицинский персонал и персонал службы безопасности, указанный в кадрово-административных критериях (см. Главу 10 настоящих Правил);
- ✓ поставщики услуг, выполняющие любую из функций, предусмотренных в кадрово-административных критериях (см. Главу 10 настоящих Правил).

Относительно административного, технического, медицинского персонала и персонала службы безопасности, указанных в кадрово-административных критериях Правил, следует иметь в виду следующее:

- в Таблицу включаются сотрудники, которые в отчетном периоде занимали должности, удовлетворяющие кадрово-административным критериям Правил, и которые были ранее заявлены по кадрово-административным критериям лицензирования,
- а также те сотрудники (отличные от вышеуказанных), удовлетворяющие какому-либо из в кадрово-административных критериев Правил, но заявленные на очередной лицензируемый сезон по кадрово-административным критериям при условии, если в отчетном периоде они являлись сотрудниками отчитывающейся организации.

VI. Задолженность считается просроченной, если она не погашена в соответствии с договорными условиями (трудовым договором или контрактом), вступившими в силу решениями юрисдикционных органов РФС, ФИФА и/или КАС, или положениями трудового законодательства РФ.

VII. Задолженность не считается просроченной в контексте настоящих правил, если соискатель лицензии (отчитывающаяся организация) сможет до 31 марта соответственно доказать, что:

- a) он полностью оплатил соответствующую сумму; или
- b) он заключил с сотрудником соглашение, признанное последним в письменной форме, о продлении первоначального срока оплаты (примечание: факт того, что сотрудник мог не потребовать оплаты суммы, само по себе не свидетельствует о продлении срока); или
- c) он заявил иск, принятый к рассмотрению компетентными органами, или инициировал процесс в российских либо международных футбольных инстанциях или соответствующем арбитражном суде в отношении этой просроченной задолженности;

если же, тем не менее, директивные органы (лицензиар и/или Орган УЕФА по финансовому контролю клубов) сочтут, что такой иск был заявлен с единственной целью – избежать погашения задолженности в сроки, установленные настоящими правилами (т.е. выиграть время), соответствующая сумма будет по-прежнему считаться просроченной задолженностью; или

- d) он оспорил в уполномоченном органе либо в международных футбольных инстанциях или соответствующем арбитражном суде иск или процесс, заявленный или инициированный против него сотрудником/налоговым органом/внебюджетными фондами в отношении просроченной задолженности, и способен доказать к разумному удовлетворению соответствующих директивных органов (лицензиара и/или Органа УЕФА по финансовому контролю клубов), что у него есть основания для оспаривания заявленного иска или инициированного процесса;

если же, тем не менее, директивные органы (лицензиар и/или Орган УЕФА по финансовому контролю клубов) сочтут, что причины, по которым оспаривается заявленный иск или ведутся разбирательства, являются явно необоснованными, оспариваемая сумма, как и прежде, будет расцениваться в качестве просроченной задолженности.

Выдача сотрудникам отчитывающейся организацией гарантий о погашении обязательств не может быть приравнено к заключению соглашения между сторонами, и

в частности, соглашения об изменении первоначальных сроков оплаты.

12.5.2 Таблицы задолженности перед сотрудниками

- I. Соискатель лицензии (отчитывающаяся организация) должен заполнить и представить лицензиару «Таблицу задолженности перед сотрудниками» (Приложение F, Таблица F4.1) и «Таблицу сведений о рассматриваемых спорах или жалобах» (Приложение F, Таблица F4.3).
- II. Отчитывающаяся организация должна включить в Таблицу задолженности перед сотрудниками и раскрыть сведения обо всех сотрудниках:
 - a) которые работали у нее по найму в любое время за период продолжительностью 14 месяцев до последнего дня февраля года, следующего за отчетным и перед которыми имеется просроченная, отсроченная и оспариваемая задолженность на последний день февраля года, следующего за отчетным;
 - b) перед которыми по состоянию последний день февраля года, следующего за отчетным имеется просроченная, отсроченная и оспариваемая задолженность, которая должна быть погашена, независимо от того, состояли ли они в штате в течение 14 месяцев, предшествующих последнему дню февраля года, следующего за отчетным.
- III. Отчитывающаяся организация должна включить в Таблицу сведений о рассматриваемых спорах или жалобах и раскрыть сведения обо всех сотрудниках:
 - в отношении которых идет рассмотрение споров в уполномоченных органах согласно национальному законодательству, либо ведутся разбирательства в национальных или международных футбольных инстанциях или соответствующем арбитражном суде по состоянию на последний день февраля и на 31 марта года, следующего за отчетным.
- IV. В отношении каждого сотрудника, отраженного в таблице, должна быть предоставлена, по меньшей мере, следующая информация:
 - a) ФИО сотрудника;
 - b) должность сотрудника;
 - c) дата начала работы;
 - d) дата окончания работы (в соответствующих случаях);
 - e) условное обозначение должности сотрудника по кадрово-административным критериям согласно главе 10 Правил (если применимо)
 - f) сумма кредиторской задолженности по заработной плате, премиям и прочим выплатам по состоянию на последний день февраля года, следующего за отчетным; и
 - g) сумма просроченной задолженности по заработной плате по состоянию на последний день февраля года, следующего за отчетным, с указанием сроков оплаты каждого элемента задолженности; и
 - h) сумма просроченной задолженности по премиям и прочим выплатам по состоянию на последний день февраля года, следующего за отчетным, с указанием сроков оплаты каждого элемента задолженности; и
 - i) сумма отсроченной/рассроченной задолженности по заработной плате, премиям и прочим выплатам по состоянию на последний день февраля года, следующего за отчетным, с указанием первоначального срок оплаты, а также срока оплаты согласно отсрочке/рассрочке; и
 - j) сумма оспариваемой (суммы, в отношении которых имеется спор (ведутся разбирательства) задолженности по заработной плате, премиям и прочим выплатам по состоянию на последний день февраля года, следующего за отчетным, с указанием сроков оплаты каждого элемента задолженности; и
 - k) суммы просроченной задолженности по заработной плате по состоянию на 31 марта года, следующего за отчетным, (переходящие с последнего дня февраля года, следующего за отчетным), с указанием сроков оплаты каждого элемента

задолженности и пояснительными примечаниями; и

- l) суммы просроченной задолженности по премиям и прочим выплатам по состоянию на 31 марта года, следующего за отчетным, (переходящие с последнего дня февраля года, следующего за отчетным), с указанием сроков оплаты каждого элемента задолженности и пояснительными примечаниями; и
 - m) суммы отсроченной/рассроченной задолженности по заработной плате, премиям и прочим выплатам по состоянию на 31 марта года, следующего за отчетным, (переходящие с последнего дня февраля года, следующего за отчетным), с указанием первоначального срок оплаты, а также срока оплаты согласно отсрочке/рассрочке и пояснительными примечаниями; и
 - n) суммы оспариваемой (суммы, в отношении которых имеется спор (ведутся разбирательства) задолженности по заработной плате, премиям и прочим выплатам по состоянию на 31 марта года, следующего за отчетным, (переходящие с последнего дня февраля года, следующего за отчетным), с указанием сроков оплаты каждого элемента задолженности и пояснительными примечаниями.
- V. Соискатель лицензии должен раскрыть сведения в отношении каждого сотрудника в соответствии с п. II и III выше и требованиями к порядку заполнению Таблиц F4.1 и F4.3 (Приложение F4).
- VI. Таблица задолженности перед сотрудниками и Таблица сведений о рассматриваемых спорах или жалобах **должны быть утверждены руководством отчитывающейся организации**.
- VII. Если в отношении соискателя лицензии был подан иск или жалоба в компетентные российские или международные органы от сотрудника или бывшего сотрудника в отношении невыполнения клубом каких-либо своих обязательств по выплате сумм по договорным отношениям между сторонами или согласно положениям трудового законодательства РФ или общепринятым регламентирующим документам (в том числе регламентам ФИФА, РФС), то необходимо предоставить лицензиару **относящуюся¹⁶ к делу** документацию с тем, чтобы он смог оценить наличие просроченной задолженности в терминах лицензирования. В частности, если сумма задолженности была оспорена в соответствии с подпунктом VII (c) или (d) пункта 12.5.1, то лицензиару следует предоставить соответствующие документальные подтверждения.

Таковыми документальными подтверждениями, в частности, могут быть первичные документы, в соответствии с которыми соискатель лицензии обосновывает свои возражения и требования, письменная позиция клуба в отношении спора, направленная в соответствующий компетентный орган, а также иные документы, которые будут являться доказательством того, что соискателем лицензии установлены достаточные основания для оспаривания иска и инициированные против него процессуальные действия являются явно необоснованными.

- VIII. Если соискатель лицензии заключил соглашение в соответствии с подпунктом VII (b) пункта 12.5.1, то лицензиару следует предоставить письменное заявление об изменении первоначального срока погашения задолженности или копию такого соглашения.

12.5.3 Определение процедур оценки, проводимой аудитором: оценка просроченной задолженности перед сотрудниками

- I. Аудитор должен оценить информацию относительно задолженности перед сотрудниками. В этом случае заключение аудитора о выявленных фактах должно:
 - a) содержать заявление о том, что оценка была проведена в ходе согласованных процедур в соответствии с Международным стандартом сопутствующих услуг (International Standard on Related Services – ISRS (Revised) 4400 (пересмотренным)); и
 - b) быть представлено лицензиару вместе с соответствующей информацией (включая

¹⁶ Нет необходимости предоставлять полный текст жалобы/дела и т.п.

Таблицу задолженности перед сотрудниками), чтобы на их основании лицензиар мог принять решение о лицензировании.

- II. Основные требования к аудиторам относительно оценки финансовой информации по данному критерию и порядка предоставления отчета и прочих подтверждающих документов представлены в Приложении С к Главам 12 и 13 настоящих Правил и обязательны для исполнения.

12.5.4 Профессиональный союз футболистов, являющийся членом РФС, вправе предоставлять лицензиару (с обязательным направлением копии соответствующему соискателю лицензии/ лицензиату) заключение о соблюдении критерия F.04 отдельными соискателями лицензии / лицензиатами. Директивные органы обязаны принять к сведению указанное заключение (в т.ч. проверив информацию посредством запроса необходимых документов у клуба и сообщив клубу о случаях несоблюдения указанного критерия по мнению Профессионального союза футболистов) при принятии решения о соблюдении (выполнении) данного критерия.

12.6 Отсутствие просроченной задолженности по страховым взносам и НДФЛ

№	Разряд	Описание критерия
F.04 -1	A	Отчитывающаяся организация должна доказать, что на 31 марта ¹⁷ – дату, предшествующую сезону, на который выдается Лицензия УЕФА и/или РФС, у нее отсутствовала просроченная задолженность перед внебюджетными фондами (по страховым взносам) и налоговыми органами (по страховым взносам и НДФЛ) в силу установленных договорами или нормативно-правовыми актами обязательств, затрагивающих ее сотрудников, оплата по которым должна быть произведена до последнего дня февраля того же года (включительно).

12.6.1 Принцип критерия

- I. Задолженность считается просроченной, если она не погашена в сроки, установленные российским законодательством о налогах и сборах (Налоговый кодекс РФ), а также законодательством об обязательном социальном страховании (в частности, Федеральным законом от 24.07.1998 N 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»).
- II. Задолженность не считается просроченной в контексте настоящих правил, если соискатель лицензии (отчитывающаяся организация) сможет до 31 марта соответственно доказать, что:
 - a) он полностью оплатил соответствующую сумму;
 - b) он заключил с кредитором соглашение, признанное последним в письменной форме, о продлении первоначального срока оплаты (примечание: факт того, что кредитор мог не потребовать оплаты суммы, само по себе не свидетельствует о продлении срока); или
 - c) он заявил иск, принятый к рассмотрению компетентными органами согласно национальному законодательству в отношении этой просроченной задолженности;
если же, тем не менее, директивные органы (лицензиар и/или Орган УЕФА по финансовому контролю клубов) сочтут, что такой иск был заявлен с единственной целью – избежать погашения задолженности в сроки, установленные настоящими правилами (т.е. выиграть время), соответствующая сумма будет по-прежнему считаться просроченной задолженностью; или
 - d) он оспорил в уполномоченном органе согласно национальному законодательству, иск или процесс, заявленный или инициированный против него налоговым органом/внебюджетными фондами в отношении просроченной задолженности, и способен доказать к разумному удовлетворению соответствующих директивных органов (лицензиара и/или Органа УЕФА по финансовому контролю клубов), что у него есть основания для оспаривания заявленного иска или инициированного процесса;
если же, тем не менее, директивные органы (лицензиар и/или Орган УЕФА по финансовому контролю клубов) сочтут, что причины, по которым оспаривается заявленный иск или ведутся разбирательства, являются явно необоснованными, оспариваемая сумма, как и прежде, будет расцениваться в качестве просроченной задолженности;
 - e) он обратился в компетентный орган в соответствии с действующим законодательством РФ с ходатайством о продлении срока погашения кредиторской задолженности (в письменном виде), и компетентный орган удовлетворил данное

¹⁷ В случае, если:

согласно договору, соглашению (и т.п.), а также согласно законодательству или нормативно-правовым актам срок погашения задолженности установлен, как последний день февраля (т.е. соответствует дате, на которую производится оценка), и при этом выплата не осуществляется соискателем лицензии в установленный срок, то такая задолженность подлежит оценке в рамках данного критерия, и в случае если она не погашена на дату оценки, данный критерий признается невыполненным по состоянию на 31 марта.

ходатайство в письменной форме по состоянию на 31 марта.

12.6.2 Таблицы задолженности по страховым взносам и НДФЛ

- I. Соискатель лицензии (отчитывающаяся организация) должен заполнить и представить лицензиару «Таблицу задолженности по страховым взносам и НДФЛ» (Приложение F, Таблица F4.2) и «Таблицу сведений о рассматриваемых спорах или жалобах» (Приложение F, Таблица F4.3).
- II. Отчитывающаяся организация в Таблице задолженности по страховым взносам и НДФЛ должна раскрыть следующие сведения:
 - о суммах задолженности (если таковая имеется) по страховым взносам и НДФЛ согласно договорным и правовым обязательствам перед своим персоналом по состоянию на последний день февраля года, следующего за отчетным;
 - о суммах просроченной задолженности (если таковая имеется) по страховым взносам и НДФЛ согласно договорным и правовым обязательствам перед своим персоналом, которая должна быть оплачена по состоянию на последний день февраля года, следующего за отчетным, с указанием сроков оплаты каждого элемента задолженности;
 - о суммах отсроченной/рассроченной задолженности (если таковая имеется) по страховым взносам и НДФЛ по состоянию на последний день февраля года, следующего за отчетным, с указанием первоначального срок оплаты, а также срока оплаты согласно отсрочке/рассрочке;
 - о суммах оспариваемой задолженности (если таковая имеется) по страховым взносам и НДФЛ по состоянию на последний день февраля года, следующего за отчетным, с указанием сроков оплаты каждого элемента задолженности;
 - о суммах просроченной задолженности (если таковая имеется) по страховым взносам и НДФЛ согласно договорным и правовым обязательствам перед своим персоналом по состоянию на 31 марта года, следующего за отчетным (задолженность, перенесенная с последнего дня февраля года, следующего за отчетным), с указанием сроков оплаты каждого элемента задолженности, а именно:
 - о суммах отсроченной/рассроченной задолженности (если таковая имеется) по страховым взносам и НДФЛ по состоянию на 31 марта года, следующего за отчетным (задолженность, перенесенная с последнего дня февраля года, следующего за отчетным), с указанием первоначального срок оплаты, а также срока оплаты согласно отсрочке/рассрочке;
 - о суммах оспариваемой задолженности (если таковая имеется) по страховым взносам и НДФЛ по состоянию на 31 марта года, следующего за отчетным (задолженность, перенесенная с последнего дня февраля года, следующего за отчетным), с указанием сроков оплаты каждого элемента задолженности.
- III. Отчитывающаяся организация в Таблице сведений о рассматриваемых спорах или жалобах должна раскрыть сведения о:
 - любых заявленных требованиях (ведущихся разбирательствах) по состоянию на 31 марта года, следующего за отчетным.
- IV. При раскрытии информации в Таблице задолженности по страховым взносам и НДФЛ на отчетную и контрольную даты указывается сумма задолженности по страховым взносам и НДФЛ по всему персоналу организации, а не только по «сотрудникам».
- V. Отчитывающаяся организация должна предоставить аудитор и/или лицензиару необходимые документальные подтверждения сумм просроченной задолженности (в случае наличия) по состоянию на последний день февраля года, следующего за отчетным, а также сумм просроченной задолженности по состоянию на 31 марта (переходящие с последнего дня февраля) по страховым взносам и НДФЛ согласно договорным и правовым обязательствам перед своими «сотрудниками».
- VI. Помимо Таблицы по страховым взносам и НДФЛ соискателю лицензии необходимо

предоставить:

- а) справки о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо Единого налогового счета налогоплательщика, выданные налоговым органом по состоянию на 09 января, на 03 марта и на 01 апреля года, следующего за отчетным (или более поздние даты), форма по КНД 1160082. В случае наличия отрицательного сальдо Единого налогового счета необходимо предоставить детализацию отрицательного сальдо (задолженности) ЕНС. Документ должен быть заверен электронной подписью или должен быть приложен файл с отсоединенной подписью;
- б) справки о состоянии расчетов, выданные Социальным фондом России, с отражением задолженности по страховым взносам, штрафам, а также пеням по состоянию на 09 января, на 03 марта и на 01 апреля года, следующего за отчетным (или более поздние даты). Документ должен быть заверен электронной подписью или должен быть приложен файл с отсоединенной подписью.

VII. Если в отношении соискателя лицензии был подан иск или жалоба в компетентные российские органы от кредитора в отношении невыполнения клубом каких-либо своих обязательств по выплате сумм согласно положениям российского законодательства, то необходимо предоставить лицензиару **относящуюся¹⁸ к делу** документацию с тем, чтобы он смог оценить наличие просроченной задолженности в терминах лицензирования. В частности, если сумма задолженности была оспорена в соответствии с подпунктом II (с) или (d) пункта 12.6.1, то лицензиару следует предоставить соответствующие документальные подтверждения.

Такими документальными подтверждениями, в частности, могут быть первичные документы, в соответствии с которыми соискатель лицензии обосновывает свои возражения и требования, письменная позиция клуба в отношении спора, направленная в соответствующий компетентный орган, а также иные документы, которые будут являться доказательством того, что соискателем лицензии установлены достаточные основания для оспаривания иска и инициированные против него процессуальные действия являются явно необоснованными.

VIII. Если соискатель лицензии заключил соглашение в соответствии с подпунктами II (b) и (e) пункта 12.6.1, то лицензиару следует предоставить письменное заявление об изменении первоначального срока погашения задолженности или копию такого соглашения.

12.6.3 Определение процедур оценки, проводимой аудитором: оценка просроченной задолженности по страховым взносам и НДСЛ

- I. Аудитор должен оценить информацию относительно задолженности по страховым взносам и НДСЛ. В этом случае заключение аудитора о выявленных фактах должно:
 - а) содержать заявление о том, что оценка была проведена в ходе согласованных процедур в соответствии с Международным стандартом сопутствующих услуг (International Standard on Related Services – ISRS (Revised) 4400 (пересмотренным)); и
 - б) быть представлено лицензиару вместе с соответствующей информацией (включая Таблицу задолженности по страховым взносам и НДСЛ), чтобы на их основании лицензиар мог принять решение о лицензировании.
- II. Основные требования к аудиторам относительно оценки финансовой информации по данному критерию и порядка предоставления отчета и прочих подтверждающих документов представлены в Приложении С к Главам 12 и 13 настоящих Правил и обязательны для исполнения.

¹⁸ Нет необходимости предоставлять полный текст иска/жалобы/дела и тп.

12.7 Правило чистого капитала

№	Разряд	Описание критерия
F.05	A	1. Соискатель лицензии должен доказать, что на 31 декабря года, предшествующего сезону (далее – отчетный период или период Т), на который выдается Лицензия УЕФА и/или РФС, показатель его чистого капитала: а. является положительным; или б. увеличился на 10% и более по сравнению с показателем на 31 декабря предыдущего года (периода Т-1). 2. Если по состоянию на 31 декабря отчетного периода показатель чистого капитала соискателя лицензии не соответствует требованиям, указанным в пункте 1, соискатель лицензии должен представить аудированный бухгалтерский баланс на дату не позднее 31 марта периода Т+1, чтобы продемонстрировать, что показатель его чистого капитала увеличился на 10% и более по сравнению с 31 декабря периода Т.

- I. Показатель чистого капитала – это остаточная доля в активах соискателя лицензии после вычета всех его обязательств, согласно данным его годовой или промежуточной финансовой отчетности, за исключением доходов будущих периодов, а также субординированных кредитов / займов (в случае если данный кредит и/или заём является беспроцентным, а срок его возврата на дату оценки критерия выходит за пределы лицензируемого сезона).
- II. Если активы соискателя лицензии превышают его обязательства (с учетом пункта I выше), соискатель лицензии имеет положительный показатель чистого капитала. Если обязательства соискателя лицензии (с учетом пункта I) превышают его активы, соискатель лицензии имеет отрицательный собственный капитал.
- III. Под субординированным кредитом (займом) понимается кредит (заём), одновременно удовлетворяющий следующим условиям:
 - а) первоначальный срок его предоставления составляет не менее пяти лет;
 - б) он является беспроцентным;
 - в) он содержит положения о невозможности досрочного возврата кредита (займа) или его части, а также его расторжения и/или внесения в него изменений;
 - г) он содержит положения о том, что в случае несостоятельности (банкротстве) соискателя лицензии требования по данному кредиту (займу), а также по финансовым санкциям за неисполнение обязательств по данному кредиту (займу) удовлетворяются после удовлетворения требований всех иных кредиторов.
- IV. Для соответствия данному критерию показатель чистого капитала рассчитывается на основании Приказа Минфина России от 28.08.2014 N 84н «Об утверждении Порядка определения стоимости чистых активов», но с учетом условий, указанных в пунктах I, II и III выше.
- V. Аудитор должен оценить информацию, указанную в п. 2 раздела «Описание критерия». В этом случае заключение аудитора о выявленных фактах должно:
 - а) содержать заявление о том, что оценка была проведена в ходе согласованных процедур в соответствии с Международным стандартом сопутствующих услуг (International Standard on Related Services – ISRS (Revised) 4400 (пересмотренным));
 - б) содержать подтверждение или опровержение аудитора об информации, указанной в п. 2 раздела «Описание критерия»;
 - в) содержать подробное перечисление (описание) каким способом было достигнуто условие, указанное в п. 2 раздела «Описание критерия»;
 - г) быть представлено соискателю лицензии / лицензиару вместе с соответствующей документацией, чтобы на их основании лицензиар мог принять решение о выполнении или о невыполнении соискателем лицензии данного критерия.

12.8 Бюджет (прогнозная финансовая информация)

№	Разряд	Описание критерия
F.06	A	Отчитывающаяся организация должна подготовить и предоставить бюджет (прогнозную финансовую информацию), чтобы продемонстрировать лицензиару способность продолжать свою деятельность в качестве непрерывно действующей организации до конца лицензируемого сезона. Отчитывающаяся организация должна предоставить документальные подтверждения финансовых возможностей соискателя лицензии по крайней мере, до конца периода, следующего за отчетным, и, по возможности, до конца лицензируемого сезона.

12.8.1 Принцип критерия

I. Бюджет (прогнозная финансовая информация) должен охватывать период, начинающийся непосредственно после более поздней из двух дат:

- отчетной даты годовой финансовой отчетности либо
- отчетной даты для промежуточной финансовой отчетности (в соответствующих случаях),

и охватывать весь лицензируемый сезон.

II. Бюджет (прогнозная финансовая информация) включает:

a) краткое заявление от имени руководства клуба

Бюджет, а также предположения, на которых он основывается, должны быть утверждены руководством соискателя лицензии, что подтверждается кратким заявлением и подписью от имени исполнительного органа. К данному заявлению необходимо приложить все бюджетные таблицы, пояснительную записку, а также копию протокола или иного документа об утверждении бюджета. Также необходимо указать наименование соревнований, в которых отчитывающаяся организация планирует участвовать в лицензируемом сезоне.

Если согласно учредительным документам соискателя лицензии бюджет утверждается органом, отличным от исполнительного, или утверждается не только исполнительным органом, то в таком случае краткое заявление должно быть представлено от имени того органа, который утверждает бюджет согласно учредительным документам отчитывающейся организации.

b) бюджет прибылей и убытков и сравнительные данные за аналогичный период предыдущего финансового года, а также за промежуточный период (в соответствующих случаях);

c) бюджет движения денежных средств и сравнительные данные за аналогичный период предыдущего финансового года, а также за промежуточный период (в соответствующих случаях);

d) пояснительную записку, включая краткое описание каждого важного предположения (со ссылкой на соответствующие аспекты финансовой информации за прошлые периоды и другой информации), которое использовалось при подготовке бюджета прибылей и убытков и бюджета движения денежных средств, а также краткое описание ключевых рисков, которые могут отрицательным образом повлиять на будущие финансовые результаты. Необходимо в пояснительную записку также включить комментарии по тем аспектам учетной политики, которые претерпели изменения с отчетной даты. Если определенные прогнозные показатели существенным образом отличаются от аналогичных фактических показателей предыдущего финансового года, пояснительная записка должна содержать разъяснения и комментарии по таким колебаниям;

e) документальные подтверждения финансовых возможностей соискателя лицензии;

Соискатель лицензии самостоятельно определяет, какие документальные подтверждения необходимо предоставить лицензиару для обоснования того, что содержащиеся в бюджете данные являются достижимыми с большой долей вероятности (без учета влияния каких-либо факторов, которые прямо или косвенно могут повлиять на получение доходов в будущем).

- i) Предоставляемые лицензиару документы должны обладать следующими обязательными признаками: размер сумм, запланированных к поступлению, сроки поступления средств, вид выплат, ссылки на соответствующие нормативно-правовые акты и прочие документы, подтверждающие правомерность указанной формы финансирования, а также ссылки на соответствующие источники, в которых прямо отражены соответствующие виды финансирования.
- ii) В случае если соискатель лицензии стабильно получает определенные типы доходов, уровень которых существенным образом не варьируется, как минимум, за трехлетний период, предшествующий периоду, на который предоставляется бюджет (отклонение от уровня доходов в течение такого периода не превышает порог в 20%), в этом случае соискатель лицензии может предоставить лицензиару какие-либо иные документы, свидетельствующие о достижимости с большой долей вероятности получения доходов в будущем на уровне, сопоставимом с уровнем доходов в указанный трехлетний период, или выше.
- iii) При этом принимая во внимание важность бюджетного планирования для принятия решений лицензиаром, соискатель лицензии в обязательном порядке должен предоставить документальные подтверждения, как минимум, следующих основных доходных статей:
 - запланированные доходы от рекламы и средства спонсоров,
 - суммы целевого финансирования / целевых поступлений / безвозмездных поступлений, получаемых от учредителей/акционеров/владельцев/членов или от иных лиц.
- iv) В качестве документальных подтверждений могут быть, в частности, предоставлены следующие типы первичных документов:
 - банковская гарантия;
 - нормативно-правовые акты муниципального образования и/или региональных органов власти по финансированию соискателя лицензии;
 - различные типы договоров, в которых соискатель лицензии является бенефициаром (в том числе, соглашения со спонсорами, договоры о пожертвовании денежных средств, договоры о предоставлении банковских кредитов, договоры оказания финансовой помощи и т.д.),
 - соглашения о намерениях, предварительные договоры ко всем договорам, указанным выше,
 - документы, подтверждающие наличие утвержденных целевых программ (региональных, муниципальных), в которых соискатель лицензии является получателем финансирования,
 - какие-либо иные типы документов, обладающие признаками, указанными в подпункте (i) пункта е) выше.
- v) В определенных, согласованных с лицензиаром, случаях (в частности, в случае невозможности предоставления вышеуказанных документов) для подтверждения какой-либо статьи дохода, указанной в бюджете, соискатель лицензии может предоставить лицензиару гарантийное письмо от акционера/учредителя/владельца/члена соискателя лицензии о том, что в случае недополучения запланированных денежных средств соискателем лицензии в запланированный срок, он (акционер/учредитель/владелец/член соискателя лицензии) обязуется компенсировать неполученную сумму (часть суммы), указанную в такой статье бюджета, соискателю лицензии за свой счет.
- vi) Также в отдельных случаях соискатели лицензии в качестве документального подтверждения финансирования, запланированного на лицензируемый сезон, могут дополнительно, помимо документов, перечисленных выше, предоставить заявление о финансовых гарантиях, засвидетельствованное от имени органов государственной

власти или местного самоуправления. Однако данное заявление должно в обязательном порядке содержать следующие сведения: размер сумм, запланированных к поступлению, сроки поступления средств, вид гарантированных выплат, ссылки на соответствующие нормативно-правовые акты и прочие документы, подтверждающие правомерность указанной формы финансирования, а также ссылки на соответствующие источники, в которых прямо отражены соответствующие виды финансирования.

Факт предоставления гарантии в форме официального письма-заявления без указания вышеуказанных обязательных сведений не может служить основанием для подтверждения доходной части бюджета.

vii) В случае если соискатель лицензии в предшествующем спортивном сезоне не получил из определенных источников запланированный объем целевых и/или спонсорских средств, а также если финансовое состояние спонсора / жертвователя / партнёра / донора заметно ухудшилось в прошедшем или текущем периодах, лицензиар при расчете обеспеченности расходов бюджета вправе применить корректировку сумм, заявленных в соглашениях о финансировании от таких источников на лицензированный сезон.

viii) С целью повышения финансовой устойчивости соискателей лицензии рекомендуется заключать долгосрочные (от 36 месяцев) соглашения, подтверждающие финансовые возможности соискателя лицензии.

f) информацию в отношении наличия или отсутствия просроченной задолженности перед кредиторами по состоянию на отчетную дату, а также факта оплаты просроченной задолженности до даты подачи документации лицензиару (если применимо).

Для этого соискатель лицензии (отчитывающаяся организация) заполняет и предоставляет лицензиару Таблицу «Информация в отношении задолженности перед кредиторами» в соответствии с применяемыми стандартами бухгалтерского учета и финансовой отчетности. Соискатели лицензии, которые предоставляют годовую финансовую отчетность для целей лицензирования в соответствии с РСБУ, заполняют Таблицу F5 – 1 – РСБУ «Информация в отношении задолженности перед кредиторами». Соискатели лицензии, которые предоставляют годовую финансовую отчетность для целей лицензирования, подготовленную по МСФО, заполняют Таблицу F5 – 2 – МСФО «Информация в отношении задолженности перед кредиторами» (Приложение F5). Требования по раскрытию информации в указанных таблицах приведены в Приложении F5 к настоящим Правилам.

III. Бюджеты должны соответствовать минимальным требованиям к раскрытию финансовой информации, сформулированным в пунктах 12.2.2 (РСБУ), 12.2.3, а также 12.2.4 (МСФО) настоящей главы.

Минимальные требования к составу и раскрытию прогнозной финансовой информации приведены в Приложении F6 в зависимости от стандартов бухгалтерского учета и финансовой отчетности, применяемых отчитывающейся организацией (группой).

IV. Соискатели лицензии, предоставившие годовую финансовую отчетность для целей лицензирования в соответствии с РСБУ, заполняют Таблицы F6 – 1 - РСБУ «Бюджет прибылей и убытков» и F6 – 2 - РСБУ «Бюджет движения денежных средств». Соискатели лицензии, предоставившие годовую финансовую отчетность для целей лицензирования, подготовленную по МСФО, заполняют Таблицы F6 – 3 - МСФО «Бюджет прибылей и убытков» и Таблица F6 – 4 - МСФО «Бюджет движения денежных средств» (Приложение F6).

V. Бюджет на лицензированный сезон в своей доходной части должен покрывать как просроченную кредиторскую задолженность на конец прошедшего спортивного сезона, так и расходы предстоящего лицензированного сезона.

Глава 13. Контроль деятельности футбольных клубов

13.1 Права, обязанности и ответственность участвующих сторон

13.1.1 Основные цели

Основными целями процедуры контроля деятельности клубов являются:

- укрепление дисциплины и рациональности в клубных финансах;
- стимулирование конкуренции между клубами путем повышения доходов;
- контроль качества финансового планирования;
- стимулирование долгосрочных инвестиций, таких как инвестиции в инфраструктуру (спортивные сооружения) и развитие молодежного футбола;
- защита долгосрочной жизнеспособности и устойчивости клубного футбола;
- контроль над тем, чтобы клубы своевременно урегулировали свои обязательства.

13.1.2 Процедура контроля

- I. Контролю подлежат клубы, которые получили лицензию от лицензиара и были допущены к участию в соревнованиях, проводимых под эгидой РФС, и/или клубных турнирах УЕФА с учетом допущений, указанных в пункте 13.2.2 настоящих Правил.
- II. Процедура контроля начинается с момента выдачи лицензии на участие в клубных соревнованиях УЕФА и/или РФС (при условии, если процедура выдачи лицензии РФС совпадает с процедурой выдачи лицензии УЕФА) и завершается по окончании лицензируемого сезона по стандартам УЕФА.
- III. Указанные лицензиаты обязаны выполнять требования, установленные Главой 13, в течение всего срока осуществления процедуры контроля, независимо от того, будет ли прекращено участие лицензиата в клубных соревнованиях до окончания лицензируемого сезона или нет.
- IV. На уровне РФС непосредственное руководство процессом контроля деятельности клубов осуществляет Рабочая группа РФС по финансовому контролю клубов. Состав Рабочей группы РФС по финансовому контролю клубов утверждается внутренним приказом лицензиара.

Обязательными ключевыми этапами процедуры контроля *(для клубов, допущенных как к соревнованиям, проводимым под эгидой РФС, так и клубным турнирам УЕФА)* являются:

- a) подготовка контрольной документации лицензиаром или выдача контрольной документации лицензиару (от УЕФА), отправка документации лицензиаром лицензиату;
 - b) возвращение требуемой заполненной контрольной документации лицензиатом лицензиару;
 - c) оценка и подтверждение полноты каждого из документов лицензиата лицензиаром;
 - d) передача утвержденной документации лицензиаром в администрацию УЕФА (в отношении клубов, допущенных к клубным турнирам УЕФА);
 - e) оценка документации Рабочей группой РФС по финансовому контролю клубов (в отношении клубов, допущенных только к соревнованиям, проводимым РФС, в некоторых случаях допущенных к клубным турнирам УЕФА¹⁹);
 - f) при необходимости, запрашивание администрацией УЕФА или Органом УЕФА по финансовому контролю клубов / Рабочей группой РФС по финансовому контролю клубов дополнительной информации;
 - g) принятие решения Комиссией РФС по лицензированию футбольных клубов (в отношении клубов, допущенных только к соревнованиям, проводимым РФС, в некоторых случаях допущенных к клубным турнирам УЕФА²⁴).
- V. В тех случаях, когда контроль осуществляется над деятельностью клубов, допущенных

¹⁹ При направлении мотивированного запроса от Комиссии РФС в соответствии с пп. III 13.6.1, III 13.7.1, III 13.8.1.

только к соревнованиям, проводимым РФС, процедурой контроля руководит исключительно Рабочая группа РФС по финансовому контролю клубов²⁰. Рабочая группа РФС в случае установления нарушения процедур контроля или несоблюдения критериев контроля передает все необходимые материалы в Комиссию РФС по лицензированию футбольных клубов для принятия решения о применении санкций в соответствии с Приложением II к настоящим Правилам.

13.1.3 Обязанности Рабочей группы РФС по финансовому контролю клубов (лицензиара)

Рабочая группа РФС по финансовому контролю клубов руководит процессом контроля деятельности клубов в соответствии с процедурами контроля (см. пп. VII, 13.1.2), в частности, оценивает информацию, подготовленную лицензиатом, на предмет ее соответствия требованиям и определяет, выполнен ли каждый контрольный критерий и какая нужна дополнительная информация (в соответствующих случаях).

Лицензиар в лице Рабочей группы РФС по финансовому контролю клубов обязан:

- a) проинформировать лицензиата о сроках проведения процедуры контроля;
- b) оказывать содействие Органу УЕФА по финансовому контролю клубов в отношении его требований и запросов;
- c) провести оценку контрольной документации в соответствии с Приложением Н;
- d) оценивать и подтверждать Органу УЕФА по финансовому контролю клубов, что выбранный периметр отчетности является тем же самым, что использовался для выполнения критериев клубного лицензирования и подходит для целей контроля деятельности клуба;
- e) информировать Орган УЕФА по финансовому контролю клубов о любых имеющих отношение к делу сведениях, представленных лицензиатом применительно к критериям контроля деятельности клубов, и о любом событии, имевшем место после принятия решения о лицензировании, которое вносит значительные изменения в информацию, ранее сообщенную лицензиатом;
- f) выполнить другие задачи, определенные в соответствующих статьях настоящих Правил.

При выполнении этих обязанностей лицензиар гарантирует равные условия и полную конфиденциальность всей переданной информации. Лицензиар всегда исходит из общих целей настоящих Правил и, в частности, пресекает любые попытки их обойти.

13.1.4 Обязанности лицензиата

Лицензиат обязан:

- a) оказывать содействие лицензиару/ Рабочей группе РФС по финансовому контролю клубов и/или Органу УЕФА по финансовому контролю клубов в отношении их требований и запросов;
- b) в срок, установленный лицензиаром и/или администрацией УЕФА, предоставить лицензиару/ Рабочей группе РФС по финансовому контролю клубов и/или Органу УЕФА по финансовому контролю клубов всю необходимую информацию и/или соответствующие документы, чтобы в полной мере продемонстрировать выполнение требований процедуры контроля, а также любой другой документ, запрошенный и считающийся имеющим отношение к делу в целях принятия решения об осуществлении контроля деятельности клуба, в отношении которого требуется предоставить информацию;
- c) незамедлительно в письменной форме уведомить лицензиара об имевших место событиях, вследствие которых возникают значительные изменения в отношении информации, ранее поданной лицензиару, включая изменения организационно-правовой формы или структуры владения группы организаций.

²⁰ Также распространяется на процедуры в отношении клубов, допущенных к клубным турнирам УЕФА, в случае направления мотивированного запроса от Комиссии РФС (пп. III 13.6.1, III 13.7.1, III 13.8.1).

13.2 Критерии контроля

13.2.1 Универсальные положения

- I. Указанные в данном подразделе положения применимы ко всем критериям контроля деятельности футбольных клубов.
- II. Критерии контроля представляют собой комплекс критериев, каждый из которых рассматривается как самостоятельный критерий в рамках процедуры финансового контроля деятельности футбольных клубов.
- III. Документация по финансовым критериям предоставляется в том формате, который указан в соответствующем разделе данной Главы настоящих Правил.
- IV. Формы таблиц, подготовленных лицензиаром и обязательных для заполнения лицензиатом в отношении финансовой информации отчитывающейся организации, должны быть предоставлены лицензиару в следующем виде:
 - ✓ в электронном формате (Excel-файл)²¹ с обязательным заполнением вкладки «Вводная информация» и
 - ✓ в виде скан-копий утвержденных таблиц согласно требованиям определенного критерия контроля.
- V. В ячейках с числовыми значениями должны быть указаны только числовые данные – исключительно суммы в тыс. руб. или в иной валюте в случаях, определенных в соответствующей Таблице. Указание дополнительных символов, знаков, текста не допускается.
- VI. Все суммы в Таблицах должны быть указаны в валюте Российской Федерации. Единица измерения во всех Таблицах – тыс. рублей. Обязательства и активы, стоимость которых выражена в иностранной валюте и/или условных единицах, подлежат отражению в Таблицах в том рублевом эквиваленте, в котором они отражены в бухгалтерской отчетности по состоянию на отчетную дату.
- VII. Если лицензиаром не разработаны формы для раскрытия (предоставления) информации или не указано, в какой форме должна быть представлена та или иная запрашиваемая информация, то лицензиат предоставляет такую информацию лицензиару в произвольной форме. При этом такой документ должен быть утвержден руководством отчитывающейся организации. В определенных случаях, когда лицензиат предоставляет разъяснения на дополнительный запрос лицензиара, допускается предоставление документов (в том числе информации по электронной почте) за подписью лица, ответственного за лицензирование, или сотрудника по финансовым вопросам, если иное не будет затребовано лицензиаром.
- VIII. Любая подпись, проставленная на документах, предоставляемых лицензиару, должна иметь расшифровку с указанием фамилии, имени, отчества и должности подписывающего документ лица. Лицензиаром не будут приняты документы, если будет обнаружен факт использования факсимиле при подписании первичных учетных документов, платежных документов, доверенностей, векселей и пр. В этом случае документы будут считаться не предоставленными.
- IX. Если какая-либо финансовая информация, запрашиваемая лицензиаром в рамках оценки критериев контроля (в том числе Таблицы, разработанные лицензиаром), является неприменимой по отношению к отчитывающейся организации, то отчитывающаяся организация обязана об этом уведомить в письменном виде.

Если при заполнении Таблиц, подготовленных лицензиаром, какая-либо информация не применима к отчетному периоду, то об этом делается соответствующая запись в ячейке Таблицы – «не применимо» (если требуется текстовая информация) или в

²¹ Таблицы для заполнения в электронном формате (Excel-файлы) направляются соискателям лицензии/лицензиатам отдельно.

соответствующей ячейке проставляется число 0 (если требуются числовые данные), при этом неприменимые столбцы и строки не удаляются.

- Х. Процедуры оценки для проверки соблюдения финансовых критериев, изложенных в настоящей главе, определены в [Приложении I](#) к Главам 12 и 13 настоящих Правил.

Если контроль осуществляется исключительно Рабочей группой РФС по финансовому контролю клубов, то Рабочая группа РФС передает необходимые материалы в Комиссию РФС по лицензированию футбольных клубов РФ, которая принимает решение о применении санкций в соответствии Приложением II к настоящим Правилам.

13.2.2 Область применения и объем привилегий

- I. Критерии контроля (пункты 13.4, 13.5, 13.6, 13.7, 13.8, 13.9) применимы ко всем лицензиатам, допущенным к участию в соревнованиях, проводимых под эгидой РФС, и/или клубных турнирах УЕФА.
- II. Критерии контроля также применяются к тем отчитывающимся организациям помимо самого клуба, финансовая отчетность и информация по которым предоставлялась лицензиату при прохождении процедуры лицензирования согласно пунктам II и IV, 12.1.1 настоящих Правил.
- III. Лицензиаты, предоставившие консолидированную финансовую отчетность при прохождении процедуры лицензирования, предоставляют данные по критериям пунктов 13.4, и 13.5 также по всему периметру отчетности. Предоставление отдельных финансовых показателей по футбольному клубу и каждой организации, включенной в периметр отчетности, не требуется.

Относительно применения критериев М.03, М.04 и М.04 - 1 к прочим организациям лицензиата см. указания в пунктах 13.6, 13.7 и 13.8 настоящих Правил.

- IV. Лицензиаты, представляющие собой более одной отчитывающейся организации, финансовые показатели которых при этом не были включены в консолидированную финансовую отчетность, а были представлены отдельно при прохождении процедуры лицензирования, обязаны предоставить бюджет не только в отношении самого клуба, но и каждой отчитывающейся организации по критериям пункта 13.5 отдельно.

13.3 Контроль деятельности клубов со стороны УЕФА

Требования по платежеспособности, устойчивости и контролю затрат, а также методика их расчета определены и приведены в действующей редакции Правил УЕФА по лицензированию клубов и финансовой устойчивости.

13.4 Бюджет (прогнозная финансовая информация) – Исполнение бюджета предыдущего спортивного сезона

№	Описание критерия
M.01	Лицензиат в рамках процедуры контроля финансовой стабильности должен предоставить фактические данные по итогам предыдущего спортивного сезона (аналитическую таблицу, расшифровывающую отчет о финансовых результатах, головной организации периметра отчитывающихся организаций), для оценки качества бюджетного планирования лицензиата. Лицензиат должен предоставить пояснительную записку к фактическим данным по итогам предыдущего спортивного сезона, если им обнаружены отклонения фактических данных от прогнозных данных, предоставленных в рамках критерия F.06 «Бюджет (прогнозная финансовая информация)», более чем на 10% (для ФК РПЛ более чем на 15%) с указанием причин и размеров таких отклонений.

13.5 Бюджет (прогнозная финансовая информация) – Исполнение бюджета текущего спортивного сезона

№	Описание критерия
M.02	I. Лицензиат должен предоставить заявление, в котором указывается соответствие фактических данных по итогам первых трех месяцев текущего спортивного сезона (третьего квартала отчетного года) прогнозным, предоставленным в рамках критерия F.06 «Бюджет (прогнозная финансовая информация)» на текущий спортивный сезон, или отклонение не более чем на 10% (для ФК РПЛ не более чем на 15%). II. Если фактические данные по итогам первых трех месяцев текущего спортивного сезона (третьего квартала отчетного года) отличаются более чем на 10% (для ФК РПЛ более чем на 15%) от данных, предоставленных в рамках критерия F.06 «Бюджет (прогнозная финансовая информация)» на текущий спортивный сезон, то лицензиат должен предоставить пояснительную записку²², в которой обязательно указывается следующая информация: 1. Размер отклонения по статье «доходы от рекламы и средства спонсоров» с указанием причин отклонения и мер, которые реализованы или будут реализованы в будущем для преодоления негативных последствий от данного отклонения. 2. Размер отклонения по статье «целевое финансирование/целевые поступления/прочие безвозмездные поступления» с указанием причин отклонения и мер, которые реализованы или будут реализованы в будущем для преодоления негативных последствий от данного отклонения. 3. Размер отклонения по статье «итого персональных расходов» с указанием причин отклонения и мер, которые реализованы или будут реализованы в будущем для преодоления негативных последствий от данного отклонения. 4. Размер отклонения результата по итогам трансферной деятельности с указанием причин отклонения и мер, которые реализованы или будут реализованы в будущем для преодоления негативных последствий от данного отклонения. 5. Размер отклонения по статье «прибыль (убыток) до налогообложения» с указанием причин отклонения и мер, которые реализованы или будут реализованы в будущем для преодоления негативных последствий от данного отклонения. 6. Отклонения по следующим статьям отчета о движении денежных средств (с указанием размера, причин и мер по их преодолению):

²² Лицензиат может воспользоваться шаблоном пояснительной записки, которая разработана лицензиаром. Пояснительная записка должна быть подписана генеральным менеджером лицензиата.

	• сальдо денежных потоков от текущих операций; • сальдо денежных потоков от инвестиционных операций; • сальдо денежных потоков от финансовых операций. 7. Размер отклонения остатка денежных средств и денежных эквивалентов на 01 июля отчетного года. 8. Размер отклонения остатка денежных средств и денежных эквивалентов на 30 сентября отчетного года. 9. Размер краткосрочной кредиторской задолженности по состоянию на 30 сентября текущего года, с обязательным выделением следующих статей: • кредиторская задолженность перед персоналом; • кредиторская задолженность по налогам; • кредиторская задолженность по страховым взносам; • кредиторская задолженность по трансферной деятельности; • кредиторская задолженность по банковским кредитам и прочим займам; • прочая кредиторская задолженность. 10. Размер долгосрочной кредиторской задолженности по состоянию на 30 сентября текущего года, с обязательным выделением следующих статей: • кредиторская задолженность перед персоналом; • кредиторская задолженность по налогам; • кредиторская задолженность по страховым взносам; • кредиторская задолженность по трансферной деятельности; • кредиторская задолженность по банковским кредитам и прочим займам; • прочая кредиторская задолженность. III. По итогам рассмотрения информации, предоставленной Лицензиатом, Лицензиар может запросить дополнительную информацию, в том числе, но не ограничиваясь, информацию о начисленных и оплаченных суммах в адрес посредников (агентов) за третий квартал отчетного года, детализацию начислений ФОТ за третий квартал отчетного года, дополнительные документальные подтверждения финансовых возможностей на текущий спортивный сезон в части отрицательного отклонения фактических данных от прогнозных, а также потребовать предоставления заявления и / или пояснительной записки по итогам вторых трех месяцев текущего спортивного сезона (четвертого квартала отчетного года).

13.6 Отсутствие просроченной задолженности перед футбольными клубами – Дополненный вариант

№	Описание критерия
М.03	По состоянию на 15 июля и 15 октября ²³ года, в котором начинаются соревнования, проводимые РФС, и клубные турниры УЕФА, а также на 15 января года, следующего за отчетным, у лицензиата не должно быть просроченной кредиторской задолженности (в соответствии с определением, приведенным в пункте 12.4.1 настоящих Правил) перед другими футбольными клубами по результатам трансферной деятельности игроков мужского пола, оплата по которым должна быть осуществлена до 30 июня, до 30 сентября и до 31 декабря отчетного года соответственно .

13.6.1 Принцип критерия

- I. Каждый лицензиат должен доказать, что у него отсутствует просроченная кредиторская задолженность по состоянию на 15 июля / на 15 октября / на 15 января отчетного года по результатам трансферной деятельности игроков мужского пола, оплата по которым должна быть осуществлена до 30 июня, до 30 сентября и до 31 декабря отчетного года соответственно.
- II. Лицензиат, допущенный к участию в клубных турнирах УЕФА, должен доказать отсутствие просроченной задолженности на 15 июля.

Если у лицензиата, допущенного к участию в клубных турнирах УЕФА, имеется просроченная кредиторская задолженность по состоянию на 15 июля года, в котором начинаются клубные турниры УЕФА, либо если ему направлен соответствующий запрос Органа УЕФА по финансовому контролю клубов (мотивированный запрос Комиссии РФС по лицензированию), то лицензиат также должен доказать, что у него отсутствует просроченная кредиторская задолженность по состоянию на 15 октября и/или 15 января.
- III. Лицензиат, допущенный исключительно к участию в соревнованиях под эгидой РФС, а также лицензиат, более не являющийся участником клубных турниров УЕФА по состоянию на 30 сентября / 31 декабря отчетного периода Т и у которого отсутствует просроченная кредиторская задолженность по состоянию на 15 июля / 15 октября или которому не был направлен запрос (пп. II настоящего пункта), должен также доказать, что у него отсутствует просроченная задолженность по состоянию на 15 января.
- IV. Кредиторская задолженность – это суммы, причитающиеся футбольным клубам в результате:
 - трансферной деятельности, включая суммы, подлежащие выплате по выполнении определенных условий;
 - компенсации за подготовку и солидарных выплат, как определено в Положениях ФИФА и РФС о статусе и трансфере игроков, в т.ч. в положениях Регламента Клирингового центра ФИФА;
 - наступления солидарной ответственности по решению уполномоченного органа в связи с расторжением контракта игроком;
 - вступивших в силу решений юрисдикционных органов РФС, ФИФА и/или КАС.
- V. Контрольными датами для целей оценки задолженности являются:
 - 15 июля года, в который начинаются соревнования, проводимые РФС, и клубные турниры УЕФА – для всех лицензиатов;
 - 15 октября года, в который начинаются соревнования, проводимые РФС, и клубные турниры УЕФА – для всех лицензиатов;

²³ В случае, если:

согласно договору, соглашению (и т.п.), а также согласно законодательству или нормативно-правовым актам срок погашения задолженности установлен как 30 июня / 30 сентября / 31 декабря, и при этом выплата не осуществляется Лицензиатом до 15 июля / 15 октября / 15 января, то данный критерий признается невыполненным по состоянию на дату оценки, т.е. соответственно на 15 июля / 15 октября / 15 января.

- 15 января года, следующего за отчетным – для всех лицензиатов.

VI. Лицензиат считается не выполнившим требования, если по состоянию на 15 июля и/или на 15 октября и/или на 15 января он имеет просроченную задолженность по трансферной деятельности, оплата которой должна быть произведена до 30 июня / 30 сентября / 31 декабря.

13.6.2 Информация о задолженности по трансферам/аренде/регистрации игроков

- I. В сроки и по форме, установленной лицензиаром или администрацией УЕФА лицензиат должен подготовить и предоставить информацию о задолженности по трансферам/аренде/регистрации игроков по состоянию на контрольную дату, даже если в течение рассматриваемого периода не было трансферов, договоров аренды и договоров о компенсационных выплатах игроков.
- II. Лицензиаты, допущенные к клубным турнирам УЕФА, предоставляют информацию о задолженности по трансферам/аренде/регистрации игроков по форме и согласно требованиям, установленным администрацией УЕФА. Информация должна быть направлена лицензиаром в администрацию УЕФА для рассмотрения и оценки Органом УЕФА по финансовому контролю клубов.
- III. Лицензиаты, допущенные исключительно к клубным соревнованиям под эгидой РФС, предоставляют информацию по данному критерию в сроки и по форме, установленной лицензиаром. Форма, установленная лицензиаром, представлена в виде Таблиц Н2 – 1 «Таблица кредиторской задолженности по трансферам/аренде/регистрации игроков» и Таблица Н2 – 2 «Таблица сведений о рассматриваемых спорах или жалобах» по состоянию на контрольную дату (Приложение Н2).
- IV. Для лицензиатов, указанных в пп. III, п. 13.4.1 настоящих Правил, а также в случае направления мотивированного запроса Комиссии РФС по лицензированию ФК лицензиатам (пп. II, п. 13.4.1) при подготовке данных по состоянию на 15 января применяются принципы, сформулированные ниже для лицензиатов, допущенных исключительно к соревнованиям РФС.
- V. Если информация предоставляется по форме, **установленной администрацией УЕФА**, лицензиат должен сообщить сведения обо всех:
 - a) новых регистрациях игроков (включая свободных агентов, аренду игроков), проведенных за период продолжительностью 12 месяцев до 30 июня / до 30 сентября / до 15 января отчетного периода, независимо от существования по этим трансферам неоплаченных сумм, которые должны быть погашены до 30 июня / до 30 сентября / 31 декабря или ранее;
 - b) трансферах, по которым имеются неоплаченные суммы по состоянию на 15 июля / 15 октября / 15 января, которые должны быть погашены, независимо от того, осуществлялись ли эти трансферы в течение 12 месяцев, предшествующих 30 июня / 30 сентября / 31 декабря или ранее; или
 - c) трансферах, по которым имеется отсроченная задолженность по состоянию на 30 июня / 30 сентября / 31 декабря; или
 - d) трансферах, по которым идет рассмотрение споров или жалоб в уполномоченных органах согласно национальному законодательству, либо ведутся разбирательства в национальных или международных футбольных инстанциях или соответствующем арбитражном суде по состоянию на 30 июня / 30 сентября / 31 декабря.
- VI. Если информация предоставляется по форме, **установленной лицензиаром**, лицензиат должен сообщить сведения обо всех:
 - a) новых регистрациях игроков (включая «свободных агентов» и аренду игроков), проведенных за период продолжительностью 6 месяцев до 30 июня / 9 месяцев до 30 сентября / 12 месяцев до 31 декабря отчетного периода, независимо от существования по этим регистрациям неоплаченных сумм на 15 июля / 15 октября /

15 января;

- b) новых регистрациях игроков (включая возврат из аренды в случае возникновения финансовых обязательств в результате такого возврата), проведенных за период продолжительностью 6 месяцев до 30 июня / 9 месяцев до 30 сентября / 12 месяцев до 31 декабря отчетного периода, независимо от существования по этим возвратам неоплаченных сумм, которые должны быть погашены до 30 июня / 30 сентября / 31 декабря;
- c) новых случаях продления футболистом-профессионалом трудового договора до окончания его изначального срока в случае возникновения финансовых обязательств в результате такого продления, проведенных за период продолжительностью 6 месяцев до 30 июня / 9 месяцев до 30 сентября / 12 месяцев до 31 декабря отчетного периода, независимо от существования по этим событиям неоплаченных сумм;
- d) новых случаях заключения футболистом-профессионалом нового трудового договора до окончания срока действия предыдущего трудового договора с тем же лицензиатом в случае возникновения финансовых обязательств в результате такого события, проведенных за период продолжительностью 6 месяцев до 30 июня / 9 месяцев до 30 сентября / 12 месяцев до 31 декабря отчетного периода, независимо от существования по этим событиям неоплаченных сумм;
- e) игроках, сменивших статус футболист-любитель на футболист-профессионал (в результате заключения трудового договора) за период продолжительностью 6 месяцев до 30 июня / 9 месяцев до 30 сентября / 12 месяцев до 31 декабря отчетного периода, вне зависимости от даты регистрации игрока за клуб в качестве любителя, в случае возникновения финансовых обязательств в результате смены статуса;
- f) переходах игроков, по которым осуществлялись платежи за период продолжительностью до 15 июля / 15 октября отчетного периода, а также до 15 января периода, следующего за отчетным;
- g) переходах игроков, задолженность по которым еще не признана на балансе лицензиата на 30 июня / 30 сентября / 31 декабря отчетного периода, однако в договоре о переходе имеется условное обязательство (условный платеж), которое может возникнуть в будущем вне зависимости от дат осуществления переходов;
- h) переходах игроков, по которым существовала задолженность на 1 января отчетного периода;
- i) переходах игроков, по которым имеется отсроченная задолженность по состоянию на 15 июля / 15 октября отчетного периода, а также на 15 января периода, следующего за отчетным;
- j) переходах игроков, по которым идет рассмотрение споров или жалоб в уполномоченных органах согласно национальному законодательству, либо ведутся разбирательства в национальных или международных футбольных инстанциях или соответствующем арбитражном суде по состоянию на 15 июля / 15 октября отчетного периода, а также на 15 января периода, следующего за отчетным.

Для целей пункта 13.6.2 под финансовыми обязательствами следует понимать задолженность, определенную пунктом 12.4.1.

VII. Информация о задолженности по трансферам/аренде игроков в обязательном порядке должна включать следующие сведения (в отношении трансфера каждого игрока, включая аренду):

- a) данные об игроке (ФИО);
- b) дата договора о трансфере / аренде / компенсационной выплате;
- c) дата регистрации игрока (в соответствии с паспортом игрока);
- d) название футбольного клуба, который ранее являлся владельцем регистрации (с указанием страны нахождения) / для игроков, сменивших статус - название футбольного клуба, который ранее был отражен в паспорте игрока (с указанием

страны нахождения);

- e) размер трансфера (или аренды), оплаченная и/или причитающаяся к оплате (включая компенсацию за подготовку, и солидарные выплаты), в том числе и в случае отсутствия заявленных требований об оплате со стороны соответствующего кредитора;
- f) другие прямые затраты в связи с привлечением игрока в клуб – оплаченные и/или еще нет;
- g) уплаченная сумма и дата оплаты;
- h) остаток задолженности по состоянию на 15 июля / 15 октября / 15 января по трансферу каждого игрока;
- i) сроки платежей по каждому непогашенному элементу задолженности;
- j) суммы условных платежей (условные обязательства), еще не признанные в бухгалтерском балансе на 30 июня / 30 сентября / 31 декабря;
- k) суммы, в отношении которых имеется спор (ведутся разбирательства).

VIII. Информация о задолженности по трансферам **должна быть засвидетельствована подписью** от имени исполнительного органа лицензиата.

IX. Аналогичную информацию по расходам по трансферам (в том числе по аренде) игроков помимо лицензиата должна предоставлять каждая отчитывающаяся организация, включенная в периметр отчетности (в консолидированную отчетность) согласно пункту 12.1.1 настоящих Правил, если ею были понесены затраты в какой-либо момент времени в течение периода T или предыдущих периодов, оцениваемые по данному критерию.

X. При заполнении Таблицы кредиторской задолженности по трансферам/аренде/регистрации игроков следует руководствоваться разъяснениями, приведенными в пункте 12.4.2 и приложении F3 настоящих Правил.

XI. Все лицензиаты²⁴, независимо от того, в какой форме предоставляют информацию по трансферам, обязаны предоставить указанную ниже информацию (документы):

- копии всех трансферных контрактов/договоров о компенсационных выплатах (включая все дополнительные соглашения и приложения), заключенных в период с 1 января до контрольной даты (за исключением контрактов, предоставленных ранее лицензиару или загруженных в РФС.Цифровая платформа (РФС.ЦП));
- переведенные на русский язык копии всех составленных на иностранном языке трансферных контрактов/договоров о компенсационных выплатах (включая все дополнительные соглашения и приложения), заключенных в период с 1 января до контрольной даты;
- скан-копии заявлений ФИФА о распределении солидарных и компенсационных выплат через FIFA Clearing House, а также счета (инвойсы), полученные до даты предоставления документов;
- платежные документы, подтверждающие факт оплаты сумм, отраженных в Таблицах, включая компенсационные выплаты, ЕЕВ и солидарные выплаты по механизму солидарности (за исключением платежных документов, которые были предоставлены ранее лицензиару);
- при процедуре контроля на 15 октября года, в который начинаются соревнования, проводимые РФС, и клубные турниры УЕФА, платежные документы, подтверждающие факт оплаты сумм задолженности, отраженных в Таблицах, по состоянию на 15 июля отчетного года;
- при процедуре контроля на 15 января года, следующего за отчетным, платежные

²⁴ При процедуре контроля на 15 января: за исключением лицензиатов, предоставивших письменное заявление об отсутствии у отчитывающейся организации или группы организаций просроченной задолженности перед другими футбольными клубами по результатам трансферной деятельности, осуществленной до 31 декабря.

документы, подтверждающие факт оплаты сумм задолженности, отраженных в Таблицах, по состоянию на 15 октября отчетного года.

- XII. Если в отношении лицензиата был подан иск или жалоба от другого клуба в компетентные органы / организации, в том числе в международные футбольные инстанции (международный спортивный орган) или соответствующий арбитражный суд в отношении невыполнения клубом каких-либо своих обязательств по выплате сумм по договорным отношениям между сторонами или согласно общепринятым регламентирующим документам (в том числе регламентам ФИФА и РФС), то необходимо в Рабочую группу РФС по финансовому контролю предоставить **относящуюся к делу документацию** с тем, чтобы она смогла оценить наличие просроченной задолженности в терминах лицензирования. В частности, если сумма задолженности была оспорена в соответствии с подпунктами IV (с) или (d) пункта 12.4.1 настоящих Правил, то в Рабочую группу РФС следует предоставить соответствующие документальные подтверждения.

Таковыми документальными подтверждениями, в частности, могут быть первичные документы, в соответствии с которыми лицензиат обосновывает свои возражения и требования, письменная позиция клуба в отношении спора, направленная в соответствующий компетентный орган, а также иные документы, которые будут являться доказательством того, что лицензиатом установлены достаточные основания для оспаривания иска и инициированные против него процессуальные действия являются явно необоснованными. В обязательном порядке также заполняется справочная таблица по сведениям о рассматриваемых спорах или жалобах теми лицензиатами, которые отчитываются по форме, разработанной лицензиаром.

Если в срок до контрольной даты компетентным органом было вынесено решение о необходимости погашения обязательства лицензиатом, то такое обязательство должно быть отражено в Таблице кредиторской задолженности по трансферам/аренде игроков и/или в Таблице кредиторской задолженности перед агентами (посредниками) как безусловное обязательство, если в срок до контрольной даты лицензиат не подал апелляционный иск или не оспорил решение компетентного органа.

- XIII. Если лицензиат заключил соглашение в соответствии с подпунктом IV (b) пункта 12.4.1 настоящих Правил, то в Рабочую группу РФС по финансовому контролю следует предоставить копию такого соглашения.
- XIV. Если лицензиат отчитывается по состоянию на 15 января, соответствующим образом применяются приведенные выше пункты, в том числе лицензиат должен подготовить и представить лицензиару информацию о кредиторской задолженности по трансферам/аренде/регистрации игроков по состоянию на 15 января. Эта информация должна быть подготовлена, даже если в течение рассматриваемого периода не было трансферов, договоров аренды и договоров о компенсационных выплатах игроков.

13.7 Отсутствие просроченной задолженности перед сотрудниками – Дополненный вариант

№	Описание критерия
М.04	По состоянию на 15 июля и на 15 октября ²⁵ года, в котором начинаются соревнования, проводимые РФС и клубные турниры УЕФА, а также на 15 января года, следующего за отчетным, у лицензиата не должно быть просроченной кредиторской задолженности перед сотрудниками, подлежащих погашению до 30 июня / 30 сентября / 31 декабря (в соответствии с определениями, приведенными в пункте 12.5.1 настоящих Правил) текущего года.

13.7.1 Принцип критерия

- I. Каждый лицензиат должен доказать, что у него отсутствует просроченная кредиторская задолженность по состоянию на 15 июля / 15 октября отчетного года, а также на 15 января года, следующего за отчетным.
- II. Если у лицензиата, допущенного к участию в клубных турнирах УЕФА, имеется просроченная кредиторская задолженность по состоянию на 15 июля / 15 октября года, в котором начинаются клубные турниры УЕФА, либо если ему направлен соответствующий запрос Органа УЕФА по финансовому контролю клубов и/или мотивированный запрос Комиссии РФС по лицензированию ФК и/или Рабочей группой РФС по финансовому контролю клубов, то лицензиат также должен доказать, что у него отсутствует просроченная кредиторская задолженность по состоянию на 15 октября, образовавшаяся и подлежащая погашению до 30 сентября, а также по состоянию на 15 января, образовавшаяся и подлежащая погашению до 31 декабря.
- III. Понятие задолженность в рамках данного критерия следует трактовать в соответствии с определениями, приведенными в пункте 12.5.1 настоящих Правил.
- IV. Контрольными датами для целей оценки задолженности являются:
 - 15 июля года, в который начинаются соревнования, проводимые РФС, и клубные турниры УЕФА – для всех лицензиатов;
 - 15 октября года, в который начинаются соревнования, проводимые РФС, и клубные турниры УЕФА – для всех лицензиатов;
 - 15 января года, следующего за отчетным – для всех лицензиатов.
- V. Лицензиат считается не выполнившим требования, если по состоянию на 15 июля / 15 октября / 15 января он имеет просроченную задолженность перед сотрудниками, подлежащую оплате до 30 июня / 30 сентября / 31 декабря.
- VI. В соответствии с пп. IV п. 12.1.1 настоящих Правил все организации, бухгалтерская отчетность которых содержит сведения о суммах вознаграждений, выплаченных «сотрудникам», которые числились/числятся в штате соискателя лицензии (согласно определению, приведенному в пункте 12.5.1 настоящих Правил) согласно договорным или правовым обязательствам (включая всякого рода неденежные компенсации) должны оцениваться так же, как и соискатель лицензии, по критериям «Отсутствие просроченной задолженности перед сотрудниками» (критерии М.04).

13.7.2 Таблица задолженности перед сотрудниками

- I. В сроки и по форме, установленной лицензиаром или администрацией УЕФА, лицензиат должен представить информацию, подтверждающую отсутствие или наличие просроченной задолженности перед сотрудниками.

²⁵ В случае, если:

согласно договору, соглашению (и т.п.), а также согласно законодательству или нормативно-правовым актам срок погашения задолженности установлен как 30 июня / 30 сентября / 31 декабря, и при этом выплата не осуществляется Лицензиатом до 15 июля / 15 октября / 15 января, то данный критерий признается невыполненным по состоянию на дату оценки, т.е. соответственно на 15 июля / 15 октября / 15 января.

- II. Лицензиаты, допущенные к клубным турнирам УЕФА, предоставляют информацию по форме и согласно требованиям, установленным администрацией УЕФА. Предоставленная информация должна быть направлена лицензиаром в администрацию УЕФА для рассмотрения и оценки Органом УЕФА по финансовому контролю клубов.
- III. Лицензиаты, допущенные исключительно к клубным соревнованиям под эгидой РФС, предоставляют информацию по данному критерию в сроки и по форме, установленной лицензиаром. Форма, установленная лицензиаром, представлена в Таблице НЗ – 1 «Таблица задолженности перед сотрудниками на 15 июля / 15 октября / 15 января» и Таблица НЗ – 3 «Таблица сведений о рассматриваемых спорах или жалобах» (Приложение НЗ).
- IV. Лицензиат должен раскрыть сведения обо всех сотрудниках²⁶:
- а) перед которыми имеется просроченная задолженность на 15 июля / 15 октября / 15 января, которая должна быть погашена по состоянию на 30 июня / 30 сентября / 31 декабря; и
 - б) перед которыми имеется отсроченная задолженность на 15 июля / 15 октября / 15 января; и
 - в) в отношении которых идет рассмотрение споров в уполномоченных органах согласно национальному законодательству, либо ведутся разбирательства в национальных или международных футбольных инстанциях или в соответствующем арбитражном суде по состоянию на 15 июля / 15 октября / 15 января.
- V. Если информация предоставляется по форме, **установленной администрацией УЕФА**, лицензиат должен предоставить в Рабочую группу РФС по финансовому контролю клубов письменное заявление о наличии или отсутствии у отчитывающейся организации или группе организаций просроченной задолженности перед сотрудниками, по состоянию на 15 июля / 15 октября / 15 января с обязательным указанием общих сумм задолженности (просроченной, а также, при наличии, текущей, отсроченной и оспариваемой). При этом:
- Если лицензиат указывает в письменном заявлении, что у него отсутствует просроченная задолженность, то он заполняет определенные позиции таблицы задолженности, разработанной УЕФА.
 - Если лицензиат указывает в письменном заявлении, что у него имеется просроченная задолженность перед сотрудниками на контрольную дату, он должен внести определенные сведения о соответствующих сотрудниках в Таблицу задолженности перед сотрудниками.

Форма таблицы задолженности перед сотрудниками для таких лицензиатов устанавливается УЕФА.
 - Если в отношении лицензиата рассматривается спор (в соответствии с пп. V (b) настоящей статьи), то он указывает информацию о спорных суммах в специально предусмотренных строках таблицы по форме, разработанной УЕФА.
- VI. Если информация предоставляется по форме, **установленной лицензиаром**, то лицензиат должен предоставить в Рабочую группу РФС по финансовому контролю документацию в соответствии с нижеуказанными требованиями:
- Если по состоянию на 15 июля / 15 октября / 15 января у лицензиата отсутствует просроченная задолженность перед сотрудниками необходимо в Рабочую группу РФС по финансовому контролю клубов направить письменное заявление об отсутствии просроченной задолженности с обязательным указанием сумм текущей, отсроченной и оспариваемой кредиторской задолженности перед персоналом по состоянию на 15 июля / 15 октября / 15 января.

²⁶ Должна быть также представлена информация по лицам, которые на 1 января / 1 марта текущего контрольного периода уже не являются сотрудниками отчитывающейся организации, но перед которыми на контрольную дату имеется просроченная и/или отсроченная задолженность / открытый спор.

- Если в отношении лицензиата рассматривается спор (в соответствии с пп. (b) IV настоящей статьи) лицензиат заполняет и предоставляет Таблицу сведений о рассматриваемых спорах или жалобах по состоянию на контрольную дату по форме, разработанной РФС, независимо от того, заполняет лицензиат Таблицу задолженности перед сотрудниками в отношении сумм просроченной задолженности или нет.

При этом Таблицу задолженности перед сотрудниками заполнять не нужно.

- В случае, если у лицензиата имеется просроченная задолженность по состоянию на 15 июля / 15 октября / 15 января, лицензиат заполняет и предоставляет Таблицу задолженности перед сотрудниками, по состоянию на контрольную дату по форме, разработанной РФС.

Таблица задолженности и таблица сведений о рассматриваемых спорах заполняются в соответствии с общими принципами, изложенными в пункте 12.5.2. и в приложении F4 настоящих Правил.

VII. Следующий минимальный объем информации, который должен быть предоставлен в отношении каждой суммы просроченной, отсроченной или оспариваемой кредиторской задолженности перед сотрудниками, с пояснительным комментарием:

- а) ФИО сотрудника;
- б) должность сотрудника;
- в) дата начала работы;
- г) дата увольнения (в соответствующих случаях); и
- е) сумма просроченной задолженности перед сотрудником по состоянию на 15 июля / 15 октября / 15 января с указанием сроков платежа по каждой просроченной позиции;
- ф) суммы отсроченной задолженности по состоянию на 15 июля / 15 октября / 15 января, включая первоначальную и новую дату погашения каждого отсроченного элемента, а также даты заключения письменного соглашения между сторонами;
- г) суммы, в отношении которых имеется спор (ведутся разбирательства) по состоянию на 15 июля / 15 октября / 15 января.

VIII. Таблица задолженности перед сотрудниками, а также любые письма-заявления/декларации, предоставленные в рамках данного критерия, должны быть утверждены генеральным менеджером отчитывающейся организации.

IX. Если в отношении лицензиата был подан иск или жалоба в компетентные российские или международные органы от сотрудника или бывшего сотрудника в отношении невыполнения клубом каких-либо своих обязательств по выплате сумм по договорным отношениям между сторонами или согласно положениям трудового законодательства РФ или общепринятым регламентирующим документам (в том числе регламентам ФИФА, РФС), то необходимо в Рабочую группу РФС по финансовому контролю клубов предоставить **относящуюся к делу** документацию с тем, чтобы он смог оценить наличие просроченной задолженности в терминах лицензирования и финансового контроля.

В частности, если сумма задолженности была оспорена в соответствии с подпунктом VII (с) или (d) пункта 12.5.1 настоящих Правил, то лицензиату следует предоставить соответствующие документальные подтверждения. Такими документальными подтверждениями, в частности, могут быть первичные документы, в соответствии с которыми лицензиат обосновывает свои возражения и требования, письменная позиция клуба в отношении спора, направленная в соответствующий компетентный орган, а также иные документы, которые будут являться доказательством того, что лицензиатом установлены достаточные основания для оспаривания иска и инициированные против него процессуальные действия являются явно необоснованными.

X. Если лицензиат заключил соглашение в соответствии с подпунктом VII (b) пункта 12.5.1 настоящих Правил, то в Рабочую группу РФС по финансовому контролю клубов следует предоставить письменное заявление об изменении первоначально срока погашения задолженности или копию такого соглашения.

- XI. В случае, если какая-либо организация не включена в консолидированную отчетность (в периметр отчетности), необходимо заполнить отдельную Таблицу задолженности перед сотрудниками, и Таблицу сведений о рассматриваемых спорах.
- XII. Профессиональный союз футболистов, являющийся членом РФС, вправе предоставлять лицензиару (с обязательным направлением копии соответствующему соискателю лицензии/лицензиату) заключение о соблюдении критерия М.04 отдельными соискателями лицензии/лицензиатами. Директивные органы обязаны принять к сведению указанное заключение (в т.ч. проверив информацию посредством запроса необходимых документов у клуба и сообщив клубу о случаях несоблюдения указанного критерия по мнению Профессионального союза футболистов) при принятии решения о соблюдении (выполнении) данного критерия.

13.8 Отсутствие просроченной задолженности по страховым взносам и НДФЛ – Дополненный вариант

№	Описание критерия
М.04-1	По состоянию на 15 июля и на 15 октября ²⁷ года, в котором начинаются соревнования, проводимые РФС, а также на 15 января года, следующего за отчетным, у лицензиата не должно быть какой-либо просроченной кредиторской задолженности по страховым взносам и НДФЛ, подлежащих погашению до 30 июня / 30 сентября (в соответствии с определениями, приведенными в пункте 12.6.1 настоящих Правил) текущего года, а также до 31 декабря года, следующего за отчетным.

13.8.1 Принцип критерия

- I. Каждый лицензиат должен доказать, что у него отсутствует просроченная кредиторская задолженность по страховым взносам и НДФЛ по состоянию на 15 июля / 15 октября / 15 января.
- II. Если у лицензиата, допущенного к участию в клубных турнирах УЕФА, имеется просроченная кредиторская задолженность по состоянию на 15 июля / 15 октября года, в котором начинаются клубные турниры УЕФА, либо если ему направлен соответствующий запрос Органа УЕФА по финансовому контролю клубов или мотивированный запрос Комиссии РФС по лицензированию, то лицензиат также должен доказать, что у него отсутствует просроченная кредиторская задолженность по состоянию на 15 января.
- III. Лицензиат, допущенный исключительно к участию в соревнованиях под эгидой РФС, а также лицензиат, более не являющийся участником клубных турниров УЕФА по состоянию на 30 сентября / 31 декабря отчетного периода Т и у которого отсутствует просроченная кредиторская задолженность по состоянию на 15 июля / 15 октября или которому не был направлен запрос (пп. II настоящего пункта), должен также доказать, что у него отсутствует просроченная задолженность по состоянию на 15 января.
- IV. Понятие «задолженность» в рамках данного критерия следует трактовать в соответствии с определениями, приведенными в пункте 12.6.1 настоящих Правил.
- V. Контрольными датами для целей оценки задолженности являются:
 - 15 июля года, в который начинаются соревнования, проводимые РФС, и клубные турниры УЕФА) – для всех лицензиатов;
 - 15 октября года, в который начинаются соревнования, проводимые РФС, и клубные турниры УЕФА) – для всех лицензиатов;
 - 15 января года, следующего за отчетным – для всех лицензиатов.
- VI. Лицензиат считается не выполнившим требования критерия, если по состоянию на 15 июля / 15 октября / 15 января клуб имеет просроченную задолженность по страховым взносам и НДФЛ, подлежащую погашению на 30 июня / 30 сентября / 31 декабря.
- VII. В соответствии с пп. IV п. 12.1.1 настоящих Правил все организации, бухгалтерская отчетность которых содержит сведения о суммах вознаграждений, выплаченных «сотрудникам», которые числились/числятся в штате соискателя лицензии (согласно определению, приведенному в пункте 12.5.1 настоящих Правил) согласно договорным или правовым обязательствам (включая всякого рода неденежные компенсации) должны оцениваться так же, как и соискатель лицензии, по критерию «Отсутствие просроченной задолженности по страховым взносам и НДФЛ» (критерии М.04-1).

13.8.2 Таблица задолженности по страховым взносам и НДФЛ

- I. В сроки и по форме, установленной лицензиаром или администрацией УЕФА, лицензиат

²⁷ В случае, если:

согласно договору, соглашению (и т.п.), а также согласно законодательству или нормативно-правовым актам срок погашения задолженности установлен как 30 июня / 30 сентября / 31 декабря, и при этом выплата не осуществляется Лицензиатом до 15 июля / 15 октября / 15 января, то данный критерий признается невыполненным по состоянию на дату оценки, т.е. соответственно на 15 июля / 15 октября / 15 января.

должен представить информацию, подтверждающую отсутствие или наличие просроченной задолженности по страховым взносам и НДСЛ.

- II. Лицензиаты, допущенные к клубным турнирам УЕФА, предоставляют информацию по форме и согласно требованиям, установленным администрацией УЕФА. Предоставленная информация должна быть направлена лицензиаром в администрацию УЕФА для рассмотрения и оценки Органом УЕФА по финансовому контролю клубов.
- III. Лицензиаты, допущенные исключительно к клубным соревнованиям под эгидой РФС, предоставляют информацию по данному критерию в сроки и по форме, установленной лицензиаром. Форма, установленная лицензиаром, представлена в Таблице НЗ – 2 «Таблица задолженности по страховым взносам и НДСЛ на 15 июля / 15 октября / 15 января» и Таблица НЗ – 3 «Таблица сведений о рассматриваемых спорах или жалобах» (Приложение НЗ).
- IV. Для лицензиатов, указанных в пп.III, п.13.8.1, а также в случае направления мотивированного запроса Комиссии РФС по лицензированию ФК лицензиатам (пп.II, п.13.8.1) при подготовке данных по состоянию на 15 января применяются принципы, сформулированные ниже для лицензиатов, допущенных исключительно к соревнованиям РФС.
- V. Если информация предоставляется по форме, **установленной администрацией УЕФА**, лицензиат должен предоставить в Рабочую группу РФС по финансовому контролю клубов письменное заявление о наличии или отсутствии у отчитывающейся организации или группе организаций просроченной задолженности по страховым взносам и НДСЛ по состоянию на 15 июля / 15 октября / 15 января с обязательным указанием общих сумм задолженности (просроченной, текущей, перенесенной и оспоренной). При этом:

- Если лицензиат указывает в письменном заявлении, что у него отсутствует просроченная / отсроченная задолженность, то в таком случае он заполняет определенные позиции таблицы задолженности, разработанной УЕФА.
- Если лицензиат указывает в письменном заявлении, что у него имеется просроченная / отсроченная задолженность по страховым взносам и НДСЛ на контрольную дату, он должен внести определенные сведения в Таблицу задолженности по страховым взносам и НДСЛ.

Форма таблицы задолженности по страховым взносам и НДСЛ для таких лицензиатов устанавливается УЕФА.

- Если в отношении лицензиата рассматривается спор, то он указывает информацию о спорных суммах в специально предусмотренных строках в форме, разработанной УЕФА.
- VI. Если информация предоставляется по форме, **установленной лицензиаром**, то лицензиат должен предоставить в Рабочую группу РФС по финансовому контролю документацию в соответствии с нижеуказанными требованиями:

- Если по состоянию на 15 июля / 15 октября / 15 января у лицензиата отсутствует просроченная/отсроченная задолженность по страховым взносам и НДСЛ необходимо в Рабочую группу РФС по финансовому контролю клубов направить письменное заявление об отсутствии просроченной / отсроченная задолженности с обязательным указанием сумм текущей, отсроченной и оспоренной кредиторской задолженности по страховым взносам и НДСЛ, подлежащей погашению по состоянию на 30 июня / 30 сентября / 31 декабря.

При этом Таблицу задолженности по страховым взносам и НДСЛ заполнять не нужно.

- В случае, если у лицензиата имеется просроченная задолженность по состоянию на 15 июля / 15 октября / 15 января, лицензиат заполняет и предоставляет Таблицу задолженности по страховым взносам и НДСЛ, по состоянию на контрольную дату по форме, разработанной РФС.
- В случае, если у лицензиата имеется отсроченная задолженность по состоянию на 15 июля / 15 октября / 15 января, лицензиат заполняет и предоставляет Таблицу задолженности по страховым взносам и НДСЛ, по состоянию на контрольную дату по

форме, разработанной РФС.

- Если в отношении лицензиата был подан иск или жалоба в компетентные российские органы от кредитора в отношении невыполнения клубом каких-либо своих обязательств, лицензиат заполняет и предоставляет Таблицу сведений о рассматриваемых спорах или жалобах по состоянию на контрольную дату по форме, разработанной РФС, независимо от того, заполняет лицензиат Таблицу задолженности по страховым взносам и НДФЛ в отношении сумм просроченной / отсроченной задолженности или нет.

Таблица задолженности и таблица сведений о рассматриваемых спорах заполняются в соответствии с общими принципами, изложенными в пункте 12.6.2. и в приложении F4 настоящих Правил.

VII. Следующий минимальный объем информации, который должен быть предоставлен по каждой сумме, просроченной и/или отсроченной задолженности по страховым взносам и НДФЛ с пояснительным комментарием:

- а) наименование кредитора;
- б) сумма просроченной задолженности по состоянию 15 июля / 15 октября / 15 января (перенесенной с 30 июня / 30 сентября / 31 декабря) с указанием сроков платежа по каждой просроченной позиции;
- в) суммы отсроченной задолженности по состоянию на 15 июля / 15 октября / 15 января (перенесенной с 30 июня / 30 сентября / 31 декабря), включая первоначальную и новую дату погашения каждого отсроченного элемента, а также даты заключения письменного соглашения между сторонами; суммы, в отношении которых имеется спор (ведутся разбирательства).

VIII. При раскрытии информации по состоянию на контрольную дату указывается сумма задолженности по страховым взносам и НДФЛ по всему персоналу организации, а не только по «сотрудникам».

IX. Таблица задолженности по страховым взносам и НДФЛ, а также любые письма-заявления/декларация, предоставленные в рамках данного критерия, должны быть утверждены руководством отчитывающейся организации.

X. Помимо Таблицы задолженности по страховым взносам и НДФЛ лицензиату необходимо предоставить:

- а) справки о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо Единого налогового счета налогоплательщика, выданные налоговым органом по состоянию на 15 июля / 15 октября текущего года (или более позднюю дату), а также на 12 января года, следующего за отчетным (или более позднюю дату). В случае наличия отрицательного сальдо Единого налогового счета необходимо предоставить детализацию отрицательного сальдо (зadolженности) ЕНС (форма по КНД 1160082);
- б) справки о состоянии расчетов, выданные Социальным фондом России по состоянию на 15 июля / 15 октября текущего года (или более позднюю дату), а также на 12 января года, следующего за отчетным (или более позднюю дату).

XI. Если в отношении лицензиата был подан иск или жалоба в компетентные российские органы от кредитора в отношении невыполнения клубом каких-либо своих обязательств по выплате сумм согласно положениям российского законодательства, то необходимо предоставить лицензиату **относящуюся к делу** документацию с тем, чтобы он смог оценить наличие просроченной задолженности в терминах лицензирования. В частности, если сумма задолженности была оспорена в соответствии с подпунктом II (с) или (d) пункта 12.6.1, то лицензиату следует предоставить соответствующие документальные подтверждения.

Таковыми документальными подтверждениями, в частности, могут быть первичные документы, в соответствии с которыми лицензиат обосновывает свои возражения и требования, письменная позиция клуба в отношении спора, направленная в соответствующий компетентный орган, а также иные документы, которые будут являться

доказательством того, что лицензиат установлены достаточные основания для оспаривания иска и инициированные против него процессуальные действия являются явно необоснованными.

- XII. Если лицензиат заключил соглашение в соответствии с подпунктом II (b) пункта 12.6.1 настоящих Правил, то лицензиару следует предоставить письменное заявление об изменении первоначального срока погашения задолженности или копию такого соглашения.
- XIII. В случае, если какая-либо организация не включена в консолидированную отчетность (в периметр отчетности), необходимо заполнить отдельную Таблицу задолженности по страховым взносам и НДФЛ и Таблицу сведений о рассматриваемых спорах.

13.9 Обязанность отчитываться о последующих событиях

№	Описание критерия
М.05	В течение всего срока проведения процедуры контроля лицензиат должен незамедлительно в письменной форме уведомлять лицензиара обо всех значительных изменениях, включая, в том числе, последующие события большой экономической важности.

13.9.1 Принцип критерия

- I. Лицензиат должен в течение **трех рабочих дней** в письменной форме уведомить лицензиара о любых значительных изменениях, включая, в том числе, последующие события большой экономической важности.
- II. Информация, подготовленная руководством лицензиата в форме письма-заявления, должна включать в себя описание характера события или условия, а также оценку его влияния на финансовые результаты или заявление с описанием причин того, что такую оценку провести невозможно.
- III. **Событием или условием большой экономической важности** является событие или условие, которое считается существенным для финансовой отчетности отчитывающейся организации и которое повлекло бы за собой иное (неблагоприятное) представление результатов деятельности, финансового состояния и чистых активов отчитывающейся организации в случае, если бы оно имело место в течение предшествующего финансового отчетного периода.
- IV. Информация, указанная в письме-заявлении, должна:
 - 1) включать в себя описание характера события или условия;
 - 2) содержать оценку его влияния на финансовые результаты или заявление с описанием причин того, что такую оценку провести невозможно;
 - 3) быть заверена руководством лицензиата.
- V. Ниже приведены примеры событий или условий, о которых необходимо сообщать в Рабочую группу РФС по финансовому контролю клубов:
 - изменение организационно-правовой формы или организационной структуры лицензиата (в том числе, например, смена адреса штаб-квартиры, названия или фирменных цветов клуба, перераспределение акций/долей в капитале);
 - изменение отчитывающейся организации или группы организаций, в отношении которой лицензиат готовит и предоставляет информацию для целей контроля деятельности клубов, по сравнению с организацией или группой организаций, по которой он ранее подготовил и предоставил сведения для целей лицензирования клубов;
 - существенное изменение учетной политики после даты составления прошедшей аудиторскую проверку годовой финансовой отчетности, представленной для целей лицензирования клубов;
 - нарушение лицензиатом условий выдачи Лицензии;
 - невыполнение лицензиатом своих обязательств, предусмотренных настоящими Правилами, в том числе невыполнение в срок рекомендаций, данных лицензиату Комиссией РФС по лицензированию футбольных клубов в РФ или Рабочей группой РФС по финансовому контролю клубов;
 - изменение бюджетных показателей - прогнозной финансовой информации, ранее предоставленной лицензиару в рамках лицензирования (критерий F.06) и/или финансового контроля (критерий М.02);

- приближение срока погашения срочного кредита при отсутствии практической возможности для его погашения или пролонгации;
- наличие признаков прекращения финансовой поддержки со стороны основных спонсоров и кредиторов клуба, включая нарушение соглашения (соглашений);
- обнаружение существенных мошеннических действий или ошибок, которые указывают на недостоверность финансовой отчетности;
- вынесение решения по находящемуся на рассмотрении судебному делу против лицензиата (любой отчитывающейся организации), повлекшего за собой установление требований, удовлетворение которых является маловероятным;
- принятие на себя исполнительных обязанностей лицензиата другим лицом (лицами) в результате введения внешнего управления в той или иной форме в связи с судебным разбирательством или процедурой несостоятельности; а также
- любые случаи несостоятельности и/или ликвидации организации.

VI. Лицензиар вправе в любое время запросить у руководства лицензиата информацию и/или письменные пояснения по заявленному и/или потенциальному значительному изменению.

13.9.2 Определение процедур оценки, проводимой аудитором: оценка письменного заявления.

I. Аудитор может оценить информацию о последующих событиях, подготовленную руководством не позже чем до конца лицензируемого сезона. В этом случае заключение аудитора о выявленных фактах должно:

- а) содержать заявление о том, что оценка была проведена в ходе согласованных процедур в соответствии с Международным стандартом сопутствующих услуг (International Standard on Related Services – ISRS (Revised) 4400 (пересмотренным); и
- б) быть представлено лицензиару вместе с соответствующей информацией (письмо-заявление).

Рекомендуется аудитору проводить оценку (путем согласованных процедур), если информация, заявленная лицензиатом, имеет существенный эффект на финансовое положение клуба.

13.10 Наличие и представление локального акта, регламентирующего вопросы материального стимулирования или поощрения команды

№	Описание критерия
М.06	I. Локальный акт, регламентирующий вопросы материального стимулирования или поощрения команды по итогам отдельных матчей и/или спортивного сезона (например, коллективный договор о премировании футболистов и тренеров), в рамках процедуры контроля финансовой стабильности обязан предоставить каждый Лицензиат, который: а) не принимал участия хотя бы в одном из пяти последних сезонов чемпионата России среди команд клубов Премьер-Лиги; и/или б) имеет вступившее в силу решение юрисдикционного органа (РФС, ФИФА, КАС и НЦСА) в пользу сотрудника по спору о полной или частичной невыплате премий, вынесенное в течение 24 месяцев до 1 июля года начала спортивного сезона, на который получена лицензия. II. Указанный локальный акт должен быть предоставлен Лицензиатом не позднее 40 (сорока) календарных дней с даты проведения первого матча соответствующего спортивного сезона. III. В случае отсутствия вышеуказанного локального акта Лицензиат по истечении срока, указанного в пункте II, обязан предоставить Лицензиару письменное подтверждение об его отсутствии, подписанное не менее чем 20 (двадцатью) игроками основной команды, заявленными по заявочным спискам для участия в соревнованиях РПЛ (ЗА, ЗВ, ЗС) и/или ФНЛ. IV. Непредставление в установленный срок документов, указанных в пунктах I или III, влечет за собой наложение на Лицензиата санкции в виде запрета на регистрацию новых футболистов (ограничение регистрационных действий в РФС.ЦП). V. Запрет действует до момента полного предоставления необходимых документов.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Термины, используемые при определении некоторых доходов и расходов

Комментарии к терминам, используемым в Отчетах о финансовых результатах

1	Доходы от продажи прав на трансляцию включают в себя доходы, полученные от продажи прав на трансляцию телевизионным каналам, радиостанциям и прочим СМИ применительно к официальным соревнованиям под эгидой РФС (Чемпионат России/Первенство России и Кубок России), клубным турнирам УЕФА и прочим играм (товарищеским матчам и турам). Средства, полученные от участия в клубных турнирах УЕФА, должны отдельно включаться в строку «Призовые средства УЕФА».
2	Доходы от коммерческой деятельности включают в себя доходы от продажи сувенирной продукции, еды и напитков, аренды торговых мест, доходы от использования спортивных объектов в периоды между матчами (например, проведение на стадионе конференций, музыкальных мероприятий и т.д.) и прочих коммерческих мероприятий, которые не могут быть отнесены к иным категориям. Доход от предоставления в аренду имущества следует включить в статью прочих доходов.
3	Целевое финансирование / Целевые поступления / Прочие безвозмездные поступления Понятие «Целевое финансирование / Целевые поступления / Прочие безвозмездные поступления» следует трактовать широко: здесь подразумеваются не только денежные средства, выделяемые из бюджета РФ, субъектов РФ или местных бюджетов и имеющие конкретное направление расходования, а также целевые поступления (в частности, членские и вступительные взносы, добровольные пожертвования от юридических и физических лиц, включая средства, получаемые в рамках различных программ по развитию футбола, безвозмездно полученные основные средства, материалы, услуги и работы), а также всякого рода безвозмездные поступления, включая финансовую помощь от связанных сторон.
4	Расходы – Прямые расходы, связанные с реализацией, включают в себя все производственные затраты, такие как стоимость питания, товаров, медицинского обслуживания, комплектов формы и спортивных принадлежностей (за исключением расходов на аренду, заработной платы, страховых взносов, амортизации).
5	Персональные расходы включают в себя все формы вознаграждения за услуги, оказываемые в течение отчетного периода сотрудниками, включая директоров, руководство и лиц, выполняющих контрольные функции. Расходы на оплату труда охватывают все формы вознаграждения, включая, помимо прочего, краткосрочное вознаграждение сотрудникам (например, заработную плату, участие в прибыли и премии), неденежные компенсации (например, медицинское обслуживание (включая расходы организации на добровольное медицинское страхование), жилье, автомобили и предоставляемые бесплатно или по льготным ценам товары и услуги), пенсионные пособия (выплачиваемые после прекращения трудовой деятельности), прочие долгосрочные выплаты сотрудникам, выходные пособия и выплаты, привязанные к акциям. К расходам на оплату труда также относятся страховые взносы работодателя в Пенсионный фонд, в Фонд социального страхования, в федеральный фонд обязательного медицинского страхования, социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, начисляемые на указанные суммы расходов на оплату труда. К персональным расходам также относятся расходы на оплату труда работников, не состоящих в штате отчитывающейся организации, за выполнение ими работ по заключенным договорам гражданско-правового характера (включая договоры подряда), за

исключением оплаты труда по договорам гражданско-правового характера, заключенным с индивидуальными предпринимателями.

По финансовым критериям лицензирования и критериям контроля (Главы 12 и 13 настоящих Правил) по статье «Персональные расходы – Профессиональные игроки» необходимо отражать следующие затраты на оплату труда:

- Заработная плата (фиксированная часть) - по данной подстроке необходимо отражать следующие затраты на оплату труда: должностной оклад, постоянные ежемесячные надбавки и доплаты.
- Вознаграждении при подписании/продлении трудового договора - по данной подстроке необходимо отражать следующие затраты на оплату труда: единовременные вознаграждение при подписании и/или продлении трудового договора (в том числе подъемные и/или аналогичные выплаты).
- Бонусы, предусмотренные индивидуальными трудовыми договорами, за достижение спортивных результатов - по данной подстроке необходимо отражать следующие затраты на оплату труда: индивидуальные премии и иные индивидуальные поощрительные выплаты (бонусы) за достижение спортивных результатов.
- Коллективные премии за достижение спортивных результатов - по данной подстроке необходимо отражать следующие затраты на оплату труда: коллективные премии и иные коллективные поощрительные выплаты (бонусы) за достижение спортивных результатов.
- Прочее – по данной подстроке необходимо отражать прочие затраты на оплату труда, неупомянутые в иных строках персональных расходов.
- Страховые взносы – по данной подстроке необходимо отражать страховые взносы работодателя на обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование, страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, начисляемые на указанные суммы расходов на оплату труда.

По финансовым критериям лицензирования и критериям контроля (Главы 12 и 13 настоящих Правил) по статье «Персональные расходы - Сотрудники, указанные в кадрово-административных критериях (Р.01.1 – Р.15)» необходимо отражать следующие затраты на оплату труда:

- Заработная плата (фиксированная часть) - по данной подстроке необходимо отражать следующие затраты на оплату труда: должностной оклад, постоянные ежемесячные надбавки и доплаты.
- Премии и прочее вознаграждение (переменная часть) - по данной подстроке необходимо отражать следующие затраты на оплату труда: единовременные вознаграждение при подписании и/или продлении трудового договора (в том числе подъемные и/или аналогичные выплаты), индивидуальные и коллективные премии, иные индивидуальные и коллективные поощрительные выплаты (бонусы) за достижение спортивных результатов.
- Прочее - по данной подстроке необходимо отражать прочие затраты на оплату труда, неупомянутые в иных строках персональных расходов.
- Страховые взносы – по данной подстроке необходимо отражать страховые взносы работодателя в Пенсионный фонд, в Фонд социального страхования, в федеральный фонд обязательного медицинского страхования, социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, начисляемые на указанные суммы расходов на оплату труда.

По финансовым критериям лицензирования и критериям контроля (Главы 12 и 13 настоящих Правил) по статье «Персональные расходы - Прочий персонал» необходимо отражать следующие затраты на оплату труда:

- Заработная плата (фиксированная часть) - по данной подстроке необходимо отражать следующие затраты на оплату труда: должностной оклад, постоянные ежемесячные надбавки и доплаты.

	• Премии и прочее вознаграждение (переменная часть) - по данной подстроке необходимо отражать следующие затраты на оплату труда: единовременные вознаграждение при подписании и/или продлении трудового договора (в том числе подъемные и/или аналогичные выплаты), индивидуальные и коллективные премии, иные индивидуальные и коллективные поощрительные выплаты (бонусы) за достижение спортивных результатов. • Прочее - по данной подстроке необходимо отражать прочие затраты на оплату труда, неупомянутые в иных строках персональных расходов. Страховые взносы – по данной подстроке необходимо отражать страховые взносы работодателя в Пенсионный фонд, в Фонд социального страхования, в федеральный фонд обязательного медицинского страхования, социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, начисляемые на указанные суммы расходов на оплату труда.
6	Затраты на развитие молодежного футбола – это расходы, которые прямо соотносимы (т.е. не возникли бы, если бы клуб не занимался развитием молодежного футбола) с тренировкой, обучением и развитием игроков молодежных команд, участвующих в программе развития молодежного футбола. Деятельность по развитию молодежного футбола включает в себя, помимо прочего, следующее: i) Организация сектора молодежного футбола; ii) Участие молодежных команд в официальных соревнованиях или программах, проводимых на общероссийском, региональном или местном уровне и признанных РФС; iii) Программы обучения футболу для различных возрастных групп (игровое мастерство, техническая, тактическая и физическая подготовка); iv) Программа обучения Правилам игры; v) Медицинское обслуживание игроков молодежных команд; и vi) Не относящиеся к футболу программы обучения. Прямо соотносимые затраты включают в себя, помимо прочего: vii) Стоимость материалов и услуг, использованных или потребленных при осуществлении деятельности по развитию молодежного футбола, включая, стоимость проживания, плату за медицинское обслуживание, плату за обучение, дорожные расходы и командировочные, форму и одежду, аренду объектов; viii) Затраты на оплату труда сотрудников, <u>полностью</u> занятых деятельностью по развитию молодежного футбола (кроме игроков), таких, как руководитель программы развития молодежного футбола, врач и тренеры молодежных команд в значении статей Главы 10 настоящих Правил, если их трудовые отношения с клубом целиком сводятся к развитию молодежного футбола; ix) Затраты на оплату труда сотрудников, которые являются игроками молодежных команд, на отчетную дату лицензиата не достигшими 18 лет. Затраты на оплату труда должны включать как расходы по заработной плате и прочим выплатам в пользу сотрудника (включая экономическую выгоду в материальной форме), так и страховые начисления в отношении таких выплат. Если отчитывающаяся организация не может отделить затраты на развитие молодежного футбола от прочих затрат, то такие затраты не будут считаться затратами на развитие молодежного футбола. Перечисленные ниже затраты <u>не считаются</u> затратами на развитие молодежного футбола в контексте требований настоящих Правил: x) Затраты на поиск игроков; xi) Плата за получение игрока молодежной команды, например, любые платежи в пользу агента/посредника или другого клуба; xii) Расходы по продаже, административные и прочие общие накладные расходы, кроме случаев, когда эти расходы прямо соотносимы с деятельностью по развитию

	молодежного футбола; xiii) Затраты на оплату труда сотрудников, лишь частично занятых деятельностью по развитию молодежного футбола (например, тренер, занятый развитием молодежного футбола не на полный рабочий день); Для финансовых критериев и критериев контроля в отчете о финансовых результатах, бюджете прибылей и убытков по статье «Затраты на развитие молодежного футбола» указываются все затраты, за исключением персональных расходов, которые указываются отдельно.

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Связанная сторона, операции со связанными сторонами и справедливая стоимость операций со связанными сторонами

1. Связанная сторона – это физическое или юридическое лицо, которое связано с организацией, предоставляющей финансовую отчетность («отчитывающаяся организация»). Рассматривая отношения со связанной стороной, следует обращать внимание на сущность отношений, а не только лишь на правовую форму.
2. Физическое лицо или близкий родственник этого лица (то есть такие члены семьи, которые предположительно могут оказывать (испытывать) влияние на такое лицо (такого лица) в отношениях этого лица с организацией, включая детей, супруга(-у), гражданского(-ую) супруга(-у) такого лица, детей супруга(-и) или гражданского(-ой) супруга(-и) такого лица, а также иждивенцев такого лица или иждивенцев его (ее) гражданского(-ой) супруга(-и)), связаны с отчитывающейся организацией, если это лицо:
 - a) осуществляет контроль или совместный контроль (прямой или косвенный) над отчитывающейся организацией;
 - b) оказывает существенное влияние на отчитывающуюся организацию; или
 - c) входит в состав основного управленческого персонала отчитывающейся организации или головной организации отчитывающейся организации.
3. Юридическое лицо (организация) связано с отчитывающейся организацией, если имеет место любое из следующих условий:
 - a) Эта организация и отчитывающаяся организация являются членами одной и той же группы (что означает, что каждая головная организация, дочерняя организация и сестринская организация связаны друг с другом);
 - b) Эта организация и отчитывающаяся организация контролируются или находятся под совместным контролем или значительным влиянием со стороны одного и того же органа власти;
 - c) Одна из организаций оказывает существенное влияние на другую организацию;
 - d) Одна из организаций является ассоциированной компанией или совместным предприятием другой организации (или ассоциированной компанией или совместным предприятием какого-либо члена группы, в которую входит и другая организация);
 - e) Обе организации являются совместными предприятиями одного и того же третьего лица;
 - f) Одна из организаций является совместным предприятием третьего лица, а другая организация является ассоциированной компанией этого третьего лица;
 - g) Эта организация контролируется лицом, указанным в пункте 2, или находится под совместным контролем с участием такого лица; или
 - h) Лицо, указанное в пункте 2(a), оказывает существенное влияние на эту организацию или входит в состав основного управленческого персонала этой организации (или головного предприятия этой организации).
 - i) Организация или любой член группы, в которую входит эта организация, оказывает отчитывающейся организации услуги в качестве основного управленческого персонала.
4. Операция со связанной стороной – это передача ресурсов, услуг или обязательств между связанными сторонами вне зависимости от того, взимается ли какая-либо плата.
5. Операция со связанной стороной может быть проведена по справедливой стоимости или не по справедливой стоимости. Справедливая стоимость представляет собой сумму, на которую может быть обменян актив или при помощи которой, может быть урегулировано обязательство между осведомленными сторонами, желающими заключить сделку на коммерческих условиях. Соглашение или сделка считаются "заключенными не на коммерческих условиях", если они заключены на условиях, более выгодных для какой-либо из сторон, нежели условия, которые были бы согласованы в отсутствие отношений связанных сторон.

6. В случаях, когда Орган по финансовому контролю клубов проводит оценку заявленной справедливой стоимости операции со связанной стороной, независимый оценщик будет привлечен для определения справедливой стоимости в соответствии со стандартной рыночной практикой, и укажет для такой операции соответствующую справедливую стоимость. Клуб вправе выбрать независимого оценщика, который одобрен УЕФА. В этом случае у независимого оценщика не должно быть конфликта интересов по отношению к клубу (например, такой оценщик не может оказывать клубу иные услуги на договорной основе). Стоимость, указанная независимым оценщиком, впоследствии используется для расчета результата безубыточности.
7. Соискатель лицензии/ лицензиат может в любое время направить УЕФА либо Рабочей группе РФС по финансовому контролю клубов письменный запрос об уточнении требований применительно к определению справедливой стоимости для конкретной ситуации.

8. Справедливой стоимостью операции, как правило, является цена в имеющем обязательную силу соглашении, заключенном на коммерческих условиях, либо рыночная цена на активном рынке (далее – рыночная цена).

Рыночной ценой услуги (товара/работы) признается цена, сложившаяся при взаимодействии спроса и предложения на рынке идентичных (или однородных) услуг (товаров/работ) в сопоставимых экономических (коммерческих) условиях.

При определении рыночных цен товара, работы или услуги учитывается информация о заключенных на момент реализации этого товара, работы или услуги сделках с идентичными (однородными) товарами, работами или услугами в сопоставимых условиях. В частности, учитываются такие условия сделок, как набор предоставляемых схожих услуг, сроки исполнения обязательств, условия платежей, обычно применяемые в сделках данного вида, а также иные разумные условия, которые могут оказывать влияние на цены.

При этом условия сделок на рынке идентичных (однородных) товаров, работ или услуг признаются сопоставимыми, если различие между такими условиями либо существенно не влияет на цену таких товаров, работ или услуг, либо может быть учтено с помощью поправок.

В отсутствие имеющего обязательную силу соглашения или информации о рыночных ценах справедливая стоимость определяется на основе оптимальной доступной информации, показывающей, какую сумму клуб мог бы получить или уплатить (в зависимости от обстоятельств) на дату операции в рамках сделки, заключенной на коммерческих условиях между сторонами, желающими заключить такую сделку. При определении этой суммы клуб должен проанализировать результат недавних сходных операций клуба и/или сопоставимых клубов.

В частности, при заключении спонсорского договора со связанной стороной для определения справедливой стоимости клуб должен проанализировать и сравнить набор услуг, включенных в рассматриваемый договор, с набором услуг, предоставляемых не связанной стороне в рамках схожего договора, или с набором услуг схожего спонсорского договора, заключенного другим клубом. При этом в тех спонсорских договорах, где есть расшифровка услуг (детализация), сравнение следует проводить по каждой выделенной позиции. В тех спонсорских договорах, где нет расшифровки услуг (детализации), сравнение следует проводить с общей суммой идентичного договора, или, если такая возможность имеется, определить расчетным образом стоимость каждой услуги в рамках спонсорского договора и проводить сравнение по каждой позиции.

При этом нужно принять во внимание и иные сопоставимые условия, такие как: рейтинг клуба, турниры и чемпионаты, в которых клуб будет принимать участие в течение действия спонсорского договора.

Приложение С.1. Аудиторское заключение, выданное по результатам аудита финансовой отчетности, подготовленной по российским стандартам бухгалтерского учета

Общие требования

Результаты аудиторской проверки финансовой отчетности, подготовленной по РСБУ, необходимо предоставить в соответствии со стандартами аудиторской фирмы с соблюдением всех минимальных требований международных стандартов аудита (далее – МСА), признанных для применения в России: МСА 700 (пересмотренный) «Формирование мнения и составление заключения о финансовой отчетности», МСА 701 «Информирование о ключевых вопросах аудита в аудиторском заключении», МСА 705 (пересмотренный) «Модифицированное мнение в аудиторском заключении», МСА 706 (пересмотренный) «Разделы «Важные обстоятельства» и «Прочие сведения» в аудиторском заключении», МСА 570 (пересмотренный) «Непрерывность деятельности», МСА 720 (пересмотренный) «Обязанности аудитора, относящиеся к прочей информации» и «МСА 800 «Особенности аудита финансовой отчетности, подготовленной в соответствии с концепцией специального назначения», которые введены в действие Приказами Минфина России от 09 января 2019 г. N 2н.

Аудиторское заключение формируется по результатам аудита, проведенного в соответствии с Международными стандартами аудита.

Согласно МСА, аудиторское заключение должно быть составлено в письменной форме и должно содержать:

- заголовок, четко указывающий на то, что этот документ является заключением независимого аудитора;
- адресат, обозначенный надлежащим образом в соответствии с условиями аудиторского задания;
- первый раздел аудиторского заключения, имеющий заголовок «Мнение» (включающий информацию, предусмотренную п. 24 МСА 700);
- раздел с заголовком «Основание для выражения мнения», следующий непосредственно за разделом «Мнение» (включающий информацию, предусмотренную п. 28 МСА 700);
- раздел, озаглавленный «Ответственность руководства за финансовую отчетность» (включающий информацию, предусмотренную п. 33-36 МСА 700);
- раздел, озаглавленный «Ответственность аудитора за аудит финансовой отчетности» (включающий информацию, предусмотренную п. 37-42 МСА 700);
- имя руководителя аудита (в случаях, предусмотренных п. 46 МСА 700);
- подпись аудитора;
- адрес аудитора;
- дату аудиторского заключения.

Во всех применимых случаях аудитор должен предоставить аудиторское заключение в соответствии с МСА 570 «Непрерывность деятельности» (пересмотренный).

Согласно МСА 700, во всех применимых случаях, аудиторское заключение должно содержать:

- ключевые вопросы аудита (в порядке, предусмотренном МСА 701);
- прочую информацию (в порядке, предусмотренном МСА 720);
- важную информацию и прочие сведения (в порядке, предусмотренном МСА 706).

В случае, если отчетность не подлежит обязательному аудиту, она подлежит аудиту в соответствии с требованиями Правил РФС по лицензированию футбольных клубов в РФ. В этом случае аудит проводится в соответствии «МСА 800 «Особенности аудита финансовой отчетности, подготовленной в соответствии с концепцией специального назначения», однако аудиторское заключение составляется в соответствии с МСА 700.

В аудиторском заключении по финансовой отчетности специального назначения должен содержаться раздел «Важные обстоятельства», в котором аудитор обращает внимание пользователей аудиторского заключения на то, что финансовая отчетность подготовлена в

соответствии с концепцией специального назначения и, следовательно, данная финансовая отчетность, вероятно, не может быть использована для другой цели. Аудитор должен включить этот раздел под соответствующим заголовком (п. 14 МСА 800).

Лицензиару предоставляется скан-копия аудиторского заключения.

Мнение

Первый раздел аудиторского заключения должен включать мнение аудитора и иметь заголовок «Мнение» (МСА 700).

В разделе «Мнение» аудиторского заключения также необходимо:

- указать организацию, в отношении финансовой отчетности которой проведен аудит;
- указать на факт проведения аудита данной финансовой отчетности;
- указать название каждого отчета, который входит в состав финансовой отчетности;
- дать ссылку на примечания, включая краткий обзор основных положений учетной политики;
- указать дату или период, охваченный каждым финансовым отчетом, входящим в состав финансовой отчетности.

При выражении немодифицированного мнения о финансовой отчетности, подготовленной в соответствии с концепцией достоверного представления, мнение аудитора, если иное не предусмотрено законом или нормативным актом, должно содержать одну из следующих формулировок, которые рассматриваются как равноценные:

(a) по нашему мнению, прилагаемая финансовая отчетность отражает достоверно во всех существенных отношениях [...] в соответствии с [применимой концепцией подготовки финансовой отчетности] или;

(b) по нашему мнению, прилагаемая финансовая отчетность дает правдивое и достоверное представление о [...] в соответствии с [применимой концепцией подготовки финансовой отчетности].

При выражении немодифицированного мнения о финансовой отчетности, подготовленной в соответствии с концепцией соответствия, мнение аудитора должно указывать на то, что прилагаемая финансовая отчетность подготовлена во всех существенных отношениях в соответствии с [применимой концепцией подготовки финансовой отчетности].

Если применимой концепцией подготовки финансовой отчетности являются не МСФО, выпущенные Советом по международным стандартам финансовой отчетности, или не Международные стандарты финансовой отчетности для организаций общественного сектора, выпущенные Советом по международным стандартам финансовой отчетности для организаций общественного сектора, то мнение аудитора должно содержать указание на юрисдикцию, в которой принята соответствующая концепция подготовки финансовой отчетности (п.27 МСА 700).

Основание для выражения мнения

Аудиторское заключение должно включать раздел с заголовком «Основание для выражения мнения», следующий непосредственно за разделом «Мнение», а также:

- содержать заявление о том, что аудит был проведен в соответствии с Международными стандартами аудита;
- содержать ссылку на раздел аудиторского заключения, описывающий обязанности аудитора в соответствии с МСА;
- включать заявление о том, что аудитор независим по отношению к организации согласно соответствующим этическим требованиям, применимым к аудиту, и выполнил прочие этические обязанности аудитора в соответствии с данными требованиями. Это заявление должно указывать на юрисдикцию, в которой приняты соответствующие этические требования, или содержать ссылку на Кодекс этики профессиональных бухгалтеров Совета по международным стандартам этики для бухгалтеров (Кодекс СМСЭБ);
- содержать заявление о том, считает ли аудитор, что полученные им аудиторские доказательства являются достаточными и надлежащими, чтобы служить основанием для выражения мнения аудитора.

Когда аудитор выражает модифицированное мнение о финансовой отчетности, он должен в дополнение к определенным элементам, включение которых требуется в соответствии с МСА 700:

- изменить заголовок «Основание для выражения мнения», требующийся согласно п. 28 МСА 700 (пересмотренного), на «Основание для выражения мнения с оговоркой», «Основание для выражения отрицательного мнения» или «Основание для отказа от выражения мнения» в зависимости от обстоятельств и;
- включить в этот раздел описание обстоятельства, послужившего основанием для выражения модифицированного мнения.

При наличии существенного искажения финансовой отчетности, связанного с отдельными показателями в финансовой отчетности (включая раскрытие количественной информации в примечаниях к финансовой отчетности), аудитор включает в раздел «Основание для выражения мнения» описание и количественную оценку финансового влияния искажения, если это возможно. Если выполнить количественную оценку финансового влияния невозможно, аудитор должен указать это в данном разделе.

При наличии существенного искажения финансовой отчетности, связанного с раскрытием текстовой информации, аудитор должен включить в раздел «Основание для выражения мнения» объяснение того, как была искажена раскрытая информация.

Если имеется существенное искажение финансовой отчетности, которое связано с нераскрытием необходимой информации, аудитор должен:

- обсудить такое нераскрытие с лицами, отвечающими за корпоративное управление;
- указать в разделе «Основание для выражения мнения» характер отсутствующей информации;
- если это не запрещено законами или нормативными актами, включить нераскрытую информацию, при условии, что это возможно и аудитор получил достаточные надлежащие аудиторские доказательства.

Если модифицированное мнение является результатом отсутствия возможности получить достаточные надлежащие аудиторские доказательства, аудитор должен указать в разделе «Основание для выражения мнения» причины, по которым это невозможно.

Если аудитор выражает мнение с оговоркой или отрицательное мнение, он должен скорректировать заявление о том, являются ли полученные аудиторские доказательства достаточными и надлежащими для того, чтобы обосновать мнение аудитора, требующееся согласно п. 28(d) МСА 700, включив слова «с оговоркой» или «отрицательное» в зависимости от обстоятельств.

Если аудитор отказывается от выражения мнения о финансовой отчетности, аудиторское заключение не должно содержать элементы, которые требуются согласно пп. 28(b) и 28(d) МСА 700. Эти элементы включают:

- ссылку на раздел аудиторского заключения, описывающий ответственность аудитора (п. 39 МСА 700);
- заявление о том, являются ли полученные аудиторские доказательства достаточными и надлежащими для обоснования мнения аудитора.

Аудитор также обязан учесть (рассмотреть) соблюдение аудируемым лицом²⁸:

- 1) Федерального закона от 07.08.2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
- 2) законодательства о противодействии коррупции.

При подготовке аудиторского заключения аудитор должен рассмотреть риск существенных искажений бухгалтерской отчетности, возникающих в результате недобросовестных действий или ошибок, а также выполнить такие аудиторские процедуры, которые позволяют получить

²⁸ Из рекомендаций Министерства финансов РФ аудиторским организациям, аудиторским организациям, индивидуальным аудиторам, аудиторам по проведению аудита годовой бухгалтерской отчетности организаций (Письмо Минфина РФ № 07-04-09/102563 от 27.12.2019 г.).

достаточные надлежащие аудиторские доказательства соблюдения аудируемым лицом законодательства о противодействии коррупции.

Ответственность аудитора и аудируемого лица

Описание распределения ответственности в отношении бухгалтерской отчетности между аудируемым лицом и аудитором, а также объема аудита приводится в частях аудиторского заключения, озаглавленных «Ответственность руководства за финансовую отчетность» и «Ответственность аудитора за аудит финансовой отчетности» (пп. 38,39,40 МСА 700).

Обязанности по составлению других отчетов

Если на аудитора возлагаются иные обязанности по составлению других отчетов в аудиторском заключении о финансовой отчетности, аудитор излагает эти обязанности по составлению других отчетов в дополнение к обязанностям аудитора в соответствии с Международными стандартами аудита, эти обязанности по составлению других отчетов должны рассматриваться в отдельном разделе аудиторского заключения, озаглавленном «Отчет в соответствии с другими законодательными и нормативными требованиями» или имеющем иное название, соответствующее содержанию раздела, кроме случаев, когда эти обязанности по предоставлению заключений отражают те же темы, которые представлены в рамках обязанностей по составлению других отчетов в соответствии с Международными стандартами аудита, в этом случае обязанности по составлению других отчетов могут быть представлены в том же разделе, что и соответствующие элементы заключения, предусмотренные требованиями Международных стандартов аудита.

Если обязанности по составлению других отчетов представлены в том же разделе, что и соответствующие элементы заключения, предусмотренные требованиями Международных стандартов аудита, в аудиторском заключении следует прямо отразить различие между такими обязанностями по составлению других отчетов и обязанностями по предоставлению заключения в соответствии с требованиями Международных стандартов аудита.

Если аудиторское заключение содержит отдельный раздел, в котором рассматриваются обязанности по составлению других отчетов, то требования пп. 21–40 МСА 700 должны быть включены в раздел, озаглавленный «Заключение по результатам аудита финансовой отчетности». Раздел «Отчет в соответствии с другими законодательными и нормативными требованиями» должен следовать за разделом «Заключение по результатам аудита финансовой отчетности».

Имя руководителя задания

Имя руководителя задания по аудиту должно быть указано в аудиторском заключении при проведении аудита полного комплекта финансовой отчетности общего назначения о финансовой отчетности организаций, ценные бумаги которых допущены к организованным торгам, за исключением редких случаев, когда можно обоснованно ожидать, что такое раскрытие информации может создать угрозу личной безопасности. В тех редких случаях, когда аудитор намерен не указывать имя руководителя задания в аудиторском заключении, он должен обсудить это намерение с лицами, отвечающими за корпоративное управление, чтобы довести до их сведения оценку вероятности существования значительной угрозы личной безопасности и серьезности этой угрозы.

Подпись аудитора

Аудиторское заключение должно быть подписано:

- 1) руководителем аудиторской организации или уполномоченным им лицом, имеющим квалификационный аттестат аудитора. Подпись должна включать наименование аудиторской организации, должность, фамилию и инициалы лица, подписавшего аудиторское заключение; или
- 2) индивидуальным аудитором. Подпись должна включать фамилию и инициалы индивидуального аудитора.

Дата аудиторского заключения

Аудиторское заключение не должно быть датировано более ранним числом, чем дата получения аудитором достаточных надлежащих аудиторских доказательств, на которых основано мнение аудитора о финансовой отчетности, включая доказательства того, что:

- 1) подготовлены все отчеты, составляющие финансовую отчетность с соответствующими примечаниями;
- 2) лица, имеющие полномочия, подтвердили, что несут ответственность за данную финансовую отчетность.

Дата аудиторского заключения предоставляет пользователю основание полагать, что аудитор учел влияние, которое оказали на бухгалтерскую отчетность и аудиторское заключение события и операции, возникшие до этой даты и известные аудитору.

Приложения к аудиторскому заключению

К аудиторскому заключению на бумажном носителе (или к скан-копии) прилагается полный состав бухгалтерской отчетности (включая приложения, примечания (пояснительную записку), содержащую аналитические расшифровывающие таблицы в рамках критерия F.02) в отношении которой выражается мнение и которая датирована и подписана аудируемым лицом в соответствии с правилами отчетности. Аудиторское заключение и указанная отчетность должны быть пронумерованы, прошнурованы, опечатаны печатью аудитора с указанием общего количества листов.

Согласно разделу 12 настоящих Правил, вне зависимости от требований МСА, финансовые критерии обязывают отчитывающуюся организацию предоставлять лицензиару определенный минимальный объем финансовой информации. Разработанные лицензиаром Таблицы в рамках финансового критерия лицензирования F.02 являются неотъемлемой частью финансовой отчетности отчитывающейся организации как информация, раскрывающая определенные положения бухгалтерской отчетности, и должны быть приложены к Пояснениям (Пояснительной записке) к бухгалтерской отчетности как информация, раскрывающая определенные положения бухгалтерской отчетности, или вставлены в соответствующие разделы Пояснений (Пояснительной записки).

Таблицы являются аналитическими данными для достоверного составления бухгалтерских форм и тем самым подтверждают правильность составления финансовой отчетности. Если какие-либо таблицы не применимы к отчитывающейся организации, то об этом рекомендуется указывать в Пояснениях (Пояснительной записке).

Таким образом, таблицы по критерию F.02 «Финансовая отчетность», наряду со стандартными формами бухгалтерской отчетности, должны **в обязательном** порядке пройти аудит независимого аудитора согласно требованиям раздела 12 Правил.

Приложение С.2. Письмо (отчет) аудитора

Наряду с аудиторским заключением предоставляется письмо (отчет) Аудитора, адресованное руководству аудируемого лица (соискателя лицензии).

Рекомендуется в договоре оказания аудиторских услуг указывать форму, в которой будет сообщаться информация; определить перечень получателей информации; определить конкретные вопросы аудита, представляющие интерес для лицензирования соискателя лицензии, в отношении сообщения информации о которых была достигнута договоренность.

Если аудит проводится в соответствии с МСА, то письмо (отчет) Аудитора может быть составлено с учетом требований МСА 200, МСА 260, МСА 265 и МСА 570, МСА 705, МСА 706, МСА 701, МСА 720, а также содержать иную информацию, оценка которой выполняется Аудитором в соответствии с требованиями раздела 12 настоящих Правил.

В соответствии с указанными МСА информация - сведения, ставшие известными аудитору в ходе аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности, которые, по мнению аудитора, являются важными при осуществлении контроля за подготовкой достоверной финансовой (бухгалтерской) отчетности аудируемого лица и раскрытием информации в ней, результативностью и эффективностью хозяйственных операций и эффективным использованием ресурсов, а также соответствием деятельности аудируемого лица нормативным правовым актам Российской Федерации.

На футбольный клуб распространяют свое действие не только правовые акты Российской Федерации, но и регламенты ФИФА, УЕФА, РФС, РПЛ и ФНЛ. Поэтому аудитор должен всегда иметь в виду ограничения, которые накладывает на хозяйственную деятельность клуба тот или иной регламент. При возникновении каких-либо сомнений относительно соблюдения требований регламентов, аудитор должен уведомить об этом лицензиара.

При этом Аудитор не обязан в ходе аудита разрабатывать процедуры, специально направленные на поиск информации, имеющей значение для управления аудируемым лицом.

Информация, сообщаемая аудитором руководству аудируемого лица и (или) представителям его собственника, как правило, отражает:

- a) общий подход аудитора к проведению аудита и его объему, обеспокоенность аудитора по поводу любых ограничений объема аудита, а также комментарии по поводу уместности любых дополнительных требований руководства аудируемого лица;
- b) выбор учетной политики или ее изменение руководством аудируемого лица, которое оказывает или может оказать существенное влияние на финансовую (бухгалтерскую) отчетность аудируемого лица;
- c) возможное влияние на финансовую (бухгалтерскую) отчетность аудируемого лица каких-либо существенных рисков и внешних факторов, которые должны быть раскрыты в финансовой (бухгалтерской) отчетности (например, судебных разбирательств);
- d) предлагаемые аудитором существенные корректировки финансовой (бухгалтерской) отчетности, как осуществленные, так и не осуществленные аудируемым лицом;
- e) существенные неопределенности, касающиеся событий или условий, которые могут в значительной мере поставить под сомнение способность аудируемого лица продолжать непрерывно вести свою деятельность;
- f) разногласия аудитора с руководством аудируемого лица по вопросам, которые по отдельности или в совокупности могут являться значимыми для финансовой (бухгалтерской) отчетности аудируемого лица или аудиторского заключения. Сообщаемая в этой связи информация должна включать пояснения важности этого вопроса и сведения о том, был ли данный вопрос разрешен или нет;
- g) предполагаемые модификации аудиторского заключения;
- h) другие вопросы, заслуживающие внимания представителей собственника (например, существенные недочеты в области внутреннего контроля, вопросы, касающиеся деловой репутации руководства аудируемого лица, а также случаи недобросовестных действий руководства);
- i) вопросы, освещение которых согласовано аудитором с аудируемым лицом в договоре оказания аудиторских услуг.

Аудитор должен сообщить представителям собственника о не исправленных аудируемым лицом корректировках, предложенных аудитором в ходе аудита, признанных руководством аудируемого лица несущественными по отдельности или в совокупности для финансовой (бухгалтерской) отчетности в целом.

Аудитор также должен проинформировать надлежащих получателей информации о том, что сведения, сообщаемые аудитором, включают только те вопросы, которые привлекли внимание аудитора в результате аудита; а также о том, что аудит финансовой (бухгалтерской) отчетности не направлен на выявление всех вопросов, которые могут представлять интерес для управления аудируемым лицом.

С учетом важности процедуры лицензирования футбольных клубов и особенностей предоставляемой информации целесообразно, чтобы аудитор получал от представителей собственника и руководства аудируемого лица письменные подтверждения в отношении любых устных сообщений по вопросам аудита, представляющих интерес для управления аудируемым лицом.

Аудитор должен проанализировать, может ли какая-либо информация, полученная по результатам предыдущего аудита, иметь значение для достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности текущего года. Если аудитор приходит к выводу, что такая информация представляет интерес для управления аудируемым лицом, он может принять решение повторно сообщить ее.

Письмо (отчет) Аудитора должно быть составлено в соответствии с международными стандартами аудита.

Непрерывность деятельности отчитывающейся организации

Если в отношении предположения о непрерывности деятельности отчитывающейся организации в заключении аудитора не содержится ключевые аудиторские вопросы или мнение с оговоркой «за исключением», то лицензиар требует, чтобы непрерывность деятельности аудитором была дополнительно подтверждена в письме (отчете) аудитора. Аудитор в своем письме должен указать перечень мероприятий, которые были проведены в связи с проверкой и оценкой возможности аудируемого лица продолжать свою деятельность.

Например, для лицензируемого сезона 2026/2027 гг. аудитор должен как минимум подтвердить непрерывность деятельности отчитывающейся организации до конца 2026 года. Относительно первого полугодия 2026 года (до конца лицензируемого сезона) подтверждение предоставляет руководство соискателя лицензии посредством подготовки и утверждения бюджета (прогнозной финансовой информации) на период, который покрывает весь лицензируемый период.

Таким образом, вся совокупность предоставленных на лицензирование документов должна служить обоснованием для оценки непрерывности деятельности соискателя лицензии до конца лицензируемого сезона.

Приложение С.3. Отсутствие просроченной задолженности перед другими футбольными клубами (критерий F.03)

Аудитор должен выполнить согласованные процедуры в отношении подтверждения отсутствия просроченной задолженности на 31 марта года, следующего за отчетным годом, по трансферной деятельности, осуществлявшейся и подлежащей погашению до последнего дня февраля года, следующего за отчетным годом (для целей лицензирования).

Аудитор должен выполнить следующие действия:

- a) Обеспечить соответствие общей суммы в Таблице кредиторской задолженности по трансферам/аренде/регистрации игроков значениям статей «Кредиторская задолженность по трансферам/аренде/регистрации игроков перед другими клубами, включая компенсации за подготовку и солидарные выплаты (механизм солидарности)» бухгалтерского баланса соответственно по состоянию на 31 декабря отчетного года.
- b) Обеспечить соответствие общей суммы в Таблице кредиторской задолженности по трансферам/аренде/регистрации игроков данным первичного учета по состоянию на последний день февраля года, следующего за отчетным годом.
- c) Проверить математическую точность таблиц задолженности по трансферам.
- d) Сформировать выборку договоров трансферов/аренды игроков и выделить попавшие в выборку договоры трансферов/аренды, или выбрать все договоры трансферов/аренды игроков и сравнить их с информацией в Таблице.
- e) Сформировать выборку платежей по трансферам/аренде игроков, компенсационным и солидарным выплатам и выделить попавшие в выборку платежи, или выбрать все платежи по трансферам/аренде игроков, компенсационным и солидарным выплатам и сравнить их с информацией в Таблице.
- f) Если согласно Таблице кредиторской задолженности по трансферам/аренде/регистрации игроков какая-либо задолженность по трансферу/аренде/регистрации, состоявшемуся и подлежала погашению до последнего дня февраля года, следующего за отчетным годом, то следует убедиться, что не позднее 31 марта того же года:
 - i) задолженность была погашена в соответствии с условиями договора или
 - ii) было заключено соглашение в соответствии с подпунктом IV (b) пункта 12.4.1 настоящих Правил или
 - iii) соответствующая сумма была оспорена в соответствии с подпунктами IV (c) или IV (d) пункта 12.4.1. настоящих Правил.
- g) Провести сплошную проверку платежных поручений и банковских выписок, подтверждающих платежи.
- h) В соответствующих случаях: получить и проверить документы, включая договоры с соответствующими футбольными клубами и/или переписку с компетентным органом, которые подтверждают заявления, приведенные в пунктах f(ii) и/или f(iii) выше.

В рамках критерия F.03 отдельным документом должен быть предоставлен Отчет Аудитора о фактах, отмеченных при проведении согласованных процедур по проверке отсутствия просроченной кредиторской задолженности перед другими футбольными клубами/школами/футбольными федерациями (в т.ч. РФС). К данному отчету **обязательно** должны быть подшиты Таблица кредиторской задолженности по трансферам/аренде/регистрации игроков и Таблица сводная информация, а также Таблица сведения о рассматриваемых спорах или жалобах в компетентных органах/организациях.

При этом следующую документацию, подтверждающую данные, содержащиеся в Таблице кредиторской задолженности по трансферам/аренде/регистрации игроков, необходимо предоставлять только в модуле «Лицензирование» РФС.ЦП без предоставления на бумажных носителях:

- копии трансферных договоров;
- перевод на русский язык трансферных договоров;

- копии договоров о компенсационных выплатах;
- платежные поручения;
- дополнительные соглашения о переносе срока выплаты;
- заявления ФИФА о распределении солидарных и компенсационных выплат через FIFA Clearing House;
- счета (инвойсы) ФИФА о распределении солидарных и компенсационных выплат через FIFA Clearing House;
- какую-либо иную документацию, относящуюся к подтверждению наличия или отсутствия просроченной задолженности перед футбольными клубами / спортивными школами / национальными ассоциациями, которую соискатель лицензии или Аудитор счел необходимым предоставить, необходимо предоставлять лицензиару отдельно.

В Отчете Аудитора должен содержаться вывод в отношении проверяемой задолженности по состоянию на 31 марта, а не по состоянию на последний день февраля. При этом отчетной датой является последний день февраля, в то время как 31 марта – это контрольная дата, по состоянию на которую аудитор должен подтвердить наличие или отсутствие просроченной задолженности и проверить данные таблицы. Таким образом, на 31 марта проверяется, выполнил ли клуб *обязательства по трансферной деятельности, осуществленной и подлежащей погашению до последнего дня февраля*.

В Отчете Аудитора необходимо указывать не только общую сумму задолженности на 31 марта, но и указать, имеется ли просроченная задолженность и в каком объеме.

В Отчете Аудитора на 31 марта необходимо указывать размер отсроченной задолженности, которая подлежала погашению до последнего дня февраля.

В Отчете Аудитора необходимо указать о наличии заявленных споров в отношении Клуба, указав при этом, начислена ли спорная сумма в бухгалтерском учете отчитывающейся организации.

Объем выборки Аудитором формируется самостоятельно на основе общепринятых методов определения выборки и в соответствии с действующим законодательством (в частности, в соответствии с МСА 530 «Аудиторская выборка»).

В случае, если лицензиар сочтет данную выборку неудовлетворительной, он может расширить выборку и запросить дополнительные документальные подтверждения у соискателя лицензии.

Ниже приведен шаблон отчета аудитора о фактах, отмеченных при выполнении согласованных процедур, который необходимо использовать аудитору при подготовке отчета, однако по предварительному согласованию с лицензиатом аудитор может изменить формулировки, содержащиеся в данном шаблоне, в соответствии с изменениями требований международных стандартов.

Отчет о фактах, отмеченных при выполнении согласованных процедур по проверке кредиторской задолженности по трансферной деятельности (типовая форма)

В соответствии с Правилами РФС по лицензированию футбольных клубов в Российской Федерации (действующая редакция) мы выполнили согласованные с Вами и перечисленные ниже процедуры в отношении кредиторской задолженности по состоянию на 31 марта 20__ года по трансферной деятельности <полное наименование отчитывающейся организации> (далее – Клуб²⁹), осуществленной и подлежащей погашению до последнего дня февраля 20__ года.

Наша работа была проведена в соответствии с <Международным стандартом сопутствующих услуг 4400 (пересмотренным) «Задания по выполнению согласованных процедур в отношении финансовой информации», введенным в действие Приказом Министерства Финансов РФ от 27.10.2021 № 163н **ИЛИ** <Международным стандартом сопутствующих услуг (International Standard on Related Services – ISRS (Revised) 4400 (пересмотренным)>³⁰.

Процедуры были выполнены исключительно с целью оказания Клубу содействия в оценке соблюдения им критерия F.03 «Отсутствие просроченной задолженности перед другими футбольными клубами» в соответствии с требованиями Правил РФС по лицензированию футбольных клубов в РФ (действующая редакция) (далее – Правила РФС).

Настоящим Отчетом мы также подтверждаем, что нам известны требования, предъявляемые к заполнению Таблицы кредиторской задолженности по трансферам/аренде/регистрации игроков согласно разделу 12.4 «Отсутствие просроченной задолженности перед другими футбольными клубами» Правил РФС.

Выполненные нами процедуры заключались в следующем:

- 1) Мы получили и проанализировали расшифровку кредиторской задолженности перед футбольными клубами / спортивными школами / национальными футбольными ассоциациями / FIFA Clearing House по состоянию на последний день февраля 20__ года.
- 2) Мы получили и проанализировали предоставленную Клубом Таблицу задолженности по трансферам/аренде/регистрации игроков по состоянию на последний день февраля 20__ года и 31 марта 20__ года, а также таблицу сведения о рассматриваемых спорах или жалобах в компетентных органах/организациях, в том числе в международных футбольных инстанциях (международном спортивном органе) или соответствующем арбитражном суде (далее – Таблица).
- 3) Мы получили и проанализировали предоставленную Клубом Таблицу «Сводные данные» по состоянию на последний день февраля 20__ года и 31 марта 20__ года.
- 4) Мы проверили математическую точность Таблиц.
- 5) Мы сформировали выборку трансферных контрактов, договоров аренды игроков, договоров о компенсационных выплатах, а также заявлений и счетов (инвойсов) ФИФА о распределении солидарных и компенсационных выплат через FIFA Clearing House, отвечающих принципу наибольшей существенности (в стоимостном выражении), и сравнили их с представленной в Таблице информацией по следующим профессиональным игрокам:

[приводится перечень игроков]

- 6) Мы проверили корректность отражения информации (в т.ч. задолженности, включая условные обязательства), содержащейся в трансферных контрактах, договорах аренды игроков, договоров о компенсационных выплатах, а также в заявлениях и счетах (инвойсах) ФИФА о распределении солидарных и компенсационных выплат через FIFA Clearing House, заключенных за период с 1 января 20__ года до последнего дня февраля 20__ года (включительно) (примеч.: года, следующего за отчетным), и сравнили их с представленной в Таблице информацией, а также в Таблице «Сводные данные».

²⁹ В случае, если отчитывающейся организацией является дочерняя организация соискателя лицензии или Группа организаций, то указывается соответствующее наименование и сокращение.

³⁰ Необходимо выбрать стандарт, применяемый аудитором при проведении согласованных процедур.

- 7) Мы сформировали выборку платежей за период с 01 января 20__ года по 31 марта 20__ года (*примеч.: года, следующего за отчетным*) по трансферным договорам, договорам аренды, компенсационным договорам, а также по заявлениям и счетам (инвойсам) ФИФА о распределении солидарных и компенсационных выплат через FIFA Clearing House и сверили их с Таблицей по следующим профессиональным игрокам:

[приводится перечень игроков]

- 8) Мы сформировали выборку банковских выписок за период с 01 января 20__ года по 31 марта 20__ года (*примеч.: года, следующего за отчетным*) по трансферным договорам, договорам аренды, компенсационным договорам, а также по заявлениям и счетам (инвойсам) ФИФА о распределении солидарных и компенсационных выплат через FIFA Clearing House и сверили их с Таблицей по следующим профессиональным игрокам:

[приводится перечень игроков]

- 9) Мы сверили общую сумму кредиторской задолженности в Таблице кредиторской задолженности по трансферам/аренде/регистрации игроков с данными первичного учета по состоянию на последний день февраля 20__ года (*примеч.: года, следующего за отчетным*) в части задолженности по трансферам/аренде/регистрации игроков перед другими клубами, включая компенсации за подготовку и солидарные выплаты, а также по условным обязательствам.

- 10) Мы убедились, что если на последний день февраля 20__ года (*примеч.: года, следующего за отчетным*) какая-либо задолженность по трансферам/аренде/регистрации игроков, которая образовалась и подлежала погашению до последнего дня февраля 20__ года, то на 31 марта 20__ года:

- задолженность была погашена в соответствии с условиями договора;
- было заключено с кредитором соглашение, признанное последним в письменной форме, о продлении первоначального срока оплаты;
- Клубом был заявлен иск, принятый к рассмотрению компетентными органами, или инициирован процесс в российских либо в международных футбольных инстанциях или соответствующем арбитражном суде в отношении просроченной задолженности;
- в уполномоченном органе либо в международных футбольных инстанциях или соответствующем арбитражном суде Клубом был оспорен иск или процесс, заявленный или инициированный против него кредитором в отношении просроченной задолженности, и Клубом доказано, что заявленный иск или инициированный процесс явно является необоснованным.

Результатами нашей работы является следующее:

- 1) (*примеч.: применимо для организаций, составляющих финансовую отчетность по РСБУ*)

Сумма кредиторской задолженности по трансферам/аренде/регистрации игроков перед другими клубами / спортивными школами / национальными ассоциациями / FIFA Clearing House, включая компенсации за подготовку и солидарные выплаты, по состоянию на последний день февраля 20__ года в размере _____ тыс. руб. соответствует значению, указанному в данных первичного учета по состоянию на последний день февраля 20__ года.

Расхождений между информацией, указанной в данных первичного учета, в Таблице кредиторской задолженности по трансферам/аренде/регистрации игроков а также в Таблице «Сводные данные» по состоянию на последний день февраля 20__ года не выявлено³¹.

ИЛИ

(*примеч.: применимо для организаций, составляющих финансовую отчетность по*

³¹ В случае наличия расхождений между данными бухгалтерского учета и Таблицей кредиторской задолженности по трансферам/аренде/регистрации игроков аудитор обязан указать сумму выявленных расхождений и причину расхождения или подтвердить информацию, указанную Клубом в проверочной таблице в графе «Пояснение при наличии расхождения».

МСФО).

Сумма кредиторской задолженности по трансферам/аренде/регистрации игроков перед другими клубами / спортивными школами / национальными ассоциациями / FIFA Clearing House, включая компенсации за подготовку и солидарные выплаты (механизм солидарности), по состоянию на последний день февраля 20__ года в размере ____ тыс. руб. соответствует значению, указанному в данных первичного учета по состоянию на последний день февраля 20__ года.

Расхождений между информацией, указанной в данных первичного учета, в Таблице кредиторской задолженности по трансферам/аренде/регистрации игроков по состоянию на последний день февраля 20__ года, а также в Таблице «Сводные данные» не выявлено.

- 2) В Таблицах все математические подсчеты произведены правильно, арифметических ошибок не выявлено.
- 3) Расхождений между информацией, указанной в выбранных договорах, а также иных документах и информацией, указанной в Таблицах, не выявлено.
- 4) Расхождений между информацией, содержащейся в выбранных платежах, банковских выписках, данных бухгалтерского учета и первичной учетной документации Клуба и данными Таблиц не выявлено.
- 5) По состоянию на 31 марта 20__ года просроченная задолженность перед другими футбольными клубами / спортивными школами / национальными ассоциациями / FIFA Clearing House, которая образовалась на последний день февраля 20__ года и подлежала погашению до последнего дня февраля 20__ года, отсутствует ИЛИ По состоянию на 31 марта 20__ года имеется просроченная задолженность перед <наименование Клуба / спортивной школы / национальной ассоциации / FIFA Clearing House> в отношении игрока <Ф.И.О. игрока> в размере ____ тыс. <указать валюту договора>, что в рублевом эквиваленте на 31 марта 20__ года составляет ____ тыс. руб. Данная задолженность образовалась на последний день февраля 20__ года и подлежала погашению до последнего дня февраля 20__ года, в срок до 31 марта 20__ года не погашена.
- 6) В отношении трансфера игрока <Ф.И.О. игрока> заключено соглашение о продлении первоначального срока оплаты от <указать дату подписания>. Отсроченная кредиторская задолженность составляет ____ тыс. <указать валюту> с новым сроком оплаты до <указать крайний срок оплаты>.
- 7) В отношении трансфера игрока <Ф.И.О. игрока> рассматривается иск в <указать орган>, поданный <наименование истца> <указать дату подачи иска или жалобы>. Сумма спора согласно требованиям кредитора составляет ____ тыс. <указать валюту>.

Поскольку указанные процедуры не являются аудитом или обзорной проверкой, мы не выражаем мнение о достоверности кредиторской задолженности по состоянию на 31 марта 20__ года, образовавшейся по состоянию на последний день февраля 20__ года и подлежащей погашению до последнего дня февраля 20__ года. Наш отчет предоставляется в целях, указанных в третьем абзаце данного отчета, а также для Вашего сведения. Он не должен использоваться ни в каких других целях и не должен предоставляться никаким другим сторонам. Настоящий отчет касается только счетов и статей, указанных выше, и не распространяется на финансовую (бухгалтерскую) отчетность организации Клуба ____ в целом.

Приложение:

1. Таблица кредиторской задолженности по трансферам/аренде/регистрации игроков по состоянию на последний день февраля 20__ года и на 31 марта 20__ года на ____ листах.
 2. Таблица сверка с данными «Бухгалтерского баланса / примечаний / первичного учета на ____ листах.
 3. Сведения о рассматриваемых спорах или жалобах в компетентных органах/организациях.
- «XX» месяц 20__ г.

Руководитель (иное уполномоченное лицо) аудиторской организации либо индивидуальный аудитор (фамилия, имя, отчество, подпись и должность).

Руководитель задания по выполнению согласованных процедур (фамилия, имя, отчество, подпись, номер, тип квалификационного аттестата аудитора и срок его действия).

Адрес.

Печать аудитора.

Приложение С.4. Отсутствие просроченной задолженности перед сотрудниками, по страховым взносам и НДФЛ (критерий F.04 и F.04-1)

Аудитор должен выполнить согласованные процедуры в отношении подтверждения отсутствия просроченной задолженности на 31 марта года, следующего за отчетным годом, перед сотрудниками, по страховым взносам и НДФЛ, которая образовалась и подлежала погашению до последнего дня февраля года, следующего за отчетным (для целей лицензирования).

Аудитор должен выполнить следующие действия:

- а) Получить и проанализировать таблицу задолженности перед сотрудниками, таблицу задолженности по страховым взносам и НДФЛ, таблицу сведений о рассматриваемых спорах или жалобах и таблицу итоговой сверки.

Для целей оценки финансовых критериев термин «сотрудники» включает в себя следующих лиц:

- ✓ все профессиональные игроки (**только мужского пола**) в соответствии с применяемыми положениями Регламента ФИФА по статусу и переходам игроков, а также Регламента РФС по статусу и переходам (трансферу) футболистов; и
 - ✓ весь административный, технический, медицинский персонал и персонал службы безопасности, указанный в кадрово-административных критериях (Р.01.-1. – Р.15., см. Главу 10 настоящих Правил); и
 - ✓ поставщики услуг, выполняющие любую из функций, предусмотренных в кадрово-административных критериях (Р.01.-1. – Р.15., см. Главу 10 настоящих Правил).
- б) Обеспечить соответствие общей суммы задолженности перед всеми работниками в Таблице итоговой сверки данным бухгалтерского учета (первичного учета) по состоянию на последний день февраля года, следующего за отчетным.
 - в) Обеспечить соответствие просроченной суммы задолженности перед «сотрудниками» в Таблице задолженности перед сотрудниками данным бухгалтерского учета (первичного учета) по состоянию на последний день февраля года, следующего за отчетным.
 - г) Обеспечить соответствие отсроченной/рассроченной суммы задолженности перед «сотрудниками» в Таблице задолженности перед сотрудниками данным бухгалтерского учета (первичного учета) по состоянию на последний день февраля года, следующего за отчетным.
 - е) Обеспечить соответствие оспариваемой суммы задолженности перед «сотрудниками» в Таблице задолженности перед сотрудниками данным бухгалтерского учета (первичного учета) по состоянию на последний день февраля года, следующего за отчетным.
 - ф) Обеспечить соответствие общей суммы задолженности по страховым взносам и НДФЛ в Таблице итоговой сверки данным бухгалтерского учета (первичного учета) по состоянию на последний день февраля года, следующего за отчетным.
 - г) Обеспечить соответствие просроченной суммы задолженности по страховым взносам и НДФЛ в Таблице задолженности по страховым взносам и НДФЛ данным бухгалтерского учета (первичного учета) по состоянию на последний день февраля года, следующего за отчетным.
 - х) Обеспечить соответствие отсроченной/рассроченной суммы задолженности по страховым взносам и НДФЛ в Таблице задолженности по страховым взносам и НДФЛ данным бухгалтерского учета (первичного учета) по состоянию на последний день февраля года, следующего за отчетным.
 - и) Обеспечить соответствие оспариваемой суммы задолженности по страховым взносам и НДФЛ в Таблице задолженности по страховым взносам и НДФЛ данным бухгалтерского учета (первичного учета) по состоянию на последний день февраля года, следующего за отчетным.

- j) Получить справки, выданные налоговыми органами и Социальным фондом России, указанные в пункте VI раздела 12.6.2, и сравнить с информацией, содержащейся в Таблице задолженности по страховым взносам и НДФЛ.
- к) Получить от соответствующих сотрудников футбольного клуба, а также от соответствующих компетентных органов (примеч.: например, ИФНС, СФР, портал «Электронное правосудие» (картотека арбитражных дел и решений) и пр.) сведения о рассматриваемых спорах и жалобах и сверить с информацией, содержащейся в Таблице сведений о рассматриваемых спорах или жалобах.
- l) Если какая-либо сумма кредиторской задолженности, относящаяся к договорным и/или правовым обязательствам перед сотрудниками, по страховым взносам и НДФЛ образовалась и подлежала погашению до последнего дня февраля года, следующего за отчетным, то следует убедиться, что не позднее 31 марта года, следующим за отчетным:
 - i) задолженность была погашена в соответствии с условиями договорных и/или правовых обязательств или
 - ii) было заключено соглашение в соответствии с подпунктом VII (b) пункта 12.5.1 или II (b) пункта 12.6.1 или
 - iii) соответствующая сумма была оспорена в соответствии с подпунктами VII (c) или VII (d) пункта 12.5.1 или II (c) или II (d) и (e) пункта 12.6.1.
- m) Провести сплошную проверку первичных платежных документов (включая банковские выписки), подтверждающих платежи.
- n) В соответствующих случаях: получить и проверить документы, включая договоры с соответствующими сотрудниками и/или переписку с налоговыми органами / Социальным фондом России / иным компетентным органом, которые подтверждают заявления, приведенные в пунктах j) (ii) и/или j) (iii) выше.

Аудитор должен оценить все документальные подтверждения задолженности по страховым взносам и НДФЛ, относящейся к договорным и правовым обязательствам перед сотрудниками соискателя лицензии (отчитывающейся организации).

В рамках критериев F.04 и F.04-1 отдельным документом должен быть предоставлен единственный Отчет Аудитора о фактах, отмеченных при проведении согласованных процедур по проверке отсутствия просроченной задолженности перед сотрудниками, по страховым взносам и НДФЛ. К данному отчету **обязательно** должны быть подшиты Таблица кредиторской задолженности перед сотрудниками, Таблица задолженности по страховым взносам и НДФЛ, Таблица сведений о рассматриваемых спорах или жалобах в компетентных органах/организациях и Таблица итоговой сверки.

Иную документацию, подтверждающую данные, содержащиеся в Таблице кредиторской задолженности перед сотрудниками, Таблице задолженности по страховым взносам и НДФЛ, а именно:

- первичные платежные документы, подтверждающие осуществление платежей;
- справки, выданные налоговыми органами и Социальным фондом России;
- подтверждающие документы, если заключено соглашение с сотрудником или налоговыми органами / Социальным фондом России о продлении первоначального срока оплаты или если сумма задолженности была оспорена в судебном порядке;
- прочие первичные документы при необходимости, которые относятся к подтверждению наличия или отсутствия просроченной задолженности перед сотрудниками, по страховым взносам и НДФЛ

необходимо предоставлять отдельно в модуле «Лицензирование» РФС.ЦП.

В Отчете Аудитора должен содержаться вывод в отношении проверяемой задолженности по состоянию на 31 марта, а не по состоянию на последний день февраля. При этом отчетной датой является последний день февраля, в то время как 31 марта – это контрольная дата, по состоянию на которую аудитор должен подтвердить наличие или отсутствие просроченной

задолженности и проверить данные таблиц. Таким образом, на 31 марта проверяется, выполнила ли отчитывающаяся организация *обязательства в отношении задолженности перед сотрудниками, по страховым взносам и НДСЛ, образовавшейся и подлежащей погашению до последнего дня февраля года, следующего за отчетным.*

О наличии заявленных споров в отношении Клуба аудитор обязан указывать в Отчете о фактах, отмеченных при проведении согласованных процедур по проверке кредиторской задолженности, указав при этом, начислена ли спорная сумма в бухгалтерском учете отчитывающейся организации.

Объем выборки Аудитором формируется самостоятельно на основе общепринятых методов определения выборки и в соответствии с действующим законодательством (в частности, в соответствии с МСА 530 «Аудиторская выборка»).

Ниже приведен шаблон отчета аудитора о фактах, отмеченных при выполнении согласованных процедур, который необходимо использовать аудитору при подготовке отчета, однако по предварительному согласованию с лицензиатом аудитор может изменить формулировки, содержащиеся в данном шаблоне.

Отчет о фактах, отмеченных при выполнении согласованных процедур по проверке кредиторской задолженности перед сотрудниками, по страховым взносам и НДСЛ (типовая форма)

В соответствии с Правилами РФС по лицензированию футбольных клубов в Российской Федерации (действующая редакция) мы выполнили согласованные с Вами и перечисленные ниже процедуры по состоянию на 31 марта 20__ года в отношении задолженности перед сотрудниками, по страховым взносам и НДСЛ *<полное наименование отчитывающейся организации>* (далее – Клуб³²), образовавшейся и подлежащей погашению до последнего дня февраля 20__ года.

Наша работа была проведена в соответствии с <Международным стандартом сопутствующих услуг 4400 (пересмотренным) «Задания по выполнению согласованных процедур в отношении финансовой информации», введенным в действие Приказом Министерства Финансов РФ от 27.10.2021 № 163н **или** <Международным стандартом по оказанию сопутствующих услуг (International Standard on Related Services – ISRS (Revised) 4400 (пересмотренным)>³³.

Процедуры были выполнены исключительно с целью оказания Клубу содействия в оценке соблюдения им критериев F.04 «Отсутствие просроченной задолженности перед сотрудниками» и F.04-1 «Отсутствие просроченной задолженности по страховым взносам и НДСЛ» в соответствии с требованиями Правил РФС по лицензированию футбольных клубов в РФ (действующая редакция) (далее – Правила РФС).

Настоящим Отчетом мы также подтверждаем, что нам известны требования, предъявляемые к заполнению Таблицы кредиторской задолженности перед сотрудниками и Таблицы кредиторской задолженности по страховым взносам и НДСЛ согласно разделам 12.5 «Отсутствие просроченной задолженности перед сотрудниками» и 12.6 «Отсутствие просроченной задолженности по страховым взносам и НДСЛ» Правил РФС соответственно.

Под «сотрудниками» понимаются:

- ✓ все профессиональные игроки (только мужского пола) в соответствии с применяемыми положениями Регламента ФИФА по статусу и переходам игроков, а также Регламента РФС по статусу и переходам (трансферу) футболистов; и
- ✓ весь административный, технический, медицинский персонал и персонал службы безопасности, указанный в кадрово-административных критериях (P.01.-1. – P.15., см. Главу 10 Правил); и
- ✓ поставщики услуг, выполняющие любую из функций, предусмотренных в кадрово-административных критериях (P.01.-1. – P.15., см. Главу 10 Правил).

³² В случае, если отчитывающейся организацией является дочерняя организация соискателя лицензии или Группа организаций, то указывается соответствующее наименование и сокращение.

³³ Необходимо выбрать стандарт, применяемый аудитором при проведении согласованных процедур.

Выполненные нами процедуры заключались в следующем:

- 1) Мы получили и проанализировали предоставленные отчитывающейся организацией Таблицу задолженности перед сотрудниками и Таблицу задолженности по страховым взносам и НДФЛ по состоянию на последний день февраля 20__ года и 31 марта 20__ года, Таблицу сведений о рассматриваемых спорах или жалобах в компетентных органах/организациях, в том числе международных футбольных инстанциях (международном спортивном органе) или суде, а также Таблицу итоговой сверки.
- 2) Мы получили и проанализировали расшифровку кредиторской задолженности перед налоговыми органами (в отношении страховых взносов и НДФЛ) и Социальным фондом России (в отношении взносов на обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний) по состоянию на последний день февраля 20__ года.
- 3) Мы получили и проанализировали расшифровку просроченной кредиторской задолженности перед сотрудниками и обязательств перед налоговыми органами (в отношении страховых взносов и НДФЛ) и Социальным фондом России (в отношении взносов на обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний) по состоянию на последний день февраля 20__ года.
- 4) Мы получили и проанализировали расшифровку отсроченной/рассроченной кредиторской задолженности перед сотрудниками и обязательств перед налоговыми органами (в отношении страховых взносов и НДФЛ) и Социальным фондом России (в отношении взносов на обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний) по состоянию на последний день февраля 20__ года.
- 5) Мы получили и проанализировали расшифровку оспариваемой кредиторской задолженности перед сотрудниками и обязательств перед налоговыми органами (в отношении страховых взносов и НДФЛ) и Социальным фондом России (в отношении взносов на обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний) по состоянию на последний день февраля 20__ года.
- 6) Мы сформировали выборку профессиональных футболистов и «сотрудников», указанных в Таблице задолженности перед сотрудниками, и убедились в соответствии сумм **просроченной / отсроченной/рассроченной / оспариваемой** задолженности по заработной плате, премиальным, подъемным и прочим вознаграждениям в пользу сотрудников (как в денежной, так и в материальной форме) на последний день февраля 20__ года условиям трудовых договоров и локальных нормативных актов.
- 7) Мы убедились в соответствии сумм задолженности по страховым взносам и НДФЛ на последний день февраля 20__ года данным бухгалтерского учета (первичного учета).
- 8) Мы сверили общую сумму **просроченной** задолженности перед «сотрудниками» по состоянию на последний день февраля 20__ года, указанную в Таблице задолженности перед сотрудниками, с данными бухгалтерского учета (первичного учета) по состоянию на последний день февраля 20__ года.
- 9) Мы сверили общую сумму **отсроченной/рассроченной** задолженности перед «сотрудниками» по состоянию на последний день февраля 20__ года, указанную в Таблице задолженности перед сотрудниками, с данными бухгалтерского учета (первичного учета) по состоянию на последний день февраля 20__ года.
- 10) Мы сверили общую сумму **оспариваемой** задолженности перед «сотрудниками» по состоянию на последний день февраля 20__ года, указанную в Таблице задолженности перед сотрудниками, с данными бухгалтерского учета (первичного учета) по состоянию на последний день февраля 20__ года.
- 11) Мы сверили общую сумму **просроченной** задолженности по страховым взносам по состоянию на последний день февраля 20__ года, указанную в Таблице задолженности по страховым взносам и НДФЛ, с данными бухгалтерского учета (первичного учета) на последний день февраля 20__ года.

- 12) Мы сверили общую сумму **отсроченной/рассроченной** задолженности по страховым взносам по состоянию на последний день февраля 20__ года, указанную в Таблице задолженности по страховым взносам и НДСЛ, с данными бухгалтерского учета (первичного учета) на последний день февраля 20__ года.
- 13) Мы сверили общую сумму **оспариваемой** задолженности по страховым взносам по состоянию на последний день февраля 20__ года, указанную в Таблице задолженности по страховым взносам и НДСЛ, с данными бухгалтерского учета (первичного учета) на последний день февраля 20__ года.
- 14) Мы сверили общую сумму **просроченной** задолженности по НДСЛ по состоянию на последний день февраля 20__ года, указанную в Таблице задолженности по страховым взносам и НДСЛ, с данными бухгалтерского учета (первичного учета) на последний день февраля 20__ года.
- 15) Мы сверили общую сумму **отсроченной/рассроченной** задолженности по НДСЛ по состоянию на последний день февраля 20__ года, указанную в Таблице задолженности по страховым взносам и НДСЛ, с данными бухгалтерского учета (первичного учета) на последний день февраля 20__ года.
- 16) Мы сверили общую сумму **оспариваемой** задолженности по НДСЛ по состоянию на последний день февраля 20__ года, указанную в Таблице задолженности по страховым взносам и НДСЛ, с данными бухгалтерского учета (первичного учета) на последний день февраля 20__ года.
- 17) Мы проверили первичные платежные документы (включая банковские выписки), подтверждающие платежи.
- 18) Мы убедились, что если на последний день февраля 20__ года какая-либо просроченная задолженность перед сотрудниками, по страховым взносам и НДСЛ, которая образовалась и подлежала выплате до последнего дня февраля 20__ года, то на 31 марта 20__ года:
- данная просроченная задолженность была полностью погашена в соответствии с договорными или правовыми обязательствами отчитывающейся организации;
 - было заключено письменное соглашение между сторонами о продлении первоначального срока оплаты;
 - отчитывающейся организацией был заявлен иск, принятый к рассмотрению компетентными органами или инициирован процесс в российских либо в международных футбольных инстанциях или соответствующем арбитражном суде в отношении просроченной задолженности;
 - в уполномоченном органе либо в международных футбольных инстанциях или соответствующем арбитражном суде отчитывающейся организацией был оспорен иск или процесс, заявленный или инициированный против него сотрудником / налоговыми органами (ИФНС) / СФР в отношении просроченной задолженности, и отчитывающейся организацией доказано, что заявленный иск или инициированный процесс явно является необоснованным.

Результатами нашей работы является следующее:

- 1) Расхождений между списком профессиональных футболистов, а также «сотрудников», удовлетворяющих критериям Р.01.-1. - Р.15. **(т.е. перед которыми имелась просроченная / отсроченная/рассроченная / оспариваемая задолженность на последний день февраля 20__ года)**, и информацией, представленной в Таблице задолженности перед сотрудниками, не выявлено.
- 2) Сумма **просроченной** кредиторской задолженности по заработной плате, а также по премиям и прочим выплатам перед сотрудниками по состоянию на последний день февраля 20__ года в размере _____ тыс. руб., указанная в Таблице задолженности перед сотрудниками, соответствует значениям бухгалтерского учета (первичного учета) по состоянию на последний день февраля 20__ года.

- 3) Сумма **отсроченной/рассроченной** кредиторской задолженности по заработной плате, а также по премиям и прочим выплатам перед сотрудниками по состоянию на последний день февраля 20__ года в размере _____ тыс. руб., указанная в Таблице задолженности перед сотрудниками, соответствует значениям бухгалтерского учета (первичного учета) по состоянию на последний день февраля 20__ года.
- 4) Сумма **оспариваемой** кредиторской задолженности по заработной плате, а также по премиям и прочим выплатам перед сотрудниками по состоянию на последний день февраля 20__ года в размере _____ тыс. руб., указанная в Таблице задолженности перед сотрудниками, соответствует значениям бухгалтерского учета (первичного учета) по состоянию на последний день февраля 20__ года.
- 5) Сумма **просроченной** кредиторской задолженности по страховым взносам по состоянию на последний день февраля 20__ года в размере _____ тыс. руб., указанная в Таблице задолженности по страховым взносам и НДФЛ, соответствует данным бухгалтерского учета (первичного учета) по состоянию на последний день февраля 20__ года.
- 6) Сумма **отсроченной/рассроченной** кредиторской задолженности по страховым взносам по состоянию на последний день февраля 20__ года в размере _____ тыс. руб., указанная в Таблице задолженности по страховым взносам и НДФЛ, соответствует данным бухгалтерского учета (первичного учета) по состоянию на последний день февраля 20__ года.
- 7) Сумма **оспариваемой** кредиторской задолженности по страховым взносам по состоянию на последний день февраля 20__ года в размере _____ тыс. руб., указанная в Таблице задолженности по страховым взносам и НДФЛ, соответствует данным бухгалтерского учета (первичного учета) по состоянию на последний день февраля 20__ года.
- 8) Сумма **просроченной** кредиторской задолженности НДФЛ по состоянию на последний день февраля 20__ года в размере _____ тыс. руб., указанная в Таблице задолженности по страховым взносам и НДФЛ, соответствует данным бухгалтерского учета (первичного учета) по состоянию на последний день февраля 20__ года.
- 9) Сумма **отсроченной/рассроченной** кредиторской задолженности НДФЛ по состоянию на последний день февраля 20__ года в размере _____ тыс. руб., указанная в Таблице задолженности по страховым взносам и НДФЛ, соответствует данным бухгалтерского учета (первичного учета) по состоянию на последний день февраля 20__ года.
- 10) Сумма **оспариваемой** кредиторской задолженности НДФЛ по состоянию на последний день февраля 20__ года в размере _____ тыс. руб., указанная в Таблице задолженности по страховым взносам и НДФЛ, соответствует данным бухгалтерского учета (первичного учета) по состоянию на последний день февраля 20__ года.
- 11) Расхождений между информацией, указанной в Таблице задолженности перед сотрудниками, и остатком кредиторской задолженности, отраженной в бухгалтерском учете Клуба, не выявлено.
- 12) Расхождений между суммой **просроченной / отсроченной/рассроченной / оспариваемой** задолженности перед «сотрудниками» по состоянию на последний день февраля 20__ года, указанными в Таблице задолженности перед сотрудниками, и данными бухгалтерского учета Клуба по состоянию на последний день февраля 20__ года, условиями трудовых договоров и локальных нормативных актов не обнаружено.
- 13) Сведения, указанные в отчетности организации по страховым взносам (расчет по форме КНД 1151111, расчет по форме ЕФС-1 и пр.), предоставляемой в налоговый орган, Социальный фонд России по обязательствам за период с 1 января 20__ года (отчетного года) до последнего дня февраля 20__ года (следующего за отчетным),

соответствуют данным бухгалтерского учета (первичного учета) по состоянию на последний день февраля 20__ года.

- 14) Сведения, указанные в отчетности Клуба по НДФЛ (расчет по форме КНД 1151100, уведомления по исчисленным суммам НДФЛ и пр.), предоставляемой в налоговый орган, по обязательствам за период с 1 января 20__ года (отчетного года) до последнего дня февраля 20__ года (следующего за отчетным), соответствуют данным бухгалтерского учета (первичного учета) по состоянию на последний день февраля 20__ года.
- 15) Проверены первичные платежные документы (включая банковские выписки), подтверждающие платежи.
- 16) По состоянию на 31 марта 20__ года задолженность перед сотрудниками, а также по страховым взносам и НДФЛ, которая образовалась и подлежала погашению до последнего дня февраля 20__ года, была погашена полностью **ИЛИ** По состоянию на 31 марта 20__ года имеется просроченная задолженность по заработной плате и/или по премиям и/или прочим выплатам перед сотрудниками / по страховым взносам / по НДФЛ, которая образовалась и подлежала погашению до последнего дня февраля 20__ года. Сумма просроченной задолженности по заработной плате и/или по премиям и/или прочим выплатам перед сотрудниками / по страховым взносам / по НДФЛ составляет ____ тыс. руб.
- 17) Сумма **отсроченной/рассроченной** кредиторской задолженности по заработной плате, а также по премиям и прочим выплатам перед «сотрудниками», указанная в Таблице задолженности перед сотрудниками, по состоянию на последний день февраля 20__ года составляет ____ тыс. руб.
- Срок оплаты задолженности в отношении сотрудника <Ф.И.О. сотрудника, должность> был перенесен с <указать первоначальный срок оплаты> до <указать измененный срок оплаты> в соответствии с <указать наименование, номер и дату документа, на основании которого перенесен срок оплаты>.
- 18) Сумма **отсроченной/рассроченной** кредиторской задолженности по страховым взносам по состоянию на последний день февраля 20__ года составляет ____ тыс. руб.
- Срок оплаты задолженности по страховым взносам <указать размер задолженности в тыс. руб., а также месяц и год её возникновения> был перенесен с <указать первоначальный срок оплаты> до <указать измененный срок оплаты> в соответствии с <указать наименование, номер и дату документа, на основании которого перенесен срок оплаты>.
- 19) Сумма **отсроченной/рассроченной** кредиторской задолженности по НДФЛ по состоянию на последний день февраля 20__ года составляет ____ тыс. руб.
- Срок оплаты задолженности по НДФЛ <указать размер задолженности в тыс. руб., а также месяц и год её возникновения> был перенесен с <указать первоначальный срок оплаты> до <указать измененный срок оплаты> в соответствии с <указать наименование, номер и дату документа, на основании которого перенесен срок оплаты>.
- 20) В отношении сотрудника <Ф.И.О. сотрудника, должность> рассматривается иск в <указать орган>, поданный <наименование истца> <указать дату подачи иска или жалобы>. Сумма спора согласно требованиям истца составляет ____ тыс. руб.
- 21) В отношении неуплаченных сумм страховых взносов рассматривается иск в <указать орган>, поданный <наименование истца> <указать дату подачи иска или жалобы>. Сумма спора согласно требованиям истца составляет ____ тыс. руб.
- 22) В отношении неуплаченных сумм НДФЛ рассматривается иск в <указать орган>, поданный <наименование истца> <указать дату подачи иска или жалобы>. Сумма спора согласно требованиям истца составляет ____ тыс. руб.

Поскольку указанные процедуры не являются аудитом или обзорной проверкой, проведенными в соответствии с федеральными правилами (стандартами) аудиторской

деятельности, мы не выражаем мнение о достоверности кредиторской задолженности, образовавшейся по состоянию на последний день февраля 20__ года.

Наш отчет предоставляется в целях, указанных в третьем абзаце данного отчета, а также для Вашего сведения. Он не должен использоваться ни в каких других целях и не должен предоставляться никаким другим сторонам. Настоящий отчет касается только счетов и статей, указанных выше, и не распространяется на финансовую (бухгалтерскую) отчетность организации _____ в целом.

Приложение:

1. Таблица кредиторской задолженности перед сотрудниками на _____ листах.
2. Таблица кредиторской задолженности по страховым взносам и НДФЛ на _____ листе.
3. Итоговая Таблица (сверка с данными финансовой отчетности) на _____ листе.
4. Таблица сведений о рассматриваемых спорах или жалобах в компетентных органах/организациях.

«XX» месяц 20__ г.

Руководитель (иное уполномоченное лицо) аудиторской организации либо индивидуальный аудитор (фамилия, имя, отчество, подпись и должность).

Руководитель задания по выполнению согласованных процедур (фамилия, имя, отчество, подпись, номер, тип квалификационного аттестата аудитора и срок его действия).

Адрес.

Печать аудитора.

Приложение С.5. Особые указания в связи с предоставлением лицензионной документации

Общие сведения об Аудиторе и договоре оказания услуг

Договор на аудиторские услуги, квалификационные аттестаты аудитора, свидетельства и прочие сертификаты Аудитора необходимо предоставить отдельно от аудиторского заключения и приложений в виде финансовой отчетности.

Письмо (отчет) Аудитора

Отдельно от Аудиторского заключения рекомендуем предоставлять также письмо (отчет) Аудитора.

Финансовый обзор, подготовленный руководством

Как правило, финансовый обзор, подготовленный руководством соискателя лицензии, предоставляется отдельно от финансовой отчетности. В таком случае дополнительной оценки аудитором финансового обзора руководства и выпуска отчета по проведенным согласованным процедурам не требуется.

Отчеты по согласованным процедурам

К аудиторскому заключению не следует подшивать Отчет Аудитора о фактах, отмеченных при проведении согласованных процедур по проверке отсутствия просроченной кредиторской задолженности перед другими футбольными клубами (критерий F.03) и Отчет аудитора о фактах, отмеченных в проведении согласованных процедур по проверке отсутствия просроченной задолженности перед сотрудниками, по страховым взносам и НДС (критерий F.04 и F.04 - 1), поскольку эти отчеты не относятся к аудиторской проверке, а информация, содержащаяся в Таблицах кредиторской задолженности, прошла не аудит, а согласованные процедуры.

Бюджет

Ответственность за подготовку и содержание информации, отраженной в бюджете (прогнозной финансовой информации в рамках критерия F.06), полностью лежит на руководстве Клуба. В связи с этим необходимо всю информацию в рамках критерия F.06, а именно: Таблицу «Бюджет прибылей и убытков», Таблицу «Бюджет движения денежных средств» и Пояснительную записку к бюджету предоставлять отдельно от финансовой отчетности как информацию, относящуюся к критерию F.06.

Перечень форм отчетов аудитора

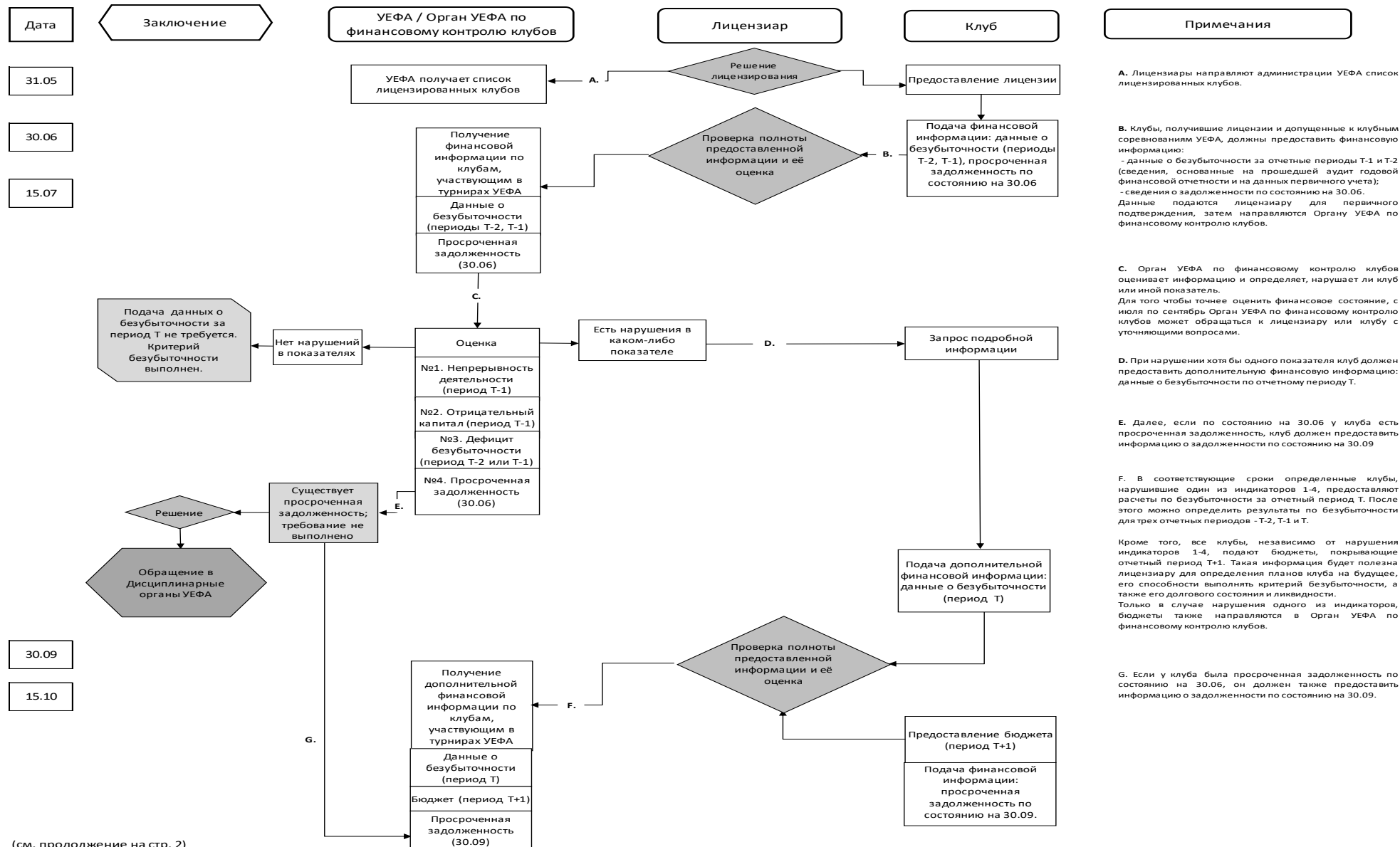
Результаты работы аудиторов, оценивающих финансовую информацию соискателей лицензии, необходимо предоставить в форме отдельных отчетов, т.е. отдельно необходимо предоставлять следующую документацию:

- Аудиторское заключение со всеми приложениями (бухгалтерская отчетность, приложения к ней с обязательным предоставлением Пояснительной записки, неотъемлемой частью которой являются приложенные к ней аналитические расшифровывающие таблицы в рамках критерия F.02);
- Если по решению соискателя лицензии Таблица сведений об игроках не была включена в состав Пояснительной записки в рамках критерия F.02 (т.е. не была включена в состав финансовой отчетности) - Отчет аудитора о результатах согласованных процедур в отношении показателей Таблицы сведений об игроках (критерий F.02);
- Письмо (отчет) аудитора (критерий F.02);
- Отчет аудитора о результатах согласованных процедур в отношении кредиторской задолженности перед другими футбольными клубами с обязательным приложением Таблицы кредиторской задолженности по трансферам/аренде игроков (критерий F.03);
- Отчет аудитора о результатах согласованных процедур в отношении задолженности перед сотрудниками, по страховым взносам и НДС с обязательным приложением

Таблицы кредиторской задолженности перед сотрудниками, по страховым взносам и НДФЛ (критерий F.04 и F.04 - 1);

- *Если необходимо и в случае сообщения существенной информации* - Отчет аудитора о результатах согласованных процедур в отношении письменного заявления, сделанного соискателем лицензии до принятия решения о лицензировании (критерий L.04).

ПРИЛОЖЕНИЕ Е: Процедура контроля: схема взаимодействия лицензиара с Органом УЕФА по финансовому контролю клубов



ПРИЛОЖЕНИЕ F

Типовые формы таблиц (процедура лицензирования)

1. При подготовке финансовой информации в форме Таблиц, раскрывающих отдельные показатели годовой бухгалтерской отчетности, следует учесть следующее:
 - При предоставлении финансовой информации необходимо предоставить финансовую информацию отчитывающейся организации в том формате, который разработан лицензиаром, то есть в форме специально разработанных Таблиц.
 - Если невозможно расшифровать ту или иную статью бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах, отчета о движении денежных средств, то необходимо указать об этом в Пояснительной записке. В противном случае, если какая-либо строка аналитической Таблицы, разработанной лицензиаром, не заполнена организацией, то это будет трактовано как нулевое значение того или иного показателя.
 - Все суммы в Таблицах должны быть указаны в валюте Российской Федерации. Единица измерения во всех Таблицах – тыс. рублей, если иное не указано в самой Таблице.
 - Обязательства и активы, стоимость которых выражена в иностранной валюте и (или) условных единицах, подлежат отражению в Таблицах в том рублевом эквиваленте, в котором они отражены в бухгалтерской отчетности по состоянию на отчетную дату, если иное не указано в Таблице.
2. Для проверки данных, отраженных в Таблицах, с аналогичными данными, которые включены в другие Таблицы (в частности, в бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах), предусмотрены проверочные таблицы.

Проверочные таблицы или полностью заполняются автоматически путем переноса данных из других таблиц или путем суммирования необходимых ячеек, или, как в некоторых случаях, отчитывающаяся организация обязана их заполнить частично. Любое расхождение, выявленное в проверочных таблицах, должно быть устранено, если оно вызвано технической ошибкой при заполнении. Если расхождение вызвано тем, что данные отражены в соответствии с разными принципами, или какие-либо данные, раскрытые в аналитической расшифровывающей таблице, не отражены в бухгалтерском учете вообще или отражены иным образом, то необходимо сделать пояснение непосредственно в Проверочной таблице.

Таблицы «Бухгалтерский баланс» и «Отчет о движении денежных средств» сверяются по разделам с данными, которые составляют формы «Бухгалтерский баланс» и «Отчет о движении денежных средств», утвержденные Минфином РФ.

Приложение F.1. Информация об органах управления и надзорных органах отчитывающейся организации

Таблица F1.1 «Высший руководящий орган (например, собрание акционеров, общее собрание членов) в любое время в течение отчетного периода»

№п/п	Наименование высшего руководящего органа (если применимо)
1	

Таблица F1.2 «Состав исполнительных органов (например, исполкома, совета директоров, правления) или иного аналогичного органа отчитывающейся организации в любое время в течение отчетного периода»

№п/п	Наименование органа	Состав (ФИО участников) с указанием срока полномочий
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
-		
N		

Таблица F1.3 «Состав надзорных органов/органов контроля/контрольно-ревизионных органов отчитывающейся организации в любое время в течение отчетного периода»

№п/п	Наименование органа	Состав (ФИО участников) с указанием срока полномочий
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
-		
N		

Приложение F.2. Таблицы для предоставления расшифровок и разъяснений к формам финансовой отчетности (Критерий F.02)

При заполнении вкладки «Вводная информация» Excel-файла с перечнем аналитических Таблиц, разработанных лицензиаром, необходимо в обязательном порядке указать тип отчитывающейся организации: коммерческая, некоммерческая, муниципальное учреждение.

В зависимости от выбранного типа, в Таблице «Бухгалтерский баланс» в разделе «Капитал» будут отображены соответствующие графы. От выбранного типа также будет зависеть автоматический расчет для сверки данных Таблицы «Основные средства» и «Нематериальные активы» с данными Таблицы «Бухгалтерский баланс». В тех случаях, когда соискатель лицензии является коммерческой организацией, а отчитывающаяся дочерняя организация – некоммерческой, то при заполнении Таблицы «Бухгалтерский баланс» в отношении такой дочерней организации по строке «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» указываются остатки по целевым поступлениям и делается примечание в Пояснительной записке.

I. Таблица F2.1 - 1 «Бухгалтерский баланс»

		Сумма (тыс. руб.)	
		на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
Активы			
<u>Оборотные активы</u>			
1	Денежные средства и их эквиваленты		
2	Дебиторская задолженность по трансферам/аренде игроков		
3	Дебиторская задолженность организаций группы и других связанных сторон		
4	Прочая дебиторская задолженность		
5	Товарно-материальные запасы		
6	Капитализируемые затраты по приобретению регистраций игроков, в том числе:		
	- трансферные расходы/аренда (расчеты с предыдущими клубами, включая компенсации за подготовку и солидарные выплаты (механизм солидарности))		
	- агентское вознаграждение/вознаграждение посредников		
	- подъемные и аналогичные выплаты игроку при заключении трудового договора (включая страховые взносы)		
7	Капитализируемые затраты - подъемные и аналогичные выплаты игроку при заключении трудового договора		
8	Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов)		
	- в том числе по выданным займам связанным сторонам		
9	Отложенные налоговые активы		
10	Прочие оборотные активы		
11	<u>Итого оборотных активов</u>		
<u>Внеоборотные активы</u>			
12	Основные средства		
	- в том числе основные средства в аренде		
	- в том числе основные средства в залоге		
13	Нематериальные активы		
	- в том числе нематериальные активы – регистрации игроков		
	- в том числе НМА – подъемные и аналогичные выплаты игроку при заключении трудового договора		
	- в том числе нематериальные активы – прочие		
	- в том числе НМА в залоге		
14	Инвестиции и прочие долгосрочные финансовые вложения		
	- в том числе по выданным займам связанным сторонам		
15	Дебиторская задолженность по трансферам/аренде игроков		
16	Дебиторская задолженность организаций группы и других связанных сторон		
17	Отложенные налоговые активы		
18	Капитализируемые затраты по приобретению регистраций игроков, в том числе:		
	- трансферные расходы/аренда (расчеты с предыдущими клубами, включая компенсации за подготовку и солидарные выплаты (механизм солидарности))		
	- агентское вознаграждение/вознаграждение посредников		
	- подъемные и аналогичные выплаты игроку при заключении трудового договора (включая страховые взносы)		
19	Капитализируемые затраты - подъемные и аналогичные выплаты игроку при заключении трудового договора		
20	Прочие внеоборотные активы		
21	<u>Итого внеоборотных активов</u>		

Итого актив	
Капитал и обязательства	
<u>Капитал*</u>	
22	Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)
23	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)
24	Собственные акции, выкупленные у акционеров
25	Добавочный капитал (без переоценки)
26	Резервный капитал
27	Переоценка внеоборотных активов
28	<u>Итого капитала и резервов</u>
<u>Краткосрочные обязательства</u>	
29	Банковские овердрафты (за исключением заемных средств от организаций группы и других связанных сторон)
30	Банковские кредиты и прочие займы (за исключением заемных средств от организаций группы и других связанных сторон)
31	Кредиторская задолженность по налогам, в том числе: - НДФЛ
32	Кредиторская задолженность по страховым взносам и взносам на страхование от несчастных случаев на производстве и других профессиональных заболеваний
33	Кредиторская задолженность по сборам, таможенным пошлинам и аналогичным платежам
34	Кредиторская задолженность по трансферам / аренде игроков, включая компенсации за подготовку и солидарные выплаты (механизм солидарности)
35	Кредиторская задолженность перед футбольными агентами/посредниками
36	Кредиторская задолженность перед организациями группы и другими связанными сторонами - в том числе по заемным средствам
37	Кредиторская задолженность перед поставщиками и подрядчиками (прочие)
38	Кредиторская задолженность перед прочими кредиторами
39	Кредиторская задолженность перед персоналом, в том числе: - по профессиональным игрокам - по сотрудникам, указанным в критериях Р.01.-1. – Р.15. - по прочему персоналу
40	Доходы будущих периодов
41	Отложенные налоговые обязательства
42	Оценочные обязательства
43	Прочие краткосрочные обязательства
44	<u>Итого краткосрочных обязательств</u>
<u>Долгосрочные обязательства</u>	
45	Заемные средства (за исключением заемных средств от организаций группы и других связанных сторон)
46	Кредиторская задолженность по трансферам / аренде игроков, включая компенсации за подготовку и солидарные выплаты (механизм солидарности)
47	Кредиторская задолженность перед футбольными агентами/посредниками
48	Кредиторская задолженность перед организациями группы и другими связанными сторонами - в том числе по заемным средствам
49	Кредиторская задолженность перед персоналом, в том числе: - по профессиональным игрокам

	- по сотрудникам, указанным в критериях Р.01.-1. – Р.15.
	- по прочему персоналу
50	Кредиторская задолженность по налогам,
51	Кредиторская задолженность по страховым взносам и взносам на страхование от несчастных случаев на производстве и других профессиональных заболеваний
52	Отложенные налоговые обязательства
53	Оценочные обязательства
54	Прочие долгосрочные обязательства
55	Итого долгосрочных обязательств
56	Итого обязательств
Итого пассив	
Дебиторская задолженность учредителей по взносам в уставный капитал, по оплате акций	
Чистые активы/пассивы	

Примечание:

* Некоммерческая организация именуется указанный раздел «Целевое финансирование». Вместо показателей «Уставный капитал», «Добавочный капитал», «Резервный капитал» и «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» некоммерческая организация включает показатели «Паевой фонд», «Целевой капитал», «Целевые средства», «Фонд недвижимого и особо ценного движимого имущества», «Резервный и иные целевые фонды» (в зависимости от формы некоммерческой организации и источников формирования имущества).

Для сверки данных, отраженных в Таблице, с данными формы финансовой отчетности «Бухгалтерский баланс», заполняется проверочная таблица, представленная ниже. Часть данных в данной таблице заполняется автоматически. Отчитывающаяся организация должна заполнить сводные данные по каждому разделу формы «Бухгалтерский баланс», утвержденной Минфином РФ, на начало и конец отчетного периода.

Любое расхождение, выявленное при сверке, должно быть устранено, если оно вызвано технической ошибкой при заполнении.

	По данным Таблицы "Бухгалтерский баланс", тыс. руб.		По данным формы "Бухгалтерский баланс", тыс. руб.		Расхождение, тыс. руб.		Пояснение выявленных расхождений
	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	
РАЗДЕЛ I ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ							
РАЗДЕЛ II ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ							
ИТОГО АКТИВЫ							
РАЗДЕЛ III ИТОГО КАПИТАЛА И РЕЗЕРВОВ							
РАЗДЕЛ IV КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА							
РАЗДЕЛ V ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА							
ИТОГО ПАССИВЫ							

II. Таблица F.2.1 – 2 «Основные средства».

Каждая категория основных средств должна быть представлена отдельно (как указано в Таблице F.2.1 – 2 «Основные средства»). По каждой категории основных средств требуется предоставить следующую информацию:

- валовая балансовая стоимость и накопленная амортизация на начало и на конец периода;

- b) срок полезного использования;
- с) начисленная за отчетный период амортизация;
- d) согласование балансовой стоимости на начало и на конец периода с указанием поступлений, выбытий, увеличения и уменьшения стоимости за период в результате переоценок, изменения стоимости объектов ОС (в результате достройки, дооборудования, реконструкции, частичной ликвидации) и амортизации.

Некоммерческие организации также заполняют Таблицу F2.1 – 2 «Основные средства», подразумевая под амортизацией износ, учитываемый на забалансовых счетах.

Таблица F2.1 - 2 «Основные средства»

Счет 01 "Основные средства"

Наименование *	Первоначальная стоимость на начало отчетного периода, тыс. руб.	Накопленная амортизация (износ) на начало отчетного года, тыс. руб.	Остаточная стоимость на начало отчетного года, тыс. руб.	Сумма начисленной амортизации (износа) за отчетный период, тыс. руб.	Остаточная стоимость на конец отчетного периода, тыс. руб.	Срок полезного использования**	Оставшийся срок полезного использования**	Стоимость поступления, тыс. руб. (указывается первоначальная стоимость)		Стоимость выбытия, тыс. руб. (указывается остаточная стоимость)		Результат от переоценки ОС на конец отчетного года, тыс. руб.			Результат от переоценки ОС на конец предыдущего года, тыс. руб.			Изменение стоимости объектов ОС в результате дооборудования, реконструкции, частичной ликвидации, тыс. руб.	
								за отчетный период	за аналогичный период предыдущего года	за отчетный период	за аналогичный период предыдущего года	Восстановительная стоимость	Сумма начисленной амортизации	Сумма уценки (дооценки) ****	Восстановительная стоимость	Сумма начисленной амортизации	Сумма уценки (дооценки) ****	за отчетный период	аналогичный показатель за предыдущий год
Здания	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Стадион																			
Учебно-тренировочная база																			
Сооружения и передаточные устройства																			
Машины и оборудование																			
Транспортные средства																			
Производственный и хозяйственный инвентарь																			
Офисное оборудование																			
Арендованное имущество																			
Прочее																			

ИТОГО:

* В таблице в разрезе каждой категории ОС должны быть отражены все те ОС, которые числятся на балансе отчитывающейся организации на 1 января отчетного периода и которые были приобретены в течение отчетного периода

** Указать диапазон сроков (минимальное значение и максимальное значение) для данной категории объектов основных средств

*** В случае если в одну категорию включены несколько объектов основных средств, графа может не заполняться

**** Дооценку указывать со знаком "+", уценку указывать со знаком "-"

Для сверки данных, отраженных в Таблице, с данными других аналитических Таблиц (в частности, Таблицы «Бухгалтерский баланс» и «Отчет о финансовых результатах»), автоматически заполняется проверочная таблица, представленная ниже.

Тип организации			
	По данным Таблицы "Основные средства"	По данным Таблицы "Бухгалтерский баланс"	Расхождение
Основные средства на начало отчетного года			Пояснения выявленных расхождений
Основные средства на конец отчетного года			

Тип организации			
	По данным Таблицы "Основные средства"	По данным Таблицы "Отчет о финансовых результатах"	Расхождение
Сумма начисленной амортизации за отчетный период, тыс. руб.			Пояснения выявленных расхождений

Счет 03 "Доходные вложения в материальные ценности"

Наименование *	Первоначальная стоимость на начало отчетного периода, тыс. руб.	Накопленная амортизация (износ) на начало отчетного года, тыс. руб.	Остаточная стоимость на начало отчетного года, тыс. руб.	Сумма начисленной амортизации (износа) за отчетный период, тыс. руб.	Остаточная стоимость на конец отчетного периода, тыс. руб.	Срок полезного использования **	Оставшийся срок полезного использования*	Стоимость поступления, тыс. руб. (указывается первоначальная стоимость)		Стоимость выбытия, тыс. руб. (указывается остаточная стоимость)		Результат от переоценки ОС на конец отчетного года, тыс. руб.			Результат от переоценки ОС на конец предыдущего года, тыс. руб.			Изменение стоимости объектов ОС в результате достройки, дооборудования, реконструкции, частичной ликвидации, тыс. руб.	
								за отчетный период	за аналогичный период предыдущего года	за отчетный период	за аналогичный период предыдущего года	Восстановительная стоимость	Сумма начисленной амортизации	Сумма уценки (дооценки) ***	Восстановительная стоимость	Сумма начисленной амортизации	Сумма уценки (дооценки) ***	за отчетный период	аналогичный показатель за предыдущий год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Здания																			
Стадион																			
Учебно-тренировочная база																			
Сооружения и передаточные устройства																			
Машины и оборудование																			
Транспортные средства																			
Производственный и хозяйственный инвентарь																			
Прочее																			

ИТОГО:

* В таблице в разрезе каждой категории ОС должны быть отражены все те ОС, которые числятся на балансе отчитывающейся организации на 1 января отчетного периода и которые были приобретены в течение отчетного периода

** Указать диапазон сроков (минимальное значение и максимальное значение) для данной категории объектов основных средств

*** В случае если в одну категорию включены несколько объектов основных средств, графа может не заполняться

**** Дооценку указывать со знаком "+", уценку указывать со знаком "-"

III. Таблица F2.1 – 3 «Нематериальные активы».

Каждая категория нематериальных активов должна быть представлена отдельно. По каждой категории нематериальных активов требуется предоставить следующую информацию:

- a) валовая балансовая стоимость и накопленная амортизация на начало и на конец периода;
- b) срок полезного использования;
- c) начисленная за отчетный период амортизация;
- d) согласование балансовой стоимости на начало и на конец периода с указанием поступлений, выбытий, изменение стоимости за период в результате переоценок, уменьшения стоимости за период в результате обесценения, и амортизации.

Некоммерческие организации также заполняют Таблицу F2.1 – 3 «Нематериальные активы», подразумевая под амортизацией износ, учитываемый на забалансовых счетах.

Таблица F2.1 - 3 «Нематериальные активы»

Наименование *	Первоначальная стоимость на начало периода, тыс. руб.	Накопленная амортизация (износ) на начало отчетного года, тыс. руб.	Остаточная стоимость на начало отчетного года, тыс. руб.	Сумма начисленной амортизации и (износ) за отчетный период тыс. руб.	Остаточная стоимость на конец отчетного периода, тыс. руб.	Срок полезного использования **	Оставшийся срок полезного использования ***	Стоимость поступления, тыс. руб. (указывается первоначальная стоимость)		Стоимость списания, тыс. руб. (указывается остаточная стоимость)		Результат от переоценки НМА на конец отчетного года, тыс. руб.			Результат от переоценки НМА на конец предыдущего года, тыс. руб.			Уменьшение стоимости объекта в связи с обесценением, тыс. руб.	
								за отчетный период	за аналогичный период предыдущего года	за отчетный период	за аналогичный период предыдущего года	Восстановительная стоимость	Сумма начисленной амортизации	Сумма уценки (дооценки) ****	Восстановительная стоимость	Сумма начисленной амортизации	Сумма уценки (дооценки) ****	за отчетный период	аналогичный показатель за предыдущий год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

ИТОГО:

* В таблице в разрезе каждой категории НМА должны быть отражены все НМА, которые числятся на балансе отчитывающейся организации на 1 января отчетного периода и которые были приобретены в течение отчетного периода.

Соискатель лицензии самостоятельно определяет группы однородных объектов НМА, в разрезе которых будет предоставляться информация

** Указать диапазон сроков (минимальное значение и максимальное значение) для данной категории объектов НМА

*** В случае если в одну категорию включены несколько объектов графа может не заполняться

**** Дооценку указывать со знаком "+", уценку указывать со знаком "-"

Для сверки данных, отраженных в Таблице, с данными других аналитических Таблиц (в частности, Таблицы «Бухгалтерский баланс» и «Отчет о финансовых результатах»), автоматически заполняется проверочная таблица, представленная ниже.

Тип организации				
	По данным Таблицы "Нематериальные активы"	По данным Таблицы "Бухгалтерский баланс"	Расхождение	Пояснения выявленных расхождений
Нематериальные активы на начало отчетного года				
Нематериальные активы на конец отчетного года				

Тип организации				
	По данным Таблицы "Нематериальные активы"	По данным Таблицы "Отчет о финансовых результатах"	Расхождение	Пояснения выявленных расхождений
Сумма начисленной амортизации за отчетный период, тыс. руб.				

IV. Таблица F2.1 – 4 «Заложенные активы».

Необходимо предоставить информацию о наличии и сумме ограничений в отношении прав собственности на объекты основных средств (например, недвижимость, стадионы, оборудования), а также нематериальных активов, то есть указать, какие активы являлись заложенными в течение отчетного периода.

Таблица F2.1 - 4 «Заложенные активы»

Наименование актива (основного средства или нематериального актива)	Вид актива	Балансовая стоимость актива на конец отчетного периода	Сумма залога (тыс. руб.)

ИТОГО:

Для сверки данных, отраженных в Таблице, с данными Таблицы «Бухгалтерский баланс», автоматически заполняется проверочная таблица, представленная ниже.

	По данным Таблицы, в тыс. руб.	По данным Таблицы "Бухгалтерский баланс", в тыс. руб.	Расхождение, в тыс. руб.	Пояснения выявленных расхождений
Основные средства в залоге				
НМА в залоге				

V. Таблица F2.1 – 5 «Таблица дебиторской задолженности по трансферам / аренде игроков».

Игроки, информация о которых должна быть представлена в таблице, – это все те игроки, которые были зарегистрированы за отчитывающейся организацией в любое время в течение отчетного периода или предыдущих периодов и в связи с трансфером которых или предоставлением в «аренду» которых был получен доход отчитывающейся организацией в какой-либо момент времени в течение отчетного периода или в отношении трансфера/аренды которых отражена дебиторская задолженность на 1 января отчетного периода.

В Таблицу дебиторской задолженности по трансферам/аренде игроков также должны быть включены сведения о дополнительных суммах, выплачиваемых в пользу клуба-отчитывающейся организации в рамках трансферных договоров/договоров аренды при наступлении какого-либо события, оговоренного в договоре между сторонами (то есть, необходимо раскрыть информацию о так называемых условных активах, условие выплаты которых наступило до 31 декабря отчетного года).

Таблица F2.1 - 5 " Таблица дебиторской задолженности по трансферам /аренде игроков"

	ФИО игрока 1	ФИО игрока 2	-----
Данные об игроке			
Указать, является ли игрок: 1) игроком основного состава или молодежного состава, или 2) игроком молодежной команды, или 3) прочие игроки			
Срок действия трудового договора с игроком, расторгаемого в связи с трансфером (дата начала и дата окончания)			
Данные о трансфере			
Дата подписания договора о трансфере/аренде/о компенсационных выплатах			
Клуб, приобретающий регистрацию игрока / «арендующий» игрока (с указанием страны нахождения)			
Указать тип перехода: трансфер или аренда или компенсация за подготовку (солидарная выплата)			
Плата за трансфер/аренду/регистрацию (оплаченная или причитающаяся к оплате) и график оплаты			
наименование валюты*			
Сумма в валюте договора, в тыс.			
Сумма, начисленная в учете в отчетном или предыдущих периодах по данному договору, тыс. руб.			
Сумма, полученная до 31 декабря года, предшествующего отчетному году, в валюте договора, в тыс.			
Сумма задолженности на 1 января отчетного года или общая сумма задолженности текущего отчетного года, в валюте договора, в тыс.			
График оплаты задолженности по договору на 1 января отчетного года или общей суммы задолженности текущего отчетного года			
сумма в валюте договора, в тыс.			
дата оплаты (срок оплаты по договору)			
Полученные суммы			
наименование валюты*			
сумма в валюте договора, в тыс.			
рублевый эквивалент иностранной валюты, в тыс. руб. - заполняется только для сделок, совершенных в иностранной валюте			
дата оплаты			
Сумма задолженности по состоянию на 31 декабря отчетного периода			
наименование валюты*			

начисленная сумма в валюте договора, в тыс.			
Курс валюты по состоянию на отчетную дату			
рублевый эквивалент иностранной валюты, в тыс. руб. - заполняется только для сделок, совершенных в иностранной валюте			
тип задолженности (долгосрочная/краткосрочная/просроченная)			
Величина созданного резерва по сомнительным долгам на конец отчетного периода, в тыс. руб.			

* - указывается валюта представления: руб., USD, EUR, CHF, GBP, пр.

Для сверки данных, отраженных в Таблице, с данными Таблицы «Бухгалтерский баланс», автоматически заполняется проверочная таблица, представленная ниже.

	Краткосрочная / Просроченная	Долгосрочная
Итого дебиторская задолженность по трансферам/аренде/регистрации игроков на конец отчетного периода по данным Таблицы, тыс. руб.		
Величина созданного резерва по сомнительным долгам на конец отчетного периода, в тыс. руб.		
Дебиторская задолженность по трансферам/аренде/регистрации игроков на конец отчетного периода за минусом резерва по сомнительным долгам, в тыс. руб.		
Итого дебиторская задолженность по трансферам/аренде/регистрации игроков на конец отчетного периода, в тыс. руб. (по данным Таблицы «Бухгалтерский баланс»)		
Расхождение		
Пояснения и комментарии отчитывающейся организации в случае выявленных расхождений		

VI. Таблица F2.1 – 6.1 «Инвестиции в дочерние, совместные и ассоциированные организации».

Инвестиции должны включать в себя инвестиции в дочерние, совместно контролируемые и ассоциированные организации, осуществленные за отчетный период.

Таблица F2.1 – 6.1 «Инвестиции в дочерние, совместные и ассоциированные организации за отчетный период»

№	Наименование инвестируемой организации (полное)	Страна регистрации или пребывания	Тип организации *	Вид деятельности/ деловой активности организации	Доля в уставном капитале, доля в общем числе голосов в высшем органе управления и т.п.	Указать, является ли владение прямым или косвенным	Сумма инвестиций, тыс. руб. (согласно соглашению между сторонами)	Сумма инвестиций, фактически уплаченная на 1 января отчетного года, тыс. руб.	Сумма инвестиций, тыс. руб., фактически уплаченная на 31 декабря отчетного года	Вид инвестиции (имущественный вклад, денежные средства)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1										
2										
-										
N										

* Типы: дочерние, совместные и ассоциированные организации

VII. Таблица F2.1 – 6.2 «Членские взносы / заявочные взносы / вступительные взносы в футбольные ассоциации и организации, ассоциированные с ними, за отчетный период»

В случае, если отчитывающаяся организация является участником или членом некоммерческой организации, т.е. уплачивает членские или вступительные взносы, подлежит заполнению Таблица F2.1 – 6.2 «Членские взносы / заявочные взносы / вступительные взносы в футбольные ассоциации и организации, ассоциированные с ними, за отчетный период». В Таблице должна быть раскрыта информация в отношении таких взносов, осуществленных в отчетном периоде.

№	Наименование организации, участником или членом которой является клуб (полное)	Страна регистрации или пребывания организации	Тип организации*	Вид деятельности / деловой активности организации	Сумма взноса, тыс. руб.	Сумма взноса, фактически уплаченная на 31 декабря отчетного года, тыс. руб.
	1	2	3	4	5	6
1						
2						
N						

VIII. Таблица F2.1 – 7 «Заемные средства (за исключением заемных средств от организаций группы и других связанных сторон)»

По каждой категории финансовых обязательств требуется предоставить информацию о размере и характере финансовых инструментов, включая суммы и сроки, а также любые существенные условия, которые могут повлиять на сумму, распределение во времени и определенность будущих денежных потоков.

Если в отчетном периоде не имели место поступление и/или погашение кредитов и займов, однако имеются суммы задолженности на счетах бухгалтерского учета на начало и/или на конец отчетного периода, в том числе по процентам по долговым обязательствам, они должны быть отражены в Таблице «Заемные средства (за исключением заемных средств от организаций группы и других связанных сторон)» или Таблице «Операции со связанными сторонами» (в отношении кредитов и займов) соответственно, в зависимости от того, является ли сторона связанной или нет.

Допускается предоставлять обобщенную информацию по однотипным финансовым обязательствам в разрезе конкретного кредитора.

Таблица F2.1 - 7 «Заемные средства (за исключением заемных средств от организаций группы и других связанных сторон)»

№		Наименование кредитора (займодавца)	Наименование кредитора (займодавца)
1	Сумма кредита (займа) по рассматриваемому (-емым) договору (-ам), тыс. руб.		
2	Валюта договора		
3	Сумма кредита (займа) по рассматриваемому (-емым) договору в валюте договора, тыс. (заполняется, если валюта договора отлична от руб.)		
4	Дата предоставления кредита/займа		
5	Дата погашения кредита/займа		
6	Процентная ставка (если займ беспроцентный - указать 0)		
7	Общая сумма кредиторской задолженности на начало отчетного года (без учета начисленных процентов), тыс. руб.		
8	Общая сумма предоставленных заемных средств в отчетном году (без учета начисленных процентов), тыс. руб.		
9	Общая сумма погашенных в отчетном году заемных средств (без учета начисленных процентов), тыс. руб.	погашение денежными средствами	
		погашение иным способом, отличным от денежного (например, прощение долга, уступка прав требования, списание задолженности и прочее)	
10	Общая величина курсовых разниц по иностранной валюте за отчетный период (заполняется, если валюта договора отлична от руб.)		
11	Общая сумма кредиторской задолженности на конец отчетного года (без учета начисленных процентов), тыс. руб.		
12	Общая сумма процентов, начисленных по текущим договорам в предыдущих периодах, тыс. руб.		
13	Общая сумма процентов, выплаченных по текущим договорам в предыдущих периодах, тыс. руб.		
14	Общая сумма подлежащих выплате процентов на начало отчетного года, тыс. руб.		
15	Сумма начисленных процентов за отчетный год, тыс. руб.		
16	Сумма выплаченных процентов за отчетный год, тыс. руб.	Общая сумма, погашенная денежными средствами	
		Общая сумма, погашенная иным способом, отличным от денежного (например, прощение долга, уступка прав требования, списание задолженности и прочее)	
17	Общая величина курсовых разниц по иностранной валюте за отчетный период (заполняется, если валюта договора отлична от руб.)		
18	Общая сумма подлежащих выплате процентов на конец отчетного года, тыс. руб.		
19	Общая сумма кредиторской задолженности на начало отчетного года (с учетом начисленных процентов), тыс. руб.		
20	Общая сумма кредиторской задолженности на конец отчетного года (с учетом начисленных процентов), тыс. руб.		
21	Гаранты/поручители по договорам займа/кредита (если применимо):		
	- наименование поручителя (гаранта)		
	- является ли поручитель (гарант) связанной стороной		
	- сумма сделки, за которую поручается поручитель (гарант), тыс. руб.		
	- являются ли услуги по предоставлению гарантии возмездными		

Для сверки данных, отраженных в Таблице, с данными Таблиц «Бухгалтерский баланс», «Отчет о финансовых результатах» и «Отчет о движении денежных средств», автоматически заполняется проверочная таблица, представленная ниже.

Сверка с данными Таблицы "Бухгалтерский баланс"

	По данным Таблицы "Заемные средства (за исключением заемных средств от организаций группы и других связанных сторон)", в тыс. руб.		По данным Таблицы "Бухгалтерский баланс", в тыс. руб.		Расхождение, в тыс. руб.		Пояснения выявленных расхождений
	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	
Заемные средства (за исключением заемных средств от организаций группы и других связанных сторон), в тыс. руб.							

Сверка с данными Таблицы "Отчет о финансовых результатах"

	По данным Таблицы "Заемные средства (за исключением заемных средств от организаций группы и других связанных сторон)", в тыс. руб.	По данным Таблицы "Отчитывающаяся организация - заемщик (договоры кредита или займа)", в тыс. руб.	По данным Таблицы "Отчет о финансовых результатах", в тыс. руб.	Расхождение, в тыс. руб.	Пояснения выявленных расхождений
Сумма начисленных процентов за отчетный период, в тыс. руб. (отчетный период), тыс. руб.					

Сверка с данными Таблицы "Отчет о движении денежных средств"

	По данным Таблицы "Заемные средства (за исключением заемных средств от организаций группы и других связанных сторон)", в тыс. руб.	По данным Таблицы "Отчет о движении денежных средств", в тыс. руб.	Расхождение, в тыс. руб.	Пояснения выявленных расхождений
Сумма поступлений от кредитов и займов, предоставленных банками и кредитными организациями, за исключением связанных сторон, а также иными лицами, за отчетный период, в тыс. руб. Сумма погашения денежными средствами кредитов и займов, предоставленных банками и кредитными организациями, а также иными лицами, за исключением связанных сторон (без учета процентов) за отчетный период, в тыс. руб. Сумма выплаченных денежными средствами процентов за отчетный период, в тыс. руб.				

IX. Таблица F2.1 – 8.1 «Оценочные резервы».

В Таблице F2.1 – 8.1 «Оценочные резервы» раскрывается информация в отношении резервов по сомнительным долгам, резервов под снижение стоимости материально-производственных запасов, резервов под обесценение финансовых вложений и других оценочных резервов.

Таблица F2.1 – 8.1 «Оценочные резервы»

№		Наименование оценочного резерва	Наименование оценочного резерва	-----
1	Порядок создания оценочного резерва			
2	Порядок использования оценочного резерва			
3	Годовой норматив			
4	Сумма ежемесячных отчислений, тыс. руб.			
5	Общая сумма отчислений за отчетный период, тыс. руб.			
6	Излишне зарезервированные суммы, тыс. руб.			
7	Расходы, которые не удалось списать за счет суммы создаваемого резерва, тыс. руб.			

При раскрытии информации по оценочным обязательствам необходимо руководствоваться требованиями Положения по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010).

Оценочные обязательства при выполнении условий их признания в бухгалтерском учете могут создаваться в отношении следующих фактов хозяйственной деятельности организации:

- обязательства по выплате и предстоящие расходы на оплату отпуска;
- обязательства по выплате и предстоящие расходы на выплату ежегодных вознаграждений за выслугу лет и по итогам работы за год;
- не завершённые на отчетную дату судебные разбирательства, в которых организация выступает истцом или ответчиком и решения, по которым могут быть приняты лишь в последующие отчетные периоды, приводящие к оттоку экономических выгод организации;
- не разрешенные на отчетную дату разногласия с налоговыми органами по поводу уплаты платежей в бюджет;
- выданные организацией гарантийные обязательства в отношении реализованных ею в отчетном периоде продукции, товаров, выполненных работ, оказанных услуг;
- вывод объектов из эксплуатации, ликвидационные обязательства по объектам основных средств и капитальным вложениям;
- реструктуризация организации, продажа или прекращение какого-либо направления деятельности организации, закрытие подразделений организации или их перемещение в другой географический регион и др.;
- наличие заключенных договоров, неизбежные расходы на исполнение которых превосходят поступления, ожидаемые от их исполнения (заведомо убыточные договоры) согласно п. 2 ПБУ 8/2010;
- другие аналогичные факты.

X. Таблица F2.1 – 8.2 «Оценочные обязательства».

Информация в отношении оценочных обязательств подлежит раскрытию в Таблице F2.1 – 8.2 «Оценочные обязательства».

Таблица F2.1 – 8.2 «Оценочные обязательства»

№		Наименование оценочного обязательства	Наименование оценочного обязательства	-----
1	Остаток на начало периода, в тыс. руб.			
2	Сумма признанных в отчетном периоде обязательств, в тыс. руб.			
3	Сумма погашенных в отчетном периоде обязательств, в тыс. руб.			
4	Списано в отчетном периоде как избыточная сумма, в тыс. руб.			
5	Остаток на конец периода, в тыс. руб.			

XI. Таблицы F2.1 – 9, 10 «Акционерный капитал» / «Дополнительная эмиссия».

Капитал, прочие резервы и нераспределенная прибыль должны быть показаны отдельно.

Акционерными обществами заполняются Таблицы F2.1 - 9 «Акционерный капитал» и F2.1 – 10 «Дополнительная эмиссия».

Таблица F2.1 - 9 «Акционерный капитал - обязательно только для акционерных обществ»

Количество акций	Номинальная стоимость акции	Количество простых акций	Количество привилегированных акций

Таблица F2.1 - 10 «Дополнительная эмиссия в отчетном периоде (если применимо)»

Количество	Тип выпущенных акций	Премия за акцию	Сумма выпуска, тыс. руб.	Причина доп. эмиссии

XII. Таблицы F2.1 - 11 «Операции со связанными сторонами» (РСБУ).

Если в отчетном периоде имели место какие-либо операции между связанными сторонами, в том числе на безвозмездной основе, отчитывающаяся организация должна указать характер отношений со связанной стороной, а также предоставить информацию об операциях за этот период и о непогашенных суммах задолженности, включая суммы забалансовых обязательств, которые необходимы для понимания потенциального воздействия этих взаимоотношений на финансовую отчетность.

В случае, если в отчетном периоде не имели место какие-либо операции между связанными сторонами, однако имеются остатки на начало и/или на конец отчетного периода на счетах бухгалтерского учета по ранее проведенным операциям со связанной стороной (включая операции по кредитам и займам), отчитывающаяся организация должна указать характер отношений со связанной стороной и суммы имеющейся непогашенной задолженности.

При заполнении таблицы отношения с конкретной связанной стороной могут быть объединены и представлены в виде единой суммы, кроме случаев, когда требуется показать их отдельно для понимания воздействия операций со связанными сторонами на финансовую отчетность отчитывающейся организации.

Требуется предоставить информацию отдельно по каждой связанной стороне из следующих категорий связанных сторон:

- учредители / акционеры / владельцы / члены соискателя лицензии;
- учредители / акционеры / владельцы / члены соискателя лицензии, являющиеся физическими лицами;
- организации, осуществляющие совместный контроль над отчитываемой организацией или оказывающие на нее существенное влияние;
- дочерние организации;
- ассоциированные организации;
- совместные предприятия, участником которых является отчитываемая организация;
- основной управленческий персонал организации или ее головной организации; и
- прочие связанные стороны.

Необходимо подтвердить, что операции со связанными сторонами проводились на коммерческих условиях, если это можно обосновать.

Лицензиар имеет право запросить соискателя лицензии предоставить дополнительную информацию и пояснения по операциям со связанными сторонами.

Соискатели лицензии, предоставляющие финансовую отчетность других связанных сторон, например, дочерних, раскрывают также операции между Клубом и такими связанными сторонами.

Понятие связанной стороны, а также операций со связанной стороной приведены в Приложении В к Главе 13 настоящих Правил.

Таблицы F2.1 - 11 "Операции со связанными сторонами (РСБУ)"

Таблица F2.1 – 11-1 «Связанная сторона - покупатель / продавец товаров, работ, услуг (за исключением займов и кредитов)»

Наименование связанной стороны (полное)	Объем товаров, работ, услуг за предыдущий отчетный период (тыс. руб.)	Сальдо взаиморасчетов на начало отчетного периода		Объем товаров, работ, услуг за отчетный период (тыс. руб.)	Сальдо взаиморасчетов на конец отчетного периода		Характер операций	Гаранты/поручители по договорам (если применимо)				Резерв по сомнительным долгам (если применимо)	
		Задолженность перед Клубом (тыс. руб.)	Задолженность Клуба (тыс. руб.)		Задолженность перед Клубом (тыс. руб.)	Задолженность Клуба (тыс. руб.)		наименование поручителя (гаранта)	является ли он связанной стороной	сумма сделки, за которую поручается поручитель (гарант). тыс. руб.	являются ли услуги по предоставлению гарантии возмездными	включена ли задолженность указанной стороны в резерв по сомнительным долгам (если да, то указать сумму резерва) тыс. руб.	расходы за отчетный период, имеющие отношение к сомнительной и безнадежной задолженности связанных сторон, тыс. руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Итого:

Таблица F2.1 – 11-2 «Отчитывающаяся организация - заемщик (договоры кредита или займа)»

Наименование связанной стороны (полное)	Сумма кредита (займа) по рассматриваемому (- емым) договору (- ам), тыс. руб.	Сумма кредита (займа) по рассматриваемому (- емым) договору в валюте договора, тыс. (заполняется, если валюта договора отлична от руб.)	Валюта договора	Дата предоставления кредита/займа	Дата погашения кредита/займа	Процентная ставка	Общая сумма кредиторской задолженности на начало отчетного года (без учета начисленных процентов), тыс. руб.	Общая сумма предоставленных заемных средств в отчетном году (без учета начисленных процентов), тыс. руб.	Общая сумма погашенных в отчетном году заемных средств (без учета начисленных процентов), тыс. руб.		Общая сумма кредиторской задолженности на конец отчетного года (без учета начисленных процентов), тыс. руб.	Общая сумма процентов, начисленных по текущим договорам в предыдущих периодах, тыс. руб.	Общая сумма процентов, выплаченных по текущим договорам в предыдущих периодах, тыс. руб.	Общая сумма подлежащих выплате процентов на начало отчетного года, тыс. руб.	Сумма начисленных процентов за отчетный год, тыс. руб.	Сумма выплаченных процентов за отчетный год, тыс. руб.	Общая сумма подлежащих выплате процентов на конец отчетного года (с учетом начисленных процентов), тыс. руб.	Общая сумма кредиторской задолженности на начало отчетного года (с учетом начисленных процентов), тыс. руб.	Общая сумма кредиторской задолженности на конец отчетного года (с учетом начисленных процентов), тыс. руб.	Гаранты/поручители по договорам (если применимо)				
									погашение денежными средствами, тыс. руб.	погашение иным способом, отличным от денежного (например, прощение долга, уступка прав требования, слисание задолженности и прочее)										наименование поручителя (гаранта)	является ли он связанной стороной	сумма сделки, за которую поручается поручитель (гарант), тыс. руб.	являются ли услуги по предоставлению гарантии возмездными	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	

Итого:

Таблица F2.1 – 11-3 «Отчитывающаяся организация - займодавец (договоры кредита или займа)»

Наименование связанной стороны (полное)	Сумма кредита (займа) по рассматриваемому (-емым) договору в валюте договора, тыс. руб.	Сумма кредита (займа) по рассматриваемому (-емым) договору в валюте договора, тыс. (заполняется, если валюта договора отличается от руб.)	Валюта договора	Дата предоставления кредита /займа	Дата погашения кредита/ займа	Процентная ставка (если процентный - указать 0)	Общая сумма задолженности на начало отчетного года (без учета начисленных процентов), тыс. руб.	Общая сумма предоставленных заемных средств в отчетном году (без учета начисленных процентов), тыс. руб.	Общая сумма погашенных в отчетном году заемных средств (без учета начисленных процентов), тыс. руб.		Общая сумма задолженности на конец отчетного года (без учета начисленных процентов), тыс. руб.	Общая сумма процентов, начисленных по текущим договорам в предыдущих периодах, тыс. руб.	Общая сумма полученных процентов по текущим договорам в предыдущих периодах, тыс. руб.	Общая сумма полученных процентов по отчетному году, тыс. руб.	Сумма начисленных процентов за отчетный год, тыс. руб.	Сумма полученных процентов за отчетный год, тыс. руб.	Общая сумма полученных процентов по отчетному году, тыс. руб.	Заполняется только в случае, если займ беспроцентный		Гаранты/поручители по договорам (если применимо)				Резерв по сомнительным долгам	
									погашение денежными средствами, тыс. руб.	погашение иными способами, от difference денежного (например, прощение долга, уступка права требования, списание задолженности и прочее)								Общая сумма дебиторской задолженности на начало отчетного периода, в тыс. руб.	Общая сумма дебиторской задолженности на конец отчетного периода, в тыс. руб.	наименование поручителя (гаранта)	является ли он связанным лицом	сумма сделки, за которую поручается (гарант), тыс. руб.	являются ли услуги по предоставлению и возмездными	включена ли задолженность в резерв по сомнительным долгам (если да, то указать сумму резерва), тыс. руб.	расходы за отчетный период, имеющие отношение к сомнительной и безнадежной задолженности, тыс. руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26

Итого:

Таблица F2.1 – 11-4 Целевое финансирование / Целевые поступления / Прочие безвозмездные поступления

Наименование связанной стороны (полное)	Тип связанной стороны (связанная сторона - источник целевого финансирования ИЛИ связанная сторона - получатель целевого финансирования)	Объем предоставленных/полученных средств в предыдущем отчетном периоде (тыс. руб.)	Сальдо взаиморасчетов на начало отчетного периода		Объем предоставленных/полученных средств в отчетном периоде (тыс. руб.)	Сальдо взаиморасчетов на конец отчетного периода		Характер поступлений
			Задолженность перед Клубом (тыс. руб.)	Задолженность Клуба (тыс. руб.)		Задолженность перед Клубом (тыс. руб.)	Задолженность Клуба (тыс. руб.)	

Итого:

Таблица F2.1 – 11-5 Вознаграждение ключевых руководителей (членов совета директоров (или иного аналогичного органа) и других ключевых руководителей)

Вид вознаграждения	Отчетный период, тыс. руб.	Предыдущий отчетный период, тыс. руб.
Краткосрочные вознаграждения Вознаграждения по окончании трудовой деятельности Прочее долгосрочное вознаграждение Отчисления в Пенсионный фонд РФ		

Под ключевыми руководителями понимаются руководители (генеральный директор, иные лица, осуществляющие полномочия единоличного исполнительного органа организации), члены коллегиального исполнительного органа, члены совета директоров (наблюдательного совета) или иного коллегиального органа управления организации.

Для сверки данных, отраженных в Таблице, с данными Таблицы «Бухгалтерский баланс», автоматически заполняются проверочные Таблицы, представленные ниже.

Таблица 1 Финансовые вложения

	По данным Таблицы		По данным Таблицы "Бухгалтерский баланс" (подстроки строк 7 и 13)		Расхождение, в тыс. руб.		Пояснения выявленных расхождений
	на начало	на конец	на начало	на конец	на начало	на конец	
Общая сумма задолженности (без учета начисленных процентов), тыс. руб.							

Таблица 2 Дебиторская задолженность

	По данным Таблицы						По данным Таблицы "Бухгалтерский баланс"		Расхождение, в тыс. руб.		Пояснения выявленных расхождений
	торговая		беспроцентные займы		% к получению по кредитам / займам						
	на начало	на конец	на начало	на конец	на начало	на конец	на начало	на конец	на начало	на конец	
Итого дебиторская задолженность предприятий группы и других связанных сторон. тыс. руб.											

Таблица 3 Кредиторская задолженность

	По данным Таблицы				По данным Таблицы "Бухгалтерский баланс"				Расхождение, в тыс. руб.				Пояснения выявленных расхождений
	торговая		по кредитам и займам		торговая		по кредитам и займам		торговая		по кредитам и займам		
	на начало	на конец	на начало	на конец	на начало	на конец	на начало	на конец	на начало	на конец	на начало	на конец	
Итого кредиторская задолженность предприятий группы и других связанных сторон, тыс. руб.													

XIII. Таблицы F2.1 - 12 «Операции со связанными сторонами (МСФО)»

Таблица F2.1 - 12 -1 «Связанная сторона - покупатель / продавец товаров, работ, услуг (за исключением займов и кредитов)»

Наименование связанной стороны (полное)	Объем товаров, работ, услуг за предыдущий отчетный период (тыс. руб.)	Сальдо взаиморасчетов на начало отчетного периода		Объем товаров, работ, услуг за отчетный период (тыс. руб.)	Сальдо взаиморасчетов на конец отчетного периода		Характер операции	Гаранты/поручители по договорам (если применимо)				Резерв по сомнительным долгам (если применимо)	
		Задолженность перед Клубом (тыс. руб.)	Задолженность Клуба (тыс. руб.)		Задолженность перед Клубом (тыс. руб.)	Задолженность Клуба (тыс. руб.)		наименование поручителя (гаранта)	является ли он связанной стороной	сумма сделки, за которую поручается поручитель (гарант), тыс. руб.	являются ли услуги предоставлению гарантии возмездными	включена ли задолженность указанной стороны в резерв по сомнительным долгам (если да, то указать сумму резерва), тыс. руб.	расходы за отчетный период, имеющие отношение к сомнительной и безнадежной задолженности и связанных сторон, тыс. руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Итого:

Таблица F2.1 - 12 - 2 «Отчитывающаяся организация - заемщик (договоры кредита или займа)»

Наименование связанной стороны (полное)	Сумма кредита (займа) по рассматриваемому договору (-ам), тыс. руб.	Сумма кредита (займа) по рассматриваемому договору (-ам) в валюте договора, тыс. (заполняется, если валюта договора отлична от руб.)	Валюта договора	Дата предоставления кредита/займа	Дата погашения кредита/займа	Процентная ставка	Общая сумма кредиторской задолженности на начало отчетного года (без учета начисленных процентов), тыс. руб.	Общая сумма кредиторской задолженности на конец отчетного года (без учета начисленных процентов), тыс. руб.	Общая сумма процентов, начисленных по текущим договорам в предыдущих периодах, тыс. руб.	Общая сумма подлежащих выплате процентов на начало отчетного года, тыс. руб.	Сумма начисленных процентов за отчетный период, тыс. руб.	Общая сумма подлежащих выплате процентов на конец отчетного года, тыс. руб.	Общая сумма кредиторской задолженности на начало отчетного года (с учетом начисленных процентов), тыс. руб.	Общая сумма кредиторской задолженности на конец отчетного года (с учетом начисленных процентов), тыс. руб.	Гаранты/поручители по договорам (если применимо)			
															наименование поручителя (гаранта)	является ли он связанной стороной	сумма сделки, за которую поручается поручитель (гарант), тыс. руб.	являются ли услуги по предоставлению гарантии возмездными
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19

Итого:
:

Таблица F2.1 – 12 - 3 «Отчитывающаяся организация - займодавец (договоры кредита или займа)»

Наименование связанной стороны (полное)	Сумма кредита (займа) по рассматривае- мому (- емым) договору (- ам), тыс. руб.	Сумма кредита (займа) по рассматривае- мому (- емым) договору в валюте договора, тыс. (заполняется, если валюта договора отлична от руб.)	Валюта договора	Дата предоставления кредита/займа	Дата погашения кредита/ займа	Процентная ставка	Общая сумма задолженности на начало отчетного года (без учета начисленных процентов), тыс. руб.	Общая сумма задолженности на конец отчетного года (без учета начисленных процентов), тыс. руб.	Общая сумма процентов, начисленных по текущим договорам в предыдущих периодах, тыс. руб.	Общая сумма подлежащих получению процентов на начало отчетного года, тыс. руб.	Сумма начисленных процентов за отчетный период, тыс. руб.	Общая сумма подлежащих получению процентов на конец отчетного года, тыс. руб.	Гаранты/поручители по договорам (если применимо)				Резерв по сомнительным долгам	
													наименование поручителя (гаранта)	является ли связанной стороной	сумма сделки, за которую поручается поручитель (гарант), тыс. руб.	являются ли услуги по предоставлению гарантии возмездными	включена ли задолженность указанной стороны в резерв по сомнительным долгам (если да, то указать сумму резерва), тыс. руб.	расходы за отчетный период, имеющие отношение к сомнительной и безнадежной задолженности связанных сторон, тыс. руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19

Итого

:

Таблица F2.1 – 12 - 4 «Целевое финансирование / Целевые поступления / Прочие безвозмездные поступления»

Наименование связанной стороны (полное)	Тип связанной стороны (связанная сторона - источник целевого финансирования ИЛИ связанная сторона - получатель целевого финансирования)	Объем предоставленных/полученных средств в предыдущем отчетном периоде (тыс. руб.)	Сальдо взаиморасчетов на начало отчетного периода		Объем предоставленных/полученных средств в отчетном периоде (тыс. руб.)	Сальдо взаиморасчетов на конец отчетного периода		Характер поступлений
			Задолженность перед Клубом (тыс. руб.)	Задолженность Клуба (тыс. руб.)		Задолженность перед Клубом (тыс. руб.)	Задолженность Клуба (тыс. руб.)	

Итого:

Таблица F2.1 – 12 - 5 «Вознаграждение ключевых руководителей (членов совета директоров (или иного аналогичного органа) и других ключевых руководителей)»

Вид вознаграждения	Отчетный период, тыс. руб.	Предыдущий отчетный период, тыс. руб.
Краткосрочные вознаграждения Вознаграждения по окончании трудовой деятельности Прочее долгосрочное вознаграждение Отчисления в Пенсионный фонд РФ		

XIV. Таблица F2.2 «Отчет о финансовых результатах»

При отражении данных в Таблице «Отчет о финансовых результатах» необходимо руководствоваться указанными ниже требованиями.

- a) В разделе «Доходы от рекламы и спонсорства» по строке «спонсор-производитель спортивной формы» отражается сумма доходов от рекламы и спонсорства (если таковые имеются), начисленных по соглашению со стороной, поставляющей комплекты формы и другие предметы одежды игроков основного состава и молодежного состава, за исключением начисленных от данной стороны средств, относящихся к продаже сувенирной продукции (последние включаются в статью «Коммерческая деятельность – доходы от продажи сувенирной продукции»).
- b) В разделе «Доходы от рекламы и спонсорства» по строке «спонсор стадиона» отражается сумма доходов от рекламы и спонсорства (если таковые имеются), начисленных по соглашениям со стороной, обладающей правом присвоения названия стадиону. Раскрываемая информация должна включать в себя все суммы, полученные по соглашениям со спонсором, которые, в дополнение к правам на присвоение названия стадиону, могут включать спонсорские права. По данной строке указываются только средства, полученные от спонсора, владеющего правами на присвоение стадиону названия; любые связанные со стадионом доходы, полученные от других спонсоров (например, за предоставление права присвоить название той или иной трибуне стадиона), включаются в строку «Доходы от рекламы и средства спонсоров – прочие спонсоры».
- c) Доходы от коммерческой деятельности включают в себя доходы от реализации коммерческих прав при проведении официальных соревнований под эгидой РФС (Чемпионат России/Первенство России и Кубок России).
- d) По подстроке «выплаты от УЕФА (на развитие молодежного футбола)» строки 28 «Целевое финансирование/Целевые поступления/Прочие безвозмездные поступления, в том числе:» указываются начисленные суммы солидарных выплат от УЕФА в пользу клубов, в том числе суммы, полученные через РФС или Лиги. К таким взносам, в частности, относятся солидарные выплаты УЕФА на развитие молодежного футбола в клубах.
- e) По подстроке «выплаты от РФС: на развитие ДЮФ (букмекеры), согласно п. 9.11 Регламента Кубка России 2021/2022 гг., на развитие ЖФК и пр.» строки 28 «Целевое финансирование/Целевые поступления/Прочие безвозмездные поступления, в том числе:» указываются начисленные суммы целевого финансирования от РФС в пользу отчитывающейся организации на детско-юношеский футбол, женский футбол и пр.
- f) По строке 23 «Призовые средства РФС (в т.ч. Кубок России, Суперкубок) и пр.» отражаются начисленные суммы призовых выплат от РФС или соответствующей Лиги.
- g) По строке 24 «Призовые средства УЕФА» отражаются начисленные суммы выплат от УЕФА за участие в клубных турнирах УЕФА, в том числе, бонусы и так называемый маркет-пул, права на трансляцию, доходы от коммерческой деятельности, полученные во время проведения клубных турниров УЕФА, иные аналогичные средства, полученные от УЕФА через РФС.
- h) Порядок отражения в таблице «Отчет о финансовых результатах» расходов за агентские услуги/услуги посредников в рамках трансферной деятельности приведен в разделе 13.2.6 «Требования к учету трансферов регистраций игроков».
- i) Строки «Прибыль (убыток) до налогообложения» и «Чистая прибыль (убыток) отчетного периода» Таблицы F2.2 могут не совпадать с аналогичными строками формы «Отчет о финансовых результатах» по РСБУ, утвержденной Минфином РФ.

Несовпадение данных может быть вызвано тем, что в Таблице F2.2 «Отчёт о финансовых результатах» по строке 28 «Целевое финансирование/Целевые поступления/Прочие безвозмездные поступления» указывается сумма в качестве прочих операционных доходов, в то время как в форму «Отчет о финансовых результатах» по РСБУ сумма целевого финансирования/целевого поступления может не включаться. Аналогичным образом, расходы, осуществленные за счет целевого финансирования/целевых поступлений, как

правило, не включаются в расходы, указываемые в форме «Отчет о финансовых результатах», в то время как в Таблице «Отчет о финансовых результатах» должны быть указаны все виды расходов, независимо от того, за счет каких средств они понесены.

Строки «Налог на прибыль», «в т.ч. текущий налог на прибыль», «в т.ч. отложенный налог на прибыль» по форме и по Таблице F2.2, как правило, должны совпадать.

- j) Сумму начисленной амортизации по всем основным средствам и нематериальным активам необходимо отражать по строкам 56-57 Таблицы «Отчет о финансовых результатах».
- k) Такие термины и понятия, как «Компенсация за подготовку», «Регистрационный взнос солидарности» и «Солидарная выплата (механизм солидарности)» следует трактовать согласно Регламенту ФИФА по статусу и переходам игроков и Регламенту РФС по статусу и переходам (трансферу) футболистов.
- l) Подъемные и аналогичные единовременные выплаты игроку, равномерно списываемые на расходы отчетного периода, должны отражаться в составе персональных расходов.
- m) Соискатели лицензии, которые капитализируют затраты на приобретение регистраций игроков, раскрывают суммы расходов, отнесенных на текущие расходы отчетного периода, по расшифровывающим строкам блока «Выбытие и приобретение регистраций игроков». То есть, по строкам 69-72 Таблицы «Отчет о финансовых результатах» указываются:
 - суммы, равномерно списываемые на прямые расходы основного производства;
 - суммы, равномерно списываемые на прочие внереализационные расходы отчетного периода по тем игрокам, которые находятся во временной аренде;
 - суммы, единовременно списанные на текущие расходы (как правило, прочие внереализационные расходы) при досрочном прекращении трудового договора с игроком, в том числе при выбытии регистрации.
- n) В случае, если трансферные выплаты в соответствии с трансферным контрактом капитализируются, в то время как прочие расходы, например, такие прямые расходы, связанные с привлечением игрока в клуб и заключением трудового договора с игроком, как, агентское вознаграждение/вознаграждение посредников, учитываются единовременно в составе текущих расходов в том периоде, когда они были понесены, то соискатель лицензии подобные единовременно списываемые расходы отражает в строке «Расходы на приобрет. регистраций игроков (включая некапитализир. агентское вознаграждение и аренду игроков)» и в подстрочке к ней.
- o) В случае, если соискатель лицензии использует для учета регистраций игроков метод отнесения затрат на текущие расходы периода, когда были понесены расходы по трансферу, то отчитывающаяся организация заполняет строки 73 - 74 «Расходы на приобрет. регистраций игроков (включая некапитализир. агентское вознаграждение и аренду игроков)», «Доход от выбытия регистраций игроков (включая доход от аренды)».
- p) В таблице «Отчет о финансовых результатах» (а также по аналогии в таблице «Бюджет финансовых результатов») все целевые поступления и различные формы целевого финансирования, в том числе бюджетные субсидии, а также безвозмездно полученную финансовую помощь следует отразить в разделе «Прочие операционные доходы», строка «Целевое финансирование/Целевые поступления/Прочие безвозмездные поступления» независимо от того, на каком бухгалтерском счете (на 91* или 86*) они учитываются отчитывающейся организацией.

Таблица F2.2 «Отчет о финансовых результатах»

		Сумма (тыс. руб.), без НДС	
		отчетный период	аналогичный период предыдущего года
Доходы			
<u>Доход от продажи билетов и абонементов</u>			-
1	Сезонные абонементы		
2	Членские взносы		
3	VIP билеты/ пакеты гостеприимства		
4	Билеты на официальные соревнования под эгидой РФС (Чемпионат России/Первенство России и Кубок России)		
5	Билеты на клубные турниры УЕФА		
6	Прочие игры (товарищеские матчи, турниры, пр.)		
7	Итого выручка от продажи билетов	0	0
<u>Доходы от рекламы и спонсорства</u>			-
8	Спонсор-производитель спортивной формы		
9	Генеральный спонсор		
10	Спонсор стадиона		
11	Рекламные объявления на бортах по периметру поля, на рекламных щитах		
12	Прочие средства спонсоров и доходы от рекламы		
13	Итого доходы от рекламы и средства спонсоров	0	0
<u>Доходы от продажи прав на трансляцию</u>			-
14	Официальные соревнования под эгидой РФС (Чемпионат России/Первенство России и Кубок России)		
15	Прочее (товарищеские матчи, турниры и др.)		
16	Итого права на трансляцию	0	0
<u>Доход от коммерческой деятельности</u>			
17	Во время проведения официальных соревнований под эгидой РФС (Чемпионат России/Первенство России и Кубок России)		
18	Доходы от продажи еды и напитков		
19	Доходы от продажи сувенирной продукции		
20	Доходы от использования спортивных объектов в периоды между матчами (например, проведение на стадионе конференций, музыкальных мероприятий и т.д.)		
21	Доходы от прочих коммерческих мероприятий, не отнесенные к вышеуказанным категориям		
22	Итого доходы от коммерческой деятельности	0	0
<u>Призовые средства ФИФА, УЕФА, РФС, Лиги и пр.</u>			
23	Призовые средства РФС (в т.ч. Кубок России, Суперкубок) и пр.		
24	Призовые средства УЕФА		
25	Участие игроков в сборных и прочие выплаты (УЕФА)		
26	Участие игроков в сборных и прочие выплаты (ФИФА)		
27	Итого призовые средства ФИФА, УЕФА, РФС, Лиги и пр.	0	0
<u>Прочие операционные доходы</u>			
28	Целевое финансирование/Целевые поступления/Прочие безвозмездные поступления, в том числе:	0	0
	- от учредителей / акционеров / владельцев / членов		
	- от иных лиц (в т.ч. от РФС, пункт 9.11 Регламента Кубка России)		
	- выплаты от УЕФА (на развитие молодежного футбола)		
	- выплаты от РФС: на развитие ДЮФ (букмекеры), согласно п. 9.11 Регламента Кубка России 2021/2022 г., на развитие ЖФК и пр.		
29	Имущественный доход (доход от предоставления в аренду имущества, от продажи имущества, используемого в строительных и иных работах)		
30	Доход от прочей спортивной деятельности, не связанной с футболом (если применимо)		
31	Прочие существенные доходы, не указанные в других статьях (указать виды такого дохода при наличии)	0	0
	-наименование 1		
	-наименование 2		
32	Прочие		
33	Итого прочих доходов	0	0

Итого доходов		0	0
Расходы			
<u>Прямые расходы, связанные с реализацией</u>			
34	Комплекты формы и спортивные принадлежности		
35	Организация питания		
36	Медицинское обслуживание		
37	Сувенирная продукция		
38	Прочее		
39	Итого прямые расходы, связанные с реализацией	0	0
<u>Персональные расходы - Игроки основного состава и молодежного состава</u>			
40	Заработная плата (фиксированная часть)		
41	Премии и прочее вознаграждение (переменная часть)		
42	Страховые взносы (включая взносы на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), начисляемые на указанные суммы персональных расходов (расходов на оплату труда)		
43	Прочее		
44	Итого персональные расходы по игрокам основного состава и молодежного состава	0	0
<u>Персональные расходы - Игроки молодежных команд</u>			
45	Заработная плата (фиксированная часть)		
46	Премии и прочее вознаграждение (переменная часть)		
47	Страховые взносы (включая взносы на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), начисляемые на указанные суммы персональных расходов (расходов на оплату труда)		
48	Прочее		
49	Итого персональные расходы по игрокам молодежных команд	0	0
<u>Персональные расходы - Прочий персонал</u>			
50	Заработная плата (фиксированная часть)		
51	Премии и прочее вознаграждение (переменная часть)		
52	Страховые взносы (включая взносы на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), начисляемые на указанные суммы персональных расходов (расходов на оплату труда)		
53	Прочее		
54	Итого персональные расходы по прочему персоналу	0	0
55	Всего персональных расходов	0	0
<u>Амортизация</u>			
56	Амортизация основных средств		
57	Амортизация нематериальных активов		
58	Итого сумма начисленной амортизации	0	0
<u>Прочие операционные расходы</u>			
59	Расходы по мероприятиям (соревнования, тренировочные сборы), не включая расходы на аренду		
60	Спонсорские и рекламные расходы		
61	Расходы на коммерческую деятельность		
62	Расходы на недвижимость и спортивные объекты (за исключением амортизации основных средств), включая расходы на текущее обслуживание объектов, ремонт и эксплуатацию, а также затраты на ведение хозяйственной деятельности на объектах, в том числе: - расходы, понесенные в связи с использованием территории стадиона - расходы, понесенные в связи с использованием учебно-тренировочных объектов - расходы, понесенные в связи с использованием прочего недвижимого имущества	0	0
63	Затраты на развитие молодежного футбола (за исключением персональных расходов, указанных выше)		
64	Расходы по прочей спортивной деятельности, не связанной с футболом		
65	Расходы на уплату налогов и сборов		
66	Прочие существенные расходы, не указанные в других статьях (указать виды такого расхода при наличии) -наименование 1 -наименование 2	0	0
67	Прочие		

68	Итого прочих операционных расходов	0	0
Итого операционных расходов		0	0
Выбытие и приобретение регистраций игроков			
69	Амортизация нематериальных активов (регистрации игроков)		
70	Обесценение нематериальных активов (регистрации игроков)		
71	Прибыль от выбытия нематериальных активов (регистрации игроков) - расходы по оплате агентских услуг/услуг посредников по поиску игроков и услуг при реализации регистрации игроков		
72	Убыток от выбытия нематериальных активов (регистрации игроков) - расходы по оплате агентских услуг/услуг посредников по поиску игроков и услуг при реализации регистрации игроков		
73	Расходы на приобрет. регистраций игроков (включая некапитализир. агентское вознаграждение и аренду игроков) - расходы по оплате агентских услуг/услуг посредников по поиску игроков		
74	Доход от выбытия регистраций игроков (включая доход от аренды)		
75	Итого выбытие и приобретение регистраций игроков	0	0
Финансовые доходы и расходы			
76	Проценты по заемным средствам к получению		
77	Проценты по заемным средствам к уплате		
78	Дивиденды		
79	Доходы от иных финансовых вложений		
80	Расходы, относящиеся к договорам финансового лизинга		
81	Прочие расходы, понесенные в связи с заимствованием средств / Прочие финансовые расходы		
82	Отрицательные курсовые разницы		
83	Положительные курсовые разницы		
84	Итого финансовые доходы или расходы	0	0
Прибыль (убыток) от выбытия активов			
85	Прибыль (убыток) от выбытия основных средств		
86	Прибыль (убыток) от выбытия прочих нематериальных активов		
87	Итого прибыль (убыток) от выбытия активов	0	0
Прибыль (убыток) до налогообложения		0	0
88	Налог на прибыль в т.ч. текущий налог на прибыль в т.ч. отложенный налог на прибыль		
89	Прочее		
Чистая прибыль (убыток) отчетного периода по данным Таблицы		0	0

СПРАВОЧНО

По данным формы "Отчет о финансовых результатах"

	за отчетный период	за аналогичный период предыдущего года
Прибыль (убыток) до налогообложения		
Чистая прибыль (убыток) отчетного периода		

XV. Таблица F2.3 «Отчет о движении денежных средств».

Отчет о движении денежных средств должен содержать информацию о движении денежных средств за отчетный период (и сравнение с аналогичными данными предыдущего года), разделенную на указанные ниже категории.

а) Движение денежных средств в результате операционной деятельности

Операционная деятельность – это основная доходная деятельность организации, а также прочая деятельность, не относящаяся к инвестиционной или финансовой. Таким образом, она обычно является результатом операций и прочих событий, которые включаются в расчет чистой прибыли или убытка.

б) Движение денежных средств в результате инвестиционной деятельности

Инвестиционная деятельность – это приобретение и выбытие долгосрочных активов и прочие инвестиции, не включаемые в состав эквивалентов денежных средств. Отчитывающаяся организация должна отдельно показывать в отчетности основные категории валовых денежных поступлений и валовых денежных выплат, возникающих в результате инвестиционной деятельности.

с) Движение денежных средств в результате финансовой деятельности

Финансовая деятельность – это деятельность, приводящая к изменению размера и состава вкладов в собственный капитал и заемных средств организации. Организация должна отдельно отражать в отчетности основные категории валовых денежных поступлений и валовых денежных выплат, возникающих в результате финансовой деятельности.

Денежные потоки, возникающие в результате получения и выплаты процентов и дивидендов, должны быть показаны каждый в отдельности. Каждая позиция должна отражаться последовательно от периода к периоду как результат операционной, инвестиционной или финансовой деятельности.

Таким образом, требуется представить компоненты денежных средств и их эквивалентов, а также согласование сумм по позициям в Отчете о движении денежных средств и в аналогичных статьях баланса.

Бюджетные ассигнования и подобного рода целевое финансирование в рамках определенной программы финансирования, утвержденной федеральными, региональными или муниципальными органами, рекомендуется указывать в блоке движения денежных средств по финансовой деятельности. В то время как целевые поступления (например, пожертвования, членские взносы, безвозмездные поступления) необходимо указывать в качестве денежных средств, полученных по текущей деятельности.

Таблица F.2.3 "Отчет о движении денежных средств"

		Сумма (тыс. руб.)	
		за отчетный период	за аналогичный период предыдущего года
<u>Денежные потоки от текущих операций</u>			
Поступления - всего (в том числе):			
1	от продажи билетов и абонементов		
2	от рекламы и средства спонсоров		
	- поступления от генерального спонсора		
	- прочие поступления		
3	от реализации прав на трансляцию		
4	от прочей коммерческой деятельности		
5	от прочей текущей деятельности		
6	призовые средства ФИФА, УЕФА, РФС, Лиги и пр.		
7	целевые поступления/прочие безвозмездные поступления, за исключением бюджетных ассигнований и аналогичных видов целевого финансирования		
Платежи - всего (в том числе):			
8	на оплату приобретенных товаров, работ, услуг и иных оборотных активов:		
	- выбытия на официальные соревнования под эгидой РФС (Чемпионат России/Первенство России и Кубок России)		
	- выбытия на клубные турниры УЕФА		
	- выбытия на товарищеские матчи, прочие турниры, УТС		
	- выбытия по рекламе и маркетингу		
	- выбытия по реализации билетов и абонементов		
	- прочие выбытия по футбольной деятельности		
	- прочие средства на оплату приобретенных товаров, работ, услуг		
9	на оплату труда персонала, в том числе:		
	- по профессиональным игрокам		
	- по сотрудникам, указанным в критериях Р.01.-1. – Р.15.		
	- по прочему персоналу		
10	на расчеты по налогам и сборам, в том числе:		
	- НДФЛ		
11	на расчеты по страховым взносам и взносам на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний		
12	на выплату процентов банкам и кредитным организациям, за исключением связанных сторон		
13	на выплату процентов связанным сторонам		
14	на выплату процентов прочим лицам		
15	на прочие расходы		
Сальдо денежных потоков от текущих операций			
<u>Денежные потоки от инвестиционных операций</u>			
Поступления - всего (в том числе):			
16	от выбытия регистрации игроков (трансфер/аренда)		
17	от продажи основных средств		
18	от продажи нематериальных активов		
19	от продажи ценных бумаг и иных финансовых вложений		
20	поступления от погашения займов, предоставленных связанным сторонам (без учета процентов)		
21	поступления от погашения займов, предоставленных прочим лицам (без учета процентов)		
22	полученные проценты (от связанных сторон)		
23	полученные проценты (от прочих лиц)		
24	полученные дивиденды		
25	прочие средства, полученные от инвестиционной деятельности		
Платежи - всего (в том числе):			

- 26 в связи с выбытием в результате приобретения регистраций игроков (трансферные расходы/аренда (расчеты с предыдущими клубами, включая компенсации за подготовку и солидарные выплаты (механизм солидарности)
- 27 в связи с оплатой услуг за агентское вознаграждение/вознаграждение посредников
- 28 в связи с приобретением основных средств
- 29 в связи с приобретением нематериальных активов
- 30 в связи с приобретением доходных вложений в материальные ценности
- 31 займы, предоставленные связанным сторонам
- 32 займы, предоставленные прочим лицам
- 33 в связи с приобретением дочерних организаций
- 34 в связи с приобретением ценных бумаг и иных финансовых вложений
- 35 прочие средства, направленные на инвестиционную деятельность

Сальдо денежных потоков от инвестиционных операций

Денежные потоки от финансовых операций

Поступления - всего (в том числе):

- 36 поступления от заемных средств, предоставленных организациями группы и другими связанными сторонами
- 37 поступления от кредитов, предоставленных банками и кредитными организациями, за исключением связанных сторон
- 38 поступления от займов, предоставленных иными лицами
- 39 бюджетные ассигнования и иное целевое финансирование
- 40 поступления от эмиссии акций или иных долевых бумаг
- 41 поступления от взносов в уставный капитал (увеличение уставного капитала)
- 42 иные поступления от финансовой деятельности

Платежи - всего (в том числе):

- 43 в связи с погашением заемных средств, предоставленных организациями группы и другими связанными сторонами (без учета процентов)
- 44 в связи с погашением кредитов, предоставленных банками и кредитными организациями, за исключением связанных сторон (без учета процентов)
- 45 в связи с погашением займов, предоставленных иными лицами (без учета процентов)
- 46 на уплату дивидендов
- 47 в связи с погашением обязательств по финансовой аренде
- 48 иные погашения по финансовой деятельности

Сальдо денежных потоков от финансовых операций

Сальдо денежных потоков за отчетный период

Остаток денежных средств и денежных эквивалентов на начало отчетного периода

Остаток денежных средств и денежных эквивалентов на конец отчетного периода

Величина влияния изменений курса иностранной валюты по отношению к рублю

Для сверки данных, отраженных в Таблице, с данными форм финансовой отчетности, составленной по РСБУ, заполняется проверочная Таблица, представленная ниже. Часть данных в Таблице заполняется автоматически. Отчитывающаяся организация должна заполнить данные в отношении сведений, указанных в форме «Отчет о движении денежных средств», утвержденной Минфином РФ.

Любое расхождение, выявленное при сверке, должно быть устранено, если оно вызвано технической ошибкой при заполнении.

	По данным Таблицы "Отчет о движении денежных средств", тыс. руб.		По данным формы "Отчет о движении денежных средств", тыс. руб.		Расхождение, тыс. руб.	
	за отчетный период	за аналогичный период предыдущего года	за отчетный период	за аналогичный период предыдущего года	за отчетный период	за аналогичный период предыдущег о года
Сальдо денежных потоков от текущих операций						
Сальдо денежных потоков от инвестиционных операций						
Сальдо денежных потоков от финансовых операций						
Сальдо денежных потоков за отчетный период						
Остаток денежных средств и денежных эквивалентов на начало отчетного периода						
Остаток денежных средств и денежных эквивалентов на конец отчетного периода						

XVI. Таблица F2.4 «Отчет об использовании средств целевого характера и безвозмездных поступлений»

- В графе (3) «Поступления в отчетном периоде» в Таблице «Отчет об использовании средств целевого характера и безвозмездных поступлений» указывается сумма поступлений по методу начисления. При этом соискатель лицензии должен раскрыть наименование каждой стороны, доля поступлений от которой составляет в отчетном периоде более 10% итоговой суммы от конкретной статьи поступлений.
- Графа (2) «Остаток на начало отчетного года» предусматривает возможность отражения остатков сумм полученных средств на начало периода.
- Если в отчетном периоде были получены целевые средства, которые носят компенсационный характер и возмещают расходы, которые были понесены отчитывающейся организацией в предыдущих периодах, по таким целевым средствам необходимо отразить следующую информацию: указать сумму поступления в отчетном периоде и соответствующие направления использования средств в предыдущих периодах, а также в комментариях в Пояснительной записке указать, что эти средства – целевые поступления компенсационного характера в отношении расходов, понесенных в предыдущих периодах. В случае выявления каких-либо расхождений с данными отчетности, необходимо предоставить пояснения.
- По строке «Выплаты от УЕФА (на развитие молодежного футбола)» указываются суммы солидарных выплат от УЕФА в пользу клубов, в том числе суммы, полученные через РФС или РПЛ. К таким взносам, в частности, относятся солидарные выплаты УЕФА на развитие молодежного футбола в клубах.

Таблица F2.4 «Отчет об использовании средств целевого характера и безвозмездных поступлений»

Наименование полученных средств	Остаток на начало отчетного года	Поступление в отчетном периоде	Использование средств в отчетном периоде	Направления использования средств										Остаток средств на конец отчетного периода
	Сумма (тыс. руб.)	Сумма (тыс. руб.)	Сумма (тыс. руб.)	Целевая программа (прямые расходы)	Прямые расходы по мероприятиям (соревнования, УТС)	Расходы на оплату труда персонала организации	Содержание стадиона, помещений, зданий, автомобильного транспорта и иного имущества	Приобретение основных средств и иного имущества	Приобретение регистрации игроков (трансферная деятельность)	Расходы на содержание аппарата управления	Программа развития молодежного футбола	Текущие расходы/Операционная деятельность (при невозможности выделения определенных направлений использования)	Иные (указать направление)	Сумма (тыс. руб.)
1	2	3	4	5	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Вступительные взносы (для некоммерческих организаций) Членские взносы (для некоммерческих организаций) Пожертвования от учредителей / акционеров / владельцев / членов - наименование стороны 1 - наименование стороны 2 - прочие Прочие безвозмездные поступления от учредителей / акционеров / владельцев / членов - наименование стороны 1 - наименование стороны 2 - прочие Суммы целевого финансирования, выделяемые из федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных (муниципальных) бюджетов Пожертвования и прочие безвозмездные поступления от российских														

футбольных
 организаций
 Суммы целевого
 финансирования,
 выделяемые из
 РФС
 - Выплата от РФС
 на развитие ДЮФ
 по Решению
 Исполкома РФС
 (букмекеры)
 - Выплата от РФС
 на развитие ДЮФ
 в 2023 году
 - Выплата от РФС
 на развитие ЖФК
 - Выплата от
 РФС, пункт 9.11
 Регламента Кубка
 России 21/22
 Выплаты от УЕФА
 (на развитие
 молодежного
 футбола)
 Иные
 пожертвования,
 признаваемые
 таковыми в
 соответствии с
 гражданским
 законодательством
 - наименование
 стороны 1
 - наименование
 стороны 2
 - прочие
 Прочие
 безвозмездные
 поступления
 - наименование
 стороны 1
 - наименование
 стороны 2
 - прочие

ИТОГО:

Примечание: в серых ячейках следует отметить, применимо ли указанное направление использования целевых средств или нет. Указывать конкретную сумму необязательно. Следует в столбце 4 указывать общую сумму полученных средств в разрезе видов поступивших средств, указанных в столбце 1 таблицы.

Для сверки данных, отраженных в Таблице, с данными аналитической Таблицы «Отчет о финансовых результатах», автоматически заполняется проверочная таблица, представленная ниже.

	По данным Таблицы "Целевое финансирование / Целевые поступления / Прочие безвозмездные поступления", тыс. руб.	По данным Таблицы "Отчет о финансовых результатах", тыс. руб.	Расхождение, тыс. руб.	Пояснения выявленных расхождений
Итого целевого финансирования/целевых поступлений/прочего безвозмездного поступления				
Итого целевого финансирования/целевых поступлений/прочего безвозмездного поступления от РФС				
Итого выплаты от УЕФА (на развитие молодежного футбола)				

XVII. Таблица F2.5 «Публикуемая финансовая информация за отчетный период. Баланс»

При отражении данных в Таблице «Публикуемая финансовая информация за отчетный период. Баланс» необходимо руководствоваться указанными ниже требованиями.

Публикуемая финансовая информация за отчетный год (Баланс)

Поскольку в определенных случаях отчитывающимися являются две или более организаций (см. пункт 12.1.1 Правил РФС по лицензированию футбольных клубов в РФ), таблица должна содержать информацию обо всех отчитывающихся организациях.

Активы	тыс. руб.
<u>Оборотные активы</u>	
Денежные средства и их эквиваленты	0
Дебиторская задолженность	0
Товарно-материальные запасы	0
Прочие оборотные активы	0
ИТОГО оборотные активы	0
<u>Внеоборотные активы</u>	
Основные средства	0
Нематериальные активы	0
Дебиторская задолженность	0
Прочие внеоборотные активы	0
ИТОГО внеоборотные активы	0
ИТОГО активы	0
Капитал и обязательства	
<u>Капитал</u>	
ИТОГО капитала и резервов	0
<u>Краткосрочные и долгосрочные обязательства</u>	
Заемные средства (за исключением заемных средств от организаций группы и других связанных сторон)	0
Кредиторская задолженность	0
Прочие обязательства	0
ИТОГО обязательств	0
ИТОГО пассив	0
Чистые активы/пассивы	0

XVIII. Таблица F2.6 «Публикуемая финансовая информация за отчетный период. Отчет о финансовых результатах»

При отражении данных в Таблице «Публикуемая финансовая информация за отчетный период. Отчет о финансовых результатах» необходимо руководствоваться указанными ниже требованиями.

а) По строке «Доходы в дни матчей» отражается сумма доходов:

- от продажи билетов и абонементов, с учетом требований раздела 12.2.8 настоящих Правил;
- от коммерческой деятельности включают в себя доходы от реализации коммерческих прав при проведении официальных соревнований под эгидой РФС (Чемпионат России/Первенство России, Кубок России и пр.).

б) По строке «Коммерческие доходы» отражается сумма доходов:

- начисленных по соглашению со стороной, поставляющей комплекты формы и другие предметы одежды игроков основного состава, других команд и молодежного состава;
- начисленных по соглашениям с генеральным спонсором и другими спонсорами
- начисленных по соглашениям со стороной, обладающей правом присвоения названия стадиону. Раскрываемая информация должна включать в себя все суммы, полученные по соглашениям со спонсором, которые, в дополнение к правам на присвоение названия стадиону, могут включать спонсорские права.

с) По строке «Поступления от организаторов соревнований» отражается сумма доходов:

- в виде выплат от РФС/Лиг за участие в клубных турнирах РФС, в том числе, призовые, бонусы, доходы от коммерческой деятельности, полученные во время проведения клубных турниров РФС, а также иные аналогичные средства, полученные от РФС или Лиг;
- в виде солидарных выплат от УЕФА в пользу клубов, в том числе суммы, полученные через РФС или Лиги. К таким взносам, в частности, относятся солидарные выплаты УЕФА на развитие молодежного футбола в клубах;
- в виде выплат от УЕФА за участие в клубных турнирах УЕФА, в том числе, бонусы и так называемый маркетпул, права на трансляцию, доходы от коммерческой деятельности, полученные во время проведения клубных турниров УЕФА, а также иные аналогичные средства, полученные от УЕФА через РФС;
- в виде суммы выплат от УЕФА и ФИФА за участие игроков за национальные команды в турнирах УЕФА и ФИФА;
- доходы, полученные от продажи прав на трансляцию телевизионным каналам, радиостанциям и прочим СМИ применительно к официальным соревнованиям под эгидой РФС (Чемпионат России/Первенство России ФНЛ и Кубок России) и прочим играм (товарищеским матчам и турам).

д) По строке «Прочие операционные доходы» отражается сумма доходов:

- доходы от использования спортивных объектов в периоды между матчами (например, проведение на стадионе конференций, музыкальных мероприятий и т.д.) и прочих коммерческих мероприятий, которые не могут быть отнесены к иным категориям;
- денежные средства, выделяемые из бюджета РФ, субъектов РФ или местных бюджетов и имеющие конкретное направление

расходования, а также целевые поступления (в частности, членские и вступительные взносы, добровольные пожертвования от юридических и физических лиц, включая средства, получаемые в рамках различных программ по развитию футбола, безвозмездно полученные основные средства, материалы, услуги и работы), а также всякого рода безвозмездные поступления, включая финансовую помощь от связанных сторон;

- от предоставления в аренду имущества, от продажи имущества, используемого в строительных и иных работах;
- от прочей спортивной деятельности, не связанной с футболом.

е) По строке «Расходы, связанные с реализацией (себестоимость)» отражается:

- все производственные затраты, такие как стоимость питания, товаров, медицинского обслуживания, комплектов формы и спортивных принадлежностей (за исключением расходов на аренду, амортизации);
- расходы по мероприятиям (соревнования, тренировочные сборы);
- расходы на оплату труда охватывают все формы вознаграждения, включая, помимо прочего, краткосрочное вознаграждение **профессиональным футболистам и сотрудникам, указанных в кадрово-административных критериях Правил**, неденежные компенсации, пенсионные пособия (выплачиваемые после прекращения трудовой деятельности), прочие долгосрочные выплаты **профессиональным футболистам и сотрудникам, указанных в кадрово-административных критериях Правил**, выходные пособия и выплаты, привязанные к акциям. К расходам на оплату труда также относятся страховые взносы работодателя во внебюджетные фонды, начисляемые на указанные суммы расходов на оплату труда.

ф) По строке «Коммерческие расходы» отражается:

- спонсорские и рекламные расходы;
- расходы на коммерческую деятельность.

г) По строке «Расходы на недвижимость и спортивные объекты» отражается:

- расходы на недвижимость и спортивные объекты (за исключением амортизации основных средств), включая расходы на текущее обслуживание объектов, ремонт и эксплуатацию, а также затраты на ведение хозяйственной деятельности на объектах, в том числе:
 - расходы, понесенные в связи с использованием территории стадиона;
 - расходы, понесенные в связи с использованием учебно-тренировочных объектов;
 - расходы, понесенные в связи с использованием прочего недвижимого имущества;

h) По строке «Амортизация ОС и НМА (за исключением регистрации игроков)» отражается:

- амортизация основных средств;
- амортизация нематериальных активов (за исключением регистрации игроков).

i) По строке «Прочие операционные расходы» отражается:

- расходы на оплату труда охватывают все формы вознаграждения, включая, помимо прочего, краткосрочное вознаграждение **всех сотрудников, кроме профессиональных футболистов и сотрудников, указанных в кадрово-административных критериях Правил**, неденежные компенсации, пенсионные пособия (выплачиваемые после прекращения трудовой деятельности), прочие долгосрочные выплаты **всех сотрудников, кроме профессиональных футболистов**, выходные пособия и выплаты, привязанные к

акциям. К расходам на оплату труда также относятся страховые взносы работодателя во внебюджетные фонды, начисляемые на указанные суммы расходов на оплату труда **всех сотрудников, кроме профессиональных футболистов и сотрудников, указанных в кадрово-административных критериях Правил;**

- затраты на развитие молодежного футбола (за исключением персональных расходов) с учетом требований, указанных в п. 6 приложения А;
 - расходы по прочей спортивной деятельности, не связанной с футболом;
 - расходы на уплату налогов и сборов, кроме указанных выше;
 - прочие существенные расходы, не указанные в других статьях.
- j) По строке «Прибыль/ убыток от выбытия и приобретения регистраций игроков» отражается:
- Положительный/ отрицательный результат от трансферной деятельности.
- к) По строке «Итого финансовые доходы/расходы» отражается:
- Положительный/ отрицательный результат от финансовой деятельности.
- l) По строке «Прибыль/ убыток от выбытия активов (за исключением регистрации игроков)» отражается:
- Положительный/ отрицательный результат от выбытия ОС и НМА, за исключением прав на игроков.
- м) По строке «Расходы на развитие молодежного футбола (в т.ч. персональные расходы на сотрудников, полностью занятых деятельностью по развитию молодежного футбола)» отражается:
- затраты на развитие молодежного футбола (за исключением персональных расходов на оплату труда сотрудников, которые являются игроками молодежных команд, на отчетную дату лицензиата не достигшими 18 лет.) с учетом требований, указанных в п. 6 приложения А. Данные заполняются из отчета о финансовых результатах.
- н) По строке «Оплата агентских услуг/услуг посредников по поиску игроков и услуг при реализации регистрации игроков» отражается:
- платежи агентам/ посредникам, привлекаемым при приобретении/ реализации игроков. Данные заполняются из отчета о движении денежных средств.

Публикуемая финансовая информация за отчетный год (Отчет о финансовых результатах)

Поскольку в определенных случаях отчитывающимися являются две или более организаций (см. пункт 12.1.1 Правил РФС по лицензированию футбольных клубов в РФ), таблица должна содержать информацию обо всех отчитывающихся организациях.

	тыс. руб.
<u>Операционные доходы</u>	
Доходы в дни матчей	0
Коммерческие доходы	0
Поступления от организаторов соревнований	0
Прочие операционные доходы	0
Итого операционных доходов	0
<u>Операционные расходы</u>	
Расходы, связанные с реализацией (себестоимость)	0
Коммерческие расходы	0
Расходы на недвижимость и спортивные объекты	0
Прочие операционные расходы	0
Итого операционных расходов	0
Доход от прочей спортивной деятельности, не связанной с футболом	0
Расходы по прочей спортивной деятельности, не связанной с футболом	0
Прибыль/ убыток от выбытия и приобретения регистраций игроков	0
Итого финансовые доходы/расходы	0
Прибыль/ убыток от выбытия активов (за исключением регистрации игроков)	0
Прибыль/убыток до налогообложения	0
Расходы на развитие молодежного футбола (в т.ч. персональные расходы на сотрудников, полностью занятых деятельностью по развитию молодежного футбола)	0
Оплата агентских услуг/услуг посредников по поиску игроков и услуг при реализации регистрации игроков	0

Приложение F.3. Таблицы для раскрытия сведений о задолженности по итогам трансферной деятельности (Критерий F.03)

1. Требования к заполнению Таблицы F3.1 «Таблица трансферов / аренды / регистрации игроков»

- 1.1. Термины и понятия, определенные в Таблице трансферов/аренды/регистрации игроков, следует трактовать согласно Регламенту ФИФА по статусу и переходам игроков и/или Регламенту РФС по статусу и переходам (трансферу) футболистов и/или Регламенту Клирингового центра ФИФА.
- 1.2. Соискатель лицензии должен предоставить сведения обо всех трансферах (включая аренду игроков) и регистрациях футболистов, указанных в п. III ст.12.4.2.
- 1.3. Соискатель лицензии должен указать в Таблице все суммы задолженности, даже в случае отсутствия заявленных требований об оплате со стороны соответствующего кредитора.

1.4. Трансферная выплата (за исключением компенсации за подготовку и солидарной выплаты)

- Задолженность по трансферным выплатам в определении статьи 18 главы 5 «Переходы (трансферы) футболистов» Регламента РФС по статусу и переходам (трансферу) футболистов и/или соответствующих положений Регламента ФИФА по статусу и переходам игроков отражается по строке «Трансферная выплата» и/или соответствующих положений Регламента Клирингового центра ФИФА.
- Если договор трансфера был безвозмездным (т.е. стоимость по договору равна нулю), то данные по таким трансферам также включаются в Таблицу трансферов/аренды/регистрации игроков. При этом в строках указывается «0».

1.5. Компенсация за подготовку или солидарная выплата (механизм солидарности)

- Солидарный взнос/компенсацию за подготовку необходимо начислять в соответствии с информацией, имеющейся в трансферном контракте, в паспорте игрока (если к моменту заполнения Таблицы получен паспорт), а также в заявлениях ФИФА / Клирингового центра ФИФА о распределении солидарных и компенсационных выплат.
- При добавлении в Таблицу информации по компенсациям за подготовку и солидарным выплатам по строке «Дата оплаты» необходимо указать срок, основываясь на требованиях положений Регламента ФИФА по статусу и переходам игроков или Регламента РФС по статусу и переходам (трансферу) футболистов или Регламента Клирингового центра ФИФА, а также об информации, которая указана в заявлениях и счетах (инвойсах) FIFA о распределении солидарных и компенсационных выплат через FIFA Clearing House.
- При заполнении Таблицы трансферов / аренды / регистрации игроков в разрезе сумм солидарной выплаты (механизм солидарности) / компенсации за подготовку, рассчитываемых по международным трансферам, по строке «Компенсация за подготовку или солидарная выплата (механизм солидарности)» в разделе «Плата за трансфер/аренду (оплаченная или причитающаяся к оплате) и график оплаты» необходимо указывать полную сумму солидарного взноса/компенсации за подготовку (т.е. максимально 5%) вне зависимости от начисления суммы солидарного взноса/компенсации за подготовку в бухгалтерском учете организации.
- В случае отражения в трансферном контракте информации о наличии солидарной выплаты в составе трансферной суммы, трансферную сумму необходимо уменьшить на 5%, а данную разницу в размере 5% необходимо отразить как задолженность по солидарной выплате.

В случае получения соответствующего заявления FIFA Clearing House о распределении солидарных и компенсационных выплат, соответствующая задолженность должна быть отражена в Таблице.

После уточнения FIFA Clearing House фактического размера солидарной выплаты,

разницу (5% - фактический %) необходимо отразить как задолженность по трансферному контракту.

Вышеуказанная разница подлежит оплате в течение 30 дней после уточнения FIFA Clearing House фактического размера солидарной выплаты.

- В случае отражения в трансферном контракте информации о наличии солидарной выплаты сверх трансферной суммы, необходимо указывать полную сумму солидарного взноса/компенсации за подготовку (т.е. максимально 5%) вне зависимости от начисления суммы солидарного взноса/компенсации за подготовку в бухгалтерском учете отчитывающейся организации (группы).

В случае получения соответствующего заявления FIFA Clearing House о распределении солидарных выплат и уточнения размера солидарной выплаты, соответствующая фактическая задолженность должна быть отражена в советующем разделе Таблице.

- Задолженность по солидарному взносу/компенсации за подготовку подлежит оплате в течение 30 дней после получения счета (инвойса) FIFA о распределении солидарных и компенсационных выплат через FIFA Clearing House.
- Строка «Компенсация за подготовку или солидарная выплата (механизм солидарности)» в разделе «Сумма задолженности по состоянию на 31 декабря» заполняется автоматически, т.е. на конец отчетного года отражается вся имеющаяся задолженность по взносам солидарности, в том числе и не отраженная в бухгалтерском учете. Если какая-либо сумма, указанная в Таблице, не отражена в бухгалтерском учете отчитывающейся организации (группы) по состоянию на отчетную дату, то в проверочной таблице при сверке данной суммы с Таблицей «Бухгалтерский баланс» будут выявлены расхождения, которые необходимо пояснить в графах «Пояснение при наличии расхождений».
- При условии, если по состоянию на контрольную дату (31 марта) задолженность по солидарным взносам не была погашена по объективным, независящим от соискателя лицензии / лицензиата причинам, необходимо отразить информацию по данным игрокам в Таблице и предоставить документы, руководствуясь требованиями п. VIII раздела 12.4.2 Правил.

2. Общий порядок заполнения Таблицы F3.1 «Таблица трансферов / аренды / регистрации игроков»

2.1. При заполнении Таблицы трансферов/аренды/регистрации игроков следует иметь в виду следующее:

- По строке «Общая сумма в соответствии с условиями договора» необходимо указать ту общую сумму в валюте договора, указанную в заключенном договоре или, если было заключено дополнительное соглашение, согласно дополнительному соглашению, которая является платой за трансфер/аренду игрока.
- По строке «Сумма, уплаченная до 31 декабря года, предшествующего отчетному году» необходимо указать фактически оплаченную в валюте договора сумму до 31 декабря года, предшествующего отчетному году. Данная графа применима только для операций, осуществленных до 1 января отчетного года.
- Строка «Сумма задолженности на 1 января отчетного года или общая сумма задолженности текущего года» формируется автоматически.
- В графике оплаты задолженности необходимо отразить суммы в валюте договора и соответствующие сроки оплаты той задолженности, которая ещё не была оплачена на 1 января отчетного года, или задолженности текущего отчетного периода или будущего отчетного периода.
- В разделе «Уплаченные суммы в отчетном периоде» необходимо указать дату оплаты каждого платежа по договору, а также привести сумму в валюте договора.

- В случае, если оплата производилась в валюте, отличной от рублей, в Таблице кредиторской задолженности по трансферам / аренде / регистрации игроков указывается рублевый эквивалент задолженности в валюте на дату оплаты.

2.2. «Суммы условных платежей (условные обязательства), еще не признанные в балансе на 31 декабря как кредиторская задолженность перед контрагентом - суммы указываются в валюте договора»

- По данному разделу отражаются оценочные и условные обязательства. Так, соискатели лицензии, применяющие РСБУ, руководствуются Положением по бухгалтерскому учету ПБУ 8/2010 «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы», утвержденным приказом Минфина РФ от 14.12.2010 N 167н, с изменениями, внесенными приказами Минфина России от 14.02.2012 № 23н, от 27.04.2012 № 55н, от 06.04.2015 №57н.
- Условные платежи в Таблице раскрываются независимо от степени вероятности наступления того или иного события, к которому приурочена такая выплата. В разделе Таблицы «Суммы условных платежей (условные обязательства), еще не признанные в балансе на 31 декабря как кредиторская задолженность перед контрагентом» необходимо отражать суммы условных платежей в валюте договора. По валютным обязательствам рублевый эквивалент не указывается.
- В рассматриваемом разделе Таблицы необходимо указывать все условные платежи, предусмотренные соответствующим договором, еще не признанные в балансе на 31 декабря как кредиторская задолженность, даже в случае низкой вероятности их наступления. В частности, необходимо указать соответствующий диапазон вероятности наступления того или иного события:
 - высокая (более 50%);
 - средняя (10-50%);
 - низкая (менее 10%),

а также указать, признано ли обязательство в учете путем начисления резервов или нет.

- В тех случаях, когда условные платежи по прямым затратам на приобретение регистрации игрока невозможно оценить в количественном выражении в силу объективных причин (как правило, в тех случаях, когда размер дополнительных выплат, бонусов или аналогичных единовременных выплат зависит от наступления того или иного события в будущем) и соответствующие строки Таблицы невозможно заполнить в денежном выражении, то в Таблице необходимо сослаться на пункт договора и раскрыть краткое его описание, условия расчета платежа, а также, по возможности, привести прогнозную оценку такого платежа. Если условные платежи имеют различные оценочные значения, которые зависят от ряда факторов, то в этом случае необходимо указать несколько возможных оценочных сумм.

2.3. «Условный платеж по трансферному, условие выплаты которого наступило до 31 декабря отчетного года»

Данная формулировка предполагает, что условный платеж, который прописан в трансферном договоре, стал безусловным, т.е. у соискателя лицензии возникает обязательство до 31 декабря отчетного года по начислению задолженности в бухгалтерском учете и погашению своих обязательств в соответствии с условиями соответствующего договора вследствие наступления того или иного события, прописанного в договоре.

2.4. Прочие затраты

- Если соответствующим договором предусмотрены штрафные санкции за несвоевременную оплату услуг или за нарушение прочих условий договора, то при наступлении указанного условия, а именно, при несвоевременной оплате, соискатель лицензии обязан начислить расход, рассчитанный в соответствии с условиями договора, и отразить его в соответствующей Таблице в размере штрафной санкции.

Указанные штрафные санкции указываются в разделе «Прочие затраты».

- При отражении сумм в разделе «Прочие затраты» необходимо сделать соответствующее пояснение в графе «Прочие комментарии».

2.5. Соискатель лицензии должен сверить общую сумму обязательств в Таблице трансферов/аренды/регистрации игроков со значением статей Бухгалтерского баланса или пояснений к финансовой отчетности, а также с данными первичного учета. При выявлении расхождений необходимо в примечании к Таблицам указать причину такого расхождения.

Таблица F3.1 «Таблица трансферов/аренды/регистрации игроков на 31 марта»

Данные об игроке		ФИО игрока 1	
Срок действия трудового договора с игроком (дата начала и дата окончания) Указать на факт заключения первого трудового договора игрока с профессиональным футбольным клубом			
Указать, является ли игрок: 1) игроком основного состава, или 2) игроком молодежного состава или молодежной команды, или 3) прочие игроки			
Указать тип перехода: 1) трансфер, 2) аренда, 3) компенсация за подготовку (23 ст. Регламента по статусам), 4) возврат из аренды (платный), 5) продление ТД (платное), 6) заключение нового ТД (платное), 7) не применимо (например, «свободный агент»)			
Данные о трансфере/аренде			
Дата подписания договора о трансфере/аренде/о компенсационных выплатах			
Дата регистрации игрока (в соответствии с паспортом игрока)			
Наименование предыдущего клуба (с указанием страны нахождения)			
Плата за трансфер/аренду (оплаченная или причитающаяся к оплате) и график оплаты		сумма в валюте договора*, в тыс.	Руб. экв.
Трансферная выплата (за исключением компенсации за подготовку и солидарной выплаты)		указать валюту	
Общая сумма в соответствии с условиями договора, тыс.			
Сумма, уплаченная до 31 декабря отчетного года		0	
Сумма задолженности на 1 января года, следующего за отчетным или общая сумма задолженности года, следующего за отчетным		0	
График оплаты задолженности на 1 января года, следующего за отчетным, или общей суммы задолженности года, следующего за отчетным		из неё:	
сумма, тыс.			
дата оплаты (срок оплаты по договору)			
Расхождение		-	
Компенсация за подготовку или солидарная выплата (механизм солидарности)		указать валюту	
Общая сумма, тыс.			
Сумма, уплаченная до 31 декабря отчетного года		0,00	
Сумма задолженности на 1 января года, следующего за отчетным или общая сумма задолженности года, следующего за отчетным		0	
График оплаты задолженности на 1 января года, следующего за отчетным, или общей суммы задолженности года, следующего за отчетным (с учетом положений соответствующего регламента РФС или ФИФА)		из неё:	
сумма, тыс.			
дата оплаты			
Расхождение		-	
Условный платеж по трансферному контракту, условие выплаты которого наступило до последнего дня февраля года, следующего за отчетным		указать валюту	
Общая сумма в соответствии с условиями договора, тыс.			
Сумма, уплаченная до 31 декабря отчетного года		0	
Сумма задолженности на 1 января года, следующего за отчетным или общая сумма задолженности года, следующего за отчетным		0	
График оплаты задолженности по договору на 1 января года, следующего за отчетным, или общей суммы задолженности года, следующего за отчетным		из неё:	
сумма, тыс.			
дата оплаты (срок оплаты по договору)			
Расхождение		-	
Прочие прямые расходы в связи с привлечением игрока в клуб и заключением трудового договора с игроком		сумма в валюте договора*, в тыс.	Руб. экв.
Прочие затраты		указать валюту	
Общая сумма в соответствии с условиями договора (Регламента РФС по статусам и переходам футболистов), тыс.			
Сумма, уплаченная до 31 декабря отчетного года		0	
Сумма задолженности на 1 января года, следующего за отчетным или общая сумма задолженности года, следующего за отчетным		0	
График оплаты задолженности на 1 января года, следующего за отчетным, или общей суммы задолженности года, следующего за отчетным		из неё:	
сумма, тыс.			
дата оплаты (срок оплаты по договору)			

Расхождение	-	
Уплаченные суммы с 1 января до последнего дня февраля года, следующего за отчетным	сумма в валюте договора*, в тыс.	Руб. экв.
Трансферная выплата (за исключением компенсации за подготовку и солидарной выплаты)	указать валюту	
сумма оплаты, тыс.		
дата оплаты		
Компенсация за подготовку или солидарная выплата (механизм солидарности)	указать валюту	
сумма оплаты, тыс.		
дата оплаты		
наименование стороны		
Условный платеж по трансферному контракту, условие выплаты которого наступило до последнего дня февраля года, следующего за отчетным	указать валюту	
сумма, тыс.		
дата оплаты		
Прочие затраты	указать валюту	-
сумма оплаты, тыс.		
дата оплаты		
Сумма задолженности по состоянию на последний день февраля года, следующего за отчетным	сумма в валюте договора*, в тыс.	Руб. экв.
Трансферная выплата (за исключением компенсации за подготовку и солидарной выплаты)	указать валюту	0
сумма, тыс.	0	0
Компенсация за подготовку или солидарная выплата (механизм солидарности)	указать валюту	0
сумма, тыс.	0	0
Условный платеж по трансферному контракту, условие выплаты которого наступило до последнего дня февраля года, следующего за отчетным	указать валюту	0
сумма, тыс.	0	0
Прочие затраты	указать валюту	0
сумма, тыс.	0	0
Итого сумма кредиторской задолженности на конец отчетного периода, тыс.руб.		0
Уплаченные суммы после последнего дня февраля и до 31 марта года, следующего за отчетным	сумма в валюте договора*, в тыс.	Руб. экв.
Трансферная выплата (за исключением компенсации за подготовку и солидарной выплаты)		
сумма оплаты, тыс.		
дата оплаты		
Компенсация за подготовку или солидарная выплата (механизм солидарности)	указать валюту	
сумма оплаты, тыс.		
дата оплаты		
наименование стороны		
Условный платеж по трансферному контракту, условие выплаты которого наступило до последнего дня февраля года, следующего за отчетным	указать валюту	
сумма оплаты, тыс.		
дата оплаты		
Прочие затраты	указать валюту	
сумма оплаты, тыс.		
дата оплаты		
Сумма задолженности по состоянию на 31 марта года, следующего за отчетным (задолженность, перенесенная с последнего дня февраля)	сумма в валюте договора*, в тыс.	Руб. экв.
Трансферная выплата (за исключением компенсации за подготовку и солидарной выплаты)	указать валюту	0
сумма, тыс.	0	0
Компенсация за подготовку или солидарная выплата (механизм солидарности)	указать валюту	0
сумма, тыс.	0	0
Условный платеж по трансферному контракту, условие выплаты которого наступило до последнего дня февраля года, следующего за отчетным	указать валюту	0
сумма оплаты, тыс.	0	0
Прочие затраты	указать валюту	0

сумма, тыс.	0	0
Итого сумма кредиторской задолженности на 31 марта года, следующего за отчетным (задолженность, перенесенная с последнего дня февраля), тыс.руб.		0
Суммы условных платежей (условные обязательства), еще не признанные в балансе на последний день февраля как кредиторская задолженность перед контрагентом - суммы указываются в валюте договора		
Трансферная выплата (за исключением компенсации за подготовку и солидарной выплаты)		
Вероятность наступления		
Признано ли обязательство в учете путем начисления резервов (ДА / НЕТ)		
Компенсация за подготовку или солидарная выплата (механизм солидарности)		
Вероятность наступления		
Признано ли обязательство в учете путем начисления резервов (ДА / НЕТ)		
Прочие затраты		
Вероятность наступления		
Признано ли обязательство в учете путем начисления резервов (ДА / НЕТ)		
Прочие комментарии		

Сведения о рассматриваемых спорах или жалобах в компетентных органах/организациях, в том числе в международных футбольных инстанциях (международном спортивном органе) или соответствующем арбитражном суде.									
ФИО игрока, в отношении перехода которого возник спор или жалоба	Наименование кредитора, подавшего жалобу или иск	Суть жалобы или иска	Реквизиты договора, заключенного между соискателем лицензии и кредитором (при наличии)	Дата подачи иска или жалобы	Орган, рассматривающий жалобу или иск	Сумма спора согласно требованиям кредитора (указать в валюте договора)	Позиция соискателя лицензии (кратко изложить со ссылками на первичные документы)	Статус рассмотрения спора по состоянию на дату подготовки Таблицы	Прочие комментарии
1									
2									
N									

Для сверки данных, отраженных в Таблице, с аналогичными данными, указанными в финансовой отчетности на конец отчетного периода, соискателем лицензии в обязательном порядке заполняется проверочная таблица. При этом часть данных проверочной таблицы будет заполнена автоматически. Отчитывающаяся организация должна внести в проверочную Таблицу данные из Таблицы «Бухгалтерский баланс» на конец отчетного периода (для РСБУ) или данные бухгалтерского баланса или Примечаний к финансовой отчетности (для МСФО) или данные первичного учета.

Любое расхождение, выявленное при сверке в графе «Расхождение, в тыс. руб.», должно быть устранено, если оно вызвано технической ошибкой при заполнении. Если расхождение вызвано тем, что данные отражены в соответствии с разными принципами, или какие-либо данные, раскрытые в Таблице кредиторской задолженности по трансферам/аренде/регистрации игроков, не отражены в бухгалтерском учете вовсе или отражены иным образом, то необходимо сделать пояснение в соответствующей графе «Пояснение при наличии расхождений».

	По данным Таблицы F.03 (по состоянию на 28/29 февраля)	По данным первичного учета по состоянию на 28/29 февраля года, следующего за отчетным, тыс.руб.		Расхождение, в тыс. руб.	Пояснение при наличии расхождений
		По игрокам мужского пола	По игрокам женского пола		
Итого сумма кредиторская задолженность по трансферам/аренде игроков перед другими клубами, включая компенсации за подготовку и солидарные выплаты на 28/29 февраля года, следующего за отчетным, тыс.руб.	0			0	
Кредиторская задолженность перед футбольными агентами/ посредниками на 28/29 февраля года, следующего за отчетным, тыс.руб.					

	По данным Таблицы F.03 (по состоянию на 31 марта)	По данным первичного учета по состоянию
	По игрокам мужского пола	По игрокам женского пола
Итого сумма кредиторская задолженность по трансферам/аренде игроков перед другими клубами, включая компенсации за подготовку и солидарные выплаты (механизм солидарности) на 31 марта года, следующего за отчетным (задолженность, перенесенная с 28/29 февраля)	0	
Итого сумма кредиторская задолженность перед футбольными агентами/ посредниками на 31 марта года, следующего за отчетным (задолженность, перенесенная с 28/29 февраля)		

Приложение F.4. Таблицы для раскрытия сведений о задолженности перед сотрудниками, по страховым взносам и НДФЛ (Критерии F.04 и F.04-1)

Общий порядок заполнения Таблиц F4.1 «Таблица задолженности перед сотрудниками» и F4.2 «Таблица задолженности по страховым взносам и НДФЛ»

1. В соответствии с пп. IV п. 12.1.1 настоящих Правил все организации, бухгалтерская отчетность которых содержит сведения о суммах вознаграждений, выплаченных «сотрудникам», которые числились/числятся в штате соискателя лицензии (согласно определению, приведенному в пункте 12.5.1 настоящих Правил) согласно договорным или правовым обязательствам (включая всякого рода неденежные компенсации) должны оцениваться так же, как и соискатель лицензии, по критериям «Отсутствие просроченной задолженности перед сотрудниками и «Отсутствие просроченной задолженности по страховым взносам и НДФЛ» (критерии F.04 и F.04 – 1).

В случае, если какая-либо организация не включена в консолидированную отчетность (в периметр отчетности), необходимо заполнить отдельные Таблицы: Таблицу задолженности перед сотрудниками и Таблицу задолженности по страховым взносам и НДФЛ.

2. В Таблице задолженности перед сотрудниками по строкам «Сумма задолженности по заработной плате, по премиям и прочим выплатам перед сотрудником по состоянию на 31 декабря», «Сумма задолженности по заработной плате, премиям и прочим выплатам перед сотрудником по состоянию на 28/29 февраля)», «Сумма просроченной задолженности по заработной плате перед сотрудником по состоянию на 28/29 февраля (возникшая и подлежащая погашению до 28/29 февраля)», «Сумма просроченной задолженности по премиям и прочим выплатам перед сотрудником по состоянию на 28/29 февраля (возникшая и подлежащая погашению до 28/29 февраля)», «Сумма отсроченной/рассроченной задолженности по заработной плате, премиям и прочим выплатам перед сотрудником по состоянию на 28/29 февраля», «Сумма оспариваемой задолженности по заработной плате, премиям и прочим выплатам перед сотрудником по состоянию на 28/29 февраля», «Сумма просроченной задолженности по заработной плате перед сотрудником по состоянию на 31 марта, перенесенной с 29 февраля», «Сумма просроченной задолженности по премиям и прочим выплатам перед сотрудником по состоянию на 31 марта, перенесенной с 28/29 февраля», «Сумма отсроченной/рассроченной задолженности по заработной плате, премиям и прочим выплатам перед сотрудником по состоянию на 31 марта, перенесенной с 28/29 февраля» и «Сумма оспариваемой задолженности по заработной плате, премиям и прочим выплатам перед сотрудником по состоянию на 31 марта, перенесенной с 28/29 февраля» указывается сумма задолженности за вычетом НДФЛ, который удерживается с заработной платы, премий и прочих выплат.
3. Сумма НДФЛ раскрывается отдельно в Таблице задолженности по страховым взносам и НДФЛ по соответствующим строкам.

Таблица F4.1 «Таблица задолженности перед сотрудниками»

			ФИО сотрудника 1
1	Должность сотрудника в организации		
2	Дата начала работы		
3	Дата увольнения (в соответствующих случаях)		
4	Указать, является ли сотрудник: 1) игроком основного состава или молодежного состава; или 2) игроком молодежных команд; или 3) прочие игроки, или 4) прочий персонал		
5	Выберите условное обозначение должности сотрудника по кадрово-административным критериям согласно главе 10/11 Правил (если применимо)		
6	Сумма просроченной задолженности по заработной плате перед сотрудником по состоянию на 29 февраля (возникшая и подлежащая погашению до 28/29 февраля)	Сумма, в тыс. руб. Срок оплаты	
7	Сумма просроченной задолженности по премиям и прочим выплатам перед сотрудником по состоянию на 29 февраля (возникшая и подлежащая погашению до 28/29 февраля)	Сумма, в тыс. руб. Срок оплаты	
8	Сумма отсроченной/рассроченной задолженности по заработной плате, премиям и прочим выплатам перед сотрудником по состоянию на 28/29 февраля	Сумма, в тыс. руб. Первоначальный срок оплаты Срок оплаты согласно отсрочке/рассрочке	
9	Сумма оспариваемой задолженности по заработной плате, премиям и прочим выплатам перед сотрудником по состоянию на 28/29 февраля	Сумма, в тыс. руб. Срок оплаты	
10	Сумма просроченной задолженности по заработной плате перед сотрудником по состоянию на 31 марта, перенесенной с 29 февраля	Сумма, в тыс. руб. Срок оплаты Пояснение	
11	Сумма просроченной задолженности по премиям и прочим выплатам перед сотрудником по состоянию на 31 марта, перенесенной с 28/29 февраля	Сумма, в тыс. руб. Срок оплаты Пояснение	
12	Сумма отсроченной/рассроченной задолженности по заработной плате, премиям и прочим выплатам перед сотрудником по состоянию на 31 марта, перенесенной с 28/29 февраля	Сумма, в тыс. руб. Первоначальный срок оплаты Срок оплаты согласно отсрочке/рассрочке Пояснение	
13	Сумма оспариваемой задолженности по заработной плате, премиям и прочим выплатам перед сотрудником по состоянию на 31 марта, перенесенной с 28/29 февраля	Сумма, в тыс. руб. Срок оплаты Пояснение	

Таблица F4.2 «Таблица задолженности по страховым взносам и НДФЛ»

		по страховым взносам, в том числе:		НДФЛ	Итого:
		Страховые взносы по единому тарифу	ФСС (НС)		
1	Итого сумма кредиторской задолженности по состоянию на 28/29 февраля				-
2	Итого сумма просроченной задолженности по состоянию на 28/29 февраля (возникшая и подлежащая погашению до 28/29 февраля включительно), из неё:	0	0	0	-
	Сумма, в тыс. руб.				
	Срок оплаты				
3	Итого сумма отсроченной/рассроченной задолженности по состоянию на 28/29 февраля, из неё:	0	0	0	-
	Сумма, в тыс. руб.				
	Первоначальный срок оплаты				
	Срок оплаты согласно отсрочке/рассрочке				
4	Итого сумма оспариваемой задолженности по состоянию на 28/29 февраля, из неё:	0	0	0	-
	Сумма, в тыс. руб.				
	Срок оплаты				
5	Сумма просроченной кредиторской задолженности по состоянию на 31 марта (задолженность, перенесенная с 28/29 февраля), из неё:	0	0	0	-
	Сумма, в тыс. руб.				
	Срок оплаты				
	Пояснения и комментарии				
6	Итого сумма отсроченной/рассроченной задолженности по состоянию на 31 марта (задолженность, перенесенная с 28/29 февраля), из неё:	0	0	0	-
	Сумма, в тыс. руб.				
	Первоначальный срок оплаты				
	Срок оплаты согласно отсрочке/рассрочке				
7	Итого сумма оспариваемой задолженности по состоянию на 31 марта (задолженность, перенесенная с 28/29 февраля), из неё:	0	0	0	-
	Сумма, в тыс. руб.				
	Срок оплаты				

Таблица F4.3 «Таблица сведений о рассматриваемых спорах или жалобах»

Сведения о рассматриваемых спорах или жалобах в компетентных органах/организациях, в том числе международных футбольных инстанциях (международном спортивном органе) или суде по состоянию на 28/29 февраля.									
	Наименование кредитора (в т.ч. сотрудника/бывшего сотрудника), предъявившего претензию / заявившего требование	Суть жалобы или иска (заявленного требования)	Реквизиты договора или дополнительного соглашения к договору или ссылка на норму законодательства, условие которого кредитор считает невыполненным (если применимо)	Дата подачи иска или жалобы	Орган, рассматривающий жалобу или иск	Сумма спора согласно требованиям кредитора (обязательно указать валюту)	Позиция соискателя лицензии (кратко изложить со ссылками на первичные документы)	Статус рассмотрения спора по состоянию на дату подготовки Таблицы	Прочие комментарии
1									
2									
3									
N									

4. Для сверки данных, отраженных в Таблицах F4.1 и F4.2, с аналогичными данными, указанными в финансовой отчетности на конец отчетного периода, соискателем лицензии в обязательном порядке заполняется проверочная таблица. В зависимости от того, составлялась ли финансовая отчетность по РСБУ или МСФО, отчитывающаяся организация, соответственно, заполняет проверочную Таблицу для РСБУ или МСФО. При этом часть данных в проверочной Таблице будет заполнена автоматически. Отчитывающаяся организация должна внести в проверочную Таблицу данные из Таблицы «Бухгалтерский баланс» на конец отчетного периода (для РСБУ) или значения расшифровывающих позиций в Примечаниях к финансовой отчетности на конец отчетного периода (для МСФО).

• **Проверочная Таблица - РСБУ**

- Соискатели лицензии, предоставляющие отчетность по РСБУ, заполняют «Итоговую Таблицу - РСБУ».
- В графе «По данным Таблиц(ы) F.04/F.04-1, тыс. руб.» отражается сводная информация из Таблицы задолженности перед сотрудниками, указанным в пп. V п. 12.5.1 настоящих Правил.
- В проверочную Таблицу в графы «По данным Таблицы «Бухгалтерский баланс», тыс. руб.» отчитывающейся организации необходимо самостоятельно ввести данные.
- В проверочную Таблицу в графы «По данным первичного учета, тыс. руб.» отчитывающейся организации необходимо самостоятельно ввести данные.

• **Проверочная Таблица - МСФО**

- Отчитывающиеся организации, предоставляющие отчетность по МСФО, заполняют «Итоговую Таблицу - МСФО», где раскрывается информация в отношении сотрудников, указанных в пп. V п. 12.5.1 настоящих Правил.
- Графы «По данным Таблиц(ы) F.04/F.04-1» заполняются автоматически расчетным образом.
- По строкам «Итого сумма кредиторской задолженности по страховым взносам по состоянию на 31 декабря» и «Итого сумма задолженности НДС по состоянию на 31 декабря» в графе «Значения расшифровывающих позиций в Примечаниях к финансовой отчетности» указывается общая сумма кредиторской задолженности согласно данным финансовой отчетности.
- По строкам «Итого сумма кредиторской задолженности по страховым взносам по состоянию на 28/29 февраля» и «Итого сумма задолженности НДС по состоянию на 28/29 февраля» в графе «Значения расшифровывающих позиций в Примечаниях к финансовой отчетности» указывается общая сумма кредиторской задолженности согласно данным первичного учета без разбивки на рассматриваемых сотрудников.

5. Любое расхождение, выявленное при сверке в графе «Расхождение, в тыс. руб.», должно быть устранено, если оно вызвано технической ошибкой при заполнении. Если расхождение вызвано тем, что данные отражены в соответствии с разными принципами, или какие-либо данные, раскрытые в Таблицах задолженности, не отражены в бухгалтерском учете вовсе или отражены иным образом, то необходимо сделать пояснение в соответствующей графе «Пояснение при наличии расхождения».

Проверочная Таблица – РСБУ / МСФО

Проверочная Таблица	По данным Таблиц F.04, F.04-1, тыс. руб.	По данным первичного учета на 28/29 февраля, тыс. руб.	Расхождение, тыс. руб.	Пояснения при наличии расхождений
Итого сумма кредиторской задолженности по заработной плате, а также по премиям и прочим выплатам перед сотрудниками по состоянию на 28/29 февраля, из неё:	0	0	-	
Итого сумма просроченной задолженности по заработной плате, а также по премиям и прочим выплатам перед сотрудниками по состоянию на 28/29 февраля (возникшая и подлежащая погашению до 28/29 февраля), из неё:	0	0		
- по профессиональным игрокам	0			
- по сотрудникам, указанным в критериях P.01.1 – P.15	0			
- по прочим сотрудникам				
Итого сумма отсроченной/рассроченной задолженности по заработной плате, премиям и прочим выплатам перед сотрудниками по состоянию на 31 декабря отчетного года	0	0		
- по профессиональным игрокам	0			
- по сотрудникам, указанным в критериях P.01.1 – P.15	0			
- по прочим сотрудникам				
Итого сумма оспариваемой задолженности по заработной плате, премиям и прочим выплатам перед сотрудниками по состоянию на 31 декабря отчетного года	0	0		
- по профессиональным игрокам	0			
- по сотрудникам, указанным в критериях P.01.1 – P.15	0			
- по прочим сотрудникам				
Итого сумма текущей задолженности по заработной плате, а также по премиям и прочим выплатам перед сотрудниками по состоянию на 31 декабря отчетного года				

				<i>Пояснения при наличии расхождений</i>
Итого сумма кредиторской задолженности по страховым взносам по состоянию на 28/29 февраля	0		-	
Итого сумма просроченной задолженности по страховым взносам по состоянию на 28/29 февраля (возникшая и подлежащая погашению до 28/29 февраля)	0			
Итого сумма отсроченной/рассроченной задолженности по страховым взносам по состоянию на 28/29 февраля	0			
Итого сумма оспариваемой задолженности по страховым взносам по состоянию на 28/29 февраля	0			
				<i>Пояснения при наличии расхождений</i>
Итого сумма кредиторской задолженности по НДС по состоянию на 28/29 февраля	0		-	
Итого сумма просроченной задолженности по НДС по состоянию на 28/29 февраля (возникшая и подлежащая погашению до 28/29 февраля)	0			
Итого сумма отсроченной/рассроченной задолженности по НДС по состоянию на 28/29 февраля	0			
Итого сумма оспариваемой задолженности по НДС по состоянию на 28/29 февраля	0			

Итого сумма **непогашенной** кредиторской задолженности по состоянию на 31 марта года, следующего за отчетным (задолженность, перенесенная с 28/29 февраля):

По данным Таблицы F.04 и F.04-1 (по состоянию на 31 марта)		По данным Таблицы F.04 и F.04-1 (по состоянию на 31 марта)		По данным Таблицы F.04 и F.04-1 (по состоянию на 31 марта)	
Итого сумма просроченной кредиторской задолженности по состоянию на 31 марта года, следующего за отчетным (задолженность, перенесенная с 28/29 февраля):	0	Итого сумма отсроченной/рассроченной кредиторской задолженности по состоянию на 31 марта года, следующего за отчетным (задолженность, перенесенная с 28/29 февраля):	0	Итого сумма оспариваемой кредиторской задолженности по состоянию на 31 марта года, следующего за отчетным (задолженность, перенесенная с 28/29 февраля):	0
Сумма просроченной задолженности по заработной плате, а также по премиям и прочим выплатам перед сотрудниками	0	Сумма отсроченной задолженности по заработной плате, премиям и прочим выплатам перед сотрудниками	0	Сумма оспариваемой задолженности по заработной плате, премиям и прочим выплатам перед сотрудниками	0
Сумма просроченной задолженности по страховым взносам	0	Сумма отсроченной/рассроченной задолженности по страховым взносам	0	Сумма оспариваемой задолженности по страховым взносам	0
Сумма просроченной задолженности по НДФЛ	0	Сумма отсроченной/рассроченной задолженности по НДФЛ	0	Сумма оспариваемой задолженности по НДФЛ	0

Приложение F.5. Таблица для раскрытия сведений в отношении задолженности перед кредиторами (Критерии F.06)

Общий порядок заполнения Таблиц «Информация в отношении задолженности перед кредиторами»

1. Соискатель лицензии (отчитывающаяся организация) заполняет и предоставляет лицензиару Таблицу «Информация в отношении задолженности перед кредиторами» в соответствии с применяемыми стандартами бухгалтерского учета и финансовой отчетности. Таблица F5 – 1 – РСБУ «Информация в отношении задолженности перед кредиторами» заполняется соискателями лицензии, которые предоставляют годовую финансовую отчетность для целей лицензирования в соответствии с РСБУ. Таблица F5 – 2 – МСФО «Информация в отношении задолженности перед кредиторами» заполняется соискателями лицензии, которые предоставляют годовую финансовую отчетность для целей лицензирования, подготовленную по МСФО.
2. Каждая категория представленных в Таблице обязательств должна быть расшифрована и представлена отдельно таким образом, чтобы данные, представленные в соответствующей Таблице, соответствовали статьям, представленным в разделе «Краткосрочные обязательства» Таблицы «Бухгалтерский баланс» / значениям расшифровывающих позиций в Примечаниях к финансовой отчетности.
3. Необходимо определить тип задолженности по состоянию на отчетную дату, а именно указать, является ли задолженность текущей или просроченной, представив соответствующие суммы текущей и/или просроченной задолженности в соответствующих строках Таблицы.
4. Для целей заполнения Таблицы, просроченной признается кредиторская задолженность, не погашенная в сроки, установленные договором (контрактом), законами, иными нормативными актами, возникшая при расчетах:
 - с поставщиками и подрядчиками (исполнителями);
 - со сторонними организациями и физическими лицами авансовыми платежами по договорам;
 - с арендодателями за арендуемое имущество;
 - с работниками по начисленным, но не выплаченным суммам заработной платы и иных причитающихся выплат;
 - с бюджетами по уплате налогов, сборов и других платежей;
 - с государственными внебюджетными фондами по всем видам платежей;
 - с иными кредиторами по причитающимся им платежам.
5. В случае, если часть или вся сумма просроченной задолженности была погашена до даты подачи документации лицензиару, данная информация должна быть также отражена в соответствующей таблице. При этом указываются суммы задолженности, которые были погашены денежными средствами, и/или суммы, погашенные каким-либо иным способом.
6. Лицензиар оставляет за собой право запросить любые дополнительные комментарии и пояснения соискателя лицензии, а также документальные подтверждения факта оплаты задолженности (в том числе, банковские выписки).

Факт наличия существенной суммы просроченной задолженности перед кредиторами должен быть принят во внимание лицензиаром для оценки выполнения критерия, поскольку в определенных случаях данная ситуация может поставить под сомнение выполнение условия о непрерывности деятельности соискателя лицензии в течение лицензируемого сезон

Таблица F5 – 1 – РСБУ «Информация в отношении задолженности перед кредиторами»

№ п/п	Наименование показателя	Расшифровка Таблицы "Бухгалтерский баланс"	Сумма кредиторской задолженности по состоянию на конец отчетного периода (в тыс. руб.)	Из неё:		Сумма просроченной задолженности, оплаченная до даты подачи документации		Оставшаяся сумма просроченной задолженности на дату подачи документации	Срок оплаты	Пояснения / Комментарии
				просроченная задолженность на конец отчетного периода	текущая задолженность на конец отчетного периода.	погашение денежными средствами	погашение иным способом, отличным от денежного (например, прощение долга, уступка прав требования, списание задолженности и прочее)			
1	2	3	4 = 5 + 6	5	6	7	8	9 = 5-7-8	10	11
	Всего краткосрочных обязательств по данным Таблицы, в том числе:									
1	Заемные средства (за исключением заемных средств от организаций группы и других связанных сторон)	строка 29 и 30 (28 и 29 для НКО*)								
2	Кредиторская задолженность по налогам, в том числе: - по НДС - вид 2 - вид 3	строка 31 (30 для НКО)								
3	Кредиторская задолженность по страховым взносам и взносам на страхование от несчастных случаев на производстве и других профессиональных заболеваний	строка 32 (31 для НКО)								
4	Кредиторская задолженность по сборам, таможенным пошлинам и аналогичным платежам	строка 33 (32 для НКО)								
5	Кредиторская задолженность по трансферам / аренде игроков перед другими клубами, включая компенсации за подготовку и солидарные выплаты (механизм солидарности)	строка 34 (33 для НКО)								

6	Кредиторская задолженность перед футбольными агентами/посредниками	строка 35 (34 для НКО)
7	Кредиторская задолженность перед организациями группы и другими связанными сторонами, в том числе: - по заемным средствам - прочая	строка 36 (35 для НКО)
8	Кредиторская задолженность перед поставщиками и подрядчиками (прочие)	строка 37 (36 для НКО)
9	Кредиторская задолженность перед прочими кредиторами	строка 38 (37 для НКО)
10	Кредиторская задолженность перед персоналом - по профессиональным игрокам - по сотрудникам, указанным в критериях Р.01.1 – Р.15 - по прочему персоналу	строка 39 (38 для НКО)
11	Прочие обязательства	подстрока строки 43 (42 для НКО)

* НКО - некоммерческая организация, муниципальное учреждение

Таблица F5 – 2 – МСФО «Информация в отношении задолженности перед кредиторами»

№ п/п	Наименование показателя	Значения расшифровывающ их позиций в Примечаниях к финансовой отчетности, тыс. руб.	Сумма кредиторско й задолженнос ти по состоянию на конец отчетного периода (в тыс. руб.)	Из неё:		Сумма просроченной задолженности, оплаченная до даты подачи документации		Оставшаяся сумма просроченно й задолженнос ти на дату подачи документаци и	Срок оплаты	Пояснения / Комментарии
				просроченная задолженност ь на конец отчетного периода	текущая задолженност ь на конец отчетного периода	погашение денежными средствами	погашение иным способом, отличным от денежного (например, прощение долга, уступка прав требования, списание задолженност и и прочее)			
1	2	3	4 = 5 + 6	5	6	7	8	9 = 5-7-8	10	11
	Всего краткосрочных обязательств по данным Таблицы, в том числе:									
1	Кредиты и займы (за исключением связанных сторон)									
2	Кредиторская задолженность по трансферам/ аренде / регистрации игроков перед другими клубами, включая компенсации за подготовку и солидарные выплаты (механизм солидарности)									
3	Кредиторская задолженность перед футбольными агентами	Раздел "Краткосрочные обязательства"								
4	Кредиторская задолженность перед персоналом									
5	Кредиторская задолженность по страховым взносам и НДС									
6	Кредиторская задолженность перед связанными сторонами									
7	Прочая кредиторская задолженность									
8	Прочие обязательства по уплате налогов									
	- вид 1									
9	Прочие краткосрочные обязательства									

Приложение F.6. Таблицы для раскрытия прогнозной финансовой информации (Критерии F.06)

Общий порядок заполнения Таблиц «Бюджет прибылей и убытков» и «Бюджет движения денежных средств»

1. Соискатели лицензии, предоставляющие консолидированную финансовую отчетность, предоставляют консолидированный бюджет по группе в целом. Предоставление отдельных финансовых показателей по каждой отчитывающейся организации не требуется.
2. Соискатели лицензии, представляющие собой более одной отчитывающейся организации, финансовые показатели которых при этом не были включены в консолидированную финансовую отчетность, а были представлены отдельно³⁴, обязаны предоставить бюджет не только в отношении самого клуба, но и каждой отчитывающейся организации. При заполнении Таблиц, указанных ниже, предусмотрено добавление столбцов с указанием наименования каждой отчитывающейся организации и раскрытие соответствующей информации по ней.
3. Бюджет, а также сравнительные данные за аналогичный период, должны быть представлены с поквартальной разбивкой (данные за каждый квартал).
4. Бюджет должен быть подготовлен по тем же правилам, что и прошедшая аудит годовая финансовая отчетность, и с применением той же учетной политики, что и при подготовке годовой финансовой отчетности, за исключением изменений учетной политики, которые произошли после даты самой последней годовой финансовой отчетности и которые будут отражены в следующей годовой финансовой отчетности; в таком случае это должно быть подробно описано.

Соискатели лицензии, которые при прохождении процедуры лицензирования предоставляют финансовую отчетность по МСФО, бюджет составляют и предоставляют лицензиару, также основываясь на принципах международной отчетности.

5. Дополнительные статьи или примечания должны быть включены в бюджет, если они предоставляют разъяснения или если без них прогнозная информация будет непонятной.

³⁴ Требование данного абзаца относится к соискателям лицензии, претендующим исключительно на получение Лицензии РФС.

Таблица F6 – 1- РСБУ «Бюджет прибылей и убытков»

	Прогнозные суммы (тыс. руб.)						Фактические суммы (тыс. руб.)			
	за 1 квартал Т	за 2 квартал Т	за 3 квартал Т	за 4 квартал Т	за 1 квартал Т+1	за 2 квартал Т+1	за 1 квартал Т-1	за 2 квартал Т-1	за 3 квартал Т-1	за 4 квартал Т-1
Доходы										
<u>Доход от продажи билетов и абонементов</u>	-				-	-	-			
1 Сезонные абонементы										
2 Членские взносы										
3 VIP билеты/ пакеты гостеприимства только на отдельные матчи										
4 Билеты на официальные соревнования под эгидой РФС (Чемпионат России/Первенство России и Кубок России)										
5 Билеты на клубные турниры УЕФА										
6 Прочие игры (товарищеские матчи, турниры, пр.)										
7 Итого выручка от продажи билетов	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<u>Доходы от рекламы и спонсорства</u>	-				-	-	-			
8 Спонсор-производитель спортивной формы										
9 Генеральный спонсор										
10 Спонсор стадиона										
11 Рекламные объявления на бортах по периметру поля, на рекламных щитах										
12 Прочие средства спонсоров и доходы от рекламы										
13 Итого доходы от рекламы и средства спонсоров	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<u>Доход от продажи права на трансляцию</u>	-				-	-	-			
14 Официальные соревнования под эгидой РФС (Чемпионат России/Первенство России и Кубок России)										
15 Прочее (товарищеские матчи, турниры и др.)										
16 Итого права на трансляцию	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<u>Доход от коммерческой деятельности</u>										
17 Во время проведения официальных соревнований под эгидой РФС (Чемпионат России/Первенство России и Кубок России)										
18 Доходы от продажи еды и напитков										
19 Доходы от продажи сувенирной продукции										
20 Доходы от использования спортивных объектов в периоды между матчами (например, проведение на стадионе конференций, музыкальных мероприятий и т.д.)										
21 Доходы от прочих коммерческих мероприятий, не отнесенные к вышеуказанным категориям										
22 Итого доходы от коммерческой деятельности	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<u>Призовые средства ФИФА, УЕФА, РФС, Лиги и пр.</u>										
23 Призовые средства РФС (в т.ч. Кубок России, Суперкубок), Лиги и пр.										
24 Призовые средства УЕФА										
25 Участие игроков в сборных и прочие выплаты (УЕФА)										
26 Участие игроков в сборных и прочие выплаты (ФИФА)										
27 Итого призовые средства ФИФА, УЕФА, РФС, Лиги и пр.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<u>Прочие операционные доходы</u>										
28 Целевое финансирование/Целевые поступления/Прочие безвозмездные поступления, в том числе:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- от учредителей / акционеров / владельцев / членов										
- от иных лиц										
- выплаты от УЕФА (на развитие молодежного футбола)										
- выплаты от РФС: на развитие ДЮФ (букмекеры), согласно п. 9.11 Регламента Кубка России 2021/2022 г., на развитие ЖФК и пр.										
29 Имущественный доход (доход от предоставления в аренду имущества, от продажи имущества, используемого в строительных и иных работах)										
30 Доход от прочей спортивной деятельности, не связанной с футболом (если применимо)										
31 Прочие существенные доходы, не указанные в других статьях (указывать виды такого дохода при наличии)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-наименование 1										
-наименование 2										
32 Прочие										
33 Итого прочих доходов	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Итого доходов	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Расходы										
<u>Прямые расходы, связанные с реализацией</u>										

34	Комплекты формы и спортивные принадлежности										
35	Организация питания										
36	Медицинское обслуживание										
37	Сувенирная продукция										
38	Прочее										
39	Итого прямые расходы, связанные с реализацией	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Персональные расходы - Профессиональные игроки											
40	Заработная плата (фиксированная часть)										
41	Вознаграждения при подписании/продлении трудового договора										
42	Вознаграждения за достижение спортивных результатов, предусмотренные индивидуальными трудовыми договорами										
43	Коллективные вознаграждения за достижение спортивных результатов										
44	Прочее										
45	Страховые взносы (включая взносы на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), начисляемые на указанные суммы персональных расходов (расходов на оплату труда)										
46	Итого персональные расходы по профессиональным игрокам	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Персональные расходы - Сотрудники, указанные в критериях Р.01.-1. – Р.15.											
47	Заработная плата (фиксированная часть)										
48	Премии и прочее вознаграждение (переменная часть)										
49	Прочее										
50	Страховые взносы (включая взносы на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), начисляемые на указанные суммы персональных расходов (расходов на оплату труда)										
51	Итого персональные расходы по сотрудникам, указанным в критериях Р.01.-1. – Р.15.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Персональные расходы - Прочий персонал											
52	Заработная плата (фиксированная часть)										
53	Премии и прочее вознаграждение (переменная часть)										
54	Прочее										
55	Страховые взносы (включая взносы на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), начисляемые на указанные суммы персональных расходов (расходов на оплату труда)										
56	Итого персональные расходы по прочему персоналу	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
57	Всего персональных расходов	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Амортизация											
58	Амортизация основных средств										
59	Амортизация нематериальных активов (за исключением регистрации игроков)										
60	Итого сумма начисленной амортизации	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Прочие операционные расходы											
61	Расходы по мероприятиям (соревнования, тренировочные сборы), не включая расходы на аренду										
62	Спонсорские и рекламные расходы										
63	Расходы на коммерческую деятельность										
64	Расходы на недвижимость и спортивные объекты (за исключением амортизации основных средств), включая расходы на текущее обслуживание объектов, ремонт и эксплуатацию, а также затраты на ведение хозяйственной деятельности на объектах, в том числе: - расходы, понесенные в связи с использованием территории стадиона - расходы, понесенные в связи с использованием учебно-тренировочных объектов - расходы, понесенные в связи с использованием прочего недвижимого имущества	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
65	Затраты на развитие молодежного футбола (за исключением персональных расходов, указанных выше)										
66	Расходы по прочей спортивной деятельности, не связанной с футболом										
67	Расходы на уплату налогов и сборов										
68	Прочие существенные расходы, не указанные в других статьях (указать виды такого расхода при наличии)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

	-наименование 1 -наименование 2										
69	Расходы на активы в виде прав пользования (операционный лизинг)										
70	Прочие										
71	Итого прочих операционных расходов	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Итого операционных расходов		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Выбытие и приобретение регистраций игроков											
72	Амортизация нематериальных активов (регистрации игроков)										
73	Обесценение нематериальных активов (регистрации игроков)										
74	Прибыль от выбытия нематериальных активов (регистрации игроков) - расходы по оплате агентских услуг/услуг посредников по поиску игроков и услуг при реализации регистрации игроков										
75	Убыток от выбытия нематериальных активов (регистрации игроков) - расходы по оплате агентских услуг/услуг посредников по поиску игроков и услуг при реализации регистрации игроков										
76	Расходы на приобрет. регистраций игроков (включая некапитализир. агентское вознаграждение и аренду игроков) - расходы по оплате агентских услуг/услуг посредников по поиску игроков										
77	Доход от выбытия регистраций игроков (включая доход от аренды)										
78	Итого выбытие и приобретение регистраций игроков	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Финансовые доходы и расходы											
79	Проценты по заемным средствам к получению										
80	Проценты по заемным средствам к уплате										
81	Дивиденды										
82	Доходы от иных финансовых вложений										
83	Расходы, относящиеся к договорам финансового лизинга										
84	Прочие расходы, понесенные в связи с заимствованием средств / Прочие финансовые расходы										
85	Отрицательные курсовые разницы										
86	Положительные курсовые разницы										
87	Итого финансовые доходы/расходы	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Прибыль/убыток от выбытия активов											
88	Прибыль/убыток от выбытия основных средств										
89	Прибыль/убыток от выбытия нематериальных активов (за исключением регистраций игроков)										
90	Итого прибыль/убыток от выбытия активов	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Прибыль (убыток) до налогообложения		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
91	Текущий налог на прибыль в т.ч. постоянные налоговые обязательства (активы)										
92	Изменение отложенных налоговых обязательств										
Чистая прибыль (убыток) отчетного периода по данным Таблицы		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Таблица F6 – 2-РСБУ «Бюджет движения денежных средств»

	Прогнозные суммы (тыс. руб.)						Фактические суммы (тыс. руб.)			
	1 квартал период а Т	2 квартал период а Т	3 квартал период а Т	4 квартал период а Т	1 квартал период а Т+1	2 квартал период а Т+1	1 квартал период а Т-1	2 квартал период а Т-1	3 квартал период а Т-1	4 квартал период а Т-1
Денежные потоки от текущих операций										
Поступления - всего (в том числе):										
1 от продажи билетов и абонементов										
2 от рекламы и средства спонсоров										
- поступления от генерального спонсора										
- прочие поступления										
3 от реализации прав на трансляцию										
4 от прочей коммерческой деятельности										
5 от прочей текущей деятельности										
6 призовые средства ФИФА, УЕФА, РФС, Лиги и пр.										
7 целевые поступления/прочие безвозмездные поступления, за исключением бюджетных ассигнований и аналогичных видов целевого финансирования										
Платежи - всего (в том числе):										
8 на оплату приобретенных товаров, работ, услуг и иных оборотных активов:										
- выбытия на официальные соревнования под эгидой РФС (Чемпионат России/Первенство России и Кубок России)										
- выбытия на клубные турниры УЕФА										
- выбытия на товарищеские матчи, прочие турниры, УТС										
- выбытия по рекламе и маркетингу										
- выбытия по реализации билетов и абонементов										
- прочие выбытия по футбольной деятельности										
- прочие средства на оплату приобретенных товаров, работ, услуг										
9 на оплату труда персонала, в том числе:										
- по профессиональным игрокам										
- по сотрудникам, указанным в критериях Р.01.1. – Р.15.										
- по прочему персоналу										
1 на расчеты по налогам и										
0 сборам, в том числе:										
- НДФЛ										
на расчеты по страховым взносам и взносам на										
1 страхование от несчастных										
1 случаев на производстве и профессиональных заболеваний										
1 на выплату процентов банкам и										
2 кредитным организациям, за исключением связанных сторон										

1	на выплату процентов								
3	связанным сторонам								
1	на выплату процентов прочим								
4	лицам								
1	на прочие расходы								
5									
Сальдо денежных потоков от текущих операций									
<u>Денежные потоки от инвестиционных операций</u>									
Поступления - всего (в том числе):									
1	от выбытия регистрации игроков								
6	(трансфер/аренда, ЕЕВ)								
1	от продажи основных средств								
7									
1	от продажи нематериальных								
8	активов								
1	от продажи ценных бумаг и								
9	иных финансовых вложений								
	поступления от погашения								
2	займов, предоставленных								
0	связанным сторонам (без учета								
	процентов)								
	поступления от погашения								
2	займов, предоставленных								
1	прочим лицам (без учета								
	процентов)								
2	полученные проценты (от								
2	связанных сторон)								
2	полученные проценты (от								
3	прочих лиц)								
2	полученные дивиденды								
4									
2	прочие средства, полученные от								
5	инвестиционной деятельности								
Платежи - всего (в том числе):									
	в связи с выбытием в								
	результате приобретения								
2	регистраций игроков								
6	(трансферные расходы/аренда								
	(расчеты с предыдущими								
	клубами), ЕЕВ)								
	в связи с оплатой услуг за								
2	агентское								
7	вознаграждение/вознаграждени								
	е посредников								
2	в связи с приобретением								
8	основных средств								
2	в связи с приобретением								
9	нематериальных активов								
	в связи с приобретением								
3	доходных вложений в								
0	материальные ценности								
3	займы, предоставленные								
1	связанным сторонам								
3	займы, предоставленные								
2	прочим лицам								
3	в связи с приобретением								
3	дочерних организаций								
3	в связи с приобретением								
4	ценных бумаг и иных								
	финансовых вложений								
	прочие средства, направленные								
3	на инвестиционную								
5	деятельность								
Сальдо денежных потоков от инвестиционных операций									
<u>Денежные потоки от финансовых операций</u>									
Поступления - всего (в том числе):									
	поступления от заемных								
3	средств, предоставленных								
6	организациями группы и								
	другими связанными сторонами								
3	поступления от кредитов,								
7	предоставленных банками и								

	кредитными организациями, за исключением связанных сторон								
3	поступления от займов,								
8	предоставленных иными лицами								
3	бюджетные ассигнования и иное								
9	целевое финансирование								
4	поступления от эмиссии акций								
0	или иных долевых бумаг								
4	поступления от взносов в								
1	уставный капитал (увеличение								
	уставного капитала)								
4	иные поступления от								
2	финансовой деятельности								
Платежи - всего (в том числе):									
	в связи с погашением заемных								
4	средств, предоставленных								
3	организациями группы и								
	другими связанными сторонами								
	(без учета процентов)								
	в связи с погашением кредитов,								
4	предоставленных банками и								
4	кредитными организациями, за								
	исключением связанных сторон								
	(без учета процентов)								
	в связи с погашением займов,								
4	предоставленных иными								
5	лицами (без учета процентов)								
4	на уплату дивидендов								
6									
	в связи с погашением								
4	обязательств по финансовой								
7	аренде								
4	иные погашения по финансовой								
8	деятельности								
Сальдо денежных потоков от финансовых операций									
Сальдо денежных потоков за отчетный период									
Остаток денежных средств и денежных эквивалентов на начало периода									
Остаток денежных средств и денежных эквивалентов на конец периода									
Величина влияния изменений курса иностранной валюты по отношению к рублю									

Таблица F6 – 3 - МСФО «Бюджет прибылей и убытков»

		Прогнозные суммы (тыс. руб.)						Фактические суммы (тыс. руб.)			
		за 1	за 2	за 3	за 4	за 1	за 2	за 1	за 2	за 3	за 4
		квартал	квартал	квартал	квартал	квартал	квартал	квартал	квартал	квартал	квартал
		т	т	т	т	т+1	т+1	т-1	т-1	т-1	т-1
Доходы											
Выручка											
1	Доход от продажи билетов и абонементов										
1.1	Сезонные абонементы										
1.2	Членские взносы										
1.3	VIP билеты/ пакеты гостеприимства только на отдельные матчи										
1.4	Билеты на официальные соревнования под эгидой РФС (Чемпионат России/Первенство России и Кубок России)										
1.5	Билеты на клубные турниры УЕФА										
1.6	Прочие игры (товарищеские матчи, турниры, пр.)										
1.7	Итого выручка от продажи билетов	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	Доходы от рекламы и спонсорства										
2.1	Спонсор-производитель спортивной формы										
2.2	Генеральный спонсор										
2.3	Спонсор стадиона										
2.4	Рекламные объявления на бортах по периметру поля, на рекламных щитах										
2.5	Прочие средства спонсоров и доходы от рекламы										
2.6	Доход от прочих рекламных объявлений										
2.7	Доходы по лицензионным соглашениям										
2.8	Итого доходы от рекламы и средства спонсоров	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	Доход от продажи права на трансляцию										
3.1	Официальные соревнования под эгидой РФС (Чемпионат России/Первенство России и Кубок России)										
3.2	Прочее (товарищеские матчи, турниры и др.)										
3.4	Итого права на трансляцию	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	Доход от коммерческой деятельности										
4.1	Во время проведения официальных соревнований под эгидой РФС (Чемпионат России/Первенство России и Кубок России)										
4.2	Продажа еды и напитков										
4.3	Доходы от продажи сувенирной продукции										
4.4	Доходы от использования спортивных объектов в периоды между матчами (например, проведение на стадионе конференций, музыкальных мероприятий и т.д.)										
4.5	Доходы от прочих коммерческих мероприятий, не отнесенные к вышеуказанным категориям										
4.6	Итого доходы от коммерческой деятельности	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	Призовые средства ФИФА, УЕФА, РФС, Лиги и пр.										
5.1	Призовые средства РФС (в т.ч. Кубок России, Суперкубок), Лиги и пр.										
5.2	Призовые средства УЕФА										
5.2	Участие игроков в сборных и прочие выплаты (УЕФА)										
5.3	Участие игроков в сборных и прочие выплаты (ФИФА)										
5.4	Итого призовые средства ФИФА, УЕФА, РФС, Лиги и пр.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	Прочий операционный доход										
6.1	Доход от прочей спортивной деятельности, не связанной с футболом (если применимо)										
6.2	Имущественный доход (доход от предоставления в аренду имущества, от продажи имущества, используемого в строительных и иных работах)										
6.3	Прочие существенные доходы, не указанные в других статьях (указать виды такого дохода при наличии)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	-наименование 1										
	-наименование 2										
	-наименование 3										
6.4	Прочие										

6.5	Итого прочих доходов	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Итого выручка	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	Целевые поступления/Целевое финансирование/Прочие безвозмездные поступления										
7.1	От учредителей / акционеров / владельцев / членов										
7.2	От иных лиц										
7.3	Выплаты УЕФА (на развитие молодежного футбола)										
7.4	Выплаты от РФС: на развитие ДЮФ (букмекеры), согласно п. 9.11 Регламента Кубка России 2021/2022 гг., на развитие ЖФК и пр.										
	Итого Целевые поступления/Целевое финансирование/Прочие безвозмездные поступления	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Итого доходов	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Расходы										
8	Стоимость реализации/материалов (включая расходы на приобретение спортивной формы)										
8.1	Расходы на спортивную форму и спортивные принадлежности										
8.2	Расходы на питание										
8.3	Расходы на страхование и медицинское обслуживание игроков										
8.4	Себестоимость реализованной сувенирной продукции и прочих товаров										
8.5	Прочие прямые расходы, связанные с реализацией										
8.6	Итого стоимость реализации/материалов	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Персональные расходы										
9	Профессиональные игроки										
9.1	Заработная плата (фиксированная часть)										
9.2	Премии и прочее вознаграждение (переменная часть)										
9.3	Неденежные компенсации (например, медицинское обслуживание, жилье, автомобили и предоставляемые бесплатно по льготным ценам товары и услуги)										
9.4	Страховые взносы (включая взносы на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), начисляемые на указанные суммы персональных расходов (расходов на оплату труда)										
9.5	Начисленные обязательства по неиспользованным дням отпуска										
9.6	Итого персональные расходы - Профессиональные игроки	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	Тренерский состав										
10.1	Заработная плата (фиксированная часть)										
10.2	Премии и прочее вознаграждение (переменная часть)										
10.3	Неденежные компенсации (например, медицинское обслуживание, жилье, автомобили и предоставляемые бесплатно по льготным ценам товары и услуги)										
10.4	Страховые взносы (включая взносы на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), начисляемые на указанные суммы персональных расходов (расходов на оплату труда)										
10.5	Начисленные обязательства по неиспользованным дням отпуска										
10.6	Итого персональные расходы - Тренерский состав	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11	Прочий персонал										
11.1	Заработная плата (фиксированная часть)										
11.2	Премии и прочее вознаграждение (переменная часть)										
11.3	Неденежные компенсации (например, медицинское обслуживание, жилье, автомобили и предоставляемые бесплатно										

	по льготным ценам товары и услуги)										
	Страховые взносы (включая взносы на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), начисляемые на указанные суммы персональных расходов (расходов на оплату труда)										
11.4	Начисленные обязательства по неиспользованным дням отпуска										
11.5											
11.6	Итого персональные расходы - Прочий персонал	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Итого персональные расходы		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12	Амортизация основных средств и нематериальных активов										
12.1	Амортизация основных средств										
12.2	Амортизация прочих нематериальных активов										
Итого амортизация основных средств и нематериальных активов		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13	Обесценение основных средств и нематериальных активов										
13.1	Обесценение основных средств										
13.2	Обесценение прочих нематериальных активов										
Итого обесценение основных средств и нематериальных активов		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14	Прочие операционные расходы										
14.1	Расходы по мероприятиям (соревнования, тренировочные сборы)										
14.2	Спонсорские и рекламные расходы										
14.3	Расходы на коммерческую деятельность										
14.4	Расходы на недвижимость и спортивные объекты (за исключением амортизации основных средств), включая расходы на текущее обслуживание объектов, ремонт и эксплуатацию, а также затраты на ведение хозяйственной деятельности на объектах, в том числе:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	- расходы, понесенные в связи с использованием территории стадиона										
	- расходы, понесенные в связи с использованием учебно-тренировочных объектов										
	- расходы, понесенные в связи с использованием прочего недвижимого имущества										
14.5	Агентское вознаграждение (вознаграждение посредника) по трансферной деятельности (необходимо указать общую сумму выплат в пользу агентов)										
14.6	Затраты на развитие молодежного футбола (за исключением персональных расходов, раскрываемых в статьях расходов на оплату труда)										
14.7	Расходы по прочей спортивной деятельности, не связанной с футболом										
14.8	Расходы на уплату налогов и сборов										
14.9	Прочие существенные виды расходов (необходимо раскрыть существенные статьи, не указанные выше)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	-наименование 1										
	-наименование 2										
	-наименование 3										
14.10	Расходы на активы в виде прав пользования (операционный лизинг)										
14.11	Прочие										
Итого прочие операционные расходы		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Итого расходов		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Прочее											
15	Выбытие и приобретение регистраций игроков										
15.1	Амортизация нематериальных активов (регистрации игроков)										
15.2	Обесценение нематериальных активов (регистрации игроков)										
15.3	Прибыль от выбытия нематериальных активов (регистрации игроков)										
15.4	- расходы по оплате агентских услуг/услуг посредников по поиску игроков										

	и услуг при реализации регистрации игроков										
15.5	Убыток от выбытия нематериальных активов (регистрации игроков)										
	- расходы по оплате агентских услуг/услуг посредников по поиску игроков										
15.6	и услуг при реализации регистрации игроков										
	Расходы на приобрет. регистраций игроков (включая некапитализир. агентское вознаграждение и аренду игроков)										
15.7											
	- расходы по оплате агентских услуг/услуг посредников по поиску игроков										
15.8	Доход от выбытия регистраций игроков (включая доход от аренды)										
15.9											
Итого выбытие и приобретение регистраций игроков		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16	Финансовые доходы и расходы										
16.1	Процентный доход от банковских депозитов										
16.2	Процентный доход по займам и кредитам к получению										
	Проценты по банковским овердрафтам и кредитам (кроме полученных от связанных сторон)										
16.3											
16.4	Проценты по займам и кредитам от связанных сторон										
16.5	Проценты по займам от прочих организаций										
16.6	Дивиденды										
16.7	Доходы от иных финансовых вложений										
16.8	Расходы, относящиеся к договорам финансового лизинга										
	Прочие расходы, понесенные в связи с заимствованием средств / Прочие финансовые расходы										
16.9											
16.10	Отрицательные курсовые разницы										
16.11	Положительные курсовые разницы										
Итого финансовые доходы/расходы		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
17	Прибыль/убыток от выбытия активов										
17.1	Прибыль/убыток от выбытия объектов основных средств										
17.2	Прибыль/убыток от выбытия прочих нематериальных активов										
Итого Прибыль/убыток от выбытия активов		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Итого прочее		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
18	Прочие прибыли/убытки										
19	Прибыль (убыток) до налогообложения	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
20	Расход (доход) по налогу на прибыль										
Прибыль или убыток после уплаты налогов		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Таблица F6 – 4 - МСФО «Бюджет движения денежных средств»

	Отчитывающаяся группа									
	Прогнозные суммы (тыс. руб.)						Фактические суммы (тыс. руб.)			
	1 квартал периода T	2 квартал периода T	3 квартал периода T	4 квартал периода T	1 квартал периода T+1	2 квартал периода T+1	1 квартал периода T-1	2 квартал периода T-1	3 квартал периода T-1	4 квартал периода T-1
Движение денежных средств по текущей деятельности										
Поступления от операционной деятельности										
1 от продажи билетов и абонементов										
2 от рекламы и средства спонсоров										
- поступления от генерального спонсора										
- прочие поступления										
3 от реализации прав на трансляцию										
4 от прочей коммерческой деятельности										
5 от прочей текущей деятельности										
6 призовые средства ФИФА, УЕФА, РФС, Лиги и пр. целевые										
7 поступления/целевое финансирование/прочие безвозмездные поступления										
Выбытия от операционной деятельности										
8 на оплату приобретенных товаров, работ, услуг и иных оборотных активов:										
- выбытия на официальные соревнования под эгидой РФС (Чемпионат России/Первенство России и Кубок России)										
- выбытия на клубные турниры УЕФА										
- выбытия по рекламе и маркетингу										
- выбытия по реализации билетов и абонементов										
- прочее										
9 на оплату труда персонала										
10 на расчеты по налогам и сборам, в том числе:										
- НДФЛ										
11 на расчеты по страховым взносам и взносам на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний										
12 на прочие расходы										
Денежные средства, полученные от операционной деятельности										
13 Проценты уплаченные:										

14	- на выплату процентов банкам и кредитным организациям, за исключением связанных сторон - на выплату процентов связанным сторонам - на выплату процентов прочим лицам Налог на прибыль уплаченный									
Чистые денежные средства, полученные от операционной деятельности										
<u>Движение денежных средств по инвестиционной деятельности</u>										
<u>Поступления от инвестиционной деятельности</u>										
15	От выбытия регистрации игроков (трансфер и аренда)									
16	От продажи основных средств									
17	От продажи ценных бумаг и иных финансовых вложений									
18	От погашения предоставленных займов									
19	Полученные проценты от связанных сторон									
20	Полученные проценты от прочих лиц									
21	Полученные дивиденды									
22	Поступления от выбытия инвестиций в недвижимость									
23	Прочие средства, полученные от инвестиционной деятельности									
<u>Выбытия по инвестиционной деятельности:</u>										
24	Приобретение основных средств									
25	Приобретение регистраций игроков									
26	Приобретение прочих нематериальных активов									
27	Займы, предоставленные связанным сторонам									
28	Займы, предоставленные прочим лицам									
29	Чистый отток денежных средств в связи с приобретением дочерних организаций									
30	Выплаты по приобретению инвестиций в недвижимость									
31	Приобретение ценных бумаг и иных финансовых вложений									
32	Прочие средства, направленные на инвестиционную деятельность									

Чистые денежные средства, использованные / полученные от инвестиционной деятельности										
<u>Движение денежных средств по финансовой деятельности</u>										
Поступления от финансовой деятельности										
33 Привлечение займов и кредитов от связанных сторон										
34 Привлечение кредитов от банков и кредитных организаций (за исключением связанных сторон)										
35 Привлечение займов от прочих лиц										
36 Поступления от эмиссии акций или иных долевых бумаг / от взносов в уставный капитал (увеличение уставного капитала)										
37 Иные поступления от финансовой деятельности										
Выбытия по финансовой деятельности										
38 Погашения займов и кредитов, предоставленных связанными сторонами (без учета процентов)										
39 Погашения кредитов, предоставленных банками и кредитными организациями, за исключением связанных сторон (без учета процентов)										
40 Погашения займов, предоставленных иными лицами (без учета процентов)										
41 Погашение обязательств по финансовой аренде										
42 Дивиденды выплаченные										
43 Иные погашения по финансовой деятельности										
Чистые денежные средства, использованные в финансовой деятельности										
Чистое увеличение денежных средств и их эквивалентов										
Денежные средства и их эквиваленты на начало отчетного периода										
Влияние изменений курса иностранной валюты на остатки денежных средств в иностранной валюте										
Денежные средства и их эквиваленты на конец отчетного периода										

Минимальные требования к раскрытию информации в Финансовом обзоре

Приведенное ниже краткое описание информации, включаемой в каждый из пунктов Финансового обзора, подготовленного и утвержденного руководством (Отчета Директора), является обязательным минимумом при подготовке Финансового обзора (Отчета Директора). При этом перечень сведений, включаемых в финансовый обзор (отчет директора), может быть расширен по усмотрению руководства соискателя лицензии, в том случае, если имеются существенные факты относительно деятельности отчитывающейся организации (группы) в отчетном финансовом году, о которых считается необходимым сообщить лицензиару.

1. Общий обзор деятельности Клуба

В данном разделе соискатель лицензии отражает приоритетные виды деятельности, а также приводит краткую характеристику результатов деятельности (как финансовых, так и спортивных).

Рекомендуется включение данных о динамике важнейших экономических и финансовых показателей деятельности отчитывающейся организации за ряд лет, описаний будущих капиталовложений, осуществляемых экономических мероприятий и другой информации, интересующей возможных пользователей финансовой отчетности.

При оценке финансового положения на долгосрочную перспективу приводится характеристика структуры источников получаемых средств, степень зависимости соискателя лицензии от внешних инвесторов и кредиторов. Необходимо привести характеристику динамики инвестиций за предыдущие годы и на перспективу с определением эффективности этих инвестиций.

1.1 Доходы (без учета трансферной деятельности)

Отражается динамика изменения доходов, полученных соискателем лицензии в отчетном финансовом году, по сравнению с сопоставимыми данными за предыдущие периоды. В обязательном порядке данный пункт должен включать краткий обзор причин существенных изменений как доходов в целом, так и их структуры. В случае, если информация применима к соискателю лицензии, необходимо отдельно раскрывать причины изменений следующих видов операционных доходов: доходы от продажи билетов и абонементов, доходы от продажи прав на трансляцию, доходы от рекламы и средства спонсоров.

Необходимо обратить внимание, что доходы, по которым раскрывается информация в данном разделе, не включают в себя доходы, полученные от реализации регистраций игроков (аренда и трансфер игроков), поскольку данные о трансферной деятельности отражаются в разделе Финансового обзора «Трансферная деятельность».

1.2 Операционные расходы (без учета трансферной деятельности)

Данный раздел включает в себя информацию относительно выполнения бюджета расходов, составленного на отчетный год, о причинах наиболее значительных негативных отклонений фактических данных от плановых, а также о динамике изменений расходов по сравнению с предыдущими отчетными периодами с указанием причин существенных изменений как расходов в целом, так и отдельных статей расходов. Помимо этого, необходимо указать на значительные изменения, произошедшие в структуре расходов, то есть на соотношение различных статей расходов³⁵ и их общей суммы.

1.3 Трансферная деятельность

Соискатель лицензии отражает данные об основных аспектах трансферной деятельности за отчетный период, а именно: о динамике расходов, а также выбытий денежных средств на приобретение регистраций игроков по сравнению с предыдущими отчетными периодами и о

³⁵ В данном случае рассматриваются только расходы с наибольшим весом в общей сумме расходов.

динамике доходов, полученных от реализации регистраций игроков и о других существенных, на взгляд руководства соискателя лицензии, аспектах.

2. Ключевые показатели деятельности организации

Отражаются ключевые показатели эффективности деятельности организации за отчетный год вместе с сопоставимыми данными за предыдущий отчетный год. Ключевые показатели эффективности деятельности организации определяются отчитывающейся организацией (группой) самостоятельно. Например, к ключевым показателям эффективности деятельности (KPI) футбольного клуба могут относиться: доходы, персональные расходы, доходы/прибыль от реализации регистраций игроков, чистая прибыль/убыток, место в чемпионате (первенстве) по итогам сезона, средняя посещаемость матчей в сезоне, размер чистого долга, капитальные затраты.

3. Риски и неопределенности

В данный раздел соискатель лицензии включает информацию обо всех имеющихся рисках, которые могут оказать негативное воздействие на функционирование Клуба.

4. Цели и политика управления финансовыми рисками

В данном разделе соискатель лицензии отражает данные о его целях и политике по управлению рисками, об инструментах управления каждым имеющимся у соискателя лицензии типом финансового риска (ликвидности, платежеспособности, валютного, кредитного, процентного).

5. Непрерывность деятельности

В данном разделе представляется краткая информация, на которой основывался соискатель лицензии при формировании предположения о непрерывности деятельности отчитывающейся организации в обозримом будущем.

В том случае, если величина чистых активов³⁶ (далее - ЧА) отчитывающейся организации (группы) на конец отчетного периода меньше уставного капитала (далее - УК), или если в течение отчетного периода наблюдалась тенденция уменьшения размера ЧА по сравнению с предыдущим отчетным периодом, соискатель лицензии должен включить в финансовый обзор отдельный раздел о состоянии чистых активов. Данный раздел должен содержать:

- a) показатели, характеризующие динамику изменения стоимости ЧА и уставного капитала за три последних завершающих финансовых года, включая отчетный год;
- b) результаты анализа причин и факторов, которые, по мнению руководства отчитывающейся организации (группы), привели или к тому, что стоимость ЧА оказалась меньше его уставного капитала, или к появлению тенденции уменьшения величины ЧА;
- c) перечень мер по финансовому оздоровлению (в случае, если величина ЧА отрицательная или меньше УК);
- d) перечень мер по приведению стоимости чистых активов в соответствие с величиной уставного капитала.

Информация о финансовом состоянии (в частности, о ситуации с чистыми активами) должна быть доведена до сведений акционеров/учредителей. В обязательном порядке она должна быть согласована с теми из акционеров/учредителей, кто осуществляет контроль над деятельностью Клуба, что должно быть засвидетельствовано кратким заявлением от имени руководства соискателя лицензии.

³⁶ Применимо только к коммерческим организациям в форме акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью.

Приложение Н2. Таблицы для раскрытия Таблицы для раскрытия сведений о задолженности по итогам трансферной деятельности – дополненный вариант (Критерии М.03)

Общий порядок заполнения Таблиц Н2 - 1 «Таблица трансферов / аренды / регистрации игроков» и Н2 - 2 «Таблица кредиторской задолженности перед агентами/посредниками»

Лицензиат должен сверить суммы обязательств в Таблице кредиторской задолженности по трансферам/аренде/регистрации игроков и в Таблице кредиторской задолженности перед агентами (посредниками) со значением статей бухгалтерского баланса и/или с данными первичного учета. При выявлении расхождений необходимо в примечании к Таблице(-ам) указать причину такого расхождения.

Лицензиат обязан уведомить Рабочую группу РФС по финансовому контролю клубов, если сумма задолженности перед другими футбольными клубами и/или агентами (посредниками) в Таблице(-ах) задолженности не совпадает со значениями, включенными в статьи бухгалтерского баланса по состоянию на контрольную дату, и/или не соответствует данным первичного учета.

Таблица Н2 – 1 «Таблица кредиторской задолженности по трансферам/аренде/регистрации игроков на 15 июля/15 октября/15 января»

Данные об игроке	ФИО игрока 1		ФИО игрока 2	
Срок действия трудового договора с игроком (дата начала и дата окончания)				
Указать на факт заключения первого трудового договора игрока с профессиональным футбольным клубом				
Указать, является ли игрок: 1) игроком основного состава, или 2) игроком молодежного состава или молодежной команды, или 3) прочие игроки				
Указать тип перехода: 1) трансфер, 2) аренда, 3) компенсация за подготовку, 4) возврат из аренды, 5) продление ТД, 6) заключение нового ТД 7) не применимо (например, "свободный агент") 8) смена статуса				
Данные о трансфере/аренде				
Дата подписания договора о трансфере/аренде				
Дата регистрации игрока (в соответствии с паспортом игрока)				
Наименование предыдущего клуба (с указанием страны нахождения)				
Плата за трансфер/аренду (оплаченная или причитающаяся к оплате) и график оплаты	сумма в валюте договора*, в тыс.	Руб. экв.	сумма в валюте договора*, в тыс.	Руб. экв.
Трансферная выплата (за исключением компенсации за подготовку и солидарной выплаты)	указать валюту		указать валюту	
Общая сумма в соответствии с условиями договора, тыс.				
Сумма, уплаченная до 31 декабря года, предшествующего отчетному году				
Сумма задолженности на 1 января отчетного года или общая сумма задолженности текущего отчетного года				
График оплаты задолженности на 1 января отчетного года или общей суммы задолженности текущего отчетного года	из неё:		из неё:	
сумма, тыс.				
дата оплаты (срок оплаты по договору)				
Компенсация за подготовку или солидарная выплата (механизм солидарности)	указать валюту		указать валюту	
Общая сумма, тыс.				
Сумма, уплаченная до 31 декабря года, предшествующего отчетному году				
Сумма задолженности на 1 января отчетного года или общая сумма задолженности текущего отчетного года				
График оплаты задолженности на 1 января отчетного года или общей суммы задолженности текущего отчетного года (с учетом положений соответствующего регламента РФС или ФИФА)	из неё:		из неё:	
сумма, тыс.				
дата оплаты				
Условный платеж по трансферному контракту, условие выплаты которого наступило до 30 июня/30 сентября/31 декабря	указать валюту		указать валюту	
Общая сумма в соответствии с условиями договора, тыс.				
Сумма, уплаченная до 31 декабря года, предшествующего отчетному году				
Сумма задолженности на 1 января отчетного года или общая сумма задолженности текущего отчетного года				
График оплаты задолженности по договору на 1 января отчетного года или общей суммы задолженности текущего отчетного года	из неё:		из неё:	
сумма, тыс.				
дата оплаты (срок оплаты по договору)				
Прочие прямые расходы в связи с привлечением игрока в клуб и заключением трудового договора с игроком	сумма в валюте договора*, в тыс.	Руб. экв.	сумма в валюте договора*, в тыс.	Руб. экв.

Прочие затраты	указать валюту		указать валюту	
Общая сумма в соответствии с условиями договора, тыс.				
Сумма, уплаченная до 31 декабря года, предшествующего отчетному году				
Сумма задолженности на 1 января отчетного года или общая сумма задолженности текущего отчетного года				
График оплаты задолженности на 1 января отчетного года или общей суммы задолженности текущего отчетного года	из неё:		из неё:	
сумма, тыс.				
дата оплаты (срок оплаты по договору)				
Уплаченные суммы (в период с 1 января по 15 июля/15 октября текущего отчетного года/15 января периода, следующего за текущим)	сумма в валюте договора*, в тыс.	Руб. экв.	сумма в валюте договора*, в тыс.	Руб. экв.
Трансферная выплата (за исключением компенсации за подготовку и солидарной выплаты)				
сумма оплаты, тыс.				
дата оплаты				
Компенсация за подготовку или солидарная выплата (механизм солидарности)				
сумма оплаты, тыс.				
дата оплаты				
Условный платеж по трансферному контракту, условие выплаты которого наступило до 30 июня/30 сентября/31 декабря				
сумма, тыс.				
дата оплаты				
Прочие затраты				
сумма оплаты, тыс.				
дата оплаты				
Сумма задолженности по состоянию на 15 июля/15 октября/15 января	сумма в валюте договора*, в тыс.	Руб. экв.	сумма в валюте договора*, в тыс.	Руб. экв.
Трансферная выплата (за исключением компенсации за подготовку и солидарной выплаты)				
сумма, тыс.				
Компенсация за подготовку или солидарная выплата (механизм солидарности)				
сумма, тыс.				
Условный платеж по трансферному контракту, условие выплаты которого наступило до 30 июня/30 сентября/31 декабря				
сумма, тыс.				
Прочие затраты				
сумма, тыс.				
Итого сумма кредиторской задолженности на конец отчетного периода, тыс. руб.				
Суммы условных платежей (условные обязательства), еще не признанные в балансе на 30 июня/30 сентября/31 декабря как кредиторская задолженность перед контрагентом - суммы указываются в валюте договора				
Трансферная выплата (за исключением компенсации за подготовку и солидарной выплаты)				
Вероятность наступления				
Признано ли обязательство в учете путем начисления резервов (ДА / НЕТ)				
Компенсация за подготовку или солидарная выплата (механизм солидарности)				
Вероятность наступления				
Признано ли обязательство в учете путем начисления резервов (ДА / НЕТ)				

Прочие затраты		
Вероятность наступления		
Признано ли обязательство в учете путем начисления резервов (ДА / НЕТ)		
Прочие комментарии		

Суммы, включенные в статьи Бухгалтерского баланса по состоянию на 30 июня/30 сентября/ 31 декабря отчетного периода Т (т.е. года, когда начинаются соревнования, проводимые РФС, и клубные турниры УЕФА).

	По данным Таблицы М.03 (по состоянию на 15 июля / 15 октября / 15 января)	По данным бухгалтерского учета и/или бухгалтерского баланса, тыс. руб.	Расхождение, в тыс. руб.	Пояснение при наличии расхождений
Итого сумма кредиторской задолженности по трансферам/аренде игроков по состоянию на 15 июля / 15 октября / 15 января, тыс. руб., в том числе:				
Кредиторская задолженность по трансферам / аренде / регистрации игроков перед другими клубами, включая компенсации за подготовку и солидарные выплаты (механизм солидарности)				

Таблица Н2 – 2 «Таблица сведений о рассматриваемых спорах или жалобах»

Сведения о рассматриваемых спорах или жалобах в компетентных органах/организациях, в том числе в международных футбольных инстанциях (международном спортивном органе) или соответствующем арбитражном суде.									
ФИО игрока, в отношении перехода которого возник спор или жалоба	Наименование кредитора, подавшего жалобу или иск	Суть жалобы или иска	Реквизиты договора, заключенного между соискателем лицензии и кредитором (при наличии)	Дата подачи иска или жалобы	Орган, рассматривающий жалобу или иск	Сумма спора согласно требованиям кредитора (указать в валюте договора)	Позиция соискателя лицензии (кратко изложить со ссылками на первичные документы)	Статус рассмотрения спора по состоянию на дату подготовки Таблицы	Прочие комментарии
1									
2									
N									

Приложение Н3. Таблицы для раскрытия сведений о задолженности перед сотрудниками, по страховым взносам и НДФЛ – дополненный вариант (Критерии М.04 и М.04-1)

В соответствии с пп. IV п. 12.1.1 настоящих Правил все организации, бухгалтерская отчетность которых содержит сведения о суммах вознаграждений, выплаченных «сотрудникам», которые числились/числятся в штате соискателя лицензии (согласно определению, приведенному в пункте 12.5.1 настоящих Правил) согласно договорным или правовым обязательствам (включая всякого рода неденежные компенсации) должны оцениваться так же, как и соискатель лицензии, по критериям «Отсутствие просроченной задолженности перед сотрудниками» и «Отсутствие просроченной задолженности перед по страховым взносам и НДФЛ» (критерии М.04, М.04–1).

В случае если какая-либо организация не включена в консолидированную отчетность (в периметр отчетности), необходимо заполнить отдельные Таблицы: Таблицу задолженности перед сотрудниками и Таблицу задолженности по страховым взносам и НДФЛ.

Лицензиат должен сверить суммы обязательств в Таблице задолженности перед сотрудниками и Таблице задолженности по страховым взносам и НДФЛ (или в письменном заявлении) со значением статей Бухгалтерского баланса и/или с данными первичного учета. При выявлении расхождений необходимо в примечании к Таблице указать причину такого расхождения. Лицензиат обязан уведомить Рабочую группу РФС по финансовому контролю клубов, если сумма задолженности перед сотрудниками, внебюджетными фондами и/или налоговыми органами в Таблицах задолженности не совпадает со значениями, включенными в статьи бухгалтерского баланса по состоянию на контрольную дату, и/или не соответствует данным первичного учета.

Таблица НЗ – 1 «Таблица задолженности перед сотрудниками на 15 июля / 15 октября / 15 января»

			ФИО сотрудника 1	ФИО сотрудника 2
1	Должность сотрудника в организации			
2	Дата начала работы			
3	Дата увольнения (в соответствующих случаях)			
4	Указать, является ли сотрудник: 1) игроком основного состава или молодежного состава; или 2) игроком молодежных команд; или 3) прочие игроки, или 4) прочий персонал			
5	Выберите условное обозначение должности сотрудника по кадрово-административным критериям согласно главе 10/11 Правил (если применимо)			
6	Статус налогового резидента РФ	Указать, по какой ставке удерживался НДФЛ в отношении каждого сотрудника: 13%, 15%, 30%		
7	Сумма просроченной задолженности по заработной плате перед сотрудником по состоянию на 15 июля / 15 октября / 15 января, образовавшейся и подлежащей погашению до 30 июня / 30 сентября / 31 декабря Т+1	Сумма, в тыс. руб.		
8		Срок оплаты		
		Сумма, в тыс. руб.		
		Срок оплаты		
9	Сумма просроченной задолженности по премиям и прочим выплатам перед сотрудником по состоянию на 15 июля / 15 октября / 15 января, образовавшейся и подлежащей погашению до 30 июня / 30 сентября / 31 декабря Т+1	Сумма, в тыс. руб.		
10		Срок оплаты		
		Сумма, в тыс. руб.		
		Срок оплаты		

Таблица НЗ – 2 «Таблица задолженности по страховым взносам и НДФЛ на 15 июля / 15 октября / 15 января»

		по страховым взносам, в том числе:		НДФЛ	Итого:
		Страховые взносы по единому тарифу	ФСС (НС)		
15	Сумма просроченной задолженности по состоянию на 15 июля / 15 октября / 15 января, образовавшаяся и подлежащая погашению до 30 июня / 30 сентября / 31 декабря, из неё:	0	0	0	-
	Сумма, в тыс. руб.				
	Срок оплаты				
16	Сумма отсроченной задолженности по состоянию на 15 июля / 15 октября / 15 января, образовавшаяся и подлежащая погашению до 30 июня / 30 сентября / 31 декабря, из неё:	0	0	0	-
	Сумма, в тыс. руб.				
	Срок оплаты				

Суммы, включенные в статьи Бухгалтерского баланса по состоянию на 30 июня / 30 сентября / 31 декабря отчетного периода Т и/или отраженные в бухгалтерском учете, в тыс. руб.		
	перед всеми сотрудниками организации	из неё (заполняется автоматически из Таблицы): просроченной задолженности
Кредиторская задолженность по заработной плате, премиям и прочим выплатам		
- в том числе отсроченная задолженность по заработной плате, премиям и прочим выплатам		0
- в том числе просроченная задолженность по заработной плате, премиям и прочим выплатам		0
Кредиторская задолженность по НДФЛ		
- в том числе отсроченная задолженность по НДФЛ		0
- в том числе просроченная задолженность по НДФЛ		0
Кредиторская задолженность по страховым взносам		
- в том числе отсроченная задолженность по страховым взносам		0
- в том числе просроченная задолженность по страховым взносам		0

Таблица НЗ – 3 «Таблица сведений о рассматриваемых спорах или жалобах»

Сведения о рассматриваемых спорах или жалобах в компетентных органах/организациях, в том числе международных футбольных инстанциях (международном спортивном органе) или суде.									
	Наименование кредитора (в т.ч. сотрудника (бывшего сотрудника), предъявившего претензию / заявившего требование	Суть жалобы или иска (заявленного требования)	Реквизиты договора или дополнительного соглашения к договору или ссылка на норму законодательства, условие которого сотрудник считает невыполненным (если применимо)	Дата подачи иска или жалобы	Орган, рассматривающий жалобу или иск	Сумма спора согласно требованиям сотрудника (обязательно указать валюту)	Позиция соискателя лицензии (кратко изложить со ссылками на первичные документы)	Статус рассмотрения спора по состоянию на дату подготовки Таблицы	Прочие комментарии
1									
2									
N									

1. Принцип

Процедуры оценки для проверки соблюдения финансовых критериев, изложенных в Главах 12 и 13, представляют собой конкретные этапы оценки, которым должен следовать лицензиар, как изложено ниже.

2. Оценка критерия «Отчитывающаяся организация и периметр отчетности».

Процедуры оценки, которые проводит лицензиар, должны включать в себя, по меньшей мере, следующее:

- а) оценка правильности определения лицензиатом периметра отчетности для целей лицензирования клуба;
- б) проверка полноты предоставленной информации согласно пунктам 12.1.1 - 12.1.2;
- с) запрос и оценка дополнительной информации, если представленные данные не являются исчерпывающими для целей лицензирования клуба.

Данный критерий считается нарушенным, если:

- неверно сформирован периметр отчетности.

3. Оценка заключения аудитора о годовой финансовой отчетности

3.1. Применительно к годовой финансовой отчетности лицензиар проводит, по меньшей мере, следующие процедуры оценки:

- а) оценивает, может ли предоставленная информация (годовая финансовая отчетность) служить основанием для принятия решения о лицензировании;
- б) анализирует годовую финансовую отчетность и всю дополнительную финансовую информацию (при наличии), заключение аудитора о предоставленной отчетности и дополнительной финансовой информации (при наличии), а также письмо (отчет) Аудитора;
- с) обращает внимание на последствия любых оговорок в заключении аудитора (по сравнению с обычной формой заключения без оговорок);
- д) оценивает, содержит ли финансовая отчетность необходимую информацию согласно минимальным требованиям к предоставлению информации и ведению бухгалтерского учета в соответствии с разделом 12.2 и Приложением F к настоящим Правилам;
- е) обращает внимание на любые расхождения между данными форм бухгалтерской отчетности и расшифровками, представленными в Пояснениях к финансовой отчетности (Пояснительной записке);
- ф) определяет, отражает ли годовая финансовая отчетность, представленная в соответствии с разделом 12.2 и Приложением F к настоящим Правилам, ухудшение состояния чистых обязательств (чистых активов) по сравнению с данными, содержащимися в годовой финансовой отчетности за предыдущий год.

3.2. Прочитав заключение аудитора о годовой финансовой отчетности, лицензиар оценивает ее в соответствии с указанными ниже пунктами:

- а) Если заключение аудитора, подготовленное и оформленное в соответствии с международными стандартами аудита, содержит безоговорочное суждение, это является достаточным основанием для выполнения критерия «Финансовая отчетность» при условии, если:
 - і. Верно определен периметр отчетности, и предоставлена консолидированная финансовая отчетность по МСФО при определенных условиях или отчетность каждой отчитывающейся организации в соответствии с требованиями раздела 12.1 настоящих Правил;

- ii. финансовая отчетность, предоставленная соискателем лицензии, соответствует минимальным требованиям к составу и содержанию финансовой отчетности в соответствии с разделами 12.2.2, 12.2.3, 12.2.4 настоящих Правил и Приложением F к настоящим Правилам соответственно в зависимости от применяемых стандартов бухгалтерского учета;
 - iii. отсутствуют существенные ошибки/нарушения при раскрытии информации в финансовой отчетности и в пояснительной информации к отчетности.
- b) Если соискатель лицензии дополнительно при прохождении процедуры лицензирования предоставляет документы или информацию для выполнения минимальных требований к составу и содержанию финансовой отчетности в соответствии с разделами 12.2.2, 12.2.3 и 12.2.4 настоящих Правил и Приложением F к настоящим Правилам, то такая информация в обязательном порядке должна быть оценена аудитором, за исключением случаев, особо оговоренных в настоящей главе.
- При этом если лицензиару представлена дополнительная финансовая информация, которая не была включена в объем аудиторской проверки, проводимой аудитором отчитывающейся организации, то лицензиар может выполнить любую дополнительную оценку, которую сочтет необходимой. Если лицензиар после такой оценки информации сочтет ее неудовлетворительной, то он вправе провести дополнительные консультации с отчитывающейся организацией и запросить необходимые документальные подтверждения и информацию в рамках таких консультаций.
- c) Если заключение аудитора содержит отказ от выражения мнения или отрицательное мнение, в предоставлении лицензии должно быть отказано, кроме случаев предоставления в сроки, определенные лицензиаром, последующего заключения аудитора без отказа от выражения мнения или отрицательного мнения (в связи с другим пакетом финансовой отчетности за тот же отчетный период, удовлетворяющей минимальным требованиям) и удовлетворенности лицензиара этим последующим заключением аудитора. Лицензиар в обязательном порядке принимает во внимание соблюдение соискателем лицензии условий i-iii, определенных выше в пункте а).
- d) Если в отношении *предположения о непрерывности деятельности* организации в заключении аудитора содержится пояснительный параграф или суждение с оговоркой, в предоставлении лицензии должно быть отказано, кроме случаев, когда:
- в сроки, определенные лицензиаром, предоставляется последующее мнение аудитора в отношении того же отчетного периода без пояснительного параграфа о непрерывности деятельности организации или оговорки; или
 - в сроки, определенные лицензиаром, лицензиару предоставляются дополнительные документальные подтверждения, демонстрирующие способность отчитывающейся организации продолжать свою деятельность в качестве непрерывно действующей организации по меньшей мере до конца лицензируемого сезона, и лицензиар, проведя оценку, признает их удовлетворительными.

Лицензиар в обязательном порядке принимает во внимание соблюдение соискателем лицензии условий i-iii, определенных выше в пункте а).

- e) Если заключение аудитора содержит пояснительный параграф или оговорку "за исключением" по какому-либо вопросу (кроме как в отношении предположения о непрерывности деятельности организации), то лицензиар должен рассмотреть последствия внесения изменений в заключение в целях лицензирования клуба. В выдаче лицензии может быть отказано, кроме случаев, когда в сроки, определенные лицензиаром, лицензиару предоставляются дополнительные документальные подтверждения и лицензиар, проведя оценку, признает их удовлетворительными. Состав дополнительных подтверждающих документов, которые может требовать лицензиар, зависит от причины внесения изменений в заключение аудитора.

Лицензиар в обязательном порядке принимает во внимание соблюдение соискателем лицензии условий i-iii, определенных выше в пункте а).

- 3.3. Если соискатель лицензии предоставляет дополнительную информацию, то лицензиар должен также оценить заключение аудитора о согласованных процедурах в отношении дополнительной информации. В предоставлении лицензии может быть отказано, если в заключении аудитора указаны обнаруженные ошибки и (или) исключения.
- 3.4. Если аудиторское заключение содержит ссылки на какие-либо из обстоятельств, указанных в подпункте 1 3 пункта 13.7.1 настоящих Правил, в предоставлении Лицензии должно быть отказано соискателям лицензии, претендующим на право получения Лицензии УЕФА, и может быть отказано соискателям лицензии, претендующим на право получения исключительно Лицензии РФС.

4. Оценка по правилу чистого капитала

- 4.1. В отношении правила чистого капитала лицензиар должен выполнить следующие минимальные процедуры оценки:
 - а) Определить показатель чистого капитала по состоянию 31 декабря, предшествующий крайнему сроку подачи заявки лицензиару, исходя из годовой финансовой отчетности или промежуточной финансовой отчетности;
 - б) Оценить при необходимости, соответствуют ли субординированные кредиты требуемым условиям;
 - в) В случае отрицательной позиции показателя чистого капитала по состоянию на 31 декабря, предшествующий крайнему сроку подачи заявки лицензиару, оцените, улучшилась ли она как минимум на 10% по сравнению с позицией показателя чистого капитала, которая позволила соискателю лицензии удовлетворить требования по правилу чистого капитала в предыдущем году;
 - г) В случае несоблюдения правила чистого капитала по состоянию на 31 декабря, предшествующий крайнему сроку подачи заявки лицензиару, оценить, представил ли соискатель лицензии не позднее 31 марта новый аудированный баланс, включая вклады, сделанные после 31 декабря, и продемонстрировал, что позиция показателя чистого капитала увеличилась как минимум на 10% по сравнению с позицией показателя чистого капитала, которая позволила соискателю лицензии выполнить правило чистого капитала в предыдущем году.

5. Оценка просроченной задолженности перед другими клубами

- 5.1. Лицензиар должен проверить отчет аудитора и, в частности, удостовериться, что выборка, сформированная аудитором, является удовлетворительной; лицензиар может выполнить любую дополнительную оценку, которую сочтет необходимой, например, расширить выборку и/или запросить дополнительные документальные подтверждения у соискателя лицензии.
- 5.2. Лицензиар должен оценить информацию, предоставленную соискателем лицензии, в частности, Таблицу трансферов/аренды/регистрации игроков и соответствующие документальные подтверждения, как указано ниже. В частности, необходимо выполнить следующие действия:
 - а) сверить общую сумму в Таблице трансферов/аренды/регистрации игроков со значением статей «Кредиторская задолженность по трансферам / аренде / регистрации игроков перед другими клубами, включая компенсации за подготовку и солидарные выплаты (механизм солидарности)» бухгалтерского баланса по состоянию на 31 декабря.
 - б) проверить математическую точность Таблицы трансферов/аренды/регистрации игроков, а также корректность её заполнения в соответствии с требованиями данного

раздела.

- с) сравнить условия всех договоров трансферов/аренды игроков с информацией в Таблице трансферов/аренды/регистрации игроков.
- д) сформировать выборку платежных документов или выбрать все платежные документы и сравнить их с информацией в Таблице трансферов/аренды/регистрации игроков.
- е) При наличии на 31 марта какой-либо задолженности по трансферу/аренде или связанной с регистрацией игрока, состоявшимся до последнего дня февраля следующего за отчетным годом, которая подлежала погашению до последнего дня февраля, следует убедиться, что не позднее 31 марта:
 - i) было заключено соглашение в соответствии с подпунктом IV (b) пункта 13.4.1 или
 - ii) в отношении соответствующей суммы было заявлено требование или было начато разбирательство согласно подпункту IV (c) пункта 13.4.1. Правил РФС или соответствующая сумма была оспорена в соответствии с подпунктом IV (d) пункта 13.4.1. Правил РФС; или
 - iii) были предприняты все разумные меры согласно подпункту IV (e) пункта 13.4.1. Правил РФС.
- ф) провести сплошную или выборочную проверку платежных документов, подтверждающих платежи.
- г) в соответствующих случаях: получить и проверить документы, включая договоры с соответствующими футбольными клубами и/или переписку с компетентным органом, которые подтверждают заявления, приведенные в пунктах f(i), f(ii) и/или f(iii) выше.
- h) оценить прочие документальные подтверждения задолженности по трансферной деятельности, в том числе, сведения о рассматриваемых спорах или жалобах в компетентных органах/организациях.

5.3. Отказ соискателя лицензии в предоставлении необходимой информации для оценки лицензиаром наличия или отсутствия просроченной задолженности может быть приравнен к нарушению данного критерия.

6. Оценка просроченной задолженности перед сотрудниками, по страховым взносам и НДФЛ

- 6.1. Лицензиар должен проверить отчет аудитора и, в частности, удостовериться, что выборка, сформированная аудитором, является удовлетворительной; лицензиар может выполнить любую дополнительную оценку, которую сочтет необходимой, например, расширить выборку и/или запросить дополнительные документальные подтверждения у соискателя лицензии.
- 6.2. Лицензиар должен оценить информацию, предоставленную соискателем лицензии, в частности, Таблицу задолженности перед сотрудниками и Таблицу задолженности по страховым взносам и НДФЛ, Таблицу сведений о рассматриваемых спорах и жалобах, письма-подтверждения, полученные от сотрудников соискателя, а также справки, выданные налоговыми органами и СФР или иные документальные подтверждения. В частности, необходимо выполнить следующие действия:
 - а) получить и проанализировать Таблицу задолженности перед сотрудниками, Таблицу задолженности по страховым взносам и НДФЛ и таблицу сведений о рассматриваемых спорах и жалобах;
 - б) сверить общую сумму задолженности перед сотрудниками, по страховым взносам и НДФЛ в Таблицах задолженности со значениями статей бухгалтерского баланса по состоянию на последний день февраля года следующего за отчетным годом;
 - с) получить и проверить все письма-подтверждения от сотрудников, сравнив информацию с той, что содержится в Таблице задолженности перед сотрудниками, а

также справки, выданные налоговыми органами и СФР (или иные документальные подтверждения), сравнив информацию с той, что содержится в Таблице задолженности по страховым взносам и НДФЛ;

d) если, по сведениям лицензиара, на 31 марта подлежала выплате какая-либо сумма кредиторской задолженности, относящаяся к договорным или правовым обязательствам перед сотрудниками, по страховым взносам и НДФЛ, которая образовалась до последнего дня февраля года следующего за отчетным, которая подлежала погашению до последнего дня февраля года следующего за отчетным, то следует убедиться, что не позднее 31 марта:

i) было заключено соглашение в соответствии с подпунктом VII (b) пункта 13.5.1 / II (b) пункта 13.6.1 или

ii) в отношении соответствующей суммы было заявлено требование или было начато разбирательство в соответствии с подпунктами VII (c) или VII (d) пункта 13.5.1/ II (c) или II (d) пункта 13.6.1;

e) провести сплошную или выборочную проверку платежных поручений, подтверждающих платежи.

f) в соответствующих случаях: получить и проверить документы, включая договоры с соответствующими сотрудниками и/или переписку с налоговыми органами / СФР / иным компетентным органом, которые подтверждают заявления, приведенные в пунктах d(i) и/или d(ii) выше.

g) оценить прочие предоставленные документальные подтверждения задолженности перед сотрудниками, по страховым взносам и НДФЛ, в том числе, сведения о рассматриваемых спорах или жалобах в компетентных органах/организациях.

6.3. Отказ соискателя лицензии в предоставлении необходимой информации для оценки лицензиаром наличия или отсутствия просроченной задолженности может быть приравнен к нарушению данного критерия.

7. Оценка Письменных заявлений.

7.1. Лицензиар должен прочитать письмо-заявление и рассмотреть влияние любого значительного изменения, произошедшего в отношении критериев лицензирования.

7.2. Лицензиар должен также принять во внимание информацию о каких-либо событиях или условиях большой экономической важности вместе с финансовой отчетностью, бюджетом (прогнозной финансовой информацией) и любыми дополнительными документальными подтверждениями, представленными соискателем лицензии.

7.3. Лицензиар должен оценить способность клуба продолжать свою деятельность в качестве непрерывно действующей организации, по меньшей мере, до конца лицензируемого сезона (т.е. в выдаче Лицензии должно быть отказано, если исходя из оценки финансовой информации, по мнению лицензиара, соискатель лицензии может оказаться не в состоянии продолжать свою деятельность в качестве непрерывно действующей организации, по меньшей мере, до конца лицензируемого сезона).

Для соискателей лицензии, претендующих на право получения Лицензии УЕФА

Если в течение 12 месяцев, предшествующих лицензируемому сезону, имелся факт вовлечения соискателя лицензии или любой материнской компании соискателя лицензии, включенной в периметр отчетности, в процедуры, применяемые в деле о банкротстве к должнику (в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 N 127-ФЗ (ред. от 29.10.2017,) «О несостоятельности (банкротстве)»), то в предоставлении лицензии должно быть отказано. Во избежание сомнений, в предоставлении лицензии также должно быть отказано, даже если соответствующая организация больше не вовлечена в процедуры, применяемые в деле о банкротстве к должнику на момент

принятия решения о предоставлении Лицензии.

Для соискателей лицензии, претендующих исключительно на право получения Лицензии РФС

Если в течение 12 месяцев, предшествующих лицензируемому сезону, имелся факт вовлечения соискателя лицензии или любой материнской компании соискателя лицензии, включенной в периметр отчетности, в процедуры, применяемые в деле о банкротстве к должнику (в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 N 127-ФЗ (ред. от 29.10.2017) «О несостоятельности (банкротстве)»), то в предоставлении лицензии может быть отказано.

8. Оценка бюджета (прогнозной финансовой информации)

- 7.1 Применительно к оценке бюджета, лицензиар самостоятельно проводит оценку информации, предоставленной соискателем лицензии.
- 7.2 Процедуры оценки, которые может проводить лицензиар, должны включать в себя, по меньшей мере, следующее:
- a) проверка математической точности данных бюджета;
 - b) выяснение путем обсуждения с руководством и проверки бюджета того, была ли прогнозная финансовая информация действительно подготовлена с использованием описанных предположений и рисков;
 - c) проверка соответствия остатков на начало периода, содержащихся в бюджете, данным баланса, входящего в состав непосредственно предшествующей подтвержденной аудитом годовой финансовой отчетности;
 - d) проверка того, был ли бюджет официально утвержден исполнительным органом отчитывающейся организации или иным органом согласно учредительным документам организации:
лицензиар вправе отказать в принятии бюджета (прогнозной финансовой информации) для целей лицензирования, если такой бюджет не утвержден надлежащим образом;
 - e) анализ предоставленной информации на предмет наличия существенной суммы просроченной задолженности перед кредиторами по состоянию на отчетную дату, а также анализ суммы погашенной задолженности до даты подачи документации лицензиару для того, чтобы оценить выполнение условия о непрерывности деятельности соискателя лицензии до конца лицензируемого сезона;
 - f) при необходимости, запросить любую подтверждающую первичную документацию и/или комментарии и разъяснения соискателя лицензии в случае выявленного факта наличия просроченной задолженности;
 - g) исследовать необходимые документальные подтверждения, включая, например, соглашения со спонсорами, договоры о предоставлении банковских кредитов, документацию об увеличении уставного капитала, банковские гарантии и протоколы заседаний совета директоров, и прочую документацию;
 - h) в определенных случаях лицензиар может дополнительно провести общий анализ платежеспособности отчитывающейся организации в течение как минимум года, следующего за отчетным, базирясь на данных прогнозных показателей и бухгалтерского баланса по состоянию на отчетную дату. В таком случае лицензиар вправе запросить дополнительные комментарии у соискателя лицензии;
- 7.3 Лицензиар должен произвести оценку ликвидности соискателя лицензии (то есть наличие у него в распоряжении денежных средств после уплаты финансовых обязательств) и его способности продолжать свою деятельность в качестве непрерывно действующей организации, по меньшей мере, до конца лицензируемого сезона. В выдаче Лицензии должно быть отказано, если исходя из оценки финансовой

информации, по мнению лицензиара, соискатель лицензии может оказаться не в состоянии выполнить свои финансовые обязательства при наступлении срока их погашения, и продолжать свою деятельность в качестве непрерывно действующей организации, по меньшей мере, до конца лицензируемого сезона).

9. Оценка соблюдения прочих критериев контроля лицензиаром: оценка бюджета (прогнозной финансовой информации).

9.1 Применительно к оценке бюджета, лицензиар в лице Рабочей группы РФС по финансовому контролю клубов самостоятельно проводит оценку информации, предоставленной лицензиатом.

9.2 Процедуры оценки, которые может проводить Рабочая группа РФС по финансовому контролю клубов, должны включать в себя, по меньшей мере, следующее:

- а) проверка математической точности данных бюджета;
- б) выяснение путем обсуждения с руководством и проверки бюджета на предмет того, была ли прогнозная финансовая информация действительно подготовлена с использованием описанных предположений и рисков;
- в) проверка соответствия остатков на начало периода, содержащихся в бюджете, данным баланса, входящего в состав непосредственно предшествующей годовой финансовой отчетности; и
- г) проверка того, был ли бюджет официально утвержден исполнительным органом отчитывающейся организации или иным органом согласно учредительным документам организации.

Лицензиар вправе отказать в принятии бюджета (прогнозной финансовой информации) для целей лицензирования, если такой бюджет не утвержден надлежащим образом;

- е) в соответствующих случаях: исследовать необходимые документальные подтверждения, включая, например, соглашения со спонсорами, договоры о предоставлении банковских кредитов, документацию об увеличении уставного капитала, банковские гарантии и протоколы заседаний совета директоров, и прочую документацию.

9.3 Рабочая группа РФС по финансовому контролю клубов должна оценить способность клуба продолжать свою деятельность в качестве непрерывно действующей организации, по меньшей мере, до конца года, начинающегося непосредственно после отчетной даты отчетного периода Т, т.е. Рабочая группа РФС по финансовому контролю клубов должна сделать соответствующие выводы, если исходя из оценки финансовой информации, по ее мнению, лицензиат может оказаться не в состоянии продолжать свою деятельность в качестве непрерывно действующей организации, по меньшей мере, до конца года, начинающегося непосредственно после отчетной даты отчетного периода Т.

10. Оценка соблюдения прочих критериев контроля лицензиаром: оценка просроченной задолженности перед другими клубами – Дополненный вариант.

10.1 В отношении просроченной задолженности перед другими клубами лицензиар привлекает Рабочую группу РФС по финансовому контролю клубов для оценки информации, предоставленной лицензиатом.

10.2 Рабочая группа РФС по финансовому контролю клубов должна оценить информацию, предоставленную лицензиатом, в частности:

- а) Получить и проанализировать информацию о кредиторской задолженности по трансферам/аренде игроков и прочую информацию, предоставленную лицензиатом. В частности, необходимо сравнить сведения об игроках и агентах (посредниках), указанные в Таблице кредиторской задолженности по

трансферам/аренде/регистрации игроков и в Таблице кредиторской задолженности перед агентами (посредниками), с уже имеющимися у лицензиара сведениями, полученными в процессе лицензирования клуба (оценка для целей лицензирования по состоянию на 31 марта), в целях проверки полноты представленных сведений по всем игрокам и агентам (посредникам), в отношении которых имелась задолженность по безусловным и/или условным платежам на 31 декабря года, предшествующего контрольной дате;

- b) Проверить математическую точность Таблицы кредиторской задолженности по трансферам/аренде/регистрации игроков и Таблицы кредиторской задолженности перед агентами (посредниками), а также корректность их заполнения в соответствии с требованиями данного раздела и/или рекомендациями УЕФА;
- c) Выяснить у лицензиата, имеется ли информация, которая является неполной и (или) неточной с учетом имеющихся у лицензиара сведений о лицензиате, полученных в ходе лицензирования клуба и (или) иных соответствующих источников информации;
- d) Сравнить соответствующие договоры с информацией о кредиторской задолженности по трансферам/аренде/регистрации игроков и перед агентами (посредниками);
- e) Сравнить сведения об игроках с уже имеющимися у лицензиара сведениями, предоставленными в целях регистрации игроков, для проверки полноты представленных сведений по всем игрокам, зарегистрированным в период с 1 июля года, предшествующего лицензируемому сезону, и до контрольной даты (включительно);
- f) Если согласно Таблице кредиторской задолженности по трансферам/аренде/регистрации игроков какая-либо задолженность по трансферу, состоявшемуся до 30 июня / 30 сентября / 31 декабря года, когда начинаются соревнования, проводимые РФС, и клубные турниры УЕФА, подлежала погашению по состоянию на 30 июня / 30 сентября / 31 декабря того же года, то следует убедиться, что не позднее 15 июля / 15 октября / 15 января:
 - i) задолженность была погашена в соответствии с условиями договора или
 - ii) было заключено соглашение в соответствии с подпунктом IV (b) пункта 13.4.1 или
 - iii) в отношении соответствующей суммы было заявлено требование или было начато разбирательство согласно подпункту IV (c) пункта 13.4.1. Правил РФС или соответствующая сумма была оспорена в соответствии с подпунктом IV (d) пункта 13.4.1. Правил РФС; или
 - iv) были предприняты все разумные меры согласно подпункту IV (e) пункта 13.4.1. Правил РФС.

В соответствующих случаях: получить и проверить документы, включая договоры с соответствующими футбольными клубами и/или переписку с компетентным органом, которые подтверждают заявления, приведенные в пунктах (ii) и/или (iii) и/или (iv) выше.

- g) Указать все выявленные расхождения и запросить у лицензиата разъяснения и дополнительную информацию для корректировки сведений, представленных в Таблице(-ах). Лицензиат обязан оказывать содействие Рабочей группе РФС по финансовому контролю в отношении его запросов и требований.
- h) Сравнить предоставленные платежные документы с данными Таблицы кредиторской задолженности по трансферам/аренде/регистрации игроков и Таблицы кредиторской задолженности перед агентами (посредниками).
- i) Рабочая группа РФС по финансовому контролю клубов может выполнить любую дополнительную оценку, которую сочтет необходимой, например, запросить дополнительные документальные подтверждения у лицензиата, если сочтет представленные сведения неполными и/или заведомо недостоверными, исходя из

имеющихся у нее данных о лицензиате, полученных в процессе лицензирования клуба и/или из иных допустимых источников.

Отказ лицензиата в предоставлении необходимой информации для оценки Рабочей группой РФС по финансовому контролю клубов наличия или отсутствия просроченной задолженности может быть приравнен к нарушению данного критерия.

10.3 В определенных случаях, когда процессом контроля руководит Орган УЕФА по финансовому контролю клубов, лицензиар должен направить Органу УЕФА по финансовому контролю клубов подтверждение результатов вышеуказанных процедур оценки.

11. Оценка соблюдения прочих критериев контроля лицензиаром: оценка просроченной задолженности перед сотрудниками, по страховым взносам и НДСЛ – Дополненный вариант.

11.1 В отношении просроченной задолженности перед сотрудниками, по страховым взносам и НДСЛ лицензиар привлекает для оценки информации, предоставленной лицензиатом, Рабочую группу РФС по финансовому контролю клубов.

11.2 Рабочая группа РФС по финансовому контролю клубов должна оценить информацию, предоставленную лицензиатом, в частности:

- a) Получить и проанализировать Таблицу задолженности перед сотрудниками, Таблицу задолженности по страховым взносам и НДСЛ, Таблицу сведений о рассматриваемых спорах и жалобах и прочую информацию, предоставляемую лицензиатом.
- b) Выяснить у лицензиата имеется ли информация, которая является неполной и (или) неточной с учетом имеющихся у лицензиара сведений о лицензиате, полученных в ходе лицензирования клуба и (или) иных обоснованных источников информации.
- c) Получить подтверждение от лицензиата, что общие суммы задолженности в Таблице задолженности перед сотрудниками и Таблице задолженности по страховым взносам и НДСЛ совпадает со значениями, включенными в статьи Бухгалтерского баланса по состоянию на 30 июня / 30 сентября / 31 декабря года, когда начинаются соревнования, проводимые РФС, и клубные турниры УЕФА, и/или соответствуют данным первичного учета.
- d) Если на 30 июня / 30 сентября / 31 декабря года, когда начинаются соревнования, проводимые РФС, и клубные турниры УЕФА, подлежала выплате какая-либо сумма кредиторской задолженности, относящаяся к договорным или правовым обязательствам перед его сотрудниками, которая образовалась до 30 июня / 30 сентября / 31 декабря того же года, то следует убедиться, что не позднее 15 июля / 15 октября / 15 января:
 - i) было заключено соглашение в соответствии с подпунктом VII (b) пункта 13.5.1 / II (b) пункта 13.6.1 или
 - ii) в отношении соответствующей суммы было заявлено требование или было начато разбирательство в соответствии с подпунктами VII (c) или VII (d) пункта 13.5.1 / II (c) или II (d) пункта 13.6.1.
- e) В соответствующих случаях: получить и проверить документы, включая договоры с соответствующими сотрудниками и/или переписку с компетентным органом, которые подтверждают заявления, приведенные в пунктах d (i) и/или d (ii) выше.
- f) Рабочая группа РФС по финансовому контролю клубов может выполнить любую дополнительную оценку, которую сочтет необходимой, например, запросить дополнительные документальные подтверждения у лицензиата, в том числе в тех случаях, когда сочтет, что предоставленные сведения являются заведомо недостоверными, исходя из имеющихся у нее данных о лицензиате, полученных в процессе лицензирования клуба и/или из иных допустимых источников.
- g) Оценить прочие предоставленные документальные подтверждения задолженности

перед сотрудниками, по страховым взносам и НДФЛ, в том числе, сведения о рассматриваемых спорах или жалобах в компетентных органах/организациях.

11.3 Отказ лицензиата в предоставлении необходимой информации для оценки Рабочей группой РФС по финансовому контролю клубов наличия или отсутствия просроченной задолженности может быть приравнен к нарушению данного критерия.

11.4 В определенных случаях, когда процессом контроля руководит Орган УЕФА по финансовому контролю клубов, лицензиар должен направить Органу УЕФА по финансовому контролю клубов подтверждение результатов вышеуказанных процедур оценки.

12. Оценка соблюдения прочих критериев контроля лицензиаром: Оценка письма-заявления.

12.1 Лицензиар привлекает Рабочую группу РФС по финансовому контролю клубов для оценки письма-заявления и для рассмотрения информации о каких-либо событиях или условиях большой экономической важности вместе с данными о безубыточности (если применимо) и другой финансовой информацией, предоставляемой в рамках контроля деятельности клуба. Рабочая группа РФС по финансовому контролю клубов может делегировать права на проведение этой оценки аудитору.

12.2 Рабочая группа РФС по финансовому контролю клубов или аудитор должны оценить способность клуба продолжать свою деятельность в качестве непрерывно действующей организации, по меньшей мере, до конца года, начинающегося непосредственно после отчетной даты отчетного периода T, т.е. Рабочая группа РФС по финансовому контролю клубов или аудитор должны сделать соответствующие выводы, если исходя из оценки письма-заявления, по их мнению, лицензиат может оказаться не в состоянии продолжать свою деятельность в качестве непрерывно действующей организации, по меньшей мере, до конца года, начинающегося непосредственно после отчетной даты отчетного периода T.

12.3 В определенных случаях, когда процессом контроля руководит Орган УЕФА по финансовому контролю клубов, при получении от лицензиата уведомления о значительном изменении лицензиар должен незамедлительно довести до сведения Органа УЕФА по финансовому контролю клубов всю имеющую отношение к делу информацию, предоставленную лицензиатом. Лицензиар также должен направить Органу УЕФА по финансовому контролю клубов подтверждение результатов вышеуказанных процедур оценки.

ПРИЛОЖЕНИЕ I. Основная нормативно-правовая база системы лицензирования и финансового контроля деятельности футбольных клубов.

Общеустанавливающие:

- Правила игры в футбол (IFAB, РФС);
- Уставы ФИФА, УЕФА, РФС;
- Регламенты о проведении клубных соревнований РФС;
- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ и иное законодательство Российской Федерации (в действующей редакции).

Безопасность:

- Федеральный закон от 07.02.2011 г. N 3-ФЗ «О полиции» (в действующей редакции);
- Федеральный закон «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ (в действующей редакции);
- Действующие документы РФС, устанавливающие требования к нелюбительским футбольным клубам;
- Действующие документы РФС, регламентирующие сертификацию стадионов;
- Постановление Правительства РФ от 18 апреля 2014 г. N 353 «Об утверждении Правил обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований» (в действующей редакции);
- Постановление Правительства РФ от 6 марта 2015 г. N 202 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов спорта и формы паспорта безопасности объектов спорта» (в действующей редакции);
- Постановление Правительства РФ от 16 декабря 2013 г. N 1156 «Об утверждении Правил поведения зрителей при проведении официальных спортивных соревнований» (в действующей редакции).

Пожарная безопасность:

- Федеральный закон «О пожарной безопасности» от 21.12.1994 г. № 69-ФЗ (в действующей редакции);
- Федеральный закон от 22.07.2008 г. N 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» (в действующей редакции);
- Постановление Правительства РФ от 16.09.2020 г. № 1479 «Об утверждении правил противопожарного режима в Российской Федерации» (в действующей редакции).

Медицина:

- Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Постановление Правительства РФ от 01.06.2021 г. N 825 «О лицензировании медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»)» (в действующей редакции);
- Приказ Минздрава РФ от 23.10.2020 N 1144н «Об утверждении порядка организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих

пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)» и форм медицинских заключений о допуске к участию физкультурных и спортивных мероприятиях» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 03.12.2020 г. N 61238);

- Приказ Минздрава РФ от 02.05.2023 г. N 206н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием»;
- Приказ Минздрава РФ от 20.08.2001 г. № 337 «О мерах по дальнейшему развитию и совершенствованию спортивной медицины и лечебной физкультуры» (вместе с «Положением о медицинском обеспечении лиц, занимающихся физкультурой и спортом», «Программой углубленного медицинского обследования спортсменов сборных команд России и их ближайшего резерва», «Инструкцией по реализации программы углубленного медицинского обследования спортсменов сборных команд и их ближайшего резерва», «Программой медицинского обследования лиц, занимающихся массовыми видами спорта и физкультурой», «Положением о экспертном совете по лечебной физкультуре и спортивной медицине Министерства здравоохранения Российской Федерации», «Положением об организации работы врачебно-физкультурного диспансера», «Положением об организации работы отделения (кабинета) спортивной медицины», «Положением об организации работы отделения (кабинета) лечебной физкультуры», «Положением об организации работы организационно-методического отдела (кабинета)», «Положением об организации работы врача по лечебной физкультуре», «Положением об организации работы врача по спортивной медицине», «Положением об организации работы инструктора-методиста по лечебной физкультуре», «Положением об организации работы инструктора по лечебной физкультуре», «Положением об организации работы медицинской сестры по массажу»);
- Закон РФ от 27.11.1992 г. N 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации» (в действующей редакции).
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 30.01.2024 г. N 27н "Об утверждении профессионального стандарта «врач по спортивной медицине» (Зарегистрировано в Минюсте России 01.03.2024 N 77392);
- Приказ Минздрава РФ от 25.12.2023 г. N 716н «Об утверждении порядка и условий допуска лиц, обучающихся по программам ординатуры по одной из специальностей укрупненной группы специальностей «Клиническая медицина», к осуществлению медицинской деятельности на должностях врачей-стажеров» (Зарегистрировано в Минюсте России 18.03.2024 № 77532).

Санитарно-эпидемиологические нормы:

- Федеральный закон «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ (в действующей редакции);
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 24.12.2020 г. N 44 "Об утверждении санитарных правил СП 2.1.3678-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 30.12.2020 г. N 61953).

Обеспечение доступности для зрителей с инвалидностью и других маломобильных групп населения:

- Постановление Правительства РФ от 29.03.2019 г. N 363 «Об утверждении "государственной программы Российской Федерации "Доступная среда" »;
- ВСН 62-91* «Проектирование среды жизнедеятельности с учетом потребностей инвалидов и маломобильных групп населения» (утв. Приказом Госкомархитектуры при Госстрое от 04.10.1991 № 134 (в действующей редакции);
- Федеральный закон от 30.12.2009 г. N 384-ФЗ «Технический регламент о

- безопасности зданий и сооружений» (в действующей редакции);
- СП 35-103-2001 Свод правил по проектированию и строительству «Общественные здания и сооружения, доступные маломобильным посетителям» (одобрен и рекомендован к применению Постановлением Госстроя РФ от 16.07.2001 № 72);
- ГОСТ Р ИСО 9999-2019 «Национальный стандарт Российской Федерации. Вспомогательные средства для людей с ограничениями жизнедеятельности. Классификация и терминология» (утвержден и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 29.08.2019 г. № 586-ст);
- Рекомендации общероссийской общественной организации спортивной федерации по футболу «Российский футбольный союз» по обеспечению доступности футбольных стадионов;
- Практический справочник УЕФА и CAFE по доступности стадионов и удобствам в игровые дни «Открыто для всех» (в действующей редакции);
- Руководство CAFE для сотрудника по работе с людьми с инвалидностью.

Требования, предъявляемые к специалистам, работающим в сфере футбола:

- Действующие документы УЕФА и РФС, касающиеся вопросов обучения и лицензирования футбольных тренеров.

Финансы:

- Федеральный закон от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (в действующей редакции);
- Федеральный закон от 30.12.2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» (в действующей редакции);
- Приказ Министерства финансов РФ от 29.07.1998 г. N 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Приказ Министерства финансов РФ от 02.07.2010 г. № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (Зарегистрировано в Минюсте России 02.08.2010 № 18023) (в действующей редакции);
- Приказ Министерства финансов РФ от 09.01.2019 № 2н «О введении в действие международных стандартов аудита на территории Российской Федерации и о признании утратившими силу некоторых приказов Министерства финансов Российской Федерации» (Зарегистрировано в Минюсте России 31.01.2019 № 53639) (в действующей редакции);
- Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утвержденное Приказом Министерства финансов РФ № 43н от 06.07.1999 г. (в действующей редакции);
- Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98)», утвержденное Приказом Министерства финансов РФ N 56н от 25.11.1998 г. (Зарегистрировано в Минюсте России 31.12.1998 № 1674) (в действующей редакции);
- Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010)», утвержденное Приказом Министерства финансов РФ от 13.12.2010 г. N 167н (Зарегистрировано в Минюсте России 03.02.2011 № 19691) (в действующей редакции);
- Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утвержденное Приказом Министерства финансов РФ от 06.05.1999 г. N 32н (Зарегистрировано в Минюсте России 31.05.1999 № 1791) (в действующей редакции);
- Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утвержденное Приказом Министерства финансов РФ от 06.05.1999 г. N 33н (Зарегистрировано в Минюсте России 31.05.1999 № 1790) (в действующей редакции);
- Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008)», утвержденное Приказом Министерства финансов РФ N 48н от 29.04.2008 г. (Зарегистрировано в Минюсте России 26.05.2008 № 11749) (в действующей редакции);

редакции);

- Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» ПБУ 18/02», утвержденное Приказом Министерства финансов РФ N 114н от 19.11.2002 г. (Зарегистрировано в Минюсте России 31.12.2002 № 4090) (в действующей редакции);
- Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008)», Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008)», утвержденные Приказом Министерства финансов РФ N 106н от 06.10.2008 г. (Зарегистрировано в Минюсте России 27.10.2008 № 12522) (в действующей редакции);
- Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утвержденное Приказом Министерства финансов РФ N 63н от 28.06.2010 г. (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2010 № 18008) (в действующей редакции);
- Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утвержденное Приказом Министерства финансов РФ № 11н от 02.02.2011 г. (Зарегистрировано в Минюсте России 29.03.2011 № 20336) (в действующей редакции);
- Прочие положения по бухгалтерскому учету, утвержденные Приказами Министерства финансов РФ;
- Международные стандарты финансовой отчетности (веб-сайт <http://www.ifrs.org>)
- Иные действующие приказы и инструкции органов государственной власти в области финансов.

ПРИЛОЖЕНИЕ II. Основные требования, предъявляемые к учебно-тренировочным объектам

Для обеспечения квалифицированного тренировочного процесса, создания нормальных условий для физической, технико-тактической подготовки футболистов, реабилитации травмированных спортсменов, повышения спортивного мастерства и подготовки молодежных команд футбольного клуба к соревнованиям Российский футбольный союз устанавливает следующие минимальные требования к учебно-тренировочным объектам футбольных клубов, проходящих процедуру лицензирования:

1. Футбольный клуб должен являться собственником учебно-тренировочных объектов, либо иметь право пользования ими на основании письменного договора (договоров), заключенного с владельцем (владельцами) учебно-тренировочных объектов. Такой договор (договоры) должен гарантировать возможность использования данных учебно-тренировочных объектов всеми командами футбольного клуба, участвующими в футбольных соревнованиях, проводимых РФС.
2. Учебно-тренировочные объекты футбольных клубов должны включать в себя как минимум:
 - оборудованный учебно-методический кабинет для проведения теоретических занятий команд футбольного клуба;
 - медицинский кабинет, оснащенный в соответствии с Приказом Минздрава РФ от 23 октября 2020 N 1144н необходимым оборудованием для оказания экстренной медицинской помощи;
 - массажный кабинет с наличием необходимого оборудования для массажа;
 - две раздевалки для команд клуба и тренерского состава, оборудованные санузлами и душевыми кабинами;
 - тренажерный зал для проведения занятий по физической подготовке и восстановительных процедур;
 - футбольные поля (не менее 2-х) с натуральным и/или искусственным покрытием.
3. РФС рекомендует для более эффективного проведения учебно-тренировочного процесса иметь, помимо перечисленных объектов в разделе 2 данного Приложения, следующее:
 - восстановительный центр с наличием физиопроцедурного кабинета, сауны, бассейна;
 - помещение для отдыха футболистов и тренеров (гостиница, база и т.п.);
 - пункты общественного питания (ресторан, столовая и т.п.);
 - парковку для автомобилей;
 - помещение для дополнительных занятий спортом (настольный теннис, бильярд и т.п.);
 - теннисные корты, баскетбольные, волейбольные площадки;
 - закрытый манеж для круглогодичных занятий футболом с искусственным покрытием футбольного поля.

Отсутствие таких объектов не является нарушением требований настоящих Правил.

4. Учитывая необходимость дальнейшего совершенствования инфраструктуры футбольных клубов, лицензиар вправе устанавливать дополнительные требования к учебно-тренировочным базам с учетом современных технологий и передового опыта.
5. Понятие «Учебно-тренировочный объект» включает в себя объекты, в том числе территориально не связанные между собой, предназначенные для обеспечения учебно-тренировочного процесса всех команд футбольного клуба.

ПРИЛОЖЕНИЕ III. Контрольный список документов для осуществления процедуры лицензирования футбольных клубов.

№	Критерий	Наименование документа	Комментарий / форма представления документов
Спортивные критерии			
S.01.	Программа развития молодежного футбола	S.01.1 Программа развития молодежного футбола должна содержать следующий минимальный набор информации: - задачи и основные принципы развития молодежного футбола; - организационная структура сектора молодежного футбола; - персонал (технический, медицинский, административный и иной персонал); - предоставляемая инфраструктура и план ее развития; - программы обучения футболу для различных возрастных групп; - образовательные программы обучения (Правилам игры; борьба с допингом; чистота футбола; борьба с расизмом); - медицинское обеспечение молодых игроков; - процедура проверки и осуществления обратной связи для оценки результатов и достижения поставленных целей; - срок действия программы; - проведение и поддержка обязательного и дополнительного школьного образования.	Программа развития молодежного футбола должна быть подписана Генеральным менеджером клуба, руководителем программы развития молодежного футбола и утверждена национальной ассоциацией. Срок действия утвержденной Программы развития молодежного футбола должен составлять 5 (пять) лет.
		S.01.2 Заявление о соблюдении требований п. S.01 Главы 8 «Правил РФС по лицензированию футбольных клубов в РФ» в части возможности получения образования игроков молодежных команд. (Документ S.01.2 Приложение 14 к Контрольному списку документов).	Заявление может быть подписано Генеральным менеджером или работником, ответственным по вопросам лицензирования.
S.02.	Молодежные команды	S.02.1 Документы, подтверждающие связь клуба и спортивной школы: - положение о структурном подразделении клуба и выписка из штатного расписания, либо - документы, подтверждающие наличие юридической связи между соискателем лицензии / лицензиатом и спортивной школой согласно требованиям критерия (действующая редакция Устава спортивной школы, Выписка из ЕГРЮЛ по спортивной школе, реестр членов (для юридических лиц, созданных на основе членства), состав высшего органа управления (для автономных некоммерческих организаций), иные документы по запросу лицензиара).	Соискатель лицензии / лицензиат должен: 1) иметь в своем составе структурное подразделение (например, центр подготовки юных футболистов) <u>или</u> 2) являться одним из учредителей юридического лица - спортивной школы. Способы представления Выписки из ЕГРЮЛ: эксперт по спортивным критериям самостоятельно получает электронную выписку из ЕГРЮЛ. Если это не представляется возможным по техническим причинам, о чем соответствующий эксперт уведомляет менеджера РФС по лицензированию, соискатель лицензии / лицензиат обязан представить лицензиару копию выписки из ЕГРЮЛ на бумажном носителе, выданный регистрирующим органом не ранее, чем за 10 (десять) календарных дней до даты направления соответствующим экспертом вышеуказанного уведомления, по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

№	Критерий	Наименование документа	Комментарий / форма представления документов
		S.02.2 Наличие в профиле спортивной организации в РФС.ЦП данных о регистрации за клуб не менее 8 молодежных команд возрастных групп в соответствии с требованиям критерия. Минимальное количество игроков мужского пола в каждой команде – 14 человек. (Приложение 3 к Контрольному списку документов). (Приложение 4 к Контрольному списку документов).	Соискатель лицензии / лицензиат должен иметь следующие молодежные команды: а) как минимум 2 (две) молодежные команды в возрастной группе от 15 лет до 20 лет включительно (для сезона 2026/2027 гг. - футболисты 2006 г.р. и младше, для сезона 2027/2028 гг. - футболисты 2007 г.р. и младше и т.д. соответственно); б) как минимум 5 (пять) молодежных команд в возрастной группе от 10 лет до 14 лет включительно (для сезона 2026/2027 гг. - футболисты 2012 г.р. и младше, для сезона 2027/2028 гг. - футболисты 2013 г.р. и младше и т.д. соответственно) (как минимум по одной команде в каждой возрастной группе); в) как минимум 1 (одну) молодежную команду в возрастной группе до 9 лет включительно (для сезона 2026/2027 гг. - футболисты 2017 г.р. и младше, для сезона 2027/2028 гг. - футболисты 2018 г.р. и младше и т.д. соответственно).
		S.02.3 Наличие статуса «Футбольная академия» или «Футбольная академия высшей категории» или «Региональный центр РФС»	Отметить в комментариях по данному критерию, что подтверждение исполнения критерия осуществляется РФС.
		S.02.4 Календарный план соревнований, признанных РФС, в которых принимают участие (будут участвовать) молодежные команды.	Молодежные команды, кроме команд в возрастной группе до 9 лет включительно, должны принимать участие в официальных соревнованиях или программах, признаваемых РФС. Календарный план может быть подписан Генеральным менеджером или работником, ответственным по вопросам лицензирования.

№	Критерий	Наименование документа	Комментарий / форма представления документов
S.03.	Женские команды (для получения Лицензии РФС I)	S.03.1 Документы, подтверждающие связь клуба и спортивной школы: - положение о структурном подразделении клуба и выписка из штатного расписания, либо - документы, подтверждающие наличие юридической связи между соискателем лицензии / лицензиатом и спортивной школой согласно требованиям критерия (действующая редакция Устава спортивной школы, Выписка из ЕГРЮЛ по спортивной школе, реестр членов (для юридических лиц, созданных на основе членства), состав высшего органа управления (для автономных некоммерческих организаций), иные документы по запросу лицензиара). S.03.2 Документы, подтверждающие связь клуба и женской футбольной команды: - положение о структурном подразделении клуба и выписка из штатного расписания, либо - документы, подтверждающие наличие юридической связи между соискателем лицензии / лицензиатом и юридическим лицом – женским футбольным клубом согласно требованиям критерия (действующая редакция Устава женского футбольного клуба, Выписка из ЕГРЮЛ по женскому футбольному клубу, реестр членов (для юридических лиц, созданных на основе членства), состав высшего органа управления (для автономных некоммерческих организаций), иные документы по запросу лицензиара).	Соискатель лицензии / лицензиат должен (альтернативно): 1) иметь в своем составе структурное подразделение (например, центр подготовки юных футболистов), включающее необходимое количество тренеров и функционально занимающееся спортивной подготовкой женских молодежных команд или 2) являться единственным действующим учредителем, участником, акционером / одним из действующих учредителей, участников, акционеров, членов юридического лица (в зависимости от организационно-правовой формы) - спортивной школы, имеющей необходимое количество тренеров и занимающейся спортивной подготовкой женских молодежных команд, при этом соискатель лицензии / лицензиат должен принимать участие как минимум в обеспечении: - содержания и обучения тренеров женских молодежных команд, заявленных при лицензировании клуба; - участия в соревнованиях под эгидой РФС женских молодежных команд, заявленных при лицензировании клуба (заявка, транспортные расходы и т.д.); - страхования и медицинского обслуживания футболисток женских молодежных команд, заявленных при лицензировании клуба; - учебно-тренировочного процесса и тренировочных сборов, экипировкой женских молодежных команд и необходимым спортивным инвентарем или 3) иным образом быть существенно связанным / аффилированным со спортивной школой в случае принятия решения об этом Комиссией РФС по лицензированию футбольных клубов в РФ, например (но не ограничиваясь этим), в следующих случаях: - если спортивная школа является учредителем (участником, акционером, членом или др.) соискателя лицензии / лицензиата (согласно организационно-правовой форме соискателя лицензии / лицензиата); - лицо типов (альтернативно) А, В, А/С, В/С, входящие в структуру владения соискателя лицензии / лицензиата, осуществляет контроль в отношении спортивной школы в силу прямого владения спортивной школой в размере 25 % или более (доля в уставном капитале, доля в общем числе голосов в высшем органе управления и т.п.), при условии, что официальные наименования соискателя лицензии / лицензиата и спортивной школы являются тождественными или сходными до степени смешения. Способы представления Выписки из ЕГРЮЛ: эксперт по спортивным критериям самостоятельно получает электронную выписку из ЕГРЮЛ. Если это не представляется возможным по техническим причинам, о чем соответствующий эксперт уведомляет менеджера РФС по лицензированию, соискатель лицензии / лицензиат обязан представить лицензиару копию выписки из ЕГРЮЛ на бумажном носителе, выданный регистрирующим органом не ранее, чем за 10 (десять) календарных дней до даты направления соответствующим экспертом вышеуказанного уведомления, по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

№	Критерий	Наименование документа	Комментарий / форма представления документов
		S.03.2 Наличие в профиле спортивной организации в РФС. ЦП данных о регистрации за клуб не менее 3-х команд в возрастных группах в соответствии с требованиями критерия. Минимальное количество игроков женского пола в каждой команде – 14 человек. (Приложение 20 к Контрольному списку документов). (Приложение 21 к Контрольному списку документов). В случае участия женской команды в Суперлиге – список игроков данной команды (Приложение 21) не представляется.	Для получения Лицензии РФС I соискатель лицензии / лицензиат должен иметь как минимум: - 1 (одну) женскую молодежную команду (в 2026 г. - в возрастной группе 2013 – 2014 г.р. включительно, в 2027 г. - в возрастной группе 2014 – 2015 г.р. включительно и т.д. соответственно), которая должна принимать участие в соревновании среди девочек до 14 лет, организуемом РФС в календарном году, в котором начинается лицензируемый сезон; - 1 (одну) женскую молодежную команду (в 2026 г. - в возрастной группе 2011 – 2012 г.р. включительно, в 2027 г. - в возрастной группе 2012 – 2013 г.р. включительно и т.д. соответственно), которая должна принимать участие в соревновании среди девушек до 16 лет, организуемом РФС в календарном году, в котором начинается лицензируемый сезон; - 1 (одну) женскую молодежную команду (в 2026 г. - в возрастной группе от 2006 г.р. до 2010 г.р. включительно, в 2027 г. - в возрастной группе 2007 – 2011 г.р. включительно и т.д. соответственно), которая должна (за исключением сезона 2026 г.) принимать участие в соревновании среди юниорок до 21 года, организуемом РФС в календарном году, в котором начинается лицензируемый сезон. - 1 (одна) женская команда соискателя лицензии / лицензиата должна в календарном году, в котором начинается лицензируемый сезон, принимать участие в одном из официальных соревнований РФС по футболу среди женщин: Суперлига (Чемпионат России по футболу среди женских команд) или Первая лига (Всероссийские спортивные соревнования "I Лига" по футболу среди женских команд). Список может быть подписан Генеральным менеджером или работником, ответственным по вопросам лицензирования.
		S.03.3 Календарный план соревнований, признанных РФС, в которых принимают участие (будут участвовать) женские молодежные команды.	Календарный план может быть подписан Генеральным менеджером или работником, ответственным по вопросам лицензирования.
S.04.	Медицинское обслуживание игроков	S.04.1 Заявление о соблюдении требований по прохождению углубленного медицинского обследования (УМО) футболистов, подписанное Генеральным менеджером футбольного клуба. (Документ S.04.1 Приложение 5 к Контрольному списку документов).	

№	Критерий	Наименование документа	Комментарий / форма представления документов
		S.04.2 Для получения Лицензии РФС I - Заявление о соблюдении требований по страхованию футболистов, подписанное Генеральным менеджером футбольного клуба. (Документ S.04.2 Приложение 6 к Контрольному списку документов). Для получения Лицензии РФС II - Договор страхования со списком застрахованных лиц.	
		S.04.3 Действующая Лицензия клуба на осуществление медицинской деятельности, предусматривающая работы (услуги), как минимум, по спортивной медицине и медицинскому массажу (выписка из реестра лицензий Росздравнадзора по состоянию не ранее 01 января календарного года, в котором начинается лицензируемый сезон).	Представляется в виде выписки из реестра лицензий Росздравнадзора по состоянию не ранее 01 января календарного года, в котором начинается лицензируемый сезон.
S.05.	Вопросы судейства и правила игры	S.05.1 Документ (отчет) о том, что все члены его основной команды (футболисты, тренеры и другой технический персонал) приняли участие в совещании (семинаре) или другом мероприятии по вопросам судейства, проводившемся РФС или с его участием в течение 12 месяцев, предшествующих сезону, на который подана заявка. Документ, подтверждающий участие футболистами, тренерами и другим техническим персоналом в семинаре или ином образовательном мероприятии по вопросам судейства в течение 12 месяцев, предшествующих сезону, на который подана заявка, с обязательным указанием результатов прохождения итогового тестирования тренеров.	
Инфраструктурные критерии			
I.01.	Стадион для выступления в клубных соревнованиях, проводимых РФС	I.01.1 Наличие Сертификата соответствия стадиона (стадионов).	Соискатель лицензии / лицензиат в течение всего лицензируемого сезона обязан проводить официальные матчи главной команды в клубных соревнованиях РФС на стадионе (стадионах), который находится на территории юрисдикции лицензиара и имеющим действующий Сертификат соответствия необходимой категории, выданный РФС.

№	Критерий	Наименование документа	Комментарий / форма представления документов
		I.01.2 Документы, подтверждающие правомерность использования соискателем лицензии / лицензиатом стадиона (стадионов) в отношении всех объектов недвижимости, входящих в состав стадиона(ов): а) Документы, подтверждающие наличие у соискателя лицензии / лицензиата имущественного права на стадион (стадионы) – собственности, хозяйственного ведения, оперативного управления и др.: - Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (ЕГРН), подтверждающая государственную регистрацию права собственности (оперативного управления или др.) соискателя лицензии / лицензиата на объект(ы) недвижимого имущества, если это право подлежит государственной регистрации, а также (по требованию) документ(ы), являющийся основанием для регистрации соответствующего права, <u>или</u> б) Документы, подтверждающие наличие у соискателя лицензии / лицензиата права владения и/или пользования стадионом (стадионами): - Договор аренды (субаренды, безвозмездного пользования или др.) с собственником / иным владельцем офисных помещений (если соискатель лицензии / лицензиат не является их собственником), с отметкой о государственной регистрации договора (если сделка подлежит государственной регистрации) или без таковой (если сделка не подлежит государственной регистрации), Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (ЕГРН), подтверждающая государственную регистрацию права собственности на объект(ы) недвижимого имущества, и/или иные документы, подтверждающие правомерность предоставления на объекта(ов) недвижимого имущества во владение и/или пользование, <u>или</u> в) Документы, подтверждающие наличие у соискателя лицензии / лицензиата права на использование стадиона (стадионов): - Договор возмездного оказания услуг или иной аналогичный договор соискателя лицензии / лицензиата с собственником / иным правообладателем / владельцем объекта(ов) недвижимого имущества, подтверждающий право соискателя лицензии / лицензиата на использование объекта(ов) недвижимости согласно установленным требованиям, Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (ЕГРН), подтверждающая государственную регистрацию права собственности на объект(ы) недвижимого имущества, и/или иные документы, подтверждающие правомерность заключения вышеуказанного договора(ов).	Соискатель лицензии / лицензиат должен предоставить гарантии, что стадион может использоваться для проведения домашних матчей РФС соискателя лицензии / лицензиата в течение всего лицензируемого сезона, на который подана заявка. Должна быть представлена заверенная соискателем лицензии / лицензиатом копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (ЕГРН), выданной Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии заявителю в электронной форме не ранее 01 января календарного года, в котором начинается лицензируемый сезон.
		I.01.3 Документ, подтверждающий внесение заявленного стадиона во Всероссийский реестр объектов спорта.	Стадион должен быть внесен во Всероссийский реестр объектов спорта. Эксперт самостоятельно проверяет внесение заявленного стадиона во Всероссийский реестр объектов спорта на сайте Минспорта РФ.

№	Критерий	Наименование документа	Комментарий / форма представления документов
I.02.	Учебно-тренировочные объекты	I.02.1 Перечень всех имеющихся учебно-тренировочных объектов для всех команд клуба и их доступности. (Документ I.02.1 Приложение 8 к Контрольному списку документов «Сведения об УТО»).	Соискатель лицензии / лицензиат должен располагать учебно-тренировочными объектами, соответствующими требованиям лицензиара (см. Приложение II Правил), с учетом требований утвержденной программы развития молодежного футбола. Техническая инфраструктура учебно-тренировочных объектов обязательно должна включать в себя объекты на открытом воздухе и в закрытых помещениях, раздевалки и медицинский пункт, оснащенный в соответствии с Приказом Минздрава РФ от 23 октября 2020 N 1144н минимальным необходимым оборудованием для оказания экстренной медицинской помощи, в т.ч. дефибриллятором с универсальным питанием для скорой неотложной помощи. Письмо может быть подписано Генеральным менеджером или работником, ответственным по вопросам лицензирования.

№	Критерий	Наименование документа	Комментарий / форма представления документов
		1.02.2 Документы, подтверждающие правомерность использования соискателем лицензии/ лицензиатом учебно-тренировочного объекта(ов) в отношении всех объектов недвижимости, входящих в состав УТО: а) Документы, подтверждающие наличие у соискателя лицензии / лицензиата имущественного права на учебно-тренировочный объект(ы) – собственности, хозяйственного ведения, оперативного управления и др.: - Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (ЕГРН), подтверждающая государственную регистрацию права собственности (оперативного управления или др.) соискателя лицензии / лицензиата на объект(ы) недвижимого имущества, если это право подлежит государственной регистрации, а также (по требованию) документ(ы), являющийся основанием для регистрации соответствующего права, <u>или</u> б) Документы, подтверждающие наличие у соискателя лицензии / лицензиата права владения и/или пользования учебно-тренировочным объектом (объектами): - Договор(ы) аренды, субаренды, безвозмездного пользования, заключенный соискателем лицензии / лицензиатом с собственником / иным правообладателем объекта(ов) недвижимого имущества с отметкой о государственной регистрации договора (если сделка подлежит государственной регистрации) или без таковой (если сделка не подлежит государственной регистрации), Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (ЕГРН), подтверждающая государственную регистрацию права собственности на объект(ы) недвижимого имущества, и/или иные документы, подтверждающие правомерность предоставления на объекта(ов) недвижимого имущества во владение и/или пользование. <u>или</u> в) Документы, подтверждающие наличие у соискателя лицензии / лицензиата права на использование учебно-тренировочного объекта(ов): - Договор возмездного оказания услуг или иной аналогичный договор соискателя лицензии / лицензиата с собственником / иным правообладателем / владельцем объекта(ов) недвижимого имущества, подтверждающий право соискателя лицензии / лицензиата на использование объекта(ов) недвижимости согласно установленным требованиям, Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (ЕГРН), подтверждающая государственную регистрацию права собственности на объект(ы) недвижимого имущества, и/или иные документы, подтверждающие правомерность заключения вышеуказанного договора(ов).	Клуб на протяжении всего спортивного сезона должен иметь в своем распоряжении учебно-тренировочные объекты. Должна быть представлена заверенная соискателем лицензии / лицензиатом копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (ЕГРН), выданной Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии заявителю в электронной форме не ранее 01 января года, в котором начинается лицензируемый сезон.

№	Критерий	Наименование документа	Комментарий / форма представления документов
Кадрово-административные критерии			
P.01.	Организационная схема	P.01.1 Организационная схема , четко определяющая соответствующий персонал (критерии P.01.-1. – P.15.) и структуру его взаимоотношений со структурными подразделениями и должностными лицами соискателя лицензии / лицензиата (руководство и подчиненность).	Организационная схема с актуальной датой должна быть подписана Генеральным менеджером и заверена печатью соискателя лицензии / лицензиата.
P.01.-1.	Ответственный за лицензирование	P.01.-1.1 Трудовой договор , приложения и дополнительные соглашения к нему, содержание которых может повлиять на оценку соответствия предоставленных документов данному критерию.	Соискатель лицензии / лицензиат должен назначить штатного работника, ответственного за осуществление связи с лицензиаром (ответственного по вопросам лицензирования), либо возложить выполнение его функций на одного из своих штатных работников, с учетом положений кадрово-административного критерия P.17.
		P.01.-1.2 Должностная инструкция (если должностные обязанности не предусмотрены в тексте представленного трудового договора).	В должностной инструкции должно быть указано об обязанности быть ответственным за связь с лицензиаром по вопросам лицензирования, а также должна стоять отметка (дата и подпись) работника об ознакомлении со своими должностными обязанностями согласно представленному трудовому договору.
P.01.-2.	Сотрудник по организации матчей / матч-менеджер	P.01.-2.1 Трудовой договор , приложения и дополнительные соглашения к нему, содержание которых может повлиять на оценку соответствия предоставленных документов данному критерию.	Соискатель лицензии / лицензиат должен назначить / обеспечить назначение квалифицированного сотрудника, отвечающего за процессы, связанные с организацией домашних матчей соискателя лицензии / лицензиата на основном или резервном стадионе, либо возложить выполнение его функций на одного из своих штатных работников, с учетом положений кадрово-административного критерия P.17.
		P.01.-2.2 Должностная инструкция (если должностные обязанности не предусмотрены в тексте представленного трудового договора).	В должностной инструкции должен быть предусмотрен функционал сотрудника по организации матчей / матч-менеджера, а также должна стоять отметка (дата и подпись) работника об ознакомлении со своими должностными обязанностями согласно представленному трудовому договору.
		P.01.-2.3 Документы, подтверждающие квалификацию (все): - диплом о высшем образовании или документ по состоянию на дату представления документов, подтверждающий обучение в образовательной организации высшего образования; - документы, подтверждающие наличие стажа работы продолжительностью не менее 2 (двух) лет в структуре профессионального спортивного клуба или организации, с которой соискатель лицензии / лицензиат заключил договор, предусматривающий возможность использования соискателем лицензии / лицензиатом стадиона, заявленного соискателем лицензии / лицензиатом и принятого лицензиаром по критерию I.01.; - документ, подтверждающий участие сотрудника в семинаре РФС и/или соответствующей лиги по вопросам организации матчей / матч-менеджмента (при условии организации такого мероприятия); - подтверждение от АФК «РПЛ» о прохождении стажировки в РПЛ (для футбольных клубов, осуществляющих переход по спортивному принципу в высший дивизион из дивизиона, следующего за высшим).	Для подтверждения наличия необходимого стажа, кроме прочего, могут быть представлены: - сканированная копия трудовой книжки, заверенная работодателем по основному месту работы; - «Сведения о трудовой деятельности», хранящиеся на информационных ресурсах Пенсионного фонда РФ, полученные в установленном порядке в электронной форме, заверенные работодателем по основному месту работы. Лица, заявленные футбольными клубами на лицензируемый сезон в качестве сотрудника по организации матчей / матч-менеджера (критерий P.01.-2.), осуществляющими переход по спортивному принципу из дивизиона, следующего за высшим (Первая лига) в высший дивизион (РПЛ), должны пройти стажировку в РПЛ до 01 августа календарного года, в котором начинается лицензируемый сезон.

№	Критерий	Наименование документа	Комментарий / форма представления документов
Р.02.	Генеральный менеджер (например, Президент, Генеральный или Исполнительный директор и другие)	Р.02.1 Решение уполномоченного органа (например, общего собрания, учредителя, Совета директоров, Правления) об избрании (назначении) на должность Генерального менеджера .	Назначение (избрание) Генерального менеджера осуществляется соответствующим органом соискателя лицензии / лицензиата в соответствии с учредительными документами соискателя лицензии / лицензиата. Генеральный менеджер должен действовать от имени соискателя лицензии / лицензиата без доверенности.
		Р.02.2 Трудовой договор , приложения и дополнительные соглашения к нему, содержание которых может повлиять на оценку соответствия предоставленных документов данному критерию.	
		Р.02.3 Должностная инструкция (если должностные обязанности не предусмотрены в тексте представленного трудового договора).	В должностной инструкции должна стоять отметка (дата и подпись) работника об ознакомлении со своими должностными обязанностями согласно представленному трудовому договору.
Р.03.	Сотрудник по финансовым вопросам	Р.03.1 Трудовой договор , приложения и дополнительные соглашения к нему, содержание которых может повлиять на оценку соответствия предоставленных документов данному критерию.	
		Р.03.2 Должностная инструкция (если должностные обязанности не предусмотрены в тексте представленного трудового договора).	В должностной инструкции должна стоять отметка (дата и подпись) работника об ознакомлении со своими должностными обязанностями согласно представленному трудовому договору.
		Р.03.3 Документы, подтверждающие квалификацию (все): - диплом о высшем образовании в области экономики и/или финансов, и/или бухгалтерского учета, и/или аудита; - документы, подтверждающие наличие стажа работы продолжительностью не менее 3 (трех) лет на должностях в любой из вышеуказанных областей (не ниже заместителя руководителя структурного подразделения юридического лица).	Для подтверждения наличия необходимого стажа, кроме прочего, могут быть представлены: - сканированная копия трудовой книжки, заверенная соискателем лицензии / лицензиатом; - «Сведения о трудовой деятельности», хранящиеся на информационных ресурсах Пенсионного фонда РФ, полученные в установленном порядке в электронной форме, заверенные соискателем лицензии / лицензиатом.
Р.04.	Сотрудник по обеспечению безопасности	Р.04.1 Трудовой договор , приложения и дополнительные соглашения к нему, содержание которых может повлиять на оценку соответствия предоставленных документов данному критерию.	
		Р.04.2 Должностная инструкция (если должностные обязанности не предусмотрены в тексте представленного трудового договора).	В должностной инструкции должна стоять отметка (дата и подпись) работника об ознакомлении со своими должностными обязанностями согласно представленному трудовому договору. Перечень должностных обязанностей должен соответствовать требованиям критерия Р.04. (по тексту Правил).

№	Критерий	Наименование документа	Комментарий / форма представления документов
		Р.04.3 Документы, подтверждающие квалификацию (все): - диплом о высшем образовании; - документы, подтверждающие наличие стажа работы в правоохранительных органах, или в сфере организации обеспечения безопасности при проведении массовых мероприятий, или на должностях сотрудников по обеспечению безопасности у соискателя лицензии / лицензиата или в других организациях не менее 3 (трех) лет; - Аттестационное свидетельство Академии РФС; - подтверждение от АФК «РПЛ» о прохождении сотрудником стажировки в РПЛ (для футбольных клубов, осуществляющих переход по спортивному принципу в высший дивизион из дивизиона, следующего за высшим).	Для подтверждения наличия необходимого стажа, кроме прочего, могут быть представлены: - сканированная копия трудовой книжки, заверенная соискателем лицензии / лицензиатом; - «Сведения о трудовой деятельности», хранящиеся на информационных ресурсах Пенсионного фонда РФ, полученные в установленном порядке в электронной форме, заверенные соискателем лицензии / лицензиатом. Сотрудник по обеспечению безопасности должен получить Аттестационное свидетельство Академии РФС, выданное по итогам успешного прохождения работником аттестации на лицензируемый сезон. Лица, заявленные футбольными клубами на лицензируемый сезон в качестве сотрудников по обеспечению безопасности (критерий Р.04), осуществляющими переход по спортивному принципу из дивизиона, следующего за высшим (Первая лига), в высший дивизион (РПЛ), должны пройти стажировку в РПЛ до 01 августа календарного года, в котором начинается лицензируемый сезон.
		Р.04.4 Письменное заявление клуба (Документ Р.04.4 Приложение 10 к Контрольному списку документов).	Сотрудник по обеспечению безопасности должен быть гражданином Российской Федерации. Не могут являться сотрудником по обеспечению безопасности граждане: а) не достигшие 21 (двадцати одного) года; б) судимые за умышленные преступления, если судимость не снята или не погашена; в) в отношении которых уголовное дело прекращено по нереабилитирующим основаниям, если срок давности не истек; г) состоящие на учете в наркологическом или психоневрологическом диспансере. Заявление должно быть подписано Генеральным менеджером или сотрудником, ответственным по вопросам лицензирования, а также сотрудником по обеспечению безопасности и заверено печатью соискателя лицензии / лицензиата.
Р.05.	Сотрудник по работе с болельщиками	Р.05.1 Трудовой договор, приложения и дополнительные соглашения к нему, содержание которых может повлиять на оценку соответствия предоставленных документов данному критерию.	
		Р.05.2 Должностная инструкция (если должностные обязанности не предусмотрены в тексте представленного трудового договора).	В должностной инструкции должна стоять отметка (дата и подпись) работника об ознакомлении со своими должностными обязанностями согласно представленному трудовому договору. Перечень должностных обязанностей должен соответствовать требованиям критерия Р.05. (по тексту Правил).

№	Критерий	Наименование документа	Комментарий / форма представления документов
		Р.05.3 Документы, подтверждающие квалификацию (все): - диплом о высшем образовании или документ по состоянию на дату представления документов, подтверждающий обучение в образовательной организации высшего образования; - документ, подтверждающий наличие общего трудового стажа не менее 3 (трех) лет. - Аттестационное свидетельство Академии РФС.	Для подтверждения наличия необходимого стажа, кроме прочего, могут быть представлены: - сканированная копия трудовой книжки, заверенная соискателем лицензии / лицензиатом; - «Сведения о трудовой деятельности», хранящиеся на информационных ресурсах Пенсионного фонда РФ, полученные в установленном порядке в электронной форме, заверенные соискателем лицензии / лицензиатом. Сотрудник по работе с болельщиками должен получить Аттестационное свидетельство Академии РФС, выданное по итогам успешного прохождения работником аттестации на лицензируемый сезон.
		Р.05.4 Письменное заявление клуба (Документ Р.05.4 Приложение 11 к Контрольному списку документов).	Сотрудник по работе с болельщиками должен быть гражданином Российской Федерации. Не могут являться сотрудником по работе с болельщиками граждане: а) не достигшие 21 (двадцати одного) года; б) судимые за умышленные преступления, если судимость не снята или не погашена; в) состоящие на учете в наркологическом или психоневрологическом диспансере; г) привлекавшиеся к административной ответственности по ч.3 ст. 20.31 КоАП РФ после 1 января 2020 года или имеющие действующий запрет на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения. Заявление должно быть подписано Генеральным менеджером или сотрудником, ответственным по вопросам лицензирования, а также и сотрудником по работе с болельщиками и заверено печатью соискателя лицензии / лицензиата.
Р.05.-1.	Сотрудник по работе со зрителями с ограниченными возможностями здоровья	Р.05.-1.1 Трудовой договор, приложения и дополнительные соглашения к нему, содержание которых может повлиять на оценку соответствия предоставленных документов данному критерию.	
		Р.05.-1.2 Должностная инструкция (если должностные обязанности не предусмотрены в тексте представленного трудового договора).	В должностной инструкции должна стоять отметка (дата и подпись) работника об ознакомлении со своими должностными обязанностями согласно представленному трудовому договору. Перечень должностных обязанностей должен соответствовать требованиям критерия Р.05.-1. (по тексту Правил).
		Р.05.-1.3 Аттестационное свидетельство Академии РФС.	Сотрудник по работе со зрителями с ограниченными возможностями здоровья должен до начала лицензируемого спортивного сезона получить Аттестационное свидетельство Академии РФС, выданное по итогам успешного прохождения работником аттестации.

№	Критерий	Наименование документа	Комментарий / форма представления документов
Р.06.	Сотрудник по связям со средствами массовой информации и общественностью	Р.06.1 Трудовой договор , приложения и дополнительные соглашения к нему, содержание которых может повлиять на оценку соответствия предоставленных документов данному критерию.	
		Р.06.2 Должностная инструкция (если должностные обязанности не предусмотрены в тексте представленного трудового договора).	В должностной инструкции должна стоять отметка (дата и подпись) работника об ознакомлении со своими должностными обязанностями согласно представленному трудовому договору.
		Р.06.3 Документы, подтверждающие квалификацию (альтернативно): - диплом о высшем (профильном) образовании по одной из следующих гуманитарных специальностей: «Журналистика», «Связи с общественностью», «Реклама», «Филология», «Социология»; - документы, подтверждающие наличие опыта работы в журналистике или сфере связей с общественностью сроком не менее 2 (двух) лет.	Для подтверждения наличия необходимого стажа, кроме прочего, могут быть представлены: - сканированная копия трудовой книжки, заверенная соискателем лицензии / лицензиатом; - «Сведения о трудовой деятельности», хранящиеся на информационных ресурсах Пенсионного фонда РФ, полученные в установленном порядке в электронной форме, заверенные соискателем лицензии / лицензиатом.
Р.07.	Врач главной команды	Р.07.1 Трудовой договор , приложения и дополнительные соглашения к нему, содержание которых может повлиять на оценку соответствия предоставленных документов данному критерию.	
		Р.07.2 Должностная инструкция (если должностные обязанности не предусмотрены в тексте представленного трудового договора).	В должностной инструкции должна стоять отметка (дата и подпись) работника об ознакомлении со своими должностными обязанностями согласно представленному трудовому договору.
		Р.07.3 Выписка о наличии в единой государственной информационной системе в сфере здравоохранения данных, подтверждающих факт прохождения лицом аккредитации специалиста , заверенная в установленном порядке.	
		Р.07.4 Действующие Сертификаты РУСАДА о прохождении курсов дистанционного обучения (все): - для специалистов по спортивной медицине и медицинского персонала («Медицинский курс»); - «Антидопинг» для спортсменов и персонала спортсменов.	
		Р.07.5 Удостоверение о повышении квалификации по программе в сфере антидопингового обеспечения в спорте объемом не менее 36 академических часов.	Удостоверение о повышении квалификации по программе в сфере антидопингового обеспечения в спорте должно быть выдано образовательным учреждением по форме, утвержденной в соответствии с законодательством РФ.
Р.08.	Массажист	Р.08.1 Трудовой договор , приложения и дополнительные соглашения к нему, содержание которых может повлиять на оценку соответствия предоставленных документов данному критерию.	
		Р.08.2 Должностная инструкция (если должностные обязанности не предусмотрены в тексте представленного трудового договора).	В должностной инструкции должна стоять отметка (дата и подпись) работника об ознакомлении со своими должностными обязанностями согласно представленному трудовому договору.

№	Критерий	Наименование документа	Комментарий / форма представления документов
		Р.08.3 Документы, подтверждающие квалификацию (все): - диплом о высшем медицинском образовании по одной из следующих специальностей: «Лечебное дело» или «Педиатрия» или диплом о среднем специальном (медицинском) образовании по одной из следующих специальностей: «Сестринское дело», «Лечебное дело», «Фельдшер» или «Акушерское дело»; - действующий сертификат специалиста по специальности «медицинский массаж», выданный образовательным учреждением по форме, утвержденной в соответствии с законодательством РФ, или выписка о наличии в единой государственной информационной системе в сфере здравоохранения данных, подтверждающих факт прохождения лицом аккредитации специалиста по специальности «медицинский массаж».	
Р.09.	Главный тренер главной команды	Р.09.1 Трудовой договор , приложения и дополнительные соглашения к нему, содержание которых может повлиять на оценку соответствия предоставленных документов данному критерию.	
		Р.09.2 Должностная инструкция (если должностные обязанности не предусмотрены в тексте представленного трудового договора).	В должностной инструкции должна стоять отметка (дата и подпись) работника об ознакомлении со своими должностными обязанностями согласно представленному трудовому договору.
		Р.09.3. Один из документов, подтверждающих квалификацию (альтернативно): - действующая лицензия категории «PRO-УЕФА»; - действительный тренерский диплом ассоциации, не являющейся членом УЕФА, который эквивалентен лицензии УЕФА высшего возможного уровня и признается УЕФА таковым; - справка или иной документ о том, что работник является слушателем (проходит обучение) образовательной программы в Академии РФС или другой национальной ассоциации-члене УЕФА, позволяющей ему получить после успешного окончания тренерские диплом и лицензию высшего возможного уровня. Одной регистрации на такую образовательную программу недостаточно для выполнения требования данного критерия.	
		Р.09.4 Действующий Сертификат РУСАДА о прохождении курса дистанционного обучения «Антидопинг» для спортсменов и персонала спортсменов.	
Р.10.	Тренер главной команды (старший тренер, тренер и т.п.)	Р.10.1 Трудовой договор , приложения и дополнительные соглашения к нему, содержание которых может повлиять на оценку соответствия предоставленных документов данному критерию.	
		Р.10.2 Должностная инструкция (если должностные обязанности не предусмотрены в тексте представленного трудового договора).	В должностной инструкции должна стоять отметка (дата и подпись) работника об ознакомлении со своими должностными обязанностями согласно представленному трудовому договору.

№	Критерий	Наименование документа	Комментарий / форма представления документов
		Р.10.3. Один из документов, подтверждающих квалификацию (альтернативно): - действующая лицензия категории «PRO-УЕФА» или «А-УЕФА»; - действительный тренерский диплом ассоциации, не являющейся членом УЕФА, который эквивалентен лицензии УЕФА не ниже следующего после высшего возможного уровня и признается УЕФА таковым; - справка или иной документ о том, что работник является слушателем (проходит обучение) образовательной программы в Академии РФС или другой национальной ассоциации-члене УЕФА, позволяющей ему получить после успешного окончания и тренерские диплом и лицензию необходимого уровня. Одной регистрации на такую образовательную программу недостаточно для выполнения требования данного критерия.	
		Р.10.4 Действующий Сертификат РУСАДА о прохождении курса дистанционного обучения «Антидопинг» для спортсменов и персонала спортсменов.	
Р.11.	Тренер главной команды по работе с вратарями	Р.11.1 Трудовой договор , приложения и дополнительные соглашения к нему, содержание которых может повлиять на оценку соответствия предоставленных документов данному критерию.	
		Р.11.2 Должностная инструкция (если должностные обязанности не предусмотрены в тексте представленного трудового договора).	В должностной инструкции должна стоять отметка (дата и подпись) работника об ознакомлении со своими должностными обязанностями согласно представленному трудовому договору.
		Р.11.3 Один из документов, подтверждающих квалификацию (альтернативно): - действующая лицензия «А-УЕФА тренер вратарей»; - действительный тренерский диплом ассоциации, не являющейся членом УЕФА, который эквивалентен вышеуказанному и признается УЕФА таковым; - справка или иной документ о том, что работник является слушателем (проходит обучение) образовательной программы в Академии РФС или другой национальной ассоциации-члене УЕФА, позволяющей ему получить после успешного окончания тренерские диплом и лицензию необходимого уровня. Одной регистрации на такую образовательную программу недостаточно для выполнения требования данного критерия.	
		Р.11.4 Действующий Сертификат РУСАДА о прохождении курса дистанционного обучения «Антидопинг» для спортсменов и персонала спортсменов.	
Р.11.-1.	Тренер главной команды по физической подготовке	Р.11.-1.1 Трудовой договор , приложения и дополнительные соглашения к нему, содержание которых может повлиять на оценку соответствия предоставленных документов данному критерию.	
		Р.11.-1.2 Должностная инструкция (если должностные обязанности не предусмотрены в тексте представленного трудового договора).	В должностной инструкции должна стоять отметка (дата и подпись) работника об ознакомлении со своими должностными обязанностями согласно представленному трудовому договору.

№	Критерий	Наименование документа	Комментарий / форма представления документов
		Р.11.-1.3 Один из документов, подтверждающих квалификацию (альтернативно): - действующая лицензия «PRO-УЕФА», или «А-УЕФА», или «В-УЕФА», «А-УЕФА тренер по физической подготовке», или «В-УЕФА тренер по физической подготовке»; - действительный тренерский диплом ассоциации, не являющейся членом УЕФА, который эквивалентен лицензии УЕФА не ниже следующего после высшего возможного уровня и признается УЕФА таковым (процедуру признания см. ниже в комментариях РФС); - справка или иной документ о том, что данный сотрудник является слушателем (проходит обучение) образовательной программы в Академии РФС или в другой национальной ассоциации-члене УЕФА, позволяющей ему получить после успешного окончания тренерские диплом и лицензию необходимого уровня. Одной регистрации на такую образовательную программу недостаточно для выполнения требования данного критерия.	
		Р.11.-1.4 Действующий Сертификат РУСАДА о прохождении курса дистанционного обучения «Антидопинг» для спортсменов и персонала спортсменов.	
Р.12.	Руководитель программы развития молодежного футбола	Р.12.1 Трудовой договор , приложения и дополнительные соглашения к нему, содержание которых может повлиять на оценку соответствия предоставленных документов данному критерию.	
		Р.12.2 Должностная инструкция (если должностные обязанности не предусмотрены в тексте представленного трудового договора).	В должностной инструкции должна стоять отметка (дата и подпись) работника об ознакомлении со своими должностными обязанностями согласно представленному трудовому договору.
		Р.12.3 Один из документов, подтверждающих квалификацию (альтернативно): - действующая лицензия категории «А-УЕФА элитный юношеский футбол»; - действительный тренерский диплом ассоциации, не являющейся членом УЕФА, который эквивалентен лицензии УЕФА не ниже следующего после высшего возможного уровня и признается УЕФА таковым; - справка или иной документ о том, что работник является слушателем (проходит обучение) образовательной программы в Академии РФС или другой национальной ассоциации-члене УЕФА, позволяющей ему получить после успешного окончания тренерские диплом и лицензию необходимого уровня. Одной регистрации на такую образовательную программу недостаточно для выполнения требования данного критерия.	
		Р.12.4 Действующий Сертификат РУСАДА о прохождении курса дистанционного обучения «Антидопинг» для спортсменов и персонала спортсменов.	
Р.13.	Тренеры (тренеры – преподаватели) молодежных команд (как минимум 8)	Р.13.1-8.1 Трудовой договор , приложения и дополнительные соглашения к нему, содержание которых может повлиять на оценку соответствия предоставленных документов данному критерию.	
		Р.13.1-8.2 Должностная инструкция (если должностные обязанности не предусмотрены в тексте представленного трудового договора).	В должностной инструкции должна стоять отметка (дата и подпись) работника об ознакомлении со своими должностными обязанностями согласно представленному трудовому договору.

№	Критерий	Наименование документа	Комментарий / форма представления документов
		Р.13.1-8.3 Один из документов, подтверждающих квалификацию (альтернативно): - действующая тренерская лицензия одной из следующих категорий: «PRO-УЕФА», или «А-УЕФА», или «А-УЕФА элитный юношеский футбол», или «В-УЕФА детско-юношеский футбол», или «В-УЕФА» (с 01.06.2026 г. - действующую тренерскую лицензию одной из следующих категорий: «А-УЕФА элитный юношеский футбол» или «В-УЕФА детско-юношеский футбол» или «PRO-УЕФА» (выпуск до 2025 г. с сертификатом Академии РФС при обязательном условии прохождения курса по юношескому футболу в Академии РФС в течение сезона 2026 (срок до 1 ноября 2026 г.)); - действительный зарубежный тренерский диплом и действующую лицензию, которые эквивалентны вышеуказанному и признаются УЕФА таковыми; - справка или иной документ о том, что работник является слушателем (проходит обучение) образовательной программы в Академии РФС или другой национальной ассоциации-члене УЕФА, позволяющей ему получить после успешного окончания тренерские диплом и лицензию необходимого уровня. Одной регистрации на такую образовательную программу недостаточно для выполнения требования данного критерия.	
		Р.13.1-8.4 Действующий Сертификат РУСАДА о прохождении курса дистанционного обучения «Антидопинг» для спортсменов и персонала спортсменов.	
Р.13.-1.	Тренеры (тренеры – преподаватели) женских молодежных команд	Р.13.-1.1-3.1 Трудовой договор , приложения и дополнительные соглашения к нему, содержание которых может повлиять на оценку соответствия предоставленных документов данному критерию.	В случае участия женской команды в Суперлиге – документы на тренера данной команды не представляются.
		Р.13.-1.1-3.2 Должностная инструкция (если должностные обязанности не предусмотрены в тексте представленного трудового договора).	В должностной инструкции должна стоять отметка (дата и подпись) работника об ознакомлении со своими должностными обязанностями согласно представленному трудовому договору.

№	Критерий	Наименование документа	Комментарий / форма представления документов
	(как минимум 3) Для получения Лицензии РФС I	Р.13.-1.1-3.3 Один из документов, подтверждающих квалификацию (альтернативно): - действующая тренерская лицензия одной из следующих категорий: «PRO-УЕФА», или «А-УЕФА», или «А-УЕФА элитный юношеский футбол», или «В-УЕФА детско-юношеский футбол», или «В-УЕФА» (с 01.06.2026 г. - действующая тренерская лицензия одной из следующих категорий: «А-УЕФА элитный юношеский футбол» или «В-УЕФА детско-юношеский футбол» или «PRO-УЕФА» (выпуск до 2025 г. с сертификатом Академии РФС при обязательном условии прохождения курса по юношескому футболу в Академии РФС в течение сезона 2026 (срок до 1 ноября 2026 г.)); - действительный зарубежный тренерский диплом и действующую лицензию, которые эквивалентны вышеуказанному и признаются УЕФА таковыми; - справка или иной документ о том, что работник является слушателем (проходит обучение) образовательной программы в Академии РФС или другой национальной ассоциации-члене УЕФА, позволяющей ему получить после успешного окончания тренерские диплом и лицензию необходимого уровня. Одной регистрации на такую образовательную программу недостаточно для выполнения требования данного критерия.	
		Р.13.-1.1-3.4 Действующий Сертификат РУСАДА о прохождении курса дистанционного обучения «Антидопинг» для спортсменов и персонала спортсменов.	
Р.14.	Тренер (тренер – преподаватель) по работе с вратарями молодежных команд	Р.14.1 Трудовой договор, приложения и дополнительные соглашения к нему, содержание которых может повлиять на оценку соответствия предоставленных документов данному критерию. Р.14.2 Должностная инструкция (если должностные обязанности не предусмотрены в тексте представленного трудового договора). Р.14.3 Один из документов, подтверждающих квалификацию (альтернативно): - действующая лицензия «А-УЕФА тренер вратарей» или «В-УЕФА тренер вратарей»; - действительный тренерский диплом ассоциации, не являющейся членом УЕФА, который эквивалентен вышеуказанному и признается УЕФА таковым; - справка или иной документ о том, что работник является слушателем (проходит обучение) образовательной программы в Академии РФС или другой национальной ассоциации-члене УЕФА, позволяющей ему получить после успешного окончания тренерские диплом и лицензию необходимого уровня. Одной регистрации на такую образовательную программу недостаточно для выполнения требования данного критерия. - Р.14.4 Действующий Сертификат РУСАДА о прохождении курса дистанционного обучения «Антидопинг» для спортсменов и персонала спортсменов.	В должностной инструкции должна стоять отметка (дата и подпись) работника об ознакомлении со своими должностными обязанностями согласно представленному трудовому договору.

№	Критерий	Наименование документа	Комментарий / форма представления документов
Р.15.	Врач молодежных команд	Р.15.1 Трудовой договор , приложения и дополнительные соглашения к нему, содержание которых может повлиять на оценку соответствия предоставленных документов данному критерию.	
		Р.15.2 Должностная инструкция (если должностные обязанности не предусмотрены в тексте представленного трудового договора).	В должностной инструкции должна стоять отметка (дата и подпись) работника об ознакомлении со своими должностными обязанностями согласно представленному трудовому договору.
		Р.15.3 Выписка о наличии в единой государственной информационной системе в сфере здравоохранения данных, подтверждающих факт прохождения лицом аккредитации специалиста, заверенная в установленном порядке.	Врач-стажер по спортивной медицине должен иметь (все): • диплом специалиста по одной из специальностей: «Лечебное дело», «Педиатрия», «Остеопатия»; • выписку о наличии в единой государственной информационной системе в сфере здравоохранения данных, подтверждающих факт прохождения лицом аккредитации специалиста по одной из специальностей: «Лечебное дело», «Педиатрия», «Остеопатия»; • решение о допуске лица, обучающегося по программе ординатуры «Лечебная физкультура и спортивная медицина» к осуществлению медицинской деятельности на должности врача-стажера (Решение выдается по результатам прохождения промежуточной аттестации по форме Приложения 1 Приказа Минздрава РФ от 25.12.2023 г. № 716н).
		Р.15.4 Действующие Сертификаты РУСАДА о прохождении курсов дистанционного обучения (все): - для специалистов по спортивной медицине и медицинского персонала; - «Антидопинг» для спортсменов и персонала спортсменов.	
		Р.15.5 Удостоверение о повышении квалификации по программе в сфере антидопингового обеспечения в спорте объемом не менее 36 академических часов.	Удостоверение о повышении квалификации по программе в сфере антидопингового обеспечения в спорте должно быть выдано образовательным учреждением по форме, утвержденной в соответствии с законодательством РФ.
		Р.15.6 Удостоверение о повышении квалификации по спортивной медицине несовершеннолетних объемом не менее 36 часов (указанное требование не применяется к заявляемым лицам в случае наличия у них высшего образования – специалитета по специальности «Педиатрия»).	

№	Критерий	Наименование документа	Комментарий / форма представления документов
P.16.	Лица, обеспечивающие общественный порядок и общественную безопасность при проведении домашних матчей	P.16.1 Подтверждающие документы, в которых может содержаться следующая информация: - письменный договор с организациями, оказывающими услуги по обеспечению общественного порядка и общественной безопасности в местах проведения массовых мероприятий, и действующая лицензия на осуществление соответствующих видов деятельности, <u>и/или</u> - письменный договор с организацией, обеспечивающей функционирование контрольно-распорядительной службы (кроме стадиона), <u>и/или</u> - письменный договор с собственником / владельцем (пользователем) стадиона о предоставлении услуг контролеров-распорядителей, <u>и/или</u> - если контролеры-распорядители являются работниками клуба (состоят с клубом в трудовых отношениях) либо привлекаются клубом на основании договоров гражданско-правового характера: список контролеров-распорядителей по форме P.16.1 см. Приложение 12 к Контрольному списку документов.	Соискатель лицензии / лицензиат должен организовать общественный порядок и общественную безопасность при проведении домашних матчей. Контролёры-распорядители должны соответствовать требованиям ст.20.2 Федерального закона № 329-ФЗ от 4 декабря 2007 г. «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», пройти специальную подготовку контролёров-распорядителей для обеспечения общественного порядка и общественной безопасности при проведении официальных спортивных соревнований по программе, утверждённой РФС, и иметь удостоверения контролёров-распорядителей; Сотрудники частных охранных организаций должны иметь удостоверения частного охранника.
Правовые критерии			
L.01.	Заявление в связи с участием в клубных соревнованиях, проводимых РФС	L.01.1 Юридически действительное заявление, подтверждающее выполнение всех пунктов, указанных в правилах национальной системы лицензирования клубов об «участии в клубных соревнованиях РФС». (Документ L.01.1 Приложение 13 к Контрольному списку документов).	Заявление представляется соискателем лицензии. Заявление должно быть подписано Генеральным менеджером и заверено печатью соискателя лицензии не ранее, чем за 2 (два) месяца до крайнего срока его подачи лицензиару.
L.02.	Минимальная юридическая информация	L.02.1 Действующая редакция Устава, регулирующего деятельность соискателя лицензии / лицензиата в его текущем юридически действительном издании (действующая редакция Устава или первоначальная редакция Устава со всеми дополнениями и изменениями к ней) (скан-копия нотариально заверенной копии или электронный документ, подписанный ЭЦП налогового органа)	Документы представляются соискателем лицензии / лицензиатом.
		L.02.2 Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (согласно Комментариям к данному критерию).	L.02.2 применяется к соискателю лицензии. Способы представления Выписки из ЕГРЮЛ: эксперт по правовым критериям самостоятельно получает электронную выписку из ЕГРЮЛ. Если это не представляется возможным по техническим причинам, о чем соответствующий эксперт уведомляет менеджера РФС по лицензированию, соискатель лицензии / лицензиат обязан представить лицензиару копию выписки из ЕГРЮЛ на бумажном носителе, выданный регистрирующим органом не ранее, чем за 10 (десять) календарных дней до даты направления соответствующим экспертом вышеуказанного уведомления, по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

№	Критерий	Наименование документа	Комментарий / форма представления документов
		L.02.3 Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе. L.02.4 Если юридическое лицо создано начиная с 01.07.2002 г.: а) для коммерческих организаций: - Свидетельство о государственной регистрации юридического лица или Лист записи ЕГРЮЛ, выданные налоговым органом в зависимости от даты государственной регистрации. б) для некоммерческих организаций (все): - Свидетельство о государственной регистрации некоммерческой организации, выданное органом юстиции; - Свидетельство о государственной регистрации юридического лица или Лист записи ЕГРЮЛ, выданные налоговым органом в зависимости от даты государственной регистрации. Если юридическое лицо зарегистрировано до 01.07.2002 г.: а) для коммерческих организаций (все): - Свидетельство о государственной регистрации юридического лица, выданное регистрирующим органом до 01.07.2002 г.; - Свидетельство о внесении в ЕГРЮЛ сведений о юридическом лице, созданном до 01.07.2002 г. б) для некоммерческих организаций (все): - Свидетельство о государственной регистрации некоммерческой организации, выданное органом юстиции; - Свидетельство о государственной регистрации юридического лица, выданное регистрирующим органом до 01.07.2002 г.; - Свидетельство о внесении в ЕГРЮЛ сведений о юридическом лице, созданном до 01.07.2002 г. L.02.5 Отчет об итогах выпуска ценных бумаг (нотариально заверенная или заверенная соискателем лицензии / лицензиатом) (только для акционерных обществ).	
		L.02.6 Для акционерных обществ - действующий список акционеров (выписка из реестра или др.), для организаций, основанных на членстве – актуальный список членов (выписка из реестра или др.), для автономных некоммерческих организаций и фондов – актуальный список учредителей по состоянию на дату, не ранее, чем за 1 (один) месяц до крайнего срока подачи заявки соискателем лицензии / до даты представления лицензиатом актуальных документов.	
		L.02.7 Список лиц, уполномоченных подписывать документы от имени соискателя лицензии / лицензиата, с указанием типа каждой подписи (например, индивидуальная, коллективная), образцами подписей и с приложением соответствующих доверенностей (список представляется по форме Приложения 9 к Контрольному списку).	В Список должны входить, как минимум, Генеральный менеджер, сотрудник по финансовым вопросам и ответственный по вопросам лицензирования. Список должен быть подписан Генеральным менеджером и заверен печатью соискателя лицензии / лицензиата.

№	Критерий	Наименование документа	Комментарий / форма представления документов
		L.02.8 Заявление на бланке клуба, включающее следующую информацию о клубе (по форме Приложения 16 к Контрольному списку документов): - полное и сокращенное наименование (согласно учредительным документам соискателя лицензии); - организационно – правовая форма; - адрес юридического лица (юридический адрес); - фактический адрес (если он отличается от адреса юридического лица); - официальные контактные данные (номер телефона и адрес электронной почты); - адрес официального общедоступного интернет сайта соискателя лицензии; - фамилия, имя и отчество (при наличии), а также прямые контактные данные ответственного по вопросам лицензирования.	Документ L.02.8 представляется соискателем лицензии. Заявление должно быть подписано уполномоченным лицом соискателя лицензии и заверено печатью соискателя лицензии.
		L.02.9 Письмо с указанием должности, фамилии, имени и отчества (при наличии) должностного лица либо наименования коллегиального органа, уполномоченного утверждать документ, отражающий показатели финансово-хозяйственной деятельности соискателя лицензии / лицензиата: доходы и расходы (бюджет, план финансово-хозяйственной деятельности и т.д.; далее в рамках данного пункта условно – «документ о ФХД»), с указанием официального названия документа о ФХД и ссылкой на документ (включая в применимой части раздел, главу, статью, пункт, подпункт и т.п.), подтверждающий полномочия соответствующего должностного лица / коллегиального органа соискателя лицензии / лицензиата (письмо представляется по форме Приложения 22 к Контрольному списку документов).	Документ L.02.9 представляется соискателем лицензии. Письмо должно быть подписано уполномоченным лицом соискателя лицензии и заверено печатью соискателя лицензии.
L.03.	Структура владения	L.03.1 «Схема владения» (скан-копия) и, в случае невозможности выделения конечного бенефициара, письмо на бланке клуба с дополнительной информацией.	Документы представляются соискателем лицензии / лицензиатом. Документы должны быть подписаны Генеральным менеджером и заверены печатью соискателя лицензии / лицензиата. Схема представляется по состоянию на: - официальную отчетную дату (31 декабря года, предшествующему лицензируемому сезону), предшествующую крайнему сроку подачи заявки лицензиару; - каждую дату изменений структуры владения.
		L.03.2 Таблица «Структура владения» по форме L.03. - в электронном формате (Excel-файл) и скан-копия.	Документы представляются соискателем лицензии / лицензиатом. Документы должны быть подписаны Генеральным менеджером и заверены печатью соискателя лицензии / лицензиата. Таблица представляется по состоянию на: - официальную отчетную дату (31 декабря года, предшествующему лицензируемому сезону), предшествующую крайнему сроку подачи заявки лицензиару; - каждую дату изменений структуры владения.

№	Критерий	Наименование документа	Комментарий / форма представления документов
		L.03.3 Уведомление об изменениях структуры владения (если такие изменения имели место в период после 31 декабря года, предшествующему лицензируемому сезону) или комментарий об отсутствии таких изменений.	Уведомление представляется соискателем лицензии. Уведомление должно быть подписано Генеральным менеджером и заверено печатью соискателя лицензии.
L.04.	Письменное заявление, сделанное до принятия решения о лицензировании	L.04.1 Заявление об актуальности сведений (скан-копия).	Документ L.04.1 представляется соискателем лицензии. Соискатель лицензии должен подать лицензиару письменное заявление (согласно требованиям критерия) в течение 7 (семи) дней до даты начала процесса принятия решений Комиссией. Заявление должно быть подписано Генеральным менеджером и заверено печатью соискателя лицензии.
Финансовые условия прохождения процедуры лицензирования футбольных клубов.			
Глава 3	Финансовые условия прохождения процедуры лицензирования футбольных клубов.	Документы, подтверждающие оплату услуг по лицензированию футбольного клуба.	Клуб-соискатель лицензии обязан подтвердить, что на момент подачи лицензиару всех необходимых для процедуры лицензирования документов у него отсутствует просроченная задолженность перед РФС и соответствующим межрегиональным объединением региональных федераций футбола (далее – МРО) по оплате: - услуг по лицензированию футбольного клуба; - штрафов и взносов, соответственно наложенных и установленных компетентными органами лицензиара (Контрольно-дисциплинарным комитетом РФС и т.д.); - иных выплат, связанных с соревнованиями, проводимых под юрисдикцией (эпидой) лицензиара и МРО.
		Информация, предоставленная финансово-бухгалтерской службой Лицензиара.	
		Справка МРО в адрес лицензиара об отсутствии просроченной задолженности клуба-соискателя лицензии перед соответствующим МРО.	

Контрольный список документов по финансовым критериям для осуществления процедур лицензирования и финансового контроля утверждается Комиссией и публикуется в модуле «Лицензирование» РФС.ЦП в виде соответствующей пролицензии.

Дополнительный контрольный список документов для осуществления процедуры лицензирования «вторых» команд.

№	Критерий	Наименование документа	Комментарий / форма представления документов
Спортивные критерии			
S.05.	Вопросы судейства и правила игры	S.05.1 Документ (отчет) о том, что все члены его «второй» команды (футболисты, тренеры и другой технический персонал) приняли участие в совещании (семинаре) или другом мероприятии по вопросам судейства, проводившемся РФС или с его участием в течение 12 месяцев, предшествующих сезону, на который подана заявка. Документ, подтверждающий участие футболистами, тренерами и другим техническим персоналом в семинаре или ином образовательном мероприятии по вопросам судейства в течение 12 месяцев, предшествующих сезону, на который подана заявка, с обязательным указанием результатов прохождения итогового тестирования тренеров.	
Инфраструктурные критерии			
I.01.	Стадион для выступления в клубных соревнованиях, проводимых РФС (если не заявлен главной командой)	I.01.1 Действующий Сертификат соответствия стадиона (стадионов).	Соискатель лицензии / лицензиат в течение всего лицензируемого сезона обязан проводить официальные матчи главной команды в клубных соревнованиях РФС на стадионе (стадионах), который находится на территории юрисдикции лицензиара и имеющим действующий Сертификат соответствия необходимой категории, выданный РФС.

№	Критерий	Наименование документа	Комментарий / форма представления документов
		I.01.2 Документы, подтверждающие правомерность использования соискателем лицензии / лицензиатом стадиона (стадионов) в отношении всех объектов недвижимости, входящих в состав стадиона(ов): а) Документы, подтверждающие наличие у соискателя лицензии / лицензиата имущественного права на стадион (стадионы) – собственности, хозяйственного ведения, оперативного управления и др.: - Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (ЕГРН), подтверждающая государственную регистрацию права собственности (оперативного управления или др.) соискателя лицензии / лицензиата на объект(ы) недвижимого имущества, если это право подлежит государственной регистрации, а также (по требованию) документ(ы), являющийся основанием для регистрации соответствующего права, <u>или</u> б) Документы, подтверждающие наличие у соискателя лицензии / лицензиата права владения и/или пользования стадионом (стадионами): - Договор аренды (субаренды, безвозмездного пользования или др.) с собственником / иным владельцем офисных помещений (если соискатель лицензии / лицензиат не является их собственником), с отметкой о государственной регистрации договора (если сделка подлежит государственной регистрации) или без таковой (если сделка не подлежит государственной регистрации), Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (ЕГРН), подтверждающая государственную регистрацию права собственности на объект(ы) недвижимого имущества, и/или иные документы, подтверждающие правомерность предоставления на объекта(ов) недвижимого имущества в пользование, <u>или</u> в) Документы, подтверждающие наличие у соискателя лицензии / лицензиата права на использование стадиона (ов): - Договор возмездного оказания услуг или иной аналогичный договор соискателя лицензии / лицензиата с собственником / иным правообладателем / владельцем объекта(ов) недвижимого имущества, подтверждающий право соискателя лицензии / лицензиата на использование объекта(ов) недвижимости согласно установленным требованиям, Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (ЕГРН), подтверждающая государственную регистрацию права собственности на объект(ы) недвижимого имущества, и/или иные документы, подтверждающие правомерность заключения вышеуказанного договора(ов).	Соискатель лицензии / лицензиат должен предоставить гарантии, что стадион может использоваться для проведения домашних матчей РФС соискателя лицензии/ лицензиата в течение всего лицензируемого сезона, на который подана заявка. Должна быть представлена заверенная соискателем лицензии / лицензиатом копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (ЕГРН), выданной Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии заявителю в электронной форме не ранее 01 января календарного года, в котором начинается лицензируемый сезон.
		I.01.3 Документ, подтверждающий внесение заявленного стадиона во Всероссийский реестр объектов спорта.	Стадион должен быть внесен во Всероссийский реестр объектов спорта. Эксперт самостоятельно проверяет внесение заявленного стадиона во Всероссийский реестр объектов спорта на сайте Минспорта РФ.

№	Критерий	Наименование документа	Комментарий / форма представления документов
Кадрово-административные критерии			
Р.07.	Врач второй команды	Р.07.1 Трудовой договор , приложения и дополнительные соглашения к нему, содержание которых может повлиять на оценку соответствия предоставленных документов данному критерию.	
		Р.07.2 Должностная инструкция (если должностные обязанности не предусмотрены в тексте представленного трудового договора).	В должностной инструкции должна стоять отметка (дата и подпись) работника об ознакомлении со своими должностными обязанностями согласно представленному трудовому договору.
		Р.07.3 Выписка о наличии в единой государственной информационной системе в сфере здравоохранения данных, подтверждающих факт прохождения лицом аккредитации специалиста, заверенная в установленном порядке.	Действующий сертификат специалиста по специальности «Лечебная физкультура и спортивная медицина» должен быть выдан образовательным учреждением по форме, утвержденной в соответствии с законодательством РФ.
		Р.07.4 Действующие Сертификаты РУСАДА о прохождении курсов дистанционного обучения (все): - для специалистов по спортивной медицине и медицинского персонала; - «Антидопинг» для спортсменов и персонала спортсменов.	
		Р.07.5 Удостоверение о повышении квалификации по программе в сфере антидопингового обеспечения в спорте объемом не менее 36 академических часов.	Удостоверение о повышении квалификации по программе в сфере антидопингового обеспечения в спорте должно быть выдано образовательным учреждением по форме, утвержденной в соответствии с законодательством РФ.
Р.08.	Массажист второй команды	Р.08.1 Трудовой договор , приложения и дополнительные соглашения к нему, содержание которых может повлиять на оценку соответствия предоставленных документов данному критерию.	
		Р.08.2 Должностная инструкция (если должностные обязанности не предусмотрены в тексте представленного трудового договора).	В должностной инструкции должна стоять отметка (дата и подпись) работника об ознакомлении со своими должностными обязанностями согласно представленному трудовому договору.
		Р.08.3 Документы, подтверждающие квалификацию (все): - диплом о высшем медицинском образовании по одной из следующих специальностей: «Лечебное дело» или «Педиатрия» или диплом о среднем специальном (медицинском) образовании по одной из следующих специальностей: «Сестринское дело», «Лечебное дело», «Фельдшер» или «Акушерское дело»; - действующий сертификат специалиста по специальности «медицинский массаж», выданный образовательным учреждением по форме, утвержденной в соответствии с законодательством РФ, или выписка о наличии в единой государственной информационной системе в сфере здравоохранения данных, подтверждающих факт прохождения лицом аккредитации специалиста по специальности «медицинский массаж».	

№	Критерий	Наименование документа	Комментарий / форма представления документов
Р.09.	Главный тренер второй команды	Р.09.1 Трудовой договор , приложения и дополнительные соглашения к нему, содержание которых может повлиять на оценку соответствия предоставленных документов данному критерию.	
		Р.09.2 Должностная инструкция (если должностные обязанности не предусмотрены в тексте представленного трудового договора).	В должностной инструкции должна стоять отметка (дата и подпись) работника об ознакомлении со своими должностными обязанностями согласно представленному трудовому договору.
		Р.09.3 Один из документов, подтверждающих квалификацию (альтернативно): - действующая лицензия категории «PRO-УЕФА»; - действительный тренерский диплом ассоциации, не являющейся членом УЕФА, который эквивалентен лицензии УЕФА высшего возможного уровня и признается УЕФА таковым; - справка или иной документ о том, что работник является слушателем (проходит обучение) образовательной программы в Академии РФС или другой национальной ассоциации-члене УЕФА, позволяющей ему получить после успешного окончания тренерские диплом и лицензию высшего возможного уровня. Одной регистрации на такую образовательную программу недостаточно для выполнения требования данного критерия.	
		Р.09.4 Действующий Сертификат РУСАДА о прохождении курса дистанционного обучения «Антидопинг» для спортсменов и персонала спортсменов.	
Р.10.	Тренер (старший тренер, тренер и т.п.) второй команды	Р.10.1 Трудовой договор , приложения и дополнительные соглашения к нему, содержание которых может повлиять на оценку соответствия предоставленных документов данному критерию.	
		Р.10.2 Должностная инструкция (если должностные обязанности не предусмотрены в тексте представленного трудового договора).	В должностной инструкции должна стоять отметка (дата и подпись) работника об ознакомлении со своими должностными обязанностями согласно представленному трудовому договору.
		Р.10.3 Один из документов, подтверждающих квалификацию (альтернативно): - действующая лицензия категории «PRO-УЕФА» или «А-УЕФА»; - действительный тренерский диплом ассоциации, не являющейся членом УЕФА, который эквивалентен лицензии УЕФА не ниже следующего после высшего возможного уровня и признается УЕФА таковым; - справка или иной документ о том, что работник является слушателем (проходит обучение) образовательной программы в Академии РФС или другой национальной ассоциации-члене УЕФА, позволяющей ему получить после успешного окончания и тренерские диплом и лицензию необходимого уровня. Одной регистрации на такую образовательную программу недостаточно для выполнения требования данного критерия.	
		Р.10.4 Действующий Сертификат РУСАДА о прохождении курса дистанционного обучения «Антидопинг» для спортсменов и персонала спортсменов.	

№	Критерий	Наименование документа	Комментарий / форма представления документов
Р.11.	Тренер второй команды по работе с вратарями	Р.11.1 Трудовой договор , приложения и дополнительные соглашения к нему, содержание которых может повлиять на оценку соответствия предоставленных документов данному критерию.	
		Р.11.2 Должностная инструкция (если должностные обязанности не предусмотрены в тексте представленного трудового договора).	В должностной инструкции должна стоять отметка (дата и подпись) работника об ознакомлении со своими должностными обязанностями согласно представленному трудовому договору.
		Р.11.3 Один из документов, подтверждающих квалификацию (альтернативно): - действующая лицензия «А-УЕФА тренер вратарей»; - действительный тренерский диплом ассоциации, не являющейся членом УЕФА, который эквивалентен вышеуказанному и признается УЕФА таковым; - справка или иной документ о том, что работник является слушателем (проходит обучение) образовательной программы в Академии РФС или другой национальной ассоциации-члене УЕФА, позволяющей ему получить после успешного окончания тренерские диплом и лицензию необходимого уровня. Одной регистрации на такую образовательную программу недостаточно для выполнения требования данного критерия.	
		Р.11.4 Действующий Сертификат РУСАДА о прохождении курса дистанционного обучения «Антидопинг» для спортсменов и персонала спортсменов.	

ПРИЛОЖЕНИЕ IV. Типовой договор о прохождении процедуры лицензирования.

ДОГОВОР № _____

г. Москва

« ____ » _____ 202_ года

Общероссийская общественная организация спортивная федерация по футболу «Российский футбольный союз», именуемая в дальнейшем «РФС», в лице _____, действующе _____ на основании _____, с одной стороны, и _____, именуем _____ в дальнейшем «Клуб», в лице _____, действующ _____ на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности также «Сторона», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. РФС обладает в силу норм уставов ФИФА, УЕФА, а также норм законодательства Российской Федерации и Устава РФС правами и обязанностями национальной футбольной ассоциации (общероссийской спортивной федерации по виду спорта «футбол»), являясь при этом организатором всероссийских и иных спортивных соревнований по футболу. В свою очередь, футбольные клубы – это основные участники футбольных соревнований, организатором которых является РФС, чья соревновательная и иная деятельность является основой развития футбола в России, а также условием успешного формирования спортивного резерва для спортивных сборных команд России по футболу. В связи с этим РФС на основе уставов, регламентов и иных норм УЕФА и РФС определяет условия допуска футбольных клубов к соответствующим соревнованиям и с разрешения или по поручению УЕФА осуществляет спортивное лицензирование (процедуру допуска) футбольных клубов для целей их участия в соответствующих футбольных соревнованиях. При этом отношения Сторон, регулируемые настоящим Договором, не охватываются системой государственного лицензирования, действующей на территории Российской Федерации.

1.2. Все термины, используемые в настоящем Договоре, определяются и используются в полном соответствии с Уставом РФС и «Правилами Российского футбольного союза по лицензированию футбольных клубов в Российской Федерации», утвержденными Постановлением Исполкома РФС № ____ от «__» декабря 202_ года и действующими на спортивный сезон 202_/202_ гг. (далее – «Правила»), если иное прямо не будет указано в настоящем Договоре.

1.3. В соответствии с настоящим Договором Клуб добровольно обязуется пройти процедуру спортивного лицензирования (далее – «**Лицензирование**») и безусловно признает полномочия РФС по осуществлению в период действия настоящего Договора контроля за деятельностью Клуба в части соблюдения Клубом требований, предусмотренных Правилами, применительно к спортивному сезону 202_/202_ гг., в том числе своевременно и в полном размере оплатить услуги РФС по Лицензированию, соблюдать требования, установленные Правилами и настоящим Договором, к Клубу как к Соискателю лицензии (Лицензия РФС I и Лицензия РФС II могут по тексту настоящего Договора использоваться отдельно или вместе в виде термина «**Лицензия РФС**»), так и к Лицензиату, а также участвовать в соревнованиях, указанных в п.1.5. настоящего Договора, в случае наличия у Клуба Лицензии РФС и включения Клуба в установленном порядке в состав участников этих Соревнований, соблюдая в ходе такого участия и процедуры Лицензирования уставы, регламенты, нормы и решения ФИФА, УЕФА и РФС.

1.4. РФС, в свою очередь, обязуется оказать Клубу услуги по осуществлению процедуры Лицензирования Клуба посредством проверки его соответствия критериям (требованиям) Правил для определенных в пункте 1.5. настоящего Договора Соревнований, включая проведение экспертизы представленных Клубом документов и информации, проведение необходимых мероприятий согласно Графику лицензирования и финансового контроля футбольных клубов на спортивный сезон 202_/202_ гг., утвержденному Приказом РФС (далее «**График лицензирования**»). В рамках настоящего Договора РФС вправе применять установленные Правилами и иными актами РФС спортивные санкции и

дисциплинарные санкции к Клубу за виновное нарушение им своих обязанностей, в случае установленного соответствия указанным критериям (требованиям) выдать Клубу Лицензию РФС, осуществлять контроль за таким соответствием в течение Лицензируемого сезона, осуществлять иные права и обязанности, установленные уставами, регламентами, нормами и решениями ФИФА, УЕФА и РФС, в том числе Правилами.

1.5. Стороны для целей прохождения Клубом Лицензирования по настоящему Договору определили следующие футбольные соревнования спортивного сезона 202_/202_ гг., для возможного участия в которых Клубом запрашивается Лицензия РФС (отметить знаком «V» запрашиваемую Лицензию РФС), далее именуются – **«Соревнования»**:

☐

1.5.1. Чемпионат России по футболу среди мужчин (всероссийское соревнование по футболу среди команд клубов высшего дивизиона согласно Структуре футбольных соревнований, организуемых и проводимых РФС или под его эгидой), а также Кубок России по футболу среди мужчин (Лицензия РФС I);

☐

1.5.2. Первенство России по футболу (всероссийское соревнование по футболу среди команд клубов дивизиона, следующего за высшим, согласно Структуре футбольных соревнований, организуемых и проводимых РФС или под его эгидой), а также Кубок России по футболу среди мужчин (Лицензия РФС II).

1.6. При этом наименования Соревнований, указанных в пунктах 1.5.1. и 1.5.2. настоящего Договора, могут быть изменены Исполкомом или Бюро Исполкома РФС с учетом возможного титульного спонсорства и иных обстоятельств.

1.7. Стороны учитывают, что УЕФА удовлетворил просьбу РФС об исключении из системы лицензирования, проводимого на территории Российской Федерации, критерия, в соответствии с которым Клуб должен являться членом РФС. В связи с этим отношения между РФС и Клубом по вопросам лицензирования и участия в Соревнованиях устанавливаются настоящим Договором, а также уставами и соответствующими нормами ФИФА, УЕФА и РФС, включая нормы регламентов Соревнований.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КЛУБА

2.1. Клуб в течение срока действия настоящего Договора обязуется:

2.1.1. в установленные Графиком лицензирования сроки пройти процедуру Лицензирования на спортивный сезон 202_/202_ гг. в соответствии с требованиями Правил и настоящим Договором;

2.1.2. соблюдать требования, установленные Правилами и настоящим Договором к Клубу как к Соискателю лицензии и Лицензиату (в соответствующий период времени);

2.1.3. участвовать в соответствующих Соревнованиях в случае наличия Лицензии РФС и его включения в установленном порядке в состав участников этих Соревнований;

2.1.4. безусловно соблюдать Правила игры в футбол и принцип «fair play», признавать и выполнять уставы, регламенты, иные нормы и решения ФИФА, УЕФА, РФС, обеспечивать такое признание и выполнение со стороны игроков Клуба и официальных лиц Клуба;

2.1.5. своевременно и в полном размере оплатить услуги РФС по настоящему Договору, а также оплачивать все примененные к Клубу в установленном порядке соответствующими органами РФС денежные штрафы;

2.1.6. представлять в органы РФС своевременно и в полном объеме требуемую достоверную информацию (документы), связанную с выполнением возложенных на Клуб обязанностей;

2.1.7. разрешать любые споры с РФС или с иным субъектом футбола, возникающие в процессе Лицензирования или участия в Соревнованиях, только в уполномоченных органах ФИФА, УЕФА, РФС, а в дальнейшем в Третейских судах в соответствии с Уставом РФС и соответствующими нормами Правил;

2.1.8. выполнять решения органов ФИФА, УЕФА, РФС, в том числе юрисдикционных органов, а также решения Спортивного арбитражного суда (Court of Arbitration for Sport, CAS, Tribunal Arbitral du Sport) в г. Лозанне (Швейцария);

2.1.9. осуществлять иные обязанности, установленные для Клуба уставами, регламентами, нормами и решениями ФИФА, УЕФА и РФС.

2.2. Клуб в течение срока действия настоящего Договора вправе:

2.2.1. заблаговременно быть ознакомленным с требованиями Правил, Графиком лицензирования и иными документами, устанавливающими обязанности Клуба. Такое ознакомление может осуществляться посредством направления соответствующих документов в Лиги для их дальнейшего предоставления футбольным клубам (доведения до сведения футбольных клубов), посредством размещения документов на официальном Интернет-сайте РФС или путем непосредственного направления по электронной почте на электронный адрес Клуба, указанный в настоящем Договоре или в иных документах, предоставляемых Клубом для Лицензирования;

2.2.2. участвовать в лице своих представителей в мероприятиях РФС, связанных с Лицензированием, если такое участие допускается РФС и установлено как необязательное;

2.2.3. получать от РФС письменные и устные разъяснения требований Правил;

2.2.4. обжаловать действия/бездействие РФС и его должностных лиц в установленном Уставом РФС и соответствующими регламентами и иными актами порядке;

2.2.5. проводить все свои «домашние» матчи исключительно на территории Российской Федерации, за исключением случаев, когда решение о проведении «домашнего» матча за пределами территории Российской Федерации будет утверждено УЕФА, ФИФА или РФС.

2.2.6. осуществлять иные права, установленные для Клуба уставами, регламентами, нормами и решениями ФИФА, УЕФА и РФС.

2.3. Клуб выражает добровольное согласие с тем, что:

2.3.1. РФС вправе в любое время проводить проверки соблюдения Клубом критериев (требований) Правил, в том числе выездные;

2.3.2. РФС вправе затребовать у Клуба, а Клуб обязан предоставить РФС дополнительную документацию в целях проверки обоснованности и правомерности выдачи Клубу Лицензии РФС.

2.3.3.

3. ОСОБЕННОСТИ ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ

3.1. РФС осуществляет Лицензирование Клуба на основании настоящего Договора и прилагаемой к нему (**Приложение № 1**) письменной заявки Клуба на получение Лицензии РФС, подписанной уполномоченным лицом Клуба, в которой Клуб должен, в частности, заявить о том, что он будет соблюдать обязательства, предусмотренные настоящим Договором. В целях реализации Клубом своего права на участие в Соревнованиях Клуб должен подписать данный Договор, включая вышеуказанную

письменную заявку, и обеспечить получение РФС двух оригинальных экземпляров настоящего Договора для их подписания со стороны РФС не позднее «___» _____ 202_ года. Нарушение этого срока со стороны Клуба влечет за собой автоматическое признание данного Договора незаключенным и возврат Клубу сумм, оплаченных им по незаключенному Договору.

3.2. Клуб обязан предоставить РФС (его уполномоченному органу) документы согласно Контрольному списку документов для осуществления процедуры лицензирования и финансового контроля за деятельностью футбольных клубов, который является Приложением III к Правилам, для осуществления процедуры Лицензирования и контроля за деятельностью футбольных клубов. В случае недостаточности предоставленной информации и документов РФС вправе затребовать у Клуба дополнительную документацию, а Клуб обязан в установленные сроки предоставить РФС такую документацию.

3.3. Клуб разрешает РФС (без каких-либо условий и оговорок) производить проверку документов, предоставленных ему Клубом в соответствии с условиями настоящего Договора, а также в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами собирать любые сведения, относящиеся к выдаче Клубу Лицензии РФС.

4. ДЕЙСТВИЕ ДОГОВОРА И ЛИЦЕНЗИИ РФС

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с «___» _____ 202_ года и распространяет свое действие на отношения Сторон с даты поступления в РФС всей суммы основного вознаграждения по настоящему Договору, если указанное поступление произошло ранее «___» _____ 202_ года.

4.2. Настоящий Договор заключен на срок по дату истечения срока действия Лицензии РФС I / Лицензии II, выданной РФС Клубу, включительно или по дату досрочного прекращения действия Лицензии РФС I / Лицензии РФС II, выданной РФС Клубу включительно в случае принятия уполномоченным органом РФС решения о досрочном отзыве Лицензии РФС I / Лицензии РФС II, выданной РФС Клубу, либо по другим основаниям, предусмотренным настоящим Договором, в зависимости от того, какое из указанных обстоятельств наступит ранее.

4.3. Настоящий Договор прекращается во внесудебном порядке, и действие Лицензии РФС автоматически прекращается без предварительного уведомления Клуба со стороны РФС в любом из следующих случаев:

- а) в конце спортивного сезона 202_/202_ гг. согласно Календарю соответствующих Соревнований;
- б) если Клуб не стал участником Соревнований, предусмотренных пунктами 1.5.1., 1.5.2. настоящего Договора (соответственно) – с даты начала соответствующего Соревнования;
- в) нарушение пункта 3.1.1. Правил, в том числе, но не ограничиваясь этим, в части оплаты по настоящему Договору, с учетом возможных решений уполномоченного органа РФС.

4.4. Настоящий Договор прекращается в одностороннем внесудебном порядке со дня направления РФС уведомления Клубу об этом, если РФС отзовет Лицензию РФС I / Лицензию РФС II, выданную РФС Клубу, до истечения срока ее действия в любом из следующих случаев:

- а) если в течение спортивного сезона 202_/202_ гг. Клуб был по любой причине вовлечен в процедуру банкротства согласно действующему законодательству Российской Федерации. Однако если в течение вышеуказанного спортивного сезона Клуб становится банкротом, но передается в управление другому лицу, при условии, что целью этого управления является восстановление Клуба и его деятельности, Лицензия РФС I / Лицензии РФС II, выданная РФС Клубу, не отзывается;
- б) если какое-либо из условий, необходимых для выдачи Лицензии РФС I / Лицензии РФС II, выданной РФС Клубу, более не выполняется;
- в) если Клуб нарушает какое-либо из своих обязательств, сформулированных в Правилах, в том числе, но не ограничиваясь этим, обязанность признавать и выполнять уставы, регламенты, иные нормы и решения ФИФА, УЕФА, РФС, признавать юрисдикцию Спортивного

арбитражного суда (Court of Arbitration for Sport, CAS, Tribunal Arbitral du Sport) г. Лозанны (Швейцария).

4.5. Так как одним из условий, необходимых для выдачи Лицензии РФС, является наличие заключенного и действующего настоящего Договора, его досрочное прекращение в ходе Соревнований влечет отзыв Лицензии РФС в соответствии с подпунктом «б» пункта 4.4. настоящего Договора в любом из следующих случаев: повлекший досрочное прекращение настоящего Договора добровольный отказ Клуба от Лицензии РФС, и/или добровольный отказ Клуба от участия в соответствующем Соревновании, и/или исключение Клуба из состава участников соответствующего Соревнования.

4.6. Добровольный отказ Клуба от Лицензии РФС, добровольный отказ Клуба от участия в любом из Соревнований, соответствующих Лицензии РФС I / Лицензии РФС II, выданной РФС Клубу, и/или исключение Клуба из состава участников любого из Соревнований, соответствующих Лицензии РФС I / Лицензии РФС II, выданной РФС Клубу, влечет прекращение настоящего Договора и отзыв Лицензии РФС I / Лицензии РФС II, выданной РФС Клубу.

4.7. РФС направляет Клубу письменное извещение об отзыве Лицензии РФС I / Лицензии РФС II, выданной РФС Клубу, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия уполномоченным органом РФС соответствующего решения.

4.8. Отзыв Лицензии РФС I / Лицензии РФС II, выданной РФС Клубу, а равно добровольный отказ Клуба от Лицензии РФС I / Лицензии РФС II, выданной РФС Клубу, является основанием для прекращения участия (исключения) Клуба в соответствующих Соревнованиях независимо от стадии соответствующих Соревнований (в соответствующий период времени).

4.9. Неполучение Клубом Лицензии РФС I / Лицензии РФС II является основанием для недопуска Клуба к соответствующим Соревнованиям.

4.10. Неполучение Клубом Лицензии РФС I / Лицензии РФС II или отзыв Лицензии РФС I / Лицензии РФС II, выданной РФС Клубу, а равно добровольный отказ Клуба от Лицензии РФС I / Лицензии РФС II, выданной РФС Клубу, влечет автоматическое исключение Клуба из состава участников соответствующих Соревнований независимо от того, на какой стадии соответствующих Соревнований в данный момент времени Клуб находится.

4.11. В случае автоматического прекращения действия Лицензии РФС или в случае отзыва Лицензии РФС до истечения срока ее действия, а равно в случае добровольного отказа Клуба от полученной Лицензии РФС, стоимость услуг РФС по настоящему Договору не уменьшается и денежные средства Клубу не возвращаются.

4.12. Лицензия РФС не может быть передана Клубом никакому другому лицу.

В случае реорганизации Клуба Лицензия РФС переоформляется на имя правопреемника реорганизованного Клуба при соблюдении требований законодательства Российской Федерации и соблюдении принципов правопреемственности, установленных регламентирующими документами РФС. При этом Клуб обязан в течение 5 (пяти) календарных дней со дня получения документов, подтверждающих указанные изменения, подать в уполномоченный орган РФС заявление в письменной форме о переоформлении Лицензии РФС с приложением документов, подтверждающих указанные изменения.

При этом право на переоформление Лицензии РФС в результате реорганизации принадлежит Клубу-правопреемнику, если реорганизация проведена в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации при одновременном выполнении следующих условий:

- реорганизация Клуба проведена после получения официального разрешения РФС;
- адрес юридического лица Клуба-правопреемника подпадает под юрисдикцию той же региональной федерации футбола, что и адрес юридического лица реорганизованного Клуба;

- все права и обязанности реорганизованного Клуба, предусмотренные регламентирующими документами РФС, переходят к Клубу-правопреемнику согласно передаточному акту или иному документу согласно законодательству РФ.

5. ОПЛАТА УСЛУГ ПО ЛИЦЕНЗИРОВАНИЮ. ФИНАНСОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ СТОРОН

5.1. За оказание услуг, предусмотренных пунктом 1.4. настоящего Договора, применительно к Лицензии РФС I / Лицензии РФС II Клуб оплачивает РФС основное вознаграждение в размере _____ (_____ тысяч) рублей 00 копеек, в том числе применимый НДС по ставке, установленной законодательством РФ.

В случае необходимости согласно Правилам выполнения Клубом финансовых критериев в отношении других юридических лиц (кроме Клуба) и соответственно представления Клубом в РФС более одного комплекта документов по финансовым критериям, Клуб оплачивает РФС дополнительное вознаграждение в размере 15.000,00 (Пятнадцать тысяч) рублей 00 копеек, в том числе применимый НДС по ставке, установленной законодательством РФ, за каждое дополнительное юридическое лицо (кроме спортивной школы, заявленной Клубом по критерию S.02. согласно Правилам, не являющейся структурным подразделением Клуба).

5.2. Оплата основного вознаграждения и дополнительного вознаграждения, которые предусмотрены пунктом 5.1. настоящего Договора, осуществляется Клубом в безналичной форме на расчетный счет РФС, указанный в разделе 10 настоящего Договора, не позднее «__» _____ 202__ года.

5.3. Услуги РФС, предусмотренные пунктом 1.4. настоящего Договора, применительно к Лицензии РФС I / Лицензии РФС II считаются оказанными со дня проведения заседания соответствующего органа РФС по вопросу о выдаче / отказе в выдаче Клубу соответствующей Лицензии РФС, а если соответствующее заседание соответствующего органа РФС продолжается более одного дня – со дня окончания соответствующего заседания.

5.4. Стороны в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания оказания услуг, указанного в пункте 5.3. настоящего Договора, подписывают универсальный передаточный документ (далее – «УПД»). Если в вышеуказанный срок Клуб не предоставит в РФС подписанный со стороны Клуба УПД, то по истечении указанного срока услуги РФС, предусмотренные настоящим Договором и УПД, будут считаться принятыми Клубом в полном объеме и без возражений, а УПД, подписанный только со стороны РФС, будет иметь юридическую силу двусторонне подписанного документа.

5.5. Применительно к настоящему Договору Стороны установили днем исполнения Клубом обязательств по оплате любых платежей день зачисления денежных средств на расчетный счет РФС.

5.6. Применительно к настоящему Договору проценты на сумму денежного обязательства за период пользования денежными средствами согласно пункту 1 статьи 317.1 Гражданского кодекса Российской Федерации начислению не подлежат.

5.7. Стороны договорились, что во исполнение своих обязательств, указанных в п.5.4 настоящего Договора может использоваться электронный документооборот (ЭДО). Электронные документы (ЭД), которыми обмениваются Стороны настоящего Договора, должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью (КЭП) (вид усиленной электронной подписи, ключ проверки которой указан в квалифицированном сертификате, выданном аккредитованным удостоверяющим центром).

Датой направления Стороной электронного документа считается дата отправки файла электронного документа, указанная в Протоколе передачи электронного документа в системе ЭДО. Электронный документ считается полученным Стороной, если факт доставки зафиксирован в Протоколе передачи электронного документа. Датой получения Стороной электронного документа считается дата доставки Стороне электронного документа, указанная в Протоколе передачи электронного документа.

Стороны обязаны информировать друг друга о невозможности обмена документами в электронном виде, подписанными квалифицированной электронной подписью (использовать ЭДО), в случае технического сбоя внутренних систем Стороны. В этом случае, в период действия такого сбоя Стороны производят обмен документами на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью уполномоченных лиц и заверением печатью организации. В указанных случаях оригиналы документов должны направляться по адресам, указанным в разделе 10 настоящего Договора. В случае выявления несоответствия ЭД, подписанного КЭП и переданного через систему ЭДО этому же документу, оформленному на бумажном носителе (например, но не ограничиваясь этим вследствие неисправностей или технических ошибок в систему ЭДО), приоритет имеет документ, составленный и надлежащим образом оформленный на бумажном носителе.

Стороны признают, что используемые Сторонами электронные документы, подписанные квалифицированной электронной подписью, имеют равную юридическую силу с документами на бумажном носителе, подписанными уполномоченными представителями и заверенными отпечатками печатей сторон (независимо от того, существуют такие документы на бумажных носителях или нет), при соблюдении правил формирования и порядка передачи электронных документов.

6. УСЛОВИЯ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

6.1. Условия конфиденциальности устанавливаются Сторонами путем подписания Соглашения о конфиденциальности, которое является **Приложением № 2** к настоящему Договору.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Стороны обязуются возместить друг другу виновно причиненный реальный ущерб в порядке, установленном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. Возмещение упущенной выгоды Сторонами не производится.

7.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в случае наступления форс-мажорных обстоятельств, к которым относятся: наводнения, землетрясения и иные стихийные бедствия, введение на территории Российской Федерации военного или чрезвычайного положений, изменение законов и иных нормативных правовых актов, препятствующих исполнению / надлежащему исполнению Сторонами своих обязательств по настоящему Договору, а также другие обстоятельства непреодолимой силы, которые Стороны не могли предвидеть и предотвратить разумными мерами.

7.3. О наступлении форс-мажорных обстоятельств Стороны обязуются уведомить другую сторону в течение 3 (трех) календарных дней со дня их наступления. В противном случае Стороны лишаются возможности ссылаться на эти обстоятельства.

7.4. Наличие форс-мажорных обстоятельств должно быть документально подтверждено уполномоченными на то государственными или иными органами / организациями.

8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

8.1. Все споры и разногласия, связанные с Лицензированием, подлежат урегулированию Сторонами в соответствии с Уставами УЕФА и РФС, а также с нормами Правил.

8.2. Настоящий Договор подчиняется материальному и процессуальному праву Российской Федерации, однако на него в полной мерераспространяются нормативные акты ФИФА, УЕФА и РФС.

9. ДРУГИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

9.1. Лицом, ответственным за реализацию положений настоящего Договора со стороны РФС, является начальник отдела лицензирования РФС - Летин Евгений Александрович (контактный телефон (495) 926-13-00 доб.70-50).

9.2. Лицом, ответственным за реализацию положений настоящего Договора со стороны Клуба, является _____, действующий на основании _____ (контактный телефон _____), а также лицом, ответственным со стороны Клуба по соблюдению финансовых критериев Правил, является (должность, фамилия, имя и отчество) _____, действующий на основании _____ (контактный телефон _____).

9.3. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий Договор на основе взаимного согласия Сторон путем подписания их уполномоченными представителями двусторонних соглашений.

9.4. Обмен информацией между Сторонами, за исключением случаев, указанных в настоящем Договоре, будет носить официальный характер в случаях, если он произведен путем обмена письменными сообщениями (курьером, заказной почтой). Стороны могут использовать сообщения посредством электронной почты (по адресам, указанным в настоящем Договоре) с последующим их подтверждением путем предоставления другой Стороне оригинала соответствующего документа.

9.5. Без ущерба для условий, изложенных в пункте 9.4. настоящего Договора, в Контрольном списке документов для осуществления процедуры лицензирования и финансового контроля за деятельностью футбольных клубов (Приложение III к Правилам) Стороны устанавливают формы и способы представления Клубом в РФС документов, предусмотренных Правилами.

Документы, представление которых допускается в виде сканированных копий в электронной форме, должны представляться Клубом исключительно с использованием Цифровой платформы «РФС.ЦП», правообладателем которой является РФС (далее – «РФС.ЦП»), а в случае невозможности, на электронный адрес РФС Licenz@rfs.ru с любого из нижеперечисленных электронных адресов Клуба:

- _____;

9.6. При этом документы, полученные РФС от Клуба с использованием РФС.ЦП или вышеуказанных электронных адресов, применительно к настоящему Договору имеют юридическую силу копий документов, заверенных уполномоченным лицом и печатью Клуба, считаются достоверными и направленными в РФС уполномоченными лицами Клуба. Клуб самостоятельно и за свой счет несет все риски и ответственность, связанные с использованием РФС.ЦП и вышеуказанных электронных адресов Клуба неуполномоченными лицами Клуба. Все страницы настоящего Договора подлежат парафированию уполномоченными представителями Сторон.

9.7. Приложения №1 и №2, упомянутые в пункте 3.1 и в разделе 6 настоящего Договора, являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

9.8. Настоящий Договор, включая Приложения к нему, составлен в 2 (двух) идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

10. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

«РФС» - Общероссийская общественная организация спортивная федерация по футболу

«Российский футбольный союз»

Адрес юридического лица - 119270, г. Москва, Лужнецкая наб., д.8, стр.1.

Адрес для корреспонденции - 115172, г. Москва, ул. Народная, д.7

ИНН 7704016803 КПП 770401001

р/с 40703810400000000299 в Банк ГПБ (АО) г. Москва

к/с 30101810200000000823, БИК 044525823

«Клуб» - _____

Адрес юридического лица: _____

Почтовый адрес: _____

Тел. (_____) _____

ИНН _____ КПП _____

р/счет _____

Наименование банка _____

к/счет _____ БИК _____

От РФС: _____

М.П.

«____» _____ 202_ г.

От Клуба: _____

М.П.

«____» _____ 202_ г.

Приложение № 1

к Договору № _____
от «__» _____ 202__ г.

**В Комиссию РФС
по лицензированию футбольных клубов
в Российской Федерации**

В соответствии с «Правилами Российского футбольного союза по лицензированию футбольных клубов в Российской Федерации» (редакция __.0, 202__ года) просим осуществить процедуру спортивного лицензирования _____ (полное официальное наименование футбольного клуба-соискателя лицензии по уставу, адрес юридического лица, ОГРН).

Клуб, рассчитывая достичь спортивных достижений в текущем спортивном сезоне (предполагая и предпринимая все возможные законные меры для этого), позволяющих участвовать в соревнованиях, указанных ниже, планирует участвовать в следующих футбольных соревнованиях спортивного сезона 202_/202__ гг. и запрашивает следующую Лицензию РФС (отметить знаком «V» запрашиваемую Лицензию РФС):

☐ Чемпионат России по футболу среди мужчин (всероссийское соревнование по футболу среди команд клубов высшего дивизиона согласно Структуре футбольных соревнований, организуемых и проводимых РФС или под его эгидой), а также Кубок России по футболу среди мужчин (Лицензия РФС I).

☐ Первенство России по футболу (всероссийское соревнование по футболу среди команд клубов дивизиона, следующего за высшим, согласно Структуре футбольных соревнований, организуемых и проводимых РФС или под его эгидой), а также Кубок России по футболу среди мужчин (Лицензия РФС II).

Клуб обязуется безусловно соблюдать Устав РФС, действующие «Правила Российского футбольного союза по лицензированию футбольных клубов в Российской Федерации» и Договор, заключенный между РФС и Клубом, неотъемлемой частью которого является настоящее Приложение.

Название должности руководителя клуба подпись /_____
Фамилия, инициалы.
м.п.

СОГЛАШЕНИЕ О КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

г. Москва

Общероссийская общественная организация спортивная федерация по футболу «Российский футбольный союз», именуемая в дальнейшем «РФС», в лице _____, действующе _____ на основании _____, с одной стороны, и _____, именуем _____ в дальнейшем «Клуб», в лице _____, действующе _____ на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности также «Сторона», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Настоящее Соглашение заключено на основании пункта 6.1. Договора № _____ от «____» _____ 202_ года, заключенного между Сторонами (далее именуется – «Договор»), и является неотъемлемой частью Договора.

2. В тексте настоящего Соглашения Стороны используют термины, значение которых Стороны установили в Договоре.

Кроме того, термин «Информация», используемый в тексте настоящего Соглашения, включает в себя информацию, которая предоставляется РФС Клубом или от имени Клуба в устной, письменной или иной форме (включая информацию, которая хранится в компьютере или на каком-либо ином носителе любого рода), информацию, которая становится очевидной при любом посещении и визуальном наблюдении объектов, принадлежащих Клубу на праве собственности или ином праве, а также аналитические материалы и докладные / служебные записки, подготовленные РФС или по поручению РФС и содержащие любую информацию, упомянутую в настоящем пункте.

3. Так как в целях получения Лицензии РФС Клуб предоставляет РФС Информацию о деятельности Клуба, в том числе в областях, смежных с участием Клуба в Соревнованиях, РФС принимает на себя обязательство по соблюдению РФС, его работниками, а также иными лицами, привлеченными РФС для проведения процедуры Лицензирования Клуба, режима конфиденциальности в отношении Информации и по ее неразглашению в прямой или косвенной форме какой-либо третьей стороне (каким бы то ни было способом), за исключением следующих случаев:

3.1. если это необходимо для оценки заявки Клуба на получение Лицензии РФС и лишь при условии, что третья сторона даст РФС обязательство сохранять конфиденциальность раскрытой ей Информации на тех же условиях, которые изложены в настоящем Соглашении;

3.2. по требованию любых судебных органов соответствующей юрисдикции;

3.3. при наличии надлежащим образом оформленного запроса государственных и иных органов, уполномоченных на то законодательством Российской Федерации;

3.4. если РФС предварительно получит от Клуба письменное разрешение на раскрытие Информации.

4. В целях соблюдения режима конфиденциальности, предусмотренного пунктом 3 настоящего Соглашения, РФС обязуется обеспечить подписание всеми лицами, которые будут привлечены РФС к проведению процедуры Лицензирования Клуба, включая штатных работников РФС и любых других лиц, письменного обязательства о сохранении конфиденциальности в отношении полученной ими Информации в форме, установленной в пункте 10 настоящего Соглашения.

Клуб вправе в любое время запросить у РФС, а РФС обязан предоставить Клубу копии таких подписанных обязательств.

5. РФС гарантирует, что Информация будет использоваться РФС исключительно для целей оценки заявки Клуба на получение Лицензии РФС и любых последующих обсуждений, проводимых между РФС и Клубом в связи с указанной заявкой Клуба.

6. В случае нарушения РФС, при наличии вины РФС, условий настоящего Соглашения РФС обязан, при наличии письменного требования Клуба:

6.1. возместить Клубу причиненные этим убытки в размере документально подтвержденного реального ущерба. Возмещение упущенной выгоды по настоящему Соглашению не производится. При этом Клуб должен предоставить РФС документальное подтверждение как размера причиненного ущерба, так и наличия причинно-следственной связи между виновными действиями РФС и причиненным ущербом.

6.2. уплатить Клубу неустойку в виде штрафа в размере 50.000,00 (Пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек за каждое нарушение.

При этом убытки Клуба, предусмотренные пунктом 6.1. настоящего Соглашения, подлежат возмещению в части, не покрытой неустойкой, предусмотренной пунктом 6.2. настоящего Соглашения.

7. Во избежание разногласий в толковании положений настоящего Соглашения Стороны установили, что настоящее Соглашение не применяется в отношении любой информации о Клубе, которая становится известна или доступна из открытых источников, за исключением случаев, если это стало прямым или косвенным результатом нарушения РФС обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением.

8. Стороны заявляют и гарантируют друг другу, что:

8.1. лица, подписавшие настоящее Соглашение, обладают всеми правами и полномочиями для принятия Сторонами на себя и исполнения ими всех обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением;

8.2. Стороны предприняли все необходимые действия для того, чтобы заключение ими настоящего Соглашения в полной мере соответствовало требованиям их учредительных документов и действующему законодательству Российской Федерации, а также чтобы исключить возможность признания настоящего Соглашения недействительным полностью или в части.

9. Настоящее Соглашение подпадает под действие законодательства Российской Федерации и подлежит толкованию в соответствии с ним (с учетом пункта 2 настоящего Соглашения).

10. Стороны установили следующую форму соглашения (обязательства) о соблюдении конфиденциальности, подписываемого всеми штатными работниками РФС и любыми другими лицами, привлеченными РФС к процедуре Лицензирования Клуба:

«Я, _____, настоящим подтверждаю, что я ознакомлен с текстом обязательств по соблюдению конфиденциальности и неразглашению информации, изложенных в договорах, заключенных Общероссийской общественной организацией спортивной федерацией по футболу «Российский футбольный союз» (далее – «РФС») с футбольными клубами, проходящими процедуру лицензирования, понимаю их содержание и обязуюсь их выполнять.

Я выражаю свое согласие с тем, что мои обязательства по соблюдению конфиденциальности и неразглашению информации (как указано выше) останутся в силе после завершения моей работы по трудовому или гражданско-правовому договору в системе РФС, независимо от продолжительности упомянутой работы и без ограничения срока действия моих обязательств.

Подпись:

Дата: _____».

11. Во всем, что не предусмотрено настоящим Соглашением, но связано с его исполнением, Стороны будут руководствоваться Договором, а также законодательством Российской Федерации.

12. Настоящее Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

От РФС: _____ / _____ /

М.П.

« ____ » _____ 202_ г.

От Клуба: _____ / _____ /

М.П.

« ____ » _____ 202_ г.

Дополнительное соглашение № 1
к Договору № ____ от «___» _____ 202_ года (далее – «Договор»)

г. Москва

«___» _____ 202_ года

Общероссийская общественная организация спортивная федерация по футболу «Российский футбольный союз», именуемая в дальнейшем **«РФС»**, в лице _____, действующе _____ на основании _____, с одной стороны, и _____, именуем _____ в дальнейшем **«Клуб»**, в лице _____, действующ _____ на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые **«Стороны»**, а по отдельности также **«Сторона»**, заключили настоящее Дополнительное соглашение к Договору о нижеследующем:

1. Настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами на основании Главы 6. «Правил Российского футбольного союза по лицензированию футбольных клубов в Российской Федерации» (редакция __.0, 202_ года).

2. Клуб подает РФС письменную заявку (**Приложение № 1** к настоящему Дополнительному соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Дополнительного соглашения), подписанную уполномоченным представителем Клуба, на получение Лицензии РФС II для участия второй команды Клуба в Первенстве России по футболу (всероссийском соревновании по футболу среди команд клубов дивизиона, следующего за высшим, согласно Структуре футбольных соревнований, организуемых и проводимых РФС или под его эгидой) спортивного сезона 202_/202_ гг. (далее – **«Соревнования-2»**).

3. РФС обязуется оказать Клубу услуги по осуществлению процедуры Лицензирования Клуба для участия второй команды Клуба в Соревнованиях-2 посредством проверки его соответствия критериям (требованиям) Правил, включая проведение экспертизы представленных Клубом документов и информации, а также проведение необходимых мероприятий согласно Графику лицензирования.

4. Клуб должен обеспечить получение РФС двух оригинальных экземпляров настоящего Дополнительного соглашения для их подписания со стороны РФС не позднее «___» _____ 202_ года. Нарушение указанного срока со стороны Клуба влечет за собой автоматическое признание настоящего Дополнительного соглашения незаключенным и возврат Клубу сумм, оплаченных им по незаключенному настоящему Дополнительному соглашению к Договору.

5. Клуб обязан представить РФС (его уполномоченному органу) документы согласно Дополнительному контрольному списку документов для осуществления процедуры лицензирования, который является Приложением III к Правилам, для осуществления процедуры Лицензирования Клуба в целях участия второй команды Клуба в Соревнованиях-2. В случае недостаточности представленной информации и документов РФС вправе затребовать от Клуба дополнительную документацию, а Клуб обязан в установленные сроки представить РФС такую документацию.

6. За оказание услуг, предусмотренных пунктом 3 настоящего Дополнительного соглашения, применительно к Лицензии РФС II Клуб оплачивает РФС вознаграждение в размере _____ рублей 00 копеек, в том числе применимый НДС по ставке, установленной законодательством РФ.

7. Оплата вознаграждения, предусмотренного пунктом 6 настоящего Дополнительного соглашения, осуществляется Клубом в безналичной форме на расчетный счет РФС, указанный в разделе 10 Договора, не позднее «___» _____ 202_ года.

8. В случае автоматического прекращения действия Лицензии РФС II для участия второй команды Клуба в Соревнованиях-2 или в случае отзыва Лицензии РФС II для участия второй команды Клуба в Соревнованиях-2 до истечения срока ее действия, а равно в случае добровольного отказа Клуба от полученной Лицензии РФС II для участия второй команды Клуба в Соревнованиях-2, стоимость услуг РФС по настоящему Дополнительному соглашению не уменьшается, и денежные средства Клубу не возвращаются.

9. Услуги РФС, предусмотренные пунктом 3 настоящего Дополнительного соглашения, считаются оказанными со дня проведения заседания соответствующего органа РФС по вопросу о выдаче / отказе в выдаче Клубу Лицензии РФС II для участия второй команды Клуба в Соревнованиях-2, а если соответствующее заседание соответствующего органа РФС продолжается более одного дня – со дня окончания соответствующего заседания.

10. Факт оказания РФС Клубу услуг, предусмотренных пунктом 3 настоящего Дополнительного соглашения, отражается в УПД, оформляемом согласно пункту 5.4. Договора.

11. Неполучение Клубом Лицензии РФС II для участия второй команды Клуба в Соревнованиях-2 является основанием для недопуска Клуба к Соревнованиям-2.

Отзыв Лицензии РФС II для участия второй команды Клуба в Соревнованиях-2, а равно добровольный отказ Клуба от полученной Лицензии РФС II для участия второй команды Клуба в Соревнованиях-2 автоматически прекращают действие Лицензии РФС II для участия второй команды Клуба в Соревнованиях-2, что влечет за собой автоматическое исключение Клуба из состава участников Соревнований-2 независимо от того, на какой стадии Соревнований-2 в данный момент времени Клуб находится.

12. Лицензия РФС II для участия второй команды Клуба в Соревнованиях-2 не может быть передана Клубом никакому другому лицу.

13. Лицензия РФС II для участия второй команды Клуба в Соревнованиях-2 является дополнительной по отношению к Лицензии РФС для участия главной команды Клуба в Соревнованиях.

Неполучение Клубом Лицензии РФС для участия главной команды Клуба в Соревнованиях является основанием для отказа в выдаче Клубу Лицензии РФС II для участия второй команды Клуба в Соревнованиях-2.

Отзыв Лицензии РФС для участия главной команды Клуба в Соревнованиях, а равно добровольный отказ Клуба от полученной Лицензии РФС для участия главной команды Клуба в Соревнованиях автоматически прекращают действие Лицензии РФС II для участия второй команды Клуба в Соревнованиях-2, что влечет за собой автоматическое исключение Клуба из состава участников Соревнований-2 независимо от того, на какой стадии Соревнований-2 в данный момент времени Клуб находится.

14. Во всем, что касается Лицензии РФС II для участия второй команды Клуба в Соревнованиях-2, если это непосредственно не оговорено в настоящем Дополнительном соглашении, применяются условия Договора, предусмотренные в отношении Лицензии РФС для участия главной команды Клуба в Соревнованиях.

15. Во всем, что не предусмотрено в настоящем Дополнительном соглашении, но связано с его исполнением, Стороны руководствуются условиями Договора.

16. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу «___» _____ 202_ года, при условии соблюдения Клубом требования, предусмотренного пунктом 4 настоящего Дополнительного соглашения, после чего становится неотъемлемой частью Договора.

17. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

От РФС: _____

М.П.

«___» _____ 202_ г.

От Клуба: _____

М.П.

«___» _____ 202_ г.

Приложение № 1
к Дополнительному соглашению № 1 от «___» _____ 202_ г.
к Договору № _____ от «___» _____ 202_ г. (далее – «Договор»)

Образец заявки клуба - соискателя лицензии
в Комиссию РФС по лицензированию футбольных клубов в Российской Федерации
на получение Лицензии РФС II для участия второй команды клуба
во всероссийских соревнованиях по футболу

(На бланке клуба - соискателя лицензии)

В Комиссию РФС
по лицензированию
футбольных клубов
в Российской Федерации

В соответствии с «Правилами Российского футбольного союза по лицензированию футбольных клубов в Российской Федерации» (редакция _0, 202_ года)

(полное официальное наименование клуба - соискателя лицензии согласно уставу,
адрес юридического лица, ОГРН).

(далее – «Клуб»)

просит осуществить процедуру спортивного лицензирования в целях получения Лицензии РФС II для участия второй команды Клуба

(название второй команды Клуба)

в Первенстве России по футболу (всероссийском соревновании по футболу среди команд клубов дивизиона, следующего за высшим, согласно Структуре футбольных соревнований, организуемых и проводимых Общероссийской общественной организацией спортивной федерацией по футболу «Российский футбольный союз» (далее – «РФС»)) или под ее эгидой) спортивного сезона 202_/202_ гг.

Клуб обязуется безусловно соблюдать Устав РФС, «Правила Российского футбольного союза по лицензированию футбольных клубов в Российской Федерации», Договор и Дополнительное соглашение № 1 от «___» _____ 202_ года к Договору, неотъемлемой частью которого является настоящее Приложение.

(название должности Генерального менеджера клуба – соискателя лицензии)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ V. КРИТЕРИИ РПЛ.

Соискатель лицензии РФС/УЕФА должен:

- Предоставить РПЛ полный комплект документов, согласно Контрольному списку*. Документы направляются посредством электронной почты по адресу: licenz@rfs.ru ;
- Согласовать с РПЛ дату и время приезда эксперта Комиссии РПЛ по лицензированию. По окончании инспектирования соискателя и спортивного объекта экспертом Комиссии РПЛ составляются Акт проверки футбольного клуба на соответствие критериям РПЛ и Акт проверки соответствия Техническому регламенту РПЛ. Акт заверяется (подписывается) экспертом Комиссии РПЛ, уполномоченным представителем клуба-соискателя лицензии и уполномоченным представителем Стадиона;
- Устранить в установленный срок все замечания, указанные в итоговом отчете РПЛ.
- Соответствовать суммарно (без применения штрафных санкций):
 - как минимум 17 (семнадцати) пунктам из 27 (двадцати семи), приведенным в Акте проверки футбольного клуба на соответствие критериям РПЛ, при этом в каждом из блоков (Общее, безопасность, транспортная доступность, комфорт, сервис, IT) необходимо соответствовать минимум 1 (одному) пункту;
 - как минимум 10 (десяти) пунктам из 11 (одиннадцати), приведенным в Акте проверки соответствия Техническому регламенту РПЛ.

Инфраструктурные критерии

№	РАЗРЯД	ОПИСАНИЕ КРИТЕРИЯ
RPL.01.	D	МЕСТОРАСПОЛОЖЕНИЕ И ОБЩЕЕ СОСТОЯНИЕ ОСНОВНОГО СТАДИОНА 1) Основной домашний стадион (далее – Стадион) соискателя лицензии / лицензиата должен быть расположен в том же субъекте Российской Федерации, в котором зарегистрирован футбольный клуб ³⁷, иметь действующий Сертификат соответствия РФС Высшей категории разряд «СИБ» или Первой категории разряд «СИБ» и соответствовать требованиям Технического регламента РПЛ в части организации телевизионных трансляций. При этом, соискатель лицензии, осуществляющий переход по спортивному принципу из дивизиона, следующего за высшим, в высший дивизион, в виде исключения в рамках выполнения данного критерия в случае отсутствия у его Стадиона действующего Сертификата соответствия РФС Высшей категории разряд «СИБ» или Первой категории разряд «СИБ», должен к дате подачи клубом Заявки на получение Лицензии Высшей категории (РФС I) представить в Комиссию РФС по лицензированию ФК в РФ согласованную до 20 февраля календарного года, в котором начинается лицензируемый сезон, с Комиссией РФС по сертификации стадионов и РПЛ утвержденную Дорожную карту мероприятий (далее – Дорожная карта) по адаптации инфраструктуры основного домашнего стадиона Клуба к применению информационной системы идентификации болельщиков (далее – СИБ), подготовленную с учетом требований российского законодательства, в том числе Постановления Правительства РФ от 25.06.2022 № 1140 «О порядке применения персонифицированной карты для посещения спортивного соревнования, а также идентификации и аутентификации зрителей, участников официального спортивного соревнования, иных лиц, задействованных в проведении

³⁷ С целью применения настоящего положения город Москва и Московская область признаются одним субъектом, аналогично указанное положение действует для города Санкт-Петербург и Ленинградской области.

		такого соревнования», Приказа Минспорта России от 22.08.2022 №676 «Об утверждении требований к информационным системам контроля доступа» и иных регуляторных актов. Контроль соблюдения сроков выполнения мероприятий, указанных в Дорожной карте, осуществляется РПЛ с предоставлением актуальной информации Комиссии РФС по лицензированию ФК в РФ при рассмотрении заявки соответствующего клуба на получение Лицензии Высшей категории (РФС I) и в течение всего срока действия Дорожной карты. В случае невыполнения соискателем лицензии / лицензиатом этапа (-ов) вышеуказанной Дорожной карты в указанные сроки по соответствующему заявлению РПЛ лицензиат вправе не выдать / отозвать Лицензию РФС I. Соискатель лицензии / лицензиат в рамках выполнения данного критерия должен заявлять тот же стадион, что и при подтверждении выполнения инфраструктурного критерия I.01. Правил. 2) На момент подачи заявки на прохождение процедуры лицензирования и на весь лицензируемый сезон Стадион не находится/не будет находиться на реконструкции или капитальном ремонте (на момент подачи заявки на лицензию не принято решение о реконструкции/ капитальном ремонте в соответствующем сезоне)*. * Примечание – в случае принятия собственником стадиона решения о проведении реконструкции / капитальном ремонте после получения Лицензии Высшей категории (РФС I), лицензиат обязан уведомить об этом административный орган по лицензированию и, при необходимости, заявить другой стадион, соответствующий настоящему критерию.
RPL.01.1.	D	Наименование Стадиона (согласно Сертификату соответствия и приложению №1) Комментарий к критерию: необходимо приложить скан\копию сертификата с приложением №1 Номер действующего Сертификата соответствия РФС СтRU. Категория: Разряд: Срок действия по _____ г.
RPL.01.2.	D	На момент подачи заявки на прохождение процедуры лицензирования и на весь лицензируемый сезон Стадион не находится/не будет находиться на реконструкции или капитальном ремонте (на момент подачи заявки на лицензию не принято решение о реконструкции / капитальном ремонте в соответствующем сезоне), в отношении Стадиона не ведутся судебные разбирательства *. * Примечание – в случае принятия собственником Стадиона решения о проведении реконструкции/ капитальном ремонте после получения Лицензии Высшей категории (РФС I), лицензиат обязан уведомить об этом административный орган по лицензированию и, при необходимости, заявить другой Стадион, соответствующий настоящему критерию Комментарий: подтверждением является гарантийное письмо от клуба/собственника Стадиона.

RPL.01.3.	D	Вместимость Стадиона составляет не менее 10 000 зрителей. Комментарий: данные указываются согласно Сертификату соответствия. <table><tr><td>Вместимость Стадиона</td><td></td></tr></table>	Вместимость Стадиона	
Вместимость Стадиона				
RPL.02.	D	АРХИТЕКТУРНАЯ ЦЕЛОСТНОСТЬ СТАДИОНА Стадион должен соответствовать строительному (архитектурному) проекту, без явных отклонений и недостатков включая следующие*: 1. Одна или несколько трибун Стадиона не достроены; 2. Одна или несколько трибун Стадиона находятся в предаварийном состоянии; 3. Одна или несколько трибун Стадиона, ранее являвшиеся составной частью Стадиона, демонтированы и/или выведены из состава Стадиона. <i>*Прим.: В целях применения настоящих Правил реконструкцией не считается плановый демонтаж временных трибун Стадионов, построенных к Чемпионату Мира 2018.</i> Комментарий: подтверждением является письмо от клуба/собственника Стадиона о соответствии с приложением акта ввода в эксплуатацию и/или архитектурный план Стадиона.		
RPL.03.		МЕСТОРАСПОЛОЖЕНИЕ И ОБЩЕЕ СОСТОЯНИЕ РЕЗЕРВНОГО СТАДИОНА Резервный стадион соискателя лицензии / лицензиата должен иметь действующий Сертификат соответствия РФС Высшей категории разряд «СИБ» или Первой категории разряд «СИБ» и соответствовать требованиям Технического регламента РПЛ в части организации телевизионных трансляций. * Примечание – соискатель лицензии должен заявить 1 (один) резервный стадион, а в течение лицензируемого сезона в порядке процесса актуализации сведений лицензиат может заявить дополнительно еще 1 (один) резервный стадион (итого не более 2-х резервных стадионов). В случае, если по каким-либо причинам Матч не может быть проведён ни на основном, ни на одном из заявленных Клубом резервных Стадионов, место проведения Матча определяет РПЛ в порядке, установленном Регламентом.		
RPL.03.1.	D	Наименование резервного стадиона (согласно Сертификату соответствия и приложению №1) Комментарий к критерию: необходимо приложить скан\копию сертификата с приложением №1 Номер действующего Сертификата соответствия РФС СтРУ. Категория: Разряд: Срок действия по _____ г.		

RPL.03.2.	D	На момент подачи заявки на прохождение процедуры лицензирования и на весь лицензируемый сезон резервный стадион не находится/не будет находиться на реконструкции или капитальном ремонте (на момент подачи заявки на лицензию не принято решение о реконструкции / капитальном ремонте в соответствующем сезоне), в отношении резервного стадиона не ведутся судебные разбирательства *. <i>* Примечание – в случае принятия собственником резервного стадиона решения о проведении реконструкции/ капитальном ремонте после получения Лицензии Высшей категории (РФС I), лицензиат обязан уведомить об этом административный орган по лицензированию и, при необходимости, заявить другой Стадион, соответствующий настоящему критерию</i> Комментарий: подтверждением является гарантийное письмо от клуба/собственника Стадиона.			
RPL.03.3.	D	Вместимость Стадиона составляет не менее 10 000 зрителей. Комментарий: данные указываются согласно Сертификату соответствия. <table><tr><td>Вместимость Стадиона</td><td></td><td></td></tr></table>	Вместимость Стадиона		
Вместимость Стадиона					
RPL.04.	E	УРОВЕНЬ КОМФОРТА И СЕРВИСОВ НА СТАДИОНЕ Футбольный клуб - соискатель лицензии должен обеспечить на Стадионе, заявленном им для участия в РПЛ в рамках прохождения процедуры лицензирования, высокий уровень комфорта для посетителей.			
Комментарий РФС: Клубу - соискателю лицензии необходимо соответствовать суммарно как минимум 17 (семнадцати) пунктам из 27 (двадцати семи), приведенным ниже, при этом в каждом из блоков (Общее, безопасность, транспортная доступность, комфорт, сервис, IT) соответствовать минимум 1 (одному) пункту:					
Общее	1	Наличие достаточного количества стационарных туалетных устройств, равномерно распределенных по секторам Стадиона. Комментарий: наличие достаточного количества стационарных туалетных устройств, равномерно распределенных по секторам Стадиона, исходя из пропорции 70/30 между мужчинами и женщинами. Расчет индивидуальных устройств: a. 1 унитаз с сидением на 250 мужчин; b. 1 писсуар на 125 мужчин; c. 1 унитаза с сидением на 125 женщин; При этом туалетные устройства должны находиться в технически исправном состоянии, содержаться в чистоте, соответствовать предъявляемым санитарным нормам и обеспечиваться необходимыми гигиеническим расходными средствами. Подсчет ведется в соответствии с актуальной\подписанной руководством клуба «План схемой» в которой указывается кол-во унитазов и писсуаров для мужчин и женщин на каждой из трибун Стадиона. Также проводится визуальный осмотр и фотофиксация туалетных комнат минимум на двух трибунах Стадиона.			

	2	Наличие системы транспортного и пешеходного маршрутного ориентирования (навигации) для посетителей стадиона с размещением наглядных, легко различимых и интуитивно понятных элементов с естественным/искусственным или комбинированным освещением, содержащей следующую информацию (в том числе, но не ограничиваясь): - карты территории стадиона с указанием близлежащих объектов транспортной и городской инфраструктуры, расположения входов и въездов на стадион, а также положения самого стадиона относительно границ его территории; - элементов ландшафтной архитектуры (парковые зоны, пешеходные дорожки и тротуары, места отдыха для ММГН и др.); - улично-дорожной сети и вспомогательных объектов для зрителей (филиалы МФЦ, центры поддержки болельщиков, камеры хранения и т.д.); - указатели направления движения к парковкам и трибунам стадиона с обозначением расстояния от места установки до обозначенного объекта; - указатели мест въезда и выезда на парковки с указанием направления движения; - указатели контрольно-пропускных пунктов (входов) с обозначением их номеров; - обозначения наименований трибун и входов в конкретные сектора; - указание мест расположения гостевого сектора, касс, камер хранения и иных объектов, предназначенных для обслуживания болельщиков гостевой команды. Все элементы маршрутного ориентирования должны быть взаимосвязаны, обеспечивать наглядность и интуитивную понятность, а также располагаться по всему маршруту движения зрителей к стадиону. Установка элементов навигации осуществляется в соответствии с разработанной и утверждённой схемой. Комментарий: предоставляется утвержденная администрацией Стадиона и согласованная клубом схема расположения элементов маршрутного ориентирования с указанием их видов и мест размещения; Осуществляется проход к Стадиону от остановок общественного транспорта/парковок с фотофиксацией навигационных указателей и проверкой их соответствия схеме. * Данный критерий носит рекомендательный характер в сезоне 2026-2027 гг.
	3	Наличие специальных пандусов и подъемников для транспортировки граждан с инвалидностью и маломобильных групп населения (МГН), обеспечивающих доступ к специально оборудованным зрительским местам и/или иных компенсационных мер, направленных на создание доступной среды. Комментарий: фиксируется информация в соответствии с актуальной/подписанной руководством клуба «План схемой» в которой указывается кол-во специальных пандусов и подъемников, места их расположения. Указывается и наносится разметка в соответствии кол-вом специально оборудованных зрительских мест на каждой трибуне Стадиона, с указанием маршрута пути следования к ним от парковок и КПП. Актуальная информация публикуется на официальных информационных ресурсах клуба и/или в мобильном приложении. Во время инспектирования производится фотофиксация не менее двух маршрутов – для домашних и гостевых болельщиков.
Безопасность	4	Организация зоны осмотра граждан на территории (или в помещении), с защитой от атмосферных осадков и системой поддержания и изменения температуры (система климат-контроль, тепловые завесы, тепловые пушки и т.п.).

		Комментарий: данный критерий считается выполненным при условии, что вышеуказанное оборудование установлено не менее чем на 50% от общего количества зон осмотра граждан на КПП, включая зоны осмотра граждан на транспортных КПП. Проводится фотофиксация первого пропускного контура и наличия в нем функционирующего вышеописанного оборудования в соответствии с подписанной руководством клуба схемой расположения КПП с указанием количества зон осмотра на каждом КПП.
	5	Стадион, на котором проводятся Матчи, должен иметь ограждения по всему периметру зрительских трибун, ограждая футбольное поле от несанкционированного проникновения с оборудованными в нём специальными проходами, для срочной эвакуации зрителей в сторону футбольного поля. Комментарий: ограждения по всему периметру зрительских трибун представляют собой щиты высотой не менее 1,2 м, выполненные с использованием полотна сплошного заполнения или просматриваемого материала, препятствующего свободному проникновению зрителей в игровую зону. При этом не рекомендуется использовать в качестве ограждения металлические решётки и заборы, в том числе на «гостевых» секторах. Замер высоты ограждения производится от поверхности напольного покрытия нижнего яруса трибуны до верхнего края ограждения. Количество специальных проходов (калиток) для срочной эвакуации зрителей должно быть не менее 4 шт. на центральных трибунах и не менее 2 шт. на трибунах, расположенных за воротами нижнего яруса стадиона. Оценка критерия подразумевает проверку всех трибун нижнего яруса Стадиона.
	6	Стадион, на котором проводятся Матчи, должен иметь информационные стенды с Правилами поведения зрителей при проведении официальных спортивных соревнований, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 декабря 2013 г. № 1156 «Об утверждении Правил поведения зрителей при проведении официальных спортивных соревнований», и о порядке действий в случае угрозы возникновения или при возникновении чрезвычайной ситуации и при эвакуации зрителей, участников соревнований и иных лиц, задействованных в проведении соревнований, иметь пиктографические изображения запрещенных к проносу предметов, размещенных с внешней и/или с внутренней стороны стационарного/временного сооружения, предназначенного для осуществления контроля и управления проходом людей и проездом транспортных средств (КПП), иметь шаблоны с допустимыми стандартами размеров для флагов (баннеров), которые разрешены к проносу без согласования- на всех КПП и входных группах без исключения. Комментарий: для информирования болельщиков о правилах поведения и запрещенных предметах на территории Стадиона используются пиктографические знаки и надписи с пояснением/пояснениями. Они должны быть выполнены на прочном и долговечном материале, который не пропускает свет и сохраняет яркость изображения. Для обеспечения видимости символов их необходимо размещать таким образом, чтобы они были видны зрителям перед проверкой прав доступа и осмотра на КПП. Важно, чтобы символы оставались видными и читаемыми даже при сильном солнечном свете, а изображение не выгорало и не теряло яркость. При установке символов необходимо учитывать, чтобы они не загромождали проходы и проезды на территорию Стадиона, обеспечивая свободное передвижение людей. Любые изменения, внесенные клубом/Стадионом в Правила поведения зрителей, должны быть направлены в Дирекцию по безопасности Премьер-лиги. Правила поведения зрителей должны быть идентичны на всей территории Стадиона опубликованы на официальном

		Сайте клуба. Критерий считается выполненным, при условии обязательном наличии Правил поведения зрителей при проведении официальных спортивных соревнований, пиктографических знаков, шаблонов с допустимыми стандартами размеров для флагов (баннеров) на каждом КПП. В случае если клубом и / или стадионом установлены дополнительные требования к поведению зрителей при проведении официальных спортивных соревнований, такие требования должны быть размещены на информационных стендах на всех КПП.
	7	Организация хранения вещей, запрещенных для проноса зрителями на Стадионы, должна быть организована в камерах хранения. Необходимо обеспечить наличие не менее 2 (двух) камер хранения\хранения, расположенных по периметру Стадиона, при условии, что на гостевом КПП необходимо организовать не менее 1 (одной) камеры хранения. Комментарий: Помещения либо специально подготовленные места для хранения предметов, запрещенных для проноса, должны обеспечивать возможность приема габаритных предметов (такие, как чемоданы, коляски и др.) с внешней стороны ограждения периметра места проведения соревнования, а также обеспечивают их размещение (не менее 3 мест) и сохранность.
	8	Стадион, на котором проводятся Матчи, должен иметь схемы аккредитационного зонирования Стадиона. В местах входов в зоны ограниченного доступа, а также перехода из одной зоны в другую должны быть размещены информационные плакаты (постеры) с образцами документов, предоставляющих право доступа, а также легкоразличимые обозначения конкретной зоны, в которую осуществляется вход, для использования контролёрами-распорядителями и/или частными охранниками в качестве инструкции. Комментарий: схему аккредитационного зонирования Клуб/Стадион должен направить в адрес Премьер-лиги. Проверка выполнения соответствия критерия осуществляется путем прохода данных зон и сверки соответствия согласованной схемы с фактическими разделенными зонами на Стадионе.
Транспортная доступность	9	Наличие выделенной зоны для посадки\высадки такси (с информационным указателем и/или выделенной с помощью разметки - зоны такси) в непосредственной близости (но не далее, чем 500 метров) от КПП Стадиона. Комментарий: возможность приехать\уехать на такси в непосредственной близости (но не далее, чем 500 метров) от КПП Стадиона в день матча. Необходимо обозначить данную зону информационными или иными знаками, обозначающими о наличии данной зоны, с обязательной интеграцией определенной точки\точек посадки\высадки в дни матчей для болельщиков любой категории в навигатор \приложение «Яндекс Такси» \ иные агрегаторы. Необходимо опубликовать информацию на официальных информационных ресурсах клуба \ или моб. приложении, с указанием на схеме территории расположение данных зон.
	10	Наличие парковочных мест в зоне, расположенной внутри периметра безопасности в количестве не менее 100 выделенных\специально обозначенных мест, либо с внешней стороны периметра безопасности, но не далее 500 метров от входных групп категории VIP \VVIP\Ложи. Комментарий: фотофиксация парковочных мест, сверка соответствия с предоставленной клубом схемой парковки и обязательной разметкой

		данной зоны в соответствии со стандартами. Расстояние от парковочных мест до КПП измеряется по маршруту следования зрителей.
	11	Свободная продажа парковочных мест (не менее 1% от действующего Сертификата соответствия), расположенных в непосредственной близости от Стадиона (не далее 100 м. от периметра безопасности) \ либо непосредственно около чаши Стадиона) для любой категории болельщиков, с возможностью приобретения парковочного места отдельно от билета\абонемена на матч. Наличие бесплатной парковки для любой категории болельщиков в описанной зоне будет соответствовать данному критерию. Комментарий: необходимо опубликовать информацию на официальных информационных ресурсах клуба\моб. приложении, с указанием схемы размещения парковочных мест, маршрута прохода на трибуны, стоимостью парковки на конкретный матч.
Комфорт	12	Наличие на Стадионе отдельных закрытых помещений VIP-лож с дополнительными условиями комфорта и обслуживания, включая: оборудование по изменению температуры, отдельные туалетные комнаты, сидения повышенной комфортности, кейтеринг и т. д. Комментарий: фиксируется информация в соответствии с актуальной\подписанной руководством клуба «План-схемой», в которой указывается кол-во VIP-лож на каждой трибуне Стадиона, производится фотофиксация любой из таких лож.
	13	Наличие на Стадионе зоны/зон VIP гостеприимства (не менее 75 человек) с премиальным уровнем обслуживания. Посетителям должны предлагаться следующие услуги: обеспечение подтрибунной части зоны гостеприимства оборудованием по поддержанию и изменению температуры, предоставление сидений повышенной комфортности, располагающихся на главной трибуне вдоль центральной части поля под крышей, предоставление кейтерингового обслуживания, включенного в стоимость билета или организация отдельного платного ресторанного обслуживания и/или буфета и т.д. Комментарий: фиксируется информация в соответствии с актуальной\подписанной руководством клуба «План схемой» в которой указывается кол-во таких зон с фотофиксацией и с описанием на какой трибуне и на каком секторе располагаются.
	14	Наличие на Стадионе закрытого «теплого контура» расположенного по всему периметру Стадиона. «Теплый контур» — это закрытое отапливаемое помещение, в которое есть свободный доступ для болельщиков любой из трибун с оказанием любого доступного сервиса для болельщиков. Комментарий: если хотя бы на одной из трибун нет «теплого контура», выполнение критерия не засчитывается. Туалетные комнаты не учитываются при проверке соответствия критерию.
	15	Наличие навеса над всеми зрительскими местами Стадиона. Комментарий: если крыша\навес защищает от осадков зрительские трибуны, то критерий соответствует, если хотя бы на одной из трибун не выполнено это требование, критерий не соответствует.
	16	Наличие системы поддержания и изменения температуры (либо крыша над всем Стадионом\либо по контуру на каждой из трибун должны быть установлены тепловые завесы\инфракрасные обогреватели\либо тепловые пушки, установленные и направленные для комфорта болельщиков). На спортивной арене. "Спортивная арена" - спортивное ядро на открытом воздухе или под крышей, предназначенное для проведения спортивных

		соревнований по определенному виду спорта, с трибунами для зрителей.
		Комментарий: фотофиксация наличия такой системы.
Сервис	17	Наличие точек общественного питания с едой и напитками (включая горячие) на каждой трибуне Стадиона количеством не менее одной кассовой точки обслуживания на 1000 человек (расчет от вместимости трибуны Стадиона). Комментарий: фиксируется информация в соответствии с актуальной\подписанной руководством клуба «План схемой» в которой указывается кол-во точек питания на каждой трибуне Стадиона. Производится фотофиксация точек питания минимум на двух трибунах Стадиона.
	18	Наличие онлайн-сервиса заказа и доставки еды на место на Стадионе (клубного, либо партнерского) с обязательным информирование посетителей о таком сервисе любым удобным способом (размещение QR кодов на спинках сидений, вывод информации на табло Стадиона и т.п.). Комментарий: Клуб предоставляет действующий договор/соглашение на оказание таких услуг, предоставляется скрин шот данного сервиса и фотофиксация информационных материалов.
	19	Наличие выделенного семейного сектора для болельщиков, пришедших на Стадион с детьми. Комментарий: фиксируется информация в соответствии с актуальной\подписанной руководством клуба «Билетной программы», в которой отражено наличия такого сектора, производится фотофиксация. Если клуб заявляет о том, что весь Стадион является «семейным», данный критерий засчитывается при соблюдении следующих условий: наличие не менее одной детской комнаты/зоны развлечения для детей на каждой трибуне Стадиона, наличие скидки на покупку билета на любой матч для детей на любой сектор Стадиона, с обязательным указанием в билетной программе на сезон.
	20	Наличие на Стадионе не менее одной закрытой детской игровой комнаты\зоны с анимацией, доступной для всех болельщиков с детьми/либо наличие выделенной зоны с возможностью регулирования температурного режима (наличие системы кондиционирования/отопления) на стилобате Стадиона для комфортного и интересного времяпрепровождения детей разного возраста с обязательным наполнением такой зоны соответствующим инвентарем, игрушками и т.д. Организатор матча обязан обеспечить свободный вход/выход (без взимания доп. оплаты) в данную комнату. Комментарий: фиксируется информация в соответствии с актуальной\подписанной руководством клуба «План схемой» в которой указывается кол-во детских комнат\зон, их расположение на трибунах Стадиона и номинальной вместимостью.
	21	Наличие не менее четырех точек продаж (киосков) с атрибутикой клуба или одного полноценного магазина в здании или на территории Стадиона или в непосредственной близости от Стадиона, с торговой площадью не менее 50 кв. метров. Комментарий: фиксируется информация в соответствии с актуальной\подписанной руководством клуба «План схемой» в которой указывается кол-во точек продаж атрибутики на каждой трибуне Стадиона \ кол-во магазинов с их торговой площадью.
	22	Наличие зон развлечений на территории Стадиона для зрителей.

ИТ		Комментарий: фиксируется информация в соответствии с актуальной\подписанной руководством клуба «План схемой» в которой указывается кол-во точек\зон развлечений на каждой трибуне Стадиона.
	23	Наличие специальных сервисов для болельщиков с ограниченными возможностями здоровья: · встреча на КПП и сопровождение до зрительского места МГН; · наличие адаптированных точек питания в зоне доступности от зрительских мест МГН; · организация тифлокомментария; · иные специальные сервисы. Комментарий: необходимо опубликовать информацию на официальных информационных ресурсах клуба, с указанием действующих сервисов для болельщиков. Критерий засчитывается если Клуб\Стадион оказывает не менее двух вышеуказанных сервисов в день матча. *Данный критерий носит рекомендательный характер в сезоне 2026-2027 гг.
	24	Наличие мобильного приложения для посетителей Стадиона с целью оказания дополнительных услуг и сервисов, предоставляемых организатором матча/или Наличие мобильного приложения (для болельщиков своей команды) или платформы лояльности с предоставлением дополнительных преференций для них. Комментарий: Клуб предоставляет действующий договор (при наличии) и/или описание таких услуг (скриншоты\фото). В рамках выполнения критерия принимаются сервисы и услуги (кроме доставки еды): 3D тур по стадиону, обои и скринсейверы, интерактивная коллаборация со спонсорами (с возможностью выиграть призы для болельщиков), викторины с обязательным указанием таких преференций на официальных ресурсах клуба\либо в отдельном «блоке» на сайте клуба\или скриншот мобильного приложения/платформы лояльности с описаниями действующих преференций для болельщиков.
	25	Наличие публичного сервиса доступа в сеть Интернет через сеть Wi-Fi на трибунах Стадиона, функционирующего в день проведения матча и имеющего общую пропускную способность не менее 100 Мбит/с для всех пользователей или наличие устойчивого и бесперебойного сигнала мобильного интернета сотовой связи мобильных операторов Федерального уровня (МТС, Мегафон, Билайн, Теле2). Комментарий: клуб предоставляет действующий договор на оказание услуг связи. Проверка скорости Wi-Fi и мобильного интернета осуществляется с использованием сервиса «Яндекс.Интернетометр» (https://yandex.ru/internet) на каждой трибуне стадиона во время матча, для болельщиков всех категорий. При оценке данного критерия считать его выполненным при условии, что в вышеуказанных зонах скорость загрузки\выгрузки не менее или равно 20 Мб\с. Оценка скорости моб. Интернета осуществляется как минимум у двух операторов сотовой связи.
	26	Наличие отдельно выделенного закрытого для общего доступа Wi-Fi канала с пропускной способностью не менее 50 Мбит/с в технических зонах (на скамейках запасных) Стадиона в день матча. Комментарий: проверка скорости Wi-Fi-сигнала и интернет-соединения осуществляется с использованием сервиса «Яндекс.Интернетометр» (https://yandex.ru/internet). Информация о логине и пароле должна быть доступна всем лицам, имеющим право находиться в технической зоне (на скамейке запасных).
	27	Наличие публичного сервиса с функцией авторизации доступа в Интернет через сеть Wi Fi на контрольно-пропускном пункте (КПП). Сеть Wi

Fi должна обеспечивать зону покрытия не менее 30 м по внешней стороне от КПП и на прилегающей территории у касс, работать в день проведения матча и обеспечивать суммарную пропускную способность не менее 100 Мбит/с.

Комментарий: Клуб предоставляет актуальный договор на оказание услуг связи. Проверка скорости Wi-Fi-сигнала и интернет-соединения выполняется с использованием сервиса «Яндекс.Интернетометр» (<https://yandex.ru/internet>) на каждом контрольно-пропускном пункте для прохода зрителей и проезда транспортных средств во время матча. При оценке данного критерия следует считать его выполненным при условии, что скорость загрузки и выгрузки в указанных зонах составляет не менее 5 Мб/с.

***Данный критерий носит рекомендательный характер в сезоне 2026-2027 гг.**

Критерии разряда "D" - обязательные для выполнения клубами – соискателями Лицензии Высшей категории (РФС I). Критерии разряда "D" являются обязательными критериями, которые должны быть выполнены так, как это указано и описано в настоящих Правилах. При этом, соискателю лицензии / лицензиату важно знать: - в отношении Лицензии Высшей категории (РФС I) - если он не выполняет требований критерия разряда "D" лицензиар обязан принять решение об отказе в выдаче / отзыве Лицензии Высшей категории (РФС I).

Критерии разряда "E" – обязательные для выполнения клубами – соискателями Лицензии Высшей категории (РФС I). Критерии разряда "E" являются обязательными критериями, которые должны быть выполнены так, как это указано и описано в настоящих Правилах. При этом, соискателю лицензии / лицензиату важно знать: - в отношении Лицензии Высшей категории (РФС I) - если он не выполняет требований критерия разряда "E" к нему будут применены штрафные санкции в соответствии с требованиями настоящих "Правил".

*Проходным баллом (без применения штрафных санкций) является – **17 (семнадцать) выполненных критериев**, при условии, что в каждом блоке должно быть выполнено не менее **1 (одного)** критерия.*

Акт проверки футбольного клуба на соответствие критериям РПЛ

RPL.01. (D)	МЕСТОРАСПОЛОЖЕНИЕ И ОБЩЕЕ СОСТОЯНИЕ ОСНОВНОГО СТАДИОНА							
RPL.01.1.	Наименование Стадиона (согласно Сертификату соответствия и приложению №1)	« _____ »		город				
	Комментарий к критерию: необходимо приложить скан\копию сертификата с приложением №1							
	Номер действующего Сертификата соответствия РФС			СтRU.				
	Категория:		Разряд:		Срок действия по:			
RPL.01.2.	1) На момент подачи заявки на прохождение процедуры лицензирования и на весь лицензируемый сезон Стадион не находится/не будет находиться на реконструкции или капитальном ремонте (на момент подачи заявки на лицензию не принято решение о реконструкции/ капитальном ремонте в соответствующем сезоне), в отношении Стадиона не ведутся судебные разбирательства *. <i>* Примечание – в случае принятия собственником Стадиона решения о проведении реконструкции/ капитальном ремонте после получения Лицензии РФС I, лицензиат обязан уведомить об этом административный орган по лицензированию и, при необходимости, заявить другой Стадион, соответствующий настоящему критерию</i> Комментарий: _____ подтверждением является гарантийное письмо от клуба/собственника Стадиона.					Да Нет		
RPL.01.3.	Вместимость Стадиона составляет не менее 10 000 зрителей. Комментарий: данные указываются согласно Сертификату соответствия. <table border="1" style="width: 100%; margin-top: 10px;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center; height: 40px;">Вместимость Стадиона</td> <td style="width: 50%;"></td> </tr> </table>					Вместимость Стадиона		Да Нет
Вместимость Стадиона								
RPL.02. (D)	АРХИТЕКТУРНАЯ ЦЕЛОСТНОСТЬ СТАДИОНА							
RPL.02.1.	Стадион должен соответствовать строительному (архитектурному) проекту, без явных отклонений и недостатков включая следующие*: 1. Одна или несколько трибун Стадиона не достроены; 2. Одна или несколько трибун Стадиона находятся в предаварийном состоянии; 3. Одна или несколько трибун Стадиона, ранее являвшиеся составной частью Стадиона, демонтированы и/или выведены из состава Стадиона. <i>*Прим.: В целях применения настоящих Правил реконструкцией не считается плановый демонтаж временных трибун Стадионов, построенных к Чемпионату Мира 2018.</i> Комментарий: _____ подтверждением является письмо от клуба/собственника Стадиона о соответствии с приложением акта ввода в эксплуатацию и/или архитектурный план Стадиона.					Да Нет		

RPL.03. (D)	МЕСТОРАСПОЛОЖЕНИЕ И ОБЩЕЕ СОСТОЯНИЕ РЕЗЕРВНОГО СТАДИОНА					
RPL.03.1.	Наименование Стадиона (согласно Сертификату соответствия и приложению №1) Комментарий к критерию: необходимо приложить скан\копию сертификата с приложением №1	« _____ »		город		
	Номер действующего Сертификата соответствия РФС			СтRU.		
	Категория:		Разряд:		Срок действия по:	
RPL.03.2.	1) На момент подачи заявки на прохождение процедуры лицензирования и на весь лицензируемый сезон Стадион не находится/не будет находиться на реконструкции или капитальном ремонте (на момент подачи заявки на лицензию не принято решение о реконструкции/ капитальном ремонте в соответствующем сезоне), в отношении Стадиона не ведутся судебные разбирательства *. <i>* Примечание – в случае принятия собственником Стадиона решения о проведении реконструкции/ капитальном ремонте после получения Лицензии РФС I, лицензиат обязан уведомить об этом административный орган по лицензированию и, при необходимости, заявить другой Стадион, соответствующий настоящему критерию</i> Комментарий: подтверждением является гарантийное письмо от клуба/собственника Стадиона.					
RPL.03.3.	Вместимость Стадиона составляет не менее 10 000 зрителей. Комментарий: данные указываются согласно Сертификату соответствия.					
RPL.04. (E)		УРОВЕНЬ КОМФОРТА И СЕРВИСОВ НА СТАДИОНЕ				
RPL.04.1.1.	«Общее»					Да Нет
	Наличие достаточного количества стационарных туалетных устройств, равномерно распределенных по секторам Стадиона. Комментарий: наличие достаточного количества стационарных туалетных устройств, равномерно распределенных по секторам Стадиона, исходя из пропорции 70/30 между мужчинами и женщинами. Расчет индивидуальных устройств: а. 1 унитаз с сидением на 250 мужчин; б. 1 писсуар на 125 мужчин; с. 1 унитаза с сидением на 125 женщин; При этом туалетные устройства должны находиться в технически исправном состоянии, содержаться в чистоте, соответствовать предъявляемым санитарным нормам и обеспечиваться необходимыми гигиеническими расходными средствами. Подсчет ведется в соответствии с актуальной\подписанной руководством клуба «План схемой» в которой указывается кол-во унитазов и писсуаров для мужчин и женщин на каждой из трибун Стадиона. Также проводится визуальный осмотр и фотофиксация туалетных комнат минимум на двух трибунах Стадиона.					

	Наличие системы транспортного и пешеходного маршрутного ориентирования (навигации) для посетителей стадиона с размещением наглядных, легко различимых и интуитивно понятных элементов с естественным/искусственным или комбинированным освещением, содержащей следующую информацию (в том числе, но не ограничиваясь): - карты территории стадиона с указанием близлежащих объектов транспортной и городской инфраструктуры, расположения входов и въездов на стадион, а также положения самого стадиона относительно границ его территории; - элементов ландшафтной архитектуры (парковые зоны, пешеходные дорожки и тротуары, места отдыха для ММГН и др.); - улично-дорожной сети и вспомогательных объектов для зрителей (филиалы МФЦ, центры поддержки болельщиков, камеры хранения и т.д.); - указатели направления движения к парковкам и трибунам стадиона с обозначением расстояния от места установки до обозначенного объекта; - указатели мест въезда и выезда на парковки с указанием направления движения; - указатели контрольно-пропускных пунктов (входов) с обозначением их номеров; - обозначения наименований трибун и входов в конкретные сектора; - указание мест расположения гостевого сектора, касс, камер хранения и иных объектов, предназначенных для обслуживания болельщиков гостевой команды. Все элементы маршрутного ориентирования должны быть взаимосвязаны, обеспечивать наглядность и интуитивную понятность, а также располагаться по всему маршруту движения зрителей к стадиону. Установка элементов навигации осуществляется в соответствии с разработанной и утверждённой схемой. Комментарий: предоставляется утвержденная администрацией Стадиона и согласованная клубом схема расположения элементов маршрутного ориентирования с указанием их видов и мест размещения; Осуществляется проход к Стадиону от остановок общественного транспорта/парковок с фотофиксацией навигационных указателей и проверкой их соответствия схеме.	
RPL.04.1.2.	*Данный критерий носит рекомендательный характер в сезоне 2026-2027 гг.	Да Нет
	Наличие специальных пандусов и подъемников для транспортировки граждан с инвалидностью и маломобильных групп населения (МГН), обеспечивающих доступ к специально оборудованным зрительским местам и/или иных компенсационных мер, направленных на создание доступной среды. Комментарий: фиксируется информация в соответствии с актуальной/подписанной руководством клуба «План схемой» в которой указывается кол-во специальных пандусов и подъемников, места их расположения. Указывается и наносится разметка в соответствии кол-вом специально оборудованных зрительских мест на каждой трибуне Стадиона, с указанием маршрута пути следования к ним от парковок и КПП. Актуальная информация публикуется на официальных информационных ресурсах клуба и/или в мобильном приложении. Во время инспектирования производится фотофиксация не менее двух маршрутов – для домашних и гостевых болельщиков.	
RPL.04.1.3.		Да Нет
	«Безопасность» Организация зоны осмотра граждан на территории (или в помещении), с защитой от атмосферных осадков и системой поддержания и изменения температуры (система климат-контроль, тепловые завесы, тепловые пушки и т.п.). Комментарий: данный критерий считается выполненным при условии, что вышеуказанное оборудование установлено не менее чем на 50% от общего количества зон осмотра граждан на КПП, включая зоны осмотра граждан на транспортных КПП. Проводится фотофиксация первого пропускного контура и наличия в нем функционирующего вышеописанного оборудования в соответствии с подписанной руководством клуба схемой расположения КПП с указанием количества зон осмотра на каждом КПП.	
RPL.04.1.4.		Да Нет

RPL.04.1.5.	Стадион, на котором проводятся Матчи, должен иметь ограждения по всему периметру зрительских трибун, ограждая футбольное поле от несанкционированного проникновения с оборудованными в нём специальными проходами, для срочной эвакуации зрителей в сторону футбольного поля. Комментарий: ограждения по всему периметру зрительских трибун представляют собой щиты высотой не менее 1,2 м, выполненные с использованием полотна сплошного заполнения или просматриваемого материала, препятствующего свободному проникновению зрителей в игровую зону. При этом не рекомендуется использовать в качестве ограждения металлические решётки и заборы, в том числе на «гостевых» секторах. Замер высоты ограждения производится от поверхности напольного покрытия нижнего яруса трибуны до верхнего края ограждения. Количество специальных проходов (калиток) для срочной эвакуации зрителей должно быть не менее 4 шт. на центральных трибунах и не менее 2 шт. на трибунах, расположенных за воротами нижнего яруса стадиона. Оценка критерия подразумевает проверку всех трибун нижнего яруса Стадиона.	Да Нет
RPL.04.1.6	Стадион, на котором проводятся Матчи, должен иметь информационные стенды с Правилами поведения зрителей при проведении официальных спортивных соревнований, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 декабря 2013 г. № 1156 «Об утверждении Правил поведения зрителей при проведении официальных спортивных соревнований», и о порядке действий в случае угрозы возникновения или при возникновении чрезвычайной ситуации и при эвакуации зрителей, участников соревнований и иных лиц, задействованных в проведении соревнований, иметь пиктографические изображения запрещенных к проносу предметов, размещенных с внешней и/или с внутренней стороны стационарного/временного сооружения, предназначенного для осуществления контроля и управления проходом людей и проездом транспортных средств (КПП), иметь шаблоны с допустимыми стандартами размеров для флагов (баннеров), которые разрешены к проносу без согласования - на всех КПП и входных группах без исключения. Комментарий: для информирования болельщиков о правилах поведения и запрещенных предметах на территории Стадиона используются пиктографические знаки и надписи с пояснением/пояснениями. Они должны быть выполнены на прочном и долговечном материале, который не пропускает свет и сохраняет яркость изображения. Для обеспечения видимости символов их необходимо размещать таким образом, чтобы они были видны зрителям перед проверкой прав доступа и осмотра на КПП. Важно, чтобы символы оставались видными и читаемыми даже при сильном солнечном свете, а изображение не выгорало и не теряло яркость. При установке символов необходимо учитывать, чтобы они не загораживали проходы и проезды на территорию Стадиона, обеспечивая свободное передвижение людей. Любые изменения, внесенные клубом/Стадионом в Правила поведения зрителей, должны быть направлены в Дирекцию по безопасности Премьер-лиги. Правила поведения зрителей должны быть идентичны на всей территории Стадиона опубликованы на официальном Сайте клуба. Критерий считается выполненным, при условии обязательном наличии Правил поведения зрителей при проведении официальных спортивных соревнований, пиктографических знаков, шаблонов с допустимыми стандартами размеров для флагов (баннеров) на каждом КПП. В случае если клубом и / или стадионом установлены дополнительные требования к поведению зрителей при проведении официальных спортивных соревнований, такие требования должны быть размещены на информационных стендах на всех КПП.	Да Нет
RPL.04.1.7	Организация хранения вещей, запрещенных для проноса зрителями на Стадионы, должна быть организована в камерах хранения. Необходимо обеспечить наличие не менее 2 (двух) камер хранения\хранения, расположенных по периметру Стадиона, при условии, что на гостевом КПП необходимо организовать не менее 1 (одной) камеры хранения.	

	Комментарий: Помещения либо специально подготовленные места для хранения предметов, запрещенных для проноса, должны обеспечивать возможность приема габаритных предметов (такие, как чемоданы, коляски и др.) с внешней стороны ограждения периметра места проведения соревнования, а также обеспечивают их размещение (не менее 3 мест) и сохранность.	Да Нет
RPL.04.1.8	Стадион, на котором проводятся Матчи, должен иметь схемы аккредитационного зонирования Стадиона. В местах входов в зоны ограниченного доступа, а также перехода из одной зоны в другую должны быть размещены информационные плакаты (постеры) с образцами документов, предоставляющих право доступа, а также легкоразличимые обозначения конкретной зоны, в которую осуществляется вход, для использования контролёрами-распорядителями и/или частными охранниками в качестве инструкции. Комментарий: схему аккредитационного зонирования Клуб/Стадион должен направить в адрес Премьер-лиги. Проверка выполнения соответствия критерия осуществляется путем прохода данных зон и сверки соответствия согласованной схемы с фактическими разделенными зонами на спортивном объекте.	Да Нет
RPL.04.1.9.	«Транспортная доступность» Наличие выделенной зоны для посадки/высадки такси (с информационным указателем и/или выделенной с помощью разметки - зоны такси) в непосредственной близости (но не далее, чем 500 метров) от КПП Стадиона. Комментарий: возможность приехать\уехать на такси в непосредственной близости (но не далее, чем 500 метров) от КПП Стадиона в день матча. Необходимо обозначить данную зону информационными или иными знаками, обозначающими о наличии данной зоны, с обязательной интеграцией определенной точки\точек посадки\высадки в дни матчей для болельщиков любой категории в навигатор \приложение «Яндекс Такси» \ иные агрегаторы. Необходимо опубликовать информацию на официальных информационных ресурсах клуба \ или моб. приложении, с указанием на схеме территории расположение данных зон.	Да Нет
RPL.04.1.10.	Наличие парковочных мест в зоне, расположенной внутри периметра безопасности в количестве не менее 100 выделенных\специально обозначенных мест, либо с внешней стороны периметра безопасности, но не далее 500 метров от входных групп категории VIP \VVIP\Ложи. Комментарий: фотофиксация парковочных мест, сверка соответствия с предоставленной клубом схемой парковки и обязательной разметкой данной зоны в соответствии со стандартами. Расстояние от парковочных мест до КПП измеряется по маршруту следования зрителей.	Да Нет
RPL.04.1.11.	Свободная продажа парковочных мест (не менее 1% от действующего Сертификата соответствия), расположенных в непосредственной близости от Стадиона (не далее 100м. от первого контура безопасности) \ либо непосредственно около чаши Стадиона) для любой категории болельщиков, с возможностью приобретения парковочного места отдельно от билета\абонемена на матч. Наличие бесплатной парковки для любой категории болельщиков в описанной зоне будет соответствовать данному критерию. Комментарий: необходимо опубликовать информацию на официальных информационных ресурсах клуба\моб. приложении, с указанием схемы размещения парковочных мест, маршрута прохода на трибуны, стоимостью парковки на конкретный матч.	Да Нет
RPL.04.1.12.	«Комфорт» Наличие на Стадионе отдельных закрытых помещений VIP-лож с дополнительными условиями комфорта и обслуживания, включая: оборудование по изменению температуры, отдельные туалетные комнаты, сидения повышенной комфортности, кейтеринг и т. д.	Да Нет

	Комментарий: фиксируется информация в соответствии с актуальной\подписанной руководством клуба «План схемой» в которой указывается кол-во VIP-лож на каждой трибуне Стадиона, производится фотофиксация любой из таких лож.	
RPL.04.1.13.	Наличие на Стадионе зоны/зон VIP гостеприимства (не менее 75 человек) с премиальным уровнем обслуживания. Посетителям должны предлагаться следующие услуги: обеспечение подтрибунной части зоны гостеприимства оборудованием по поддержанию и изменению температуры, предоставление сидений повышенной комфортности, располагающихся на главной трибуне вдоль центральной части поля под крышей, предоставление кейтерингового обслуживания, включенного в стоимость билета или организация отдельного платного ресторанного обслуживания и/или буфета и т. д. Комментарий: фиксируется информация в соответствии с актуальной\подписанной руководством клуба «План схемой» в которой указывается кол-во таких зон с фотофиксацией и с описанием на какой трибуне и на каком секторе располагаются.	Да нет
RPL.04.1.14.	Наличие на Стадионе закрытого «теплого контура» расположенного по всему периметру Стадиона. «Теплый контур» — это закрытое отапливаемое помещение, в которое есть свободный доступ для болельщиков любой из трибун с оказанием любого доступного сервиса для болельщиков. Комментарий: если хотя бы на одной из трибун нет «теплого контура», выполнение критерия не засчитывается. Туалетные комнаты не учитываются при проверке соответствия критерию.	Да Нет
RPL.04.1.15.	Наличие навеса над всеми зрительскими местами Стадиона. Комментарий: если крыша\навес защищает от осадков зрительские места, то критерий соответствует, если хотя бы на одной из трибун не выполнено это требование, критерий не соответствует.	Да Нет
RPL.04.1.16.	Наличие системы поддержания и изменения температуры (либо крыша над всем Стадионом\либо по контуру на каждой из трибун должны быть установлены тепловые завесы\инфракрасные обогреватели\либо тепловые пушки, установленные и направленные для комфорта болельщиков). На спортивной арене. "Спортивная арена" - спортивное ядро на открытом воздухе или под крышей, предназначенное для проведения спортивных соревнований по определенному виду спорта, с трибунами для зрителей. Комментарий: фотофиксация наличия такой системы.	Да Нет
RPL.04.1.17.	«Сервис» Наличие точек общественного питания с едой и напитками (включая горячие) на каждой трибуне Стадиона количеством не менее одной кассовой точки обслуживания на 1000 человек (расчет от вместимости трибуны Стадиона). Комментарий: фиксируется информация в соответствии с актуальной\подписанной руководством клуба «План схемой» в которой указывается кол-во точек питания на каждой трибуне Стадиона. Производится фотофиксация точек питания минимум на двух трибунах Стадиона.	Да Нет
RPL.04.1.18.	Наличие онлайн-сервиса заказа и доставки еды на место на Стадионе (клубного, либо партнерского) с обязательным информирование посетителей о таком сервисе любым удобным способом (размещение QR кодов на спинках сидений, вывод информации на табло Стадиона и т. п.). Комментарий: Клуб предоставляет действующий договор/соглашение на оказание таких услуг, предоставляется скрин шот данного сервиса и фотофиксация информационных материалов.	Да Нет
RPL.04.1.19.	Наличие выделенного семейного сектора для болельщиков, пришедших на Стадион с детьми.	Да Нет

	Комментарий: фиксируется информация в соответствии с актуальной\подписанной руководством клуба «Билетной программы», в которой отражено наличия такого сектора, производится фотофиксация. Если клуб заявляет о том, что весь Стадион является «семейным», данный критерий засчитывается при соблюдении следующих условий: наличие не менее одной детской комнаты\зоны развлечения для детей на каждой трибуне Стадиона, наличие скидки на покупку билета на любой матч для детей на любой сектор Стадиона, с обязательным указанием в билетной программе на сезон.	
RPL.04.1.20.	Наличие на Стадионе не менее одной закрытой детской игровой комнаты\зоны с анимацией, доступной для всех болельщиков с детьми/либо наличие выделенной зоны с возможностью регулирования температурного режима (наличие системы кондиционирования/отопления) на стилобате Стадиона для комфортного и интересного времяпрепровождения детей разного возраста с обязательным наполнением такой зоны соответствующим инвентарем, игрушками и т.д. Организатор матча обязан обеспечить свободный вход/выход (без взимания доп. оплаты) в данную комнату. Комментарий: фиксируется информация в соответствии с актуальной\подписанной руководством клуба «План схемой» в которой указывается кол-во детских комнат\зон, их расположение на трибунах Стадиона и номинальной вместимостью.	Да Нет
RPL.04.1.21.	Наличие не менее четырех точек продаж (киосков) с атрибутикой клуба или одного полноценного магазина в здании или на территории Стадиона или в непосредственной близости от стадиона, с торговой площадью не менее 50 кв. метров. Комментарий: фиксируется информация в соответствии с актуальной\подписанной руководством клуба «План схемой» в которой указывается кол-во точек продаж атрибутики на каждой трибуне Стадиона \ кол-во магазинов с их торговой площадью.	Да Нет
RPL.04.1.22.	Наличие зон развлечений на территории Стадиона для зрителей. Комментарий: фиксируется информация в соответствии с актуальной\подписанной руководством клуба «План схемой» в которой указывается кол-во точек\зон развлечений на каждой трибуне Стадиона.	Да Нет
RPL.04.1.23.	Наличие специальных сервисов для болельщиков с ограниченными возможностями здоровья: · встреча на КПП и сопровождение до зрительского места МГН; · наличие адаптированных точек питания в зоне доступности от зрительских мест МГН; · организация тифлокомментария; · иные специальные сервисы. Комментарий: необходимо опубликовать информацию на официальных информационных ресурсах клуба, с указанием действующих сервисов для болельщиков. Критерий засчитывается если Клуб\Стадион оказывает не менее двух вышеуказанных сервисов в день матча. *Данный критерий носит рекомендательный характер в сезоне 2026-2027 гг.	Да Нет
	«IT» Наличие мобильного приложения для посетителей Стадиона с целью оказания дополнительных услуг и сервисов, предоставляемых организатором матча/или Наличие мобильного приложения (для болельщиков своей команды) или платформы лояльности с предоставлением дополнительных преференций для них. Комментарий: Клуб предоставляет действующий договор (при наличии) и\или описание таких услуг (скриншоты\фото). В рамках выполнения критерия	Да Нет

RPL.04.1.24.	принимаются сервисы и услуги (кроме доставки еды): 3D тур по стадиону, обои и скринсейверы, интерактивная коллаборация со спонсорами (с возможностью выиграть призы для болельщиков), викторины с обязательным указанием таких предпочтений на официальных ресурсах клуба\либо в отдельном «блоке» на сайте клуба\или скрин шот мобильного приложения/платформы лояльности с описаниями действующих предпочтений для болельщиков.	
RPL.04.1.25.	Наличие общедоступного публичного сервиса доступа в сеть Интернет через сеть Wi-Fi на трибунах Стадиона, функционирующего в день проведения матча и имеющего общую пропускную способность не менее 100 Мбит/с для всех пользователей или наличие устойчивого и бесперебойного сигнала мобильного интернета сотовой связи мобильных операторов Федерального уровня (МТС, Мегафон, Билайн, Теле2). Комментарий: клуб предоставляет действующий договор на оказание услуг связи. Проверка скорости Wi-Fi и мобильного интернета осуществляется с использованием сервиса «Яндекс.Интернетометр» (https://yandex.ru/internet) на каждой трибуне стадиона во время матча, для болельщиков всех категорий. При оценке данного критерия считать его выполненным при условии, что в вышеуказанных зонах скорость загрузки\выгрузки не менее или равно 20 Мб\с. Оценка скорости моб. Интернета осуществляется как минимум у двух операторов сотовой связи.	Да Нет
RPL.04.1.26.	Наличие отдельно выделенного закрытого для общего доступа Wi-Fi канала с пропускной способностью не менее 50 Мбит/с в технических зонах (на скамейках запасных) Стадиона в день матча. Комментарий: проверка скорости Wi-Fi-сигнала и интернет-соединения осуществляется с использованием сервиса «Яндекс.Интернетометр» (https://yandex.ru/internet). Информация о логине и пароле должна быть доступна всем лицам, имеющим право находиться в технической зоне (на скамейке запасных).	Да Нет
RPL.04.1.27.	Наличие публичного сервиса с функцией авторизации доступа в Интернет через сеть Wi Fi на контрольно-пропускном пункте (КПП). Сеть Wi Fi должна обеспечивать зону покрытия не менее 30 м по внешней стороне от КПП и на прилегающей территории у касс, работать в день проведения матча и обеспечивать суммарную пропускную способность не менее 100 Мбит/с. Комментарий: Клуб предоставляет актуальный договор на оказание услуг связи. Проверка скорости Wi-Fi-сигнала и интернет-соединения выполняется с использованием сервиса «Яндекс.Интернетометр» (https://yandex.ru/internet) на каждом контрольно-пропускном пункте для прохода зрителей и проезда транспортных средств во время матча. При оценке данного критерия следует считать его выполненным при условии, что скорость загрузки и выгрузки в указанных зонах составляет не менее 5 Мб/с. *Данный критерий носит рекомендательный характер в сезоне 2026-2027 гг.	Да Нет

Критерии разряда "D" - обязательные для выполнения клубами – соискателями РФС I. Критерии разряда "D" являются обязательными критериями, которые должны быть выполнены так, как это указано и описано в настоящих "Правилах". При этом, соискателю лицензии/ лицензиату важно знать: - в отношении РФС I - если он не выполняет требований критерия разряда "D" лицензиар обязан принять решение об отказе в выдаче/ отзыве Лицензии РФС I.

Критерии разряда "E" – обязательные для выполнения клубами – соискателями РФС I. Критерии разряда "E" являются обязательными критериями, которые должны быть выполнены так, как это указано и описано в настоящих "Правилах". При этом, соискателю лицензии/ лицензиату важно знать: - в отношении РФС I - если он не выполняет требований критерия разряда "E" к нему будут применены штрафные санкции в соответствии с требованиями настоящих "Правил".

Проходным баллом (без применения штрафных санкций) является – **17 (семнадцать) выполненных критериев**, при условии, что в каждом блоке должно быть выполнено не менее **1 (одного) критерия**

Стадион соответствует _____ пунктам из 27-и критериев RPL.03., при этом:

_____ пунктам из 3 в блоке «Общее» *

_____ пунктам из 5 в блоке «Безопасность»

_____ пунктам из 3 в блоке «Транспортная доступность»

_____ пунктам из 5 в блоке «Комфорт»

_____ пунктам из 7 в блоке «Сервис»

_____ пунктам из 4 в блоке «IT»

Замечания:

Представитель комиссии:

_____ / _____ /

подпись

фамилия, инициалы

Ознакомлены:

Представитель стадиона

_____ / _____ /

подпись

фамилия, инициалы

Представитель клуба

_____ / _____ /

подпись

фамилия, инициалы

**Акт проверки футбольного клуба
на соответствие Техническому регламенту РПЛ**

МЕСТОРАСПОЛОЖЕНИЕ И ОБЩЕЕ СОСТОЯНИЕ СТАДИОНА					
Название стадиона:				город	
Номер действующего Сертификата соответствия РФС					
Категория:		Разряд:		Срок действия по:	
RPL.TR.01.	Организованная ложа прессы				да нет
RPL.TR.01.1.	Ложа прессы рассчитана не менее, чем на 50 мест, оборудованных столами.				
RPL.TR.01.2.	В ложе для прессы должны быть электропитание и доступ к Wi-Fi связи с пропускной способностью канала не меньше 40 мегабит для всех пользователей.				
RPL.TR.02.	Организованная зона работы журналистов				да нет
RPL.TR.02.1.	Помещение площадью не менее 100 м², оборудованное беспроводным доступом к интернету (Wi-Fi), пропускная способность каналов - не меньше 40 мегабит для всех пользователей.				
RPL.TR.02.2.	Зоны работы аккредитованных фотографов за воротами должны быть оборудованы беспроводным доступом в сеть Интернет через сеть Wi-Fi с пропускной способностью не менее 40 Мбит/с для всех пользователей.				
RPL.TR.03.	Организованная зона приезда команд				да нет
RPL.TR.03.1.	Уровень вертикальной освещенности не менее 400 Люкс.				
RPL.TR.03.2.	В данной зоне не должны находиться неблагоприятные с точки зрения визуального восприятия объекты (в том числе – некрашенные и облезлые стены, ржавые металлические конструкции, туалетные кабинки, ларьки, торговые палатки).				
RPL.TR.04.	Зона проведения коротких интервью (флэш зона)				да нет
RPL.TR.04.1.	Подключения к электропитанию, наличие розетки с напряжением 220В				
RPL.TR.04.2.	Выделенная зона размером не менее 3×3 метра для установки фона, освещения и съемочного оборудования.				
RPL.TR.05.	Смешанная зона (микст зона)				да нет
RPL.TR.05.1.	Располагается в закрытом отапливаемом и кондиционируемом помещении на пути следования игроков из раздевалок в транспортную зону.				
RPL.TR.05.2.	Рассчитана, по меньшей мере, на 20 журналистов, теле- радио- и фотокорреспондентов.				
RPL.TR.05.3.	Уровень вертикальной освещенности в смешанной зоне в месте размещения рекламно-информационного панно должен быть не менее 400 люкс.				
RPL.TR.05.4.	Площадь смешанной зоны должна составлять не менее 30 м² (для обеспечения комфортных условий работы).				
RPL.TR.05.5.	Оборудована беспроводным доступом к интернету (Wi-Fi), пропускная способность каналов - не меньше 20 мегабит для всех пользователей.				
RPL.TR.05.6.	Должен обеспечиваться свободный доступ в смешанную зону аккредитованных СМИ из зоны пресс-центра.				

RPL.TR.05.7.	Для послематчевых интервью в Смешанной зоне Клуб обязан обеспечить специально выделенное место для ОБ, которое должно располагаться в начале пути следования игроков из футбольного отсека.	
RPL.TR.06.	Зал для пресс-конференций	да нет
RPL.TR.06.1.	Зал для пресс-конференций рассчитан на 50 журналистов, теле- и радиокорреспондентов и имеет место для установки телевизионных камер.	
RPL.TR.06.2.	Уровень вертикальной освещенности не менее 400 Люкс.	
RPL.TR.06.3.	Зал должен быть оснащён необходимой технической инфраструктурой: усилительным оборудованием, наушниками, микрофонами, видео- и звукозаписывающей аппаратурой, мебелью, системой поддержания температурного режима и специальным подиумом для участников пресс-конференции. В помещении должна быть обеспечена возможность подключения к беспроводному интернету (Wi-Fi) с пропускной способностью канала не менее 40 Мбит/с для всех пользователей.	
RPL.TR.07.	Согласованные с Основным вещателем:	да нет
RPL.TR.07.1.	Схема расположения телевизионных камер.	
RPL.TR.07.2.	Схема расположения комментаторских позиций и телевизионных студий. В помещении (зоне) должна быть обеспечена возможность подключения к беспроводному интернету (Wi-Fi) с пропускной способностью канала не менее 20 Мбит/с для пользователей.	
RPL.TR.07.3.	Схема расположения презентационных телевизионных студий.	
RPL.TR.07.4.	Схема парковки ПТС, резервных дизельных генераторов, станций спутниковой связи и другой техники Основного вещателя.	
RPL.TR.07.5.	Выделенная линия для доступа в Интернет в зоне парковки ПТС.	
RPL.TR.07.6.	Выделенная линия для доступа в Интернет в зоне расположения основных камер ОБ.	
RPL.TR.08.	Налаженная система электропитания (в т.ч. два независимых источника энергообеспечения). Минимальная мощность каждого из источников (основного и резервного), обеспечивающих бесперебойное электроснабжение, используемых для подключения телевизионной техники, должна быть не менее 90 кВт каждая.	да нет
RPL.TR.09.	Рекламные конструкции, размещаемые по всему периметру футбольного поля Стадиона на первой линии, должны быть динамическими/светодиодными (далее – СДУ), размером в высоту не менее 0,9 метра, используется непрерывная СДУ в первой линии. Длина СДУ должна быть не менее 240,0 (двухсот сорока) метров. Технические характеристики СДУ должны соответствовать требованиям Стандарта РФС (СТО) «Футбольные стадионы».	да нет
RPL.TR.10.	Для футбольных стадионов - наличие системы освещения, обеспечивающей средний уровень вертикального освещения в направлении каждой трибуны - не менее 1600 Lx ($U_1 > 0,4$, $U_2 > 0,5$) и горизонтального освещения не менее 1600 Lx ($U_1 > 0,5$, $U_2 > 0,7$).	да нет
RPL.TR.11.	Организации работы системы VAR	да нет
RPL.TR.11.1	Зона для установки оборудования VAR должна иметь размеры не менее 2 x 2 метра, при этом она должна быть обозначена разметкой и оборудована двумя розетками для подключения к электроснабжению.	да нет

Кадрово-административные критерии

№	РАЗРЯД	ОПИСАНИЕ КРИТЕРИЯ
RPL.05.	Е	СОТРУДНИК ПО МАРКЕТИНГУ Соискатель лицензии / лицензиат должен назначить квалифицированного сотрудника по маркетингу, отвечающего за коммуникацию и работу с аудиторией футбольного клуба. Сотрудник по маркетингу должен отвечать следующим требованиям (альтернативно) и иметь следующие квалификационные документы: а) наличие диплома о высшем образовании в области маркетинга и/или менеджмента, или диплома о пройденной программе переподготовки в области маркетинга или документов об обучении по соответствующим специальностям по состоянию на дату представления документов; б) наличие документально подтвержденного стажа работы продолжительностью не менее 3 (трех) лет на должностях в любой из вышеуказанных областей; в) подтверждение от АФК «РПЛ» о прохождении сотрудником стажировки в РПЛ*; * Лица, заявленные футбольными клубами Первой лиги на лицензируемый сезон в качестве сотрудников по маркетингу (RPL.05.), должны пройти стажировку в РПЛ до 01 августа календарного года, в котором начинается лицензируемый сезон. Лица, заявленные в течение сезона клубами РПЛ на лицензируемую должность сотрудника по маркетингу (критерий RPL.05) в рамках выполнения критерия RPL.09., в случае, если указанное лицо не заявлялось ранее клубами РПЛ по критерию RPL.05. в течение двух предыдущих периодов лицензирования, должны пройти стажировку в РПЛ в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты направления в РПЛ уведомления о назначении. Штатный сотрудник клуба - специалист по маркетингу, отработавший в клубе более одного лицензируемого сезона при перемещении внутри клуба на лицензируемую должность по критерию RPL.05., стажировку в РПЛ не проходит. В отношении футбольных клубов, осуществляющих переход по спортивному принципу из дивизиона, следующего за высшим, в высший дивизион, критерий должен быть соблюден не позднее 30 июня календарного года, в котором начинается лицензируемый сезон.
Комментарии РФС: В должностные обязанности сотрудника по маркетингу должны быть включены следующие позиции: – знать регламентирующие документы и решения ФИФА, УЕФА, РФС по вопросам своей компетенции, Регламент Российской Премьер-Лиги, а также иных соревнований, в которых участвует клуб; – перед каждым сезоном предоставлять уполномоченному органу РПЛ маркетинговый план футбольного клуба на сезон с обоснованием прогнозируемого роста аудитории на стадионе, в Digital и анализом аудитории, в том числе через CRM; – разрабатывать и реализовывать маркетинговые и коммуникационные планы работы с аудиторией;		

– разрабатывать и реализовывать программы по развлечению зрителей в день проведения матча.		
RPL.06.	Е	СОТРУДНИК ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ Соискатель лицензии / лицензиат должен назначить помощника или заместителя руководителя (сотрудника) по обеспечению безопасности, заявленного по кадрово-административному критерию Р.04., отвечающего за обеспечение безопасности на футбольных матчах, проводимых в соответствии с регламентом соревнований и другими нормативными документами ФИФА, УЕФА, РФС, футбольных лиг. Сотрудник по обеспечению безопасности должен быть гражданином Российской Федерации и иметь следующие квалификационные документы: 1. диплом о высшем образовании; 2. документы, подтверждающие наличие стажа работы в правоохранительных органах или в сфере организации обеспечения безопасности при проведении массовых мероприятий или на должностях сотрудников по обеспечению безопасности у соискателя лицензии / лицензиата или в других организациях не менее 3 (трех) лет; 3. Аттестационное свидетельство Академии РФС; 4. подтверждение от АФК «РПЛ» о прохождении сотрудником стажировки в РПЛ*. Не могут являться сотрудником по обеспечению безопасности граждане: а) не достигшие 21 (двадцати одного) года; б) судимые за умышленные преступления, если судимость не снята или не погашена; в) в отношении которых уголовное дело прекращено по нереабилитирующим основаниям, если срок давности не истек; г) состоящие на учете в наркологическом или психоневрологическом диспансере. В отношении футбольных клубов, осуществляющих переход по спортивному принципу из дивизиона, следующего за высшим, в высший дивизион, критерий должен быть соблюден не позднее 30 июня календарного года, в котором начинается лицензируемый сезон. Сотрудник по обеспечению безопасности должен получить Аттестационное свидетельство Академии РФС, выданное по итогам успешного прохождения аттестации. В случае назначения на должность сотрудника по обеспечению безопасности в течение сезона, назначенный сотрудник должен получить Аттестационное свидетельство Академии РФС. * Лица, заявленные на лицензируемый сезон в качестве сотрудников по обеспечению безопасности (RPL.06.) футбольными клубами, осуществляющими переход по спортивному принципу из дивизиона, следующего за высшим, в высший дивизион, должны пройти стажировку в РПЛ до 01 августа календарного года, в котором начинается лицензируемый сезон. Лица, заявленные в течение сезона клубами РПЛ на лицензируемую должность сотрудника по обеспечению безопасности (критерий RPL.06.) в рамках выполнения критерия RPL.09., в случае, если указанное лицо не заявлялось ранее клубами РПЛ по критерию RPL.06. или Р.04. в течение двух предыдущих периодов лицензирования, должны пройти стажировку в РПЛ в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты направления в РПЛ уведомления о назначении. Штатный сотрудник клуба по обеспечению безопасности, отработавший в

		клубе более одного лицензируемого сезона при перемещении внутри клуба на лицензируемую должность по критерию RPL.06., стажировку в РПЛ не проходит.

Комментарии РФС:

В должностные обязанности сотрудника по обеспечению безопасности должны быть включены следующие позиции:

1. Знать нормативные правовые акты, регулирующие организацию обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований, регламентирующие документы и решения ФИФА, УЕФА, РФС по вопросам своей компетенции, Регламент Чемпионата (Первенства) России по футболу, а также иных соревнований, в которых участвует клуб.
2. Участвовать в разработке билетной программы.
3. Уведомлять соответствующий территориальный орган МВД России о месте, дате проведения матча в порядке, установленном Федеральным законом от 4 декабря 2007 года N 29-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», и обращаться в соответствующий территориальный орган МВД России для получения содействия в обеспечении общественного порядка и общественной безопасности при проведении матча в соответствии с законодательством Российской Федерации.
4. Организовывать взаимодействие с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и организаторами официальных спортивных соревнований (РФС и лигами) в решении вопросов обеспечения общественного порядка и общественной безопасности при проведении матчей.
5. Разрабатывать, согласовывать с собственником, пользователем объекта спорта и территориальным органом МВД России, утверждать план мероприятий по обеспечению общественного порядка и общественной безопасности при проведении матча в срок не позднее 10 дней до дня проведения матча.
6. Участвовать в осмотре объекта спорта совместно с собственником, пользователем объекта спорта за сутки до начала матча и утверждать соответствующий акт о готовности объекта спорта.
7. Участвовать в предматчевых организационных совещаниях (в случае отсутствия в структуре клуба других сотрудников по обеспечению безопасности, имеющих аттестационное свидетельство).
8. Организовывать контрольно-пропускной и внутриобъектовый режимы на объекте спорта при проведении матчей.
9. Принимать меры по недопуску на объект спорта лиц, в отношении которых вступило в законную силу постановление суда об административном запрете на посещение мест проведения соревнований в дни их проведения.
10. Принимать меры по соблюдению Правил противопожарного режима в Российской Федерации на объекте спорта при проведении матчей.
11. Организовывать деятельность контролёров-распорядителей и частных охранников, привлекаемых для обеспечения общественного порядка и общественной безопасности при проведении матчей.
12. Организовывать деятельность координационного штаба, создаваемого в целях организации обеспечения общественного порядка и общественной безопасности при проведении матчей.
13. Анализировать организацию обеспечения общественного порядка и общественной безопасности на объекте спорта при проведении матчей и подготавливать предложения для руководства футбольного клуба по усилению мер безопасности, направленных на снижение количества правонарушений при проведении матчей.
14. На момент отсутствия в клубе специалиста, заявленного по кадрово-административному критерию P.04. (отпуск, больничный и т.д.), исполнять его обязанности.

Примечание:

Клуб вправе дополнительно назначить квалифицированного сотрудника (сотрудников), отвечающего за обеспечение безопасности при проведении футбольных матчей. В этом случае, сотрудник (сотрудники) обязан (обязаны) получить Аттестационное свидетельство Академии РФС на лицензируемый сезон, выданное по итогам успешного прохождения сотрудником аттестации. Сотрудник, заявившийся по данному критерию, должен участвовать в обеспечении безопасности при проведении домашних / выездных матчей главной команды.

RPL.07.	Е	СПЕЦИАЛИСТ ПО РЕАБИЛИТОЛОГИИ Соискатель лицензии / лицензиат должен назначить, по меньшей мере, одного сотрудника, отвечающего за медицинскую реабилитацию футболистов (допускается по основному месту работы). Специалист по реабилитологии должен отвечать следующим требованиям и иметь следующие квалификационные документы: а) высшее физкультурное образование или высшее медицинское / среднее специальное (медицинское) образование; б) действующий сертификат по любой медицинской специальности; в) в течение всего лицензируемого сезона действующие Сертификаты РУСАДА, подтверждающие прохождение им двух курсов РУСАДА дистанционного обучения: для специалистов по спортивной медицине и медицинского персонала, а также «Антидопинг» для спортсменов и персонала спортсменов. В отношении футбольных клубов, осуществляющих переход по спортивному принципу из дивизиона, следующего за высшим в высший дивизион, критерий должен быть соблюден не позднее 30 июня календарного года, в котором начинается лицензируемый сезон.
Комментарии РФС: Для иностранных специалистов обязательно наличие всех необходимых документов с подтверждением их действительности на территории Российской Федерации.		
RPL.08.	Е	ФИЗИОТЕРАПЕВТ Соискатель лицензии / лицензиат должен назначить, по меньшей мере, одного сотрудника, отвечающего за физиотерапевтическое обеспечение футболистов (допускается по основному месту работы). Физиотерапевт должен отвечать следующим требованиям и иметь следующие квалификационные документы: а) высшее медицинское или среднее специальное (медицинское) образование; б) действующий сертификат по специальности «Физиотерапия»; в) в течение всего лицензируемого сезона действующие Сертификаты РУСАДА, подтверждающие прохождение им двух курсов РУСАДА дистанционного обучения: для специалистов по спортивной медицине и медицинского персонала, а также «Антидопинг» для спортсменов и персонала спортсменов. В отношении футбольных клубов, осуществляющих переход по спортивному принципу из дивизиона, следующего за высшим в высший дивизион, критерий должен быть соблюден не позднее 30 июня календарного года, в котором начинается лицензируемый сезон.
Комментарии РФС: Для иностранных специалистов обязательно наличие всех необходимых документов с подтверждением их действительности на территории Российской Федерации.		

RPL.09.	E	ОБЯЗАННОСТЬ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАМЕНЫ В ХОДЕ ЛИЦЕНЗИРУЕМОГО СЕЗОНА Лицензиат обязан произвести замену лица, заявленного в рамках процедуры лицензирования по критериям RPL.05. - RPL.08. на иное лицо, имеющее необходимую квалификацию и отвечающее данному критерию, в случае освобождения соответствующей должности заявленным сотрудником или в случае, когда заявленный сотрудник перестает соответствовать требованиям критерия лицензирования. Если должность, определенная в качестве критерия RPL.05. - RPL.08., освобождается, либо лицо, занимающее такую должность, перестает соответствовать требованиям критерия лицензирования, лицензиат обязан обеспечить занятие такой должности лицом, имеющим необходимую квалификацию и отвечающим данному критерию, в течение 60 (шестидесяти) календарных дней с даты освобождения должности / прекращения соответствия сотрудника требованиям критерия лицензирования. Лицензиат вправе в любое время произвести замену сотрудника, заявленного в рамках процедуры лицензирования по критериям RPL.05. - RPL.08., на другого сотрудника, имеющего необходимую квалификацию и отвечающего соответствующему критерию лицензирования, при наличии у лицензиата нескольких сотрудников, которые могут быть заявлены по соответствующему критерию лицензирования.
Комментарии РФС: Лицензиат отвечает за заполнение в ходе лицензируемого сезона должностей, определенных в качестве критериев RPL.04. - RPL.07., согласно требованиям соответствующего критерия лицензирования. Лицензиат обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней уведомить лицензиара и РПЛ в письменной форме о наступлении следующих обстоятельств: - об освобождении заявленным сотрудником соответствующей должности по любому основанию с предоставлением копии приказа об увольнении, переводе или др.; - о прекращении соответствия заявленного сотрудника требованиям критерия лицензирования с указанием основания (оснований); - о заполнении должности, определенной в качестве критерия RPL.04. – RPL.07., согласно требованиям критерия лицензирования, с предоставлением в отношении нового сотрудника всех документов, предусмотренных соответствующим критерием лицензирования; - о замене заявленного сотрудника при наличии у лицензиата нескольких сотрудников, которые могут быть заявлены по соответствующему критерию лицензирования, с предоставлением в отношении нового сотрудника всех документов, предусмотренных соответствующим критерием лицензирования.		
RPL.10	D	ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПЕРСОНАЛА. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПЕРСОНАЛУ. Должностные обязанности штатного персонала соискателя лицензии / лицензиата, предусмотренного критериями RPL.05. - RPL.08. должны быть представлены в письменном виде. Работник соискателя лицензии / лицензиата, предусмотренный критерием RPL.05. - RPL.08, по общему правилу не имеет возможность занимать эту должность на условиях внешнего или внутреннего совместительства или выполнять соответствующие обязанности на условиях совмещения. Лицам, в отношении которых действует наложенный запрет на осуществление любой связанной с футболом деятельности, запрещено занимать должности или выполнять обязанности по критериям RPL.05. - RPL.08.

		Если учредительными документами или локальными нормативными актами соискателя лицензии / лицензиата для замещения какой-либо должности предусмотрена специальная процедура, то соискатель лицензии / лицензиат обязан обеспечить соблюдение такой процедуры с предоставлением лицензиару подтверждающих документов.
Комментарии РФС: Для действенного и эффективного функционирования организации степень ответственности, право принятия решений, права и обязанности персонала должны быть четко сформулированы в письменном виде с целью: а) избежания конфликта полномочий (в т.ч. при принятии решений); б) осуществления контроля; в) регулярного улучшения содержания; г) предоставления лицу, замещающему исполнителя каких-либо функций, возможности легко и быстро освоить круг задач и обязанностей, которые он должен будет принять на себя в его отсутствие. Права и обязанности штатного персонала могут определяться следующими документами: должностная инструкция, трудовой договор, локальные нормативные акты соискателя лицензии / лицензиата и т.д. Соискатель лицензии / лицензиат, а именно его уполномоченный орган / должностное лицо, предусмотренный(-ое) учредительными документами соискателя лицензии / лицензиата, отвечает за утверждение должностных обязанностей штатного персонала с соблюдением законодательных и внутренних требований к таким процедурам. Соискатель лицензии / лицензиат обязан документально подтвердить ознакомление соответствующего работника с его должностными обязанностями/ возложенными на него функциями (полномочиями) согласно сроку его приема на работу / перевода на соответствующую должность / возложения на работника соответствующих функций (полномочий) или др.		

Контрольный список документов для осуществления процедуры лицензирования по критериям РПЛ на сезон 2026/2027 гг.

(Вся информация направляется на эл. адрес Licenz@rfs.ru если иное не указано)

№	Критерий	Наименование документа	Комментарий / форма представления документов
Инфраструктурные критерии			
RPL.01.	Месторасположение и общее состояние основного Стадиона	DOC.RPL. 01.1. Действующий Сертификат соответствия РФС основного домашнего Стадиона Высшей категории разряд «СИБ» или Первой категории разряд СИБ и Аттестат соответствия системы контроля доступа Стадиона требованиям по обеспечению безопасности персональных данных, выданный организацией, лицензированной ФСТЭК России, а также документы пролонгации. Или (в случае, предусмотренном Правилами) Действующий Сертификат соответствия РФС основного Стадиона Высшей категории или Первой категории и Дорожную карту мероприятий по адаптации инфраструктуры основного домашнего стадиона Клуба к применению информационной системы идентификации болельщиков.	Необходимо предоставить действующий Сертификат соответствия РФС основного домашнего стадиона (далее – Стадион) соискателя лицензии/ лицензиата с Приложением № 1 к действующему Сертификату соответствия РФС и указанием статуса устранения замечаний, указанных в приложении (при их наличии). Также предоставляется Аттестат соответствия системы контроля доступа Стадиона требованиям по обеспечению безопасности персональных данных, выданный организацией, лицензированной ФСТЭК России, а также иные документы, подтверждающие продление срока действия Аттестата (при истечении 2-х лет с момента его выдачи или при иных обстоятельствах). Дополнительно предоставить (в случае, предусмотренном Правилами) согласованную с Комиссией РФС по сертификации стадионов и РПЛ, утвержденную Дорожную карту мероприятий по адаптации инфраструктуры основного домашнего стадиона Клуба к применению СИБ с указанием сроков и документальным подтверждением выполнения указанных мероприятий.
		DOC.RPL.01.1.1 Действующий Тестовый сертификат РФС или Сертификат ФИФА («FIFA QUALITY PROGRAMME FOR FOOTBALL TURF – FIFA PRO QUALITY») на искусственное покрытие футбольного поля.	Необходимо предоставить действующий Тестовый сертификат РФС или Сертификат ФИФА на искусственное покрытие (при условии наличия искусственного покрытия футбольного поля).
		DOC.RPL.01.1.2. Документ с подтверждением наличия договора\ либо официальное письмо от собственника Стадиона о готовности принимать матчи РПЛ лицензиата.	Подтверждением является договор либо официальное письмо от собственника Стадиона.
		DOC.RPL.01.1.3. Акт проверки футбольного клуба на соответствие Техническому регламенту РПЛ.	Основной домашний стадион соискателя лицензии/лицензиата должен соответствовать требованиям Технического регламента РПЛ в том числе в части организации телевизионных трансляций. Клубу - соискателю лицензии РФС I необходимо соответствовать суммарно (без применения штрафных санкций) как минимум 10 пунктам из 11.
		DOC.RPL.01.2. Гарантийное письмо от клуба\собственника Стадиона об отсутствии намерения по проведению капитального ремонта/ реконструкции и отсутствии судебных тяжб в отношении спортивного объекта.	Соискатель лицензии/лицензиат предоставляет гарантийное письмо от клуба, что на момент подачи заявки на прохождение процедуры лицензирования и на весь лицензируемый сезон Стадион не находится / не будет находиться на реконструкции или капитальном ремонте (на момент подачи заявки на лицензию не принято решение о реконструкции/ капитальном ремонте в соответствующем сезоне), в отношении Стадиона (как объекта спорта) не ведутся судебные разбирательства.

№	Критерий	Наименование документа	Комментарий / форма представления документов
RPL.02.	Архитектурная целостность стадиона	DOC.RPL.02.1 Информационное письмо от клуба/собственника Стадиона о соответствии архитектурному/строительному плану Стадиона.	Подтверждением является письмо от клуба/собственника Стадиона о соответствии с приложением акта ввода в эксплуатацию и/или архитектурный план Стадиона. Стадион должен соответствовать строительному (архитектурному) проекту, без явных отклонений и недостатков включая следующие*: одна или несколько трибун Стадиона не достроены; одна или несколько трибун Стадиона находятся в предаварийном состоянии; одна или несколько трибун Стадиона, ранее являвшиеся составной частью Стадиона, демонтированы и/или выведены из состава Стадиона. *Прим.: В целях применения настоящих Правил реконструкцией не считается плановый демонтаж временных трибун Стадионов, построенных к Чемпионату Мира 2018.
RPL.03.	Месторасположение и общее состояние резервного Стадиона	DOC.RPL.03.1. Действующий Сертификат соответствия РФС разряд СИБ резервного Стадиона и Аттестат соответствия системы контроля доступа Стадиона требованиям по обеспечению безопасности персональных данных, выданный организацией, лицензированной ФСТЭК России, а также документы пролангации.	Резервный Стадион соискателя лицензии / лицензиата обязан иметь действующий Сертификат соответствия РФС Высшей категории разряд СИБ или Первой категории разряд СИБ. Необходимо предоставить Приложение № 1 к действующему Сертификату соответствия и указать статус устранения замечаний указанных в приложении (при их наличии) и Аттестат соответствия системы контроля доступа Стадиона требованиям по обеспечению безопасности персональных данных, выданный организацией, лицензированной ФСТЭК России, а также иные документы, подтверждающие продление срока действия Аттестата (при истечении 2-х лет с момента его выдачи или при иных обстоятельствах). Клуб обязан заявить как минимум один резервный стадион, но не более двух, на лицензируемый сезон, на котором он будет проводить свои «домашние» матчи в случае неготовности (несоответствия регламентным требованиям) стадиона, заявленного в качестве основного.
		DOC.RPL.03.1.1 Документ с подтверждением наличия договора\ либо официальное гарантийное письмо от собственника резервного Стадиона о готовности принимать матчи РПЛ лицензиата.	Подтверждением является договор либо официальное письмо от собственника Стадиона.
		DOC.RPL.03.1.2 Действующий Тестовый сертификат РФС или Сертификат ФИФА («FIFA QUALITY PROGRAMME FOR FOOTBALL TURF – FIFA PRO QUALITY») на искусственное покрытие футбольного поля.	Необходимо предоставить действующий Тестовый сертификат РФС или Сертификат ФИФА на искусственное покрытие (при условии наличия искусственного покрытия футбольного поля)
		DOC.RPL.03.1.3. Акт проверки футбольного клуба на соответствие Техническому регламенту РПЛ.	Резервный Стадион соискателя лицензии / лицензиата должен соответствовать требованиям Технического регламента РПЛ в том числе в части организации телевизионных трансляций. Клубу - соискателю лицензии РФС\УЕФА необходимо соответствовать суммарно (без применения штрафных санкций) как минимум 10 пунктам из 11. Акт проверки на соответствие Техническому регламенту РПЛ резервного стадиона клубом-соискателем лицензии/лицензиатом не представляется в случае, если данный резервный Стадион заявлен иным клубом соискателем лицензии РФС I в качестве основного домашнего стадиона на сезон 2026-2027 гг. В ином случае заполненный и подписанный участниками обследования Акт проверки на соответствие Техническому регламенту РПЛ резервного стадиона необходимо представить не позднее чем за 15 дней до начала сезона.

№	Критерий	Наименование документа	Комментарий / форма представления документов
		DOC.RPL.03.2. Гарантийное письмо от клуба/собственника Стадиона об отсутствии намерения по проведению капитального ремонта/ реконструкции и отсутствии судебных тяжб в отношении спортивного объекта.	Соискатель лицензии/лицензиат предоставляет гарантийное письмо от клуба, что на момент подачи заявки на прохождение процедуры лицензирования и на весь лицензируемый сезон Стадион не находится / не будет находиться на реконструкции или капитальном ремонте (на момент подачи заявки на лицензию не принято решение о реконструкции/ капитальном ремонте в соответствующем сезоне), в отношении Стадиона (как объекта спорта) не ведутся судебные разбирательства.
RPL.04.	Уровень комфорта и сервисов на стадионе	DOC.RPL.04. Акт проверки футбольного клуба на соответствие критериям РПЛ.	Комментарий: Клубу-соискателю лицензии РФС I необходимо в совокупности соблюдать (без применения штрафных санкций) как минимум 17 пунктов из 27, при условии, что в каждом блоке должно быть выполнено не менее одного критерия. Клуб направляет заявление о соответствии основного и резервного Стадионов инфраструктурным критериям РПЛ и заполненный акт с оценкой. Во время инспекции в Match Day эксперт комиссии РПЛ проверяет соответствие данных акта фактическому состоянию на стадионе. Акт проверки на соответствие критериям РПЛ резервного стадиона клубом соискателем лицензии/лицензиатом не предоставляется в случае, если данный резервный Стадион заявлен иным клубом-соискателем лицензии РФС I в качестве основного домашнего Стадиона на сезон 2026-2027 гг. В ином случае заполненный и подписанный участниками обследования Акт проверки на соответствие критериям РПЛ резервного стадиона необходимо представить не позднее чем за 15 дней до начала сезона.
		DOC.RPL.04.1.1. Информационное письмо от клуба/собственника Стадиона о наличии достаточного количества стационарных туалетных устройств, равномерно распределенных по секторам Стадиона.	Предоставляется план-схема Стадиона с указанием вместимости каждой из трибун, в которой указывается кол-во туалетов, унитазов и писсуаров для мужчин и кол-во туалетов и унитазов для женщин на каждой из трибун Стадиона. Расчет индивидуальных устройств осуществляется в пропорциях 70/30 между мужчинами и женщинами.
		DOC.RPL.04.1.2.* План-схема системы транспортного и пешеходного маршрутного ориентирования (навигации) для посетителей Стадиона.	Предоставляется утвержденная администрацией Стадиона и согласованная клубом план-схема расположения элементов маршрутного ориентирования с указанием их видов и мест размещения; Осуществляется проход к Стадиону от остановок общественного транспорта/парковок с фотофиксацией навигационных указателей и проверкой их соответствия схеме. * Данный критерий носит рекомендательный характер в сезоне 2026-2027 гг.
		DOC.RPL.04.1.3. План-схема маршрута ММГН (маломобильных групп населения).	Предоставляется информация в соответствии с актуальной/подписанной руководством клуба «План схемой», в которой указывается кол-во специальных пандусов и подъёмников, места их расположения. Указывается и наносится разметка в соответствии кол-вом специально оборудованных зрительских мест на каждой трибуне Стадиона, с указанием маршрута пути следования к ним от парковок и КПП. Размещается вся актуальная информация на официальном Сайте клуба.
		DOC.RPL.04.1.4. Схема расположения КПП стадиона.	Предоставляется документ, подписанный уполномоченным лицом клуба, план-схема Стадиона с нанесенными: ограждением (при его наличии), пешеходными и транспортными КПП с обозначением маршрутов подхода/подъезда к ним, парковочными пространствами с их нумерацией, а также временными и стационарными объектами инфраструктуры, в том числе камерами хранения. В Приложении к Схеме указываются сведения о кол-ве КПП и зонах осмотра граждан, наличии защиты от осадков, системы поддержания и изменения температуры на входных группах первого контура, а также информация с перечнем и наименованием досмотрового оборудования, расположенного в павильонах.
		DOC.RPL.04.1.5. Информационное письмо от клуба/собственника Стадиона о	Предоставляется информация о наличии/отсутствии ограждений по всему периметру зрительских трибун, а также указывается кол-во проходов (калиток) на каждой трибуне Стадиона нижнего яруса, с возможностью срочной

№	Критерий	Наименование документа	Комментарий / форма представления документов
		наличии ограждений по всему периметру зрительских трибун.	эвакуации зрителей в сторону поля.
		DOC.RPL.04.1.6. Документ от клуба\собственника Стадиона о действующих «Правилах поведения зрителей при проведении оф. спортивных соревнований» на территории Стадиона, заявленного клубом соискателем лицензии в качестве домашней арены.	Предоставляется документ (Правила), подписанный уполномоченным лицом клуба. Любые изменения, внесенные клубом/стадионом в Правила поведения зрителей, должны быть направлены в адрес Премьер-лиги info@premierliga.ru в копию Licenz@rfs.ru . Правила поведения зрителей должны быть идентичны на всей территории Стадиона и размещены на официальном Сайте клуба.
		DOC.RPL.04.1.7. Схема от клуба\собственника Стадиона мест размещения камер хранения.	Предоставляется документ, подписанный уполномоченным лицом клуба, план-схема Стадиона с приложением, где указано кол-во камер хранения, их расположение (в том числе на гостевом КПП) и кол-во ячеек в каждой камере а также возможность хранения крупногабаритных вещей. Документы должны быть направлены в адрес Премьер-лиги info@premierliga.ru в копию Licenz@rfs.ru .
		DOC.RPL.04.1.8. Схема аккредитационного зонирования Стадиона.	Предоставляется схема аккредитационного зонирования Стадиона с приложением, где указаны границы зон, описания каждой из зон с поэтажным планом и привязкой к конкретным помещениям Стадиона. Документы должны быть направлены в адрес Премьер-лиги info@premierliga.ru в копию Licenz@rfs.ru .
		DOC.RPL.04.1.9. План-схема от клуба\собственника Стадиона мест размещения зон\зоны посадки\высадки зрителей в день матча.	Предоставляется письмо, подписанное уполномоченным лицом клуба, и план-схема Стадиона с указанием зон для приезда\выезда такси в день матча и маршрутом от данных зон до зрительских мест. Необходимо разместить данную информацию на официальных ресурсах клуба.
		DOC.RPL.04.1.10. План-схема от клуба\собственника Стадиона мест размещения зон\зоны парковки в день матча внутри периметра безопасности.	Предоставляется письмо, подписанное уполномоченным лицом клуба, и план-схема Стадиона с обозначением соответствующей зоны, количества парковочных мест (включая места для лиц с инвалидностью) и маршрута от парковки до КПП с указанием расстояния. Необходимо разместить данную информацию на официальных ресурсах клуба.
		DOC.RPL.04.1.11. План-схема от клуба\собственника Стадиона о наличии парковочных мест в свободной продаже и их расположения.	Предоставляется письмо, подписанное уполномоченным лицом клуба, о свободной продаже парковочных мест (не менее 1% от действующего Сертификата соответствия)\ либо об отсутствии данного сервиса для болельщиков в день матча\ или о бесплатной парковке для всех категорий болельщиков в день матча. Подтверждением наличия данного сервиса является план-схема Стадиона с указанием таких парковочных мест и их кол-ва. Клубу необходимо опубликовать соответствующую информацию на официальных информационных ресурсах и/или в моб. приложении, указав схему размещения парковочных мест, маршруты прохода на трибуны, стоимость парковки на конкретный матч.
		DOC.RPL.04.1.12. План-схема от клуба\собственника Стадиона о наличии VIP-лож (отдельных закрытых помещений).	Предоставляется информационное письмо о наличии на стадионе отдельных закрытых помещений VIP-лож с дополнительными условиями комфорта и обслуживания. Указать в план-схеме конкретные трибуны и кол-во лож.
		DOC.RPL.04.1.13. План-схема от клуба\собственника Стадиона о наличии зон гостеприимства и их расположение.	Предоставляется информационное письмо о наличии на стадионе зон гостеприимства (вместимостью не менее чем на 75 чел.) указать в план-схеме конкретные трибуны и их кол-во.
		DOC.RPL.04.1.17. План-схема от клуба\собственника Стадиона о наличии точек питания и их расположение.	Направляется информационное письмо о наличии точек питания с указанием в план-схеме их кол-ва и расположения по секторам стадиона.
		DOC.RPL.04.1.18. Договор от клуба\собственника Стадиона о наличии сервиса он-лайн заказа еды в день матча.	Направляется информационное письмо\копия договора о наличии\отсутствии данного сервиса. При наличии сервиса - указывается на каких трибунах возможна доставка еды в день матча и каким образом доводится информация до болельщика в день матча о данном сервисе/
		DOC.RPL.04.1.19. Билетная программа\информационное письмо от клуба о наличии семейного сектора.	Клуб-соискатель лицензии РФС/УЕФА направляет утвержденную билетную программу на лицензируемый сезон либо информационное письмо с указанием выделенного семейного сектора Стадиона. В письме также необходимо указать льготные условия при покупке детского билета, а также расположение комнат (зон) для развлечений. Дополнительное подтверждение соблюдения

№	Критерий	Наименование документа	Комментарий / форма представления документов
			заявленных условий по билетной программе на лицензируемый сезон необходимо направить до начала сезона, но не позднее 15 июля лицензируемого года.
		DOC.RPL.04.1.20. Информационное письмо от клуба\собственника Стадиона о наличии детской игровой комнаты\зоны.	Направляется информационное письмо с информацией о кол-ве детских комнат\зон действующих на стадионе в день матча, местах их расположения и вместимостью.
		DOC.RPL.04.1.21. План-схема от клуба\собственника Стадиона о наличии точек продаж атрибутики или магазина.	Направляется информационное письмо о наличии точек продаж атрибутики с указанием в «План-Схеме» их кол-ва и расположение по секторам стадиона. При наличии «Фан шопа», необходимо указать его площадь и место расположения.
		DOC.RPL.04.1.22. План-схема от клуба\собственника Стадиона о наличии зон развлечений на территории стадиона.	Направляется информационное письмо о наличии точек зон развлечений с указанием в «План-Схеме» их кол-ва и расположение на территории стадиона, с описанием наполнения каждой из зон.
		DOC.RPL.04.1.23. Информационное письмо от клуба\собственника Стадиона о наличии\отсутствии специальных сервисов для болельщиков с ограниченными возможностями здоровья.	Направляется информационное письмо о наличии\отсутствии специальных сервисов для болельщиков с ограниченными возможностями здоровья в день матча: встреча на КПП и сопровождение до зрительского места МГН; наличие адаптированных точек питания в зоне доступности от зрительских мест МГН; организация тифлокомментария; иные специальные сервисы. * Данный критерий носит рекомендательный характер в сезоне 2026-2027 гг.
		DOC.RPL.04.1.24. Информационное письмо от клуба\собственника Стадиона о наличии действующего мобильного приложения или платформы лояльности с доп. предпочтениями для болельщиков.	Направляется информационное письмо от клуба\собственника Стадиона о наличии действующего мобильного приложения или платформы лояльности с доп. предпочтениями для болельщиков или об отсутствии таковых сервисов.
		DOC.RPL.04.1.25 Наличие общедоступного публичного сервиса доступа в сеть Интернет через сеть Wi-Fi на трибунах Стадиона, функционирующего в день проведения матча и имеющего общую пропускную способность не менее 100 Мбит/с для всех пользователей или наличие устойчивого и бесперебойного сигнала мобильного интернета сотовой связи мобильных операторов Федерального уровня (МТС, Мегафон, Билайн, Теле2).	Клуб предоставляет действующий договор на оказание услуг связи. Проверка скорости Wi-Fi и мобильного интернета осуществляется с использованием сервиса «Яндекс.Интернетометр» (https://yandex.ru/internet) на каждой трибуне стадиона во время матча, для болельщиков всех категорий. При оценке данного критерия считать его выполненным при условии, что в вышеуказанных зонах скорость загрузки/выгрузки не менее или равно 20 Мб/с. Оценка скорости моб. Интернета осуществляется как минимум у двух операторов сотовой связи.
		DOC.RPL.04.1.26 Документ от клуба\собственника Стадиона о наличии отдельно выделенного закрытого для общего доступа Wi-Fi канала с пропускной способностью не менее 50 Мбит/с в технических зонах (на скамейках запасных) Стадиона в день матча.	Клуб предоставляет информационное письмо от клуба\собственника объекта спорта о наличии или отсутствии данного сервиса на Стадионе. Предоставляется абонентский договор о предоставлении услуг связи (интернета) на лицензируемый сезон. Данный критерий считается выполненным при условии, что скорость загрузки/выгрузки в технической зоне хозяев и гостей составляет не менее 50 Мб/с.
RPL.TR.	Общие требования технического регламента РПЛ	DOC.RPL.04.1.27 Наличие публичного сервиса доступа в сеть Интернет через сеть Wi-Fi на контрольно-пропускном пункте (КПП) и в месте работы касс, зоной покрытия сигнала не менее 30 метров от объекта, функционирующего в день проведения матча и обеспечивающего общую пропускную способность не менее 100 Мбит/с.	Клуб предоставляет информационное письмо от клуба\собственника объекта спорта о наличии или отсутствии данного сервиса на Стадионе. Предоставляется абонентский договор о предоставлении услуг связи (интернета) на лицензируемый сезон. Проверка скорости Интернета через сеть Wi-Fi осуществляется на двух КПП и в местах работы касс (в том числе гостевых) с помощью сервиса «Яндекс.Интернетометр» (https://yandex.ru/internet). *Данный критерий носит рекомендательный характер в сезоне 2026-2027 гг.
		DOC.RPL.TR. Акт проверки футбольного клуба на соответствие Техническому регламенту РПЛ.	Основной и резервный Стадион соискателя лицензии / лицензиата должен соответствовать требованиям Технического регламента РПЛ, в том числе по части организации телевизионных трансляций. Клубу-соискателю лицензии РФС/УЕФА необходимо в совокупности соблюдать как минимум 10 из 11 пунктов Акта без применения штрафных санкций. Клуб направляет заполненный акт с самостоятельной оценкой. Во время инспекции в Match Day, экспертом комиссии РПЛ оцениваются критерии данного акта непосредственно на Стадионе. Акт проверки на соответствие Техническому

№	Критерий	Наименование документа	Комментарий / форма представления документов
			регламенту РПЛ резервного стадиона клубом-соискателем лицензии/лицензиатом не предоставляется в случае, если данный резервный Стадион заявлен иным клубом-соискателем лицензии РФС I в качестве основного домашнего стадиона на сезон 2026-2027 г. В ином случае заполненный и подписанный участниками обследования Акт проверки на соответствие Техническому регламенту РПЛ резервного стадиона необходимо представить не позднее чем за 15 дней до начала сезона.
		DOC.RPL.TR.01. Информационное письмо от клуба с данными об организации ложи прессы на стадионе соискателя лицензии.	Предоставляется информационное письмо, в котором указаны место размещения ложи прессы, количество мест и скорость сигнала Wi-Fi.
		DOC.RPL.TR.02. Информационное письмо от клуба об организации зон работы журналистов на Стадионе соискателя лицензии.	Предоставляется информационное письмо, содержащее сведения о месте расположения помещения, его площади, оснащении, количестве мест, скорости сигнала Wi-Fi, а также о наличии в за воротами (зона работы фотографов) беспроводного доступа в сеть Интернет через Wi-Fi с пропускной способностью не менее 40 Мбит/с.
		DOC.RPL.TR.03. Информационное письмо от клуба с данными о замерах зоны приезда команд на Стадионе соискателя лицензии.	Предоставляется информационное письмо с указанием результатов замеров освещенности соответствующей зоны и фотоматериалами территории.
		DOC.RPL.TR.05. Информационное письмо от клуба с данными на Основном домашнем стадионе соискателя лицензии.	Предоставляется информационное письмо, содержащее сведения о микст-зоне расположения, ее площади, освещенности, количестве мест и скорости сигнала Wi-Fi и наличии места для размещения ОВ.
		DOC.RPL.TR.07. Информационное письмо с план-схемой расстановки оборудования ОВ на Основном домашнем стадионе соискателя лицензии.	РПЛ и Клуб обязаны совместно с ОВ выработать и согласовать план расстановки оборудования, расположения камер, комментаторских позиций, телевизионных студий, мест проведения коротких интервью игроков и тренеров, пресс-конференций (план) для каждого Стадиона.
		DOC.RPL.TR.08. Информационное письмо от клуба\собственника Стадиона о наличии, количестве, разновидности и мощности источников энергообеспечения, обеспечивающие бесперебойным питанием все зоны Стадиона.	На Стадионе должны быть предусмотрены два независимых друг от друга источника энергообеспечения. Система энергообеспечения должна быть таковой, чтобы при отключении основного источника сразу же синхронно автоматически подключался второй независимый источник, обеспечивающий бесперебойное питание. Двойная система должна обеспечивать электропитанием все зоны Стадиона. Минимальная мощность каждого из источников (основного и резервного), обеспечивающих бесперебойное питание, используемых для подключения телевизионной техники, должна быть не менее 90 кВт каждая.
		DOC.RPL.TR.09. Информационное письмо от клуба о технических характеристиках СДУ.	Информационное письмо с указанием длины и высоты светодиодной динамической установки (СДУ, LED), количества кабинетов (модулей), размера одного кабинета (модуля) и технических характеристик светодиодной установки (LED), способа непрерывного подключения, крепления и защиты. Также предоставить информацию о размещении, эксплуатации и техническом обслуживании СДУ.
		DOC.RPL.TR.11. Организации работы система VAR	Предоставляется информационное письмо, содержащее сведения о месте расположения зоны, ее площади, наличии возможности подключения к источникам электропитания, а также о наличии помещения для хранения оборудования с указанием его размеров и характеристик.

№	Критерий	Наименование документа	Комментарий / форма представления документов
Кадрово-административные критерии			
RPL.05.	Сотрудник по маркетингу	RPL.05.1 Трудовой договор , приложения и дополнительные соглашения к нему, содержание которых может повлиять на оценку соответствия представленных документов данному критерию.	
		RPL.05.2 Должностная инструкция (если должностные обязанности не предусмотрены в тексте представленного трудового договора).	В должностной инструкции должна стоять отметка (дата и подпись) работника об ознакомлении со своими должностными обязанностями согласно представленному трудовому договору. Перечень должностных обязанностей должен соответствовать требованиям критерия RPL.04. (по тексту Правил).
		RPL.05.3 Документы, подтверждающие квалификацию (все): а) альтернативно: - диплом о высшем образовании в области маркетинга и/или менеджмента, или диплом о пройденной программе переподготовки в области маркетинга или - документы о прохождении обучения по вышеуказанным специальностям по состоянию на дату представления документов; б) документы, подтверждающие наличие стажа работы продолжительностью не менее 3 (трех) лет на должностях в любой из вышеуказанных областей; в) подтверждение АФК «РПЛ» о прохождении стажировки (для сотрудников клубов, осуществляющих переход по спортивному принципу из Первой лиги в РПЛ, а также новых сотрудников клубов РПЛ).	Стажировка проходит в предложенные АФК «РПЛ» временные слоты в период проведения матчей Чемпионата на стадионах РПЛ
RPL.06.	Сотрудник по обеспечению безопасности	RPL.06.1 Трудовой договор , приложения и дополнительные соглашения к нему, содержание которых может повлиять на оценку соответствия представленных документов данному критерию.	
		RPL.06.2 Должностная инструкция (если должностные обязанности не предусмотрены в тексте представленного трудового договора).	В должностной инструкции должна стоять отметка (дата и подпись) работника об ознакомлении со своими должностными обязанностями согласно представленному трудовому договору. Перечень должностных обязанностей должен соответствовать требованиям критерия RPL.05. (по тексту Правил).
		RPL.06.3 Документы, подтверждающие квалификацию (все): а) диплом о высшем образовании; б) документы, подтверждающие наличие стажа службы в правоохранительных органах, или в сфере организации обеспечения безопасности при проведении массовых мероприятий или на должностях сотрудников по безопасности у соискателя лицензии / лицензиата или в других организациях не менее 3 (трех) лет; в) Аттестационное свидетельство Академии РФС; г) подтверждение АФК «РПЛ» о прохождении стажировки (для сотрудников клубов, осуществляющих переход по спортивному принципу из Первой лиги в РПЛ, а также новых сотрудников клубов РПЛ).	Стажировка проходит в предложенные АФК «РПЛ» временные слоты в период проведения матчей Чемпионата на стадионах РПЛ.
RPL.07.	Специалист по реабилитологии	RPL.07.1 Трудовой договор , приложения и дополнительные соглашения к нему, содержание которых может повлиять на оценку соответствия представленных документов данному критерию.	

№	Критерий	Наименование документа	Комментарий / форма представления документов
		RPL.07.2 Должностная инструкция (если должностные обязанности не предусмотрены в тексте представленного трудового договора). RPL.07.3 Документы, подтверждающие квалификацию (все): а) диплом о высшем физкультурном образовании или - диплом о высшем медицинском образовании или - диплом о среднем специальном (медицинском) образовании; б) действующий сертификат по любой медицинской специальности или свидетельство об аккредитации специалиста по любой медицинской специальности/выписка из Федерального регистра медицинских работников о прохождении процедуры аккредитации специалиста по любой медицинской специальности; в) действующие Сертификаты РУСАДА о прохождении курсов дистанционного обучения «Антидопинг» (все): - для специалистов по спортивной медицине и медицинского персонала («Медицинский курс»); - для спортсменов и персонала спортсменов.	В должностной инструкции должна стоять отметка (дата и подпись) работника об ознакомлении со своими должностными обязанностями согласно представленному трудовому договору. Действующий сертификат должен быть выдан образовательным учреждением по форме, утвержденной в соответствии с законодательством РФ. Для иностранных специалистов обязательно наличие всех необходимых документов с подтверждением их действительности на территории Российской Федерации.
RPL.08.	Физиотерапевт	RPL.08.1 Трудовой договор, приложения и дополнительные соглашения к нему, содержание которых может повлиять на оценку соответствия представленных документов данному критерию. RPL.08.2 Должностная инструкция (если должностные обязанности не предусмотрены в тексте представленного трудового договора). RPL.08.3 Документы, подтверждающие квалификацию (все): а) диплом о высшем медицинском образовании или - диплом о среднем специальном (медицинском) образовании; б) действующий сертификат по специальности «физиотерапия» или свидетельство об аккредитации специалиста по специальности «физиотерапия»/выписка из Федерального регистра медицинских работников о прохождении процедуры аккредитации специалиста по специальности «физиотерапия»; в) действующие Сертификаты РУСАДА о прохождении курсов дистанционного обучения «Антидопинг» (все): - для специалистов по спортивной медицине и медицинского персонала («Медицинский курс»); - для спортсменов и персонала спортсменов.	В должностной инструкции должна стоять отметка (дата и подпись) работника об ознакомлении со своими должностными обязанностями согласно представленному трудовому договору. Действующий сертификат должен быть выдан образовательным учреждением по форме, утвержденной в соответствии с законодательством РФ. Для иностранных специалистов обязательно наличие всех необходимых документов с подтверждением их действительности на территории Российской Федерации.
P.01.-2.	Сотрудник по организации матчей / матч-менеджер	Информационное письмо с указанием данных (ФИО, контактный номер телефона, адрес электронной почты, номер РФС ID) сотрудника, заявленного на лицензируемую должность (после загрузки файлов в модуль «Лицензирование» РФС.ЦП, подтверждающих исполнение критериев).	Клуб предоставляет письмо с указанием данных сотрудника, заявленного на лицензируемую позицию.

По запросу Комиссии по лицензированию АФК РПЛ могут быть запрошены дополнительные документы, подтверждающие выполнение вышеуказанных критериев.

ПРИЛОЖЕНИЕ VI. КРИТЕРИИ ФНЛ.

Соискатель лицензии должен предоставить решение экспертной комиссии ФНЛ, подтверждающий, что соискатель соответствует критериям ФНЛ.

Инфраструктурные критерии

№	РАЗРЯД	ОПИСАНИЕ КРИТЕРИЯ					
FNL.01.	D	МЕСТО РАСПОЛОЖЕНИЯ И ОБЩЕЕ СОСТОЯНИЕ СТАДИОНА 1) Основной домашний стадион (далее – Стадион) соискателя лицензии / лицензиата должен быть расположен в том же субъекте Российской Федерации, в котором зарегистрирован футбольный клуб³⁸, иметь действующий Сертификат соответствия РФС Высшей, Первой или Второй категории и соответствовать требованиям регламента соревнований и приложений к нему. В виде исключения из вышеуказанного по решению ФНЛ футбольный клуб может использовать для проведения домашних матчей стадион не ниже Второй категории, расположенный в ином субъекте Российской Федерации, По мотивированному ходатайству ФНЛ Исполком (Бюро Исполкома) РФС вправе предоставить соискателю лицензии / лицензиату право проведение домашних матчей на стадионе Третьей категории в том субъекте Российской Федерации, в котором зарегистрирован Клуб, при условии соответствия стадиона требованиям Второй категории, кроме вместимости. Соискатель лицензии / лицензиат в рамках выполнения данного критерия должен заявлять тот же стадион, что и при подтверждении выполнения инфраструктурного критерия I.01. Правил. 2) На момент подачи заявки на прохождение процедуры лицензирования и на весь лицензируемый сезон Стадион не находится / не будет находиться на капитальном ремонте, не имеет на своей территории строений, признанных аварийными и/или выведенных из эксплуатации, и/или подлежащих сносу, а также не должен иметь в стадии реконструкции более одной трибуны и продолжительностью реконструкции не более двух лет. В случае реконструкции одной из трибуны, лицензиару должны быть представлены документы, подтверждающие сроки проведения реконструкции, а реконструируемая трибуна должна быть укрыта баннерной сеткой.					
FNL.02.	E	УРОВЕНЬ КОМФОРТА И СЕРВИСОВ НА СТАДИОНЕ Футбольный клуб - соискатель лицензии должен обеспечить на Стадионе, заявленном им для участия в ФНЛ в рамках прохождения процедуры лицензирования, высокий уровень комфорта для посетителей.					
Комментарий РФС Клубу - соискателю лицензии для целей участия в соревнованиях, проводимых ФНЛ, необходимо соответствовать суммарно как минимум 12 (двенадцати) пунктам из 27 (двадцати семи), приведенным ниже, при этом в каждом из блоков (Общее, безопасность, транспортная доступность, комфорт, сервис, IT) соответствовать минимум одному: <table border="1"> <tr> <td rowspan="2">Общее</td><td>1</td><td>Вместимость стадиона составляет не менее 3 000 (трех тысяч) зрителей.</td></tr> <tr> <td>2</td><td>Наличие достаточного количества стационарных туалетных устройств, равномерно распределенных по секторам Стадиона, исходя из</td></tr> </table>			Общее	1	Вместимость стадиона составляет не менее 3 000 (трех тысяч) зрителей.	2	Наличие достаточного количества стационарных туалетных устройств, равномерно распределенных по секторам Стадиона, исходя из
Общее	1	Вместимость стадиона составляет не менее 3 000 (трех тысяч) зрителей.					
	2	Наличие достаточного количества стационарных туалетных устройств, равномерно распределенных по секторам Стадиона, исходя из					

³⁸ С целью применения настоящего положения город Москва и Московская область признаются одним субъектом, аналогично указанное положение действует для города Санкт-Петербург и Ленинградской области.

		пропорции 80/20 между мужчинами и женщинами. Расчет индивидуальных устройств: a. 1 унитаз с сидением на 250 мужчин b. 1 писсуар на 125 мужчин c. 1 унитаза с сидением на 125 женщин; при этом, туалетные устройства должны находиться в технически исправном состоянии, содержаться в чистоте, соответствовать предъявляемым санитарно-гигиеническим нормам и обеспечиваться необходимыми расходными средствами.	
	3	Наличие навигационных указателей с ясно различимыми (включая темное время суток) и интуитивно понимаемыми знаками и символами, расположенными по пути следования зрителей: на территории, зонах входа и выхода, трибунах и секторах стадиона.	
	4	Наличие свободного проезда и при необходимости специальных пандусов и подъемников для транспортировки граждан с ограниченными возможностями к специально оборудованным зрительским местам.	
	5	Наличие оборудованных мест для телевизионных камер: не менее двух позиций по центру для камер общего и крупного плана, двух отдельных позиций для офсайдных камер, одной позиции для камеры обратной съемки, а также оборудованного места для режиссера и комментатора трансляции.	
	6	Наличие на стадионе медицинской комнаты с возможностью проведения в ней медицинских физиотерапевтических процедур	
	7	Наличие не менее одного сектора с сиденьями повышенной комфортности или ложи типа Скайбокс при наличии VIP-ложи.	
Безопасность	8	Наличие системы СКУД, интегрированной с системой продажи входных билетов и абонементов, системой видеонаблюдения. Турникеты должны располагаться перед линией осмотра посетителей	
	9	Организация зоны осмотра граждан на территории (или в помещении), с защитой от атмосферных осадков, наличие стационарных и переносных металлоискателей.	
	10	Наличие ограждения по всему периметру футбольного поля, оборудованное специальными проходами для срочной эвакуации зрителей в сторону футбольного поля.	
	11	Наличие отдельно выделенного помещения для координационного штаба сил правопорядка или центра управления стадионом (ЦУС)	
Транспортная доступность	12	Наличие выделенной зоны для посадки/высадки такси у первого контура безопасности (не дальше 100 метров), либо внутри первого контура.	
	13	Наличие парковочных мест в зоне, расположенной после первого контура безопасности в количестве не менее 50.	
	14	Наличие парковочных мест для VIP-гостей, в зоне, расположенной после первого контура безопасности в количестве не менее 10.	
Комфорт	15	Наличие на Стадионе отдельных закрытых помещений VIP-лож не менее чем на 10 человек с дополнительными условиями комфорта и обслуживания, включая: оборудование по изменению температуры, отдельные туалетные комнаты, сидения повышенной комфортности, чай, кофе, снеки, фрукты,	
	16	Наличие на Стадионе зоны/зон VIP гостеприимства (не менее 20 человек) с премиальным уровнем обслуживания. Посетителям должны предлагаться следующие услуги: обеспечение подтрибунной части зоны гостеприимства оборудованием по поддержанию и изменению температуры, предоставление сидений повышенной комфортности, располагающихся на главной трибуне вдоль центральной части поля под крышей, предоставление кейтерингового	

		обслуживания, включенного в стоимость билета или организация отдельного платного ресторанного обслуживания и/или буфета и т.д.
	17	Наличие на Стадионе закрытого «теплого контура» расположенного по всему периметру, либо по главной трибуне, где располагаются VIP зоны. "Теплый контур" - это закрытое отапливаемое помещение.
	18	Наличие навеса над всеми зрительскими местами Стадиона.
Сервис	19	Наличие точек общественного питания с едой и напитками (включая горячие) на каждой трибуне стадиона количеством не менее одной точки обслуживания на 1000 человек (расчет от общей вместимости соответствующей трибуны).
	20	Наличие на Стадионе (у соискателя) онлайн-сервисов заказа и доставки еды на место на Стадионе (клубного, либо партнерского).
	21	Наличие отдельного семейного сектора для болельщиков, пришедших на Стадион с детьми и оборудованной комнаты матери и ребенка.
	22	Наличие на Стадионе не менее одной закрытой детской игровой комнаты с анимацией или закрытой детской зоны аттракционов.
	23	Наличие не менее двух точек продаж (киосков) с атрибутикой клуба или одного полноценного магазина на территории Стадиона или в городе расположения соискателя с торговой площадью не менее 30 кв. метров.
	24	Наличие не менее двух зон развлечений на территории Стадиона для зрителей помимо зоны развлечений партнеров и спонсоров соревнования.
IT	25	Наличие мобильного приложения для посетителей Стадиона с целью оказания дополнительных услуг и сервисов, предоставляемых организатором матча.
	26	Наличие исправно функционирующего в день проведения матча Wi-Fi в зоне СМИ и покрытия на не менее чем одной трибуне Стадиона с пропускной способностью каналов не менее 20 Мбит/с.
	27	Наличие у Стадиона (соискателя) собственного и/или партнерского онлайн-сервиса приобретения билетов на матч на заявленном Стадионе.

Кадрово-административные критерии

FNL.03.	Е	СПЕЦИАЛИСТ ПО РЕАБИЛИТОЛОГИИ Соискатель лицензии / лицензиат должен назначить одного сотрудника, отвечающего за медицинскую реабилитацию футболистов (допускается по основному месту работы или на условиях внутреннего совместительства). Специалист по реабилитологии должен отвечать следующим требованиям и иметь: а) высшее физкультурное образование или высшее медицинское / среднее специальное (медицинское) образование; б) действующий сертификат по любой медицинской специальности или свидетельство об аккредитации специалиста по любой медицинской специальности / выписка из Федерального регистра медицинских работников о прохождении процедуры аккредитации специалиста по любой медицинской специальности; в) в течение всего лицензируемого сезона действующие Сертификаты РУСАДА, подтверждающие прохождение им двух курсов РУСАДА дистанционного обучения: для специалистов по спортивной медицине и медицинского персонала, а также «Антидопинг» для спортсменов и персонала спортсменов. В отношении футбольных клубов, осуществляющих переход по спортивному принципу из Второй лиги в Первую лигу, критерий должен быть соблюден не позднее 30 июня календарного года, в котором начинается лицензируемый сезон.
Комментарии РФС: Для иностранных специалистов обязательно наличие всех необходимых документов с подтверждением их действительности на территории Российской Федерации.		
FNL.04.	Е	ФИЗИОТЕРАПЕВТ Соискатель лицензии / лицензиат должен назначить одного сотрудника, отвечающего за физиотерапевтическое обеспечение футболистов (допускается по основному месту работы или на условиях внутреннего совместительства). Физиотерапевт должен отвечать следующим требованиям и иметь: а) высшее медицинское или среднее специальное (медицинское) образование; б) действующий сертификат по специальности «Физиотерапия» или свидетельство об аккредитации специалиста по специальности «физиотерапия» / выписка из Федерального регистра медицинских работников о прохождении процедуры аккредитации специалиста по специальности «физиотерапия»; в) в течение всего лицензируемого сезона действующие Сертификаты РУСАДА, подтверждающие прохождение им двух курсов РУСАДА дистанционного обучения: для специалистов по спортивной медицине и медицинского персонала, а также «Антидопинг» для спортсменов и персонала спортсменов. В отношении футбольных клубов, осуществляющих переход по спортивному принципу из Второй лиги в Первую лигу, критерий должен быть соблюден не

		позднее 30 июня календарного года, в котором начинается лицензируемый сезон.
Комментарии РФС: Для иностранных специалистов обязательно наличие всех необходимых документов с подтверждением их действительности на территории РФ.		
FNL.05.	Е	СОТРУДНИК ПО МАРКЕТИНГУ Соискатель лицензии / лицензиат должен назначить квалифицированного сотрудника по маркетингу, отвечающего за коммуникацию и работу с аудиторией футбольного клуба. Сотрудник по маркетингу должен отвечать следующим требованиям и иметь следующие квалификационные документы (альтернативно): а) наличие диплома о высшем образовании в области маркетинга и/или менеджмента, или диплома о пройденной программе переподготовки в области маркетинга или документов об обучении по соответствующим специальностям по состоянию на дату представления документов; б) наличие документально подтвержденного стажа работы продолжительностью не менее 3 (трех) лет на должностях в любой из вышеуказанных областей.
Комментарии РФС: В должностные обязанности сотрудника по маркетингу должны быть включены следующие позиции: – знать регламентирующие документы и решения ФИФА, УЕФА, РФС и ФНЛ по вопросам своей компетенции; – разрабатывать и реализовывать маркетинговые и коммуникационные планы работы с аудиторией; – разрабатывать и реализовывать программы по развлечению зрителей в день проведения матча; – не менее 2 (двух) раз в год принимать участие в семинарах по маркетингу под эгидой ФНЛ.		
FNL.06.	Е	ОБЯЗАННОСТЬ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАМЕНЫ В ХОДЕ ЛИЦЕНЗИРУЕМОГО СЕЗОНА Лицензиат обязан произвести замену лица, заявленного в рамках процедуры лицензирования по критериям FNL.03. - FNL.05. на иное лицо, имеющее необходимую квалификацию и отвечающее данному критерию, в случае освобождения соответствующей должности заявленным сотрудником или в случае, когда заявленный сотрудник перестает соответствовать требованиям критерия лицензирования. Если должность, определенная в качестве критерия FNL.03. - FNL.05., освобождается, либо лицо, занимающее такую должность, перестает соответствовать требованиям критерия лицензирования, лицензиат обязан обеспечить занятие такой должности лицом, имеющим необходимую квалификацию и отвечающим данному критерию, в течение 60 (шестидесяти) календарных дней с даты освобождения должности/ прекращения соответствия сотрудника требованиям критерия лицензирования. Лицензиат вправе в любое время произвести замену сотрудника, заявленного в рамках процедуры лицензирования по критериям FNL.03. - FNL.05., на другого сотрудника, имеющего необходимую квалификацию и отвечающего соответствующему критерию лицензирования, при наличии у лицензиата

		нескольких сотрудников, которые могут быть заявлены по соответствующему критерию лицензирования.
Комментарии РФС: Лицензиат отвечает за заполнение в ходе лицензируемого сезона должностей, определенных в качестве критериев FNL.03. - FNL.05., согласно требованиям соответствующего критерия лицензирования. Лицензиат обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней уведомить лицензиара и ФНЛ в письменной форме о наступлении следующих обстоятельств: - об освобождении заявленным сотрудником соответствующей должности по любому основанию с предоставлением копии приказа об увольнении, переводе или др.; - о прекращении соответствия заявленного сотрудника требованиям критерия лицензирования с указанием основания (оснований); - о заполнении должности, определенной в качестве критерия FNL.03. - FNL.05., согласно требованиям критерия лицензирования, с предоставлением в отношении нового сотрудника всех документов, предусмотренных соответствующим критерием лицензирования; - о замене заявленного сотрудника при наличии у лицензиата нескольких сотрудников, которые могут быть заявлены по соответствующему критерию лицензирования, с предоставлением в отношении нового сотрудника всех документов, предусмотренных соответствующим критерием лицензирования.		
FNL.07.	D	ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПЕРСОНАЛА. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПЕРСОНАЛУ. Должностные обязанности штатного персонала соискателя лицензии/ лицензиата, предусмотренного критериями FNL.03. - FNL.05. должны быть представлены в письменном виде. Работники соискателя лицензии / лицензиата, предусмотренные критериями FNL.03. - FNL.05., по общему правилу (если иное специально не оговорено по соответствующему критерию), могут занимать эти должности по основному месту работы, на условиях внутреннего совместительства или совмещения, кроме должностей, предусмотренных критериями P.07., P.08. и P.15, а также критерии FNL.03. и FNL.04. одновременно не могут быть замещены одним и тем же работником соискателя лицензии / лицензиата. Работники футбольного клуба, предусмотренные критериями FNL.03. - FNL.05., не могут работать в каком-либо другом профессиональном футбольном клубе, который проходит или прошел процедуру лицензирования (аттестации) на текущий или следующий лицензируемый спортивный сезон. Лицам, в отношении которых действует наложенный запрет на осуществление любой связанной с футболом деятельности, запрещено занимать должности или выполнять обязанности по критериям FNL.03. - FNL.05. Если учредительными документами или локальными нормативными актами соискателя лицензии / лицензиата для замещения какой-либо должности предусмотрена специальная процедура, то соискатель лицензии / лицензиат обязан обеспечить соблюдение такой процедуры с предоставлением лицензиару подтверждающих документов.
Комментарии РФС: Для действенного и эффективного функционирования организации степень ответственности, право принятия решений, права и обязанности персонала должны быть четко сформулированы в письменном виде с целью: а) избежания конфликта полномочий (в т.ч. при принятии решений);		

- б) осуществления контроля;
- в) регулярного улучшения содержания;
- г) предоставления лицу, замещающему исполнителя каких-либо функций, возможности легко и быстро освоить круг задач и обязанностей, которые он должен будет принять на себя в его отсутствие.

Права и обязанности штатного персонала могут определяться следующими документами: должностная инструкция, трудовой договор, локальные нормативные акты соискателя лицензии / лицензиата и т.д.

Соискатель лицензии / лицензиат, а именно его уполномоченный орган / должностное лицо, предусмотренный(-ое) учредительными документами соискателя лицензии / лицензиата, отвечает за утверждение должностных обязанностей штатного персонала с соблюдением законодательных и внутренних требований к таким процедурам.

Соискатель лицензии / лицензиат обязан документально подтвердить ознакомление соответствующего работника с его должностными обязанностями / возложенными на него функциями (полномочиями) согласно сроку его приема на работу / перевода на соответствующую должность / возложения на работника соответствующих функций (полномочий) или др.

Контрольный список документов для осуществления процедуры лицензирования по критериям ФНЛ.

№	Критерий	Наименование документа	Комментарий
Инфраструктурные критерии			
FNL.01.	Место расположения и общее состояние стадиона	FNL.01.1. Действующий Сертификат соответствия РФС основного домашнего стадиона.	Основной домашний стадион (далее – Стадион) соискателя лицензии/ лицензиата должен быть расположен в том же субъекте Российской Федерации, в котором зарегистрирован футбольный клуб, иметь действующий Сертификат соответствия РФС не ниже Второй категории или соответствующее решение Исполкома РФС.
		FNL.01.1.1 Действующий Тестовый сертификат РФС или Сертификат ФИФА («FIFA QUALITY PROGRAMME FOR FOOTBALL TURF – FIFA PRO QUALITY») на искусственное покрытие футбольного поля.	
		FNL.01.2. Письмо от собственника / арендодателя об отсутствии намерения по проведению капитального ремонта / реконструкции.	На момент подачи заявки на прохождение процедуры лицензирования и на весь лицензируемый сезон Стадион не находится/ не будет находиться на капитальном ремонте, не имеет на своей территории строений, признанных аварийными и/или выведенных из эксплуатации, и/или подлежащих сносу, а также не должен иметь в стадии реконструкции более одной трибуны и продолжительностью реконструкции не более двух лет. В случае реконструкции одной из трибун, лицензиару должны быть представлены документы, подтверждающие сроки проведения реконструкции, а реконструируемая трибуна должна быть укрыта баннерной сеткой.
FNL.02.	Уровень комфорта и сервисов на стадионе	FNL.02.1. Акт инспекции уровня комфорта и сервисов стадиона для матчей ФНЛ (Приложение 17) с подтверждением проверки на месте представителем ФНЛ, стадиона и футбольного клуба. FNL.02.2. План-схема стадиона с указанием вместимости по секторам. FNL.02.3. Информационное письмо от уполномоченного лица клуба о намерении расположить заданное количество точек питания и точек продаж атрибутики и планом их размещения. FNL.02.4. Заявленная билетная программа на сезон (по категориям).	Клубу - соискателю лицензии для целей участия в соревнованиях, проводимых ФНЛ, необходимо соответствовать суммарно как минимум 12 (двенадцати) пунктам из 27 (двадцати семи), при этом в каждом из блоков (общее, безопасность, транспортная доступность, комфорт, сервис, IT) соответствовать минимум одному.
Кадрово-административные критерии			
FNL.03.	Специалист по реабилитации	FNL.03.1. Трудовой договор, приложения и дополнительные соглашения к нему, содержание которых может повлиять на оценку соответствия представленных документов данному критерию.	Допускается внутреннее совместительство (за исключением внутреннего совместительства с должностью по критерию FNL.04. «Физиотерапевт»), что должно подтверждаться соответствующими документами.
		FNL.03.2. Должностная инструкция (если должностные обязанности не предусмотрены в тексте представленного трудового договора).	В должностной инструкции должна стоять отметка (дата и подпись) работника об ознакомлении со своими должностными обязанностями согласно представленному трудовому договору.

№	Критерий	Наименование документа	Комментарий
		FNL.03.3. Документы, подтверждающие квалификацию (все): а) диплом о высшем образовании в области физической культуры и спорта или диплом о высшем медицинском образовании или диплом о среднем специальном (медицинском) образовании; б) действующий сертификат по любой медицинской специальности или свидетельство об аккредитации специалиста по любой медицинской специальности / выписка из Федерального регистра медицинских работников о прохождении процедуры аккредитации специалиста по любой медицинской специальности; в) действующие Сертификаты РУСАДА о прохождении курсов дистанционного обучения (все): - для специалистов по спортивной медицине и медицинского персонала («Медицинский курс»); - «Антидопинг» для спортсменов и персонала спортсменов.	Действующий сертификат должен быть выдан образовательным учреждением по форме, утвержденной в соответствии с законодательством РФ. Для иностранных специалистов обязательно наличие всех необходимых документов с подтверждением их действительности на территории РФ. Сведения о лицах, признанных прошедшими аккредитацию специалиста, вносятся Министерством здравоохранения Российской Федерации в единую государственную информационную систему в сфере здравоохранения. Проверка факта успешного прохождения процедуры аккредитации специалистом осуществляется работодателем путем получения соответствующей информации из Федерального регистра медицинских работников в процессе формирования личного дела при трудоустройстве указанного лица.
FNL.04.	Физиотерапевт	FNL.04.1. Трудовой договор , приложения и дополнительные соглашения к нему, содержание которых может повлиять на оценку соответствия представленных документов данному критерию.	Допускается внутреннее совместительство (за исключением внутреннего совместительства с должностью по критерию FNL.03. «Специалист по реабилитологии»), что должно подтверждаться соответствующими документами.
		FNL.04.2. Должностная инструкция (если должностные обязанности не предусмотрены в тексте представленного трудового договора).	В должностной инструкции должна стоять отметка (дата и подпись) работника об ознакомлении со своими должностными обязанностями согласно представленному трудовому договору.
		FNL.04.3. Документы, подтверждающие квалификацию (все): а) диплом о высшем медицинском образовании или диплом о среднем специальном (медицинском) образовании; б) действующий сертификат по специальности «физиотерапия» или свидетельство об аккредитации специалиста по специальности «физиотерапия» / выписка из Федерального регистра медицинских работников о прохождении процедуры аккредитации специалиста по специальности «физиотерапия»; в) действующие Сертификаты РУСАДА о прохождении курсов дистанционного обучения (все): - для специалистов по спортивной медицине и медицинского персонала («Медицинский курс»); - «Антидопинг» для спортсменов и персонала спортсменов.	Действующий сертификат должен быть выдан образовательным учреждением по форме, утвержденной в соответствии с законодательством РФ. Для иностранных специалистов обязательно наличие всех необходимых документов с подтверждением их действительности на территории РФ. Сведения о лицах, признанных прошедшими аккредитацию специалиста, вносятся Министерством здравоохранения Российской Федерации в единую государственную информационную систему в сфере здравоохранения. Проверка факта успешного прохождения процедуры аккредитации специалистом осуществляется работодателем путем получения соответствующей информации из Федерального регистра медицинских работников в процессе формирования личного дела при трудоустройстве указанного лица.
FNL.05.	Сотрудник по маркетингу	FNL.05.1. Трудовой договор , приложения и дополнительные соглашения к нему, содержание которых может повлиять на оценку соответствия представленных документов данному критерию.	
		FNL.05.2. Должностная инструкция (если должностные обязанности не предусмотрены в тексте представленного трудового договора).	В должностной инструкции должна стоять отметка (дата и подпись) работника об ознакомлении со своими должностными обязанностями согласно представленному трудовому договору.

№	Критерий	Наименование документа	Комментарий
		FNL.05.3. Документы, подтверждающие квалификацию (все): а) альтернативно: - диплом о высшем образовании в области маркетинга и/или менеджмента, или диплом о пройденной программе переподготовки в области маркетинга или - документы о прохождении обучения по вышеуказанным специальностям по состоянию на дату представления документов; б) документы, подтверждающие наличие стажа работы продолжительностью не менее 3 (трех) лет на должностях в любой из вышеуказанных областей.	

По запросу Комиссии ФНП могут быть запрошены дополнительные документы, подтверждающие выполнение вышеуказанных критериев.