

**Общероссийская общественная организация  
спортивная федерация по футболу  
РОССИЙСКИЙ ФУТБОЛЬНЫЙ СОЮЗ**

---

**«УТВЕРЖДЕНЫ»**

Постановлением Исполкома  
Общероссийской общественной организации  
спортивной федерации по футболу  
«Российский футбольный союз»

№ 222.3 от «26» декабря 2025 года



**ПРАВИЛА**  
**Российского футбольного союза**  
**по лицензированию женских футбольных**  
**клубов в Российской Федерации**

**(для получения Лицензии РФС)**

**РЕДАКЦИЯ 1.0**

**2025**

# ОГЛАВЛЕНИЕ

Глава 1. Общие положения .....	5
Статья 1.1. Предмет регулирования .....	5
Статья 1.2. Термины и определения .....	5
Статья 1.3. Цели и задачи .....	6
Глава 2. Система лицензирования и контроля финансовой стабильности спортивных клубов по дисциплине «Футбол» .....	7
Статья 2.1. Правила по лицензированию .....	7
Статья 2.2. Определение основных процессов .....	7
Статья 2.3. Критерии лицензирования и контроля финансовой стабильности .....	7
Статья 2.4. Лицензия .....	8
Статья 2.5. Соискатель лицензии .....	9
Статья 2.6. Лицензиат .....	10
Статья 2.7. Общие требования к организационно-правовым преобразованиям и членству лицензиатов и соискателей лицензии .....	10
Статья 2.8. Лицензиар и административный орган лицензиара .....	10
Статья 2.9. Общие требования к документации в рамках основных процессов .....	12
Статья 2.10. Директивный орган первой инстанции .....	13
Статья 2.11. Апелляционный орган лицензиара по вопросам лицензирования и контроля финансовой стабильности .....	14
Статья 2.12. График лицензирования и контроля .....	15
Статья 2.13. Конфиденциальность и независимость .....	15
Глава 3. Процедуры лицензирования и контроля финансовой стабильности .....	17
Статья 3.1. Финансовые условия прохождения процедур лицензирования и контроля финансовой стабильности .....	17
Статья 3.2. Порядок проведения процедур лицензирования и контроля финансовой стабильности .....	18
Глава 4. Процедура принятия решения первой инстанции .....	19
Статья 4.1. Перечень оснований для проведения заседания Комиссии .....	19
Статья 4.2. Общий порядок проведения заседания Комиссии .....	19
Статья 4.3. Принятие решения о выдаче лицензии .....	20
Статья 4.4. Принятие решения о соответствии критериям в ходе актуализации сведений в течение спортивного сезона .....	20
Статья 4.5. Утверждение итогов процедур контроля финансовой стабильности .....	20
Статья 4.6. Контроль за исполнением решения Комиссии .....	21
Статья 4.7. Применение мер обеспечения соблюдения требований при прохождении основных процедур .....	21
Статья 4.8. Обязательный взнос за повторную организацию заседания Комиссии .....	21
Статья 4.9. Оформление итогов Комиссии .....	21
Глава 5. Процедура обжалования решений .....	22
Статья 5.1. Порядок подачи апелляционной жалобы .....	22

Статья 5.2. Рассмотрение апелляционных жалоб и вынесение решений .....	22
Статья 5.3. Порядок отзыва апелляционной жалобы .....	24
Статья 5.4. Апелляционный взнос.....	24
Статья 5.5. Обжалование решений Апелляционного комитета .....	25
Глава 6. Обеспечение актуальности сведений в течение спортивного сезона.....	26
Статья 6.1. Требование к обеспечению актуальности сведений .....	26
Статья 6.2. Порядок обеспечения актуальности сведений.....	26
Глава 7. Требования по обеспечению целостности соревнований при осуществлении процедур замены клуба – участника профессиональных соревнований и его разновидностям .....	28
Статья 7.1. Общие положения .....	28
Статья 7.2. Процедура замены клуба – участника профессиональных соревнований.....	28
Статья 7.3. Правовые последствия .....	30
Статья 7.4. Содержание сингулярного договора .....	31
Статья 7.5. Иные условия, направленные на обеспечение выполнения процедуры замены.....	32
Глава 8. Обеспечение защиты интересов субъектов футбола в случае утраты клубом профессионального статуса.....	34
Статья 8.1. Ограничения на участие юридических лиц, связанных со спортивными клубами, утратившими профессиональный статус .....	34
Глава 9. Меры обеспечения соблюдения настоящих Правил.....	36
Статья 9.1. Общие положения .....	36
Статья 9.2. Нарушение срока предоставления документации.....	36
Статья 9.3. Нарушение сроков предоставления актуализированной документации.....	36
Статья 9.4. Нарушение порядка уведомления лицензиара об изменении ранее предоставленной документации.....	37
Статья 9.5. Неисполнение решения Комиссии.....	37
Статья 9.6. Предоставление заведомо ложной информации .....	37
Статья 9.7. Невыполнение требований об отсутствии просроченной задолженности в соответствии с настоящими Правилами .....	37
Статья 9.8. Неисполнение требований требования к организационно-правовым преобразованиям и членству лицензиатов и соискателей лицензии .....	38
Статья 9.9. Ограничительные меры .....	38
Статья 9.10. Корректируочные коэффициенты.....	38
Статья 9.11. Порядок применения мер обеспечения соблюдения настоящих Правил .....	39
Статья 9.12. Исполнение мер обеспечения соблюдения настоящих Правил.....	40
Статья 9.13. Порядок снятия ограничительных мер.....	40
Статья 9.14. Порядок обжалования мер обеспечения соблюдения настоящих Правил.....	41
Глава 10. Спортивные критерии.....	42
S.01. - ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ ЖЕНСКОГО МОЛОДЕЖНОГО ФУТБОЛА .....	42
S.02. - ПОДГОТОВКА СПОРТИВНОГО РЕЗЕРВА.....	42
S.03. - МЕДИЦИНСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ И СТРАХОВАНИЕ ИГРОКОВ .....	44
S.04. - ВОПРОСЫ СУДЕЙСТВА И ПРАВИЛА ИГРЫ.....	45

Глава 11. Инфраструктурные критерии .....	46
I.01. - СТАДИОН ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ МАТЧЕЙ ЧЕМПИОНАТА И КУБКА .....	46
I.02. - УЧЕБНО-ТРЕНИРОВОЧНЫЕ ОБЪЕКТЫ .....	46
Глава 12. Кадрово-административные критерии .....	47
P.01. - ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СХЕМА .....	47
P.01.-1 - ОТВЕТСТВЕННЫЙ ПО ВОПРОСАМ ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ.....	47
P.02. - ГЕНЕРАЛЬНЫЙ МЕНЕДЖЕР .....	47
P.03. - СОТРУДНИК ПО ФИНАНСОВЫМ ВОПРОСАМ .....	48
P.04. - СОТРУДНИК ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ .....	48
P.05. - СОТРУДНИК ПО РАБОТЕ С БОЛЕЛЬЩИКАМИ .....	49
P.06. - СОТРУДНИК ПО СВЯЗЯМ СО СРЕДСТВАМИ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ И ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ .....	51
P.07. - ВРАЧ ОСНОВНОЙ КОМАНДЫ .....	52
P.08. - МАССАЖИСТ .....	52
P.09. - ГЛАВНЫЙ ТРЕНЕР ОСНОВНОЙ КОМАНДЫ .....	53
P.10. - ТРЕНЕР ОСНОВНОЙ КОМАНДЫ .....	54
P.11. - ТРЕНЕР ОСНОВНОЙ КОМАНДЫ ПО РАБОТЕ С ВРАТАРЯМИ .....	55
P.12. - ТРЕНЕР ОСНОВНОЙ КОМАНДЫ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ.....	56
P.13. - ТРЕНЕР ЖЕНСКОЙ МОЛОДЕЖНОЙ КОМАНДЫ .....	56
P.14. - ТРЕНЕР ПО РАБОТЕ С ВРАТАРЯМИ ЖЕНСКИХ МОЛОДЕЖНЫХ КОМАНД .....	57
P.15. - ВРАЧ ЖЕНСКИХ МОЛОДЕЖНЫХ КОМАНД .....	58
P.16. - СОТРУДНИК ПО МАРКЕТИНГУ .....	59
P.17. - ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБЩЕСТВЕННОГО ПОРЯДКА И БЕЗОПАСНОСТИ .....	60
P.18. - ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПЕРСОНАЛУ И ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ .....	60
P.19. - ОБЯЗАННОСТЬ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАМЕНЫ В ХОДЕ ЛИЦЕНЗИРУЕМОГО СЕЗОНА	62
Глава 13. Правовые критерии .....	64
L.01. - ЗАЯВЛЕНИЕ В СВЯЗИ С УЧАСТИЕМ В КЛУБНЫХ СОРЕВНОВАНИЯХ РФС .....	64
L.02. - МИНИМАЛЬНАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ ИНФОРМАЦИЯ.....	65
L.03. - СТРУКТУРА ВЛАДЕНИЯ .....	66
L.04. - ПИСЬМЕННОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ, СДЕЛАННОЕ ДО ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О ЛИЦЕНЗИРОВАНИИ .....	70
Глава 14. Финансовые критерии.....	71
20.1 Критерий F.01 Отчитывающаяся(-иеся) организация(-ии) и периметр отчетности .....	71
20.2 Критерий F.02 Финансовая отчетность.....	74
20.3 Критерий F.03 Отсутствие просроченной задолженности перед другими футбольными клубами .....	76
20.4 Критерий F.04 Отсутствие просроченной задолженности перед сотрудниками .....	81
20.5 Критерий F.04-1 Отсутствие просроченной задолженности по страховым взносам и НДФЛ .....	85
20.6 Критерий F.06 Бюджет (прогнозная финансовая информация) .....	88
Глава 15. Контроль деятельности женских футбольных клубов (финансовый контроль) .....	92
21.2 Отсутствие просроченной задолженности по трансферной деятельности.....	92

21.3 Отсутствие просроченной задолженности перед сотрудниками.....	96
21.4 Отсутствие просроченной задолженности по страховым взносам и НДФЛ .....	99
21.5 Обязанность отчитываться о последующих событиях .....	102
<b>Приложение I Контрольный список документов лицензирования</b>	103
<b>Приложение II Типовой договор о прохождении процедуры лицензирования</b>	124

# Глава 1. Общие положения

## Статья 1.1. Предмет регулирования

Предметом регулирования настоящих Правил по лицензированию и контролю финансовой стабильности спортивных клубов по дисциплине «Футбол» в Российской Федерации являются отношения, возникающие в связи с реализацией прав и обязанностей участников системы лицензирования и контроля финансовой стабильности, соблюдением стандартов УЕФА по лицензированию и созданием условий для устойчивого и ответственного функционирования спортивных клубов в системе профессионального футбола в РФ.

## Статья 1.2. Термины и определения

В настоящих «Правилах Российской футбольного союза по лицензированию женских футбольных клубов в Российской Федерации» (далее – «Правила») используются следующие термины в нижеприведенном значении:

1. Инспекционный контроль – процедура проверки футбольных клубов, получивших Лицензию РФС, на предмет их соответствия требованиям настоящих Правил в течение соответствующего спортивного сезона.
2. Лицензиар - Общероссийская общественная организация спортивная федерация по футболу «Российский футбольный союз» (далее – «РФС»), лицо, которое управляет системой лицензирования футбольных клубов в Российской Федерации, выдает Лицензию.
3. Лицензиат - соискатель лицензии, получивший Лицензию РФС от Лицензиара.
4. Лицензирование – процедура определения соответствия футбольного клуба требованиям настоящих Правил.
5. Лицензируемый сезон - спортивный сезон, на который соискатель лицензии подал заявку или получил Лицензию РФС, сроки которого определены РФС или УЕФА для соответствующего соревнования.
6. Лицензия РФС – документ, подтверждающий выполнение соискателем лицензии всех обязательных минимальных критериев для начала процедуры его допуска к участию в Чемпионате и Кубке.
7. Соискатель лицензии – футбольный клуб, желающий принять участие в Чемпионате и Кубке, и заключивший договор с Лицензиаром о прохождении процедуры лицензирования согласно настоящим Правилам.
8. Сотрудники - термин для целей оценки финансовых критериев включает в себя следующих лиц:
  - всех профессиональных игроков женского пола в соответствии с применяемыми положениями Регламента ФИФА по статусу и переходам игроков, а также Регламента РФС по статусу и переходам (трансферу) футболистов; и
  - тренерский, административный и медицинский персонал, указанный в кадрово-административных критерия (см. Главу 12 настоящих Правил); и
  - прочий персонал, внесенный в заявочный лист.
- Ссылка на мужской род, касающаяся сотрудников, персонала, игроков футбольных клубов является упрощением и применима как к мужскому, так и женскому роду.
9. Структурное подразделение – соискатель лицензии, являющийся структурной единицей мужского профессионального футбольного клуба, обладающего лицензией для участия в РПЛ или Первой лиге.
10. Футбольный клуб - (во множественном числе – «футбольные клубы») – юридическое лицо, созданное и действующее в соответствии с законодательством Российской Федерации и отвечающее требованиям регламентирующих документов РФС, формирующее женскую футбольную команду для участия в Чемпионате и Кубке.
11. Чемпионат – Чемпионат России по футболу среди женских команд (Суперлига).
12. Кубок – Кубок России по футболу среди женских команд.

### **Статья 1.3. Цели и задачи**

Цели и задачи процедур лицензирования и контроля за деятельностью футбольных клубов в Российской Федерации:

- гарантировать равные условия участия команд в соревнованиях;
- содействовать подготовке и воспитанию молодых футболистов, включая обеспечение инвестиций в молодежные программы и привлечение квалифицированных тренеров;
- предоставлять юным футболистам возможность получения общего образования;
- способствовать соблюдению принципа Fair Play («честная игра») и обеспечивать единое понимание правил игры и вопросов судейства;
- обеспечивать безопасность и комфорт для зрителей на стадионах;
- содействовать эффективной работе представителей СМИ на матчах;
- предоставлять футболистам всех клубов возможности для совершенствования технического мастерства и доступ к спортивным сооружениям;
- гарантировать высокое качество управления клубами, включая наличие квалифицированных специалистов, тренеров и медицинского персонала для главной и молодежных команд;
- расширять экономические и финансовые возможности клубов, повышая их прозрачность и обеспечивая защиту прав кредиторов;
- поддерживать финансовую устойчивость клубов и стимулировать их работать в рамках собственных доходов и рационально использовать ресурсы;
- способствовать развитию и укреплению финансовой дисциплины, поддерживая долгосрочные интересы клубного футбола;
- обеспечивать непрерывность национальных и международных соревнований в течение сезона;
- стимулировать долгосрочное развитие клубного футбола на основе принципов устойчивости;
- содействовать развитию сравнительного анализа клубов по финансовым, спортивным, правовым, кадровым и инфраструктурным критериям.

## **Глава 2. Система лицензирования и контроля финансовой стабильности спортивных клубов по дисциплине «Футбол»**

### **Статья 2.1. Правила по лицензированию**

Настоящие Правила устанавливают правовые, организационные и экономические основы системы лицензирования и контроля финансовой стабильности спортивных клубов по дисциплине «Футбол» Российской Федерации, основные принципы политики лицензирования и финансового Fair Play, определяет правовой статус участников отношений в сфере лицензирования и контроля финансовой стабильности спортивных клубов по дисциплине «Футбол», принимающих участие в соревнованиях под эгидой РФС и УЕФА, а также, критерии лицензирования и контроля финансовой стабильности.

Настоящие Правила подлежат утверждению лицензиаром.

Лицензиар не вправе позже, чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до даты, определяемой Графиком лицензирования и финансового контроля футбольных клубов на соответствующий сезон для заключения договора с лицензиаром о прохождении процедуры лицензирования, вносить изменения в настоящие Правила, связанные с введением дополнительных лицензионных требований к соискателям лицензий / лицензиатам, кроме случаев, когда соответствующие изменения обусловлены законодательством РФ.

### **Статья 2.2. Определение основных процессов**

Система лицензирования и контроля финансовой стабильности спортивных клубов по дисциплине «футбол» представлена тремя основными процедурами.

Лицензирование – комплекс мероприятий, проводимых лицензиаром, направленный на оценку соответствия клуба установленным требованиям для участия в соревнованиях по дисциплине «футбол», проводимых под эгидой РФС или УЕФА в соответствии с настоящими Правилами.

Контроль финансовой стабильности – это процесс мониторинга и оценки финансового состояния спортивного клуба с целью обеспечения его финансовой устойчивости, выполнения им финансовых обязательств и предотвращения нарушения целостности соревнований.

Актуализация сведений о лицензиате — процесс обновления информации о клубе, переданной лицензиару в ходе прохождения процедуры лицензирования, в течение спортивного сезона для обеспечения его постоянного соответствия критериям лицензирования.

### **Статья 2.3. Критерии лицензирования и контроля финансовой стабильности**

Критерии лицензирования и контроля финансовой стабильности – это совокупность требований, установленных для спортивных клубов по дисциплине «Футбол» с целью обеспечения их соответствия стандартам, необходимым для участия в соревнованиях и поддержания устойчивого финансового положения.

Выделяются группы критериев следующих видов:

- спортивные критерии;
- инфраструктурные критерии;

- кадрово-административные критерии;
- правовые критерии;
- финансовые критерии;
- критерии контроля финансовой стабильности;

Для критериев могут быть установлены следующие разряды:

Критерии разряда «А» являются обязательными критериями, неисполнение которых является основанием для отказа в выдаче лицензии или ее отзыва. При этом, в отношении лицензий для участия в национальных соревнованиях указанные меры могут быть заменены одной или несколькими мерами обеспечения соблюдения требований при прохождении регламентированных процедур в соответствии с настоящими Правилами.

Критерии разряда «В» являются обязательными критериями, неисполнение которых не может быть основанием для отказа в выдаче лицензии или ее отзыва, но является основанием для применения мер обеспечения соблюдения требований при прохождении регламентированных процедур в соответствии с настоящими Правилами.

#### **Статья 2.4. Лицензия**

Лицензия – это специальное разрешение, выдаваемое юридическому лицу, подтверждающее соответствие критериям лицензирования и предоставляющее право на участие в соревнованиях соответствующего уровня по дисциплине «Футбол» в лицензируемом сезоне с учетом требований регламентов таких соревнований.

В соответствии с настоящими Правилами соискатель лицензии получает лицензию на участие во всероссийских соревнованиях по футболу – Чемпионат России по футболу среди женских команд («Суперлига») и Соревнования за Кубок России по футболу среди женских команд.

Лицензия выдается на основании решения Директивного органа лицензиара и подтверждает соответствие лицензиата критериям лицензирования, определенным настоящими Правилами для лицензии соответствующего типа путем внесения записи в реестр лицензий и допусков лицензиата в РФС.ЦП.

Срок действия лицензии – спортивный сезон, сроки которого определяются регламентом соревнований соответствующего уровня.

Срок действия лицензии истекает без предварительного уведомления в конце сезона, на который она была выдана.

Лицензия не подлежит передаче другим юридическим лицам.

В выдаче лицензии может быть отказано, а выданная лицензия может быть отозвана в случае установления факта предоставления лицензиару заведомо недостоверных, в том числе подложных (поддельных) документов. Указанные невыдача либо отзыв лицензии не освобождает виновных лиц от ответственности, предусмотренной по статьям 122 и 123 Дисциплинарного регламента РФС.

Лицензия может быть отозвана в случае наступления любого из перечисленных условий:

- в течение сезона лицензиат был по любой причине вовлечен в процедуру банкротства согласно действующему национальному законодательству;
- какое-либо из условий, необходимых для выдачи лицензии, в ходе спортивного сезона перестало выполняться;
- лицензиат нарушает какое-либо свое обязательство, сформулированное в настоящих Правилах.

Право на переоформление лицензии в результате реорганизации принадлежит футбольному клубу – правопреемнику футбольного клуба, если реорганизация проведена в соответствии с гражданским законодательством при одновременном выполнении следующих условий:

- реорганизация футбольного клуба проведена после получения официального разрешения РФС;
- адрес местонахождения футбольного клуба - правопреемника подпадает под юрисдикцию той же Региональной федерации, что и адрес местонахождения реорганизованного футбольного клуба;
- все права и обязанности реорганизованного футбольного клуба переходят к футбольному клубу - правопреемнику согласно передаточному акту или иному документу согласно законодательству РФ.

Процедура, аналогичная указанной в настоящем пункте, применяется также в случае любой реорганизации, не влекущей изменения в выданной лицензии.

В целях обеспечения целостности соревнований при осуществлении процедур замены спортивного клуба – участника профессиональных соревнований по дисциплине «Футбол» такая процедура осуществляется в соответствии с настоящими Правилами.

### **Статья 2.5. Соискатель лицензии**

Соискатель лицензии – это спортивный клуб по дисциплине «Футбол», зарегистрированный в качестве юридического лица, являющийся зарегистрированным членом лицензиара или соответствующей лиги, единолично несущий ответственность за свою спортивную команду в рамках соответствующих соревнований и претендует на получение лицензии в соответствии с настоящими Правилами.

Общие права соискателя лицензии:

- до начала процедуры лицензирования получать от лицензиара консультации и разъяснения по соблюдению настоящих Правил;
- претендовать на получение лицензии в соответствии с настоящими Правилами;
- получать объективную оценку соответствия критериям настоящих Правил;
- в случае несогласия с решением директивных органов лицензиара, обжаловать такие решения в установленном настоящими Правилами порядке.

Общие обязанности соискателя лицензии:

- соблюдать требования настоящих Правил;
- до начала процедуры лицензирования обеспечить соответствие фактическое соответствие требованиям настоящих Правил;
- при прохождении процедуры лицензирования полную и достоверную информацию в порядке и сроки, предусмотренные настоящими Правилами;
- предоставлять лицензиару документы, подтверждающие исполнение критериев для получения соответствующей лицензии в соответствии с настоящими Правилами, а также, любую иную документацию, относящуюся к принятию лицензиаром решения;
- придерживаться рекомендаций лицензиара и своевременно исполнять решения директивных органов лицензиара;
- в случае выборочной проверки предоставить лицензиару всю запрашиваемую документацию, информацию и необходимые условия для доступа в случае выездных мероприятий;
- соблюдать морально-этические нормы в ходе процедуры лицензирования, проявлять уважение к официальным лицам лицензиара и иным участникам процедуры лицензирования;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные настоящими Правилами.

## **Статья 2.6. Лицензиат**

Лицензиат – это спортивный клуб по дисциплине «Футбол», зарегистрированный в качестве юридического лица, являющийся зарегистрированным членом лицензиара или соответствующей лиги, единолично несущий ответственность за спортивную команду в соответствующих соревнованиях и имеющий действующую лицензию в соответствии с настоящими Правилами.

Общие права лицензиата:

- в течение лицензируемого сезона и до начала процедуры лицензирования получать от лицензиара консультации и разъяснения по соблюдению настоящих Правил;
- принимать участие в соревнованиях в соответствии с полученной лицензией и с учетом требований регламента таких соревнований;
- претендовать на получение лицензии в соответствии с настоящими Правилами;
- получать объективную оценку соответствия критериям настоящих Правил;
- в случае несогласия с решением директивных органов лицензиара, обжаловать такие решения в установленном настоящими Правилами порядке.

Общие обязанности лицензиата:

- соблюдать требования настоящих Правил;
- в течение всего лицензируемого сезона обеспечить соответствие фактическое соответствие требованиям настоящих Правил;
- предоставлять полную и достоверную информацию в порядке и сроки, предусмотренные настоящими Правилами;
- предоставлять лицензиару документы, подтверждающие исполнение критериев для в ходе процедур контроля финансовой стабильности и актуализации сведений в соответствии с настоящими Правилами, а также, любую иную документацию, относящуюся к принятию лицензиаром решения;
- придерживаться рекомендаций лицензиара и своевременно исполнять решения директивных органов лицензиара;
- в случае выборочной проверки предоставить лицензиару всю запрашиваемую документацию, информацию и необходимые условия для доступа в случае выездных мероприятий;
- соблюдать морально-этические нормы в ходе основных процедур, проявлять уважение к официальным лицам лицензиара и иным участникам процедуры лицензирования;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные настоящими Правилами.

## **Статья 2.7. Общие требования к организационно-правовым преобразованиям и членству лицензиатов и соискателей лицензии**

На момент начала лицензируемого сезона соискатель лицензии должен являться зарегистрированным членом РФС и (или) соответствующей лиги.

Соискатель лицензии или лицензиат вправе изменить свое местонахождение (юридический адрес) на новое в другом регионе (субъекте РФ) и/или изменить свое наименование только после получения предварительного письменного разрешения РФС.

## **Статья 2.8. Лицензиар и административный орган лицензиара**

Лицензиаром в отношении спортивных клубов по дисциплине «Футбол» в Российской Федерации выступает Общероссийская общественная организация спортивная федерация по футболу «Российский футбольный союз», признанный ФИФА и УЕФА и являющийся их членом (далее – лицензиар, РФС).

Лицензиар:

1. Утверждает административный орган по лицензированию и его структуру.
2. Назначает менеджера РФС по лицензированию.

3. Учреждает два независимых друг от друга директивных органа.
4. Формирует в своей структуре подразделения и назначает ответственных лиц для организации и проведения процедур, предусмотренных настоящими Правилами.
5. Назначает лиц, ответственных за экспертизу документации для оценки соответствия критериям.
6. Определяет основной процесс лицензирования.
7. Определяет порядок оценки документации, представленной соискателями лицензий и лицензиатами, и устанавливает процедуры для оценки.
8. Обеспечивает равные условия для всех соискателей лицензий и гарантирует полную конфиденциальность информации, предоставленной в процессе лицензирования.
9. Определяет меры обеспечения соблюдения требований при прохождении основных процедур.

Лицензиар вправе в любое время и без предупреждения проводить выборочные проверки лицензиатов с тем, чтобы удостовериться в соблюдении ими требований по лицензированию, изложенных в настоящих Правилах.

РФС и/или назначенные им органы (организации) оставляют за собой право в любое время проводить аудит соответствия соискателя лицензии или лицензиата.

Цель аудита соответствия – убедиться, что соискатель лицензии или лицензиат выполнили свои обязательства, и Лицензия была выдана правильно во время принятия лицензиаром окончательного и имеющего обязательную силу решения.

Лицензиар, в лице Президента или уполномоченного им лица, назначает из состава руководства лицензиара куратора системы лицензирования футбольных клубов в Российской Федерации, который осуществляет общую координацию в данной сфере работы менеджера РФС по лицензированию, Комиссии РФС по лицензированию футбольных клубов в РФ и Апелляционного комитета РФС по вопросам лицензирования футбольных клубов в РФ.

Административный орган лицензиара формируется для организации и координации процедур, предусмотренных настоящими Правилами.

В состав административного органа лицензиара входят:

- Менеджер РФС по лицензированию;
- Лицо, ответственное за контроль финансовой стабильности.

Менеджер РФС по лицензированию координирует деятельность административного органа лицензиара.

Состав административного органа лицензиара утверждается приказом Генерального секретаря лицензиара.

В состав административного органа лицензиара должно входить как минимум одно лицо, имеющее высшее финансовое или экономическое образование или диплом в области бухгалтерского учета и/или аудита.

В круг задач менеджера РФС по лицензированию входит следующее:

1. Осуществлять подготовку, реализацию и дальнейшее развитие системы лицензирования спортивных клубов по дисциплине «Футбол».
2. Организовывать проведение процедур лицензирования и обеспечения актуальности сведений в течение спортивного сезона.
3. Обеспечивать административную поддержку директивных органов.
4. Оказывать содействие соискателям лицензий и лицензиатам в разъяснении настоящих Правил, консультировать по их, а также обеспечивать их нормативными и методическими материалами.
5. Информировать руководство РФС и УЕФА о любом событии, произошедшем после принятия решения о лицензировании, если это событие приводит к значительным изменениям в ранее представленной информации. Это включает изменения организационно-правовой формы, структуры владения, корпоративной идентичности или структуры управления клубом.

6. Выполнять функции контактного органа для взаимодействия с отделами лицензирования других ассоциаций и УЕФА с целью обмена опытом и проведения выборочных проверок.

Экспертиза информации и документов соискателей лицензии и лицензиатов на соответствие требованиям критерии лицензирования и контроля финансовой стабильности, осуществляется с целью установления факта выполнения требований соответствующих критериев, в том числе проверка документации на комплектность и достоверность в рамках прохождения основных процедур, осуществляется подразделениями и ответственными лицами, назначенными лицензиаром. Перечень таких подразделений и лиц определяется и утверждается внутренним распоряжением единоличного исполнительного органа лицензиара. Контроль деятельности лицензиата в течение сезона также осуществляется соответствующими подразделениями в рамках их компетенций.

Лица, назначенные лицензиаром ответственными за экспертизу документации для оценки соответствия критериям, именуются в настоящих Правилах экспертами.

Эксперты должны иметь надлежащую квалификацию, определяемую должностными инструкциями работников соответствующего структурного подразделения лицензиара.

Эксперты несут ответственность за качество проведенной экспертизы.

## **Статья 2.9. Общие требования к документации в рамках основных процессов**

Перечень документов, предоставляемых в рамках основных процессов в целях подтверждения соответствия критериям лицензирования и контроля финансовой стабильности, определяется настоящими Правилами.

Документы в рамках основных процедур предоставляются соискателем лицензии / лицензиатом лицензиару с использованием Цифровой платформы РФС. Предоставление документов иным способом не допускается.

Полученные посредством Цифровой платформы РФС документы имеют юридическую силу копий, заверенных уполномоченным лицом и печатью соискателя лицензии / лицензиата. Такие документы могут быть использованы для оценки соответствия критериям и учтены в ходе принятия решения.

Лицензиар вправе устанавливать и изменять требования к формату, форме документов и размеру файлов, направляемых соискателями лицензии / лицензиатами лицензиару с использованием Цифровой платформы РФС, о чем лицензиар уведомляет соискателей лицензии / лицензиатов путем направления им информационного письма. Такие требования лицензиара считаются для соискателей лицензии / лицензиатов обязательными.

В отдельных случаях, предусмотренных настоящими Правилами, могут устанавливаться особые (дополнительные) требования к формату и способу представления соискателем лицензии/ лицензиатом лицензиару документов.

Лица, осуществляющие экспертизу документации, предоставляемой в рамках основных процессов, вправе мотивировано запросить у соискателя лицензии / лицензиата дополнительные документы и/или сведения, подтверждающие соответствие соискателя лицензии / лицензиата установленным требованиям, а соискатель лицензии / лицензиат обязан представить ему такие документы и/или сведения либо мотивированный отказ в письменной форме от представления таких документов и/или сведений.

## **Статья 2.10. Директивный орган первой инстанции**

Директивным органом первой инстанции лицензиара является Комиссия РОССИИ по лицензированию и контролю финансовой стабильности спортивных клубов по дисциплине «Футбол» в Российской Федерации (далее – Комиссия).

Комиссия формируется в соответствии с настоящими Правилами в целях обеспечения реализации процедуры лицензирования футбольных клубов.

Свою деятельность Комиссия осуществляет в соответствии с настоящими Правилами.

Комиссия формируется в количественном составе не менее 5 человек.

Персональный состав Комиссии, в том числе председатель и заместитель председателя, утверждается Исполкомом или Бюро Исполкома РОССИИ сроком на 4 года. Любой член Комиссии может быть утвержден вновь на последующие сроки.

В состав Комиссии могут входить работники аппарата лицензиара с учетом исключений, предусмотренных настоящей статьей.

В состав Комиссии должны входить, как минимум, один юрист и один финансовый работник, обладающие соответствующей квалификацией и имеющие опыт работы по специальности не менее 5 лет.

В целях соблюдения принципа беспристрастности в состав Комиссии не могут входить члены Исполкома РОССИИ, Генеральный секретарь РОССИИ, руководители, заместители руководителей и члены юрисдикционных органов РОССИИ согласно Уставу РОССИИ, члены Апелляционного комитета РОССИИ по вопросам лицензирования футбольных клубов в Российской Федерации, лица, входящие в состав исполнительных органов всех национальных Лиг, а также работники футбольных клубов.

Любой член Комиссии подлежит отстранению Исполкомом или Бюро Исполкома РОССИИ от исполнения своих обязанностей в случае обнаружения каких-либо фактов, свидетельствующих о его предвзятости и зависимости от соискателя лицензии/ лицензиата, в случае возникновения конфликтов интересов, а также если он или любой из членов его семьи (супруг, дети, родители, родные брат или сестра) является членом, акционером, партнером по бизнесу, работником, спонсором или консультантом и т.п. соискателя лицензии/ лицензиата.

Каждый член Комиссии обязан подписать заявление о независимости и Соглашение о конфиденциальности, которые подлежат хранению у лицензиара.

Руководит работой Комиссии Председатель Комиссии.

Председатель Комиссии:

- председательствует на заседаниях Комиссии;
- на каждое заседание назначает секретаря Комиссии, который ведет протоколы заседаний;
- обеспечивает через менеджера РОССИИ по лицензированию рассылку членам Комиссии извещений о заседаниях повесток дня в срок, позволяющий членам Комиссии в полном объеме ознакомиться с материалами заседания;
- обеспечивает доведение до сведения всех членов Комиссии требований РОССИИ в отношении конфиденциальности и независимости и отслеживает подписание ими соответствующих заявлений и соглашений;
- при проведении заседаний Комиссии разъясняет соискателю лицензии/лицензиату его права и обязанности, связанные с процедурой лицензирования.

В случаях отсутствия председателя Комиссии его функции исполняет заместитель председателя.

Деятельность членов Комиссии может осуществляться на возмездной основе в порядке и размерах, утвержденных приказом Генерального секретаря лицензиара.

Членам Комиссии, включая председателя Комиссии и заместителя председателя, запрещается предоставлять какие-либо сведения, отнесенные к компетенции Комиссии или процедурам, проводимым в соответствии с настоящими Правилами, третьим лицам.

Рассмотрение дел осуществляется Комиссией на заседаниях, проводимых в очной или дистанционной форме. При очной форме заседания члены Комиссии лично присутствуют в месте проведения заседания. При дистанционной форме заседания члены Комиссии участвуют в заседании посредством использования систем видеоконференцсвязи, определяемых лицензиаром. По общему правилу, заседания Комиссии проводятся в очной форме, за исключением случаев, когда Председателем Комиссии (либо его заместителем при отсутствии Председателя Комиссии), принято решение о проведении заседания Комиссии в дистанционной форме.

Представители лицензиата или соискателя лицензии и иные допущенные Комиссией лица могут участвовать в заседании Комиссии посредством использования систем видеоконференцсвязи, определяемых лицензиаром, как при проведении заседания в очной, так и в дистанционной форме.

К компетенции Комиссии относятся следующие вопросы:

- оценка выполнения критериев в ходе прохождения соискателем лицензии или лицензиатом основных процедур;
- вынесение решений по заявкам на получение лицензии;
- утверждение итогов процедур контроля финансовой стабильности;
- вынесение решений по заявкам на актуализацию сведений в течение спортивного сезона;
- принятие мер обеспечения соблюдения требований при прохождении регламентированных процедур, предусмотренных настоящими Правилами.

### **Статья 2.11. Апелляционный орган лицензиара по вопросам лицензирования и контроля финансовой стабильности**

Апелляционным органом лицензиара по вопросам лицензирования и контроля финансовой стабильности является Апелляционный комитет Российской футбольного союза по вопросам лицензирования и контроля финансовой стабильности спортивных клубов по дисциплине «Футбол» в Российской Федерации (далее – Апелляционный комитет).

Свою деятельность Апелляционный комитет осуществляет в соответствии с настоящими Правилами.

Персональный состав Апелляционного комитета общей численностью не менее 3 человек, в том числе председатель и заместитель председателя, утверждается Исполкомом (или Бюро Исполкома) РФС сроком на 4 года. Любой член Апелляционного комитета может быть утвержден вновь на последующие сроки.

В состав Апелляционного комитета не могут входить члены Исполкома РФС, работники РФС, руководители, заместители руководителей и члены юрисдикционных органов РФС согласно Уставу РФС, члены Комиссии РФС по лицензированию футбольных клубов в РФ, лица, входящие в состав исполнительных органов всех национальных лиг, работники всех национальных лиг, а также работники футбольных клубов.

В состав Апелляционного комитета должны входить, как минимум, один юрист и один финансовый работник, обладающие соответствующей квалификацией и имеющие опыт работы по специальности не менее 5 лет.

Любой член Апелляционного комитета подлежит отстранению от работы Исполкомом (или Бюро Исполкома) РФС в случае, если станут известны какие-либо факты, свидетельствующие о его зависимости от соискателя лицензии / лицензиата, в случае возникновения конфликтов интересов, а также в случаях, если он или любой из членов его семьи (супруг, дети, родители, родные брат и/или сестра) является членом, акционером, партнером по бизнесу, работником, спонсором или консультантом и т.п. соискателя лицензии/ лицензиата.

Каждый член Апелляционного комитета обязан подписать Заявление о независимости и Соглашение о конфиденциальности, которые подлежат хранению у лицензиара.

Деятельность членов Апелляционного комитета осуществляется может осуществляться на возмездной основе. Все расходы, связанные с деятельностью Апелляционного комитета, несет лицензиар.

К компетенции Апелляционного комитета относятся:

- подтверждение решения, принятого Комиссией в отношении соискателя лицензии / лицензиата;
- отмена решения (в целом, частично), принятого Комиссией в отношении соискателя лицензии/ лицензиата;
- вынесение нового решения в отношении соискателя лицензии / лицензиата;
- принятие любых мер по своему усмотрению, если Апелляционный комитет признает их целесообразными для объективного решения вопроса;
- наложение мер обеспечения соблюдения настоящих Правил на соискателя лицензии или лицензиата за невыполнение требований Правил в соответствии с настоящими Правилами, применяемых в случаях невыполнения требований настоящих Правил;
- подтверждение, полная или частичная отмена решения, принятого Комиссией в отношении футбольного клуба, сдавшего по любому основанию ранее полученную лицензию.

Членам Апелляционного комитета, включая председателя и заместителя председателя, запрещается предоставлять какие-либо сведения, касающиеся вопросов лицензирования футбольных клубов, средствам массовой информации.

### **Статья 2.12. График лицензирования и контроля**

График лицензирования и контроля финансовой стабильности (далее – График) – это официальный документ, ежегодно утверждаемый Генеральным секретарем лицензиара, определяющий сроки и последовательность проведения процедур лицензирования и контроля финансовой стабильности спортивных клубов по дисциплине «Футбол» и является обязательным к исполнению всеми участниками процедуры лицензирования. За нарушения сроков, определенных Графиком, участники лицензирования несут ответственность в соответствии с настоящими Правилами.

### **Статья 2.13. Конфиденциальность и независимость**

Все лица, участвующие в процедуре лицензирования, обязаны быть независимы и строго соблюдать правила конфиденциальности в отношении информации, полученной в процессе лицензирования. Правила конфиденциальности и независимости определяются РФС.

Лицензиар гарантирует полную конфиденциальность в процессе лицензирования в отношении любой информации, предоставленной соискателем лицензии и лицензиатом.

Соискатель лицензии и лицензиат несут полную и самостоятельную ответственность за сохранность своих учетных данных в Цифровой платформе РОС, а также за предотвращение их передачи третьим лицам. В случае утраты, компрометации или передачи учетных данных третьей стороне, неуполномоченному лицу соискателя лицензии или лицензиата, а также в случае несанкционированного доступа к ним, произошедшего по вине соискателя или лицензиата, лицензиар не несет ответственности за любые последствия, включая ущерб, утрату данных и возможные убытки.

Не являются конфиденциальной информацией и могут быть раскрыты лицензиаром следующие сведения:

- резолютивная часть решений Комиссии и Апелляционного комитета в объеме, достаточном для понимания принятого решения и однозначной идентификации соискателя лицензии или лицензиата;
- применённые меры обеспечения соблюдения требований при прохождении регламентированных процедур без указания размеров спортивных штрафов в случае, если такие штрафы были применены;
- условия выдачи лицензии и установленные сроки их исполнения;
- перечень футбольных клубов с указанием их юридических наименований, получивших лицензии, с указанием типа выданной лицензии и вида соревнований;
- общая статистическая информация об итогах процедур лицензирования;
- публикуемая финансовая информация, требования к которой определены настоящими Правилами.

Лицензиар вправе публиковать указанную информацию на официальном сайте РОС и в иных официальных источниках.

## **Глава 3. Процедуры лицензирования и контроля финансовой стабильности**

### **Статья 3.1. Финансовые условия прохождения процедур лицензирования и контроля финансовой стабильности**

Лицензиар устанавливает размер и порядок оплаты услуг по лицензированию женских футбольных клубов. Размер оплаты услуг по лицензированию женских футбольных клубов устанавливается Приказом Генерального секретаря РФС.

Условия оплаты услуг по лицензированию определяются договором между лицензиаром и соискателем лицензии.

Соискатель лицензии должен представить лицензиару документы, подтверждающие оплату услуг по лицензированию в соответствии с Графиком.

Выплата (перечисление) оплаты услуг по лицензированию женского футбольного клуба, а также штрафов, взносов и иных выплат, связанных с соревнованиями, проводимых под юрисдикцией (эгидой) лицензиара, должна осуществляться только соответствующим клубом (исключения из данного правила в каждом конкретном случае могут определяться лицензиаром по мотивированному ходатайству соискателя лицензии / лицензиата).

Оплата услуг по лицензированию футбольного клуба не подлежит возврату соискателю лицензии независимо от полученных результатов.

Соискатель лицензии обязан подтвердить, что на момент подачи лицензиару всех необходимых для процедуры лицензирования документов у него отсутствует просроченная задолженность перед лицензиаром и соответствующим межрегиональным объединением региональных федераций футбола (далее – МРО) по оплате:

- услуг по лицензированию футбольного клуба;
- штрафов и взносов, соответственно наложенных компетентными органами лицензиара;
- иных выплат, связанных с соревнованиями, проводимых под юрисдикцией (эгидой) лицензиара и МРО.

Отсутствие просроченной задолженности перед лицензиаром подтверждается информацией, предоставленной финансово-бухгалтерской службой Лицензиара.

Отсутствие просроченной задолженности перед МРО подтверждается справкой МРО лицензиару.

Задолженность считается просроченной, если она не погашена в соответствии с договорными условиями или условиями, определенными в соответствующих решениях компетентных органов.

Соискатель лицензии, имеющий задолженности перед лицензиаром и МРО к процедуре лицензирования не допускается, если иное не будет установлено Комиссией по обращению соискателя лицензии.

По состоянию на 20 января и на дату принятия окончательного решения о выдаче лицензии соискатель не должен иметь просроченной задолженности перед лицензиаром по уплате:

- штрафов и взносов, соответственно наложенных и установленных компетентными органами лицензиара (Контрольно-спортивным комитетом РФС и т.д.);

– иных выплат, связанных с соревнованиями, проводимых под юрисдикцией (эгидой) лицензиара.

### **Статья 3.2. Порядок проведения процедур лицензирования и контроля финансовой стабильности**

Процедуры лицензирования и контроля финансовой стабильности осуществляются исключительно с использованием РФС.ЦП в сроки, предусмотренные Графиком.

РФС предоставляет соискателям лицензии или лицензиатам доступ к подаче заявок на проведение процедуры лицензирования или финансового контроля (соответственно) в срок не позднее дня, предусмотренного Графиком для начала приема документов в рамках соответствующей процедуры. РФС.ЦП осуществляет автоматическое информирование соискателей лицензии или лицензиатов об открытии доступа к подаче заявки.

Соискатель лицензии или лицензиат осуществляет в РФС.ЦП подачу заявки на прохождение процедуры лицензирования или финансового контроля и загрузку файлов в соответствии с требованиями Контрольного списка документов, и в сроки, определенные Графиком.

Эксперт осуществляет проверку файлов, загруженных соискателем лицензии или лицензиатом в РФС.ЦП, на предмет:

Эксперт принимает решение об отказе в приеме документов в случае выявления хотя бы одного из обстоятельств, изложенных в пункте настоящих Правил:

- отсутствия полного комплекта необходимых документов;
- наличия документов, не предусмотренных контрольным списком или требованиями критериев;
- наличия документов, чтение которых затруднено или не представляется возможным;
- неполноты внесения данных в контрольные таблицы;
- невозможности сделать вывод без получения дополнительных пояснений или предоставления дополнительных документов;
- несоответствия требованиям настоящих Правил.

Соискатель лицензии или лицензиат, вправе устраниТЬ замечания эксперта и повторить передачу документов на проверку эксперту в пределах срока, определенного Графиком.

Эксперт отражает результаты проверки в РФС.ЦП, сопровождая свою оценку мотивированным объяснением.

Экспертиза документов завершается формированием отчета эксперта, содержащим вывод о результатах проведенной проверки документов с указанием их статусов.

На основании отчетов экспертов менеджер РФС по лицензированию формирует сводный отчет для Комиссии в РФС.ЦП.

Комиссия рассматривает заявки соискателя лицензии или лицензиата и выносит решения в порядке, предусмотренном настоящими Правилами.

Решение Комиссии доводится до лицензиата или соискателя лицензии в течение календарного дня, следующего за днем принятия решения посредством модуля «Лицензирование» Цифровой платформы РФС. В случае присутствия на заседании Комиссии представителя футбольного клуба решение дополнительно зачитывается в устной форме.

Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, предусмотренном настоящими Правилами.

## **Глава 4. Процедура принятия решения первой инстанции**

### **Статья 4.1. Перечень оснований для проведения заседания Комиссии**

Основанием проведения заседания Комиссии является:

- наступление даты заседания Комиссии, предусмотренной Графиком для процедур лицензирования или контроля финансовой стабильности;
- наступление даты контроля выполнения условия, определенного в ранее выданном решении Комиссии;
- наличие доказательств выполнения условия, определенного в ранее выданном решении Комиссии и менеджером РФС по лицензированию в соответствии с настоящими Правилами;
- отчет менеджера РФС по лицензированию о результатах рассмотрения заявки на проведение процедуры обеспечения актуальности сведений в течение спортивного сезона, подготовленного в соответствии с настоящими Правилами;
- по прочим вопросам, требующим принятия решения Комиссией в соответствии с настоящими Правилами.

### **Статья 4.2. Общий порядок проведения заседания Комиссии**

Не позднее срока, определенного Графиком, менеджер РФС по лицензированию формирует в модуле «Лицензирование» Цифровой платформы РФС отчет.

Комиссия вправе пригласить на заседание уполномоченного представителя лицензиата / соискателя лицензии менеджера РФС по лицензированию и/или экспертов.

Заседание Комиссии является правомочным (наличие кворума), если на нем присутствуют минимум 3 члена Комиссии, один из которых должен являться председателем или заместителем председателя Комиссии.

Комиссия обязана предоставить соискателям лицензии возможность дополнительно представить разъяснения или другие документы для объективного вынесения решения.

В своей работе члены Комиссии должны следовать принципу объективности и беспристрастности.

При подготовке к вынесению решения Комиссия учитывает влияние каждого критерия на общую оценку соответствия предоставленных документов требованиям Правил с учетом разряда критерия. При этом оценка каждого критерия производится отдельно от других критериев.

При принятии решения Комиссия учитывает вывод менеджера РФС по лицензированию и оценивает степень и полноту соответствия предоставленных документов требованиям Правил по своему внутреннему убеждению, основанному на всестороннем, полном и объективном исследовании всех обстоятельств в их совокупности и с учетом настоящих Правил. Никакие обстоятельства не могут иметь заранее установленную силу.

Комиссия вправе не согласиться с выводом менеджера РФС по лицензированию в случае признания требований эксперта избыточными по отношению к требованиям Правил.

Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член Комиссии имеет право одного голоса. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

### **Статья 4.3.    Принятие решения о выдаче лицензии**

По результатам рассмотрения заявок на получение лицензии Комиссия может принять одно из следующих решений, предусмотренных настоящей статьей.

О выдаче лицензии – в случае, если соискатель лицензии подтвердил выполнение всех критериев в соответствии с настоящими Правилами в сроки, установленные Графиком, а Комиссия пришла к выводу, что критерии выполнены надлежащим образом. При этом допускается неисполнение критериев разряда «С».

Об отказе в выдаче лицензии – в случае, если соискатель лицензии не подтвердил выполнение всех критериев в соответствии с настоящими Правилами в сроки, установленные Графиком, а Комиссия пришла к выводу, что невыполненные критерии отнесены настоящими Правилами к разряду «А».

О возврате заявки для устранения нарушений и повторной экспертизы документации – в случае наличия оснований для принятия решения об отказе в выдаче лицензии, при одновременном выполнении следующих условий:

- такое решение принимается впервые в отношении заявки соискателя лицензии в ходе текущей процедуры лицензирования;
- выявленные в ходе экспертизы нарушения критериев возможно устранить в срок, предусмотренный Графиком;
- соискатель лицензии самостоятельно заявляет о готовности исправить выявленные несоответствия;
- соискатель лицензии уплачивает обязательный взнос за повторную организацию процедур, связанных с принятием решения в части несоответствия.

О выдаче лицензии с условием – может быть принято в следующих случаях:

- если ранее было принято решение о возврате заявки для устранения нарушений критерия разряда «А», но такие нарушения не были устранены. При этом, Комиссия приходит к выводу, что выявленные несоответствия могут быть исправлены в ходе лицензируемого сезона, а соискатель лицензии выражает готовность исправить выявленные несоответствия.
- если Комиссия пришла к выводу о неисполнении критерия разряда «В» и в случае, когда выявленные несоответствия могут быть исправлены в ходе лицензируемого сезона.

### **Статья 4.4.    Принятие решения о соответствии критериям в ходе актуализации сведений в течение спортивного сезона**

По результатам рассмотрения заявок на изменение сведений, полученных в рамках процедуры обеспечения актуальности сведений в течение спортивного сезона, Комиссия может принять одно из следующих решений, предусмотренных настоящей статьей.

Об утверждении изменений – в случае, если предоставленная лицензиатом информация соответствует требованиям настоящих Правил.

Об отказе в утверждении изменений – в случае, если предоставленная лицензиатом информация, частично или полностью не соответствует требованиям настоящих Правил.

### **Статья 4.5.    Утверждение итогов процедур контроля финансовой стабильности**

Итоги процедур контроля финансовой стабильности подлежат утверждению Комиссией.

В случае выявления нарушений критериев, Комиссия вправе обязать лицензиата устраниить нарушения, либо предоставить дополнительные доказательства финансовой стабильности лицензиата.

#### **Статья 4.6. Контроль за исполнением решения Комиссии**

В случае, если Комиссия вынесла решение о выдаче лицензии с условием, либо в ходе утверждения итогов контроля финансовой стабильности было вынесено соответствующее решение, такие решения подлежат контролю Комиссией.

На дату исполнения условия, определенную в решении, Комиссия производит оценку отчета менеджера РОС по лицензированию на предмет полноты исполнения таких условий.

#### **Статья 4.7. Применение мер обеспечения соблюдения требований при прохождении основных процедур**

В ходе принятия решений по итогам основных процессов, определенных настоящими Правилами, либо контроля за исполнением решений, Комиссия вправе применять к соискателям лицензии и лицензиатам меры обеспечения соблюдения требований при прохождении регламентированных процедур, предусмотренные настоящими Правилами.

#### **Статья 4.8. Обязательный взнос за повторную организацию заседания Комиссии**

В случае принятия Комиссией решения о возврате заявки для устранения нарушений и повторной экспертизы документации при наличии у Комиссии оснований для принятия решения об отказе в выдаче лицензии, соискатель лицензии, принимая на себя обязательства представить необходимую документацию в сроки, установленные Графиком, уплачивает обязательный взнос за повторную организацию процедур в размере 1 500 000 (один миллион пятьсот тысяч) рублей с учетом применения корректировочных коэффициентов в зависимости от типа лицензии:

- высший дивизион – коэффициент 1;
- первый дивизион – коэффициент 0,5;
- участники прочих соревнований – коэффициент 0,25.

#### **Статья 4.9. Оформление итогов Комиссии**

Решение Комиссии оформляется в письменной форме за подписью Председателя Комиссии, а в случае его отсутствия – заместителем Председателя Комиссии, и доводится менеджером РОС по лицензированию до соискателя лицензии или лицензиата.

Решение Комиссии должно содержать мотивированную и резолютивную части.

Решение Комиссии доводится до лицензиата / соискателя лицензии в сроки, определенные Графиком.

В случае присутствия на заседании Комиссии представителя футбольного клуба решение дополнительно зачитывается в устной форме.

По письменному или устному заявлению представителя лицензиата / соискателя лицензии скан-копия решения может быть направлена в его адрес в течение трех рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления менеджеру РОС по лицензированию.

Все решения Комиссии подлежат хранению в РОС.ЦП.

## **Глава 5. Процедура обжалования решений**

### **Статья 5.1. Порядок подачи апелляционной жалобы**

Соискатель лицензии, лицензиат или их представители вправе обжаловать решение Комиссии об отказе в выдаче ему лицензии, отзыве лицензии или применении мер обеспечения соблюдения настоящих Правил – в Апелляционном комитете. Указанные решения также вправе обжаловать менеджер РФС по лицензированию.

Апелляционная жалоба передается через менеджера РФС по лицензированию.

Апелляционная жалоба должна быть направлена в РФС соискателем лицензии / лицензиатом в виде сканированной копии на электронный адрес [Licenz@rfs.ru](mailto:Licenz@rfs.ru) с любого из электронных адресов Клуба, указанных в п.9.5. Договора на прохождение процедуры лицензирования в течение 3 (трех) календарных дней с даты направления в футбольный клуб Решения Комиссии в полном объеме. Апелляционная жалоба менеджера РФС по лицензированию должна быть подана в течение 3 (трех) календарных дней с даты направления в футбольный клуб Решения Комиссии в полном объеме.

Апелляционная жалоба должна содержать:

- полное наименование Апелляционного комитета;
- наименование лица, подающего жалобу, его местонахождение;
- указание на обжалуемое решение Комиссии;
- что послужило основанием для обжалования и доводы заявителя;
- просьбу заявителя;
- перечень документов, прилагаемых к апелляционной жалобе, в том числе документы, подтверждающие уплату апелляционного взноса (в необходимых случаях).

Апелляционная жалоба подписывается Генеральным менеджером соискателя лицензии / лицензиата (или его представителем) или в соответствующих случаях менеджером РФС по лицензированию. Если апелляционная жалоба подается представителем соискателя лицензии / лицензиата, то должна быть приложена доверенность или иной документ, удостоверяющий полномочия представителя, если в деле не имеется такового документа.

При подаче апелляционной жалобы, не соответствующей требованиям настоящей Главы, Апелляционный комитет оставляет жалобу без рассмотрения, о чем выносит определение, в котором устанавливается срок для исправления недостатков. При устранении в установленный срок недостатков, Апелляционный комитет рассматривает апелляционную жалобу по существу. В случае, если в установленный срок указания Апелляционного комитета не будут выполнены, апелляционная жалоба возвращается заявителю.

### **Статья 5.2. Рассмотрение апелляционных жалоб и вынесение решений**

Апелляционный комитет рассматривает апелляционную жалобу заявителя по документам, подготовленным и направленным в данный комитет менеджером РФС по лицензированию, ответственным за подготовку и представление соответствующих документов Комиссии и Апелляционному комитету. Документы представляются не менее, чем за 3 (три) календарных дня до заседания Апелляционного комитета. Апелляционный комитет оценивает документы (доказательства) имеющиеся в деле по итогам его рассмотрения Комиссией, а также дополнительно представленные документы (доказательства). Дополнительные документы (доказательства) принимаются Апелляционным комитетом, только если менеджер по лицензированию или соискатель лицензии/лицензиат, обосновали невозможность их представления в орган первой инстанции (в Комиссию) по причинам, не зависящим от них, и Апелляционный комитет признает эти причины уважительными. В

частности, совершенное после вынесения Комиссией решения погашение просроченной задолженности соискателем лицензии / лицензиатом или иное действие соискателя лицензии / лицензиата по выполнению нарушенного (согласно решению Комиссии) критерия лицензирования не будет приниматься Апелляционным комитетом в качестве доказательства по делу и влиять на принимаемое решение в случае противоречия вышеуказанным условиям. О принятии новых доказательств Апелляционный комитет выносит определение.

Заседания Апелляционного комитета проводятся по мере необходимости (поступления апелляционных жалоб). Апелляционная жалоба должна быть рассмотрена Апелляционным комитетом в течение 10 календарных дней с даты получения лицензиаром соответствующей жалобы. Заседание считается правомочным (наличие кворума), если на нем присутствуют минимум три члена Апелляционного комитета, один из которых должен являться председателем или заместителем председателя Апелляционного комитета.

Руководит работой членов Апелляционного комитета Председатель комитета.

Председатель Апелляционного комитета:

- председательствует на заседаниях комитета;
- обеспечивает через менеджера РФС по лицензированию рассылку членам Апелляционного комитета извещений о заседаниях комитета и повесток дня в срок, позволяющий членам Апелляционного комитета в полном объеме ознакомиться с материалами заседания;
- обеспечивает доведение до сведения всех членов Апелляционного комитета требований РФС в отношении конфиденциальности и независимости и прослеживает подписание ими соответствующих Заявлений и Соглашений;
- обеспечивает ведение протокола заседаний.

При рассмотрении апелляционной жалобы заявителя Апелляционный комитет вправе запросить дополнительные сведения или документы у менеджера РФС по лицензированию.

Апелляционный комитет при рассмотрении апелляционной жалобы вправе:

- оставить решение Комиссии в силе, а апелляционную жалобу заявителя – без удовлетворения;
- изменить решение Комиссии или отменить его и принять новое решение;
- отменить решение Комиссии полностью или частично и прекратить производство по делу;
- оставить заявление без рассмотрения.

Решение Апелляционного комитета принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов комитета, присутствовавших на заседании. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Апелляционного комитета является решающим.

Менеджер РФС по лицензированию доводит до сведения соответствующего соискателя лицензии или лицензиата решение Апелляционного комитета в течение 3 (трех) рабочих дней со дня даты принятия решения.

Если при вынесении решения Апелляционный комитет отменяет или изменяет решение Комиссии, то в решении подробно указываются обстоятельства, послужившие основанием для такого решения Апелляционного комитета.

Рассмотрение дела в Апелляционном комитете осуществляется в заседаниях, проводимых в очной или очной дистанционной форме. При очной форме заседания члены Апелляционного комитета лично присутствуют в месте проведения заседания. При очной дистанционной форме заседания члены Апелляционного комитета участвуют в заседании

посредством использования систем видеоконференцсвязи, определяемых РФС. Представители соискателя лицензии или лицензиата, эксперты и иные лица могут участвовать в заседании Апелляционного комитета посредством использования систем видеоконференцсвязи, определяемых РФС как при проведении заседания в очной, так и очной дистанционной форме. Заседания Апелляционного комитета проводятся в очной форме, за исключением случаев, когда по решению Председателя Апелляционного комитета (либо его заместителя), принято решение о проведении очного дистанционного заседания Апелляционного комитета.

### **Статья 5.3. Порядок отзыва апелляционной жалобы**

Заявитель может отозвать апелляцию до начала слушаний по делу, направив через менеджера РФС по лицензированию в Апелляционный комитет соответствующее письменное уведомление. После получения Апелляционным комитетом соответствующего уведомления апелляционная жалоба считается аннулированной, а обжалуемое первоначальное решение Комиссии является окончательным и обязательным для исполнения.

### **Статья 5.4. Апелляционный взнос**

В целях покрытия расходов, связанных с рассмотрением Апелляционным комитетом апелляционной жалобы, соискатель лицензии / лицензиат должен внести апелляционный взнос, размер которого устанавливается Приказом РФС, принимая во внимание размер расходов, связанных с проведением заседаний комитета. От уплаты апелляционного взноса освобождается заявитель – менеджер РФС по лицензированию.

Апелляционный взнос подлежит перечислению на расчетный счет РФС.

Одновременно с подачей апелляционной жалобы соискатель лицензии/ лицензиат должен представить менеджеру РФС по лицензированию копию платежного поручения о перечислении в адрес РФС суммы апелляционного взноса с отметкой банка об исполнении, а также справку соискателя лицензии / лицензиата, согласованную с лицензиаром, или справку лицензиара об отсутствии просроченной задолженности соискателя лицензии/ лицензиата перед лицензиаром.

Апелляционный комитет вправе отказать в рассмотрении апелляционной жалобы соискателя лицензии или лицензиата в следующих случаях:

- соискатель лицензии или лицензиат не произвел уплату апелляционного взноса;
- соискатель лицензии или лицензиат своевременно не представил менеджеру РФС по лицензированию документы, предусмотренные настоящей главой.

Апелляционный взнос возвращается соискателю лицензии или лицензиату в следующих случаях:

- жалоба отозвана не менее, чем за 24 часа до ее рассмотрения;
- удовлетворения жалобы;
- возврата жалобы в случаях, аналогичных возврату жалобы в Апелляционный комитет РФС согласно Спортивному регламенту РФС.

В случае частичного удовлетворения жалобы, Апелляционный комитет, рассматривающий жалобу, обязан принять решение вернуть апелляционный взнос частично или полностью.

В случае отказа Апелляционного комитета в удовлетворении апелляционной жалобы соискателя лицензии или лицензиата, сумма внесенного футбольным клубом апелляционного взноса не подлежит возврату этому футбольному клубу и направляются РФС на цели развития системы лицензирования.

## **Статья 5.5. Обжалование решений Апелляционного комитета**

Решения Апелляционного комитета, в том числе о применении мер обеспечения соблюдения настоящих Правил, установленных настоящими Правилами, а также о невыдаче (отзывае) лицензии, вступают в силу немедленно, но могут быть обжалованы футбольным клубом или менеджером РФС по лицензированию в Спортивный арбитражный суд (CAS) (г. Лозанна) в соответствии с его Регламентом в течение 10 календарных дней с даты направления решения Апелляционного комитета, изготовленного в полном объеме, на адрес электронной почты, заявленный соискателем лицензии или лицензиатом в системе лицензирования.

## **Глава 6.   Обеспечение актуальности сведений в течение спортивного сезона**

### **Статья 6.1.   Требование к обеспечению актуальности сведений**

Лицензиат в течение всего лицензируемого сезона обязан поддерживать актуальность предоставленных лицензиару в ходе процедуры лицензирования сведений и документации, обеспечивая непрерывность исполнения требований всех критериев настоящих Правил, за исключением кадрово-административных критериев Р.01.-1. – Р.16., по которым порядок осуществления замены и обязанности лицензиара описаны в кадрово-административном критерии Р.18.

В случае возникновения любых изменений, имеющих существенное значение при оценке соответствия критериям Правил, в том числе, истечения сроков предоставленных документов лицензиат обязан уведомить лицензиара об этом в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня, следующего за днем утраты актуальности сведений.

### **Статья 6.2.   Порядок обеспечения актуальности сведений**

Процедура актуализации сведений о лицензиате осуществляются исключительно с использованием РФС.ЦП, которая обеспечивает уведомление лицензиата об истечении сроков документации, загруженной в ходе процедуры лицензирования за 10 календарных дней.

В случае, если документация или сведения лицензиата, представленная в ходе прохождения процедуры лицензирования, утратила актуальность в соответствии с настоящими Правилами, лицензиат уведомляет об этом лицензиара путем подачи заявки в РФС.ЦП на прохождение процедуры актуализации сведений (изменений) и загрузку файлов в соответствии с требованиями соответствующего критерия.

Эксперт осуществляет проверку файлов, загруженных соискателем лицензии или лицензиатом в РФС.ЦП, на предмет:

- отсутствия полного комплекта необходимых документов;
- наличия документов, не предусмотренных контрольным списком или требованиями критериев;
- наличия документов, чтение которых затруднено или не представляется возможным;
- неполноты внесения данных в контрольные таблицы;
- невозможности сделать вывод без получения дополнительных пояснений или предоставления дополнительных документов;
- несоответствия требованиям настоящих Правил.

В случае выявления экспертом хотя бы одного из указанных несоответствий эксперт принимает решение об отказе в приеме соответствующих документов, о чем РФС.ЦП автоматически информирует лицензиата.

Лицензиат, вправе устраниТЬ замечания эксперта и повторить передачу документов на проверку эксперту в пределах срока, определенного Графиком.

Экспертиза документов завершается формированием отчета эксперта, содержащим вывод о результатах проведенной проверки документов с указанием их статусов. Изменение статуса документов после формирования отчета эксперта не допускается.

На основании отчетов экспертов менеджер РФС по лицензированию формирует сводный отчет для Комиссии.

Комиссия рассматривает заявки лицензиата и выносит решения в порядке, предусмотренном настоящими Правилами.

Решение Комиссии доводится до лицензиата или соискателя лицензии в течение календарного дня, следующего за днем принятия решения посредством модуля «Лицензирование» Цифровой платформы РФС. В случае присутствия на заседании Комиссии представителя футбольного клуба решение дополнительно зачитывается в устной форме.

Решение Комиссии может быть обжаловано в соответствии с настоящими Правилами.

# **Глава 7. Требования по обеспечению целостности соревнований при осуществлении процедур замены клуба – участника профессиональных соревнований и его разновидностям**

## **Статья 7.1. Общие положения**

Требования настоящей главы должны соблюдаться при замене клуба – участника всероссийских профессиональных соревнований по футболу и его разновидностям, организатором которых является РФС (далее – Клуб 1 и «соревнования» соответственно), на другой клуб (далее – Клуб 2) для целей его последующего участия в соответствующих соревнованиях вместо Клуба 1 с признанием за Клубом 2 спортивного результата, достигнутого Клубом 1 в соответствующих соревнованиях по состоянию на дату завершения замены Клуба 1. (далее для целей настоящей главы – «замена»).

Замена допускается в следующих случаях.

1. Если продолжительность спортивного сезона соревнования согласно календарю соревнования охватывает периоды времени в течение двух последовательных календарных годов:

- между спортивными сезонами соревнования (между последним матчем одного спортивного сезона и первым матчем следующего спортивного сезона);
- между обособленными частями соревнования, проводимыми в разных календарных годах;
- в иных случаях, определяемых Комиссией, с учетом производимой (произведенной) замены клуба – участника всероссийских профессиональных соревнований по футболу и его разновидностям, организатором которых является РФС.

2. Если продолжительность спортивного сезона соревнования согласно календарю соревнования охватывает период времени в течение одного календарного года:

- между спортивными сезонами соревнования (между последним матчем одного спортивного сезона и первым матчем следующего спортивного сезона).

Под началом процедуры замены понимается принятие Исполкомом (Бюро Исполкома) РФС решения о начале процедуры замены. При этом начало процедуры замены не гарантирует завершения замены.

Под «завершением замены» понимается принятие Исполкомом (Бюро Исполкома) РФС решения о включении Клуба 2 в состав участников соответствующих соревнований вместо Клуба 1.

Клуб 1 и Клуб 2 должны являться юридическими лицами, созданными и действующими в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Клуб 2 должен являться лицом, никогда ранее (до замены) не проходившим процедуру лицензирования в системе лицензирования РФС.

## **Статья 7.2. Процедура замены клуба – участника профессиональных соревнований**

Инициирование замены осуществляется Клубом 1.

Клуб 1 вправе инициировать замену не ранее чем по истечении 5 (пяти) последовательных спортивных сезонов участия Клуба 1 в профессиональных соревнованиях по футболу или соответствующей разновидности футбола.

Клуб 1 направляет в РФС ходатайство в письменной форме о замене с указанием Клуба 2 и объективных причин (оснований) для замены с приложением следующих документов:

- письменное разрешение футбольной лиги, членом которой является Клуб 1, на осуществление замены (если Клуб 1 является членом какой-либо футбольной лиги);
- письменное заявление Клуба 2 о его готовности к замене на условиях, предусмотренных настоящей Главой;
- гарантийные обязательства в письменной форме от всех лиц, являющихся учредителями, акционерами, участниками, членами и т.д. Клуба 2 (принимая во внимание организационно-правовую форму Клуба 2) о финансирования Клуба 2 в течение не менее, чем 2 (двух) лет со дня завершения замены;
- аудиторское заключение по результатам независимой аудиторской проверки кредиторской задолженности Клуба 1:
  - а) за период со дня, следующего за днем окончания аудиторской проверки Клуба 1, результаты которой были представлены Клубом 1 в РФС при прохождении Клубом 1 последней по времени процедуры лицензирования, по день не ранее чем за 10 дней до дня подачи Клубом 1 ходатайства о замене;
  - б) если при прохождении Клубом 1 последней по времени процедуры лицензирования Клуб 1 не представлял в РФС аудиторское заключение согласно установленным требованиям, то за 12 последовательных месяцев, предшествующих дню не ранее чем за 10 дней до дня подачи Клубом 1 ходатайства о замене.

При этом аудиторская организация, привлекаемая Клубом 1 для вышеуказанной цели, должна быть либо официальным аудитором РФС, либо иной аудиторской организацией из списка, утверждаемого Комиссией.

Результаты такой независимой аудиторской проверки должны быть представлены в Комиссию не позднее чем за 3 рабочих дня до даты рассмотрения Исполкомом (Бюро Исполкома) РФС ходатайства о замене.

Комиссия рассматривает ходатайство Клуба 1 о замене в течение 10 рабочих дней со дня его получения РФС, при условии предоставления Клубом 1 полного пакета документов.

В ходе рассмотрения ходатайства Клуба 1 о замене Комиссия вправе:

- запросить у Клуба 1 дополнительные документы и/или сведения, необходимые и достаточные для принятия Комиссией решения по ходатайству Клуба 1 о замене;
- в виде исключения установить для Клуба 1 процедурные сроки, отличные от процедурных сроков, предусмотренных настоящей Главой;
- в виде исключения освободить Клуб 1 от выполнения отдельных требований, предусмотренных настоящей Главой.

По итогам рассмотрения ходатайства Клуба 1 о замене и представленных Клубом 1 документов Комиссия вправе принять одно из следующих решений:

- о согласовании возможности замены;
- об отказе в согласовании возможности замены.

В случае принятия Комиссией решения об отказе в согласовании возможности замены, процедура замены не проводится.

Исполком (Бюро Исполкома) РФС принимает к своему рассмотрению вопрос о начале процедуры замены исключительно при наличии решения Комиссии о согласовании возможности замены.

Исполком (Бюро Исполкома) РФС вправе принять одно из следующих решений:

- о начале процедуры замены;
- об отказе в проведении процедуры замены.

Клуб 2 обязан пройти процедуру лицензирования на следующих условиях.

Если процедура замены проводится между спортивными сезонами соревнования (между последним матчем одного спортивного сезона и первым матчем следующего спортивного сезона), Клуб 2 проходит процедуру лицензирования в общеустановленном порядке.

Если процедура замены проводится между обособленными частями соревнования, проводимыми в разных календарных годах Клуб 2 проходит в виде исключения особую сокращенную процедуру лицензирования. Степень сокращения для Клуба 2 требований критериев лицензирования определяется Комиссией, с учетом срока деятельности Клуба 2 и иных значимых обстоятельств. Особая сокращенная процедура лицензирования осуществляется на основании договора, заключаемого между РФС и Клубом 2. При этом вознаграждение, оплаченное Клубом 2 в РФС по вышеуказанному договору, может быть по решению РФС частично засчитано в счет выполнения Клубом 2 обязательства по оплаты в РФС вознаграждения в рамках прохождения Клубом 2 следующей ближайшей процедуры лицензирования.

По итогам прохождения Клубом 2 процедуры лицензирования Комиссия вправе принять одно из решений, предусмотренных настоящими Правилами.

Решение Комиссии может быть обжаловано в соответствии с Правилами.

В случае принятия директивными органами РФС по лицензированию окончательного решения об отказе в выдаче Клубу 2 лицензии на участие в соответствующих соревнованиях процедура замены прекращается.

Клуб 1:

– вправе пройти процедуру лицензирования в общеустановленном порядке наравне с Клубом 2, если процедура замены проводится между спортивными сезонами соревнования (между последним матчем одного спортивного сезона и первым матчем следующего спортивного сезона);

– в случае выдачи Клубу 2 лицензии для участия в соответствующих соревнованиях добровольно отказывается от лицензии, выданной Клубу 1 на соответствующий спортивный сезон, в пользу Клуба 2 путем представления в Комиссию соответствующего заявления в письменной форме. Если в вышеуказанном случае Клуб 1 не откажется от выданной ему лицензии, процедура замены прекращается.

В случае выдачи Клубу 2 лицензии для участия в соответствующих соревнованиях с учетом требований настоящей главы Исполкомом (Бюро Исполкома) РФС вправе одно из следующих решений:

– о завершении замены и включении Клуба 2 в состав участников соответствующих соревнований вместо Клуба 1;

– о прекращении процедуры замены (в случае выявления обстоятельств, препятствующих завершению замены).

### **Статья 7.3. Правовые последствия**

В течение 1 месяца со дня завершения замены должен быть заключен договор, регулирующий сингулярное правопреемство между Клубом 1 и Клубом 2 вследствие состоявшейся замены (далее – договор) с участием следующих лиц:

все учредители / акционеры / участники / члены и др. Клуба 1 (далее – Сторона договора 1);

Клуб 1;

все учредители / акционеры / участники / члены и др. Клуба 2 (далее – Сторона договора 3);

- Клуб 2;
- РФС.

В случае множественности лиц в составе Стороны договора 1 и / или в составе Стороны договора 3 допускается подписание договора от имени соответствующей стороны договора лицом, которому уполномоченный орган соответствующей стороны договора (в соответствии с учредительными документами соответствующей стороны договора) предоставил полномочия, необходимые и достаточные для подписания договора на изложенных в нем условиях. В этом случае соответствующая сторона договора должна представить в РФС 1 оригиналный экземпляр решения ее уполномоченного органа на бумажном носителе, который должен быть постранично пронумерован, прошит и заверен подписью руководителя и печатью соответствующей стороны.

Договор заключается по типовой форме РФС.

#### **Статья 7.4. Содержание сингулярного договора**

Обязательство Стороны договора 1, Клуба 1, Стороны договора 3 и Клуба 2 соблюдать требования настоящей Главы, а также Устав РФС и другие нормативные документы РФС, в том числе (но не ограничиваясь этим) регулирующие допуск к участию и проведение соответствующих соревнований под эгидой РФС.

РФС признает в виде исключения права и обязанности Клуба 2, связанные с соответствующей деятельностью Клуба 1, в том числе в связи с реализацией регламентных норм РФС и заключенных ранее Клубом 1 договоров с другими субъектами футбола (например, касательно механизма солидарности, компенсации за подготовку футболистов, РВС, трансферных выплат, стабильности трудовых отношений и т.д.).

Условие о безусловной ответственности Клуба 2 по следующим обязательствам Клуба 1:

- перед всеми футболистами и тренерами, которые когда-либо состояли в трудовых отношениях с Клубом 1, в том числе по заработной плате, премиям и иным выплатам, по надлежащему исполнению иных условий трудовых договоров и норм ФИФА и РФС и т.д.;
- перед агентами футболистов (посредниками) по всем заключенным и зарегистрированным агентским договорам;
- перед футбольными клубами по трансферным выплатам и иным выплатам, указанным в трансферных контрактах;
- перед футбольными клубами и спортивными школами по механизму солидарности и компенсации за подготовку футболистов;
- по любым иным обязательствам Клуба 1 при условии, что рассмотрение споров, вытекающих из таких обязательств, относится к компетенции Палаты по разрешению споров РФС, Комитета РФС по статусу игроков, юрисдикционных органов ФИФА, Спортивного арбитражного суда в г. Лозанне (далее – CAS)
- по любым иным обязательствам Клуба 1, согласно реестру таких обязательств, прилагаемых к договору (при наличии таких обязательств).

К Клубу 2 принимает на себя в полном объеме, без каких-либо оговорок и/или условий, все меры обеспечения соблюдения настоящих Правил, примененные к Клубу 1 и/или работникам Клуба 1.

К Клубу 2 автоматически переходят все «федеративные и экономические права» на футболистов, состоявших в трудовых отношениях с Клубом 1, включая право на получение компенсации за подготовку футболистов, солидарных выплат, трансферных выплат и др.

## **Статья 7.5. Иные условия, направленные на обеспечение выполнения процедуры замены**

Если договор не будет заключен в срок, предусмотренный настоящей статьей, Комиссия вправе отозвать лицензию, выданную Клубу 2.

Если иное не будет установлено Комиссией, в течение 1 месяца со дня завершения замены Клуб 1 обязан представить в РФС в письменной форме на бумажном носителе согласия всех кредиторов по гражданско-правовым обязательствам Клуба 1 на замену в них должника (Клуба 1) на Клуб 2 со дня не позднее даты завершения замены с приложением копий подтверждающих документов (соглашений, договоров или др.), заверенных подписью уполномоченного лица и печатью соответствующего кредитора.

В течение 1 месяца со дня завершения замены Клуб 1 и Клуб 2 обязаны в письменной форме предложить каждому профессиональному футболисту Клуба 1, а также всем работникам Клуба 1, занимающим должности, включенные в перечень кадрово-административных критериев системы лицензирования согласно Правилам перевод в Клуб 2 на аналогичных или улучшенных) условиях по сравнению с Клубом 1 с безусловным соблюдением трудового законодательства Российской Федерации и требований Регламента РФС по статусу и переходам (трансферу) футболистов по срокам действия и содержанию трудовых договоров футболистов. Вышеуказанное требования применяется ко всем работникам Клуба 1 соответствующих категорий, состоящих в трудовых отношениях с Клубом 1 по состоянию на день начала процедуры замены, а также принятым на работу Клубом 1 в период со дня, следующего за днем начала процедуры замены по день завершения замены включительно.

При осуществлении процедур перевода всех работников Клуба 1 в Клуб 2 должно обеспечиваться участие признанного РФС профсоюза футболистов, что должно быть доведено Клубом 1 до сведения соответствующих работников Клуба 1.

Клуб 2 не позднее дня заключения договора обязан принять на работу на вышеуказанных условиях всех работников Клуба 1 согласившихся на их перевод в Клуб 2. При этом в виде исключения разрешается однократная регистрация футболистов, переведенных из Клуба 1 в Клуб 2, вне регистрационных периодов.

Клуб 1 обязан не позднее дня заключения договора полностью погасить просроченные задолженности (в случае наличия таковых) перед работниками Клуба 1, бывшими работниками Клуба 1, по всем налогам, сборам, по страховым взносам и любым другим выплатам, предусмотренным налоговым законодательством Российской Федерации, перед другими футбольными клубами, спортивными школами, РФС, футбольными лигами, сроки оплаты по которым наступили по состоянию на день завершения замены. Указанное требование не отменяет и не заменяет требования по отсутствию у Клуба 1 и Клуба 2 соответствующих задолженностей на официальные отчетные даты согласно Правилам при прохождении ими процедуры лицензирования.

Клуб 1 и Клуб 2 при первой после полученного завершения замены процедуре лицензирования совместно проверяются РФС на соответствие установленным требованиям системы лицензирования. При этом подача заявки на такие процедуры осуществляется Клубом 2. Кроме того, Клуб 2 обязан отчитываться за Клуб 1 перед РФС по всем финансовым критериям при прохождении процедуры лицензирования на один следующий спортивный сезон, если иное не установлено Комиссией. При этом на Клуб 1 ни в какой части не распространяются положения по исключению организации из периметра отчетности. В случае невыполнения Клубом 1 финансовых критериев лицензирования разряда «А» F.03 и/или F.04 и/или F.04-1 Клубу 2 может быть отказано в выдаче лицензии на следующий спортивный сезон.

Клуб 2 обязан обеспечивать выполнение всех обязательств Клуба 1, на которые в соответствии с договором распространяется сингулярное правопреемство, действительные по состоянию день завершения замены, а также возникшие у Клуба 1 в течение 3 (трех) лет со дня завершения замены (при наличии связи таких обязательств с деятельностью Клуба 1 до завершения замены) на основании решений юрисдикционных органов ФИФА и РОС, государственных судов, третейских судов, КАС.

При этом в течение 1 (одного) месяца со дня завершения замены Сторона договора 3 обязана представить в РОС поручительство в письменной форме и/или иное обеспечение в полном объеме ответственности Клуба 1 и Клуба 2 по обязательствам, предусмотренным настоящей главой. Минимальный размер суммы обеспечения должен соответствовать сумме среднего годового бюджета Клуба 1 за последние 2 календарных года, предшествующих году подачи Клубом 1 ходатайства о замене.

В течение 1 месяца со дня завершения замены Клуб 2 должен получить все объекты инфраструктуры (тренировочные базы, стадион, футбольные поля и т.д.), используемые Клубом 1, на тех же или иных правовых основаниях по сравнению с Клубом 1.

Клуб 2 должен иметь свое наименование (кроме указания на организационно-правовую форму) тождественное соответствующей части наименования Клуба 1, а также должен иметь адрес юридического лица на территории того же субъекта Российской Федерации, что и Клуб 1.

В течение 2 лет со дня завершения замены запрещается ликвидация Клуба 1. При этом Клуб 1 обязан обеспечить исключение из своего наименования слов «футбольный клуб».

Клуб 1 и Клуб 2 обязуются не подавать заявления / ходатайства о ненадлежащем ответчике в случае предъявления в юрисдикционные органы ФИФА или РОС исков / заявлений к Клубу 2 по обязательствам Клуба 1, на которые в соответствии с договором распространяется сингулярное правопреемство. Клуб 2 обязан вступить в качестве ответчика / соответствчика в уже длящиеся процессы / рассматриваемые дела в соответствующих органах ФИФА, РОС, а также в CAS.

## **Глава 8. Обеспечение защиты интересов субъектов футбола в случае утраты клубом профессионального статуса**

### **Статья 8.1. Ограничения на участие юридических лиц, связанных со спортивными клубами, утратившими профессиональный статус**

Запрещено допускать участие в процедуре спортивного лицензирования (допуска к соревнованиям), а также запрещено участие в организуемых РФС всероссийских профессиональных спортивных соревнованиях по футболу, юридических лиц, в отношении которых установлено хотя бы одно из следующих обстоятельств:

Наименование такого юридического лица тождественно или сходно до степени смешения с наименованием футбольного клуба, утратившего за предшествующие 48 (сорок восемь) месяцев профессиональный статус не в связи с достигнутым спортивным результатом;

В составе учредителей (членов, владельцев, контролирующими сторонами) такого юридического лица есть лица, являвшиеся (любой срок в шестимесячном периоде до нижеуказанной утраты статуса профессионального футбольного клуба) учредителями (членами, владельцами, контролирующими сторонами) или лицами, настоящей главе, в отношении футбольного клуба, утратившего за предшествующие 48 месяцев профессиональный статус не в связи с достигнутым спортивным результатом.

Лицом, осуществляющим управлеченческие функции такого юридического лица, является физическое лицо, управлявшее (не менее трех месяцев в шестимесячном периоде до нижеуказанной утраты статуса профессионального футбольного клуба) футбольным клубом, утратившим за предшествующие 48 месяцев профессиональный статус не в связи с достигнутым спортивным результатом и имеющим к дате такой утраты неисполненные более 6 месяцев финансовые обязательства по решениям органов ФИФА, УЕФА, РФС.

Указанные в настоящей статье обстоятельства для применения установленного требованиями настоящей Главы запрета должны быть установлены в отношении юридического лица чье местонахождение в части определения субъекта Российской Федерации (региона) совпадает с таким местонахождением футбольного клуба, утратившего за предшествующие 48 (сорок восемь) месяцев профессиональный статус не в связи с достигнутым спортивным результатом.

Комиссия вправе не применять запрет, предусмотренный настоящей статьей, если у соответствующего футбольного клуба, утратившего за предшествующие 48 месяцев профессиональный статус не в связи с достигнутым спортивным результатом, отсутствуют неисполненные финансовые обязательства перед ФИФА, УЕФА, РФС, лигами, а также неисполненные финансовые обязательства перед иными субъектами футбола на основании вступивших в силу решений органов ФИФА, УЕФА, РФС.

Обстоятельства, изложенные в настоящей статье, устанавливаются Комиссией.

Утрата профессиональным футбольным клубом профессионального статуса не в связи с достигнутым спортивным результатом устанавливается Комиссией с учетом регламентирующих документов РФС и фактических обстоятельств деятельности соответствующего Клуба.

Комиссия вправе в случае выявления у Клуба, имеющего действующую лицензию на участие в профессиональных футбольных соревнованиях, обстоятельств, указанных в

настоящей статье, дать Клубу срок на исправление нарушений и/или отзовать/лишить соответствующую лицензию у Клуба.

Срок, указанный в настоящей статье, исчисляется по состоянию на день начала рассмотрения Комиссией вопроса о применении к соответствующему юридическому лицу положений настоящей Главы.

## **Глава 9. Меры обеспечения соблюдения настоящих Правил**

### **Статья 9.1. Общие положения**

Лицензиаты или соискатели лицензии несут ответственность за нарушение требований настоящих Правил при прохождении ими процедур лицензирования и финансового контроля, а также мониторинга их деятельности в ходе спортивного сезона в соответствии с настоящей главой.

Нарушением требований настоящих Правил признается действие (бездействие) лицензиата или соискателя лицензии, либо его должностного лица, за которое в соответствии с настоящей главой предусмотрены меры обеспечения соблюдения таких требований.

За нарушение требований настоящих Правил могут применяться следующие меры обеспечения их соблюдения:

- спортивные санкции (штрафы и т.п.);
- ограничительные меры.

Спортивный штраф является установленной мерой ответственности за нарушение лицензиатом или соискателем лицензии, либо его должностным лицом требований Правил и применяется в целях предупреждения совершения указанными лицами новых нарушений.

Под ограничительной мерой для целей настоящих Правил следует понимать меры воздействия, применяемые к лицензиатам или соискателям лицензии лицам в случае выявления нарушений, которые могут повлиять на выполнение обязательств, установленных настоящими Правилами.

Задачей спортивных штрафов и ограничительных мер является обеспечение соблюдения обязательных требований при прохождении процедур, определенных настоящими Правилами.

### **Статья 9.2. Нарушение срока предоставления документации**

Нарушение соискателем лицензии или лицензиатом срока предоставления лицензиару полного перечня документации, предусмотренного Правилами, для одного (каждого) финансового критерия либо для каждой группы других видов критериев в ходе прохождения процедур лицензирования или контроля за деятельностью футбольных клубов, –

влечет наложение спортивного штрафа на соискателя лицензии или лицензиата в размере 40 000 рублей за каждый день просрочки, но совокупно не более 1 000 000 рублей.

Для целей настоящей статьи исчисление сроков начинается через день после дня, определенного Графиком как срок предоставления полного перечня документации.

Течение просрочки прекращается со дня передачи лицензиатом или соискателем лицензии полного перечня документов, предусмотренных требованиями Правил.

Исчисление просрочки возобновляется в случае, если один или несколько предоставленных лицензиатом или соискателем лицензии документов был признан экспертом несоответствующим требованиям соответствующего критерия со дня, следующего за днем принятия такого решения.

### **Статья 9.3. Нарушение сроков предоставления актуализированной документации**

Нарушение лицензиатом или соискателем лицензии срока предоставления лицензиару актуализированной документации в связи с изменением ранее предоставленных документов или информации, –

влечет вынесение однократного предупреждения

Если в течение трех рабочих дней с момента вынесения предупреждения нарушение не ликвидировано, указанное действие влечет –

в размере 30 000 рублей за каждый день просрочки, но совокупно не более 750 000 рублей.

Для целей настоящей статьи исчисление сроков начинается с 31-го дня со дня возникновения обстоятельства, повлекшего изменение в ранее поданной документации, либо со дня, следующего за днем прекращения действия какого-либо из документов.

#### **Статья 9.4. Нарушение порядка уведомления лицензиара об изменении ранее предоставленной документации**

Нарушение соискателем лицензии или лицензиатом срока уведомления лицензиара об обстоятельствах, влекущих изменения документации, предоставленной в ходе процедуры лицензирования, либо об обстоятельствах, изложенных в требованиях к критерию «Обязанность осуществления замены в ходе лицензируемого сезона», если эти изменения могли стать основанием для принятия решения об отказе в выдаче лицензии –

влечет вынесение однократного предупреждения.

В случае, если в течение трех рабочих дней с момента вынесения предупреждения нарушение не было устранено, такое действие влечет –

наложение штрафа в размере 100 000 рублей.

#### **Статья 9.5. Неисполнение решения Комиссии**

Неисполнение лицензиатом / соискателем лицензии решения Комиссии, –

влечет наложение спортивного штрафа в размере 1 000 000 рублей или отзыв лицензии.

#### **Статья 9.6. Предоставление заведомо ложной информации**

Предоставление соискателем лицензии / лицензиатом лицензиару в рамках любой из процедур, предусмотренных Правилами, заведомо ложной информации, недостоверных или поддельных документов, –

влечет наложение спортивного штрафа в размере 1 000 000 рублей.

#### **Статья 9.7. Невыполнение требований об отсутствии просроченной задолженности в соответствии с настоящими Правилами**

Наличие у соискателя лицензии или лицензиата просроченной задолженности (за исключением задолженности, учитываемой в рамках критериев F.04-1 и M.04-1) на установленную дату, при условии существенности допущенной просрочки, отсутствия факторов, связанных с санкционными ограничениями деятельности соискателя лицензии, или иных причин, не позволяющих погасить существующую задолженность в установленный срок, что позволяет лицензиару рассматривать такую задолженность, как спорную

– влечет наложение спортивного штрафа в размере 40 000 рублей за каждый день просрочки погашения такой задолженности, но совокупно не более 1 000 000 рублей.

Для целей настоящей статьи исчисление сроков начинается со дня, следующего за днем, определенным соответствующим критерием настоящих Правил в качестве контрольной даты выполнения обязательств об отсутствии просроченной задолженности.

Для целей настоящей статьи дни просрочки исчисляются с даты, следующей за контрольной. Контрольная дата определяется в соответствии с критериями настоящих Правил как дата, на которую у соискателя лицензии или лицензиата отсутствует просроченная задолженность.

Исчисление просрочки прекращается с даты, следующей за датой погашения просроченной задолженности.

#### **Статья 9.8. Неисполнение требований к организационно-правовым преобразованиям и членству лицензиатов и соискателей лицензии**

Неисполнение соискателем лицензии или лицензиатом требований к организационно-правовым преобразованиям, определенных в статье 2.7 настоящих Правил, –

влечет наложение спортивного штрафа в размере 2 000 000 рублей или отзыв лицензии.

#### **Статья 9.9. Ограничительные меры**

В случае грубого нарушения требований настоящих Правил либо действий, повлекших невозможность установить соответствие лицензиата или соискателя лицензии требованиям критериев Правил, к соискателю лицензии или лицензиату, помимо спортивных мер, предусмотренных настоящей главой, могут быть применены меры ограничительного характера, направленные на побуждение соискателя лицензии или лицензиата к выполнению требований критерия.

К таким мерам относятся:

- наложение на соискателя лицензии / лицензиата запрета на регистрацию новых футболистов (ограничение осуществления регистрационных действий в РФС.ЦП);
- ограничение до 18 игроков, которых лицензиат / соискатель лицензии может заявить для участия в клубных турнирах РФС, всех или отдельных, определяемых Комиссией;
- временный запрет на получение сумм от РФС и/или лиг по договорам и/или регламентам (положениям) РФС, лиг или согласование с РФС цели и порядка использования соответствующих сумм;
- балансовое ограничение на возмездные трансферы (принцип «трансферного баланса»).

Для целей настоящего пункта под «принципом «трансферного баланса» понимается возможность соискателя лицензии / лицензиата осуществлять возмездные постоянные и/или временные трансферы только в пределах полученных им сумм от трансферной деятельности в текущем календарном году и/или положительного результата такой деятельности в предшествующем календарном году. Особенности исполнения данной меры может определяться в каждом конкретном случае Комиссией.

Выбор применяемой меры осуществляется Комиссией с учетом характера нарушения, возможных последствий и выбора мер устранения соответствующих нарушений.

#### **Статья 9.10. Корректировочные коэффициенты**

Размер спортивного штрафа зависит от уровня соревнований, в которых участвует (или претендует участвовать) соискатель лицензии или лицензиат.

Итоговая сумма штрафа представляет собой произведение сумм спортивных штрафов, предусмотренных настоящей главой и коэффициентов для каждого уровня соревнований.

- высший дивизион – коэффициент 1;
- первый дивизион – коэффициент 0,5;
- участники прочих соревнований – коэффициент 0,25.

#### **Статья 9.11. Порядок применения мер обеспечения соблюдения настоящих Правил**

Применение спортивных санкций и ограничительных мер, предусмотренных настоящей главой, является исключительной компетенцией Комиссии РФС по лицензированию футбольных клубов в Российской Федерации (далее – Комиссия) с учетом положений об Апелляционном комитете РФС по вопросам лицензирования футбольных клубов в РФ, предусмотренных настоящими Правилами.

Спортивные санкции и ограничительные меры за неисполнение требований Правил применяются в пределах, установленных настоящей главой.

При наличии исключительных объективных и подтвержденных обстоятельств, препятствующих исполнению требований настоящих Правил, либо при малозначительности нарушений, размер спортивных штрафов, предусмотренных настоящей главой, может быть уменьшен по решению Комиссии вплоть до их отмены. При этом под малозначительным следует понимать нарушение, которое легко устранимо в кратчайшие сроки, но по независящим от соискателя обстоятельствам устранить нарушение не представилось возможным в сроки, определенные Графиком.

Доказательства наличия таких обстоятельств должны быть предоставлены до окончания срока предоставления документации, определенного для процедуры, в рамках которой были нарушены требования настоящих Правил.

Члены Комиссии при рассмотрении вопросов о применении спортивных санкций оценивают обстоятельства неисполнения лицензиатом или соискателем лицензии требований Правил по своему внутреннему убеждению, основанному на всестороннем, полном и объективном исследовании всех обстоятельств в их совокупности и с учетом положений настоящей главы. Никакие обстоятельства не могут иметь заранее установленную силу.

В случае наличия обстоятельств, препятствующих исполнению требований Правил, Комиссия производит их оценку, при необходимости заслушивает объяснение уполномоченного представителя лицензиата или соискателя лицензии и лица, осуществлявшего экспертизу документации, полученной лицензиаром.

Члены Комиссии производят оценку отчетов лиц, осуществлявших экспертизу документации лицензиатов или соискателей лицензии и заключения менеджера РФС по лицензированию.

Решение о применении к лицензиату или соискателю лицензии спортивных санкций и ограничительных мер отражается в решении Комиссии, о котором лицензиат или соискатель лицензии уведомляется посредством Цифровой платформы РФС не позднее 1 календарного дня, следующего за днем принятия решения.

Ограничительные меры, предусмотренные настоящей главой, вступают в силу с даты принятия решения и действуют до даты принятия Комиссией решения об их снятии.

Спортивный штраф, предусмотренные настоящей главой, подлежат уплате в течение 30 календарных дней со дня вынесения решения Комиссии о его применении, или со дня

вынесения решения Апелляционного комитета, если соискатель лицензии оспаривал решение Комиссии.

Спортивные санкции и ограничительные меры могут быть применены к лицензиату или соискателю лицензии как до начала сезона соревнований, для участия в котором соискатель лицензии претендует на получение лицензии, так и в течение всего сезона соревнований, для участия в котором лицензиат получил лицензию.

Оплата спортивных штрафов производится лицензиатом или соискателем лицензии на расчетный счет лицензиара.

Контроль за уплатой спортивных штрафов, наложенных лицензиаром на лицензиатов или соискателей лицензии, осуществляют менеджер РОСК по лицензированию.

### **Статья 9.12. Исполнение мер обеспечения соблюдения настоящих Правил**

Контроль выполнения мер обеспечения соблюдения настоящих Правил, наложенных лицензиаром на лицензиатов или соискателей лицензии, осуществляют административный орган лицензиара.

Решения Комиссии о применении мер обеспечения соблюдения настоящих Правил могут быть обжалованы в соответствии с настоящими Правилами.

Несвоевременная уплата спортивных штрафов в порядке, установленных в соответствии с настоящей главой, влечет наложение ограничительных мер в соответствии с настоящими Правилами.

Суммы спортивных штрафов, взысканные с лицензиатов или соискателей лицензии за невыполнение требований Правил, направляются РОСК на обеспечение процесса лицензирования и контроля финансовой стабильности с учетом исключения, изложенного в настоящей статье.

### **Статья 9.13. Порядок снятия ограничительных мер**

Ограничительные меры, предусмотренные настоящей главой, могут быть прекращены при одновременном выполнении следующих условий:

- а) документы, подтверждающие устранение лицензиатом или соискателем лицензии несоответствия требованиям Правил, которое повлекло применение ограничительных мер предоставлены не менее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты проведения заседания Комиссии, на котором будет рассмотрен вопрос об их снятии;
- б) подтверждено устранение лицензиатом или соискателем лицензии несоответствия требованиям Правил, которое повлекло применение таких ограничительных мер;
- в) на дату рассмотрения вопроса о снятии ограничительных мер лицензиат или соискатель лицензии не имеет просроченной задолженности перед лицензиаром по уплате:
  - спортивных штрафов, пени и взносов по решению иных органов лицензиара;
  - иных выплат, связанных с соревнованиями, проводимыми под юрисдикцией (эгидой) лицензиара.
- г) направлено ходатайство за подписью генерального менеджера лицензиата или соискателя лицензии, подтверждающее исполнение требований подпунктов а) и б) настоящей статьи, с приложением соответствующих документов.

#### **Статья 9.14. Порядок обжалования мер обеспечения соблюдения настоящих Правил**

Решения Комиссии о применении мер обеспечения соблюдения настоящих Правил могут быть обжалованы в Апелляционном комитете в порядке, установленном настоящими Правилами.

## Глава 10. Спортивные критерии

Критерий, разряд	ОПИСАНИЕ КРИТЕРИЯ
S.01. «А»	<p><b>ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ ЖЕНСКОГО МОЛОДЕЖНОГО ФУТБОЛА</b></p> <p>Соискатель лицензии должен иметь подготовленную в письменном виде программу развития женского молодежного футбола, утвержденную лицензиаром. Лицензиар обеспечивает проверку внедрения утвержденной программы развития женского молодежного футбола и оценить ее качество. Эта программа должна включать, по меньшей мере, следующие положения:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) продвижение женского футбола;</li><li>2) задачи и основные принципы развития женского молодежного футбола;</li><li>3) организационную структуру сектора женского молодежного футбола (организационная схема; заинтересованные органы, отношение к соискателю лицензии, женские молодежные команды и т.п.);</li><li>4) персонал (технический, медицинский, административный и иной персонал с указанием необходимого минимального уровня квалификации);</li><li>5) инфраструктура, предоставляемая сектору женского молодежного футбола (спортивные сооружения для тренировок и матчей, доступность и т.п.) и план ее развития;</li><li>6) отчет о финансировании мероприятий программы развития женского молодежного футбола за отчетный период (финансовый год), а также план финансирования мероприятий программы развития женского молодежного футбола на год, следующий за отчетным годом;</li><li>7) образовательные программы обучения футболу для различных возрастных групп (игровое мастерство, техническая, тактическая и физическая подготовка);</li><li>8) программы обучения (Правилам игры; борьбы с допингом; чистота футбола; борьба с расизмом);</li><li>9) медицинское обеспечение молодых игроков (включая проведение углубленных медицинских обследований и ведение медицинской документации);</li><li>10) процедура проверки и осуществления обратной связи для оценки результатов и выполнения поставленных задач;</li><li>11) срок действия программы – 5 (пять) лет.</li></ol> <p>Соискатель лицензии должен дополнительно гарантировать следующее:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>а) каждый игрок женской молодежной команды, принимающий участие в его программе развития женского молодежного футбола, имеет возможность посещать обязательные занятия в общеобразовательной школе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;</li><li>б) ни один игрок женской молодежной команды, принимающий участие в его программе развития женского молодежного футбола, не имеет препятствий для продолжения своего внефутбольного образования.</li></ol>
S.02. «А»	<p><b>ПОДГОТОВКА СПОРТИВНОГО РЕЗЕРВА</b></p> <p><b>Для получения Лицензии РФС</b> - соискатель лицензии / лицензиат должен:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. иметь в своем составе структурное подразделение (например, центр подготовки юных футболистов), включающее необходимое количество тренеров и функционально занимающееся спортивной подготовкой нижеуказанных женских молодежных команд либо</li><li>2. быть существенно связанным / аффилированным со спортивной школой в случае принятия решения об этом Комиссией РФС по лицензированию женских</li></ol>

футбольных клубов в РФ, например (но не ограничиваясь этим), в следующих случаях:

- 2.1. являться единственным действующим учредителем, участником, акционером/одним из действующих учредителей, участников, акционеров, членов юридического лица (в зависимости от организационно-правовой формы) – спортивной школы по футболу, центра подготовки по футболу и т.п., имеющих необходимое количество тренеров и занимающейся спортивной подготовкой нижеуказанных женских молодежных команд;
- 2.2. если спортивная школа, имеющая необходимое количество тренеров и занимающейся спортивной подготовкой нижеуказанных женских молодежных команд, является учредителем (участником, акционером, членом или др.) соискателя лицензии / лицензиата (согласно организационно-правовой форме соискателя лицензии / лицензиата);
- 2.3. при одновременном соблюдении следующих условий:
  - а) наличии согласованной с РФС Программой развития молодежного футбола соискателя лицензии / лицензиата;
  - б) клуб и спортивная школа существенно финансируются одним и тем же лицом в году, предшествующему году лицензирования. Под существенным для целей данного пункта понимается финансирование клуба от соответствующего лица не менее, чем 30% от годового бюджета, а также школы не менее, чем 5 (пять) млн. рублей на развитие женского футбола;
  - в) реальное расходование клубом на школу в части развития женского футбола в году, предшествующему году лицензирования, не менее 2 (двух) млн. рублей.
- 2.4. если спортивная школа, имеющая необходимое количество тренеров и занимающейся спортивной подготовкой нижеуказанных женских молодежных команд, и соискатель лицензии являются «сестринскими» организациями, то есть в состав их учредителей входит одно и то же юридическое лицо.

Организация системы подготовки спортивного резерва должна предусматривать обеспечение средств на:

- содержание тренеров женских молодежных команд, заявленных при лицензировании клуба;
- участие в соревнованиях под эгидой РФС женских молодежных команд, заявленных при лицензировании клуба (заявка, транспортные расходы и т.д.);
- страхование и медицинское обслуживание футболистов женских молодежных команд, заявленных при лицензировании клуба;
- материально-техническую базу для учебно-тренировочного процесса и тренировочных сборов, экипировку и необходимый спортивный инвентарь данных женских молодежных команд.

Клуб обязан обеспечить женским молодежным командам, заявленным при лицензировании клуба, доступ на учебно-тренировочные объекты на безвозмездной основе.

В случае наличия договорных отношений со спортивной школой (спортивными школами), как указано выше, футбольный клуб обязан представить лицензиару отчет о затратах на развитие женского молодежного футбола за год, предшествующий лицензируемому сезону, по форме Приложения 4 к Контрольному списку документов.

Соискатель лицензии / лицензиат должен иметь следующие женские молодежные команды:

- а) как минимум 1 (одну) женскую молодежную команду (для сезона 2026 г. - в возрастной группе 2006 - 2010 г.р., для сезона 2027 г. - в возрастной группе 2007 - 2011 г.р. включительно и т.д. соответственно), которая должна

	<p>принимать участие в соревновании среди юниорок до 21 года, организуемом РФС в календарном году, в котором начинается лицензируемый сезон; (в порядке исключения - данный критерий не применяется к соискателям лицензии, впервые претендующим на получение Лицензии РФС в случае, если они не планируют заявляться для участия в соревновании среди юниорок до 21 года, организуемом РФС в календарном году, в котором начинается лицензируемый сезон).</p> <p>б) как минимум 1 (одну) женскую молодежную команду (для сезона 2026 г. - в возрастной группе 2011 - 2012 г.р., для сезона 2027 г. - в возрастной группе 2012 - 2013 г.р. включительно и т.д. соответственно), которая должна принимать участие в соревновании среди девушек до 16 лет, организуемом РФС в календарном году, в котором начинается лицензируемый сезон;</p> <p>в) как минимум 1 (одну) женскую молодежную команду (для сезона 2026 г. - в возрастной группе 2013 – 2014 г.р., для сезона 2027 г. - в возрастной группе 2014 - 2015 г.р. включительно и т.д. соответственно), которая должна принимать участие в соревновании среди девочек до 14 лет, организуемом РФС в календарном году, в котором начинается лицензируемый сезон.</p> <p>В женскую молодежную команду могут входить футболисты, как имеющие трудовой договор с футбольным клубом, так и не состоящие с футбольным клубом в трудовых отношениях (далее – «футболисты женской молодежной команды»).</p> <p>Каждая женская молодежная команда, заявленная футбольным клубом, должна принимать участие в официальных соревнованиях, проводимых РФС, МРО или Региональными федерациями футбола.</p> <p>Каждый игрок женских молодежных команд от 10 (десяти) лет (при этом вправе с 7 лет) должен быть зарегистрирован (учтен) согласно соответствующим условиям Регламента ФИФА по статусу и переходам игроков, Регламента РФС по статусу и переходам (трансферу) футболистов и Положения о паспортизации субъектов футбола и регистрационной политике РФС.</p> <p>Игроки женских молодежных команд возраста, начиная с 10 (десяти) лет (вправе с 7 лет), должны быть зарегистрированы в качестве футболистов за соискателем лицензии / лицензиатом либо за спортивной школой, заявленной клубом по данному критерию и принятой лицензиаром.</p>
S.03. «А»	<p><b>МЕДИЦИНСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ И СТРАХОВАНИЕ ИГРОКОВ</b></p> <p>1. Соискатель лицензии / лицензиат обязан обеспечить прохождение, как минимум, дважды в год ежегодного углубленного медицинского обследования игроков, имеющих трудовой договор с клубом, в соответствии с государственными требованиями в этой сфере (Приказом Минздрава РФ от 23 октября 2020 N1144н) в медицинских организациях, имеющих лицензию на осуществление медицинской деятельности.</p> <p>Для получения Лицензии РФС - соискатель лицензии / лицензиат обязан предоставить лицензиару заявление о соблюдении проведения углубленного медицинского обследования футболистов основной и женских молодежных команд в установленные сроки по форме Приложения 5.</p> <p>Лицензиар вправе затребовать документы, подтверждающие такое соблюдение.</p> <p>Данные документы, срок действия которых не может превышать 6 месяцев, загружаются в РФС.ЦП в виде индивидуальных справок по форме Приложения №2 Приказа Минздрава РФ от 23 октября 2020 N1144н с обязательным указанием реестрового номера заключения и вида спорта или списка(-ов) игроков с обязательным указанием реестрового номера заключения с отметкой о допуске к регулярной тренировочной и спортивной деятельности по футболу и даты прохождения УМО, заверенного(-ых) подписью врача по спортивной медицине либо уполномоченным представителем медицинской организации, имеющей сведения о прохождении УМО спортсменами, с расшифровкой фамилии, имени, отчества и</p>

	<p>заверяется печатью медицинской организации, проводившей УМО футболистов и имеющей лицензию на осуществление медицинской деятельности, предусматривающей работы (услуги) по лечебной физкультуре и спортивной медицине.</p> <p>2. Соискатель лицензии / лицензиат обязан обеспечить страхование жизни на страховую сумму не менее 800 000 (восемьсот тысяч) рублей и здоровья на страховую сумму не менее 800 000 (восемьсот тысяч) рублей, а также медицинское страхование в целях получения дополнительных медицинских и иных услуг сверх установленных программами обязательного медицинского страхования с указанием условий этих видов страхования (согласно ст. 348.2 ТК РФ) каждого футболиста основной команды футбольного клуба с даты начала действия трудового договора и на протяжении всего срока действия трудового договора.</p> <p>При этом, если соответствующие футболисты не включены в заявку клуба на соревнования, в отношении которых выдается или выдана Лицензия, указанные минимальные страховые суммы уменьшаются в 2 (два) раза.</p> <p>Соискатель лицензии / лицензиат обязан предоставить заявление о соблюдении всех вышеуказанных требований по страхованию футболистов.</p> <p>Лицензиар вправе затребовать документы, подтверждающие такое выполнение.</p> <p>3. Соискатель лицензии / лицензиат должен иметь действующую Лицензию на осуществление медицинской деятельности, предусматривающей работы (услуги), как минимум, по спортивной медицине и медицинскому массажу.</p>
<p><b>S.04. «А»</b></p>	<p><b>ВОПРОСЫ СУДЕЙСТВА И ПРАВИЛА ИГРЫ</b></p> <p>Соискатель лицензии обязан обеспечить, чтобы все члены его основной команды (футболисты, тренеры и другой технический персонал) приняли участие в совещании (семинаре) или другом мероприятии по вопросам судейства, проводившемся РФС, в течение 12 месяцев, предшествующих сезону, на который подана заявка.</p>

## Глава 11. Инфраструктурные критерии

Критерий, разряд	ОПИСАНИЕ КРИТЕРИЯ
I.01. «А»	<p><b>СТАДИОН ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ МАТЧЕЙ ЧЕМПИОНАТА И КУБКА</b></p> <p>Соискатель лицензии / лицензиат в течение всего лицензируемого сезона обязан проводить официальные матчи Чемпионата и Кубка на стадионе (стадионах), который находится на территории юрисдикции лицензиара, включен во Всероссийский реестр объектов спорта и имеет действующий Сертификат соответствия РФС не ниже 3-ей категории разряда «А» или действующий Сертификат соответствия РФС 4-ой категории разряда «А» (с сезона 2027 г. – не ниже 3-ей категории разряда «А»).</p> <p>Соискатель лицензии / лицензиат должен предоставить лицензиару документы, подтверждающие правомерность использования стадиона соискателем лицензии / лицензиатом, а именно (альтернативно):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) документы, подтверждающие наличие у соискателя лицензии / лицензиата имущественного права на стадион (права собственности, хозяйственного ведения, оперативного управления и др.);</li> <li>б) документы, подтверждающие наличие у соискателя лицензии / лицензиата права владения и/или пользования стадионом;</li> <li>в) документы, подтверждающие наличие у соискателя лицензии / лицензиата иной правовой возможности использования стадиона.</li> </ul> <p>Соискатель лицензии должен предоставить гарантии, что стадион(ы) может использоваться для проведения домашних матчей соискателя лицензии / лицензиата в течение всего лицензируемого сезона, на который подана заявка.</p>
I.02. «В»	<p><b>УЧЕБНО-ТРЕНИРОВОЧНЫЕ ОБЪЕКТЫ</b></p> <p>Соискатель лицензии / лицензиат должен располагать учебно-тренировочными объектами (далее – «УТО»), которые должны учитывать требования утвержденной Программы развития женского молодежного футбола и включать в себя, как минимум:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– футбольное поле с натуральным и/или искусственным покрытием;</li> <li>– оборудованный учебно-методический кабинет для проведения теоретических занятий команд;</li> <li>– медицинский кабинет, оснащенный в соответствии с Приказом Минздрава РФ от 23 октября 2020 N 1144н минимальным необходимым оборудованием для оказания экстренной медицинской помощи, включая в т.ч. дефибриллятор с универсальным питанием для скорой неотложной помощи;</li> <li>– раздевалки для команд и тренерского состава, оборудованные санузлами и душевыми кабинами.</li> </ul> <p>Соискатель лицензии / лицензиат должен предоставить гарантии, что учебно-тренировочные объекты могут использоваться всеми командами соискателя лицензии / лицензиата в течение всего лицензируемого сезона, на который подана заявка, в рамках программы развития молодежного футбола, проводимой соискателем лицензии / лицензиатом.</p>

## Глава 12. Кадрово - административные критерии

Критерий, разряд	ОПИСАНИЕ КРИТЕРИЯ
P.01. «А»	<b>ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СХЕМА</b> Соискатель лицензии / лицензиат должен предоставить лицензиару актуальную организационную схему, четко определяющую соответствующий персонал (критерии Р.01.-1 – Р.16.) и структуру его взаимоотношений со структурными подразделениями и должностными лицами соискателя лицензии / лицензиата (руководство и подчиненность).
P.01.-1 «А»	<b>ОТВЕТСТВЕННЫЙ ПО ВОПРОСАМ ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ</b> Соискатель лицензии / лицензиат должен назначить штатного работника, ответственного за осуществление связи с лицензиаром (ответственного по вопросам лицензирования), либо возложить выполнение его обязанностей на одного из своих штатных работников, с учетом положений кадрово-административного критерия Р.18.
P.02. «А»	<b>ГЕНЕРАЛЬНЫЙ МЕНЕДЖЕР</b> Соискатель лицензии / лицензиат должен назначить (избрать) с учетом положений кадрово-административного критерия Р.18., Генерального менеджера (например, Президента, Генерального директора, Директора и т.п.), отвечающего за ведение операционной деятельности и действующего от имени соискателя лицензии / лицензиата без доверенности.

### Комментарии РФС:

Назначение (избрание) Генерального менеджера осуществляется соответствующим органом соискателя лицензии / лицензиата в соответствии с учредительными документами (Уставом) соискателя лицензии / лицензиата.

Должность Генерального менеджера является ключевой для организации работы соискателя лицензии / лицензиата. Он подотчетен высшему органу управления соискателя лицензии / лицензиата или иному органу соискателя лицензии / лицензиата согласно его учредительным документам.

Генерального менеджера, по общему правилу, должен являться штатным работником соискателя лицензии / лицензиата. В качестве исключения допускается осуществление полномочий Генерального менеджера лицом, не являющимся штатным работником соискателя лицензии / лицензиата, если в соответствии с законодательством Российской Федерации соответствующее лицо, имеющее определенный статус или занимающее определенную должность, кроме должности Генерального менеджера у соискателя лицензии / лицензиата, не вправе заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, и при условии соблюдения применимых требований законодательства Российской Федерации.

Генерального менеджера, являющийся штатным работником соискателя лицензии / лицензиата, по общему правилу, должен занимать соответствующую должность по основному месту работы. В качестве исключения допускается занятие Генерального менеджера соответствующей должности на условиях работы по внешнему совместительству, если это лицо является руководителем, заместителем руководителя или возглавляет структурное подразделение юридического лица, являющегося по отношению к соискателю лицензии / лицензиату организацией типа «А», «В» и/или «С» согласно условиям критерия L.03. «Структура владения».

<b>P.03. «А»</b>	<p><b>СОТРУДНИК ПО ФИНАНСОВЫМ ВОПРОСАМ</b></p> <p>Соискатель лицензии / лицензиат должен назначить, с учетом положений кадрово-административного критерия Р.18., квалифицированного штатного работника (например, главного бухгалтера, финансового директора и т.п.), отвечающего за ведение бухгалтерского учета у соискателя лицензии / лицензиата.</p> <p>Сотрудник по финансовым вопросам должен отвечать следующим требованиям (альтернативно):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>наличие диплома о высшем образовании в области экономики и/или финансов, и/или бухгалтерского учета, и/или аудита;</li> <li>наличие документально подтвержденного стажа работы продолжительностью не менее 3 (трех) лет на должностях в любой из вышеуказанных областей.</li> </ol>
<b>P.04. «А»</b>	<p><b>СОТРУДНИК ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ</b></p> <p>Соискатель лицензии / лицензиат должен назначить, с учетом положений кадрово-административного критерия Р.18., квалифицированного штатного работника, отвечающего за обеспечение безопасности при проведении футбольных матчей.</p> <p>Сотрудник по обеспечению безопасности должен являться гражданином Российской Федерации и иметь следующие квалификационные документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>диплом о высшем образовании;</li> <li>документы, подтверждающие наличие стажа работы в правоохранительных органах, или в сфере организации обеспечения безопасности при проведении массовых мероприятий, или на должностях сотрудников по обеспечению безопасности у соискателя лицензии / лицензиата или в других организациях не менее 3 (трех) лет;</li> <li>Аттестационное свидетельство Академии РФС.</li> </ol> <p>Не могут являться сотрудником по обеспечению безопасности граждане:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>не достигшие 21 (двадцати одного) года;</li> <li>судимые за умышленные преступления, если судимость не снята или не погашена;</li> <li>в отношении которых уголовное дело прекращено по нереабилитирующим основаниям, если срок давности не истек;</li> <li>состоящие на учете в наркологическом или психоневрологическом диспансере.</li> </ol> <p>Сотрудник по обеспечению безопасности должен получить Аттестационное свидетельство Академии РФС, выданное по итогам успешного прохождения работником аттестации на лицензируемый сезон.</p>

**Комментарии РФС:**

В должностные обязанности сотрудника по обеспечению безопасности должны быть включены следующие позиции:

- Знать нормативные правовые акты, регулирующие организацию обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований, регламентирующие документы и решения ФИФА, УЕФА, РФС по вопросам своей компетенции, Регламент Чемпионата России по футболу, а также иных соревнований, в которых участвует клуб.
- Участвовать в разработке билетной программы.
- Уведомлять соответствующий территориальный орган МВД России о месте, дате проведения матча в порядке, установленном Федеральным законом от 4 декабря 2007 года N329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», и обращаться в соответствующий

территориальный орган МВД России для получения содействия в обеспечении общественного порядка и общественной безопасности при проведении матча в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Организовывать взаимодействие с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и организаторами официальных спортивных соревнований (РФС) в решении вопросов обеспечения общественного порядка и общественной безопасности при проведении матчей.

5. Разрабатывать, согласовывать с собственником, пользователем объекта спорта и территориальным органом МВД России, утверждать План мероприятий по обеспечению общественного порядка и общественной безопасности при проведении матча в срок не позднее 10 дней до дня проведения матча.

6. Участвовать в осмотре объекта спорта совместно с собственником, пользователем объекта спорта за сутки до начала матча и утверждать соответствующий акт о готовности объекта спорта.

7. Организовывать деятельность Координационного штаба, создаваемого в целях организации обеспечения общественного порядка и общественной безопасности при проведении матчей.

8. Участвовать в предматчевых организационных совещаниях (в случае отсутствия в структуре клуба других сотрудников по обеспечению безопасности, имеющих Аттестационное свидетельство Академии РФС).

9. Организовывать контрольно-пропускной и внутриобъектовый режимы на объекте спорта при проведении матчей.

10. Принимать меры по недопуску на объект спорта лиц, в отношении которых вступило в законную силу постановление суда об административном запрете на посещение мест проведения соревнований в дни их проведения.

11. Принимать меры по соблюдению Правил противопожарного режима в Российской Федерации на объекте спорта при проведении матчей.

12. Организовывать деятельность контролёров-распорядителей и частных охранников, привлекаемых для обеспечения общественного порядка и общественной безопасности при проведении матчей.

13. Анализировать организацию обеспечения общественного порядка и общественной безопасности на объекте спорта при проведении матчей и подготавливать предложения для руководства футбольного клуба по усилению мер безопасности, направленных на снижение количества правонарушений при проведении матчей.

#### **СОТРУДНИК ПО РАБОТЕ С БОЛЕЛЬЩИКАМИ**

Соискатель лицензии / лицензиат должен назначить, с учетом положений кадрово-административного критерия Р.18., сотрудника по работе с болельщиками, который будет являться связующим лицом футбольного клуба с болельщиками.

Информация о таком лице с указанием как минимум адреса электронной почты размещается на официальном сайте клуба.

Сотрудник по работе с болельщиками должен быть гражданином Российской Федерации и иметь следующие квалификационные документы:

а) диплом о высшем образовании или документы по состоянию на дату представления документов о его обучении в образовательной организации высшего образования;

б) документы, подтверждающие наличие общего трудового стажа не менее 3 (трех) лет

.

**P.05.  
«А»**

Не могут являться сотрудником по работе с болельщиками граждане:

- а) не достигшие 21 (двадцати одного) года;
- б) судимые за умышленные преступления, если судимость не снята или не погашена;
- в) состоящие на учете в наркологическом или психоневрологическом диспансере;
- г) привлекавшиеся к административной ответственности по ч.3 ст.20.31 КоАП РФ после 1 января 2020 года или имеющие действующий запрет на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения.

#### **Комментарии РФС:**

В должностные обязанности сотрудника по работе с болельщиками должны быть включены следующие позиции:

1. Проводить встречи с руководством фан-клуба(ов) команды и устанавливать с ними личные контакты, заниматься сбором и анализом материалов о деятельности фан-клуба(ов) и информации, поступающей от фан-клуба(ов).
2. Знать структуру фанатского движения, нормы поведения и предпочтения, обеспечение продуктивных взаимоотношений между болельщиками и клубом.
3. Взаимодействовать с сотрудниками по обеспечению безопасности и руководителями фан-клубов играющих команд, полномочными представителями организаторов проводимых соревнований, негосударственных служб обеспечения безопасности, правоохранительных органов, контрольно-распорядительной службы и волонтеров в целях предотвращения возможных противоправных действий со стороны болельщиков при подготовке и проведении матчей.
4. Содействовать в организации выездов болельщиков, осуществлять обязательное посещение выездных игр команды в порядке, предусмотренном Регламентом (положением) Чемпионата и Кубка России.
5. Информировать руководство службы безопасности клуба о количестве болельщиков, выезжающих на гостевые игры команды, маршрутах их следования и планируемых акциях.
6. Официально присутствовать на домашних матчах, организационных (предматчевых) совещаниях, оказывать содействие в решении проблемных моментов на матчах.
7. Анализировать состояние правопорядка на матчах, отслеживать допущенные болельщиками правонарушения, факты нарушений законных прав болельщиков, собирать соответствующие материалы по указанным фактам для представления службе безопасности клуба и организаторам соревнований.
8. Постоянно проводить мониторинг прессы и ведущих фанатских сайтов по проблемным вопросам пребывания болельщиков на играх Чемпионата и игр Кубка России с участием своего клуба.
9. Принимать участие в проведении специальных мероприятий для болельщиков, включая турниры и конкурсы среди болельщиков под эгидой клуба, оказывать содействие фан-клубам в организации подобных турниров.
10. Разрабатывать предложения и рекомендации по вопросам организации работы с болельщиками, созданию комфортных и безопасных условий пребывания зрителей на стадионах.
11. Изучать мировой опыт по направлению своей деятельности, разрабатывать предложения по применению передового зарубежного опыта работы с болельщиками.
12. Информировать граждан через пресс-службу клуба о деятельности фан-клубов, освещать мероприятия по работе с болельщиками, заниматься распространением положительного опыта по цивилизованной поддержке команды.

13. Взаимодействовать с различными государственными органами по делам молодежи, молодежными организациями и объединениями болельщиков в целях проведения совместной работы по улучшению нравственного и культурного развития болельщиков, популяризации футбола.
14. Совместно с сотрудником по обеспечению безопасности клуба вести статистические данные по общему количеству зрителей на домашних матчах, количеству и разновидностям совершаемых ими правонарушений.
15. Заниматься постоянной профилактикой противоправной деятельности болельщиков, работой с правонарушителями.
16. Поддерживать контакты со своими коллегами из других клубов, клубами болельщиков других команд лиги.
17. Проводить анализ аудитории, оценку интересов и мотивации болельщиков.
18. Разрабатывать и реализовывать программы привлечения болельщиков к поддержке команды на играх Чемпионата и Кубка России.
19. Организовывать деятельность по сбору и анализу информации по работе с болельщиками, формировать базу данных болельщиков.
20. Участвовать в организации работы билетной системы, распространении билетов на игры Чемпионата и Кубка России.
21. Разрабатывать программы лояльности для болельщиков клуба.

P.06.  
«А»

#### **СОТРУДНИК ПО СВЯЗЯМ СО СРЕДСТВАМИ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ И ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ**

Соискатель лицензии / лицензиат должен назначить, с учетом положений кадрово-административного критерия Р.18., квалифицированного штатного работника (например, руководитель пресс-службы, пресс-атташе, SMM-менеджер и т.п.), отвечающего за вопросы сферы средств массовой информации и информирование аудитории о новостях соискателя лицензии / лицензиата, формирование его имиджа в публичном пространстве и привлечение болельщиков.

Сотрудник по связям со средствами массовой информации и общественностью должен иметь следующие квалификационные документы (альтернативно):

- а) диплом о высшем (профильном) образовании по одной из следующих гуманитарных специальностей: «Журналистика», «Связи с общественностью», «Реклама», «Филология», «Социология»
- или
- б) документы, подтверждающие наличие опыта работы в журналистике или сфере связей с общественностью сроком не менее 1 (одного) года.

#### **Комментарии РПС:**

В должностные обязанности сотрудника по связям со средствами массовой информации и общественностью должны быть включены следующие позиции:

1. Формирование информационной стратегии клуба.
2. Наполнение собственных информационных ресурсов клуба (сайт, социальные сети, другие клубные медиа).
3. Взаимодействие с болельщиками, проведение конкурсов, викторин и иных активностей, предполагающих участие подписчиков аккаунтов клуба в социальных сетях (коммюниити-маркетинг).
4. Создание и распространение в СМИ информационных поводов и реагирование на входящие запросы СМИ.
5. Организация системы аккредитаций и работы журналистов на матчах, тренировках, сборах клуба и обеспечение взаимодействия представителей клуба со СМИ.

6. Распространение информации об обеих командах-участницах футбольного матча до его начала, во время матча и после его окончания (составы команд, результаты, фамилии футболистов, забивших голы и т.д.).
7. Организация интервью с футболистами и тренерами после окончания матча, а также в другое время по запросу Основного вещателя и РФС.
8. Подготовка информационных программ к матчам.
9. Подготовка календарей-справочников на спортивный сезон.
10. Организация регулярных пресс-конференций до начала и во время спортивного сезона.
11. Работа с официальным сайтом и социальными сетями клуба.

<b>P.07. «А»</b>	<p><b>ВРАЧ ОСНОВНОЙ КОМАНДЫ</b></p> <p>Соискатель лицензии / лицензиат должен назначить, с учетом положений кадрово-административного критерия Р.18., квалифицированного штатного работника, имеющего высшее медицинское образование и отвечающего за медицинское обслуживание и консультирование основной команды в ходе тренировок и матчей, а также за реализацию антидопинговой политики у соискателя лицензии / лицензиата.</p> <p>Врач должен иметь выписку о наличии в единой государственной информационной системе в сфере здравоохранения данных, подтверждающих факт прохождения лицом аккредитации специалиста по специальности «лечебная физкультура и спортивная медицина».</p> <p>Врач основной команды должен быть зарегистрирован (заявлен) лицензиатом для участия в Чемпионате и Кубке России к началу и по ходу соревнований.</p> <p>Врач основной команды должен иметь в течение всего лицензируемого сезона действующие Сертификаты РУСАДА, подтверждающие прохождение им двух курсов РУСАДА дистанционного обучения: для специалистов по спортивной медицине и медицинского персонала, а также «Антидопинг» для спортсменов и персонала спортсменов.</p> <p>Врач главной команды должен иметь удостоверение о повышении квалификации по программе в сфере антидопингового обеспечения в спорте объемом не менее 36 академических часов, выданное образовательным учреждением по форме, утвержденной в соответствие с законодательством РФ.</p>
----------------------	---

**Комментарии РФС:**

Врач основной команды должен присутствовать на стадионе во время проведения футбольных матчей и обеспечивать медицинское обслуживание в ходе тренировок.

Лица, получившие медицинское образование в иностранных государствах, допускаются к медицинской деятельности с учетом требований ст.100 Федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

<b>P.08. «А»</b>	<p><b>МАССАЖИСТ</b></p> <p>Соискатель лицензии / лицензиат должен назначить, с учетом положений кадрово-административного критерия Р.18., квалифицированного штатного работника, отвечающего за обеспечение содействия врачу основной команды в организации медицинского обслуживания и массаж игроков основной команды в ходе тренировок и матчей.</p> <p>Массажист должен иметь следующие квалификационные документы (все):</p> <p>а) диплом о высшем медицинском образовании по одной из следующих специальностей: «Лечебное дело» или «Педиатрия» или диплом о среднем специальном (медицинском) образовании по одной из следующих специальностей: «Сестринское дело», «Лечебное дело», «Фельдшер», «Акушерское дело»;</p> <p>б) действующий сертификат специалиста по специальности «медицинский массаж», выданный образовательным учреждением по форме, утвержденной в соответствие с законодательством РФ, или выписку о наличии в единой государственной информационной системе в сфере здравоохранения данных,</p>
----------------------	---

	<p>подтверждающих факт прохождения лицом аккредитации специалиста по специальности «медицинский массаж».</p> <p>Массажист должен быть зарегистрирован (заявлен) лицензиатом для участия в Чемпионате и Кубке России к началу и по ходу соревнований.</p>
	<p><b>Комментарии РФС:</b></p> <p>Массажист отвечает за выполнение назначений врача основной команды (в части массажа) и массаж. Он должен присутствовать на стадионе во время проведения футбольных матчей и обеспечивать медицинское обслуживание и массаж в ходе тренировок.</p> <p>Лица, получившие медицинское образование в иностранных государствах, допускаются к медицинской деятельности с учетом требований ст.100 Федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».</p>
<p><b>P.09. «А»</b></p>	<p><b>ГЛАВНЫЙ ТРЕНЕР ОСНОВНОЙ КОМАНДЫ</b></p> <p>Соискатель лицензии / лицензиат должен назначить, с учетом положений кадрово-административного критерия Р.18., квалифицированного штатного работника – главного тренера основной команды, отвечающего за следующие (но не ограничиваясь этим) вопросы в отношении основной команды:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– отбор игроков;</li> <li>– тактика и обучение;</li> <li>– управление игроками и техническим персоналом в раздевалке и технической зоне до, во время и после матчей;</li> <li>– взаимодействие со СМИ (участие в пресс-конференциях, интервью и т.д.).</li> </ul> <p>Главный тренер основной команды должен иметь один из следующих квалификационных документов (альтернативно):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– действующую тренерскую лицензию категории «А-УЕФА» или «PRO-УЕФА», выданную РФС (или другой национальной ассоциацией) в соответствии с Тренерской конвенцией УЕФА (ред. 2025 года) и другими Директивами УЕФА по обучению тренеров;</li> <li>– действительный тренерский диплом ассоциации, не являющейся членом УЕФА, который эквивалентен лицензии УЕФА не ниже следующего после высшего возможного уровня и признается УЕФА таковыми (процедуру признания см. ниже в комментариях РФС);</li> <li>– справку или иной документ о том, что работник является слушателем (проходит обучение) образовательной программы в Академии РФС или в другой национальной ассоциации-члене УЕФА, позволяющей ему получить после успешного окончания тренерские диплом и лицензию необходимого уровня. Одной регистрации на такую образовательную программу недостаточно для выполнения требования данного критерия.</li> </ul> <p>В отношении футбольных клубов, не принимавших участие в Чемпионате спортивного сезона, предшествующего лицензируемому сезону, допускается наличие у главного тренера основной команды действующей лицензии категории «В-УЕФА», при условии обязательного поступления на ближайшую образовательную программу, позволяющую ему получить следующую категорию тренерской лицензии («А-УЕФА»), в срок, установленный директивным органом.</p> <p>Главный тренер основной команды должен быть зарегистрирован (заявлен) лицензиатом для участия в Чемпионате и Кубке России к началу и по ходу соревнований.</p> <p>Главный тренер основной команды должен иметь в течение всего лицензируемого сезона действующий Сертификат РУСАДА, подтверждающий прохождение им курса РУСАДА дистанционного обучения «Антидопинг» для спортсменов и персонала спортсменов.</p>

### **Комментарии РФС:**

Главный тренер основной команды отвечает за основную команду соискателя лицензии / лицензиата. Он должен являться высококвалифицированным тренером и иметь действующую тренерскую лицензию необходимого уровня до окончания лицензируемого сезона.

РФС (подразделение «Академия РФС») обеспечивает возможность прохождения необходимых образовательных тренерских программ на регулярной основе для всех уровней в соответствии с Тренерской конвенцией УЕФА (ред. 2025 года), Положением о системе образовательной деятельности РФС, а также другими Директивами УЕФА и ФИФА по обучению тренеров.

Соответствие тренерских дипломов и лицензий для тренеров из стран, не входящих в Тренерскую конвенцию УЕФА по тренерским квалификациям, определяется в соответствии с заключением Службы УЕФА по тренерскому образованию и техническому развитию.

### **ТРЕНЕР ОСНОВНОЙ КОМАНДЫ**

Соискатель лицензии / лицензиат должен назначить, с учетом положений кадрово-административного критерия Р.18., квалифицированного штатного работника, который помогает главному тренеру основной команды по всем вопросам, связанным с тренировочной и соревновательной деятельностью основной команды.

Тренер основной команды должен иметь один из следующих квалификационных документов (альтернативно):

- действующую тренерскую лицензию категории «PRO-УЕФА», или «А-УЕФА», или «В-УЕФА», выданную РФС (или другой национальной ассоциацией) в соответствии с Тренерской конвенцией УЕФА (ред. 2025 г.) и другими Директивами УЕФА по обучению тренеров;
- действительный тренерский диплом ассоциации, не являющейся членом УЕФА, который эквивалентен вышеуказанному и признается УЕФА таковым (процедуру признания см. ниже в комментариях РФС);
- справку или иной документ о том, что работник является слушателем (проходит обучение) образовательной программы в Академии РФС или в другой национальной ассоциации-члене УЕФА, позволяющей ему получить после успешного окончания тренерские диплом и лицензию необходимого уровня. Одной регистрации на такую образовательную программу недостаточно для выполнения требования данного критерия.

В отношении футбольных клубов, не принимавших участие в Чемпионате спортивного сезона, предшествующего лицензируемому сезону, допускается наличие у тренера основной команды действующей лицензии категории «С-УЕФА», при условии обязательного поступления на ближайшую образовательную программу, позволяющую ему получить следующую категорию тренерской лицензии («В-УЕФА»), в срок, установленный директивным органом.

Тренер основной команды должен быть зарегистрирован (заявлен) лицензиатом для участия в Чемпионате и Кубке России к началу и по ходу соревнований.

Тренер основной команды должен иметь в течение всего лицензируемого сезона действующий Сертификат РУСАДА, подтверждающий прохождение им курса и РУСАДА дистанционного обучения «Антидопинг» для спортсменов и персонала спортсменов.

### **Комментарии РФС:**

Тренер главной команды должен являться высококвалифицированным специалистом и иметь действующую тренерскую лицензию необходимого уровня до окончания лицензируемого сезона.

РФС (подразделение «Академия РФС») обеспечивает возможность прохождения необходимых образовательных тренерских программ на регулярной основе для всех уровней в соответствии с Тренерской конвенцией УЕФА (ред. 2025 г.), Положением о системе образовательной деятельности РФС, а также другими Директивами УЕФА и ФИФА по обучению тренеров.

Соответствие тренерских дипломов и лицензий тренеров из стран, не входящих в Тренерскую конвенцию УЕФА по тренерским квалификациям, определяется в соответствии с заключением Службы УЕФА по тренерскому образованию и техническому развитию.

	<p><b>ТРЕНАР ОСНОВНОЙ КОМАНДЫ ПО РАБОТЕ С ВРАТАРЯМИ</b></p> <p>Соискатель лицензии / лицензиат должен назначить, с учетом положений кадрово-административного критерия Р.18., квалифицированного штатного работника, который помогает главному тренеру основной команды по всем вопросам, связанным с тренировочной и соревновательной деятельностью вратарей основной команды.</p> <p>Тренер основной команды по работе с вратарями должен иметь, по меньшей мере, один из следующих квалификационных документов (альтернативно):</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– действующую лицензию «А-УЕФА тренер вратарей» или «В-УЕФА тренер вратарей», выданную РФС (или другой национальной ассоциацией) в соответствии с Тренерской конвенцией УЕФА (ред. 2025 года) и другими Директивами УЕФА по обучению тренеров;</li><li>– действительный тренерский диплом ассоциации, не являющейся членом УЕФА, который эквивалентен вышеуказанному и признается УЕФА таковым (процедуру признания см. ниже в комментариях РФС);</li><li>– справку или иной документ о том, что работник является слушателем (проходит обучение) образовательной программы в Академии РФС или в другой национальной ассоциации - члене УЕФА, позволяющей ему получить после успешного окончания тренерские диплом и лицензию необходимого уровня. Одной регистрации на такую образовательную программу недостаточно для выполнения требования.</li></ul> <p>В отношении футбольных клубов, не принимавших участие в Чемпионате спортивного сезона, предшествующего лицензируемому сезону, допускается наличие у тренера основной команды по работе с вратарями действующей лицензии категории «С-УЕФА», при условии обязательного поступления на ближайшую образовательную программу, позволяющую ему получить следующую категорию тренерской лицензии, в срок, установленный директивным органом.</p> <p>Тренер основной команды по работе с вратарями должен быть зарегистрирован (заявлен) лицензиатом для участия в Чемпионате и Кубке России к началу и по ходу соревнований.</p> <p>Тренер основной команды по работе с вратарями должен иметь в течение всего лицензируемого сезона действующий Сертификат РУСАДА, подтверждающий прохождение им курса РУСАДА дистанционного обучения «Антидопинг» для спортсменов и персонала спортсменов.</p>
--	--

#### **Комментарии РФС:**

Тренер основной команды по работе с вратарями должен являться высококвалифицированным специалистом и иметь действующую тренерскую лицензию необходимого уровня до окончания лицензируемого сезона.

РФС (подразделение «Академия РФС») обеспечивает возможность прохождения необходимых образовательных тренерских программ на регулярной основе для всех уровней в соответствии с Положением о системе образовательной деятельности РФС, Тренерской конвенцией УЕФА (ред. 2025 г.), Положением о системе образовательной деятельности РФС, а также другими Директивами УЕФА и ФИФА по обучению тренеров.

Соответствие тренерских дипломов и лицензий тренеров из стран, не входящих в Тренерскую конвенцию УЕФА по тренерским квалификациям, определяется в соответствии с заключением Службы УЕФА по тренерскому образованию и техническому развитию.

	<p><b>ТРЕНЕР ОСНОВНОЙ КОМАНДЫ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ</b></p> <p>Соискатель лицензии / лицензиат должен назначить, с учетом положений кадрово-административного критерия Р.18., квалифицированного штатного работника, который помогает главному тренеру основной команды по всем вопросам, связанным с тренировочной и соревновательной деятельностью в части физической подготовки.</p> <p>Тренер основной команды по физической подготовке должен иметь, по меньшей мере, один из следующих квалификационных документов (альтернативно):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– действующую лицензию «PRO-УЕФА», или «А-УЕФА», или «В-УЕФА», или «С-УЕФА», или «А-УЕФА тренер по физической подготовке», или «В-УЕФА тренер по физической подготовке», или «С-РФС тренер по физической подготовке»</li> </ul> <p>(с сезона 2027 г. - действующую лицензию «А-УЕФА тренер по физической подготовке», или «В-УЕФА тренер по физической подготовке», или «С-РФС тренер по физической подготовке», выданную РФС (или другой национальной ассоциацией) в соответствии с Тренерской конвенцией УЕФА (ред. 2025 года) и другими Директивами УЕФА по обучению тренеров;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– действительный тренерский диплом ассоциации, не являющейся членом УЕФА, который эквивалентен вышеуказанному и признается УЕФА таковым (процедуру признания см. ниже в комментариях РФС);</li> <li>– справку или иной документ о том, что работник является слушателем (проходит обучение) образовательной программы в Академии РФС или в другой национальной ассоциации - члене УЕФА, позволяющей ему получить после успешного окончания тренерские диплом и лицензию необходимого уровня. Одной регистрации на такую образовательную программу недостаточно для выполнения требования.</li> </ul> <p>Тренер основной команды по физической подготовке должен иметь в течение всего лицензируемого сезона действующий Сертификат РУСАДА, подтверждающий прохождение им курса РУСАДА дистанционного обучения «Антидопинг» для спортсменов и персонала спортсменов.</p>
	<p><b>Комментарии РФС:</b></p> <p>Тренер основной команды по физической подготовке должен являться высококвалифицированным специалистом и иметь действующую тренерскую лицензию необходимого уровня до окончания лицензируемого сезона.</p> <p>РФС (подразделение «Академия РФС») обеспечивает возможность прохождения необходимых образовательных тренерских программ на регулярной основе для всех уровней в соответствии с Положением о системе образовательной деятельности РФС, Тренерской конвенцией УЕФА (ред. 2025 г.), Положением о системе образовательной деятельности РФС, а также другими Директивами УЕФА и ФИФА по обучению тренеров.</p> <p>Соответствие тренерских дипломов и лицензий тренеров из стран, не входящих в Тренерскую конвенцию УЕФА по тренерским квалификациям, определяется в соответствии с заключением Службы УЕФА по тренерскому образованию и техническому развитию.</p>
	<p><b>ТРЕНЕР ЖЕНСКОЙ МОЛОДЕЖНОЙ КОМАНДЫ</b></p> <p>Соискатель лицензии / лицензиат должен назначить / обеспечить назначение, с учетом положений кадрово-административного критерия Р.18., в каждую обязательную женскую молодежную команду, по меньшей мере, одного квалифицированного сотрудника, отвечающего за все вопросы, связанные с тренировочной и соревновательной деятельностью этой женской молодежной команды.</p>

	<p>Тренер (тренер-преподаватель) женской молодежной команды должен иметь один из следующих квалификационных документов (альтернативно):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– действующую тренерскую лицензию категории «PRO-УЕФА», или «А-УЕФА», или «А-УЕФА элитный юношеский футбол», или «В-УЕФА детско-юношеский футбол», или «В-УЕФА», выданную РФС (или другой национальной ассоциацией) в соответствии с Тренерской конвенцией УЕФА (ред. 2025 года) и другими Директивами УЕФА по обучению тренеров.</li> <li>с 01.06.2026 г. - действующую тренерскую лицензию одной из следующих категорий: «А-УЕФА элитный юношеский футбол» или «В-УЕФА детско-юношеский футбол» или «PRO-УЕФА» (выпуск до 2025 г. с сертификатом Академии РФС при обязательном условии прохождения курса по юношескому футболу в Академии РФС в течение сезона 2026 (срок до 1 ноября 2026 г.));</li> <li>– действительный тренерский диплом ассоциации, не являющейся членом УЕФА, который эквивалентен вышеуказанному и признается УЕФА таковым (процедуру признания см. ниже в комментариях РФС);</li> <li>– справку или иной документ о том, что работник является слушателем (проходит обучение) образовательной программы в Академии РФС или в другой национальной ассоциации-члене УЕФА, позволяющей ему получить после успешного окончания тренерские диплом и лицензию необходимого уровня. Одной регистрации на такую образовательную программу недостаточно для выполнения требования данного критерия.</li> </ul> <p>Тренер женской молодежной команды должен иметь в течение всего лицензируемого сезона действующий Сертификат РУСАДА, подтверждающий прохождение им курса РУСАДА дистанционного обучения «Антидопинг» для спортсменов и персонала спортсменов.</p>
--	--

#### **Комментарии РФС:**

Тренер женской молодежной команды должен являться высококвалифицированным специалистом и иметь действующую тренерскую лицензию необходимого уровня до окончания лицензируемого сезона.

РФС (подразделение «Академия РФС») обеспечивает возможность прохождения необходимых образовательных тренерских программ на регулярной основе для всех уровней в соответствии с Тренерской конвенцией УЕФА (ред. 2025 г.), Положением о системе образовательной деятельности РФС, а также другими Директивами УЕФА и ФИФА по обучению тренеров.

Соответствие тренерских дипломов и лицензий тренеров из стран, не входящих в Тренерскую конвенцию УЕФА по тренерским квалификациям, определяется в соответствии с заключением Службы УЕФА по тренерскому образованию и техническому развитию.

	<p><b>ТРЕНЕР ПО РАБОТЕ С ВРАТАРЯМИ ЖЕНСКИХ МОЛОДЕЖНЫХ КОМАНД</b></p> <p>Соискатель лицензии / лицензиат должен назначить / обеспечить назначение, с учетом положений кадрово-административного критерия Р.18., квалифицированного сотрудника, который помогает тренерам женских молодежных команд по всем вопросам, связанным с тренировочной и соревновательной деятельностью вратарей женских молодежных команд.</p> <p>Тренер (тренер-преподаватель) по работе с вратарями женских молодежных команд должен иметь, по меньшей мере, один из следующих квалификационных документов (альтернативно):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• как минимум действующую лицензию «С-УЕФА» (с сезона 2027 г. - действующую лицензию «А-УЕФА тренер вратарей» или «В-УЕФА тренер вратарей»), выданную РФС (или другой национальной ассоциацией) в соответствии с Тренерской конвенцией УЕФА (ред. 2025 г.) и другими Директивами УЕФА по обучению тренеров;</li> </ul>
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• действительный тренерский диплом ассоциации, не являющейся членом УЕФА, который эквивалентен вышеуказанному и признается УЕФА таковым (процедуру признания см. ниже в комментариях РФС);</li> <li>• справку или иной документ о том, что данный сотрудник является слушателем (проходит обучение) образовательной программы в Академии РФС или в другой национальной ассоциации-члене УЕФА, позволяющей ему получить после успешного окончания тренерские диплом и лицензию необходимого уровня. Одной регистрации на такую образовательную программу недостаточно для выполнения требования данного критерия.</li> </ul> <p>Тренер по работе с вратарями женских молодежных команд должен иметь в течение всего лицензируемого сезона действующий Сертификат РУСАДА, подтверждающий прохождение им курса РУСАДА дистанционного обучения «Антидопинг» для спортсменов и персонала спортсменов.</p>
--	---

#### **Комментарии РФС:**

Тренер по работе с вратарями женских молодежных команд должен являться высококвалифицированным специалистом и иметь действующую тренерскую лицензию необходимого уровня до окончания лицензируемого сезона.

РФС (подразделение «Академия РФС») обеспечивает возможность прохождения необходимых образовательных тренерских программ на регулярной основе для всех уровней в соответствии с Тренерской конвенцией УЕФА (ред. 2025 г.), Положением о системе образовательной деятельности РФС, а также другими Директивами УЕФА и ФИФА по обучению тренеров.

Соответствие тренерских дипломов и лицензий тренеров из стран, не входящих в Тренерскую конвенцию УЕФА по тренерским квалификациям, определяется в соответствии с заключением Службы УЕФА по тренерскому образованию и техническому развитию.

<b>P.15. «А»</b>	<p><b>ВРАЧ ЖЕНСКИХ МОЛОДЕЖНЫХ КОМАНД</b></p> <p>Соискатель лицензии / лицензиат должен назначить / обеспечить назначение, с учетом положений кадрово-административного критерия Р.18., квалифицированного сотрудника (врача или врача-стажера), имеющего высшее медицинское образование и отвечающего за медицинское обслуживание и консультирование женских молодежных команд в ходе тренировок и матчей, а также за реализацию антидопинговой политики соискателя лицензии / лицензиата.</p> <p>Врач женских молодежных команд должен иметь выписку о наличии в единой государственной информационной системе в сфере здравоохранения данных, подтверждающих факт прохождения лицом аккредитации специалиста по специальности «Лечебная физкультура и спортивная медицина».</p> <p>Врач-стажер по спортивной медицине должен иметь (все):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• диплом специалиста по одной из специальностей: «Лечебное дело», «Педиатрия», «Остеопатия»;</li> <li>• выписку о наличии в единой государственной информационной системе в сфере здравоохранения данных, подтверждающих факт прохождения лицом аккредитации специалиста по одной из специальностей: «Лечебное дело», «Педиатрия», «Остеопатия»;</li> <li>• решение о допуске лица, обучающегося по программе ординатуры «Лечебная физкультура и спортивная медицина» к осуществлению медицинской деятельности на должности врача-стажера (Решение выдается по результатам прохождения промежуточной аттестации по форме Приложения 1 Приказа Минздрава РФ от 25.12.2023 г. № 716н).</li> </ul> <p>Врач (врач-стажер) женских молодежных команд должен иметь в течение всего лицензируемого сезона действующие Сертификаты РУСАДА, подтверждающие им двух курсов РУСАДА дистанционного обучения: для специалистов по спортивной медицине и медицинского персонала, а также «Антидопинг» для спортсменов и персонала спортсменов.</p>
----------------------	---

	<p>Врач (врач-стажер) женских молодежных команд должен иметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- удостоверение о повышении квалификации по программе в сфере антидопингового обеспечения в спорте объемом не менее 36 академических часов, выданного образовательным учреждением по форме, утвержденной в соответствие с законодательством РФ;</li> <li>- действующий документ (удостоверение или др.) о прохождении курса повышения квалификации по спортивной медицине несовершеннолетних объемом не менее 36 часов, выданного образовательным учреждением по форме, утвержденной в соответствие с законодательством РФ.</li> </ul>
--	---

#### **Комментарии РФС:**

Врач (врач-стажер) женских молодежных команд должен присутствовать на стадионе во время проведения футбольных матчей женских молодежных команд и обеспечивать медицинское обслуживание в ходе тренировок.

Вопросы медицинского обслуживания женских молодежных команд регламентируются критерием S.01.

Лица, получившие медицинское образование в иностранных государствах, допускаются к медицинской деятельности с учетом требований ст.100 Федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

<b>P.16.</b> <b>«В»</b>  <b>(с сезона 2027 г. – разряд «А»)</b>	<p><b>СОТРУДНИК ПО МАРКЕТИНГУ</b></p> <p>Соискатель лицензии / лицензиат должен назначить, с учетом положений кадрово-административного критерия Р.18., квалифицированного сотрудника по маркетингу, отвечающего за коммуникацию и работу с аудиторией футбольного клуба.</p> <p>Сотрудник по маркетингу должен отвечать следующим требованиям и иметь следующие квалификационные документы (альтернативно):</p> <p>а) наличие диплома о высшем образовании в области маркетинга и/или менеджмента, или диплома о пройденной программе переподготовки в области маркетинга или документов об обучении по соответствующим специальностям по состоянию на дату представления документов;</p> <p>б) наличие документально подтвержденного стажа работы продолжительностью не менее 1 (одного) года на должностях в любой из вышеуказанных областей.</p>
--	--

#### **Комментарии РФС:**

В должностные обязанности сотрудника по маркетингу должны быть включены следующие позиции:

- знать регламентирующие документы и решения ФИФА, УЕФА, РФС по вопросам своей компетенции, Регламент Чемпионата (Суперлиги), а также иных соревнований, в которых участвует клуб;
- перед каждым сезоном предоставлять уполномоченному органу ДЖФ РФС маркетинговый план футбольного клуба на сезон с обоснованием прогнозируемого роста аудитории на стадионе, в Digital и анализом аудитории, в том числе через CRM;
- разрабатывать и реализовывать маркетинговые и коммуникационные планы работы с аудиторией;
- разрабатывать и реализовывать программы по развлечению зрителей в день проведения матча;
- принимать участие в семинарах по маркетингу под эгидой РФС.

	<p><b>ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБЩЕСТВЕННОГО ПОРЯДКА И БЕЗОПАСНОСТИ</b></p> <p>Соискатель лицензии / лицензиат для организации обеспечения общественного порядка и общественной безопасности при проведении домашних матчей должен привлекать (в том числе, но не ограничиваясь этим, через собственника, пользователя стадиона):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– контролёров-распорядителей, соответствующих требованиям ст. 20.2 Федерального закона №329-ФЗ от 4 декабря 2007 года «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и прошедших специальную подготовку контролёров-распорядителей для обеспечения общественного порядка и общественной безопасности при проведении официальных спортивных соревнований по программе, утверждённой РФС, и имеющих удостоверения контролёров-распорядителей;</li> <li>и / или</li> <li>– частных охранников, имеющих удостоверения и личные карточки частного охранника.</li> </ul>
	<p><b>Комментарии РФС:</b></p> <p>Количество контролеров-распорядителей и/или сотрудников частных охранных организаций определяется регламентом соревнования, инфраструктурными особенностями и вместимостью стадиона, билетной программой, рисками при проведении матча и др. и отражается в плане мероприятий по обеспечению общественного порядка и общественной безопасности при проведении матча. Задачей сотрудника по обеспечению безопасности (кадрово-административный критерий Р.04.) является определение необходимого количества контролеров-распорядителей и/или сотрудников частных охранных организаций совместно с территориальным подразделением МВД России.</p> <p>Права и обязанности лиц, обеспечивающих общественный порядок и общественную безопасность при проведении матчей, регламентируются законодательством Российской Федерации.</p>
	<p><b>ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПЕРСОНАЛУ И ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ</b></p> <p>Должностные обязанности работников (сотрудников) соискателя лицензии / лицензиата, предусмотренного кадрово-административными критериями Р.01.1 – Р.16., должны быть представлены в письменном виде.</p> <p>Работники соискателя лицензии / лицензиата, предусмотренные кадрово-административными критериями Р.01.1 – Р.16., по общему правилу не должны занимать эти должности на условиях внешнего или внутреннего совместительства или выполнять соответствующие обязанности на условиях совмещения.</p> <p>При этом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Лицо, занимающее должность по критерию Р.04., должно работать у соискателя лицензии / лицензиата в соответствующей должности по основному месту работы, при этом дополнительная работа у соискателя лицензии / лицензиата на других должностях на условиях внутреннего совместительства или совмещения не допускается.</li> </ul> <p><b>Исключения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Лица, заявленные соискателем лицензии / лицензиатом по критериям Р.01.1 и Р.16., могут быть также заявлены соискателем лицензии / лицензиатом по аналогичным критериям в рамках лицензирования соискателя лицензии / лицензиата в отношении его других команд.</li> <li>– Лицо, заявленное соискателем лицензии / лицензиатом по критерию Р.16., может занимать свою должность на условиях внешнего или внутреннего совместительства или выполнять соответствующие обязанности на условиях совмещения, за исключением должностей, предусмотренных кадрово-административными критериями Р.07. – Р.15.</li> <li>– Лицо, заявленное соискателем лицензии / лицензиатом по критерию Р.01.1, может занимать свою должность на условиях внутреннего совместительства</li> </ul>

или выполнять соответствующие обязанности на условиях совмещения, за исключением должностей, предусмотренных кадрово-административными критериями Р.07. – Р.15.

- Лица, занимающие должности по критериям Р.09., Р.10., Р.11., Р.12., могут занимать их на условиях внешнего совместительства в случае, если основным местом их работы является работа в качестве тренера (любого уровня и/или профиля) любой спортивной сборной команды России по футболу.
- Лицо, заявленное соискателем лицензии / лицензиатом по критерию Р.13., может занимать свою должность на условиях внешнего или внутреннего совместительства или выполнять соответствующие обязанности на условиях совмещения в случае, если основным местом его работы является работа у аффилированного к соискателю лицензии / лицензиату по функционалу тренера молодежных команд, и работник заявлен у аффилированного к соискателю лицензии / лицензиату по критерию Р.13. в соответствии с действующими «Правилами Российского футбольного союза по лицензированию футбольных клубов в Российской Федерации».
- Лица, заявленные клубом-единственным учредителем соискателя лицензии / лицензиата по кадрово-административным критериям Р.01.-1, Р.03. и RPL.05. в отношении мужских футбольных клубов и команд, могут быть заявлены соискателем лицензии / лицензиатом по аналогичным критериям в рамках лицензирования женских футбольных клубов.

Лица, заявленные соискателем лицензии / лицензиатом по критериям Р.13. – Р.15., могут являться штатными работниками спортивной школы, заявленной соискателем лицензии / лицензиатом и принятой лицензиаром по критерию S.02.

Лица, заявленные соискателем лицензии / лицензиатом по критериям Р.01.-1 – Р.16., не могут работать в каком-либо другом футбольном клубе, который проходит или прошел процедуру лицензирования на текущий или следующий лицензируемый сезон за исключением лиц, заявленных клубом-единственным учредителем соискателя лицензии / лицензиата по кадрово-административным критериям Р.01.-1, Р.03. и RPL.05. в отношении мужских футбольных клубов и команд.

По критериям Р.04., Р.06. – Р.12. соискателем лицензии / лицензиатом не могут быть заявлены лица, которые также заявлены соискателем лицензии / лицензиатом по соответствующим критериям в соответствии с другими Правилами Российского футбольного союза по лицензированию футбольных клубов в Российской Федерации, в рамках которого соискатель лицензии / лицензиат прошел или проходит процедуру лицензирования (аттестации) в отношении его другой команды.

Лицам, в отношении которых действует наложенный запрет на осуществление любой связанной с футболом деятельности, запрещено занимать должности или выполнять обязанности по критериям Р.01.-1 – Р.16.

В случае обращения профильного подразделения РФС в течение лицензируемого сезона в отношении работников соискателя лицензии / лицензиата, заявленных по критерию Р.04., соответствующий работник обязан пройти внеочередную аттестацию и повторно получить Аттестационное свидетельство Академии РФС.

Если учредительными документами или локальными нормативными актами соискателя лицензии / лицензиата для замещения какой-либо должности предусмотрена специальная процедура, то Комиссия вправе запросить подтверждающие выполнение данной процедуры документы, а соискатель лицензии / лицензиат обязан обеспечить соблюдение такой процедуры с предоставлением лицензиару подтверждающих документов в срок, установленный директивным органом.

Соискатель лицензии / лицензиат должен обеспечить соответствие трудового договора каждого игрока и тренера соответствующим положениям Регламента ФИФА по статусу и переходам игроков и Регламента РФС по статусу и переходам (трансферу) футболистов.

## **Комментарии РФС:**

Для действенного и эффективного функционирования соискателя лицензии / лицензиата степень ответственности, право принятия решений, права и обязанности персонала должны быть четко сформулированы в письменном виде с целью:

- а) избежания конфликта полномочий (в т.ч. при принятии решений);
- б) осуществления контроля;
- в) регулярного улучшения содержания;
- г) предоставления лицу, замещающему отсутствующего работника (сотрудника) каких-либо функций, возможности легко и быстро освоить круг задач и обязанностей, которые он должен будет принять на себя в его отсутствие.

Права и обязанности персонала могут определяться следующими документами: должностная инструкция, трудовой договор, локальные нормативные акты соискателя лицензии / лицензиата и т.д.

Соискатель лицензии / лицензиат, а именно его уполномоченный орган / должностное лицо, предусмотренный(-ое) учредительными документами соискателя лицензии / лицензиара, отвечает за утверждение должностных обязанностей штатного персонала с соблюдением законодательных и внутренних требований к таким процедурам.

Соискатель лицензии / лицензиат обязан документально подтвердить ознакомление соответствующего работника (сотрудника) с его должностными обязанностями / возложенными на него функциями (полномочиями) согласно сроку его приема на работу / перевода на соответствующую должность / возложения на работника соответствующих функций (полномочий) или др.

## **ОБЯЗАННОСТЬ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАМЕНЫ В ХОДЕ ЛИЦЕНЗИРУЕМОГО СЕЗОНА**

Лицензиат обязан произвести замену лица, заявленного им в рамках процедуры лицензирования по критериям Р.01.-1 – Р.16., на иное лицо, имеющее необходимую квалификацию и отвечающее требованиям соответствующего критерия, в случае освобождения соответствующей должности ранее заявленным работником (сотрудником) или в случае, если ранее заявленный работник (сотрудник) перестает соответствовать требованиям соответствующего критерия. В вышеуказанных случаях лицензиат обязан обеспечить занятие соответствующей должности лицом, имеющим необходимую квалификацию и отвечающим требованиям соответствующего критерия, в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня освобождения соответствующей должности / прекращения соответствия ранее заявленного работника (сотрудника) требованиям соответствующего критерия.

Лицензиат вправе в любое время произвести замену работника (сотрудника), ранее заявленного в рамках процедуры лицензирования по критериям Р.01.-1 – Р.16., на другого работника (сотрудника), имеющего необходимую квалификацию и отвечающего требованиям соответствующего критерия, при наличии у лицензиата нескольких сотрудников, которые могут быть заявлены по соответствующему критерию.

Лицензиат обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней уведомить лицензиара в письменной форме о наступлении следующих обстоятельств:

- об освобождении ранее заявленным работником (сотрудником) соответствующей должности по любому основанию с предоставлением копии приказа об увольнении, переводе или др.;
- о прекращении соответствия ранее заявленного работника (сотрудника) требованиям соответствующего критерия с указанием основания (оснований);
- о заполнении ранее освобожденной кадровой позиции по критериям Р.01.-1 – Р.16. с предоставлением в отношении нового работника (сотрудника) всех документов, предусмотренных требованиями соответствующего критерия;
- о замене ранее заявленного работника (сотрудника) при наличии у лицензиата нескольких работников (сотрудников), которые могут быть заявлены по соответствующему критерию, с предоставлением в отношении

**P.19.  
«А»**

нового работника (сотрудника) всех документов, предусмотренных требованиями соответствующего критерия.

В случае замены лиц, заявленных в рамках процедуры лицензирования по критерию Р.04., новый работник (сотрудник) должен получить Аттестационное свидетельство Академии РОС, выданное по итогам успешного прохождения работником (сотрудником) аттестации, в течение 3 (трех) месяцев со дня заявки лицензиатом данного работника (сотрудника) в рамках системы лицензирования.

**Комментарии РОС:**

Лицензиат отвечает за заполнение в ходе лицензируемого сезона кадровых позиций, предусмотренных критериями Р.01.-1 – Р.16., согласно требованиям соответствующих критериев.

## Глава 13. Правовые критерии

Критерий, разряд	ОПИСАНИЕ КРИТЕРИЯ
L.01. «А»	<p><b>ЗАЯВЛЕНИЕ В СВЯЗИ С УЧАСТИЕМ В КЛУБНЫХ СОРЕВНОВАНИЯХ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b></p> <p>Соискатель лицензии должен представить лицензиару юридически действительное заявление, в котором он подтверждает следующее:</p> <p>а) он признает, как имеющие обязательную силу, уставы, регламенты, директивы, положения, правила и решения ФИФА, УЕФА, РФС, а также юрисдикцию Спортивного арбитражного суда (Court of Arbitration for Sport) в Лозанне, как указано в соответствующих статьях Уставов УЕФА и РФС;</p> <p>б) он будет участвовать в соревнованиях на национальном уровне, которые признаны и одобрены РФС;</p> <p>в) он будет незамедлительно информировать РФС о любом значительном изменении, событии или условии высокой экономической важности, оказывающих существенное влияние на жизнедеятельность футбольного клуба;</p> <p>г) он будет соблюдать законодательство Российской Федерации, данные Правила, договор, заключенный с РФС в рамках проведения процедуры лицензирования женских футбольных клубов в Российской Федерации, а также действовать в соответствии с ними;</p> <p>д) периметр отчетности определен соискателем лицензии в соответствии с п.20.1 Главы 14 данных Правил;</p> <p>е) в периметр отчетности соискателем лицензии включены все доходы и расходы, относящиеся к каждому виду футбольной деятельности, перечисленному в подпункте III п.20.1 Главы 14 данных Правил;</p> <p>ж) он будет нести ответственность за любые последствия несоблюдения и неисполнения пункта г) выше любой организацией, включенной соискателем лицензии в периметр отчетности;</p> <p>з) вся соответствующая информация, касающаяся любого изменения его организационно-правовой формы, структуры владения или корпоративной идентичности за три сезона, предшествующих началу лицензируемого сезона, доведена до сведения РФС;</p> <p>и) он подтверждает, что ни одно физическое или юридическое лицо (холдинговые компании, дочерние компании, основной управленческий персонал, иные взаимозависимые лица, в том числе близкие родственники, и др. согласно требованиям данных Правил) не осуществляет контроль более, чем над одним клубом в случае, если это может поставить под угрозу целостность любого матча или соревнования по футболу или сам принцип честного соревнования;</p> <p>к) он будет нести ответственность за действия лиц типов А/В/С (при наличии любого из указанных типов лиц в структуре владения соискателя лицензии) как за свои собственные в случае вынесения любым из указанных типов лиц спора на рассмотрение государственных судов с учетом следующего:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– участниками такого спора являются: само лицо типа А/В/С, соискатель лицензии и иные субъекты футбола;</li> <li>– предмет спора подлежит обязательному досудебному разрешению (урегулированию) споров между субъектами футбола, вытекающих из отношений, входящих в область регулирования регламентирующих документов РФС;</li> </ul> <p>л) все поданные соискателем лицензии документы являются полными и достоверными;</p> <p>м) он наделяет РФС правом изучать любой соответствующий документ и запрашивать информацию у любого соответствующего государственного</p>

	<p>органа или частной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации;</p> <p>н) он будет соблюдать, а также оказывать РПС необходимое содействие в соблюдении им требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.</p> <p>Заявление должно быть подписано Генеральным менеджером и заверено печатью соискателя лицензии не ранее, чем за 2 (две) недели до крайнего срока его подачи лицензиару.</p>
L.02. «А»	<p><b>МИНИМАЛЬНАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ ИНФОРМАЦИЯ</b></p> <p>Соискатель лицензии / лицензиат обязан представить следующие документы (в части, применимой к соискателю лицензии и/или лицензиату):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) соискатель лицензии / лицензиат - копию Устава, регулирующего деятельность соискателя лицензии / лицензиата, включая все изменения и дополнения к нему, или актуальную редакцию Устава;</li> <li>2) соискатель лицензии - выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ);</li> <li>3) соискатель лицензии / лицензиат - копию документа, подтверждающего постановку соискателя лицензии / лицензиата на учет в налоговых органах;</li> <li>4) соискатель лицензии - копию документа (документов), подтверждающего (подтверждающих) государственную регистрацию соискателя лицензии и первичное внесение в ЕГРЮЛ сведений о соискателе лицензии (с учетом особенностей, предусмотренных Контрольным списком документов для осуществления процедуры лицензирования и финансового контроля деятельности футбольных клубов);</li> <li>5) соискатель лицензии / лицензиат - нотариально заверенную или заверенную соискателем лицензии / лицензиатом копию отчета об итогах выпуска ценных бумаг (только для акционерных обществ);</li> <li>6) соискатель лицензии / лицензиат: для акционерных обществ - действующий список акционеров (выписка из реестра или др.); для организаций, основанных на членстве – актуальный список членов (выписка из реестра или др.); для автономных некоммерческих организаций и фондов – актуальный список учредителей по состоянию на дату не ранее чем за 1 (один) месяц до крайнего срока подачи заявки соискателем лицензии / до даты представления лицензиатом актуальных документов (соответственно);</li> <li>7) соискатель лицензии / лицензиат – список лиц, уполномоченных подписывать документы от имени соискателя лицензии / лицензиата, с указанием типа каждой подписи (например, индивидуальная, коллективная), образцами подписей и с приложением соответствующих доверенностей (список представляется по форме Приложения 9); В список должны входить, как минимум, Генеральный менеджер, сотрудник по финансовым вопросам и ответственный по вопросам лицензирования; список должен быть подписан Генеральным менеджером и заверен печатью соискателя лицензии / лицензиата.</li> <li>8) соискатель лицензии следующую информацию о соискателе лицензии в виде заявления в письменной форме согласно Приложению 12: <ol style="list-style-type: none"> <li>а) полное и сокращенное наименование (согласно учредительным документам соискателя лицензии);</li> <li>б) организационно – правовая форма;</li> <li>в) адрес юридического лица (юридический адрес);</li> <li>г) фактический адрес (если он отличается от адреса юридического лица);</li> <li>д) официальные контактные данные (номер телефона и адрес электронной почты);</li> <li>е) адрес официального общедоступного интернет-сайта соискателя лицензии;</li> </ol> </li> </ol>

	<p>ж) фамилия, имя и отчество (при наличии), а также прямые контактные данные ответственного по вопросам лицензирования.</p> <p>9) письмо с указанием должности, фамилии, имени и отчества (при наличии) должностного лица либо наименования коллегиального органа, уполномоченного утверждать документ, отражающий показатели финансово-хозяйственной деятельности соискателя лицензии / лицензиата: доходы и расходы (бюджет, план финансово-хозяйственной деятельности и т.д.); далее в рамках данного пункта условно – «документ о ФХД», с указанием официального названия документа о ФХД и ссылкой на документ (включая в применимой части раздел, главу, статью, пункт, подпункт и т.п.), подтверждающий полномочия соответствующего должностного лица / коллегиального органа соискателя лицензии / лицензиата (Приложение 14) – представляется футбольными клубами, за исключением футбольных клубов, успешно прошедшими процедуру лицензирования / аттестации в части мужских клубных соревнований за последние 12 месяцев.</p> <p>Заявление должно быть подписано Генеральным менеджером или лицом, ответственным по вопросам лицензирования и заверено печатью соискателя лицензии.</p>
<p><b>L.03.</b> <b>«А»</b></p>	<p><b>СТРУКТУРА ВЛАДЕНИЯ</b></p> <p>1. Соискатель лицензии / лицензиат должен представить лицензиару сведения об общей структуре владения в отношении соискателя лицензии / лицензиата в виде схемы и расшифровки представленной в схеме информации в формате Таблицы L.03. «Структура владения», заверенных подписью Генерального менеджера и печатью соискателя лицензии / лицензиата. При этом эксперт по правовым критериям вправе запросить, а соискатель лицензии / лицензиат обязан предоставить ему дополнительную информацию в целях пояснения сведений, содержащихся в вышеуказанных документах. Такие дополнительные пояснения могут быть представлены соискателем лицензии / лицензиатом по собственной инициативе. Все дополнительные документы по данному критерию должны быть заверены подписью Генерального менеджера и печатью соискателя лицензии / лицензиата.</p> <p>2. Информация о структуре владения должна быть представлена соискателем лицензии на официальную отчетную дату, предшествующую крайнему сроку подачи заявки лицензиару.</p> <p>Соискатель лицензии также должен уведомить лицензиара о любых изменениях в структуре владения, которые имели место по состоянию:</p> <p>а) на официальную отчетную дату, предшествующую крайнему сроку подачи заявки лицензиару;</p> <p>б) на даты всех (любых) изменений в структуре владения, которые имели место в период с официальной отчетной даты, предшествующей крайнему сроку подачи заявки лицензиару, и до направления соискателем лицензии соответствующих таблицы и схемы лицензиару согласно подпункту а) выше;</p> <p>в) на даты всех (любых) изменений в структуре владения, которые имели место в период со дня направления соискателем лицензии соответствующих таблиц и схем лицензиару согласно пунктам а) и б) выше (в применимой части) по день принятия решения уполномоченным органом лицензиара решения о выдаче или невыдаче лицензии соискателю лицензии.</p> <p>Лицензиат должен уведомить лицензиара обо всех (любых) изменениях в структуре владения, которые имели место на протяжении всего срока действия Лицензии, в соответствии с пунктом 4.5. настоящих Правил. В этом случае лицензиат должен предоставить лицензиару документы согласно пункту 1 выше. При этом в таблице подлежат заполнению только вопросы №№ 1-7, 14.</p>

г) соискатель лицензии должен представить юридически действительное заявление, в котором подтверждается следующее - клуб, прямо или косвенно:

- не владеет ценностями бумагами, акциями или долями любого другого женского клуба, участвующего в высшем дивизионе (Суперлиге);
- не является членом любого другого женского клуба, участвующего в высшем дивизионе (Суперлиге);
- не вовлечен в каком бы то ни было качестве в управление, администрирование и/или спортивную деятельность любого другого женского клуба, участвующего в высшем дивизионе (Суперлиге); или
- не имеет какое-либо влияние на управление, административное руководство и/или спортивную деятельность любого другого женского клуба, участвующего в высшем дивизионе (Суперлиге).

(Комментарии РФС по пункту г):

Никто не может одновременно участвовать, прямо или косвенно, в каком бы то ни было качестве в управлении, административном руководстве и(или) спортивной деятельности более, чем одного клуба, участвующего в высшем дивизионе (Суперлиге).

Ни одно физическое или юридическое лицо не может контролировать или оказывать влияние более, чем на один клуб, участвующий в высшем дивизионе (Суперлиге), причем подобный контроль или влияние в данном контексте определяются как:

1. владение большинством голосов акционеров;
  2. обладание правом назначать или отстранять от должности большинство членов административного, управленческого или надзорного органа клуба;
  3. будучи акционером единолично контролировать большинство голосов акционеров в соответствии с соглашением, заключенным с другими акционерами клуба; или
  4. иметь возможность каким-либо образом оказывать решающее влияние на принятие решений клубом.
3. Представляемые соискателем лицензии / лицензиатом схема и таблица, указанные выше, должны четко обозначать и содержать сведения:
- а) о соискателе лицензии / лицензиате;
  - б) о любом лице, которому прямо или косвенно принадлежит 10% и более в капитале (имуществе) соискателя лицензии / лицензиата или 10% и более прав голоса;
  - в) о лице, осуществляющем окончательный контроль соискателя лицензии / лицензиата;
  - г) о сестринских лицах соискателя лицензии / лицензиата;
  - д) о любом дочернем обществе соискателя лицензии / лицензиата;
  - е) о любом ассоциированном лице соискателя лицензии / лицензиата;
  - ж) о любом лице, оказывающем на соискателя лицензии существенное влияние;
  - з) о любом другом футбольном клубе, в отношении которого любое из лиц, указанных в пунктах с а) по ж) выше, или представитель ее основного управленческого персонала имеет какую-либо долю участия, право голоса и/или любое иное участие или влияние в отношении его управленческой, административной или спортивной деятельности.
- (ранее и далее – «Структура владения»).
4. Вышеуказанные документы также должны четко обозначать перечень отчитывающихся организаций (периметр отчетности) в соответствии с требованиями п.20.1 Главы 13 данных Правил.

	5. Ниже приведена информация, которая должна быть раскрыта в отношении соответствующих лиц в Таблице L.03. «Структура владения».
<b>Комментарии РФС:</b>	
Соискатель лицензии / лицензиат вправе по собственному усмотрению определить и указать в направляемых лицензиару документах лицо / лиц, осуществляющее / осуществляющих окончательный контроль соискателя лицензии / лицензиата. В этом случае соискатель лицензии / лицензиат должен также представить лицензиару свои пояснения по этому вопросу в письменной форме и подтверждающие документы.	

Обозначение типа	Типы лиц, информация в отношении которых, должна быть отражена в таблице:
<b>A</b>	Непосредственные учредители / акционеры / владельцы / члены и т.д. соискателя лицензии / лицензиата - лица с долей прямого владения соискателем лицензии / лицензиатом 10 % или более (доля в уставном капитале, доля в общем числе голосов в высшем органе управления и т.п.).
<b>B</b>	Учредители/ акционеры / владельцы / члены и т.д. лиц типа А, с долей косвенного владения соискателем лицензии / лицензиатом 10 % или более (доля в уставном капитале, доля в общем числе голосов в высшем органе управления и т.п.).
<b>C</b>	Физическое или юридическое лицо, которое прямо или косвенно осуществляет окончательный контроль соискателя лицензии / лицензиата, а именно одно из лиц типа А и / или типа В, организационно наиболее отдаленное в структуре владения от соискателя лицензии / лицензиата и имеющее способность определять финансовую и операционную политику соискателя лицензии / лицензиата с целью получения выгод от его деятельности.
<b>D</b>	<b>Сестринские организации соискателя лицензии / лицензиата.</b> Организации, не имеющие по отношению к соискателю лицензии / лицензиату какого-либо прямого или косвенного владения, а также не являющиеся дочерними организациями соискателя лицензии / лицензиата, но являющиеся дочерними организациями для лица, осуществляющего окончательный контроль соискателя лицензии / лицензиата.
<b>E</b>	<b>Дочерние организации соискателя лицензии / лицензиата.</b> Организации, в отношении которых соискатель лицензии / лицензиат осуществляет контроль в силу какого-либо прямого или косвенного владения в размере 10 % или более (доля в уставном капитале, доля в общем числе голосов в высшем органе управления, договор и т.п.), являющиеся дочерними по отношению к соискателю лицензии в течение отчетного периода, а также приобретенные соискателем лицензии / лицензиатом в периоде, следующем за отчетным.
<b>F</b>	<b>Ассоциированные лица соискателя лицензии / лицензиата.</b> Организации, в том числе без образования юридического лица, которые не являются ни дочерней компанией, ни вкладом в совместную деятельность [по отношению к соискателю лицензии/ лицензиату], на которые соискатель лицензии / лицензиат оказывает существенное влияние.
<b>G</b>	<b>Страна, оказывающая существенное влияние на соискателя лицензии / лицензиата.</b> Физическое или юридическое лицо, которое вправе участвовать в финансовой, операционной или спортивной политике соискателя лицензии / лицензиата, но не в контроле или совместном контроле над ним, в силу какого-либо прямого и / или косвенного владения соискателем лицензии / лицензиатом (доля в уставном капитале, доля в общем числе голосов в высшем органе управления, учредительные документы, договор / соглашение и т.п.) Примеры существенного влияния: а) лицо, прямо или косвенно владеющее не менее чем 20% прав голоса акционеров или членов; б) лицо, имеющее возможность назначать или отстранять большинство членов структур, отвечающих за управление соискателем лицензии / лицензиатом (например, любых административных, управленических или надзорных структур соискателя лицензии / лицензиата); в) лицо, являющееся миноритарным акционером или членом соискателя лицензии / лицензиата и единолично, на основании соглашения, заключенного с другими акционерами или членами соискателя лицензии / лицензиата, или любым другим способом имеющая возможность осуществлять любое существенное влияние, в том числе в соответствии с определениями, указанными в пунктах а) и б) выше; г) лицо, предоставляющее соискателю лицензии / лицензиату за один отчетный период отдельно или в совокупности с лицами, подчиненными одному и тому же лицу, осуществляющему окончательный контроль соискателя лицензии / лицензиата, или одному и тому же органу власти (за исключением УЕФА, лицензиара и аффилированной с нему лиги), сумму, эквивалентную не менее 30% от общего дохода соискателя лицензии / лицензиата за тот же период.

<b>Н</b>	<b>Другой футбольный клуб.</b>  Любой другой футбольный клуб, в отношении которого соискатель лицензии / лицензиат, любое из лиц типов А-Г или любой представитель основного управленческого персонала соискателя лицензии / лицензиата или любого из лиц типов А-Г имеет какую-либо долю участия, права голоса, членства и/или иное участие или влияние в отношении его управленческой, административной или спортивной деятельности.
----------	--

**Таблица L.03. «Структура владения»**

№п/п	Вопрос	
1	Тип юридического / физического лица (см. в Таблице обозначение типов лиц выше)	
2	Наименование юридического лица (полное, с указанием организационно-правовой формы) / ФИО физического лица (полностью)	
3	Входит в периметр отчетности (да / нет)	
4	ИНН	
5	Основные виды деятельности в отчетном периоде	
6	Процент доли прямого или косвенного участия в соискателе лицензии / лицензиате (для лиц типов А, В, С; включая условное владение, если применимо; если соискатель лицензии / лицензиат является коммерческой организацией: процент доли прямого и / или косвенного участия в соискателе лицензии / лицензиате и процент прав голоса, если они отличаются между собой) / Для лиц типа Е : доля прямого или косвенного участия соискателя лицензии / лицензиата в лице типа Е (доля в уставном капитале, доля в общем числе голосов в высшем органе управления и т.п.)	
7	Краткая справка об отношениях между соискателем лицензии / лицензиатом, с одной стороны, и соответствующим лицом, с другой стороны	
8	Только для лиц типа Е: Уставный (акционерный) капитал (тыс. руб.) на конец отчетного года	
9	Только для лиц типа Е: Общая стоимость активов (тыс. руб.) на начало отчетного года *	
10	Только для лиц типа Е: Общая стоимость активов (тыс. руб.) на конец отчетного года *	
11	Только для лиц типа Е: Собственный капитал (тыс. руб.) на начало отчетного года **	
12	Только для лиц типа Е: Собственный капитал (тыс. руб.) на конец отчетного года **	
13	Только для лиц типа Е: Общая сумма доходов (тыс. руб.) за отчетный год ***	
14	Только для лиц типа Н: Краткая справка об отношениях между соискателем лицензии / лицензиатом, любым лицом типов А-Г или любым представителем основного управленческого персонала (с указанием Ф.И.О. и должности /статуса) соискателя лицензии / лицензиата, любого лица типов А-Г, с одной стороны, и лицом типа Н, с другой стороны.	

\* Указывается общая стоимость активов согласно Бухгалтерскому балансу

\*\* Указывается балансовая стоимость капитала и резервов согласно Бухгалтерскому балансу (раздел III Бухгалтерского баланса по РСБУ)

\*\*\* Согласно Отчету о финансовых результатах за отчетный период

**Примечание:**

Вопросы №№ 1-2 обязательны для заполнения в отношении всех типов лиц.

Вопросы №№ 3-5 обязательны для заполнения в отношении юридических лиц всех типов. Вопрос № 6 обязательен для заполнения в отношении лиц типов А, В, С, Е.

Вопрос № 7 обязательен для заполнения в отношении лиц всех типов, кроме лиц типа Н. В отношении организаций типа Д такая информация может быть представлена в виде отдельного списка с перечнем организаций, который должен быть приложением к данной таблице.

Вопросы №№ 8-13 обязательны для заполнения только в отношении лиц типа Е.

Вопрос № 14 обязательен для заполнения только в отношении лиц типа Н.

Если:

- организационно-правовая форма соискателя лицензии / лицензиата не позволяет ему предоставить лицензиару вышеуказанные сведения в установленной форме, и/или
- соискатель лицензии / лицензиат по каким-либо основаниям (причинам) не может предоставить лицензиару вышеуказанные сведения в установленной форме в полном объеме,

то соискатель лицензии / лицензиат предоставляет лицензиару пояснительный документ в свободной письменной форме, который должен быть подписан Руководителем и заверен печатью соискателя лицензии / лицензиата (оригинал на бумажном носителе).

Критерий, разряд	Описание критерия
L.04. «А»	<p><b>ПИСЬМЕННОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ, СДЕЛАННОЕ ДО ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О ЛИЦЕНЗИРОВАНИИ</b></p> <p>Соискатель лицензии должен подать лицензиару заявление в письменной форме в течение 7 (семи) дней до даты начала процесса принятия решений Комиссией.</p> <p>Соискатель лицензии в вышеуказанном заявлении должен подтвердить следующее:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. все документы, представленные лицензиару, являются полными, точными и соответствуют настоящим Правилам;</li> <li>2. имели ли место какие-либо значительные изменения или аналогичные события в отношении заявки на лицензирование или любого из критериев лицензирования в отношении соискателя лицензии;</li> <li>3. имели ли место какие-либо события или условия высокой экономической важности, которые могут оказать негативное влияние на финансовое положение соискателя лицензии после даты составления баланса предыдущей аудированной годовой финансовой отчетности и аудированной промежуточной финансовой отчетности. Если да, заявление соискателя лицензии должно включать описание характера события и (альтернативно) либо условия и оценку его финансовых последствий, либо информацию о том, что такая оценка не может быть выполнена с пояснением объективных причин.</li> <li>4. ищет ли и получал ли соискатель лицензии или любая материнская компания соискателя лицензии (каждое из соответствующих лиц типа А), включенная в периметр отчетности, защиту от своих кредиторов в соответствии с применимым законодательством в течение 12 месяцев, предшествующих дате начала лицензируемого сезона.</li> </ol> <p>Заявление должно быть подписано Генеральным менеджером и заверено печатью соискателя лицензии.</p>
<p><b>Комментарии РОС:</b></p> <p>Событием или условием высокой экономической важности (применительно к пункту 3 выше) является событие или условие, которое считается существенным для финансовой отчетности отчитывающейся организации и которое повлекло или может повлечь за собой иное (неблагоприятное) представление результатов деятельности, финансового состояния и чистых активов отчитывающейся организации.</p>	

## Глава 14. Финансовые критерии

### 20.1 Критерий F.01 Отчитывающаяся(-иеся) организация(-ии) и периметр отчетности

№	Разряд	Описание критерия
F.01	A	Для целей оценки выполнения финансовых критериев соискатель лицензии определяет и направляет лицензиару сведения о периметре отчетности, т.е. об отчитывающейся организации (или нескольких организациях). Отчитывающаяся организация (организации) – это клуб-соискатель лицензии или группа организаций, которые должны предоставлять лицензиару информацию для целей лицензирования клуба и контроля его финансово-хозяйственной деятельности.

#### 1. Отчитывающаяся организация и периметр отчетности

I. Соискатель лицензии определяет периметр отчетности, то есть организацию или группу организаций, в отношении которых должна быть представлена финансовая информация.

a) Соискатели лицензии имеют возможность подготовить финансовую отчетность по РСБУ либо МСФО и бюджет отдельно по каждой отчитывающейся организации, включенной в периметр отчетности, и представить ее на рассмотрение лицензиару в том виде, в котором предоставляется финансовая отчетность и бюджет самого соискателя лицензии (раздел 20.2 «Финансовая отчетность» и раздел 20.6 «Бюджет (прогнозная финансовая информация» настоящих Правил). На финансовую отчетность таких организаций также распространяются все требования, предъявляемые к финансовой отчетности соискателя лицензии, **в том числе обязательный аудит**. Такими организациями представляется отдельный бюджет (прогнозная финансовая информация) в отношении каждой из отчитывающихся организаций для оценки критерия F.06 (раздел 20.6 «Бюджет (прогнозная финансовая информация» настоящих Правил).

b) В случае, если соискатель лицензии не контролируется материнской компанией или единой контролирующей стороной (конечной контролируемой стороной) организации, которая является профессиональным мужским футбольным клубом (далее – ПМФК), то соискатель лицензии имеет право не включать отчетность такого МПФК в периметр консолидированной или комбинированной отчетности, но должен представить свою отчетность отдельно, с учетом требований раздела 20.2 настоящих Правил.

c) Понятия консолидированной и комбинированной отчетности приведены в пункте 12.1.1 Правил РФС по лицензированию футбольных клубов в РФ.

II. В состав периметра отчетности необходимо включить:

- a) соискателя лицензии;
- b) любое дочернее общество соискателя лицензии;
- c) любое юридическое лицо, независимо от того, включено ли оно в структуру управления и собственности группы, которое получает доходы и (или) оказывает услуги и (или) несет расходы, связанные с деятельностью **в области женского футбола**, как определено в пунктах III a) – III b) ниже;
- d) любое другое юридическое лицо, включенное в структуру управления и собственности группы, которое получает доходы и (или) оказывает услуги и (или) несет расходы, связанные с деятельностью **в области женского футбола**, как определено в пунктах III c) – III j) ниже.

III. Футбольная деятельность в области женского футбола включает:

- a) прием на работу (привлечение) «сотрудников» (согласно определению, приведенному в разделе 20.4 настоящих Правил), включая выплаты вознаграждений сотрудникам в любой форме согласно обязательствам, возникающим в силу договора или

- нормативно-правовых актов (включая всякого рода неденежные компенсации<sup>1</sup>);
- б) приобретение и продажу регистраций игроков (включая аренду);
  - с) продажу билетов;
  - д) спонсорство и рекламу;
  - е) трансляцию матчей;
  - ф) продажу сувенирной продукции и корпоративные приемы<sup>2</sup>;
  - г) операционную деятельность клуба (в частности, деятельность, связанная с организацией и проведением матчей, организация выездов, поиск игроков и т.д.);
  - и) использование и эксплуатацию стадионов и учебно-тренировочных объектов;
  - и) развитие женского молодежного футбола; а также
  - ж) финансирование (в том числе собственный капитал), которое приводит к возникновению обязательств у соискателя лицензии и (или) привлечение средств, обеспеченное залогом активов или доходов соискателя лицензии).

IV. Все организации, бухгалтерская отчетность которых содержит сведения о суммах вознаграждений, выплаченных «сотрудникам» (согласно определению, приведенному в разделе 20.4 настоящих Правил) согласно договорным или правовым обязательствам (включая всякого рода неденежные компенсации), и/или затраты или поступления в связи с приобретением/реализацией регистрации игроков должны оцениваться так же, как и соискатель лицензии / лицензиат, по критериям «Финансовая отчетность» (критерий F.02) и/или «Отсутствие просроченной задолженности перед другими футбольными клубами» (критерии F.03 и M.03) и/или по критериям «Отсутствие просроченной задолженности перед сотрудниками (критерии F.04 и M.04) и/или «Отсутствие просроченной задолженности по страховым взносам и НДФЛ» (критерии F.04 – 1 и M.04 – 1) и/или «обязанность отчитываться о последующих событиях» (критерий M.05).

V. Выплата (перечисление) заработной платы или иного вознаграждения сотрудникам клуба (согласно определению, приведенному в разделе 20.4 настоящих Правил) за осуществление такими сотрудниками деятельности в интересах клуба, в том числе соревновательной, должна осуществляться только соответствующим клубом (исключения из данного правила в каждом конкретном случае могут определяться лицензиаром по мотивированному ходатайству соискателя лицензии / лицензиата).

VI. Организация может быть исключена<sup>3</sup> из периметра отчетности только в случаях, если:

- а) футбольная деятельность такой организации уже полностью отражена в финансовой отчетности одного из юридических лиц, включенных в периметр отчетности; или
- б) основная деятельность организации не имеет никакого отношения к футбольной деятельности, определенной в пункте III выше, и (или) к площадкам, активам или бренду футбольного клуба; или
- с) организация является несущественной по сравнению с юридическими лицами, входящими в периметр отчетности, и не ведет футбольную деятельность, определенную в пунктах III а) – III б) выше.

Организация является несущественной, если одновременно выполняются следующие условия:

- общая сумма всех доходов организации (включая целевое финансирование/целевые поступления) за отчетный год не превышает 10% от общей суммы всех доходов (включая целевое финансирование/целевые поступления) соискателя лицензии-клуба за тот же отчетный год;
- общая сумма всех расходов организации за отчетный год не превышает 10% от общей суммы всех расходов соискателя лицензии-клуба за тот же отчетный год;

<sup>1</sup> В отношении игроков данное требование не распространяется на персональные спонсорские контракты игроков и подобные договоры на рекламу и иную поддержку товаров/работ производителей

<sup>2</sup> Так же известные как программы «гостеприимства» - hospitality

<sup>3</sup> Соискатель лицензии может в любое время направить в РФС письменный запрос об уточнении требований применительно к определению исключаемой организации для конкретной ситуации.

- общая стоимость активов/пассивов организации не превышает 10% от общей стоимости активов/пассивов соискателя лицензии-клуба на конец отчетного года.

VII. Соискатель лицензии должен подать заявления, подписанные уполномоченным лицом, которые подтверждают:

- а) что все доходы и расходы, относящиеся к любому из видов футбольной деятельности, перечисленных в пункте III, включены в отчетность одной из отчитывающихся организаций периметра отчетности, и дать подробные разъяснения в случае, если такая деятельность не была включена в периметр отчетности; и
- б) исключались ли из периметра отчетности какие-либо юридические лица, включенные в структуру владения, с обоснованием такого исключения со ссылкой на пункт VI.

В случае исключения организации из периметра отчетности руководство соискателя лицензии должно представить лицензиару подробное обоснование своего решения. В частности, в качестве обоснования расчета несущественности организации должны быть приложены формы бухгалтерской отчетности (Бухгалтерский баланс, Отчет о финансовых результатах, Отчет о целевом использовании средств – если применимо)<sup>4</sup> организации, исключаемой из периметра отчетности.

Сравнение показателей двух организаций необходимо проводить по результатам финансового года, являющегося отчетным для соискателя лицензии при подготовке финансовой отчетности для целей лицензирования.

VIII. Структурные подразделения не отчитываются по данному критерию.

---

<sup>4</sup> Достаточно предоставление стандартных форм отчетности, утвержденных Министерством финансов РФ.

## **20.2 Критерий F.02 Финансовая отчетность**

1. Финансовая отчетность должна быть подготовлена и представлена на отчетную дату, наступившую ранее срока подачи заявки лицензиару.

2. Финансовая отчетность должна быть основана на Российских стандартах бухгалтерского учета (РСБУ) либо Международных стандартах финансовой отчетности (МСФО) независимо от организационно-правовой структуры соискателя лицензии.

3. Годовая финансовая отчетность должна быть подготовлена и представлена лицензиару по состоянию на 31 декабря года, предшествующего сезону (далее – отчетный период или отчетный год), на который выдается Лицензия РФС.

**4. Годовая финансовая отчетность отчитывающейся организации должна пройти аудит независимого аудитора** согласно пункту 12.2.10 «Определение процедур оценки, проводимой аудитором: оценка годовой финансовой отчетности» Правил РФС по лицензированию футбольных клубов в РФ.

5. Финансовая отчетность должна быть подготовлена исходя из предположения о непрерывности деятельности отчитывающейся организации, означающего, что отчитывающаяся организация будет продолжать свою деятельность в обозримом будущем. Предполагается, что у отчитывающейся организации нет ни намерения, ни необходимости в ликвидации, прекращении коммерческой деятельности либо поиске защиты от кредиторов в соответствии с законами и правилами.

6. Правила составления финансовой отчетности, на базе которых можно подготовить финансовую отчетность, должны содержать определенные основополагающие принципы, в том числе:

- a) достоверное представление;
- b) сопоставимый формат представления данных;
- c) метод начислений при учете доходов и расходов в момент завершения операций;
- d) представление каждой значительной категории объектов в отдельной статье отчета;
- e) активы и обязательства, а также доходы и расходы не должны вычитаться друг из друга.

7. Финансовая отчетность должна быть утверждена руководством, что должно быть засвидетельствовано подписью от имени исполнительного органа отчитывающейся организации.

8. Соискателем лицензии могут быть представлены иные документы в составе финансовой отчетности помимо минимального перечня, определенного лицензиаром, если в соответствии со своей организационно-правовой формой и действующим законодательством его финансовая отчетность предусматривает другие формы документов.

9. Под отчетным периодом следует понимать календарный год, заканчивающийся 31 декабря года, предшествовавшего лицензируемому сезону, на который выдается лицензия РФС.

10. При подготовке финансовой информации требуется представить сравнительные данные на официальную дату закрытия предыдущей отчетности (или на начало отчетного года).

11. Каждый компонент финансовой отчетности должен быть четко определен. Для обеспечения должного понимания предоставленной информации следующая информация должна быть расположена на видном месте в финансовой отчетности и по мере необходимости продублирована:

- a) название и организационно-правовая форма, юридический и фактический адрес отчитывающейся(-ихся) организации(-ий), а также любые изменения данной информации после предыдущей отчетной даты;
- b) любые изменения в указанных сведениях после предыдущей отчетной даты должны быть включены в Пояснительную записку к бухгалтерской отчетности;
- c) относится ли предоставленная финансовая информация к отдельному соискателю лицензии, группе организаций или какому-либо другому объединению организаций; и описание структуры и состава любой такой группы или объединения;

- d) официальная дата закрытия отчетности и период, за который предоставлена финансовая информация (как для текущей, так и для сравнительной информации);
- e) валюта, в которой представлена отчетность.

12. Вне зависимости от требований Российских стандартов бухгалтерского учета или Международных стандартов финансовые критерии лицензирования обязывают отчитывающуюся организацию предоставлять лицензиару определенный минимальный объем финансовой информации.

13. Минимальные требования к составу и раскрытию информации в финансовой отчетности приведены в разделах 12.2.2, 12.2.3 и 12.2.4 и Приложении F Правил РФС по лицензированию футбольных клубов в РФ соответственно в зависимости от стандартов бухгалтерского учета и финансовой отчетности, применяемых отчитывающейся организацией (группой).

14. Наряду с финансовой отчетностью соискатель лицензии обязан предоставить финансовый обзор (директорский отчет), подготовленный руководством. Требования к содержанию финансового обзора представлены в разделе 12.2.5 и приложении G Правил РФС по лицензированию футбольных клубов в РФ.

15. Соискатель лицензии, за исключением структурных подразделений, также должен представить **расшифровочные аналитические Таблицы** (Приложение №14): **«Органы управления»**, порядок заполнения данной таблицы указан в Приложении F.1. Правил РФС по лицензированию футбольных клубов в РФ), **«Бухгалтерский баланс»**, **«Отчет о финансовых результатах»**, **«Отчет о движении денежных средств»** и **«Целевые поступления»**, порядок заполнения данных таблиц указан в **Приложении F.2.** Правил РФС по лицензированию футбольных клубов в РФ).

16. **Структурное подразделение должно определить и расшифровать поступления и платежи за отчетный год, связанные исключительно с деятельностью в области женского футбола, т.е. представить расшифровочную аналитическую Таблицу «Отчет о движении денежных средств»** (Приложение №15) или иную произвольную форму<sup>5</sup>.

---

<sup>5</sup> При прохождении процедуры лицензирования для участия в соревнованиях РПЛ и/или Первой лиги и/или Второй лиги «Дивизиона А» соответствующий мужской футбольный клуб должен определить доходы и расходы (данные только из отчета о финансовых результатах и отчета о целевом использовании средств), связанные с деятельностью в области женского футбола, и отразить вышеуказанную информацию в Пояснениях (Пояснительной записке) к своей финансовой (бухгалтерской) отчетности (см. пункт XII раздела 12.2.3 и пункт I раздела 12.2.4 Правил РФС по лицензированию футбольных клубов в РФ).

## 20.3 Критерий F.03 Отсутствие просроченной задолженности перед другими футбольными клубами

№	Разряд	Описание критерия
F.03	A	Соискатель лицензии должен доказать, что на 01 февраля – дату, предшествующую сезону, на который выдается Лицензия РФС, у него отсутствует просроченная кредиторская задолженность, подлежащая оплате до 31 декабря (включительно) текущего года по итогам трансферной деятельности игроков женского пола.

1. Задолженность — это суммы, причитающиеся футбольным клубам в результате:

- переходов профессиональных игроков (согласно определениям в Регламенте ФИФА по статусу и переходам игроков и Регламенте РФС по статусу и переходам (трансферу) футболистов), включая любые суммы, подлежащие выплате при выполнении определенных условий;
- первых регистраций игроков в качестве профессионалов, включая любые суммы, подлежащие выплате при выполнении определенных условий;
- компенсации за подготовку и солидарных выплат, как определено в Регламенте ФИФА по статусу и переходам игроков и Регламенте РФС по статусу и переходам (трансферу) футболистов, а также Регламенте Клирингового центра ФИФА;
- наступления солидарной ответственности по решению уполномоченного органа в связи с расторжением контракта игроком и пр.;
- вступивших в силу решений юрисдикционных органов РФС, ФИФА и/или КАС.

2. Понятие «задолженность перед другими футбольными клубами» для целей оценки рассматриваемого критерия включает в себя только расходы по трансферной деятельности, то есть трансферную выплату согласно трансферному контракту, компенсацию за подготовку, солидарную выплату (механизм солидарности) и солидарную ответственность по решению уполномоченного органа в связи с расторжением контракта игроком. К задолженности перед футбольными клубами также приравнивается задолженность перед национальной футбольной ассоциацией в рамках распределения солидарных выплат по механизму солидарности и компенсационных выплат согласно положениям Регламента ФИФА по статусу и переходам игроков или Регламента РФС по статусу и переходам (трансферу) футболистов, а также Регламента Клирингового центра ФИФА.

3. Задолженность считается просроченной, если она не погашена в соответствии с договорными условиями, вступившими в силу решениями юрисдикционных органов РФС, ФИФА и/или КАС и/или положениями Регламента ФИФА по статусу и переходам игроков и/или положениями Регламента Клирингового центра ФИФА и/или положениями Регламента РФС по статусу и переходам (трансферу) футболистов - в отношении компенсации за подготовку и солидарной выплаты.

4. Задолженность считается просроченной, если она не погашена в соответствии с договорными условиями, вступившими в силу решениями юрисдикционных органов РФС, ФИФА и/или КАС и/или положениями Регламента ФИФА по статусу и переходам игроков и/или Регламента РФС по статусу и переходам (трансферу) футболистов и/или Регламента Клирингового центра ФИФА - в отношении компенсации за подготовку и солидарной выплаты.

5. Задолженность не считается просроченной в контексте настоящих Правил, если соискатель лицензии (отчитывающаяся организация) сможет до 01 февраля<sup>6</sup> соответственно доказать, что:

- он полностью оплатил соответствующую сумму; или
- он заключил с кредитором соглашение, признанное последним в письменной форме, о продлении первоначального срока оплаты (примечание: факт того, что кредитор мог не потребовать оплаты суммы, сам по себе не является свидетельством о продлении

<sup>6</sup> При прохождении процедуры контроля согласно требованиям раздела 21 настоящих Правил контрольной датой при определении просроченной задолженности являются 10 июня.

- срока); или
- с) он заявил иск, принятый к рассмотрению компетентными органами, или инициировал процесс в российских либо международных футбольных инстанциях или соответствующем арбитражном суде в отношении этой просроченной задолженности; если же, тем не менее, лицензиар и/или Орган УЕФА по финансовому контролю клубов (далее - директивные органы) сочтут, что такой иск был заявлен с единственной целью – избежать погашения задолженности в сроки, установленные настоящими правилами (т.е. выиграть время), соответствующая сумма будет по-прежнему считаться просроченной задолженностью; или
- д) он оспорил в уполномоченном органе либо в международных футбольных инстанциях или соответствующем арбитражном суде иск или процесс, заявленный или инициированный против него кредитором в отношении просроченной задолженности, и способен доказать к разумному удовлетворению соответствующих директивных органов, что у него есть основания для оспаривания заявленного иска или инициированного процесса;
- если же, тем не менее, директивные органы сочтут, что причины, по которым оспаривается заявленный иск или ведутся разбирательства, являются явно необоснованными, оспариваемая сумма, как и прежде, будет расцениваться в качестве просроченной задолженности;
- е) он способен доказать к разумному удовлетворению соответствующих директивных органов, что им были предприняты все разумно необходимые меры для выявления кредитора и уплаты ему компенсации за подготовку или солидарных выплат (согласно определениям, содержащимся в Регламенте ФИФА по статусу и переходам игроков и/или Регламенте РФС по статусу и переходам (трансферу) футболистов) и/или Регламенте Клирингового центра ФИФА.

Выдача кредитору соискателем лицензии гарантий о погашении обязательств не может быть приравнено к заключению соглашения между сторонами, и в частности, соглашения об изменении первоначальных сроков оплаты.

6. Термины и понятия, определенные в данном критерии и, в частности, в Таблице кредиторской задолженности по трансферам/аренде/регистрации игроков следует трактовать согласно Регламенту ФИФА по статусу и переходам игроков и/или Регламенту РФС по статусу и переходам (трансферу) футболистов и/или Регламенту Клирингового центра ФИФА.

При международных трансферах необходимо руководствоваться, в частности, следующими положениями Регламента ФИФА по статусу и переходам игроков:

- компенсация за подготовку – в определении статьи 20 и Приложения 4;
- солидарная выплата (механизм солидарности) – в определении статьи 21 и Приложения 5, а также положениями Регламента Клирингового центра ФИФА.

Более детальные определения вышеуказанных понятий приведены также в официальном Комментарии к Регламенту ФИФА по статусу и переходам игроков.

При внутрироссийских трансферах необходимо, в частности, руководствоваться следующими положениями Регламента РФС по статусу и переходам (трансферу) футболистов:

- компенсация за подготовку – в определении статьи 23 главы 6 «Финансовое поощрение клубов, осуществлявших подготовку футболистов»;
- и другими положениями (при их наличии).

7. Таблица трансферов/аренды/регистрации игроков ЖФК и Таблица сведений о рассматриваемых спорах или жалобах.
- I. Соискатель лицензии (отчитывающаяся организация) должен заполнить и представить лицензиару «Таблицу трансферов/аренды/регистрации игроков ЖФК» (Приложение F, Таблица F3.2), порядок заполнения данной таблицы указан в Приложении F.3. Правил РФС по лицензированию футбольных клубов в РФ).

- II. Таблица трансферов/аренды/регистрации игроков ЖФК должна быть подготовлена, даже если в течение рассматриваемого периода не было трансферов/договоров аренды игроков.
- III. В «Таблице трансферов/аренды/регистрации игроков» соискатель лицензии должен раскрыть сведения обо всех:
- новых регистрациях игроков ЖФК (включая «свободных агентов», трансферы и аренду игроков), проведенных за период продолжительностью 12 месяцев, до 31 декабря отчетного года независимо от существования по этим трансферам неоплаченных сумм, которые должны быть погашены до 01 февраля года, следующего за отчетным;
  - новых регистрациях игроков ЖФК (включая возврат из аренды **в случае возникновения финансовых обязательств в результате такого возврата**), проведенных за период продолжительностью 12 месяцев, до 31 декабря отчетного года независимо от существования по этим возвратам неоплаченных сумм;
  - новых случаях продления футболистом-профессионалом ЖФК трудового договора до окончания его изначального срока **в случае возникновения финансовых обязательств в результате такого продления**, проведенных за период продолжительностью 12 месяца, до 31 декабря отчетного года независимо от существования по этим событиям неоплаченных сумм;
  - новых случаях заключения футболистом-профессионалом ЖФК нового трудового договора до окончания срока действия предыдущего трудового договора с тем же соискателем лицензии **в случае возникновения финансовых обязательств в результате такого события**, проведенных за период продолжительностью 12 месяцев, до 31 декабря отчетного года независимо от существования по этим событиям неоплаченных сумм;
  - игроках ЖФК, сменивших статус футболист-любитель на футболист-профессионал (в результате заключения трудового договора) за период продолжительностью 12 месяцев, до 31 декабря отчетного года вне зависимости от даты регистрации игрока за клуб в качестве любителя, **в случае возникновения финансовых обязательств в результате смены статуса**;
  - переходах игроков ЖФК, задолженность по которым не погашена по состоянию на 01 февраля года, следующим за отчетным (независимо от того, связаны ли они с выбытием или регистрацией игроков, вне зависимости от дат осуществления переходов);
  - переходах игроков ЖФК, проведенных до 01 января года, следующего за отчетным, задолженность по которым не погашена по состоянию на 01 февраля года, следующим за отчетным (независимо от того, связаны ли они с выбытием или регистрацией игроков);
  - переходах игроков ЖФК, задолженность по которым еще не признана на балансе соискателя лицензии на 31 декабря отчетного года, однако, в договоре о переходе имеется условное обязательство (условные платежи), которое может возникнуть в будущем вне зависимости от дат осуществления переходов;
  - трансферах ЖФК, по которым существовала задолженность на 01 января отчетного года;
  - трансферах ЖФК, регистрациях и иных событиях в рамках трансферной деятельности, по которым идет рассмотрение споров или жалоб в уполномоченных органах согласно национальному законодательству, либо ведутся разбирательства в национальных или международных футбольных инстанциях или соответствующем арбитражном суде по состоянию на 01 февраля года, следующего за отчетным.

Для целей данного пункта под финансовыми обязательствами следует понимать задолженность, определенную пунктом 1 раздела 20.3.

- IV. Соискатель лицензии должен раскрыть сведения в отношении трансфера/аренды/регистрации каждого игрока ЖФК в соответствии с требованиями к порядку заполнению «Таблицы трансферов/аренды/регистрации игроков» Правил РФС

по лицензированию футбольных клубов в РФ.

- V. Таблица трансферов/аренды/регистрации игроков ЖФК и Таблица сведений о рассматриваемых спорах или жалобах должны быть утверждены руководством отчитывающейся организации.
- VI. Помимо Таблицы трансферов/аренды/регистрации игроков ЖФК и Таблицы сведений о рассматриваемых спорах или жалобах лицензиару необходимо предоставить:
- копии всех трансферных контрактов/договоров о компенсационных выплатах (включая все дополнительные соглашения и приложения), заключенных в отчетном периоде (за исключением контрактов, ранее предоставленных лицензиару в т.ч. через РФС.Цифровая платформа (РФС.ЦП));
  - переведенные на русский язык копии всех составленных на иностранном языке трансферных контрактов/договоров о компенсационных выплатах (включая все дополнительные соглашения и приложения), заключенных в отчетном периоде;
  - скан-копии заявлений ФИФА о распределении солидарных и компенсационных выплат через FIFA Clearing House, а также счета (инвойсы), полученные до даты предоставления документов;
  - платежные документы, подтверждающие факт оплаты сумм, отраженных в Таблице трансферов/аренды/регистрации игроков, включая солидарные выплаты по механизму солидарности и компенсацию за подготовку (за исключением платежных документов, которые ранее были предоставлены лицензиару).

VII. Если в отношении соискателя лицензии был подан иск или жалоба от другого клуба в компетентные органы/организации, в том числе в международные футбольные инстанции (международный спортивный орган) или соответствующий арбитражный суд в отношении невыполнения клубом каких-либо своих обязательств по выплате сумм по договорным отношениям между сторонами или согласно общепринятым регламентирующими документам (в том числе регламентам ФИФА, РФС), то лицензиару необходимо предоставить **относящуюся<sup>7</sup> к делу** документацию с тем, чтобы он смог оценить наличие просроченной задолженности в терминах лицензирования. В частности, если сумма задолженности была оспорена в соответствии с подпунктами 4 (с) или (д) настоящего раздела, то лицензиару следует предоставить соответствующие документальные подтверждения.

Такими документальными подтверждениями, в частности, могут быть первичные документы, в соответствии с которыми соискатель лицензии обосновывает свои возражения и требования, письменная позиция клуба в отношении спора, направленная в соответствующий компетентный орган, а также иные документы, которые будут являться доказательством того, что соискателем лицензии установлены достаточные основания для оспаривания иска и инициированные против него процессуальные действия являются явно необоснованными.

В обязательном порядке также заполняется справочная таблица, форма которой разработана лицензиаром.

VIII. При условии, если по состоянию на контрольную дату задолженность по солидарным выплатам и/или компенсационным выплатам не была погашена по объективным, независящим от соискателя лицензии / лицензиата причинам, необходимо предоставить документы по данным игрокам, руководствуясь следующими требованиями:

Если связь между игроком и клубами (школами), принимавшими участие в подготовке данного футболиста, не может быть установлена, или если непосредственный кредитор по каким-либо причинам не предоставил Клубу все данные для перечисления ему суммы солидарного взноса, лицензиару необходимо предоставить подробное обоснование, по каким причинам не была установлена связь между игроком и клубами, готовившими его, или по каким причинам оплата не была произведена, с предоставлением относящейся к делу документации.

В частности, причинами, не позволившими установить связь, могут быть: отсутствие

<sup>7</sup> Нет необходимости предоставлять полный текст жалобы/дела и т.п.

паспорта игрока у соискателя лицензии по независящим от него причинам, пробелы в паспорте игрока (в таком случае необходимо предоставить Лицензиару копию паспорта игрока).

Необходимо также предоставлять документы, подтверждающие факт того, что до контрольной даты соискателем лицензии / лицензиатом были предприняты все необходимые действия по установлению клубов, принимавших участие в подготовке футболиста. В частности, такими документами могут служить копии запроса(-ов), направленного(-ых) в другую(-ие) федерацию(-и) с подтверждением факта отправки с просьбой о содействии в получении паспорта игрока, переписка с Clearing House FIFA.

При принятии решения лицензиаром будет приниматься в расчет факт незамедлительного обращения (после заключения трансферного контракта) клуба – «покупателя» к клубам, претендующим на получение солидарной выплаты и/или компенсационной выплаты, или в национальные футбольные ассоциации.

- IX. Если соискатель лицензии заключил соглашение в соответствии с пунктом 4 (b) настоящего раздела, то лицензиару следует предоставить копию такого соглашения.
- X. Копии контрактов/соглашений, составленных на иностранном языке, предоставляются как на языке оригинала, так и переведенные на русский язык.
- XI. В ходе анализа лицензионной документации лицензиар вправе потребовать от соискателя лицензии дополнительно предоставить копии контрактов/соглашений и платежных документов помимо тех, что предоставлены соискателем лицензии.
- XII. Аналогичную информацию по расходам по трансферам (в том числе по аренде/регистрации) игроков должна предоставлять каждая отчитывающаяся организация, помимо соискателя лицензии, включенная в периметр отчетности согласно разделу 20.1 настоящих Правил, если ею были понесены затраты в какой-либо момент времени в течение контрольного периода или предыдущих периодов, оцениваемые по данному критерию.
- XIII. Определение процедур оценки, проводимой аудитором: оценка просроченной задолженности перед другими клубами
  - I. Аудитор должен оценить информацию относительно задолженности по трансферной деятельности. В этом случае отчет аудитора о выявленных фактах должен:
    - a) содержать заявление о том, что оценка была проведена в ходе согласованных процедур в соответствии с Международным стандартом сопутствующих услуг (International Standard on Related Services – ISRS (Revised) 4400 (пересмотренным); и
    - b) быть представлен лицензиару вместе с соответствующей информацией (включая Таблицу кредиторской задолженности по трансферам/аренде/регистрации игроков), чтобы на её основании лицензиар мог принять решение о лицензировании.
  - II. Основные требования к аудиторам относительно оценки лицензионной документации и порядка предоставления отчетов аудитора и прочих подтверждающих документов представлены в Приложении С к главам 12 и 13 Правил РФС по лицензированию футбольных клубов в РФ и обязательны для исполнения.

## 20.4 Критерий F.04 Отсутствие просроченной задолженности перед сотрудниками

№	Разряд	Описание критерия
F.04	A	Отчитывающаяся организация должна доказать, что на 01 февраля – дату, предшествующую сезону, на который выдается Лицензия РФС, у нее отсутствует просроченная задолженность перед сотрудниками, по обязательствам, возникшим в силу договора или нормативно-правовых актов, до 31 декабря (включительно) и подлежащих погашению до 31 декабря текущего года (включительно).

### 1. Принцип критерия

I. Кредиторская задолженность — это любые формы вознаграждения, причитающиеся к выплате сотрудникам, в результате обязательств, возникающих в силу договора, вступивших в силу решений юрисдикционных органов РФС, ФИФА и/или КАС, или нормативно-правовых актов, включая заработную плату, плату за право использование имиджа, премии и иные поощрительные выплаты, прочие виды вознаграждений.

II. В финансовой отчетности отчитывающейся организации должны быть отражены все обязательства перед сотрудниками, то есть, начислены суммы всех типов вознаграждений (в денежной и материальной форме), причитающихся к выплате, если в отчетном периоде уже достигнуты условия получения такого вознаграждения сотрудником согласно:

- договорным отношениям между сторонами (отчитывающейся организацией и сотрудником),
- внутренним положениям (например, положению о премировании), действующим в отчитывающейся организации,
- правовым отношениям между сторонами, регулируемым нормами международного или российского законодательства.

III. Задолженность перед лицами, которые по различным причинам больше не являются сотрудниками отчитывающейся организации, подпадает под действие данного критерия и должна быть погашена в сроки, указанные в договоре, и/или предписанные законодательством, вне зависимости от способа учета такой задолженности в финансовой отчетности отчитывающейся организации.

IV. Выплата (перечисление) заработной платы или иного вознаграждения сотрудникам клуба (согласно определению, приведенному ниже) за осуществление такими сотрудниками деятельности в интересах клуба, в том числе соревновательной, должна осуществляться только соответствующим клубом (исключения из данного правила в каждом конкретном случае могут определяться лицензиаром по мотивированному ходатайству соискателя лицензии/лицензиата).

V. Для целей оценки финансовых критериев и критериев контроля термин «сотрудники» включает в себя следующих лиц:

- ✓ все профессиональные игроки (только женского пола) в соответствии с применяемыми положениями Регламента ФИФА по статусу и переходам игроков, а также Регламента РФС по статусу и переходам (трансферу) футболистов; и
- ✓ весь персонал, отнесенный настоящими правилами к кадрово-административным критериям; и
- ✓ поставщики услуг, выполняющие любую из функций, предусмотренных в кадрово-административных критериях настоящих Правил.

Относительно административного, технического, медицинского персонала и персонала службы безопасности, указанных в кадрово-административных критериях настоящих Правил, следует иметь в виду следующее:

- в Таблицу включаются сотрудники, которые в отчетном периоде занимали должности, удовлетворяющие кадрово-административным критериям настоящих Правил, и которые были ранее заявлены по кадрово-административным критериям настоящих Правил,

- а также те сотрудники (отличные от вышеуказанных), удовлетворяющие какому-либо из кадрово-административных критериев настоящих Правил, но заявленные на очередной лицензируемый сезон по кадрово-административным критериям при условии, если в отчетном периоде они являлись сотрудниками отчитывающейся организации.

VI. Задолженность считается просроченной, если она не погашена в соответствии с договорными условиями (трудовым договором или контрактом), вступившими в силу решениями юрисдикционных органов РФС, ФИФА и/или КАС или положениями трудового законодательства РФ.

VII. Задолженность не считается просроченной в контексте настоящих правил, если соискатель лицензии (отчитывающаяся организация) сможет до контрольной даты доказать, что:

- a) он полностью оплатил соответствующую сумму; или
- b) он заключил с сотрудником соглашение, признанное последним в письменной форме, о продлении первоначального срока оплаты (примечание: факт того, что сотрудник мог не потребовать оплаты суммы, сам по себе не свидетельствует о продлении срока); или
- c) он заявил иск, принятый к рассмотрению компетентными органами, или инициировал процесс в российских либо международных футбольных инстанциях или соответствующем арбитражном суде в отношении этой просроченной задолженности; если же, тем не менее, директивные органы сочтут, что такой иск был заявлен с единственной целью – избежать погашения задолженности в сроки, установленные настоящими правилами (т.е. выиграть время), соответствующая сумма будет по-прежнему считаться просроченной задолженностью; или
- d) он оспорил в уполномоченном органе либо в международных футбольных инстанциях или соответствующем арбитражном суде иск или процесс, заявленный или инициированный против него сотрудником/налоговым органом/внебюджетными фондами в отношении просроченной задолженности, и способен доказать к разумному удовлетворению соответствующих директивных органов, что у него есть основания для оспаривания заявленного иска или инициированного процесса; если же, тем не менее, директивные органы сочтут, что причины, по которым оспаривается заявленный иск или ведутся разбирательства, являются явно необоснованными, оспариваемая сумма, как и прежде, будет расцениваться в качестве просроченной задолженности.

Выдача сотрудникам отчитывающейся организацией гарантий о погашении обязательств не может быть приравнено к заключению соглашения между сторонами, и, в частности, соглашения об изменении первоначальных сроков оплаты.

## 2. Таблицы задолженности перед сотрудниками

- I. Соискатель лицензии (отчитывающаяся организация) должен заполнить и представить лицензиару «Таблицу задолженности перед сотрудниками» (Приложение F, Таблица F4.4) и «Таблицу сведений о рассматриваемых спорах или жалобах» (Приложение F, Таблица F4.3).
- II. Отчитывающаяся организация должна включить в Таблицу задолженности перед сотрудниками и раскрыть сведения обо всех сотрудниках:
  - a) которые работали у нее по найму в любое время за период продолжительностью 12 месяцев до 31 декабря отчетного года и перед которыми имеется просроченная, отсроченная и оспариваемая задолженность на 31 декабря отчетного года;
  - b) перед которыми по состоянию 01 февраля года, следующего за отчетным имеется просроченная, отсроченная и оспариваемая задолженность, которая должна быть погашена до 31 декабря отчетного года, независимо от того, состояли ли они в штате в течение 12 месяцев, предшествующим 31 декабря.
- III. Отчитывающаяся организация должна включить в Таблицу сведений о рассматриваемых спорах или жалобах и раскрыть сведения обо всех сотрудниках:

- в отношении которых идет рассмотрение споров в уполномоченных органах согласно нациальному законодательству, либо ведутся разбирательства в национальных или международных футбольных инстанциях или соответствующем арбитражном суде по состоянию на 31 декабря / 01 февраля.

IV. В отношении каждого сотрудника должна быть предоставлена, по меньшей мере, следующая информация:

- ФИО сотрудника;
- должность сотрудника;
- дата начала работы;
- дата окончания работы (в соответствующих случаях);
- условное обозначение должности сотрудника по кадрово-административным критериям согласно настоящим Правилам;
- сумма просроченной задолженности по заработной плате по состоянию на 31 декабря отчетного года с указанием сроков оплаты каждого элемента задолженности; и
- сумма просроченной задолженности по премиям и прочим выплатам по состоянию на 31 декабря отчетного года с указанием сроков оплаты каждого элемента задолженности; и
- сумма отсроченной/рассроченной задолженности по заработной плате, премиям и прочим выплатам по состоянию на 31 декабря отчетного года с указанием первоначального срока оплаты, а также срока оплаты согласно отсрочке/рассрочке; и
- сумма оспариваемой (суммы, в отношении которых имеется спор (ведутся разбирательства) задолженности по заработной плате, премиям и прочим выплатам по состоянию на 31 декабря отчетного года с указанием сроков оплаты каждого элемента задолженности; и
- суммы просроченной задолженности по заработной плате по состоянию на 01 февраля года, следующего за отчетным, (переходящие с 31 декабря отчетного года), с указанием сроков оплаты каждого элемента задолженности и пояснительными примечаниями; и
- суммы просроченной задолженности по премиям и прочим выплатам по состоянию на 01 февраля года, следующего за отчетным, (переходящие с 31 декабря отчетного года), с указанием сроков оплаты каждого элемента задолженности и пояснительными примечаниями; и
- суммы отсроченной/рассроченной задолженности по заработной плате, премиям и прочим выплатам по состоянию на 01 февраля года, следующего за отчетным, (переходящие с 31 декабря отчетного года), с указанием первоначального срока оплаты, а также срока оплаты согласно отсрочке/рассрочке и пояснительными примечаниями; и
- суммы оспариваемой (суммы, в отношении которых имеется спор (ведутся разбирательства) задолженности по заработной плате, премиям и прочим выплатам по состоянию на 01 февраля года, следующего за отчетным, (переходящие с 31 декабря отчетного года), с указанием сроков оплаты каждого элемента задолженности и пояснительными примечаниями).

V. Таблица задолженности перед сотрудниками и Таблица сведений о рассматриваемых спорах или жалобах **должны быть утверждены руководством отчитывающейся организации.**

VI. Если в отношении соискателя лицензии был подан иск или жалоба в компетентные российские или международные органы от сотрудника или бывшего сотрудника в отношении невыполнения клубом каких-либо своих обязательств по выплате сумм по договорным отношениям между сторонами или согласно положениям трудового законодательства РФ или общепринятым регламентирующими документам (в том числе регламентам ФИФА, РФС), то необходимо предоставить лицензиару **относящуюся<sup>8</sup> к делу** документацию с тем, чтобы он смог оценить наличие просроченной задолженности в терминах лицензирования. В частности, если сумма задолженности была оспорена в соответствии с подпунктом VI (с) или (д) пункта 1, то лицензиару следует предоставить

<sup>8</sup> Нет необходимости предоставлять полный текст жалобы/дела и т.п.

соответствующие документальные подтверждения.

Такими документальными подтверждениями, в частности, могут быть первичные документы, в соответствии с которыми соискатель лицензии обосновывает свои возражения и требования, письменная позиция клуба в отношении спора, направленная в соответствующий компетентный орган, а также иные документы, которые будут являться доказательством того, что соискателем лицензии установлены достаточные основания для оспаривания иска и инициированные против него процессуальные действия являются явно необоснованными.

- VII. Если соискатель лицензии заключил соглашение в соответствии с подпунктом VI (b) пункта 1, то лицензиару следует предоставить письменное заявление об изменении первоначального срока погашения задолженности или копию такого соглашения.
3. Определение процедур оценки, проводимой аудитором: оценка просроченной задолженности перед сотрудниками
- I. Аудитор должен оценить информацию относительно задолженности перед сотрудниками. В этом случае заключение аудитора о выявленных фактах должно:
- a) содержать заявление о том, что оценка была проведена в ходе согласованных процедур в соответствии с Международным стандартом сопутствующих услуг (International Standard on Related Services – ISRS (Revised) 4400 (пересмотренным); и
  - b) быть представлено лицензиару вместе с соответствующей информацией (включая Таблицу задолженности перед сотрудниками), чтобы на их основании лицензиар мог принять решение о лицензировании.
- II. Основные требования к аудиторам относительно оценки финансовой информации по данному критерию и порядка предоставления отчета и прочих подтверждающих документов представлены в Приложении С к главам 12 и 13 Правил РФС по лицензированию футбольных клубов в РФ и обязательны для исполнения.
4. Профессиональный союз футболистов, являющийся членом РФС, вправе предоставлять лицензиару (с обязательным направлением копии соответствующему соискателю лицензии/ лицензиату) заключение о соблюдении критерия F.04 отдельными соискателями лицензии / лицензиатами. Директивные органы обязаны принять к сведению указанное заключение (в т.ч. проверив информацию посредством запроса необходимых документов у клуба и сообщив клубу о случаях несоблюдения указанного критерия по мнению Профессионального союза футболистов) при принятии решения о соблюдении (выполнении) данного критерия.

## 20.5 Критерий F.04-1 Отсутствие просроченной задолженности по страховым взносам и НДФЛ

№	Разряд	Описание критерия
F.04-1	A	Отчитывающаяся организация должна доказать, что на 01 февраля – дату, предшествующую сезону, на который выдается Лицензия РС, у нее отсутствовала просроченная задолженности по страховым взносам и НДФЛ в силу установленных договорами или нормативно-правовыми актами обязательств, затрагивающих всех ее сотрудников, оплата по которым должна быть произведена до 31 декабря текущего года (включительно).

- Структурное подразделение не отчитываются в рамках данного критерия.**
- Задолженность считается просроченной, если она не погашена в сроки, установленные российским законодательством о налогах и сборах (Налоговый кодекс РФ), а также Федеральным законом от 24.07.1998 N 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».
- Задолженность не считается просроченной в контексте настоящих правил, если соискатель лицензии (отчитывающаяся организация) сможет до 01 февраля доказать, что:
  - он полностью оплатил соответствующую сумму; или
  - он заключил с кредитором соглашение, признанное последним в письменной форме, о продлении первоначального срока оплаты (примечание: факт того, что кредитор мог не потребовать оплаты суммы, само по себе не свидетельствует о продлении срока); или
  - он заявил иск, принятый к рассмотрению компетентными органами согласно национальному законодательству в отношении этой просроченной задолженности; если же, тем не менее, директивные органы сочтут, что такой иск был заявлен с единственной целью – избежать погашения задолженности в сроки, установленные настоящими правилами (т.е. выиграть время), соответствующая сумма будет по-прежнему считаться просроченной задолженностью; или
  - он оспорил в уполномоченном органе согласно национальному законодательству, иск или процесс, заявленный или инициированный против него налоговым органом/внебюджетными фондами в отношении просроченной задолженности, и способен доказать к разумному удовлетворению соответствующих директивных органов, что у него есть основания для оспаривания заявленного иска или инициированного процесса; если же, тем не менее, директивные органы сочтут, что причины, по которым оспаривается заявленный иск или ведутся разбирательства, являются явно необоснованными, оспариваемая сумма, как и прежде, будет расцениваться в качестве просроченной задолженности;
  - он обратился в компетентный орган в соответствии с действующим законодательством РФ с ходатайством о продлении срок погашения кредиторской задолженности (в письменном виде), и компетентный орган удовлетворил данное ходатайство в письменной форме по состоянию на 1 февраля.
- Таблица задолженности по страховым взносам и НДФЛ
  - Соискатель лицензии (отчитывающаяся организация) должен заполнить и представить лицензиару «Таблицу задолженности по страховым взносам и НДФЛ» (Приложение F, Таблица F4.6) и «Таблицу сведений о рассматриваемых спорах или жалобах» (Приложение F, Таблица F4.3)
  - Отчитывающаяся организация в Таблице задолженности по страховым взносам и НДФЛ должна раскрыть сведения о:
    - о суммах задолженности (если таковая имеется) по страховым взносам и НДФЛ согласно договорным и правовым обязательствам перед своим персоналом по состоянию на 31 декабря отчетного года; и

- b) о суммах просроченной задолженности (если таковая имеется) по страховым взносам и НДФЛ согласно договорным и правовым обязательствам перед своим персоналом, которая должна быть оплачена по состоянию на 31 декабря отчетного года с указанием сроков оплаты каждого элемента задолженности; и
- c) о суммах отсроченной/рассроченной задолженности (если таковая имеется) по страховым взносам и НДФЛ по состоянию на 31 декабря отчетного года с указанием первоначального срок оплаты, а также срока оплаты согласно отсрочке/рассрочке; и
- d) о суммах оспариваемой задолженности (если таковая имеется) по страховым взносам и НДФЛ по состоянию на 31 декабря отчетного года с указанием сроков оплаты каждого элемента задолженности; и
- e) о суммах просроченной задолженности (если таковая имеется) по страховым взносам и НДФЛ согласно договорным и правовым обязательствам перед своим персоналом по состоянию на 01 февраля года, следующего за отчетным (задолженность, перенесенная с 31 декабря отчетного года), с указанием сроков оплаты каждого элемента задолженности, а именно:
- f) о суммах отсроченной/рассроченной задолженности (если таковая имеется) по страховым взносам и НДФЛ по состоянию на 01 февраля года, следующего за отчетным (задолженность, перенесенная с 31 декабря отчетного года), с указанием первоначального срок оплаты, а также срока оплаты согласно отсрочке/рассрочке;
- g) о суммах оспариваемой задолженности (если таковая имеется) по страховым взносам и НДФЛ по состоянию на 01 февраля года, следующего за отчетным (задолженность, перенесенная с 31 декабря отчетного года), с указанием сроков оплаты каждого элемента задолженности.

III. Отчитывающаяся организация в Таблице сведений о рассматриваемых спорах или жалобах должна раскрыть сведения о:

- любых заявленных требованиях (ведущихся разбирательствах) по состоянию на 01 февраля года, следующего за отчетным.

IV. При раскрытии информации в Таблице задолженности по страховым взносам и НДФЛ на отчетную и контрольную даты указывается сумма задолженности по страховым взносам и НДФЛ по всему персоналу организации, а не только по «сотрудникам».

V. Отчитывающаяся организация должна предоставить аудитору и/или лицензиару необходимые документальные подтверждения сумм просроченной задолженности (в случае наличия) по состоянию на 31 декабря отчетного года, а также сумм просроченной задолженности по состоянию на 01 февраля (переходящие с 31 декабря отчетного года) по страховым взносам и НДФЛ согласно договорным и правовым обязательствам перед своими «сотрудниками».

VI. Помимо Таблицы задолженности по страховым взносам и НДФЛ соискателю лицензии необходимо предоставить:

- a) справку о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо Единого налогового счета налогоплательщика, выданную налоговыми органами по состоянию на 02 февраля года, следующего за отчетным (или более поздние даты), форма по КНД 1160082. В случае наличия отрицательного сальдо Единого налогового счета необходимо предоставить детализацию отрицательного сальдо (задолженности) ЕНС. Документ должен быть заверен электронной подписью или должен быть приложен файл с отсоединенной подписью;
- b) справку о состоянии расчетов, выданную Социальным фондом России, с отражением задолженности по страховым взносам, штрафам, а также пеням по состоянию на 02 февраля года, следующего за отчетным (или более поздние даты). Документ должен быть заверен электронной подписью или должен быть приложен файл с отсоединенной подписью.

VII. Если в отношении соискателя лицензии был подан иск или жалоба в компетентные российские органы от кредитора в отношении невыполнения клубом каких-либо своих обязательств по выплате сумм согласно положениям российского законодательства, то

необходимо предоставить лицензиару **относящуюся<sup>9</sup> к делу** документацию с тем, чтобы он смог оценить наличие просроченной задолженности в терминах лицензирования. В частности, если сумма задолженности была оспорена в соответствии с подпунктом II (с) или (д) пункта I, то лицензиару следует предоставить соответствующие документальные подтверждения.

Такими документальными подтверждениями, в частности, могут быть первичные документы, в соответствии с которыми соискатель лицензии обосновывает свои возражения и требования, письменная позиция соискателя лицензии в отношении спора, направленная в соответствующий компетентный орган, а также иные документы, которые будут являться доказательством того, что соискателем лицензии установлены достаточные основания для оспаривания иска и инициированные против него процессуальные действия являются явно необоснованными.

VIII. Если соискатель лицензии заключил соглашение в соответствии с подпунктами (б) и (е) пункта 2, то лицензиару следует предоставить письменное заявление об изменении первоначального срока погашения задолженности или копию такого соглашения.

4. Определение процедур оценки, проводимой аудитором: оценка просроченной задолженности по страховым взносам и НДФЛ

I. Аудитор должен оценить информацию относительно задолженности по страховым взносам и НДФЛ. В этом случае заключение аудитора о выявленных фактах должно:

- a) содержать заявление о том, что оценка была проведена в ходе согласованных процедур в соответствии с Международным стандартом сопутствующих услуг (International Standard on Related Services – ISRS (Revised) 4400 (пересмотренным); и
- b) быть представлено лицензиару вместе с соответствующей информацией (включая Таблицу задолженности по страховым взносам и НДФЛ), чтобы на их основании лицензиар мог принять решение о лицензировании.

II. Основные требования к аудиторам относительно оценки финансовой информации по данному критерию и порядка предоставления отчета и прочих подтверждающих документов представлены в Приложении С к главам 12 и 13 Правил РФС по лицензированию футбольных клубов в РФ и обязательны для исполнения.

---

<sup>9</sup> Нет необходимости предоставлять полный текст иска/жалобы/дела и тп.

## 20.6 Критерий F.06 Бюджет (прогнозная финансовая информация)

№	Разряд	Описание критерия
<b>F.06</b>	<b>A</b>	Отчитывающаяся организация должна подготовить и предоставить бюджет (прогнозную финансовую информацию), чтобы продемонстрировать лицензиару способность продолжать свою деятельность в качестве непрерывно действующей организации до конца лицензируемого сезона. Отчитывающаяся организация должна предоставить документальные подтверждения финансовых возможностей соискателя лицензии до конца лицензируемого сезона.

### 1. Принцип критерия

I. Бюджет (прогнозная финансовая информация) должен охватывать период, начинающийся непосредственно после более поздней из двух дат:

- отчетной даты годовой финансовой отчетности либо
- отчетной даты для промежуточной финансовой отчетности (в соответствующих случаях),

и охватывать весь лицензируемый сезон.

II. Бюджет (прогнозная финансовая информация) включает:

#### *a) краткое заявление от имени руководства клуба*

Бюджет, а также предположения, на которых он основывается, должны быть утверждены руководством соискателя лицензии, что подтверждается кратким заявлением и подписью от имени исполнительного органа. К данному заявлению необходимо приложить все бюджетные таблицы, пояснительную записку, а также копию протокола или иного документа об утверждении бюджета. Также необходимо указать наименование соревнований, в которых отчитывающаяся организация планирует участвовать в лицензируемом сезоне.

Если согласно учредительным документам соискателя лицензии бюджет утверждается органом, отличным от исполнительного, или утверждается не только исполнительным органом, то в таком случае краткое заявление должно быть представлено от имени того органа, который утверждает бюджет согласно учредительным документам отчитывающейся организации.

*b) бюджет прибылей и убытков* и сравнительные данные за аналогичный период предыдущего финансового года, а также за промежуточный период (в соответствующих случаях);

*c) бюджет движения денежных средств* и сравнительные данные за аналогичный период предыдущего финансового года, а также за промежуточный период (в соответствующих случаях);

*d) пояснительную записку*, включая краткое описание каждого важного предположения (со ссылкой на соответствующие аспекты финансовой информации за прошлые периоды и другой информации), которое использовалось при подготовке бюджета прибылей и убытков и бюджета движения денежных средств, а также краткое описание ключевых рисков, которые могут отрицательным образом повлиять на будущие финансовые результаты. Необходимо в пояснительную записку также включить комментарии по тем аспектам учетной политики, которые претерпели изменения с отчетной даты. Если определенные прогнозные показатели существенным образом отличаются от аналогичных фактических показателей предыдущего финансового года, пояснительная записка должна содержать разъяснения и комментарии по таким колебаниям;

**е) документальные подтверждения финансовых возможностей соискателя лицензии;**

Соискатель лицензии самостоятельно определяет, какие документальные подтверждения необходимо предоставить лицензиару для обоснования того, что содержащиеся в бюджете данные являются достижимыми с большой долей вероятности (без учета влияния каких-либо факторов, которые прямо или косвенно могут повлиять на получение доходов в будущем).

- i) Предоставляемые лицензиару документы должны обладать следующими обязательными признаками: размер сумм, запланированных к поступлению, сроки поступления средств, вид выплат, ссылки на соответствующие нормативно-правовые акты и прочие документы, подтверждающие правомерность указанной формы финансирования, а также ссылки на соответствующие источники, в которых прямо отражены соответствующие виды финансирования.
- ii) В случае если соискатель лицензии стабильно получает определенные типы доходов, уровень которых существенным образом не варьируется, как минимум, за трехлетний период, предшествующий периоду, на который предоставляется бюджет (отклонение от уровня доходов в течение такого периода не превышает порог в 20%), в этом случае соискатель лицензии может предоставить лицензиару какие-либо иные документы, свидетельствующие о достижимости с большой долей вероятности получения доходов в будущем на уровне, сопоставимом с уровнем доходов в указанный трехлетний период, или выше.
- iii) При этом принимая во внимание важность бюджетного планирования для принятия решений лицензиаром, соискатель лицензии в обязательном порядке должен предоставить документальные подтверждения, как минимум, следующих основных доходных статей:
  - запланированные доходы от рекламы и средства спонсоров,
  - суммы целевого финансирования / целевых поступлений / безвозмездных поступлений, получаемых от учредителей/акционеров/владельцев/членов или от иных лиц.
- iv) В качестве документальных подтверждений могут быть, в частности, предоставлены следующие типы первичных документов:
  - банковская гарантия;
  - нормативно-правовые акты муниципального образования и/или региональных органов власти по финансированию соискателя лицензии;
  - различные типы договоров, в которых соискатель лицензии является бенефициаром (в том числе, соглашения со спонсорами, договоры о пожертвовании денежных средств, договоры о предоставлении банковских кредитов, договоры оказания финансовой помощи и т.д.),
  - соглашения о намерениях, предварительные договоры ко всем договорам, указанным выше,
  - документы, подтверждающие наличие утвержденных целевых программ (региональных, муниципальных), в которых соискатель лицензии является получателем финансирования,
  - какие-либо иные типы документов, обладающие признаками, указанными в подпункте (i) пункта е) выше.
- v) В определенных, согласованных с лицензиаром, случаях (в частности, в случае невозможности предоставления вышеуказанных документов) для подтверждения какой-либо статьи дохода, указанной в бюджете, соискатель лицензии может предоставить лицензиару гарантийное письмо от акционера/учредителя/владельца/члена соискателя лицензии о том, что в случае недополучения запланированных денежных средств соискателем лицензии в запланированный срок, он (акционер/учредитель/владелец/член соискателя лицензии) обязуется компенсировать неполученную сумму (часть суммы), указанную в такой статье бюджета, соискателю лицензии за свой счет.

vi) Также в отдельных случаях соискатели лицензии в качестве документального подтверждения финансирования, запланированного на лицензируемый сезон, могут дополнительно, помимо документов, перечисленных выше, предоставить заявление о финансовых гарантиях, засвидетельствованное от имени органов государственной власти или местного самоуправления. Однако данное заявление должно в обязательном порядке содержать следующие сведения: размер сумм, запланированных к поступлению, сроки поступления средств, вид гарантированных выплат, ссылки на соответствующие нормативно-правовые акты и прочие документы, подтверждающие правомерность указанной формы финансирования, а также ссылки на соответствующие источники, в которых прямо отражены соответствующие виды финансирования.

Факт предоставления гарантии в форме официального письма-заявления без указания вышеуказанных обязательных сведений не может служить основанием для подтверждения доходной части бюджета.

vii) В случае если соискатель лицензии в предшествующем спортивном сезоне не получил из определенных источников запланированный объем целевых и/или спонсорских средств, а также если финансовое состояние спонсора / жертвователя / партнёра / донера заметно ухудшилось в прошедшем или текущем периодах, лицензиар при расчете обеспеченности расходов бюджета вправе применить дисконтирование сумм, заявленных в соглашениях о финансировании от таких источников на лицензированный сезон.

viii) С целью повышения финансовой устойчивости соискателей лицензии рекомендуется заключать долгосрочные (от 36 месяцев) соглашения, подтверждающие финансовые возможности соискателя лицензии.

f) **информацию в отношении наличия или отсутствия просроченной задолженности** перед кредиторами по состоянию на отчетную дату, а также факта оплаты просроченной задолженности до даты подачи документации лицензиару (если применимо).

Для этого соискатель лицензии (отчитывающаяся организация) заполняет и предоставляет лицензиару Таблицу «Информация в отношении задолженности перед кредиторами» в соответствии с применяемыми стандартами бухгалтерского учета и финансовой отчетности. Соискатели лицензии, которые предоставляют годовую финансовую отчетность для целей лицензирования в соответствии с РСБУ, заполняют Таблицу F5 – 1 – РСБУ «Информация в отношении задолженности перед кредиторами». Соискатели лицензии, которые предоставляют годовую финансовую отчетность для целей лицензирования, подготовленную по МСФО, заполняют Таблицу F5 – 2 – МСФО «Информация в отношении задолженности перед кредиторами» (Приложение F5). Требования по раскрытию информации в указанных таблицах приведены в Приложении F5 к Правилам РФС по лицензированию футбольных клубов в РФ.

III. Бюджет на лицензированный сезон в своей доходной части должен покрывать как просроченную кредиторскую задолженность на конец прошедшего спортивного сезона, так и расходы предстоящего лицензированного сезона.

IV. Бюджеты должны соответствовать минимальным требованиям к раскрытию финансовой информации, сформулированным в пунктах 12.2.2 (РСБУ), 12.2.3, а также 12.2.4 (МСФО) Правил РФС по лицензированию футбольных клубов в РФ.

Минимальные требования к составу и раскрытию прогнозной финансовой информации приведены в Приложении F6 Правил РФС по лицензированию футбольных клубов в РФ в зависимости от стандартов бухгалтерского учета и финансовой отчетности, применяемых отчитывающейся организацией (группой).

V. Соискатели лицензии, предоставившие годовую финансовую отчетность для целей лицензирования в соответствии с РСБУ, заполняют Таблицы F6 – 1 - РСБУ «Бюджет прибылей и убытков» и F6 – 2 - РСБУ «Бюджет движения денежных средств». Соискатели

лицензии, предоставившие годовую финансовую отчетность для целей лицензирования, подготовленную по МСФО, заполняют Таблицы F6 – 3 - МСФО «Бюджет прибылей и убытков» и F6 – 4 - МСФО «Бюджет движения денежных средств» (Приложение F6).

VI. Структурное подразделение должно определить и расшифровать доходы и расходы до конца лицензируемого сезона, связанные исключительно с деятельностью в области женского футбола, т.е. представить расшифровочную аналитическую Таблицу «Форма для расшифровки бюджета ЖФК СП» (Таблицы F6 – ЖФК СП).

# Глава 15. Контроль деятельности женских футбольных клубов

## 21.1 Общие положения

- а) Контролю подлежат клубы, которые получили Лицензию от лицензиара и были допущены к участию в соревнованиях, проводимых под эгидой РФС. Процедура контроля начинается с момента выдачи Лицензии на участие в клубных соревнованиях РФС и завершается по окончании лицензируемого сезона.
- б) На уровне РФС непосредственное руководство процессом контроля деятельности клубов осуществляет Рабочая группа РФС по финансовому контролю клубов. Состав Рабочей группы РФС по финансовому контролю клубов утверждается внутренним приказом лицензиара.

## 21.2 Отсутствие просроченной задолженности по трансферной деятельности.

№	Описание критерия
<b>М.03</b>	Лицензиат должен доказать, что по состоянию на 10 июня отчетного года у него нет просроченной задолженности перед другими футбольными клубами, школами, РФС и др. по результатам трансферной деятельности игроков женского пола, осуществленной и подлежащей погашению до 01 июня отчетного года.

### 1. Принцип критерия

- а) Каждый лицензиат должен доказать, что у него отсутствует просроченная кредиторская задолженность по состоянию на 10 июня отчетного года по результатам трансферной деятельности игроков женского пола, оплата по которым должна быть осуществлена до 01 июня отчетного года.
- б) Лицензиат, допущенный к участию в клубных турнирах УЕФА, должен доказать отсутствие просроченной задолженности по форме, установленной администрацией УЕФА.
- в) Лицензиат, допущенный исключительно к участию в соревнованиях под эгидой РФС, должен доказать отсутствие просроченной задолженности в соответствии с требованиями, содержащими в данном разделе.
- г) Кредиторская задолженность - это суммы, причитающиеся футбольным клубам в результате:
  - трансферной деятельности, включая суммы, подлежащие выплате по выполнении определенных условий;
  - компенсации за подготовку и солидарных выплат, как определено в Положениях ФИФА и РФС о статусе и трансфере игроков, в т.ч. в положениях Регламента Клирингового центра ФИФА;
  - наступления солидарной ответственности по решению уполномоченного органа в связи с расторжением контракта игроком;
  - вступивших в силу решений юрисдикционных органов РФС, ФИФА и/или КАС.
- д) Контрольными датами для целей оценки задолженности являются:
  - 10 июня года, в который начинаются соревнования, проводимые РФС, и клубные турниры УЕФА – для всех лицензиатов.

- е) Лицензиат считается не выполнившим требования, если по состоянию на 10 июня он имеет просроченную задолженность по трансферной деятельности, оплата которой должна быть произведена до 01 июня.

### 2. Информация о задолженности по трансферам/аренде/регистрации игроков.

- а) В сроки и по форме, установленной лицензиаром или администрацией УЕФА лицензиат должен подготовить и предоставить информацию о задолженности по трансферам/аренде/регистрации игроков по состоянию на контрольную дату, даже если в течение рассматриваемого периода не было трансферов, договоров аренды и договоров о компенсационных выплатах игроков.

- b) Лицензиаты, допущенные к клубным турнирам УЕФА, предоставляют информацию о задолженности по трансферам/аренде/регистрации игроков по форме и согласно требованиям, установленным администрацией УЕФА. Информация должна быть направлена лицензиаром в администрацию УЕФА для рассмотрения и оценки соответствующим органов УЕФА.
- c) Лицензиаты, допущенные исключительно к клубным соревнованиям под эгидой РОСС, предоставляют информацию по данному критерию в сроки и по форме, установленной лицензиаром. Форма, установленная лицензиаром, представлена в виде Таблиц Н2 – 1 «Таблица кредиторской задолженности по трансферам/аренде/регистрации игроков» и Таблица Н2 – 2 «Таблица сведений о рассматриваемых спорах или жалобах» по состоянию на контрольную дату (Приложение Н2).
3. Если информация предоставляется по форме, установленной лицензиаром, лицензиат должен сообщить сведения обо всех:
- a) новых регистрациях игроков (включая «свободных агентов» и аренду игроков), проведенных за период продолжительностью 5 месяцев до 01 июня отчетного периода, независимо от существования по этим регистрациям неоплаченных сумм на 10 июня;
  - b) новых регистрациях игроков (включая возврат из аренды в случае возникновения финансовых обязательств в результате такого возврата), проведенных за период продолжительностью 5 месяцев до 01 июня отчетного периода, независимо от существования по этим возвратам неоплаченных сумм, которые должны быть погашены до 10 июня;
  - c) новых случаях продления футболистом-профессионалом трудового договора до окончания его изначального срока в случае возникновения финансовых обязательств в результате такого продления, проведенных за период продолжительностью 5 месяцев до 01 июня отчетного периода, независимо от существования по этим событиям неоплаченных сумм;
  - d) новых случаях заключения футболистом-профессионалом нового трудового договора с тем же лицензиатом в случае возникновения финансовых обязательств в результате такого события, проведенных за период продолжительностью 5 месяцев до 01 июня отчетного периода, независимо от существования по этим событиям неоплаченных сумм;
  - e) игроках, сменивших статус футболист-любитель на футболист-профессионал (в результате заключения трудового договора) за период продолжительностью 5 месяцев до 01 июня отчетного периода, вне зависимости от даты регистрации игрока за клуб в качестве любителя, в случае возникновения финансовых обязательств в результате смены статуса;
  - f) переходах игроков, по которым осуществлялись платежи за период продолжительностью до 10 июня отчетного периода;
  - g) переходах игроков, задолженность по которым еще не признана на балансе лицензиата на 01 июня отчетного периода, однако в договоре о переходе имеется условное обязательство (условный платеж), которое может возникнуть в будущем вне зависимости от дат осуществления переходов;
  - h) переходах игроков, по которым существовала задолженность на 1 января отчетного периода;
  - i) переходах игроков, по которым имеется отсроченная задолженность по состоянию на 10 июня отчетного периода;
  - j) переходах игроков, по которым идет рассмотрение споров или жалоб в уполномоченных органах согласно национальному законодательству, либо ведутся разбирательства в национальных или международных футбольных инстанциях или соответствующем арбитражном суде по состоянию на 10 июня отчетного периода.

Для целей данного пункта под финансовыми обязательствами следует понимать задолженность, определенную пунктом 1 раздела 20.3.

4. Информация о задолженности по трансферам/аренде игроков в обязательном порядке должна включать следующие сведения (в отношении трансфера каждого игрока, включая аренду):
- a) данные об игроке (ФИО);
  - b) дата договора о трансфере / аренде / компенсационной выплате;
  - c) дата регистрации игрока (в соответствии с паспортом игрока);

- d) название футбольного клуба, который ранее являлся владельцем регистрации (с указанием страны нахождения) / для игроков, сменивших статус - название футбольного клуба, который ранее был отражен в паспорте игрока (с указанием страны нахождения);
  - e) размер трансфера (или аренды), оплаченная и/или причитающаяся к оплате (включая компенсацию за подготовку, и солидарные выплаты), в том числе и в случае отсутствия заявленных требований об оплате со стороны соответствующего кредитора;
  - f) другие прямые затраты в связи с привлечением игрока в клуб – оплаченные и/или еще нет;
  - g) уплаченная сумма и дата оплаты;
  - h) остаток задолженности по состоянию на 10 июня по трансферу каждого игрока;
  - i) сроки платежей по каждому непогашенному элементу задолженности;
  - j) суммы условных платежей (условные обязательства), еще не признанные в бухгалтерском балансе на 01 июня;
  - k) суммы, в отношении которых имеется спор (ведутся разбирательства).
5. Информация о задолженности по трансферам должна быть засвидетельствована подписью от имени исполнительного органа лицензиата.
6. Аналогичную информацию по расходам по трансферам (в том числе по аренде) игроков помимо лицензиата должна предоставлять каждая отчитывающаяся организация, включенная в периметр отчетности (в консолидированную отчетность) согласно данным Правилам, если ею были понесены затраты в какой-либо момент времени в течение периода Т или предыдущих периодов, оцениваемые по данному критерию.
7. При заполнении Таблицы кредиторской задолженности по трансферам/аренде/регистрации игроков следует руководствоваться разъяснениями, приведенными в пункте 12.4.2 и приложении F3 Правил РФС по лицензированию футбольных клубов в РФ.
8. Все лицензиаты, независимо от того, в какой форме предоставляют информацию по трансферам, обязаны предоставить указанную ниже информацию (документы):
- a) копии всех трансферных контрактов/договоров о компенсационных выплатах (включая все дополнительные соглашения и приложения), заключенных в период с 1 января до контрольной даты (за исключением контрактов, предоставленных ранее лицензиару или загруженных в РФС.Цифровая платформа (РФС.ЦП));
  - b) переведенные на русский язык копии всех составленных на иностранном языке трансферных контрактов/договоров о компенсационных выплатах (включая все дополнительные соглашения и приложения), заключенных в период с 1 января до контрольной даты;
  - c) скан-копии заявлений ФИФА о распределении солидарных и компенсационных выплат через FIFA Clearing House, а также счета (инвойсы), полученные до даты предоставления документов;
  - d) платежные документы, подтверждающие факт оплаты сумм, отраженных в Таблицах, включая компенсационные выплаты, ЕЕВ и солидарные выплаты по механизму солидарности (за исключением платежных документов, которые были предоставлены ранее лицензиару).
9. Если в отношении лицензиата был подан иск или жалоба от другого клуба в компетентные органы / организации, в том числе в международные футбольные инстанции (международный спортивный орган) или соответствующий арбитражный суд в отношении невыполнения клубом каких-либо своих обязательств по выплате сумм по договорным отношениям между сторонами или согласно общепринятым регламентирующими документам (в том числе регламентам ФИФА и РФС), то необходимо предоставить относящуюся к делу документацию с тем, чтобы она смогла оценить наличие просроченной задолженности в терминах лицензирования. В частности, если сумма задолженности была оспорена в соответствии с подпунктами IV (с) или (д) пункта 12.4.1 Правил РФС по лицензированию футбольных клубов в РФ, то следует предоставить соответствующие документальные подтверждения.

Такими документальными подтверждениями, в частности, могут быть первичные документы, в соответствии с которыми лицензиат обосновывает свои возражения и требования, письменная позиция клуба в отношении спора, направленная в соответствующий компетентный орган, а также иные документы, которые будут являться

доказательством того, что лицензиатом установлены достаточные основания для оспаривания иска и инициированные против него процессуальные действия являются явно необоснованными. В обязательном порядке также заполняется справочная таблица по сведениям о рассматриваемых спорах или жалобах теми лицензиатами, которые отчитываются по форме, разработанной лицензиаром.

Если в срок до контрольной даты компетентным органом было вынесено решение о необходимости погашения обязательства лицензиатом, то такое обязательство должно быть отражено в Таблице кредиторской задолженности по трансферам/аренде игроков и/или в Таблице кредиторской задолженности перед агентами (посредниками) как безусловное обязательство, если в срок до контрольной даты лицензиат не подал апелляционный иск или не оспорил решение компетентного органа.

10. Если лицензиат заключил соглашение в соответствии с подпунктом IV (b) пункта 12.4.1 Правил РФС по лицензированию футбольных клубов в РФ, то следует предоставить копию такого соглашения.

### 21.3 Отсутствие просроченной задолженности перед сотрудниками

№	Описание критерия
<b>M.04</b>	Лицензиат должен доказать, что по состоянию на 10 июня отчетного года у него отсутствует просроченная задолженность перед сотрудниками, оплата которой должна быть произведена до 01 июня отчетного года (включительно).

#### 1. Принцип критерия

- I. Каждый лицензиат должен доказать, что у него отсутствует просроченная кредиторская задолженность по состоянию на 10 июня отчетного года.
- II. Понятие задолженность в рамках данного критерия следует трактовать в соответствии с определениями, приведенными в п. V раздела 20.4 настоящих Правил.
- III. Контрольными датами для целей оценки задолженности являются:
  - 10 июня года, в который начинаются соревнования, проводимые РОС, и клубные турниры УЕФА – для всех лицензиатов.
- IV. Лицензиат считается не выполнившим требования, если по состоянию на 10 июня отчетного года он имеет просроченную задолженность перед сотрудниками, подлежащую оплате до 01 июня отчетного года.
- V. Все организации, бухгалтерская отчетность которых содержит сведения о суммах вознаграждений, выплаченных «сотрудникам», которые числились/числятся в штате соискателя лицензии (согласно определению, приведенному в п. V раздела 20.4 настоящих Правил) согласно договорным или правовым обязательствам (включая всякого рода неденежные компенсации) должны оцениваться так же, как и соискатель лицензии, по критериям «Отсутствие просроченной задолженности перед сотрудниками» (критерии M.04).

#### 2. Таблица задолженности перед сотрудниками

- I. В сроки и по форме, установленной лицензиаром или администрацией УЕФА, лицензиат должен представить информацию, подтверждающую отсутствие или наличие просроченной задолженности перед сотрудниками.
- II. Лицензиаты, допущенные к клубным турнирам УЕФА, предоставляют информацию по форме и согласно требованиям, установленным администрацией УЕФА. Предоставленная информация должна быть направлена лицензиаром в администрацию УЕФА для рассмотрения и оценки Органом УЕФА по финансовому контролю клубов.
- III. Лицензиаты, допущенные исключительно к клубным соревнованиям под эгидой РОС, предоставляют информацию по данному критерию в сроки и по форме, установленной лицензиаром. Форма, установленная лицензиаром, представлена в Таблице Н3 – 4 «Таблица задолженности перед сотрудниками на 10 июня» и Таблица Н3 – 3 «Таблица сведений о рассматриваемых спорах или жалобах» (Приложение Н3).
- IV. Лицензиат должен раскрыть сведения обо всех сотрудниках:
  - a) перед которыми имеется просроченная задолженность на 10 июня отчетного года, которая должна быть погашена по состоянию на 01 июня отчетного года; и
  - b) перед которыми имеется отсроченная задолженность на 10 июня отчетного года; и
  - c) в отношении которых идет рассмотрение споров в уполномоченных органах согласно национальному законодательству, либо ведутся разбирательства в национальных или международных футбольных инстанциях или в соответствующем арбитражном суде по состоянию на 10 июня отчетного года.
- V. Если информация предоставляется по форме, **установленной администрацией УЕФА**, лицензиат должен предоставить в Рабочую группу РОС по финансовому контролю клубов письменное заявление о наличии или отсутствии у отчитывающейся организации или группе организаций просроченной задолженности перед сотрудниками, по состоянию на контрольную дату (утверженную УЕФА) с

обязательным указанием общих сумм задолженности (просроченной, а также, при наличии, текущей, отсроченной, оспариваемой и текущей). При этом:

- Если лицензиат указывает в письменном заявлении, что у него отсутствует просроченная задолженность и отсроченной, то он заполняет определенные позиции таблицы задолженности, разработанной УЕФА.
- Если лицензиат указывает в письменном заявлении, что у него имеется просроченная и отсроченной задолженность перед сотрудниками на контрольную дату, он должен внести определенные сведения о соответствующих сотрудниках в Таблицу задолженности перед сотрудниками.  
Форма таблицы задолженности перед сотрудниками для таких лицензиатов устанавливается УЕФА.
- Если в отношении лицензиата рассматривается спор (в соответствии с пп. V (b) настоящей статьи), то он указывает информацию о спорных суммах в специально предусмотренных строках таблицы по форме, разработанной УЕФА.

VI. Если информация предоставляется по форме, **установленной лицензиаром**, то лицензиат должен предоставить в Рабочую группу РФС по финансовому контролю документацию в соответствии с нижеуказанными требованиями:

- Если по состоянию на 10 июня отчетного года у лицензиата отсутствует просроченная и отсроченная задолженность перед сотрудниками необходимо в Рабочую группу РФС по финансовому контролю клубов направить письменное заявление об отсутствии просроченной и отсроченной задолженности с обязательным указанием сумм текущей, отсроченной и оспариваемой кредиторской задолженности перед персоналом по состоянию на 10 июня отчетного года.
- Если в отношении лицензиата рассматривается спор (в соответствии с пп. (b) IV настоящей статьи) лицензиат заполняет и предоставляет Таблицу сведений о рассматриваемых спорах или жалобах по состоянию на контрольную дату по форме, разработанной РФС, независимо от того, заполняет лицензиат Таблицу задолженности перед сотрудниками в отношении сумм просроченной задолженности или нет.

При этом Таблицу задолженности перед сотрудниками заполнять не нужно.

- В случае, если у лицензиата имеется просроченная и отсроченная задолженность по состоянию на 10 июня отчетного года, лицензиат заполняет и предоставляет Таблицу задолженности перед сотрудниками, по состоянию на контрольную дату по форме, разработанной РФС.

Таблица задолженности и таблица сведений о рассматриваемых спорах заполняются в соответствии с общими принципами, изложенными в пункте 12.5.2. и в приложении F4 Правил РФС по лицензированию футбольных клубов в РФ.

VII. Следующий минимальный объем информации, который должен быть предоставлен в отношении каждой суммы просроченной, отсроченной или оспариваемой кредиторской задолженности перед сотрудниками, с пояснительным комментарием:

- а) ФИО сотрудника;
- б) должность сотрудника;
- с) дата начала работы;
- д) дата увольнения (в соответствующих случаях); и
- е) сумма просроченной задолженности перед сотрудником по состоянию на 10 июня с указанием сроков платежа по каждой просроченной позиции;
- ф) суммы отсроченной задолженности по состоянию на 10 июня, включая первоначальную и новую дату погашения каждого отсроченного элемента, а также даты заключения письменного соглашения между сторонами;
- г) суммы, в отношении которых имеется спор (ведутся разбирательства) по состоянию на 10 июня.

- VIII. Таблица задолженности перед сотрудниками, а также любые письма-заявления/декларации, предоставленные в рамках данного критерия, должны быть утверждены генеральным менеджером отчитывающейся организации.
- IX. Если в отношении лицензиата был подан иск или жалоба в компетентные российские или международные органы от сотрудника или бывшего сотрудника в отношении невыполнения клубом каких-либо своих обязательств по выплате сумм по договорным отношениям между сторонами или согласно положениям трудового законодательства РФ или общепринятым регламентирующими документам (в том числе регламентам ФИФА, РФС), то необходимо в Рабочую группу РФС по финансовому контролю клубов предоставить **относящуюся к делу** документацию с тем, чтобы он смог оценить наличие просроченной задолженности в терминах лицензирования и финансового контроля.

В частности, если сумма задолженности была оспорена в соответствии с подпунктом (с) и (д) пункта VII раздела 20.4 настоящих Правил, то лицензиару следует предоставить соответствующие документальные подтверждения. Такими документальными подтверждениями, в частности, могут быть первичные документы, в соответствии с которыми лицензиат обосновывает свои возражения и требования, письменная позиция клуба в отношении спора, направленная в соответствующий компетентный орган, а также иные документы, которые будут являться доказательством того, что лицензиатом установлены достаточные основания для оспаривания иска и инициированные против него процессуальные действия являются явно необоснованными.

- X. Если лицензиат заключил соглашение в соответствии с подпунктом (б) пункта VII раздела 20.4 настоящих Правил, то в Рабочую группу РФС по финансовому контролю клубов следует предоставить письменное заявление об изменении первоначально срока погашения задолженности или копию такого соглашения.

- XI. В случае, если какая-либо организация не включена в консолидированную отчетность (в периметр отчетности), необходимо заполнить отдельную Таблицу задолженности перед сотрудниками, и Таблицу сведений о рассматриваемых спорах.

Профессиональный союз футболистов, являющийся членом РФС, вправе предоставлять лицензиару (с обязательным направлением копии соответствующему соискателю лицензии/лицензиату) заключение о соблюдении критерия М.04 отдельными соискателями лицензии/лицензиатами. Директивные органы обязаны принять к сведению указанное заключение (в т.ч. проверив информацию посредством запроса необходимых документов у клуба и сообщив клубу о случаях несоблюдения указанного критерия по мнению Профессионального союза футболистов) при принятии решения о соблюдении (выполнении) данного критерия.

## 21.4 Отсутствие просроченной задолженности по страховым взносам и НДФЛ

№	Описание критерия
<b>M.04-1</b>	Лицензиат должен доказать, что по состоянию на 10 июня отчетного года у него отсутствует просроченная задолженность по страховым взносам и НДФЛ, в силу установленных договорами или нормативно-правовыми актами обязательств, затрагивающих ее сотрудников, оплата которой должна быть произведена до 01 июня отчетного года (включительно).

### 1. Принцип критерия

- I. Структурные подразделения не отчитываются в рамках данного критерия.
- II. Каждый лицензиат должен доказать, что у него отсутствует просроченная кредиторская задолженность по страховым взносам и НДФЛ по состоянию на 10 июня отчетного года.
- III. Понятие «задолженность» в рамках данного критерия следует трактовать в соответствии с определениями, приведенными в пункте 12.6.1 Правил РФС по лицензированию футбольных клубов в РФ.
- IV. Контрольными датами для целей оценки задолженности являются:
  - 10 июня года, в который начинаются соревнования, проводимые РФС, и клубные турниры УЕФА – для всех лицензиатов.
- V. Лицензиат считается не выполнившим требования критерия, если по состоянию на 10 июня отчетного года клуб имеет просроченную задолженность по страховым взносам и НДФЛ, подлежащую погашению на 01 июня отчетного года.
- VI. Все организации, бухгалтерская отчетность которых содержит сведения о суммах вознаграждений, выплаченных «сотрудникам», которые числились/числятся в штате соискателя лицензии (согласно определению, приведенному в пп. V раздела 20.4 настоящих Правил) согласно договорным или правовым обязательствам (включая всякого рода неденежные компенсации) должны оцениваться так же, как и соискатель лицензии, по критерию «Отсутствие просроченной задолженности по страховым взносам и НДФЛ» (критерии M.04-1).

### 2. Таблица задолженности по страховым взносам и НДФЛ

- I. В сроки и по форме, установленной лицензиаром или администрацией УЕФА, лицензиат должен представить информацию, подтверждающую отсутствие или наличие просроченной задолженности по страховым взносам и НДФЛ.
- II. Лицензиаты, допущенные к клубным турнирам УЕФА, предоставляют информацию по форме и согласно требованиям, установленным администрацией УЕФА. Предоставленная информация должна быть направлена лицензиаром в администрацию УЕФА для рассмотрения и оценки Органом УЕФА по финансовому контролю клубов.
- III. Лицензиаты, допущенные исключительно к клубным соревнованиям под эгидой РФС, предоставляют информацию по данному критерию в сроки и по форме, установленной лицензиаром. Форма, установленная лицензиаром, представлена в Таблице Н3 – 4 «Таблица задолженности по страховым взносам и НДФЛ на 10 июня» и Таблица Н3 – 3 «Таблица сведений о рассматриваемых спорах или жалобах» (Приложение Н3).
- IV. Если информация предоставляется по форме, **установленной администрацией УЕФА**, лицензиат должен предоставить в Рабочую группу РФС по финансовому контролю клубов письменное заявление о наличии или отсутствии у отчитывающейся организации или группе организаций просроченной и отсроченной задолженности по страховым взносам и НДФЛ по состоянию на 10 июня отчетного года с обязательным указанием общих сумм задолженности (просроченной, отсроченной, спорной и текущей). При этом:
  - Если лицензиат указывает в письменном заявлении, что у него отсутствует

просроченная / отсроченная задолженность, то в таком случае он заполняет определенные позиции таблицы задолженности, разработанной УЕФА.

- Если лицензиат указывает в письменном заявлении, что у него имеется просроченная / отсроченная задолженность по страховым взносам и НДФЛ на контрольную дату, он должен внести определенные сведения в Таблицу задолженности по страховым взносам и НДФЛ.

Форма таблицы задолженности по страховым взносам и НДФЛ для таких лицензиатов устанавливается УЕФА.

- Если в отношении лицензиата рассматривается спор, то он указывает информацию о спорных суммах в специально предусмотренных строках в форме, разработанной УЕФА.

**V. Если информация предоставляется по форме, *установленной лицензиаром*, то лицензиат должен предоставить в Рабочую группу РФС по финансовому контролю документацию в соответствии с нижеуказанными требованиями:**

- Если по состоянию на 10 июня отчетного года у лицензиата отсутствует просроченная и отсроченная задолженность по страховым взносам и НДФЛ необходимо в Рабочую группу РФС по финансовому контролю клубов направить письменное заявление об отсутствии просроченной и отсроченной задолженности с обязательным указанием сумм текущей, отсроченной и оспоренной кредиторской задолженности по страховым взносам и НДФЛ, подлежащей погашению по состоянию на 01 июня отчетного года.

При этом Таблицу задолженности по страховым взносам и НДФЛ заполнять не нужно.

- В случае, если у лицензиата имеется просроченная задолженность по состоянию на 10 июня отчетного года, лицензиат заполняет и предоставляет Таблицу задолженности по страховым взносам и НДФЛ, по состоянию на контрольную дату по форме, разработанной РФС.
- В случае, если у лицензиата имеется отсроченная задолженность по состоянию на 10 июня отчетного года, лицензиат заполняет и предоставляет Таблицу задолженности по страховым взносам и НДФЛ, по состоянию на контрольную дату по форме, разработанной РФС.
- Если в отношении лицензиата был подан иск или жалоба в компетентные российские органы от кредитора в отношении невыполнения клубом каких-либо своих обязательств, лицензиат заполняет и предоставляет Таблицу сведений о рассматриваемых спорах или жалобах по состоянию на контрольную дату по форме, разработанной РФС, независимо от того, заполняет лицензиат Таблицу задолженности по страховым взносам и НДФЛ в отношении сумм просроченной / отсроченной задолженности или нет.

Таблица задолженности и таблица сведений о рассматриваемых спорах заполняются в соответствии с общими принципами, изложенными в пункте 12.6.2. и в приложении F4 Правил РФС по лицензированию футбольных клубов в РФ.

**VI. Следующий минимальный объем информации, который должен быть предоставлен по каждой сумме, просроченной и/или отсроченной задолженности по страховым взносам и НДФЛ с пояснительным комментарием:**

- а) наименование кредитора;
- б) сумма просроченной задолженности по состоянию 10 июня (перенесенной с 01 июня) с указанием сроков платежа по каждой просроченной позиции;
- с) суммы отсроченной задолженности по состоянию на 10 июня (перенесенной с 01 июня), включая первоначальную и новую дату погашения каждого отсроченного элемента, а также даты заключения письменного соглашения между сторонами; суммы, в отношении которых имеется спор (ведутся разбирательства).

- VII. При раскрытии информации по состоянию на контрольную дату указывается сумма задолженности по страховым взносам и НДФЛ по всему персоналу организации, а не только по «сотрудникам».
- VIII. Таблица задолженности по страховым взносам и НДФЛ, а также любые письма-заявления/декларация, предоставленные в рамках данного критерия, должны быть утверждены руководством отчитывающейся организации.
- IX. Помимо Таблицы задолженности по страховым взносам и НДФЛ лицензиату необходимо предоставить:
- справка о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо Единого налогового счета налогоплательщика, выданная налоговыми органами по состоянию на 10 июня текущего года (или более позднюю дату), форма по КНД 1160082. В случае наличия отрицательного сальдо Единого налогового счета необходимо предоставить детализацию отрицательного сальдо (задолженности) ЕНС. Документ должен быть заверен электронной подписью или должен быть приложен файл с отсекленной подписью;
  - справка о состоянии расчетов, выданную Социальным фондом России по состоянию на 10 июня текущего года. Документ должен быть заверен электронной подписью или должен быть приложен файл с отсекленной подписью.
- X. Если в отношении лицензиата был подан иск или жалоба в компетентные российские органы от кредитора в отношении невыполнения клубом каких-либо своих обязательств по выплате сумм согласно положениям российского законодательства, то необходимо предоставить лицензиару **относящуюся к делу** документацию с тем, чтобы он смог оценить наличие просроченной задолженности в терминах лицензирования. В частности, если сумма задолженности была оспорена в соответствии с подпунктом (с) или (д) пункта II раздела 20.5 настоящих Правил, то лицензиару следует предоставить соответствующие документальные подтверждения. Такими документальными подтверждениями, в частности, могут быть первичные документы, в соответствии с которыми лицензиат обосновывает свои возражения и требования, письменная позиция клуба в отношении спора, направленная в соответствующий компетентный орган, а также иные документы, которые будут являться доказательством того, что лицензиатом установлены достаточные основания для оспаривания иска и инициированные против него процессуальные действия являются явно необоснованными.
- XI. Если лицензиат заключил соглашение в соответствии с подпунктом (б) пункта II раздела 20.5 настоящих Правил, то лицензиару следует предоставить письменное заявление об изменении первоначального срока погашения задолженности или копию такого соглашения.

В случае, если какая-либо организация не включена в консолидированную отчетность (в периметр отчетности), необходимо заполнить отдельную Таблицу задолженности по страховым взносам и НДФЛ и Таблицу сведений о рассматриваемых спорах.

## 21.5 Обязанность отчитываться о последующих событиях

№	Описание критерия
M.05	В течение всего срока проведения процедуры контроля лицензиат должен незамедлительно в письменной форме уведомлять лицензиара обо всех значительных изменениях, включая, в том числе, последующие события высокой экономической важности.

- a) Лицензиат должен в течение **5 (пяти) рабочих дней** в письменной форме уведомить лицензиара о любых значительных изменениях, включая, в том числе, последующие события большой экономической важности.
- b) Информация, подготовленная руководством лицензиата в форме письма-заявления, должна включать в себя описание характера события или условия, а также оценку его влияния на финансовые результаты или заявление с описанием причин того, что такую оценку провести невозможно.
- c) **Значительным изменением** является событие, которое считается существенным с точки зрения документации, ранее поданной лицензиару в связи с лицензированием клуба и/или в отношении критериев контроля его деятельности, и которое потребовало иного представления в случае, если бы оно имело место до подачи документации.
- d) **Событием или условием большой экономической важности** является событие или условие, которое считается существенным для финансовой отчетности отчитывающейся организации и которое повлекло бы за собой иное (неблагоприятное) представление результатов деятельности, финансового состояния и чистых активов отчитывающейся организации в случае, если бы оно имело место в течение предшествующего финансового отчетного периода.
- e) Лицензиар вправе в любое время запросить у лицензиата информацию и/или письменные пояснения по заявленному и/или потенциальному значительному изменению.

Приложение I  
к Правилам РФС по лицензированию  
женских футбольных клубов в  
Российской Федерации

**Контрольный список документов  
для осуществления процедуры лицензирования женских футбольных клубов**

№	Критерий	Наименование документа	Комментарии / форма представления документов
<b>Спортивные критерии</b>			
S.01.	<b>Программа развития женского молодежного футбола</b>	<b>S.01.1</b> Программа развития женского молодежного футбола должна содержать следующий минимальный набор информации: <ul style="list-style-type: none"> <li>- продвижение женского футбола;</li> <li>- задачи и основные принципы развития женского молодежного футбола;</li> <li>- организационная структура сектора женского молодежного футбола;</li> <li>- персонал (технический, медицинский, административный и иной персонал);</li> <li>- предоставляемая инфраструктура и план ее развития;</li> <li>- программы обучения футболу для различных возрастных групп;</li> <li>- образовательные программы обучения (Правилам игры; борьба с допингом; чистота футбола; борьба с расизмом);</li> <li>- медицинское обеспечение молодых игроков;</li> <li>- процедура проверки и осуществления обратной связи для оценки результатов и достижения поставленных целей;</li> <li>- срок действия программы;</li> <li>- проведение и поддержка обязательного и дополнительного школьного образования.</li> </ul>	Программа развития женского молодежного футбола должна быть подписана Генеральным менеджером клуба и утверждена национальной ассоциацией.  Срок действия утвержденной Программы развития женского молодежного футбола должен составлять 5 (пять) лет.
S.02.	<b>Подготовка спортивного резерва</b>	<b>S.02.1</b> Документы, подтверждающие связь клуба и спортивной школы: <ul style="list-style-type: none"> <li>- положение о структурном подразделении клуба и выписка из штатного расписания;</li> <li>либо</li> <li>- документы, подтверждающие наличие юридической связи между соискателем лицензии / лицензиатом и спортивной школой согласно требованиям критерия (действующая редакция Устава спортивной школы, Выписка из ЕГРЮЛ по спортивной школе, реестр членов (для юридических лиц, созданных на основе членства), состав высшего органа управления (для автономных некоммерческих организаций), иные документы по запросу лицензиара);</li> <li>и/или</li> <li>- договор клуба со спортивной школой (ДЮСШ, СДЮШОР и т.п.).</li> </ul>	
		<b>S.02.2</b> Наличие футболистов всех женских молодежных команд, зарегистрированных в	Соискатель лицензии / лицензиат должен иметь следующие женские молодежные команды:

№	Критерий	Наименование документа	Комментарии / форма представления документов
		<p>профиле спортивной организации в РФС.ЦП (Минимальное количество игроков в каждой команде – 14 человек).</p>	<p>а) как минимум 1 (одну) женскую молодежную команду (для сезона 2026 г. - в возрастной группе 2006-2010 г.р., для сезона 2027 г. - в возрастной группе 2007-2011 г.р. включительно и т.д. соответственно), которая должна принимать участие в соревновании среди юниорок до 21 года, организуемом РФС в календарном году, в котором начинается лицензируемый сезон; (в порядке исключения - данный критерий не применяется к соискателям лицензии, впервые претендующим на получение Лицензии РФС в случае, если они не планируют заявляться для участия в соревновании среди юниорок до 21 года, организуемом РФС в календарном году, в котором начинается лицензируемый сезон.)</p> <p>б) как минимум 1 (одну) женскую молодежную команду (для сезона 2026 г. - в возрастной группе 2011-2012 г.р., для сезона 2027 г. - в возрастной группе 2012-2013 г.р. включительно и т.д. соответственно, которая должна принимать участие в соревновании среди девушек до 16 лет, организуемом РФС в календарном году, в котором начинается лицензируемый сезон;</p> <p>в) как минимум 1 (одну) женскую молодежную команду (для сезона 2026 г. - в возрастной группе 2013 – 2014 г.р., для сезона 2027 г. - в возрастной группе 2014-2015 г.р. включительно и т.д. соответственно), которая должна принимать участие во соревновании среди девочек до 14 лет, организуемом РФС в календарном году, в котором начинается лицензируемый сезон.</p>
S.03.	<b>Медицинское обслуживание и страхование игроков</b>	<b>S.02.3</b> Календарный план соревнований, признанных РФС, в которых принимают участие (будут участвовать) женские молодежные команды.	Календарный план может быть подписан Генеральным менеджером клуба или работником, ответственным по вопросам лицензирования.
		<b>S.03.1</b> Заявление о соблюдении требований по проведению углубленного медицинского обследования (УМО) футболистов, подписанное Генеральным менеджером футбольного клуба.	Заявление предоставляется на бланке клуба по форме, представленной в Приложении 1 к Контрольному списку документов.
		<b>S.03.2</b> Заявление о соблюдении требований по страхованию футболистов, подписанное Генеральным менеджером футбольного клуба.	Заявление предоставляется на бланке клуба по форме, представленной в Приложении 5 к Контрольному списку документов.

№	Критерий	Наименование документа	Комментарии / форма представления документов
		<b>S.03.3</b> Действующая Лицензия клуба на осуществление медицинской деятельности, предусматривающей работы (услуги), как минимум, по спортивной медицине и медицинскому массажу (или выписка из реестра лицензий).	Предоставляется единовременно. Контроль осуществляется РФС.
S.04.	<b>Вопросы судейства и правила игры</b>	<b>S.04.1</b> Отчет о проведении семинара по вопросам судейства и правил игры с участием всех членов его основной команды (футболисты, тренеры и другой технический персонал) в совещании (семинаре) или другом мероприятии по вопросам судейства, проводившемся РФС, в течение 12 месяцев сезона, предшествующего сезону, на который подана заявка.	

#### Инфраструктурные критерии

I.01.	<b>Стадион для проведения матчей Чемпионата и Кубка</b>	I.01.1 Действующий Сертификат РФС соответствия стадиона(-ов).	Соискатель лицензии / лицензиат в течение всего лицензируемого сезона обязан проводить официальные матчи Чемпионата и Кубка на стадионе (стадионах), который находится на территории юрисдикции лицензиара, включен во Всероссийский реестр объектов спорта и имеет действующий Сертификат соответствия РФС не ниже 3-ей категории разряда «А» или действующий Сертификат соответствия РФС 4-ой категории разряда «А».
		<p><b>I.01.2 Документы, подтверждающие правомерность использования соискателем лицензии / лицензиатом стадиона (стадионов) в отношении всех объектов недвижимости, входящих в состав стадиона(ов):</b></p> <p><b>а) Документы, подтверждающие наличие у соискателя лицензии / лицензиата имущественного права на стадион (стадионы) – собственности, хозяйственного ведения, оперативного управления и др.:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (ЕГРН), подтверждающая государственную регистрацию права собственности (оперативного управления или др.) соискателя лицензии/ лицензиата на объект(ы) недвижимого имущества, если это право подлежит государственной регистрации, а также (по требованию) документ(ы), являющийся основанием для регистрации соответствующего права,</li> <li>или</li> </ul> <p><b>б) Документы, подтверждающие наличие у соискателя лицензии / лицензиата права владения и/или пользования стадионом (стадионами):</b></p>	<p>Соискатель лицензии / лицензиат должен предоставить гарантии, что стадион может использоваться для проведения домашних матчей РФС соискателя лицензии / лицензиата в течение всего лицензируемого сезона, на который подана заявка.</p> <p>Должна быть представлена заверенная соискателем лицензии / лицензиатом копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (ЕГРН), выданной Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии заявителю в электронной форме не ранее 01 января лицензируемого сезона.</p>

№	Критерий	Наименование документа	Комментарии / форма представления документов
		<p>- Договор аренды (субаренды, безвозмездного пользования или др.) с собственником / иным владельцем офисных помещений (если соискатель лицензии / лицензиат не является их собственником), с отметкой о государственной регистрации договора (если сделка подлежит государственной регистрации) или без таковой (если сделка не подлежит государственной регистрации), Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (ЕГРН), подтверждающая государственную регистрацию права собственности на объект(ы) недвижимого имущества, и/или иные документы, подтверждающие правомерность предоставления на объект(-ов) недвижимого имущества во владение и/или пользование,</p> <p>или</p> <p><b>в) Документы, подтверждающие наличие у соискателя лицензии / лицензиата права на использование стадиона (стадионов):</b></p> <p>- Договор возмездного оказания услуг или иной аналогичный договор соискателя лицензии / лицензиата с собственником / иным правообладателем / владельцем объекта(ов) недвижимого имущества, подтверждающий право соискателя лицензии / лицензиата на использование объекта(ов) недвижимости согласно установленным требованиям, Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (ЕГРН), подтверждающая государственную регистрацию права собственности на объект(ы) недвижимого имущества, и/или иные документы, подтверждающие правомерность заключения вышеуказанного договора(ов).</p>	
		<b>I.01.3</b> Наличие заявленного клубом стадиона во Всероссийском реестре объектов спорта.	Эксперт по инфраструктурным критериям самостоятельно проверяет внесение стадиона во Всероссийский реестр объектов спорта на сайте Минспорта РФ.
I.02.	Учебно-тренировочные объекты	<b>I.02.1</b> Перечень всех имеющихся объектов учебно-тренировочной инфраструктуры футбольного клуба.	Клуб на протяжении всего спортивного сезона должен иметь в своем распоряжении учебно-тренировочные объекты. Представляется по форме, представленной в Приложении 8 к Контрольному списку документов. Перечень может быть подписан Генеральным менеджером клуба или работником, ответственным по вопросам лицензирования.

№	Критерий	Наименование документа	Комментарии / форма представления документов
<b>Кадрово-административные критерии</b>			
P.01.	<b>Организационная схема</b>	<b>P.01.1</b> Организационная схема, четко определяющая соответствующий персонал (кадрово-административные критерии P.01.-1 – P.16.) и структуру его взаимоотношений со структурными подразделениями и должностными лицами соискателя лицензии / лицензиата (руководство и подчиненность).	Организационная схема должна быть подписана Генеральным менеджером, заверена печатью соискателя лицензии / лицензиата и актуальной датой.
P.01.-1	<b>Ответственный по вопросам лицензирования</b>	<b>P.01.-1.1 Трудовой договор, приложения и дополнительные соглашения к нему</b> , содержание которых может повлиять на оценку соответствия представленных документов данному критерию.	Соискатель лицензии / лицензиат должен назначить штатного работника, ответственного за осуществление связи с лицензиаром (ответственного по вопросам лицензирования), либо возложить выполнение его функций на одного из своих штатных работников, с учетом положений кадрово-административного критерия P.18.
		<b>P.01.-1.2 Должностная инструкция</b> (если должностные обязанности не предусмотрены в тексте представленного трудового договора).	В должностной инструкции должно быть указано об обязанности быть ответственным за связь с лицензиаром по вопросам лицензирования, а также должна стоять отметка (дата и подпись) работника об ознакомлении со своими должностными обязанностями согласно представленному трудовому договору.
P.02.	<b>Генеральный менеджер</b> (например, Президент, Директор, Генеральный или исполнительный директор и т.п.)	<b>P.02.1 Решение уполномоченного органа</b> (например, учредителя, Общего собрания, Совета директоров, Правления) об избрании (назначении) на должность.	Назначение (избрание) Генерального менеджера осуществляется соответствующим органом соискателя лицензии / лицензиата в соответствии с учредительными документами (Уставом) соискателя лицензии / лицензиата. Генеральный менеджер соискателя лицензии / лицензиата должен действовать от имени соискателя лицензии / лицензиата без доверенности.
		<b>P.02.2 Трудовой договор, приложения и дополнительные соглашения к нему</b> , содержание которых может повлиять на оценку соответствия представленных документов данному критерию.	
		<b>P.02.3 Должностная инструкция</b> (если должностные обязанности не предусмотрены в тексте представленного трудового договора).	В должностной инструкции должна стоять отметка (дата и подпись) работника об ознакомлении со своими должностными обязанностями согласно представленному трудовому договору.

№	Критерий	Наименование документа	Комментарии / форма представления документов
P.03.	Сотрудник по финансовым вопросам	P.03.1 Трудовой договор, приложения и дополнительные соглашения к нему, содержание которых может повлиять на оценку соответствия представленных документов данному критерию.	
		P.03.2 Должностная инструкция (если должностные обязанности не предусмотрены в тексте представленного трудового договора).	В должностной инструкции должна стоять отметка (дата и подпись) работника об ознакомлении со своими должностными обязанностями согласно представленному трудовому договору.
		P.03.3 Документы, подтверждающие квалификацию (все): <ul style="list-style-type: none"> <li>- диплом о высшем образовании в области экономики, и/или финансов, и/или бухгалтерского учета, и/или аудита;</li> <li>- документы, подтверждающие наличие стажа работы продолжительностью не менее 3 (трех) лет на должностях в любой из вышеуказанных областей.</li> </ul>	Для подтверждения наличия необходимого стажа, могут быть представлены: <ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальная сканированная копия трудовой книжки, заверенная соискателем лицензией / лицензиатом;</li> <li>- актуальная выписка из электронной трудовой книжки (ЭТК) полученная в установленном порядке:               <ul style="list-style-type: none"> <li>в виде справки по форме СТД-Р (Сведения о трудовой деятельности, предоставляемые работнику работодателем) или</li> <li>в виде справки по форме СТД-Ф (Сведения о трудовой деятельности, предоставляемые из информационных ресурсов Фонда пенсионного и социального страхования).</li> </ul> </li> </ul>
P.04.	Сотрудник по обеспечению безопасности	P.04.1 Трудовой договор, приложения и дополнительные соглашения к нему, содержание которых может повлиять на оценку соответствия представленных документов данному критерию.	
		P.04.2 Должностная инструкция (если должностные обязанности не предусмотрены в тексте представленного трудового договора).	В должностной инструкции должна стоять отметка (дата и подпись) работника об ознакомлении со своими должностными обязанностями согласно представленному трудовому договору. <p>Перечень должностных обязанностей должен соответствовать требованиям кадрово-административного критерия P.04. (по тексту Правил).</p>

№	Критерий	Наименование документа	Комментарии / форма представления документов
		<p><b>P.04.3 Документы, подтверждающие квалификацию (все):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- диплом о высшем образовании;</li> <li>- документы, подтверждающие наличие стажа работы в правоохранительных органах, или в сфере организации обеспечения безопасности при проведении массовых мероприятий, или на должностях сотрудников по обеспечению безопасности у соискателя лицензии / лицензиата или в других организациях не менее 3 (трех) лет;</li> <li>- Аттестационное свидетельство Академии РФС.</li> </ul>	<p>Для подтверждения наличия необходимого стажа, могут быть представлены:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальная сканированная копия трудовой книжки, заверенная соискателем лицензии / лицензиатом;</li> <li>- актуальная выписка из электронной трудовой книжки (ЭТК) полученная в установленном порядке:</li> </ul> <p>в виде справки по форме СТД-Р (Сведения о трудовой деятельности, предоставляемые работнику работодателем) или</p> <p>в виде справки по форме СТД-Ф (Сведения о трудовой деятельности, предоставляемые из информационных ресурсов Фонда пенсионного и социального страхования).</p> <p>Сотрудник по обеспечению безопасности должен получить Аттестационное свидетельство Академии РФС, выданное по итогам успешного прохождения работником аттестации.</p>
		<p><b>P.04.4 Письменное заявление клуба</b> (Приложение 6 к «Контрольному списку документов»).</p>	<p>Сотрудник по обеспечению безопасности должен быть гражданином Российской Федерации.</p> <p>Не могут являться сотрудником по обеспечению безопасности граждане:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>а) не достигшие 21 (двадцати одного) года;</li> <li>б) судимые за умышленные преступления, если судимость не снята или не погашена;</li> <li>в) в отношении которых уголовное дело прекращено по нереабилитирующим основаниям, если срок давности не истек;</li> <li>г) состоящие на учете в наркологическом или психоневрологическом диспансере.</li> </ol> <p>Заявление должно быть подписано Генеральным менеджером или сотрудником, ответственным по вопросам лицензирования, а также сотрудником по обеспечению безопасности и заверено печатью соискателя лицензии / лицензиата и актуальной датой.</p>

№	Критерий	Наименование документа	Комментарии / форма представления документов
P.05.	Сотрудник по работе с болельщиками	P.05.1 Трудовой договор, приложения и дополнительные соглашения к нему, содержание которых может повлиять на оценку соответствия представленных документов данному критерию.	
		P.05.2 Должностная инструкция (если должностные обязанности не предусмотрены в тексте представленного трудового договора).	В должностной инструкции должна стоять отметка (дата и подпись) работника об ознакомлении со своими должностными обязанностями согласно представленному трудовому договору. Перечень должностных обязанностей должен соответствовать требованиям кадрово-административного критерия P.05. (по тексту Правил).
		P.05.3 Документы, подтверждающие квалификацию (все):  - диплом о высшем образовании или документ по состоянию на дату представления документов, подтверждающий о его обучении в образовательной организации высшего образования; - документы, подтверждающие наличие общего трудового стажа не менее 3 (трех) лет.	Для подтверждения наличия необходимого стажа могут быть представлены:  - актуальная сканированная копия трудовой книжки, заверенная соискателем лицензии / лицензиатом; - актуальная выписка из электронной трудовой книжки (ЭТК) полученная в установленном порядке: в виде справки по форме СТД-Р (Сведения о трудовой деятельности, предоставляемые работнику работодателем) или в виде справки по форме СТД-Ф (Сведения о трудовой деятельности, предоставляемые из информационных ресурсов Фонда пенсионного и социального страхования).
		P.05.4 Письменное заявление клуба (Приложение 7 к Контрольному списку документов).	Сотрудник по работе с болельщиками должен быть гражданином Российской Федерации.  Не могут являться сотрудником по работе с болельщиками граждане: а) не достигшие 21 (двадцати одного) года; б) судимые за умышленные преступления, если судимость не снята или не погашена; в) состоящие на учете в наркологическом или психоневрологическом диспансере; г) привлекавшиеся к административной ответственности по ч.3 ст. 20.31

№	Критерий	Наименование документа	Комментарии / форма представления документов
			<p>КоАП РФ после 1 января 2020 года или имеющие действующий запрет на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения.</p> <p>Заявление должно быть подписано Генеральным менеджером или сотрудником, ответственным по вопросам лицензирования, а также и сотрудником по работе с болельщиками и заверено печатью соискателя лицензии / лицензиата и актуальной датой.</p>
P.06.	Сотрудник по связям со средствами массовой информации и общественностью	<p><b>P.06.1 Трудовой договор, приложения и дополнительные соглашения к нему</b>, содержание которых может повлиять на оценку соответствия представленных документов данному критерию.</p>	
		<p><b>P.06.2 Должностная инструкция</b> (если должностные обязанности не предусмотрены в тексте представленного трудового договора).</p>	<p>В должностной инструкции должна стоять отметка (дата и подпись) работника об ознакомлении со своими должностными обязанностями согласно представленному трудовому договору.</p> <p>Перечень должностных обязанностей должен соответствовать требованиям кадрово-административного критерия P.06. (по тексту Правил).</p>
		<p><b>P.06.3 Документы, подтверждающие квалификацию (альтернативно):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- диплом о высшем (профильном) образовании по одной из следующих гуманитарных специальностей: «Журналистика», «Связи с общественностью», «Реклама», «Филология», «Социология»;</li> <li>- документы, подтверждающие наличие опыта работы в журналистике или сфере связей с общественностью сроком не менее 1 (одного) года.</li> </ul>	<p>Для подтверждения наличия необходимого стажа, могут быть представлены:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальная сканированная копия трудовой книжки, заверенная соискателем лицензии / лицензиатом;</li> <li>- актуальная выписка из электронной трудовой книжки (ЭТК) полученная в установленном порядке:</li> <ul style="list-style-type: none"> <li>в виде справки по форме СТД-Р (Сведения о трудовой деятельности, предоставляемые работнику работодателем) или</li> <li>в виде справки по форме СТД-Ф (Сведения о трудовой деятельности, предоставляемые из информационных ресурсов Фонда пенсионного и социального страхования).</li> </ul> </ul>

№	Критерий	Наименование документа	Комментарии / форма представления документов
P.07.	Врач основной команды	P.07.1 Трудовой договор, приложения и дополнительные соглашения к нему, содержание которых может повлиять на оценку соответствия представленных документов данному критерию.	
		P.07.2 Должностная инструкция (если должностные обязанности не предусмотрены в тексте представленного трудового договора).	В должностной инструкции должна стоять отметка (дата и подпись) работника об ознакомлении со своими должностными обязанностями согласно представленному трудовому договору.
		P.07.3 Электронная выписка о наличии в единой государственной информационной системе в сфере здравоохранения данных, подтверждающих факт прохождения лицом актуальной аккредитации специалиста по специальности «лечебная физкультура и спортивная медицина».	
		P.07.4 Действующие Сертификаты РУСАДА о прохождении курсов дистанционного обучения (все): <ul style="list-style-type: none"> <li>- для специалистов по спортивной медицине и медицинского персонала («Медицинский курс»);</li> <li>- «Антидопинг» для спортсменов и персонала спортсменов.</li> </ul>	
		P.07.5 Удостоверение о повышении квалификации по программе в сфере антидопингового обеспечения в спорте объемом не менее 36 академических часов.	
P.08.	Массажист	P.08.1 Трудовой договор, приложения и дополнительные соглашения к нему, содержание которых может повлиять на оценку соответствия представленных документов данному критерию.	
		P.08.2 Должностная инструкция (если должностные обязанности не предусмотрены в тексте представленного трудового договора).	В должностной инструкции должна стоять отметка (дата и подпись) работника об ознакомлении со своими должностными обязанностями согласно представленному трудовому договору.

№	Критерий	Наименование документа	Комментарии / форма представления документов
		<b>P.08.3 Документы, подтверждающие квалификацию (все):</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- диплом о высшем медицинском образовании по одной из следующих специальностей: «Лечебное дело» или «Педиатрия» или диплом о среднем специальном (медицинском) образовании по одной из следующих специальностей: «Сестринское дело», «Лечебное дело», «Фельдшер» или «Акушерское дело»;</li> <li>- действующий сертификат специалиста по специальности «медицинский массаж», выданный образовательным учреждением по форме, утвержденной в соответствие с законодательством РФ, или выписка о наличии в единой государственной информационной системе в сфере здравоохранения данных, подтверждающих факт прохождения лицом аккредитации специалиста по специальности «медицинский массаж».</li> </ul>	
P.09.	Главный тренер основной команды	<b>P.09.1 Трудовой договор, приложения и дополнительные соглашения к нему, содержание которых может повлиять на оценку соответствия представленных документов данному критерию.</b>	
		<b>P.09.2 Должностная инструкция</b> (если должностные обязанности не предусмотрены в тексте представленного трудового договора).	В должностной инструкции должна стоять отметка (дата и подпись) работника об ознакомлении со своими должностными обязанностями согласно представленному трудовому договору.
		<b>P.09.3 Один из документов, подтверждающих тренерскую квалификацию (альтернативно):</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- действующая тренерская лицензия категории «PRO-УЕФА» или «А-УЕФА»;</li> <li>- действительный диплом ассоциации, не являющейся членом УЕФА, который эквивалентен лицензии УЕФА не ниже следующего после высшего возможного уровня и признается УЕФА таковым;</li> <li>- справка или иной документ о том, что работник является слушателем (проходит обучение) образовательной программы в Академии РФС или в другой национальной ассоциации-члене УЕФА, позволяющей ему получить после успешного окончания тренерские диплом и лицензию необходимого уровня. Одной регистрации на такую образовательную программу недостаточно для выполнения требования данного критерия.</li> </ul>	В отношении футбольных клубов, не принимавших участие в Чемпионате спортивного сезона, предшествующего лицензируемому сезону, допускается наличие у главного тренера основной команды действующей лицензии категории «В-УЕФА», при условии обязательного поступления на ближайшую образовательную программу, позволяющую ему получить следующую категорию тренерской лицензии, в срок, установленный директивным органом.
		<b>P.09.4 Действующий Сертификат РУСАДА о прохождении курса дистанционного обучения «Антидопинг» для спортсменов и персонала спортсменов.</b>	

№	Критерий	Наименование документа	Комментарии / форма представления документов
P.10.	Тренер основной команды (старший тренер, тренер и т.п.)	P.10.1 Трудовой договор, приложения и дополнительные соглашения к нему, содержание которых может повлиять на оценку соответствия представленных документов данному критерию.	
		P.10.2 Должностная инструкция (если должностные обязанности не предусмотрены в тексте представленного трудового договора).	В должностной инструкции должна стоять отметка (дата и подпись) работника об ознакомлении со своими должностными обязанностями согласно представленному трудовому договору.
		P.10.3 Один из документов, подтверждающих тренерскую квалификацию (альтернативно): <ul style="list-style-type: none"> <li>- действующая тренерская лицензия категории «PRO-УЕФА», или «А-УЕФА», или «В-УЕФА»;</li> <li>- действительный тренерский диплом ассоциации, не являющей членом УЕФА, который эквивалентен вышеуказанному и признается УЕФА таковыми;</li> <li>- справка или иной документ о том, что работник является слушателем (проходит обучение) образовательной программы в Академии РФС или в другой национальной ассоциации-члене УЕФА, позволяющей ему получить после успешного окончания тренерские диплом и лицензию необходимого уровня. Одной регистрации на такую образовательную программу недостаточно для выполнения требования данного критерия.</li> </ul>	В отношении футбольных клубов, не принимавших участие в Чемпионате спортивного сезона, предшествующего лицензируемому сезону, допускается наличие у тренера основной команды действующей лицензии категории «С-УЕФА», при условии обязательного поступления на ближайшую образовательную программу, позволяющую ему получить следующую категорию тренерской лицензии («В-УЕФА»), в срок, установленный директивным органом.
		P.10.4 Действующий Сертификат РУСАДА о прохождении курса дистанционного обучения «Антидопинг» для спортсменов и персонала спортсменов.	
P.11.	Тренер основной команды по работе с вратарями	P.11.1 Трудовой договор, приложения и дополнительные соглашения к нему, содержание которых может повлиять на оценку соответствия представленных документов данному критерию.	
		P.11.2 Должностная инструкция (если должностные обязанности не предусмотрены в тексте представленного трудового договора).	В должностной инструкции должна стоять отметка (дата и подпись) работника об ознакомлении со своими должностными обязанностями согласно представленному трудовому договору.
		P.11.3 Один из документов, подтверждающих тренерскую квалификацию (альтернативно): <ul style="list-style-type: none"> <li>- действующая лицензия «А-УЕФА тренер вратарей» или «В-УЕФА тренер вратарей»;</li> <li>- действительный тренерский диплом ассоциации, не являющей членом УЕФА,</li> </ul>	В отношении футбольных клубов, не принимавших участие в Чемпионате спортивного сезона, предшествующего лицензируемому сезону, допускается наличие у тренера основной команды по работе с вратарями действующей лицензии категории «С-УЕФА», при условии

№	Критерий	Наименование документа	Комментарии / форма представления документов
		<p>который эквивалентен вышеуказанному и признается УЕФА таковым;</p> <p>- справка или иной документ о том, что работник является слушателем (проходит обучение) образовательной программы в Академии РФС или в другой национальной ассоциации-члене УЕФА, позволяющей ему получить после успешного окончания тренерские диплом и лицензию необходимого уровня. Одной регистрации на такую образовательную программу недостаточно для выполнения требования данного критерия.</p>	<p>обязательного поступления на ближайшую образовательную программу, позволяющую ему получить следующую категорию тренерской лицензии, в срок, установленный директивным органом.</p>
		<p><b>P.11.4 Действующий Сертификат РУСАДА</b> о прохождении курса дистанционного обучения «Антидопинг» для спортсменов и персонала спортсменов.</p>	
P.12.	<p><b>Тренер основной команды по физической подготовке</b></p>	<p><b>P.12.1 Трудовой договор, приложения и дополнительные соглашения к нему</b>, содержание которых может повлиять на оценку соответствия представленных документов данному критерию.</p>	
		<p><b>P.12.2 Должностная инструкция</b> (если должностные обязанности не предусмотрены в тексте представленного трудового договора).</p>	<p>В должностной инструкции должна стоять отметка (дата и подпись) работника об ознакомлении со своими должностными обязанностями согласно представленному трудовому договору.</p>
		<p><b>P.12.3 Один из документов, подтверждающих тренерскую квалификацию (альтернативно):</b></p> <p>- действующую лицензию «PRO-УЕФА», или «А-УЕФА», или «В-УЕФА», или «С-УЕФА», или «А-УЕФА тренер по физической подготовке», или «В-УЕФА тренер по физической подготовке», или «С-РФС тренер по физической подготовке»</p> <p>(с сезона 2027 г. - действующую лицензию «А-УЕФА тренер по физической подготовке», или «В-УЕФА тренер по физической подготовке», или «С-РФС тренер по физической подготовке»);</p> <p>- действительный тренерский диплом ассоциации, не являющейся членом УЕФА, который эквивалентен вышеуказанному и признается УЕФА таковым;</p> <p>- справку или иной документ о том, что работник является слушателем (проходит обучение) образовательной программы в Академии РФС или в другой национальной ассоциации - члене УЕФА, позволяющей ему получить после успешного окончания тренерские диплом и лицензию необходимого уровня. Одной регистрации на такую образовательную программу недостаточно для выполнения требования.</p>	

№	Критерий	Наименование документа	Комментарии / форма представления документов
		<b>P.12.4 Действующий Сертификат РУСАДА о прохождении курса дистанционного обучения «Антидопинг» для спортсменов и персонала спортсменов.</b>	
P.13.	<b>Тренер женской молодежной команды</b>  (как минимум 3)	<b>P.13.1 Трудовой договор, приложения и дополнительные соглашения к нему</b> , содержание которых может повлиять на оценку соответствия представленных документов данному критерию.	
		<b>P.13.2 Должностная инструкция</b> (если должностные обязанности не предусмотрены в тексте представленного трудового договора).	В должностной инструкции должна стоять отметка (дата и подпись) работника об ознакомлении со своими должностными обязанностями согласно представленному трудовому договору.
		<b>P.13.3 Один из документов, подтверждающих тренерскую квалификацию (альтернативно):</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- действующая тренерская лицензия категории «PRO-УЕФА», или «А-УЕФА», или «А-УЕФА элитный юношеский футбол», или «В-УЕФА детско-юношеский футбол», или (только до 01.06.2026 г.) «В-УЕФА»;</li> <li>(с 01.06.2026 г. - действующая тренерская лицензия одной из следующих категорий: «А-УЕФА элитный юношеский футбол» или «В-УЕФА детско-юношеский футбол» или «PRO-УЕФА» (выпуск до 2025 г. с сертификатом Академии РФС при обязательном условии прохождения курса по юношескому футболу в Академии РФС в течение сезона 2026 (срок до 1 ноября 2026 г.));</li> <li>- действительный тренерский диплом ассоциации, не являющей членом УЕФА, который эквивалентен вышеуказанному и признается УЕФА таковым;</li> <li>- справка или иной документ о том, что работник является слушателем (проходит обучение) образовательной программы в Академии РФС или в другой национальной ассоциации-члене УЕФА, позволяющей ему получить после успешного окончания тренерские диплом и лицензию необходимого уровня. Одной регистрации на такую образовательную программу недостаточно для выполнения требования данного критерия.</li> </ul>	
		<b>P.13.4 Действующий Сертификат РУСАДА о прохождении курса дистанционного обучения «Антидопинг» для спортсменов и персонала спортсменов.</b>	
P.14.	<b>Тренер по работе с вратарями женских молодежных команд</b>	<b>P.14.1 Трудовой договор, приложения и дополнительные соглашения к нему</b> , содержание которых может повлиять на оценку соответствия представленных документов данному критерию.	

№	Критерий	Наименование документа	Комментарии / форма представления документов
		<b>P.14.2 Должностная инструкция</b> (если должностные обязанности не предусмотрены в тексте представленного трудового договора).	В должностной инструкции должна стоять отметка (дата и подпись) работника об ознакомлении со своими должностными обязанностями согласно представленному трудовому договору.
		<b>P.14.3 Один из документов, подтверждающих тренерскую квалификацию (альтернативно):</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- как минимум действующую лицензию «С-УЕФА» (с сезона 2027 г. - действующую лицензию «А-УЕФА тренер вратарей» или «В-УЕФА тренер вратарей»);</li> <li>- действительный тренерский диплом ассоциации, не являющейся членом УЕФА, который эквивалентен вышеуказанному и признается УЕФА таковым;</li> <li>- справку или иной документ о том, что данный сотрудник является слушателем (проходит обучение) образовательной программы в Академии РФС или в другой национальной ассоциации-члене УЕФА, позволяющей ему получить после успешного окончания тренерские диплом и лицензию необходимого уровня. Одной регистрации на такую образовательную программу недостаточно для выполнения требования данного критерия.</li> </ul>	
		<b>P.14.4 Действующий Сертификат РУСАДА</b> о прохождении курса дистанционного обучения «Антидопинг» для спортсменов и персонала спортсменов.	
P.15.	<b>Врач женских молодежных команд</b>	<b>P.15.1 Трудовой договор, приложения и дополнительные соглашения к нему, содержание которых может повлиять на оценку соответствия представленных документов данному критерию.</b>	
		<b>P.15.2 Должностная инструкция</b> (если должностные обязанности не предусмотрены в тексте представленного трудового договора).	В должностной инструкции должна стоять отметка (дата и подпись) работника об ознакомлении со своими должностными обязанностями согласно представленному трудовому договору.
		<b>P.15.3 Электронная выписка о наличии в единой государственной информационной системе в сфере здравоохранения данных, подтверждающих факт прохождения лицом актуальной аккредитации специалиста по специальности «лечебная физкультура и спортивная медицина».</b>	Врач-стажер по спортивной медицине должен иметь (все): <ul style="list-style-type: none"> <li>• диплом специалиста по одной из специальностей: «Лечебное дело», «Педиатрия», «Остеопатия»;</li> <li>• выписку о наличии в единой государственной информационной системе в сфере здравоохранения данных, подтверждающих факт</li> </ul>

№	Критерий	Наименование документа	Комментарии / форма представления документов
			<p>прохождения лицом аккредитации специалиста по одной из специальностей: «Лечебное дело», «Педиатрия», «Остеопатия»;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>решение о допуске лица, обучающегося по программе ординатуры «Лечебная физкультура и спортивная медицина» к осуществлению медицинской деятельности на должности врача-стажера (Решение выдается по результатам прохождения промежуточной аттестации по форме Приложения 1 Приказа Минздрава РФ от 25.12.2023 г. № 716н).</li> </ul>
		<b>P.15.4 Действующие Сертификаты РУСАДА о прохождении курсов дистанционного обучения (все):</b>  - для специалистов по спортивной медицине и медицинского персонала («Медицинский курс»); - «Антидопинг» для спортсменов и персонала спортсменов.	
		<b>P.15.5 Удостоверение о повышении квалификации по программе в сфере антидопингового обеспечения в спорте объемом не менее 36 академических часов.</b>	
		<b>P.15.6 Удостоверение о повышении квалификации по спортивной медицине несовершеннолетних объемом не менее 36 часов.</b>	
P.16.	Сотрудник по маркетингу	<b>P.16.1 Трудовой договор, приложения и дополнительные соглашения к нему, содержание которых может повлиять на оценку соответствия представленных документов данному критерию.</b>	
		<b>P.16.2 Должностная инструкция</b> (если должностные обязанности не предусмотрены в тексте представленного трудового договора).	В должностной инструкции должна стоять отметка (дата и подпись) работника об ознакомлении со своими должностными обязанностями согласно представленному трудовому договору.
		<b>P.16.3 Документы, подтверждающие квалификацию (альтернативно):</b>  - наличие диплома о высшем образовании в области маркетинга и/или менеджмента, или диплома о пройденной программе переподготовки в области маркетинга или документов об обучении по соответствующим специальностям по состоянию на дату представления документов;  - наличие документально подтвержденного стажа работы продолжительностью не менее 1	Для подтверждения наличия необходимого стажа, могут быть представлены:  - актуальная сканированная копия трудовой книжки, заверенная соискателем лицензии / лицензиатом ;  - актуальная выписка из электронной трудовой книжки (ЭТК) полученная в установленном порядке:

№	Критерий	Наименование документа	Комментарии / форма представления документов
		(одного) года на должностях в любой из вышеуказанных областей.	в виде справки по форме СТД-Р (Сведения о трудовой деятельности, предоставляемые работнику работодателем) или в виде справки по форме СТД-Ф (Сведения о трудовой деятельности, предоставляемые из информационных ресурсов Фонда пенсионного и социального страхования).
P.17.	<b>Обеспечение общественного порядка и безопасности</b>	<p><b>P.17.1 Подтверждающие документы</b>, в которых может содержаться следующая информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- письменный договор с организациями, оказывающими услуги по обеспечению общественного порядка и общественной безопасности в местах проведения массовых мероприятий, и лицензия на осуществление соответствующих видов деятельности, и/или</li> <li>- письменный договор с организацией, обеспечивающей функционирование контрольно-распорядительной службы (кроме стадиона), и/или - письменный договор с собственником / владельцем (пользователем) стадиона о предоставлении услуг контролеров-распорядителей, и/или</li> <li>- если контролеры-распорядители являются работниками клуба (состоят с клубом в трудовых отношениях) либо привлекаются клубом на основании договоров гражданско-правового характера: список контролеров-распорядителей по форме P.17.1 см. Приложение 11 к Контрольному списку документов.</li> </ul>	<p>Соискатель лицензии / лицензиат должен организовать общественный порядок и общественную безопасность при проведении домашних матчей.</p> <p>Контролёры-распорядители должны соответствовать требованиям ст. 20.2 Федерального закона № 329-ФЗ от 4 декабря 2007 г. «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», пройти специальную подготовку контролёровраспорядителей для обеспечения общественного порядка и общественной безопасности при проведении официальных спортивных соревнований по программе, утверждённой РФС и иметь удостоверения контролёров-распорядителей.</p> <p>Сотрудники частных охранных организаций должны иметь удостоверения частного охранника.</p>

#### Правовые критерии

L.01.	<b>Заявление в связи с участием в клубных соревнованиях РФС</b>	<b>L.01.1 Юридически действительное заявление</b> , подтверждающее выполнение всех пунктов, указанных в правилах национальной системы лицензирования клубов об «участии в клубных соревнованиях РФС».	<p>Заявление представляется соискателем лицензии по форме Приложения 10 к Контрольному списку документов.</p> <p>Заявление должно быть подписано Генеральным менеджером и заверено печатью соискателя лицензии не ранее, чем за 2 (две) недели до крайнего срока его подачи лицензиару.</p>
L.02.	<b>Минимальная юридическая информация</b>	<b>L.02.1 Действующая редакция Устава</b> , регулирующего деятельность соискателя лицензии / лицензиата в его текущем юридически действительном издании (действующая редакция Устава или первоначальная редакция Устава со всеми дополнениями и изменениями к ней) (скан-копия или электронный документ, подписанный ЭЦП налогового органа).	Документы представляются соискателем лицензии / лицензиатом.

№	Критерий	Наименование документа	Комментарии / форма представления документов
		<p><b>L.02.2 Выписка из единого государственного реестра юридических лиц</b> (согласно Комментариям к данном критерию).</p>	<p>L.02.2 применяется к соискателю лицензии.</p> <p>эксперт по правовым критериям самостоятельно получает электронную выписку из ЕГРЮЛ.</p>
		<p><b>L.02.3 Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе</b></p> <p><b>L.02.4 Если юридическое лицо создано начиная с 01.07.2002 г.:</b></p> <p>а) для коммерческих организаций:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Свидетельство о государственной регистрации юридического лица или Лист записи ЕГРЮЛ, выданные налоговым органом (в зависимости от даты государственной регистрации; нотариально заверенная копия).</li> </ul> <p>б) для некоммерческих организаций (все):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Свидетельство о государственной регистрации некоммерческой организации, выданное органом юстиции (нотариально заверенная копия);</li> <li>- Свидетельство о государственной регистрации юридического лица или Лист записи ЕГРЮЛ, выданные налоговым органом (в зависимости от даты государственной регистрации; нотариально заверенная копия).</li> </ul> <p><b>Если юридическое лицо зарегистрировано до 01.07.2002 г. :</b></p> <p>а) для коммерческих организаций (все):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Свидетельство о государственной регистрации юридического лица, выданное регистрирующим органом до 01.07.2002 г. (нотариально заверенная копия);</li> <li>- Свидетельство о внесении в ЕГРЮЛ сведений о юридическом лице, созданном до 01.07.2002 г. (нотариально заверенная копия).</li> </ul> <p>б) для некоммерческих организаций (все):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Свидетельство о государственной регистрации некоммерческой организации, выданное органом юстиции (нотариально заверенная копия);</li> <li>- Свидетельство о государственной регистрации юридического лица, выданное регистрирующим органом до 01.07.2002 г. (нотариально заверенная копия);</li> <li>- Свидетельство о внесении в ЕГРЮЛ сведений о юридическом лице, созданном до 01.07.2002 г. (нотариально заверенная копия).</li> </ul> <p><b>L.02.5 Отчет об итогах выпуска ценных бумаг (нотариально заверенная или заверенная соискателем лицензии / лицензиатом копия)</b> (только для акционерных обществ).</p>	<p>Документы L.02.3, L.02.4 , L.02.5 представляются соискателем лицензии / лицензиатом.</p>

№	Критерий	Наименование документа	Комментарии / форма представления документов
		<p><b>L.02.6</b> Для акционерных обществ и фондов – <b>действующий список акционеров (выписка из реестра или др.)</b>, для организаций, основанных на членстве – <b>актуальный список членов (выписку из реестра или др.)</b>, для автономных некоммерческих организаций и фондов – <b>актуальный список учредителей</b>            (по состоянию на дату, не ранее, чем за 1 (один) месяц до крайнего срока подачи заявки соискателем лицензии / до даты представления лицензиатом актуальных документов).</p>	<p>Список должен быть подписан Генеральным менеджером и заверен печатью соискателя лицензии / лицензиата.</p>
		<p><b>L.02.7 Список лиц</b>, уполномоченных подписывать документы от имени соискателя лицензии / лицензиата, с указанием типа каждой подписи (например, индивидуальная, коллективная), образцами подписей и с приложением соответствующих доверенностей (список представляется по форме Приложения 9 к Контрольному списку документов).</p>	<p>В Список должны входить, как минимум, Генеральный менеджер, сотрудник по финансовым вопросам и ответственный по вопросам лицензирования.</p> <p>Список должен быть подписан Генеральным менеджером и заверен печатью соискателя лицензии / лицензиата.</p>
		<p><b>L.02.8 Заявление</b> на бланке клуба в письменной форме, включающее следующую информацию о клубе (по форме Приложения 12 к «Контрольному списку документов»):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- полное и сокращенное наименование (согласно учредительным документам соискателя лицензии);</li> <li>- организационно – правовая форма;</li> <li>- адрес юридического лица (юридический адрес);</li> <li>- фактический адрес (если он отличается от адреса юридического лица);</li> <li>- официальные контактные данные (номер телефона и адрес электронной почты);</li> <li>- адрес официального общедоступного интернет сайта соискателя лицензии;</li> <li>- фамилия, имя и отчество (при наличии), а также прямые контактные данные ответственного по вопросам лицензирования.</li> </ul>	<p>Документ L.02.8 представляется соискателем лицензии.</p> <p>Заявление должно быть подписано Генеральным менеджером или работником, ответственным по вопросам лицензирования и заверено печатью соискателя лицензии.</p>
		<p><b>L.02.9 Письмо</b> с указанием должности, фамилии, имени и отчества (при наличии) должностного лица либо наименования коллегиального органа, уполномоченного утверждать документ, отражающий показатели финансово-хозяйственной деятельности соискателя лицензии / лицензиата: доходы и расходы (бюджет, план финансово-хозяйственной деятельности и т.д.; далее в рамках данного пункта условно – «документ о ФХД»), с указанием официального названия документа о ФХД и ссылкой на документ (включая в применимой части раздел, главу, статью, пункт, подпункт и т.п.),</p>	<p>Документ L.02.9 представляется футбольными клубами, за исключением футбольных клубов, успешно прошедшими процедуру лицензирования / аттестации в части мужских клубных соревнований за последние 12 месяцев.</p> <p>Письмо должно быть подписано уполномоченным лицом соискателя лицензии и заверено печатью соискателя лицензии.</p>

№	Критерий	Наименование документа	Комментарии / форма представления документов
		подтверждающий полномочия соответствующего должностного лица / коллегиального органа соискателя лицензии / лицензиата (письмо представляется по форме Приложения 14 к Контрольному списку документов).	
L.03.	Структура владения	<b>L.03.1 «Схема владения» на бумажном носителе</b>	Документы представляются соискателем лицензии / лицензиатом.  Схема представляется по состоянию на: - официальную отчетную дату (31 декабря предшествующего лицензируемому сезону); - каждую дату изменений структуры владения.  Схема должна быть подписана Генеральным менеджером и заверена печатью соискателя лицензии / лицензиата.
		<b>L.03.2 Заявление к схеме и структуре владения (скан-копия оригинала).</b>	Представляется по форме Приложения 15 к Контрольному списку документов.
		<b>L.03.3 Таблица «Структура владения» по форме L.03.:</b> - в электронном формате (Excel-файл); - на бумажном носителе <b>(скан-копия оригинала)</b>	Таблица представляется по состоянию на: - официальную отчетную дату (31 декабря предшествующего лицензируемому сезону); - каждую дату изменений структуры владения.  Таблица должна быть подписана Генеральным менеджером и заверена печатью соискателя лицензии / лицензиата.
		<b>L.03.4 Уведомление об изменении структуры владения</b> (если такие изменения имели место в период после 31 декабря предшествующего лицензируемому сезону)	
		<b>L.03.5 Прочая документация</b> от соискателя лицензии / лицензиата при необходимости сообщения дополнительной информации по критерию L.03.	
L.04.	<b>Письменное заявление, сделанное до принятия решения о лицензировании</b>	<b>L.04.1. Заявление об актуальности сведений.</b>	Документ L.04.1. представляется соискателем лицензии.  Соискатель лицензии должен подать лицензиару заявление в соответствии с Графиком лицензирования.

№	Критерий	Наименование документа	Комментарии / форма представления документов
			Заявление должно быть подписано Генеральным менеджером и заверено печатью соискателя лицензии.
<b>Финансовые условия прохождения процедуры лицензирования</b>			
Статья 3.1	<b>Финансовые условия прохождения процедуры лицензирования футбольных клубов</b>	<p>Документы, подтверждающие оплату услуг по лицензированию футбольного клуба.</p> <p>Информация, предоставленная финансово-бухгалтерской службой Лицензиара.</p> <p>Справка МРО в адрес лицензиара об отсутствии просроченной задолженности клуба-соискателя лицензии перед соответствующим МРО.</p>	<p>Клуб - соискатель лицензии обязан подтвердить, что на момент подачи лицензиару всех необходимых для процедуры лицензирования документов у него отсутствует просроченная задолженность перед РФС и/или соответствующим МРО по оплате:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- услуг по лицензированию футбольного клуба;</li> <li>- штрафов и взносов, соответственно наложенных и установленных компетентными органами лицензиара (Контрольно-дисциплинарным комитетом РФС и т.д.);</li> <li>- иных выплат, связанных с соревнованиями, проводимых под юрисдикцией (эгидой) лицензиара и МРО.</li> </ul>

## Типовой договор о прохождении процедуры лицензирования.

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

г. Москва

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ года

**Общероссийская общественная организация спортивная федерация по футболу «Российский футбольный союз», именуемая в дальнейшем «РФС», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Клуб», в лице \_\_\_\_\_, действующе \_\_\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем совместно «Стороны», а по отдельности также «Сторона», заключили настоящий Договор о нижеследующем:**

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. РФС обладает в силу норм уставов ФИФА, УЕФА, а также норм законодательства Российской Федерации и Устава РФС правами и обязанностями национальной футбольной ассоциации (общероссийской спортивной федерации по виду спорта «футбол»), являясь при этом организатором всероссийских и иных спортивных соревнований по футболу. В свою очередь, футбольные клубы – это основные участники футбольных соревнований, организатором которых является РФС, чья соревновательная и иная деятельность является основой развития футбола в России, а также условием успешного формирования спортивного резерва для спортивных сборных команд России по футболу. В связи с этим РФС на основе уставов, регламентов и иных норм УЕФА и РФС определяет условия допуска футбольных клубов к соответствующим соревнованиям и осуществляет спортивное лицензирование (процедуру допуска) футбольных клубов для целей их участия в соответствующих футбольных соревнованиях. При этом отношения Сторон, регулируемые настоящим Договором, не охватываются системой государственного лицензирования, действующей на территории Российской Федерации.

1.2. Все термины, используемые в настоящем Договоре, определяются и используются в полном соответствии с Уставом РФС и «Правилами Российского футбольного союза по лицензированию женских футбольных клубов в Российской Федерации», утвержденными Постановлением Исполкома РФС № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 202\_\_ года (далее – «Правила»), если иное прямо не указано в настоящем Договоре.

1.3. В соответствии с настоящим Договором Клуб добровольно обязуется пройти процедуру спортивного лицензирования (далее – «Лицензирование») и безусловно признает полномочия РФС по осуществлению в период действия настоящего Договора контроля за деятельность Клуба в части соблюдения Клубом требований, предусмотренных Правилами, применительно к спортивному сезону 202\_\_ года, в том числе своевременно и в полном размере оплатить услуги РФС по осуществлению процедуры Лицензирования, соблюдать требования, установленные Правилами и настоящим Договором, к Клубу как к Соискателю Лицензии РФС, так и к Лицензиату, а также участвовать в соревнованиях, указанных в пункте 1.5. настоящего Договора, в случае наличия у Клуба Лицензии РФС и включения Клуба в установленном порядке в состав участников этих соревнований, соблюдая в ходе такого участия и процедуры Лицензирования уставы, регламенты, нормы и решения ФИФА, УЕФА и РФС.

1.4. РФС, в свою очередь, обязуется оказать Клубу услуги по осуществлению процедуры Лицензирования Клуба посредством проверки его соответствия критериям (требованиям) Правил для определенных в пункте 1.5. настоящего Договора соревнований, включая проведение экспертизы представленных Клубом документов и информации, проведение необходимых мероприятий согласно Графику лицензирования и финансового контроля женских футбольных клубов в Российской Федерации на спортивный сезон 202\_\_ года, утвержденному Приказом РФС

(далее - «График лицензирования»). В рамках настоящего Договора РФС вправе применять установленные Правилами и иными актами РФС спортивные санкции к Клубу за виновное нарушение им своих обязанностей, в случае установленного соответствия указанным критериям (требованиям) выдать Клубу Лицензию РФС, осуществлять контроль за таким соответствием в течение лицензируемого спортивного сезона, осуществлять иные права и обязанности, установленные уставами, регламентами, нормами и решениями ФИФА, УЕФА и РФС, в том числе Правилами.

1.5. Стороны для целей прохождения Клубом процедуры Лицензирования по настоящему Договору определили следующие футбольные соревнования, для возможного участия в которых Клубом запрашивается Лицензия РФС (отметить знаком «V»), далее именуются – «Соревнования»:



1.5.1. Чемпионат России по футболу среди женских команд 202\_ года (Суперлига), а также Кубок России по футболу среди женских команд 202\_ года (Лицензия РФС).

При этом наименование Соревнований, предусмотренных пунктом 1.5.1. настоящего Договора, может быть изменено Исполкомом или Бюро Исполкома РФС с учетом возможного титульного спонсорства или других обстоятельств.

1.6. Стороны учитывают, что УЕФА удовлетворил просьбу РФС об исключении из системы лицензирования, проводимого на территории Российской Федерации, критерия, в соответствии с которым Клуб должен являться членом РФС. В связи с этим отношения между РФС и Клубом по вопросам лицензирования и участия в Соревнованиях устанавливаются настоящим Договором, а также уставами и соответствующими нормами ФИФА, УЕФА и РФС, включая нормы регламентов Соревнований.

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КЛУБА

2.1. Клуб в течение срока действия настоящего Договора обязуется:

2.1.1. в установленные Графиком лицензирования сроки пройти процедуру Лицензирования на спортивный сезон 202\_ года в соответствии с требованиями Правил и настоящим Договором;

2.1.2. соблюдать требования, установленные Правилами и настоящим Договором к Клубу как к Соискателю Лицензии или Лицензиату (в соответствующий период времени);

2.1.3. участвовать в соответствующих Соревнованиях в случае наличия Лицензии РФС и его включения в установленном порядке в состав участников этих Соревнований;

2.1.4. безусловно соблюдать Правила игры в футбол и принцип «Fair play», признавать и выполнять уставы, регламенты, иные нормы и решения ФИФА, УЕФА, РФС, обеспечивать такое признание и выполнение со стороны игроков Клуба и официальных лиц Клуба;

2.1.5. своевременно и в полном размере оплатить услуги РФС по настоящему Договору, а также оплачивать все примененные к Клубу в установленном порядке соответствующими органами РФС денежные штрафы;

2.1.6. представлять в органы РФС своевременно и в полном объеме требуемую достоверную информацию (документы), связанную с выполнением возложенных на Клуб обязанностей;

2.1.7. разрешать любые споры с РФС или с любым иным субъектом футбола, возникающие в процессе Лицензирования или участия в Соревнованиях, только в уполномоченных органах ФИФА, УЕФА, РФС, а в дальнейшем - в Третейских судах в соответствии с Уставом РФС и соответствующими нормами Правил;

2.1.8. выполнять решения органов ФИФА, УЕФА, РФС, в том числе их юрисдикционных органов, а также решения Спортивного арбитражного суда (Court of Arbitration for Sport, CAS, Tribunal Arbitral du Sport) в г. Лозанне (Швейцария);

2.1.9. осуществлять иные обязанности, установленные для Клуба уставами, регламентами, нормами и решениями ФИФА, УЕФА и РФС.

2.2. Клуб в течение срока действия настоящего Договора вправе:

2.2.1. заблаговременно быть ознакомленным с требованиями Правил, Графиком лицензирования и иными документами, устанавливающими обязанности Клуба. Такое ознакомление может осуществляться посредством размещения документов на официальном интернет-сайте РФС или путем направления соответствующих документов по электронной почте

на электронный адрес Клуба, указанный в настоящем Договоре или в иных документах, представляемых Клубом для Лицензирования;

2.2.2. участвовать в лице своих представителей в мероприятиях РФС, связанных с Лицензированием, если такое участие допускается РФС и установлено как необязательное;

2.2.3. получать письменные и устные разъяснения требований Правил;

2.2.4. обжаловать действия / бездействие РФС и его должностных лиц в установленном Уставом РФС и соответствующими регламентами и иными актами порядке;

2.2.5. проводить все свои «домашние» матчи исключительно на территории Российской Федерации, за исключением случаев, когда решение о проведении «домашнего» матча вне территории Российской Федерации будет утверждено УЕФА, ФИФА или РФС;

2.2.6. осуществлять иные права, установленные для Клуба уставами, регламентами, нормами и решениями ФИФА, УЕФА и РФС.

2.3. Клуб выражает добровольное согласие с тем, что:

2.3.1. РФС вправе в любое время проводить проверки соблюдения Клубом критериев (требований) Правил, в том числе выездные;

2.3.2. РФС вправе затребовать у Клуба, а Клуб обязан предоставить РФС дополнительную документацию в целях проверки обоснованности и правомерности выдачи Клубу Лицензии РФС.

### **3. ОСОБЕННОСТИ ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ**

3.1. РФС осуществляет Лицензирование Клуба на основании настоящего Договора и прилагаемой к нему письменной заявки Клуба на получение Лицензии РФС, подписанной уполномоченным лицом Клуба (**Приложение № 1** к настоящему Договору), в которой Клуб должен, в частности, заявить о том, что он будет соблюдать обязательства, предусмотренные настоящим Договором. В целях реализации Клубом своего права на участие в Соревнованиях Клуб должен подписать данный Договор, включая вышеуказанную письменную заявку, и обеспечить получение РФС двух оригинальных экземпляров настоящего Договора для их подписания со стороны РФС не позднее \_\_\_\_ февраля 202\_\_ года. Нарушение указанного срока со стороны Клуба влечет за собой автоматическое признание данного Договора незаключенным и возврат Клубу сумм, оплаченных им по незаключенному Договору (при наличии таких платежей).

3.2. Клуб обязан предоставить РФС (его уполномоченному органу) документы согласно Контрольному списку документов для осуществления процедуры лицензирования женских футбольных клубов, который является Приложением I к Правилам. В случае недостаточности предоставленной информации и документов РФС вправе затребовать у Клуба дополнительную документацию, а Клуб обязан в установленные сроки предоставить РФС такую документацию.

3.3. Клуб разрешает РФС (без каких-либо условий и оговорок) производить проверку документов, предоставленных ему Клубом в соответствии с условиями настоящего Договора, а также в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами собирать любые сведения, относящиеся к выдаче Клубу Лицензии РФС.

### **4. ДЕЙСТВИЕ ДОГОВОРА И ЛИЦЕНЗИИ РФС**

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с \_\_\_\_ февраля 202\_\_ года и распространяет свое действие на отношения Сторон, возникшие до даты вступления в силу настоящего Договора, а именно с даты поступления в РФС всей суммы вознаграждения по настоящему Договору, если указанное поступление произошло ранее \_\_\_\_ февраля 202\_\_ года.

4.2. Настоящий Договор заключен на срок по дату истечения срока действия Лицензии РФС, выданной РФС Клубу, включительно или по дату досрочного прекращения действия Лицензии РФС, выданной РФС Клубу, включительно в случае принятия уполномоченным органом РФС решения о досрочном отзыве Лицензии РФС, выданной РФС Клубу, либо по другим основаниям, предусмотренным настоящим Договором, в зависимости от того, какое из указанных обстоятельств наступит ранее.

4.3. Настоящий Договор прекращается во внесудебном порядке, и действие Лицензии РФС автоматически прекращается без предварительного уведомления Клуба со стороны РФС в любом из следующих случаев:

а) в конце спортивного сезона 202\_\_ года согласно Календарю соответствующих Соревнований;

6) если Клуб не стал участником Соревнований, предусмотренных пунктом 1.5.1. настоящего Договора – с даты начала соответствующего Соревнования;

в) нарушение пункта 6 статьи 4 Правил, в том числе, но не ограничиваясь этим, в части оплаты по настоящему Договору, с учетом возможных решений уполномоченного органа РФС.

4.4. Настоящий Договор прекращается в одностороннем внесудебном порядке со дня направления РФС уведомления Клубу об этом, если РФС отзовет Лицензию РФС, выданную РФС Клубу, до истечения срока ее действия в любом из следующих случаев:

а) если в течение спортивного сезона 202\_ года Клуб был по любой причине вовлечен в процедуру банкротства согласно действующему законодательству Российской Федерации. Однако если в течение вышеуказанного спортивного сезона Клуб становится банкротом, но передается в управление другому лицу, то при условии, что целью этого управления является восстановление Клуба и его деятельности, Лицензия РФС не отзывается);

б) если какое-либо из условий, необходимых для выдачи Лицензии РФС, выданной РФС Клубу, более не выполняется;

в) если Клуб нарушает какое-либо из своих обязательств, сформулированных в Правилах, в том числе обязанность признавать и выполнять уставы, регламенты, иные нормы и решения ФИФА, УЕФА, РФС, признавать юрисдикцию Спортивного арбитражного суда (Court of Arbitration for Sport, CAS, Tribunal Arbitral du Sport) в г. Лозанне (Швейцария).

4.5. Так как одним из условий, необходимых для выдачи Лицензии РФС, является наличие заключенного и действующего настоящего Договора, его досрочное прекращение в ходе Соревнований влечет отзыв Лицензии РФС в соответствии с подпунктом «б» пункта 4.4. настоящего Договора в любом из следующих случаев: повлекший досрочное прекращение настоящего Договора добровольный отказ Клуба от Лицензии РФС, и/или добровольный отказ Клуба от участия в Соревнованиях, и/или исключение Клуба из состава участников Соревнований.

4.6. Добровольный отказ Клуба от Лицензии РФС, выданной РФС Клубу, добровольный отказ Клуба от участия в Соревнованиях, предусмотренных пунктом 1.5.1. настоящего Договора и/или исключение Клуба из состава участников Соревнований, предусмотренных пунктом 1.5.1. настоящего Договора, влечет прекращение настоящего Договора и отзыв Лицензии РФС, выданной РФС Клубу.

4.7. РФС направляет Клубу письменное извещение об отзыве Лицензии РФС, выданной РФС Клубу, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия уполномоченным органом РФС соответствующего решения.

4.8. Отзыв Лицензии РФС, выданной РФС Клубу, а равно добровольный отказ Клуба от Лицензии РФС, выданной РФС Клубу, является основанием для прекращения участия (исключения) Клуба в Соревнованиях, предусмотренных пунктом 1.5.1. настоящего Договора, независимо от стадии этих Соревнований.

4.9. Неполучение Клубом Лицензии РФС является основанием для недопуска Клуба к Соревнованиям.

4.10. Неполучение Клубом Лицензии РФС или отзыв Лицензии РФС, выданной РФС Клубу, а равно добровольный отказ Клуба от Лицензии РФС, выданной РФС Клубу, влечет автоматическое исключение Клуба из состава участников Соревнований, предусмотренных пунктом 1.5.1. настоящего Договора, независимо от того, на какой стадии Соревнований в данный момент времени Клуб находится.

4.11. В случае автоматического прекращения действия Лицензии РФС, отзыва Лицензии РФС до истечения срока ее действия, добровольного отказа Клуба от полученной Лицензии РФС стоимость услуг РФС по настоящему Договору не уменьшается и денежные средства Клубу не возвращаются.

4.12. Лицензия РФС не может быть передана Клубом никакому другому лицу.

В случае реорганизации Клуба Лицензия РФС, выданная РФС Клубу, переоформляется на имя правопреемника реорганизованного Клуба при соблюдении требований законодательства Российской Федерации и соблюдении принципов правопреемственности, установленных регламентирующими документами РФС. При этом Клуб обязан в течение 5 (пяти) календарных дней со дня получения документов, подтверждающих указанные изменения, подать в уполномоченный орган РФС заявление в письменной форме о переоформлении Лицензии РФС с приложением документов, подтверждающих указанные изменения.

При этом право на переоформление Лицензии РФС в результате реорганизации принадлежит Клубу-правопреемнику, если такая реорганизация проведена в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации при одновременном выполнении следующих условий:

- реорганизация проведена после получения официального разрешения РФС;
- адрес юридического лица футбольного клуба – правопреемника реорганизованного Клуба должен подпадать под юрисдикцию той же региональной федерации футбола, что и адрес юридического лица Клуба;
- все права и обязанности реорганизованного Клуба, предусмотренные документами РФС, переходя к футбольному клубу – правопреемнику согласно передаточному акту или иному документу согласно законодательству РФ.

## **5. ОПЛАТА УСЛУГ ПО ЛИЦЕНЗИРОВАНИЮ. ФИНАНСОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ СТОРОН**

5.1. За оказание услуг, предусмотренных пунктом 1.4. настоящего Договора, Клуб оплачивает РФС вознаграждение в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек, в том числе применимый НДС по ставке, установленной законодательством РФ.

5.2. Оплата вознаграждения осуществляется Клубом в безналичной форме на расчетный счет РФС, указанный в разделе 10 настоящего Договора, не позднее \_\_\_\_ февраля 202\_\_ года.

5.3. Услуги РФС, предусмотренные пунктом 1.4. настоящего Договора, считаются оказанными с момента окончания заседания соответствующего органа РФС по вопросу о выдаче / отказе в выдаче Клубу Лицензии РФС.

5.4. Стороны в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания оказания услуг, указанного в пункте 5.3. настоящего Договора, подписывают универсальный передаточный документ (далее – «УПД»). Если в вышеуказанный срок Клуб не предоставит в РФС подписанный со стороны Клуба УПД, то по истечении указанного срока услуги РФС, предусмотренные настоящим Договором и УПД, будут считаться принятыми Клубом в полном объеме и без возражений, а УПД, подписанный только со стороны РФС, будет иметь юридическую силу двухсторонне подписанного документа.

5.5. Применительно к настоящему Договору Стороны установили днем исполнения Клубом обязательств по оплате любых платежам день зачисления денежных средств на расчетный счет РФС.

5.6. Применительно к настоящему Договору проценты на сумму денежного обязательства за период пользования денежными средствами согласно пункту 1 статьи 317.1 Гражданского кодекса Российской Федерации начислению не подлежат.

5.7. Стороны договорились, что во исполнение своих обязательств, указанных в п.5.4 настоящего Договора может использоваться электронный документооборот (ЭДО). Электронные документы (ЭД), которыми обмениваются Стороны настоящего Договора, должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью (КЭП) (вид усиленной электронной подписи, ключ проверки которой указан в квалифицированном сертификате, выданном аккредитованным удостоверяющим центром).

Датой направления Стороной электронного документа считается дата отправки файла электронного документа, указанная в Протоколе передачи электронного документа в системе ЭДО. Электронный документ считается полученным Стороной, если факт доставки зафиксирован в Протоколе передачи электронного документа. Датой получения Стороной электронного документа считается дата доставки Стороне электронного документа, указанная в Протоколе передачи электронного документа.

Стороны обязаны информировать друг друга о невозможности обмена документами в электронном виде, подписанными квалифицированной электронной подписью (использовать ЭДО), в случае технического сбоя внутренних систем Стороны. В этом случае, в период действия такого сбоя Стороны производят обмен документами на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью уполномоченных лиц и заверением печатью организации. В указанных случаях оригиналы документов должны направляться по адресам, указанным в разделе 10 настоящего Договора. В случае выявления несоответствия ЭД, подписанного КЭП и переданного через систему ЭДО этому же документу, оформленному на бумажном носителе (например, но не ограничиваясь этим вследствие неисправностей или технических ошибок в

систему ЭДО), приоритет имеет документ, составленный и надлежащим образом оформленный на бумажном носителе.

Стороны признают, что используемые Сторонами электронные документы, подписанные квалифицированной электронной подписью, имеют равную юридическую силу с документами на бумажном носителе, подписанными уполномоченными представителями и заверенными оттисками печатей сторон (независимо от того, существуют такие документы на бумажных носителях или нет), при соблюдении правил формирования и порядка передачи электронных документов.

## **6. УСЛОВИЯ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ**

6.1. Условия конфиденциальности устанавливаются Сторонами путем подписания Соглашения о конфиденциальности, которое является **Приложением № 2** к настоящему Договору.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

7.1. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Стороны обязуются возместить друг другу виновно причиненный реальный ущерб в порядке, установленном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. Возмещение упущенной выгоды Сторонами не производится.

7.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в случае наступления форс-мажорных обстоятельств, к которым относятся: наводнения, землетрясения и иные стихийные бедствия, введение на территории Российской Федерации военного или чрезвычайного положений, изменение законов и иных нормативных правовых актов, препятствующих исполнению/надлежащему исполнению Сторонами своих обязательств по настоящему Договору, а также другие обстоятельства непреодолимой силы, которые Стороны не могли предвидеть и предотвратить разумными мерами.

7.3. О наступлении форс-мажорных обстоятельств Стороны обязуются уведомить другую Сторону в течение 3 (трех) календарных дней со дня их наступления. В противном случае Стороны лишаются возможности ссылаться на эти обстоятельства.

7.4. Наличие форс-мажорных обстоятельств должно быть документально подтверждено уполномоченными на то государственными или иными органами.

## **8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

8.1. Все споры и разногласия, связанные с Лицензированием, подлежат урегулированию Сторонами в соответствии с Уставом РФС, а также с нормами Правил.

8.2. Настоящий Договор подчиняется материальному и процессуальному праву Российской Федерации, однако на него в полной мере распространяются нормативные акты ФИФА, УЕФА и РФС.

## **9. ДРУГИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА**

9.1. Лицом, ответственным за реализацию положений настоящего Договора со стороны РФС, является начальник отдела лицензирования РФС – Летин Евгений Александрович (контактный телефон: (495) 926-13-00, доб. 70-50; e-mail: Letin\_ea@rfs.ru).

9.2. Лицом, ответственным за реализацию положений настоящего Договора со стороны Клуба, является \_\_\_\_\_ (контактный телефон \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_), а также (дополнительно, по возможности) лицом, ответственным со стороны Клуба по соблюдению финансовых критериев Правил, является \_\_\_\_\_ (контактный телефон \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_).

9.3. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий Договор на основе взаимного согласия Сторон путем подписания их уполномоченными представителями двусторонних соглашений.

9.4. Обмен информацией между Сторонами, за исключением случаев, указанных в настоящем Договоре, будет носить официальный характер в случаях, если он произведен путем обмена письменными сообщениями (курьером, заказной почтой). Стороны могут использовать сообщения посредством электронной почты (по адресам, указанным в настоящем Договоре) с последующим их подтверждением путем предоставления другой Стороне оригинала соответствующего документа.

9.5. Без ущерба для условий, изложенных в пункте 9.4. настоящего Договора, в Контрольном списке документов для осуществления процедуры лицензирования женских футбольных клубов, который является Приложением I к Правилам, Стороны устанавливают формы и способы представления Клубом в РФС документов, предусмотренных Правилами.

Документы, представление которых допускается в виде сканированных копий в электронной форме, должны представляться Клубом исключительно с использованием Цифровой платформы «РФС.ЦП», правообладателем которой является РФС (далее – «РФС.ЦП»), а в случае невозможности, на электронный адрес РФС [Licenz\\_3@rfs.ru](mailto:Licenz_3@rfs.ru) с любого из нижеперечисленных электронных адресов Клуба:

\_\_\_\_\_;

При этом документы, полученные РФС от Клуба с использованием РФС.ЦП или вышеуказанных электронных адресов, применительно к настоящему Договору имеют юридическую силу копий документов, заверенных уполномоченным лицом и печатью Клуба, считаются достоверными (до получения доказательств иного) и направленными в РФС уполномоченными лицами Клуба. Клуб самостоятельно и за свой счет несет все риски и ответственность, связанные с использованием РФС.ЦП и вышеуказанных электронных адресов Клуба неуполномоченными лицами.

9.6. Все страницы настоящего Договора подлежат параллелизации уполномоченными представителями Сторон.

9.7. **Приложения № 1 и № 2**, упомянутые в пунктах 3.1 и 6.1 настоящего Договора, являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

9.8. Настоящий Договор, включая Приложения к нему, составлен в 2 (двух) идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

## 10. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

**«РФС» - Общероссийская общественная организация спортивная федерация по футболу «Российский футбольный союз»**

Адрес юридического лица - 119270, г. Москва, Лужнецкая наб., д.8, стр.1.

Адрес для корреспонденции - 115172, г. Москва, ул. Народная, д.7

ИНН 7704016803 КПП 770401001

р/с 4070381040000000299 в Банк ГПБ (АО) г. Москва

к/с 3010181020000000823, БИК 044525823

**«Клуб» - \_\_\_\_\_**

Адрес юридического лица: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

Тел. (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

р/счет \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_

к/счет \_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_

**От РФС:** \_\_\_\_\_

М.П.

**От Клуба:** \_\_\_\_\_

М.П.

**Приложение № 1**  
к Договору № \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ года

**Заявление  
о выдаче Лицензии РФС на спортивный сезон 202\_ года**

В соответствии с «Правилами Российского футбольного союза по лицензированию женских футбольных клубов в Российской Федерации» на спортивный сезон 2025 года

---

*полное официальное наименование футбольного клуба,*

---

*адрес юридического лица и фактический адрес*

---

*ИИН, ОГРН*

далее – «Клуб»,

просит Общероссийскую общественную организацию спортивную федерацию по футболу «Российский футбольный союз» осуществить процедуру Лицензирования Клуба для возможного участия Клуба в следующих Соревнованиях (отметить знаком «V»):

Чемпионат России по футболу среди женских команд 202\_ года (Суперлига), а также Кубок России по футболу среди женских команд 202\_ года (Лицензия РФС);

Клуб обязуется безусловно соблюдать Устав РФС, «Правила Российского футбольного союза по лицензированию женских футбольных клубов в Российской Федерации» (ред. 202\_ г.) и Договор, заключенный между РФС и Клубом, неотъемлемой частью которого является настоящее Приложение.

Телефон контактного лица: \_\_\_\_\_

---

*должность  
Генерального менеджера футбольного клуба*

---

*фамилия, инициалы*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

М.П.

---

*подпись*