

УТВЕРЖДЕН

**Приказом Общероссийской
общественной организации спортивной
федерации по футболу**

«Российский футбольный союз»

№ 119 от «21» апреля 2025 года

Генеральный секретарь

М.Л. Митрофанов



**С изменениями, утвержденными приказом
Генерального секретаря РФС
№70/13 от 30 марта 2026 года**



РЕГЛАМЕНТ

**ПЕРВЕНСТВА РОССИИ ПО ФУТБОЛУ
СРЕДИ ДЕВУШЕК ДО 16 ЛЕТ 2025, 2026, 2027 ГОДОВ
(ФЕДЕРАЛЬНАЯ ЮФЛ-ДЕВУШКИ ДО 16 ЛЕТ)**

МОСКВА, 2025

СОДЕРЖАНИЕ

СТАТЬЯ 1. СОКРАЩЁННЫЕ И ПОЛНЫЕ НАИМЕНОВАНИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	3
СТАТЬЯ 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПЕРВЕНСТВА	9
СТАТЬЯ 3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПЕРВЕНСТВА	9
СТАТЬЯ 4. УЧАСТНИКИ ПЕРВЕНСТВА	11
СТАТЬЯ 5. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПЕРВЕНСТВА И ОПРЕДЕЛЕНИЕ МЕСТ КОМАНД	12
СТАТЬЯ 6. ОРГАНИЗАЦИЯ МАТЧЕЙ.....	13
СТАТЬЯ 7. ГРАФИК ПЕРВЕНСТВА.....	16
СТАТЬЯ 8. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ МАТЧА.....	17
СТАТЬЯ 9. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ КОММЕРЧЕСКИХ ПРАВ	24
СТАТЬЯ 10. ЭКИПИРОВКА УЧАСТНИКОВ МАТЧА	24
СТАТЬЯ 11. МЕСТА ПРОВЕДЕНИЯ МАТЧЕЙ ПЕРВЕНСТВА	26
СТАТЬЯ 12. ФИНАНСОВЫЕ УСЛОВИЯ.....	28
СТАТЬЯ 13. ЗАЯВКА ДЛЯ УЧАСТИЯ В ПЕРВЕНСТВЕ.....	30
СТАТЬЯ 14. СУДЕЙСТВО МАТЧЕЙ ПЕРВЕНСТВА.....	40
СТАТЬЯ 15. ИНСПЕКТИРОВАНИЕ МАТЧЕЙ.....	42
СТАТЬЯ 16. ПРОВЕДЕНИЕ МАТЧЕЙ.....	45
СТАТЬЯ 17. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....	47
СТАТЬЯ 18. НАГРАЖДЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЯ И ПРИЗЁРОВ ПЕРВЕНСТВА	51
СТАТЬЯ 19. ДИСЦИПЛИНАРНЫЕ САНКЦИИ	51
СТАТЬЯ 20. ПРОТЕСТЫ.....	52
СТАТЬЯ 21. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПЕРВЕНСТВА	52
СТАТЬЯ 22. ИНТЕРНЕТ-САЙТЫ И СОЦИАЛЬНЫЕ СЕТИ КЛУБОВ	59
СТАТЬЯ 23. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КЛУБОВ	60
СТАТЬЯ 24. ОСОБЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	61
СТАТЬЯ 25. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ	62
ПРИЛОЖЕНИЕ №1	63
ПРИЛОЖЕНИЕ №2	64
ПРИЛОЖЕНИЕ №3	65

СТАТЬЯ 1. СОКРАЩЁННЫЕ И ПОЛНЫЕ НАИМЕНОВАНИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. В Регламенте используются следующие наименования и определения:

Академия РФС	Специализированное структурное подразделение РФС, осуществляющее и координирующее образовательную, научную, научно-техническую, инновационную и волонтерскую деятельность РФС
ДЖФ	Департамент женского футбола РФС
Департамент регистрации	Структурное подразделение РФС, отвечающее за регистрацию футболистов в системе «РФС. Цифровая платформа»
Дисциплинарный регламент РФС	Дисциплинарный регламент РФС в действующей редакции
Допинг-контроль	Взятие биологических проб и последующее их исследование в целях выявления наличия в организме спортсмена, участвующего в спортивном соревновании, допинговых средств или установления факта использования спортсменами запрещённых средств и / или методов подготовки к спортивным соревнованиям
ДОПС	Департамент организации и проведения соревнований РФС
ДСИ	Департамент судейства и инспектирования РФС
ЕВСК	Единая всероссийская спортивная классификация
ЕНИ	Единый номер игрока в «РФС. Цифровая платформа»
Игровой тур	Матчи одной стадии розыгрыша Первенства, проводимые в один или несколько подряд идущих игровых дней (игровые дни)
Инспектор	Официальное лицо Матча, уполномоченное РФС, в установленном порядке оценивающее действия Судейской бригады, а также осуществляющее контроль по соблюдению положений регламентирующих документов при организации и проведении Матча
График Первенства	Расписание Игровых туров Первенства, заполненное парами играющих Команд, даты проведения Игровых туров Первенства, время проведения Матчей, а также резервные дни

КДК	Контрольно-дисциплинарный комитет РФС
КЖФ	Комитет женского футбола РФС
Клуб	Юридическое лицо, утвержденное РФС в качестве участника Первенства (в том числе Клуб Суперлиги, Спортивная школа Клуба Суперлиги)
Клуб Суперлиги	Клуб, имеющий действующую Лицензию РФС
Клуб - гость	Клуб, который в соответствии с утвержденным Графиком и Регламентом принимает участие в Матче на «поле соперника» против Принимающего Клуба
Команда	Команда Клуба, выступающая в Первенстве. За Команду могут быть заявлены футболисты, зарегистрированные в «РФС. Цифровая платформа» за Клуб и/или за Спортивную школу Клуба и/или за Клуб Суперлиги. Наименование Команды должно содержать наименование Клуба
Контролёр - распорядитель	Физическое лицо, которое прошло специальную подготовку в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти в области физической культуры и спорта, имеет удостоверение контролёра-распорядителя, выданное в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти в области физической культуры и спорта, и привлекается Организатором Матча и (или) Собственником, пользователем Стадиона на договорной основе для обеспечения общественного порядка и общественной безопасности при проведении Матча
Лицензирование	Процедура определения соответствия футбольного клуба требованиям Правил Российского футбольного союза по лицензированию женских футбольных клубов в Российской Федерации в действующей редакции
Лицензия РФС	Документ, выдаваемый Клубу в соответствии с Правил Российского футбольного союза по лицензированию женских футбольных клубов в Российской Федерации в действующей редакции

*Регламент Первенства России по футболу среди девушек до 16 лет
2025, 2026, 2027 годов (Федеральная ЮФЛ-девушки до 16 лет)*

Матч	Официальный Матч по футболу среди команд Клубов, проводимый в соответствии с Графиком Первенства
МРО	Межрегиональное объединение региональных спортивных федераций по футболу, а также РОО «Московская федерация футбола» (МФФ), РОО «Федерация футбола Московской области» (ФФМО)
Организатор Матча (Принимающий клуб)	Клуб, который в соответствии с утвержденным Графиком и настоящим Регламентом является стороной, осуществляющей организационное, финансовое и иное обеспечение подготовки и проведения соответствующего Матча
Основной вещатель	Юридическое лицо, обладающее правом производства телевизионных и/или видеотрансляций Матчей
Официальное лицо	Уполномоченный сотрудник РФС, член комитетов, комиссий и юрисдикционных органов РФС
Официальное лицо клуба	Уполномоченный штатный сотрудник Клуба, внесенный в заявочный лист Клуба, тренерского состава и персонала Команды
Официальный мяч	Официальный футбольный мяч Первенства, определенный РФС
Первенство	Применительно к Сезону 2025 года: - Первенство России по футболу среди девушек до 16 лет 2025 года (Федеральная ЮФЛ-девушки до 16 лет) Применительно к Сезону 2026 года: - Первенство России по футболу среди девушек до 16 лет 2026 года (Федеральная ЮФЛ-девушки до 16 лет) Применительно к Сезону 2027 года: - Первенство России по футболу среди девушек до 16 лет 2027 года (Федеральная ЮФЛ-девушки до 16 лет)
Помощники	Назначенные Академией РФС помощники Судьи
Правила игры	Правила игры в футбол, утвержденные Международным советом (ИФАБ), в действующей Редакции
Регламент, настоящий Регламент	Регламент Первенства России по футболу среди девушек до 16 лет 2025, 2026, 2027 годов (Федеральная ЮФЛ-девушки до 16 лет)
Регламент РФС по статусу	Регламент Российского футбольного союза по статусу и переходам (трансферу) футболистов

Резервный день	Неигровой день между турами, в который может быть сыгран Матч Первенства
Резервный судья	Назначенный Академией РФС резервный судья
РФС	Общероссийская общественная организация спортивная федерация по футболу «Российский футбольный союз»
РФС. Цифровая платформа	Платформа, позволяющая управлять паспортизацией участников матча, футбольными процессами и соревнованиями
РУСАДА	Национальное антидопинговое агентство по выявлению и предупреждению нарушения антидопинговых правил на территории Российской Федерации
Сертификат соответствия РФС	Документ, выдаваемый РФС, о соответствии Стадиона требованиям Стандарта РФС (СТО) «Футбольные стадионы»
Собственник, пользователь Стадиона	Юридическое лицо, предоставившее или использующее находящийся у него в собственности Стадион для проведения Матча, либо использующее Стадион, принадлежащий ему на праве пользования, для проведения Матча
СМИ	Периодическое печатное издание, сетевое издание, телеканал, радиоканал, телепрограмма, радиопрограмма, видеопрограмма, кинохроникальная программа, иная форма периодического распространения массовой информации под постоянным наименованием (названием), имеющее надлежащим образом оформленное свидетельство о регистрации средства массовой информации
Совещание	Предматчевое организационное совещание по вопросам подготовки и проведения Матча
Спортивная школа Клуба (СПШК)	Признающее нормы РФС самостоятельное юридическое лицо или структурное подразделение футбольного клуба, созданное и функционирующее для целей спортивной подготовки молодых футболистов под руководством тренеров, включая проведение учебно-тренировочных занятий и обеспечение участия футболистов в любительских соревнованиях, проводимых под эгидой РФС. Спортивной школой Клуба Суперлиги в качестве самостоятельного юридического лица может быть школа, (1) единственным

	действующим учредителем, участником, акционером/одним из действующих учредителей, участников, акционеров, членов юридического лица (в зависимости от организационно-правовой формы) которого является данный Клуб, либо школа, (2) имеющая, договорные отношений с данным Клубом из того же субъекта РФ, что и данная школа, а также отвечающую критериям, указанным в пункте 2 спортивного критерия S.02. Правилами Российского футбольного союза по лицензированию женских футбольных клубов в Российской Федерации в действующей редакции. Спортивной школой Клуба (за исключением Клубов Суперлиги) в качестве самостоятельного юридического лица может быть школа, (1) единственным действующим учредителем, участником, акционером/одним из действующих учредителей, участников, акционеров, членов юридического лица (в зависимости от организационно-правовой формы) которого является данный Клуб, либо школа, (2) имеющая, договорные отношений с данным Клубом из того же субъекта РФ, что и данная школа. В целях применения данного положения одним субъектом РФ в качестве исключения считаются г. Москва и Московская область, а также г. Санкт-Петербург и Ленинградская область.
Спортивный сезон (Сезон)	Период времени, в течение которого проводится каждое Первенство (если иное не будет установлено Исполкомом (Бюро Исполкома) РФС: - Сезон 2025 года: с 1 января по 31 декабря 2025 года; - Сезон 2026 года: с 1 января по 31 декабря 2026 года; - Сезон 2027 года: с 1 января по 31 декабря 2027 года
Стадион	Спортивное сооружение (в том числе футбольный манеж), на котором проводится Матч
Судейская бригада	Судья, Помощники, Резервный судья
Судья	Назначенный Академией РФС судья Матча
Техническая съемка	Видеосъемка на видеокамеру, фотоаппарат с функцией видеосъемки, экшн-камеру, мобильное устройство и любые другие устройства для внутренних служебных целей (включая исполнение Регламента)

	Клуба, официальных лиц и РФС. Не подлежит публикации в качестве трансляционной записи Матча (включая компиляции фрагментов) в СМИ и электронных ресурсах, а также прямой трансляции
УЕФА	Союз европейских футбольных ассоциаций
Углубленное медицинское обследование (УМО)	Обязательное медицинское обследование, проходящее в соответствии с законодательством Российской Федерации, обеспечивающее контроль за состоянием здоровья и физическим развитием футболиста, определяющее пригодность к выступлениям в Первенстве и позволяющее своевременно выявить опасные для здоровья патологические состояния
Участие в матче	Для футболиста, внесенного в протокол Матча - выход на футбольное поле и участие в игре полностью или частично (т.е. с момента начала и до окончания игры либо иной период в пределах игрового времени), с разрешения Судьи Матча и в соответствии с Правилами Игры; Для Официального лица Клуба, внесенного в протокол Матча - осуществление своих обязанностей, предусмотренных Регламентом соревнования
Участники матча	Футболисты, Официальные лица Клуба, внесенные в протокол Матча (форма №1), Судья, Помощники, Резервный судья, Инспектор
ФИФА	Международная федерация футбольных ассоциаций
Форс-мажорные обстоятельства	Обстоятельства непреодолимой силы: землетрясение, наводнение, ураган, пожар, военные действия, национальные и отраслевые забастовки, запретительные акты государственных органов власти, эпидемии и т.п., события, действия которых нельзя было ни предусмотреть, ни предотвратить при данных условиях
Футбольный центр	Центр спортивной подготовки и/или образовательная организация спортивной направленности, являющаяся юридическим лицом и осуществляющая свою деятельность в футболе, в том числе по подготовке спортивного резерва

1.2. Все наименования и определения, предусмотренные текстом настоящего Регламента, могут использоваться как в единственном, так и во множественном числе, без ущерба для их значения.

1.3. Ссылка на мужской род, касающаяся Судей, игроков и Официальных лиц клуба является упрощением и применима как к мужскому, так и женскому роду.

1.4. Все определения Регламента сформулированы лишь для удобства и не могут повлиять на юридическую значимость отдельных положений Регламента.

1.5. Настоящий Регламент (в том числе Приложения к нему) регулирует порядок организации и проведения Первенства Сезонов 2025, 2026 и 2027 годов. Если не указано иное, то соответствующие положения настоящего Регламента применяются в отношении Первенства соответствующего сезона.

СТАТЬЯ 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПЕРВЕНСТВА

2.1. Первенство проводится в целях определения:

- победителя и призеров;
- мест команд в итоговой таблице.

2.2. Проведение Первенства направлено на решение следующих задач:

- дальнейшее развитие женского футбола в России;
- пропаганда здорового образа жизни;
- повышения уровня мастерства российских футболисток;
- подготовка и успешное выступление сборных и клубных команд России в международных соревнованиях, проводимых ФИФА и УЕФА;
- пропаганда и популяризация российского футбола.

СТАТЬЯ 3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПЕРВЕНСТВА

3.1. Организацию и контроль за проведением Первенства осуществляет РФС в соответствии с Федеральным законом № 329-ФЗ от 4 декабря 2007 года «О физической культуре и спорте в Российской Федерации». РФС принадлежат исключительные права, возникающие в связи с проведением Первенства.

3.2. Проведение Первенства, оперативное управление Первенством, контроль за организацией и проведением Матчей осуществляет ДОПС.

3.3. Клубы являются непосредственными организаторами Матчей (Принимающие клубы), проводимых на своём («домашнем») поле, в том числе с правом выпуска и реализации входных билетов, абонементов (являющихся бланками строгой отчётности установленной формы) на указанные Матчи, и несут ответственность за необеспечение и/или ненадлежащее обеспечение условий проведения Матчей и трансляции в соответствии с настоящим Регламентом.

3.4. РФС осуществляет:

- утверждение настоящего Регламента (в том числе приложений к нему) и Графика Первенства;
- проведение процедуры Лицензирования Клубов;
- аттестацию (лицензирование) тренеров и сертификацию Стадионов;
- организацию и финансирование судейства и инспектирования;
- утверждение списка Судей, Помощников и Резервных судей для обслуживания Матчей Первенства;
- утверждение списка Инспекторов для обслуживания Матчей Первенства;
- направление на Матчи Инспекторов в установленном порядке и оплату их работы;
- регистрацию трудовых договоров футболистов, тренеров и Официальных лиц Клуба (начальник команды, врач, массажист, администратор, видеооператор, переводчик, пресс-атташе и т.д.), трансферных контрактов, договоров о компенсационных выплатах;
- внесение структуры Первенства и Участников матча в «РФС. Цифровая платформа»;
- разработку перечня спортивных санкций, применяемых к участникам Первенства;
- перенос Матчей (изменение даты, времени начала и места их проведения) в случаях и порядке, предусмотренных настоящим Регламентом;
- применение санкций к футболистам, Официальным лицам Клубов и иным субъектов футбола, осуществляющих свою деятельность в области футбола, за нарушения, допущенные при проведении Первенства;
- подготовку и заключение спонсорских контрактов, а также их сопровождение и обслуживание, своевременное уведомление Клуба об условиях заключённых контрактов, представление отчетов о ходе их реализации;
- организацию выпуска полиграфической, аудио/видеопродукции и изготовление атрибутики, необходимой для проведения Первенства;
- организацию и проведение различных мероприятий, в том числе социальной направленности, для популяризации игры в футбол;
- организацию трансляций Матчей по радио и телевидению, каналам мобильной связи, а также в сети «Интернет»;
- реализацию коммерческих прав, возникающих в связи с организацией и проведением Первенства, в соответствии с данным Регламентом;
- оперативное взаимодействие с органами внутренних дел, а также иными структурами, отвечающими за обеспечение общественного порядка и безопасности при проведении Первенства;
- утверждение итогов Первенства;
- награждение победителей и призёров Первенства;

- разрешение конфликтов и споров с участием футболистов, Клубов, тренеров и агентов (посредников);
- установление требований к спортивной квалификации футболистов (спортивный разряд) в соответствии с ЕВСК, при наличии (или выше) которой футболист-гражданин Российской Федерации допускается к участию в Первенстве;
- иные полномочия организатора Первенства в соответствии с законодательством Российской Федерации о физической культуре и спорте, Уставом РФС и настоящим Регламентом.

3.5. ДОПС осуществляет:

- разработку и согласование с КЖФ настоящего Регламента и Графика Первенства;
- процедуру заявки Клубов для участия в Первенстве;
- регистрацию результатов Матчей;
- контроль за соблюдением положений, установленных настоящим Регламентом;
- иные полномочия в соответствии с настоящим Регламентом.

3.6. Учет соревновательной деятельности может осуществляться в «РФС. Цифровая платформа» (заявочные листы, протоколы).

СТАТЬЯ 4. УЧАСТНИКИ ПЕРВЕНСТВА

4.1. Участниками Первенства могут быть Клубы, обязующиеся выполнять требования и решения ФИФА, УЕФА, РФС, своевременно уплачивающие соответствующие взносы и иные платежи в порядке, размерах и сроки, установленные настоящим Регламентом и решениями РФС.

4.2. Состав участников Первенства соответствующего Спортивного сезона утверждается управляющим органом РФС.

Начиная с 2027 года состав участников Первенства утверждается управляющим органом РФС из числа Клубов, получивших разрешение на участие в соответствии с правилами допуска.

4.3. Название футбольной Команды должно соответствовать официальному названию футбольного клуба либо содержать название футбольного клуба в течение всего Спортивного сезона.

4.4. Название футбольной Команды может не соответствовать названию юридического лица в случае, если футбольная Команда представляет организацию, не имеющую в наименовании словосочетание «футбольный клуб».

4.5. В случае реорганизации Клуба право на участие в Первенстве после реорганизации сохраняется у данного Клуба или его правопреемника при условии, что реорганизация проведена в соответствии с законодательством Российской Федерации при одновременном выполнении следующих условий:

- а) Клуб провел реорганизацию после получения предварительного официального разрешения РФС;
- б) адрес местонахождения вновь созданного Клуба должен подпадать под юрисдикцию той же Региональной федерации, что и реорганизованный Клуб;

в) вновь созданный в результате реорганизации Клуб является правопреемником реорганизованного Клуба по всем правам и обязанностям согласно передаточному акту или иному документу согласно законодательству РФ.

4.6. Клуб как участник Первенства осуществляет свою основную деятельность по месту нахождения (месту нахождения юридического лица), которое определяется местом его государственной регистрации.

СТАТЬЯ 5. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПЕРВЕНСТВА И ОПРЕДЕЛЕНИЕ МЕСТ КОМАНД

5.1. Первенство проводится по круговой системе в 2 круга, 1 Матч на «своем поле» и 1 Матч на «поле соперника» в соответствии с Графиком Первенства.

5.2. Места Команд в турнирной таблице в ходе Первенства и по его итогам определяются по сумме очков, набранных во всех сыгранных Матчах.

5.3. За победу в Матче начисляются 3 очка, за ничью 1 очко, за поражение очки не начисляются.

5.4. Команда, набравшая большее количество очков, располагается в текущей и итоговой турнирной таблице Первенства выше Команды, набравшей меньшее количество очков.

5.5. В случае равенства очков у 2 и более Команд, места между ними в турнирной таблице Первенства определяются в следующей последовательности:

- по результатам игр между собой (число очков, число побед, разность забитых и пропущенных мячей, число забитых мячей);
- по наибольшему числу побед во всех Матчах;
- по лучшей разности забитых и пропущенных мячей во всех Матчах;
- по наибольшему числу забитых мячей во всех Матчах;
- по наименьшему коэффициенту «карточек», который определяется как сумма баллов за все полученные Командами карточки во всех Матчах, где желтая карточка – это 1 балл, а красная карточка – 3 балла. При подсчёте коэффициента «карточек» 2 желтые карточки, полученные одним футболистом/Официальным лицом команды в одном Матче, считаются как красная карточка.
- по жребию.

5.6. При абсолютном равенстве всех показателей, указанных в пункте 5.5. настоящей статьи, кроме жребия, у Команд, занявших 1-е и 2-е места, победитель Первенства определяется в дополнительном Матче между этими Командами. Время, место и условия проведения этого Матча определяются ДОПС.

5.16.1. Предупреждения, полученные в ходе Первенства, при проведении дополнительного Матча не учитываются. На дополнительный Матч переносятся только спортивные санкции в

виде дисквалификаций, за исключением случаев автоматической дисквалификации, назначенных в ходе Первенства.

5.16.2. Если дополнительный Матч закончится в основное время вничью, то победитель определяется с помощью серии пенальти в соответствии с Правилами игры.

СТАТЬЯ 6. ОРГАНИЗАЦИЯ МАТЧЕЙ

6.1. Матчи проводятся по Правилам игры и согласно настоящему Регламенту. Переигровка Матча возможна только по решению КДК. Продолжительность Матча – два тайма по 35 минут каждый с перерывом не более 15 минут.

6.2. Прекращенные после начала Матча не переигрываются, а доигрываются (кроме случаев, указанных в пункте 6.3 настоящего Регламента).

6.3. Не ранее чем за 1 час до установленного времени начала Матча Судья имеет право принять решение об отмене его проведения в установленную дату и время либо о переносе его проведения не более чем на 60 минут, а также в любой момент по ходу Матча о прекращении проведения уже начатого Матча либо о его приостановлении не более чем на 60 минут в следующих случаях:

- а) при метеорологических условиях, которые опасны для здоровья футболистов, иных лиц, присутствующих на Стадионе, и/или которые препятствуют проведению Матча (включая, но не ограничиваясь: обильный дождь/снегопад, сильные порывы ветра, обледенение поля, град, туман);
- б) при возникновении препятствующих проведению Матча обстоятельств, связанных с неготовностью Стадиона, в том числе в случае неготовности футбольного поля к проведению Матча, в случае выхода из строя системы электроосвещения и/или системы энергоснабжения Стадиона;
- в) при возникновении препятствующих проведению Матча обстоятельств, связанных с несоблюдением Клубом иных обязательных условий проведения Матча, установленных в Правилах игры (например, присутствие на поле в составе команды менее 7 футболистов) и в настоящем Регламенте;
- г) в случае неправомерных действий футболистов, Официальных лиц Клуба и/или иных лиц на Стадионе, создающих препятствия или угрозу для проведения Матча (массовые беспорядки, вмешательство третьих лиц в ход Матча и т.д.);
- д) в случае возникновения форс-мажорных обстоятельств, препятствующих проведению Матча.

В случае если вышеуказанные обстоятельства не устранены (сохранены), то проведение Матча, начало проведения которого было перенесено не более чем на 60 минут, отменяется Судьей. В случае если вышеуказанные обстоятельства не устранены (сохранены), то проведение начатого

Матча, приостановленного не более, чем на 60 минут, прекращается Судьей. Прекращенный или отмененный по вышеуказанным причинам Матч (за исключением случаев, указанных в подпунктах «б», «в» и «г» настоящего пункта) должен быть доигран (с минуты, следующей за той, на которой был остановлен) или проведен по возможности на следующий день. В этом случае время проведения Матча определяется Генеральным секретарем РФС или заместителем Генерального секретаря РФС.

В случае невозможности проведения Матча на следующий день Генеральный секретарь РФС или заместитель Генерального секретаря РФС устанавливает новую дату и время проведения или доигровки такого Матча.

Обстоятельства отмены или прекращения Матча, указанные в подпунктах «б», «в» и «г» настоящего пункта, должны быть рассмотрены КДК. В случае, если КДК не примет решение о присуждении поражения одной или двум Командам в Матче, Генеральный секретарь РФС или заместитель Генерального секретаря РФС устанавливает новую дату и время проведения или доигровки такого Матча.

6.4. Время остановки недоигранного Матча, причина прекращения Матча, вынесенные дисциплинарные санкции и счет сыгранной части Матча должны быть отражены в «РФС. Цифровая платформа», и/или в бумажном варианте Протокола, в случае его использования. На доигровку Матча оформляется отдельный Протокол.

6.5. Счет сыгранной части прекращенного Матча, все дисциплинарные санкции к футболистам и Официальным лицам Клуба (жёлтые и красные карточки), применённые в сыгранной части Матча, при доигровке сохраняются.

6.6. В доигровке Матча принимают участие только те футболисты, которые были внесены в Протокол (форма №1), представленный Судье перед недоигранным Матчем. При невозможности участия в доигровке по медицинским показателям (травма) футболист может быть заменён другим игроком, только из числа внесенных в протокол запасных футболистов, не принявших участие в недоигранном Матче. В случае осуществления замены по травме футболиста, команда-соперник имеет право осуществить дополнительную замену одного футболиста из числа футболистов, внесённых в Протокол. Футболист, замененный по медицинским показаниям, по решению ДОПС может быть направлен на дополнительное медицинское освидетельствование. В случае отказа (неявки) футболиста от прохождения медицинского освидетельствования или в случае симуляции травмы, подтвержденной результатами медицинского освидетельствования, Команде, за который заявлен футболист, может быть засчитано поражение со счетом 0-3, а Команде-сопернику – победа со счетом 3-0. При этом личная статистика футболиста учитывается вне зависимости от присуждения поражения (победы) в соответствии с настоящим пунктом. Осуществление замены

футболиста в соответствии с настоящим пунктом не влияет на общее количество замен, которое данная команда имеет право провести в соответствующем Матче.

6.7. В случае необходимости Инспектор вправе потребовать от Организатора Матча обеспечить проведение температурных замеров окружающего воздуха на Стадионе за 3 часа, 2 часа и 1 час до начала Матча. Замеры окружающего воздуха проводятся с использованием термометров на высоте одного метра от футбольного поля в центральном круге, при этом замер температуры за 1 час до начала матча проводится при обязательном присутствии Судьи/Резервного Судьи. О результатах замеров Инспектор незамедлительно извещает ДОПС. Если температура окружающего воздуха ниже минус 15 градусов или выше плюс 35 градусов по шкале Цельсия, Инспектор должен запросить согласие обеих играющих Команд на участие в Матче и незамедлительно проинформировать ДОПС, Судью о получении или неполучении такого согласия.

Окончательное решение о возможности проведения Матча при наличии письменного согласия от обеих Команд принимает Судья.

Если любая из Команд отказывается от проведения Матча при температуре окружающего воздуха ниже минус 15 градусов по шкале Цельсия или более 35 градусов по шкале Цельсия, проведение Матча отменяется и переносится на другой срок, дата и время проведения такого Матча определяется Генеральным секретарем РФС или заместителем Генерального секретаря РФС.

6.8. При температуре воздуха выше плюс 28 градусов по шкале Цельсия в каждом из таймов проводятся обязательные паузы для гидратации длительностью не менее 2-х минут каждая. Судья обязан уведомить команды о времени (минутах) Матча для гидратации. Пауза для гидратации назначается в момент ближайшей естественной остановки игры после 22 минуты 30 секунды и 67 минуты 30 секунды соответственно. Время, потраченное (2 минуты) на гидратацию, добавляется к основному времени каждого из таймов.

6.9. Клуб может быть исключён в ходе Первенства из состава участников решением КДК. Место исключённого Клуба остается вакантным до окончания Первенства.

6.10. Решение об участии Клуба, исключённого в ходе Сезона из состава участников Первенства (независимо от причины исключения), в Первенстве, в следующем сезоне принимается Исполкомом РФС по рекомендации КЖФ.

6.11. Если Команда, добровольно выбывшая или исключенная из Первенства, сыграла менее 50% Матчей, то результаты Матчей с участием этой Команды аннулируются. Если Команда, добровольно выбывшая или исключенная из Первенства, сыграла 50% и более Матчей, то в оставшихся Матчах Первенства этой Команде засчитываются поражения, а Командам-соперницам засчитываются победы с присуждением 3 очков.

6.12. В случае добровольного выбывания или исключения из Первенства Команды мячи, забитые футболистами Команды в проведенных Матчах, учитываются в их личном зачете, а мячи, забитые соперником выбывшей команды, учитываются при определении мест Команд в турнирной таблице.

СТАТЬЯ 7. ГРАФИК ПЕРВЕНСТВА

7.1. График Первенства (в части дат игровых туров и соответствующих резервных дней, дат Матчей в рамках игровых туров, пар играющих Команд и определения Принимающего клуба в каждом Матче Первенства в рамках игровых туров) разрабатывается ДОПС, согласовывается КЖФ и утверждается Генеральным секретарем либо заместителем Генерального секретаря РФС.

График Первенства (в части времени начала Матчей) определяется соответствующими Принимающими клубами либо определяется ДОПС в случаях, требующих решения ДОПС.

7.2. Внесение изменений в График Первенства осуществляет заместитель Генерального секретаря РФС.

7.3. Матчи проводятся в игровые туры, установленные Графиком Первенства. Игровой тур включает в себя день тура, указанный в Графике Первенства (игровые дни тура), а также день накануне и день после игрового тура Первенства (резервные дни игрового тура). Графиком Первенства могут быть установлены другие резервные дни.

7.4. Заместитель Генерального секретаря РФС не позднее чем за 1 час до установленного времени начала Матча при наличии соответствующих обстоятельств (в том числе в случаях, указанных пункте 6.3 настоящего Регламента) вправе отменить проведение Матча в установленную дату и время и установить новые дату и время проведения такого Матча.

В случае, если наличие соответствующих обстоятельств для изменения даты и времени Матча возникло в период не ранее чем за 10 дней до установленной даты проведения такого Матча и если существуют достаточные основания считать, что такие обстоятельства возникли по вине соответствующих Клуба (Клубов), заместитель Генерального секретаря РФС после отмены проведения Матча в установленную дату и время вправе обратиться в КДК с целью рассмотрения юрисдикционным органом обстоятельств такой отмены на предмет нарушения Клубом (Клубами) Дисциплинарного регламента РФС (например, статьи 86, части 2 статьи 105). В этом случае, если КДК не примет решение о присуждении поражения одной или двум Командам в Матче, заместитель Генерального секретаря РФС либо ДОПС устанавливает новую дату и время Матча.

7.5. ДОПС уведомляет соответствующие Клубы о любых изменениях Графика Первенства.

7.6. Заместитель Генерального секретаря РФС назначает дату проведения перенесенного Матча (исключительно в рамках дней игрового тура, резервных дней игрового тура и резервных дней). В случае невозможности проведения перенесенного Матча в игровые и резервные дни, иную дату проведения такого Матча утверждает РФС.

7.7. РФС рассматривает письменные обращения Клубов (ходатайства) о переносе Матча, направленные в ДОПС не позднее чем за 28 дней до даты проведения соответствующего Матча, установленной Графиком Первенства.

7.8. Матчи Первенства должны начинаться не ранее 11:00 часов и не позднее 20:00 часов по местному времени. В исключительных случаях РФС имеет право назначить проведение Матча ранее 11:00 по местному времени.

7.9. В матчах последнего тура Первенства дата и время проведения могут определяться Заместителем Генерального секретаря РФС по согласованию с ДЖФ.

7.10. В случае организации телевизионной трансляции Основным вещателем время начала Матча определяет ДОПС и извещает об этом соответствующие Клубы не позднее чем за 10 дней до даты проведения Матча, установленной Графиком Первенства.

7.11. Принимающий Клуб не позднее чем за 7 календарных дней до даты проведения соответствующего Матча, установленной Графиком Первенства, обязан направить в ДОПС и Клубу-сопернику официальное письмо (форма №7А), содержащее информацию:

- а) о дате проведения Матча;
- б) о месте (стадионе) проведения Матча;
- в) местном и московском времени начала Матча;
- г) времени начала и месте проведения Совещания;
- д) выбранном цвете игровой формы, включая выбранный цвет формы вратаря.

СТАТЬЯ 8. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ МАТЧА

8.1. Клуб-гость обязан не позднее чем за 5 календарных дней до своего прибытия сообщить Принимающему Клубу и ДОПС дату и время прибытия, численность делегации, время тренировок, цвета игровой формы, о прибытии на Матч болельщиков Клуба-гостя (форма №7Б). При возникновении претензий по организации приема Официальное лицо Клуба-гостя сообщает об этом Инспектору на Совещании.

8.2. В день проведения Матча, но не позднее чем за 2 часа до начала Матча Инспектором проводится Совещание.

На Совещании обязаны присутствовать следующие лица:

- Инспектор;
- Резервный судья;
- представитель администрации Стадиона;
- сотрудник Принимающего Клуба по обеспечению безопасности;
- Официальное лицо Клуба-гостя;
- спортивный директор или начальник команды (администратор) Принимающего Клуба;

- представитель Основного вещателя (в случае трансляции Матча по ТВ).

8.2.1. Принимающий Клуб обязан предоставить комфортабельный автотранспорт с кондиционером (легковой автомобиль, при необходимости микроавтобус) представителям Клуба-гостя, Резервному судье и Инспектору для их транспортировки к месту проведения предматчевого Соперничества и обратно.

8.3. Команды-участницы Матча обязаны прибыть на Стадион не позднее чем за 90 минут до установленного времени начала Матча.

8.4. Невыход Команды на футбольное поле в течение 60 минут со времени начала Матча расценивается как неявка. Судья и Инспектор обязаны отразить данный факт в форме №1 и рапорте Инспектора и направить их в ДОПС по электронной почте (wf@rfs.ru).

8.5. За неявку Команды на Матч (за исключением наступления форс-мажорных обстоятельств) Клуб подвергается санкциям в соответствии с Дисциплинарным регламентом РФС.

8.6. Принимающий Клуб обязан:

а) предоставить Клубу-гостю:

- комфортабельный автобус с кондиционером не менее чем на 45 мест для проезда Команды от вокзала (аэропорта) в гостиницу и обратно, в дни тренировок и Матча – из гостиницы на Стадион и обратно;

Для проведения предматчевой тренировки:

- футбольное поле, на котором будет проводиться Матч с необходимым оборудованием, как минимум один раз продолжительностью от 45 до 60 минут. В случае неблагоприятных метеоусловий (ливневый дождь, мороз и т.п.) футбольное поле, на котором будет проводиться Матч, предоставляется для тренировки не более чем на 30 минут. Предматчевые тренировки должны начинаться не ранее 10:00 часов и не позднее 20:00 часов по местному времени. По согласованию с Клубом-гостем допускается проведение предматчевых тренировок ранее 10:00;

- раздевалку для Клуба-гостя, оборудованную достаточным количеством удобной мебели (не менее чем на 24 посадочных места), вешалками, полками, зеркалами, массажными кушетками, душем с горячей и холодной водой и туалетной комнатой;

- не менее 10 футбольных мячей, соответствующих Правилам игры;

- не менее 20 литров питьевой негазированной воды в бутылках объемом не более 1,5 литра;

При проведении Матча:

- не менее 10 Официальных футбольных мячей для проведения разминки, соответствующих Правилам игры;

- массажный стол;

- не менее 30 литров питьевой негазированной воды в бутылках объемом не более 1,5 литра;

- чай, кофе в количестве, соответствующем численности делегации Клуба-гостя;

- аккредитации и пропуска для транспортных средств для членов делегации Клуба-гостя.

б) предоставить для проведения Матча:

- раздевалки для Команды гостей и хозяев, оборудованные достаточным количеством удобной мебели (не менее чем на 24 посадочных места), вешалками, полками, зеркалами, массажными кушетками и т.д.), душем с горячей и холодной водой и туалетной комнатой;
- специально оборудованную комнату для Судейской бригады Матча с возможностью беспроводного доступа к сети «Интернет» и возможностью сканирования документов, имеющую душ и туалетную комнату;
- комнату для Инспектора Матча;
- закрытую для доступа посторонних лиц комнату для проведения Допинг-контроля, оборудованную согласно Международному стандарту по тестированию и расследованиям. В комнате ожидания и вызова спортсменов на тестирование должны быть доступные закупоренные напитки (минеральная вода, безалкогольные напитки, фруктовый сок и т.п.). Никакая другая еда или напитки не должны быть доступны Игрокам в пункте допинг-контроля;
- две скамейки запасных минимум на 13 постоянных мест, оборудованных навесом от дождя, для Официальных лиц Клуба и запасных игроков, включенных в протокол Матча;
- оборудованное навесом место для Резервного судьи минимум для 2-х человек;
- 10 Официальных футбольных мячей без следов загрязнений, соответствующих Правилам игры;
 - для подачи мячей не менее 8 юных футболисток, одетых в соответствующую погодным условиям спортивную форму или манишки, отличающиеся по цвету от формы играющих Команд, Судьи, Помощников.

Альтернативно допускается расставить не менее 8 игровых мячей по периметру футбольного поля на специальные пластиковые подставки (конусы) не угрожающие безопасности футболистов на расстоянии не менее 1, но не более 3 метров от боковых линий футбольного поля и линий ворот. В этом случае для установки мячей на конусы в течение матча необходимо привлечения не менее 4 юных футболисток.

Юные футболистки во время Матча должны располагаться за рекламными конструкциями (за исключением случаев, когда требуется подать мяч), если иное не согласовано с РФС учитывая конструктивные особенности стадионов;

в) предоставить комфортабельный автотранспорт с кондиционером (легковой автомобиль, при необходимости микроавтобус) Судейской бригаде и Инспектору для их транспортировки с вокзала (аэропорта) в гостиницу, на Стадион и обратно;

г) обеспечить сопровождение Судейской бригады и Инспектора контролёрами-распорядителями и (или) частными охранниками, имеющими при себе радиостанцию, на территории Стадиона при проведении Матча, а также охрану помещений, ими занимаемых;

д) исключить присутствие посторонних лиц в судейской комнате. Кроме Инспектора и членов Судейской бригады там не могут находиться иные лица;

е) обеспечить на Стадионе работу квалифицированного диктора. Диктор обязан осуществлять информационные объявления четким и ровным голосом;

ж) во время матча система оповещения может использоваться только для объявлений по запросу Судьи или субъектов обеспечения общественного порядка и общественной безопасности, а также для объявлений, связанных с проведением Матча (забитые голы, замены, желтые и красные карточки, посещаемость Матча и минимальное дополнительное время, определяемое Судьей). Результаты других матчей не должны объявляться по системе оповещения во время Матча, но могут быть отображены на табло. Результаты других Матчей могут быть объявлены по системе оповещения только в перерыве и после окончания Матча. Объявления по системе оповещения Стадиона должны носить строго нейтральный характер. Запрещается использовать систему оповещения для:

- политических обращений;
- поддержки Команды Принимающего клуба;
- дискриминационных проявлений в любой форме в отношении Команд, Судей Матча,

официальных лиц Матча и Клубов, а также других лиц;

з) перед началом Матча зрители должны быть проинформированы о работе системы видеонаблюдения, о необходимости соблюдения Правил поведения зрителей, а также об ответственности за их нарушение;

и) исключить во время проведения Матча (кроме перерыва) организованный шум (выступление оркестров, артистов и т.д.) в зонах, непосредственно прилегающих к футбольному полю, за исключением случая согласованного с ДОПС использования организованного шума (интершума) для глушения массового скандирования нецензурных и оскорбительных выражений, а также проигрывания музыкального сопровождения после забитых голов;

к) обеспечить наличие на Стадионе электронного информационного табло, работоспособность которого должна быть проверена перед проведением Совещания Инспектором Матча. На информационном табло во время всего Матча должны быть отражены наименование играющих Команд, время матча, номер тайма, счет Матча;

л) исключить во время проведения Матча показ видеоповторов на электронном табло Стадиона негативных или спорных моментов, в том числе:

- эпизоды, связанные с нарушением Правил игры, которые могут вызвать негативную реакцию футболистов, Официальных лиц, зрителей;
- конфликты и ситуации, которые привели к дракам, и сами драки, в т.ч. среди зрителей;
- моменты нанесения травм футболистам, Официальным лицам, зрителям.

- м) предоставить Судейской бригаде, Инспектору не менее 5 литров питьевой негазированной воды, чай, кофе;
- н) обеспечить дежурство на Стадионе при проведении, начиная со времени начала пропуска зрителей на Стадион, но не позднее чем за 1 час до начала Матча, и до покидания зрителями и участниками Матча Стадиона, не менее одной специализированной выездной бригады скорой медицинской помощи (СМП) анестезиологии-реанимации на автомобиле скорой медицинской помощи класса "С", соответствующего оснащения с укомплектованным медицинским персоналом (в количестве не менее двух медицинских работников, один из которых должен быть врачом-анестезиологом-реаниматологом). Бригада СМП предназначенная для оказания медицинской помощи игрокам и представителям команд, должна иметь возможность оперативного доступа в Игровую зону. В случае отсутствия в месте проведения соревнования возможности обеспечить дежурство специализированной выездной бригады скорой медицинской помощи (СМП) анестезиологии-реанимации на автомобиле скорой медицинской помощи класса "С", допускается дежурство выездной бригады скорой медицинской помощи на автомобиле категории класса "В". Причину замены выездной бригады принимающая сторона докладывает Комиссару (Инспектору) Матча. Наличие медицинского, в том числе реанимационного оборудования, проверяется до начала Матча Инспектором совместно врачом Принимающего Клуба. За 30 минут до начала Матча врач Клуба обязан доложить Инспектору о готовности медицинской службы. В случае отсутствия машины скорой медицинской помощи или некомплектности, неисправности оборудования или иных обстоятельств, способных затруднить оказание скорой медицинской помощи, проведение Матча запрещается. Автомобиль скорой медицинской помощи должен иметь возможность оперативного въезда в игровую зону, в том числе выезда на футбольное поле;
- о) обеспечить оказание медицинской помощи зрителям Матча в соответствии с требованиями Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23 октября 2020 года № 1144н;
- п) обеспечить наличие 2 носилок эвакуационной бригады (не менее 4 человек) или эвакуационной машины и эвакуационной бригады. Персонал эвакуационной должен быть физически пригодным для переноски травмированного игрока или иного лица, а также должен быть проинструктирован врачом Принимающего клуба до начала Матча.
- р) разработать процедуру начала Матча («Обратный отсчет») согласно форме №9, обеспечить предоставление «Обратного отсчета» всем заинтересованным лицам (Инспектор, Судейская бригада, Официальные лица Клубов, представители Основного вещателя);
- с) исключить присутствие посторонних предметов, не задействованных в обеспечении проведения Матча (тренировочного инвентаря, рекламных атрибутов иных соревнований и т.п.), в непосредственной близости к полю, включая видимое пространство за рекламными конструкциями и беговые дорожки;

т) осуществлять иные действия, предусмотренные настоящим Регламентом.

8.7. Не допускается нахождение в течение Матча в пределах технической зоны лиц, не включенных в форму №1.

8.8. Осуществлять руководство игрой Команды имеет право только главный тренер Команды. В случае отсутствия главного тренера руководство осуществляет старший тренер, а в их отсутствие – тренер. Другие лица, внесенные в протокол Матча, не имеют права осуществлять руководство игрой Команды.

Любой из тренеров Команды, из числа внесенных в протокол Матча имеет право давать указания игрокам Команды при условии, что главный тренер команды (в его отсутствие старший тренер либо тренер) в этот момент располагается на скамейке запасных. Однако, одновременно давать указания игрокам Команды может только один из таких тренеров.

8.9. Место разминки запасных игроков определяется Инспектором на Совещании. Футболисты играющих Команд могут находиться в зоне разминки только в спортивной форме (костюме) и тренировочных манишках, отличающихся по цвету от формы играющих Команд, Судьи и Помощников. Одновременно во время Матча от одной Команды в зоне разминки может находиться не более 3 футболистов. Для проведения разминки в установленном месте для разминки запасных игроков во время Матча, с разрешения Резервного судьи, Клуб вправе использовать одного представителя Команды, включенного в форму №1 и являющегося врачом, массажистом, физиотерапевтом или тренером по физподготовке. Представитель Команды обязан находиться в установленном месте для разминки запасных игроков в спортивной форме (костюме) и тренировочной манишке, отличающейся по цвету от формы играющих Команд, Судьи и Помощников.

8.10. Форма одежды представителей Команд, имеющих право находиться в технической зоне, должна представлять из себя спортивную одежду клубных цветов либо одежду в деловом стиле.

8.11. Запрещается курение табака, потребление никотинсодержащей продукции и использование кальянов на территории Стадиона для предотвращения воздействия окружающего табачного дыма на здоровье человека.

8.12. Антидопинговое обеспечение проведения Матчей осуществляется в соответствии с документами, указанными в пункте 24.6 настоящего Регламента. Участники Матча обязаны оказывать максимальную помощь сотрудникам антидопинговых организаций (инспекторам допинг-контроля и их помощникам): РУСАДА, ФИФА, УЕФА и компании, уполномоченными РУСАДА, после предъявления сотрудниками указанных организаций документов, установленного образца, подтверждающих их полномочия. В целях осуществления процедуры допинг-контроля, у инспекторов допинг-контроля должны быть:

- удостоверение инспектора допинг-контроля (оригинал или в электронном виде на электронном носителе), если удостоверение без фотографии, то дополнительно предоставляется документ, удостоверяющий личность сотрудника;
- распоряжение на миссию (только первая страница);
- если инспектор допинг-контроля представляет организацию, отличную от инициатора тестирования, то он должен предъявить письмо о полномочиях от организации, инициировавшей тестирование (копию или в электронном виде).

Лица, сопровождающие инспектора допинг-контроля (помощники, «шапероны»), должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность. Футболист, подвергнутый допинг-тестированию, вправе иметь своего представителя и воспользоваться его помощью при проведении процедуры допинг-контроля, в том числе при оформлении декларации. Только Футболист, подвергнутый допинг-тестированию, вправе указать в декларации о нарушении процедуры допинг-контроля, в том числе в части ненадлежащего оформления документов.

8.13. При проведении на Матче (после Матча) процедуры допинг-контроля Принимающий клуб, в случае необходимости, должен обеспечить транспортировку футболистов Клуба-гостя, подвергнутых тестированию, после завершения процедуры допинг-контроля на Стадионе (манеже) до гостиницы или до аэропорта (ж/д вокзала).

8.14. Готовность Стадиона, медицинских и иных служб к проведению Матча подтверждается Инспектором при проведении Совещания и посредством проверки наличия необходимых документов:

- а) действующего Сертификата соответствия РФС (в случае наличия);
- б) акта о готовности Стадиона, утверждённого в соответствии с п. 21.3. настоящего Регламента;
- в) плана мероприятий по обеспечению общественного порядка и общественной безопасности при проведении Матча, утверждённого в соответствии с п. 21.3. настоящего Регламента;

8.15. Принимающий Клуб должен предоставить Инспектору, Официальным лицам аккредитации, дающие право доступ во все зоны Стадиона при проведении Матча.

8.16. Обеспечить возможность занятия индивидуальных зрительских мест на секторе Стадиона, не являющимся сектором для активной поддержки (центральный сектор), для обладателей Служебных пропусков РФС (категории 2 (зеленые) и 3 (синие) согласно Положения о служебных пропусках РФС).

8.17. Обеспечить при проведении Матча доступ во все зоны Стадиона за исключением судейской комнаты, комнаты для оформления протокола Матча, комнаты Инспектора матча, раздевалок Команд, а также комнаты для проведения Допинг-контроля обладателям Служебных пропусков РФС установленного образца (категории 1(красные) согласно Положения о служебных пропусках РФС) по предъявлению данных пропусков.

8.18. Принимающие Клубы обязаны осуществлять техническую видеосъемку своих Матчей. Клубы обязаны обеспечить сохранность видеозаписей матчей на устройствах хранения, передачи и обмена данными (USB-накопители, CD-диски и т.д.), в облачных хранилищах данных («Яндекс.Диск», «Dropbox» и т.д.) до начала следующего спортивного сезона. На видеозаписи должен быть зафиксирован весь Матч (в том числе случаи нарушения общественного порядка на футбольном поле и трибунах Стадиона, когда Матч прерывался) от выхода Команд на поле до ухода с поля судейской бригады. По окончании Матча Принимающий Клуб обязан предоставить РФС и Инспектору видеозапись прошедшего Матча. РФС имеет право передавать вышеуказанную запись третьим лицам в целях производства аналитических разборов Матчей.

8.19. Оказание медицинской помощи осуществляется в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23 октября 2020 года №1144н «Об утверждении порядка организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне (ГТО)» и форм медицинских заключений о допуске к участию физкультурных и спортивных мероприятиях».

Оказание скорой медицинской помощи осуществляется в соответствии с Приказом Минздрава России от 20 июня 2013 года №388н «Об утверждении Порядка оказания скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи».

СТАТЬЯ 9. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ КОММЕРЧЕСКИХ ПРАВ

9.1. РФС является собственником всех коммерческих прав, возникающих в связи с организацией и проведением Первенства и самостоятельно, или через третьих лиц реализует свои коммерческие права.

СТАТЬЯ 10. ЭКИПИРОВКА УЧАСТНИКОВ МАТЧА

10.1. Экипировка футболистов должна быть целостной и соответствовать требованиям Правил игры. В случае нарушения целостности экипировки во время Матча, по указанию Судьи, футболист должен привести экипировку в соответствии с требованиями Регламента и Правил игры.

10.2. В случае, если основная экипировка футболиста имеет следы крови, то футболист по указанию Судьи в соответствии с Правилами игры обязан заменить ее на другую такую же по цвету и удовлетворяющую требованиям Регламента. В этом случае допускается использование футболки без фамилии (другой фамилией) на задней стороне, но с номером отличным от номеров

футболистов, внесенных в протокол. Использование манишек при замене экипировки не допускается.

10.3. Спортивные подтрусники или трико должны быть одинакового цвета со спортивными трусами футболистов и не доходить до верхней части колена. Футболка с коротким рукавом и майка с длинным рукавом, одеваемая под нее, должны быть одинакового цвета. Допускается использование спортивного термобелья под основной спортивной формой, при этом рукава и штанины спортивного термобелья должны быть одного цвета с цветом рукавов и шорт основной спортивной формы соответственно. Использование шарфов не допускается.

10.4. Цвета формы играющих Команд, в том числе гетр, должны отличаться друг от друга, а также от формы Судейской бригады. Приоритет в выборе цвета формы футболистов отдается Принимающему Клубу. Выбор цветов формы на предматчевом Совещании выполняется в следующем порядке: цвет формы полевых и запасных футболистов Принимающего Клуба, цвет формы полевых и запасных футболистов Клуба-гостя, цвет формы Судейской бригады, цвет формы основного (запасного) вратаря Принимающего Клуба, цвет формы основного (запасного) вратаря Клуба-гостя, цвет манишек юных футболисток, подающих мячи.

10.5. Цвета тейпов или подобных материалов, наносимых поверх гетр, должны быть одинакового цвета с гетрами и не превышать по высоте 2 см. Использование носков отличных от цвета гетр, поверх гетр не допускается.

10.6. Форма вратарей по цвету должна отличаться от формы футболистов обеих Команд, Судьи, Помощников и Резервного судьи. Форма основного и запасного вратарей Команды, заявленных для участия в Матче, должна быть одинакового цвета.

10.7. На задней стороне футболки игрока должен быть нанесен персональный номер футболиста высотой 25-35 см, под которым футболист заявлен для участия в Первенстве. На полосатой или комбинированной футболке номер размещается в одноцветном прямоугольнике, отличающемся по цвету от цвета футболки. Цвет номера футболиста должен быть контрастным по отношению к основному цвету спортивной формы футболиста. Персональный номер должен находиться в диапазоне от 1 до 99.

10.7.1. В нижней части цифр, составляющих персональный номер, может размещаться логотип Спонсора (партнера) Первенства.

10.8. Персональный номер высотой 10-15 см может располагаться на передней стороне футболки.

10.9. На задней стороне футболки над номером может быть указана фамилия (псевдоним) футболиста в соответствии с формой №3. Высота букв не должна превышать 7,5 см. Фамилия (псевдоним) футболиста и номер, указанный на футболке, должны быть одинакового цвета и легко читаться. Не допускается написание фамилии футболиста на футболке на иностранном языке. На полосатой или комбинированной футболке фамилия (псевдоним) размещается на прямоугольнике,

отличающемся по цвету от футболки. Цвет фамилии футболиста и номер, указанный на футболке, должен быть контрастным от основного цвета спортивной формы футболиста.

10.10. На передней стороне спортивных трусов футболиста должен размещаться номер высотой 10-15 см, соответствующий номеру на футболке.

10.11. Эмблема Клуба размером не более 100 см² обязательно должна размещаться на передней стороне футболки игрока в левой верхней части. Эмблема Клуба (Команды) также может находиться на трусах и гетрах. Размер эмблемы не может превышать 50 и 12 см² соответственно.

10.12. На игровой форме футболиста, кроме правого рукава футболки, допускается горизонтальное и/или вертикальное размещение рекламы официальных спонсоров Клуба.

10.13. На правом рукаве футболки может размещаться нашивка Первенства.

10.14. Экипировка Судьи, Помощников и Резервного судьи должна отличаться по цвету от формы играющих Команд и соответствовать требованиям ФИФА, УЕФА, РФС.

10.15. На форме Судьи, Помощников и Резервного судьи допускается размещение рекламных материалов партнеров и/или спонсоров, а также нашивки Молодежной лиги.

СТАТЬЯ 11. МЕСТА ПРОВЕДЕНИЯ МАТЧЕЙ ПЕРВЕНСТВА

11.1. Матчи Первенства проводятся на заявленных Клубами Стадионах. Клуб для участия в Первенстве заявляет основной и не менее 1 резервного Стадиона. Все Стадионы, заявленные Клубом, должны быть внесены во Всероссийский реестр объектов спорта.

11.2. Стадион, заявленный Клубом в качестве основного, должен находиться на территории Субъекта РФ, в котором зарегистрирован Клуб и на который распространяется юрисдикция соответствующей Региональной федерации.

11.3. В случае неготовности Стадиона, несоответствия его регламентным требованиям, а также неудовлетворительного состояния футбольного газона, Матч должен проводиться на Стадионе, заявленном Клубом в качестве резервного. О проведении Матча на резервном стадионе Принимающий клуб должен уведомить ДОПС и Клуб-гость не менее чем за 10 дней до даты проведения Матча.

11.4. В исключительных случаях по решению ДОПС Матчи могут быть перенесены на другие Стадионы, внесенные во Всероссийский реестр объектов спорта. Для получения соответствующего разрешения Клуб обязан не позднее чем за 10 дней до предстоящего Матча направить официальный запрос в ДОПС с обоснованием необходимости переноса Матча на указанный Стадион и следующие документы:

- договор(ы) аренды (субаренды, безвозмездного пользования или др.) с Собственником, пользователем Стадиона и Свидетельство о регистрации права собственности на Стадион и/или иные документы, подтверждающие правомерность заключения вышеуказанного договора;

- действующий Сертификат соответствия РФС Стадиона (в случае наличия);
- документ, подтверждающий внесение заявленного Стадиона во Всероссийский реестр объектов спорта.

11.5. В исключительных случаях ДОПС вправе разрешить проведение домашнего Матча Принимающего Клуба на Стадионе Клуба соперника при соблюдении следующих условий:

- письменного обращения Принимающего Клуба, направленного в РФС не позднее чем за 10 дней до проведения соответствующего Матча;
- согласия Клуба-гостя о предоставлении номинальному хозяину поля (Принимающему клубу) своего Стадиона;
- выполнения Принимающим Клубом на Стадионе соперника всех обязательств хозяина поля;
- отсутствия обстоятельств, препятствующих проведению Матча;
- предоставления договора(ов) аренды (субаренды, безвозмездного пользования или др.) с Собственником, пользователем Стадиона и Свидетельства о регистрации права собственности на Стадион и (или) иные документы, подтверждающие правомерность заключения вышеуказанного договора;
- возможности проведения Матча на данном Стадионе с учетом обеспечения безопасности и телевизионной трансляции Матча.

11.6. Запрещается проведение Матчей на Стадионах, сведения о которых отсутствуют во Всероссийском реестре объектов спорта или не соответствующих требованиям Правил обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований.

11.7. На Стадионе, расположенном в регионе с напряженным общественно-политическим положением, проведение Матча возможно только при предоставлении ДОПС безусловных письменных гарантий обеспечения безопасности со стороны местной администрации города (района). При невозможности обеспечения указанных гарантий безопасности Принимающему Клубу предоставляется право организации Матча в другом регионе или в городе Клуба-гостя по согласованию с ДОПС и Клубом-гостем.

11.8. В регионах, где объявлен комендантский час или введено чрезвычайное положение, проведение Матчей запрещается.

11.9. Разрешается проводить Матчи в крытых спортивных сооружениях (футбольных манежах), которые соответствуют предъявляемым требованиям к таким сооружениям, Правилам игры и внесенные во Всероссийский реестр объектов спорта.

11.10. Все Стадионы, заявленные для участия в Первенстве, должны быть зарегистрированы в «РФС. Цифровая платформа» с обязательным заполнением всех предусмотренных полей.

СТАТЬЯ 12. ФИНАНСОВЫЕ УСЛОВИЯ

12.1. Расходы, связанные с проведением Первенства, несут РФС и Клубы.

12.2. РФС осуществляет финансирование организации и проведения Первенства по следующим статьям:

- проживание, питание футболистов и Официальных лиц Клуба-гостя в городах проведения Матчей Первенства (спортсменов - не более 18 человек в каждой команде, Официальных лиц Клуба - не более 2 человек в каждой команде) из расчета не более 3 суток. Для каждой Команды предоставляются двух- либо трехместные номера для футболистов, а также одноместные номера для Официальных лиц Клуба в выбранной РФС гостинице. Во время размещения питание предоставляется не более 3 раз в сутки (завтрак, обед, ужин, допускается замена приема пищи на сухой паек);

- проезд футболистов и Официальных лиц Клуба-гостя к местам проведения Матчей Первенства и обратно (спортсменов - не более 18 человек в каждой команде, Официальных лиц Клуба - не более 2 человек в каждой команде);

РФС оплачивает проезд и проживание только футболистам и Официальным лицам клубов, включенным в заявочные листы соответствующих команд Клубов на Спортивный сезон.

- выплата Судьям, их Помощникам, Резервным Судьям, Инспекторам вознаграждений за услуги судейства и инспектирования Матчей, оплата их проезда к городу проведения Матчей и обратно;

- проживание, питание Судей и Инспекторов;

- изготовление и доставка Клубам баннеров или иных рекламных материалов официальных спонсоров, партнеров РФС и/или Первенства;

- предоставление брендированных мячей в Клубы для проведения матчей Первенства в количестве от 30 до 40 шт. на каждый Клуб;

- аренда конференц-зала (помещения для совещаний);

- изготовление наград и наградной атрибутики для победителя и призёров Первенства в соответствии со статьей 18 настоящего Регламента.

12.3. Размер вознаграждения за судейство и инспектирование одного Матча определяется в соответствии с утвержденным РФС Перечнем вознаграждений, выплачиваемых РФС судьям, инспекторам по футболу и его разновидностям.

12.4. Клубы несут расходы, связанные с:

- питанием в пути до города проведения Матчей Первенства и обратно;
- обеспечением футболистов экипировкой;
- страхованием футболистов.

12.4.1. Клубы вправе нести другие расходы по обеспечению участия своих команд в «домашних» и/или «выездных» матчах (например, расходы, связанные с обеспечением своим командам дополнительного питания, направлением на матч делегации в составе более 20 человек, или другие).

12.4.1. Принимающие клубы дополнительно несут расходы, связанные с:

- проведением Матчей и участием Команд в Матчах Первенства;
- предоставлением трансфера для Судей, Помощников, Резервных судей и Инспектора от аэропорта (вокзала) города проведения Матча до гостиницы и обратно в дни приезда и отъезда соответственно, из гостиницы до стадиона и обратно в день Матча.
- организацией и проведением телевизионных и интернет-трансляций «домашних» матчей.

12.5. Клубы обязаны направить в Отдел МТО на адрес электронной почты ответственного сотрудника МТО информацию о количественном составе делегации не позднее чем за 21 день до даты Матча;

12.6. Клубы обязаны направить в Отдел МТО на адрес электронной почты ответственного сотрудника МТО пофамильный список делегации не позднее, чем за 14 дней до даты Матча.

12.6.1. В случаях повышенного спроса на проездные документы либо по требованию перевозчика, Отдел МТО вправе запросить, а Клуб обязан предоставить пофамильный список делегации ранее установленного срока.

12.6.2 В случае если список делегации содержит менее 20 человек, допускается покупка проездных документов позднее указанных сроков по решению ДОПС.

12.7. За участие в матче незаявленного, дисквалифицированного футболиста или Официального лица Клуба, к Клубу могут быть применены санкции в соответствии с Дисциплинарным регламентом РФС. Если такие действия клуба повлекли дополнительные расходы для РФС, то клуб обязан компенсировать РФС такие дополнительные расходы.

В случае, если в результате осуществления замены и/или отмены билетов/бронирования номеров РФС несет какие-либо дополнительные расходы, такие расходы осуществляются РФС за свой счет.

12.8. Клубы обязаны направить в Отдел МТО на адрес электронной почты ответственного сотрудника МТО информацию о необходимости представления конференц-зала (помещения для совещаний), а также расписание приемов пищи не позднее, чем за 14 дней до даты заселения.

12.9. Судейская бригада и Инспектор должны проживать в одной гостинице.

12.10. Денежные штрафы, применяемые КДК за нарушения настоящего Регламента, в том числе за нарушения, допущенные при проведении Матчей, направляются Клубами в РФС в порядке, установленном Дисциплинарным регламентом РФС.

12.11. Принимающий клуб обязан компенсировать РФС и Клубу-гостю все фактически понесенные дополнительно расходы в случаях, если обстоятельства, приведшие к невозможности проведения или к необходимости доигровки Матча произошли по вине Принимающего Клуба.

12.12. Покупка проездных документов (аренда автобуса) осуществляется из/до населенного пункта, в котором базируется Клуб. Допускается покупка проездных документов (аренда автобуса) из/до иного населенного пункта в случаях участия футболистов, Официальных лиц Клуба в соревнованиях, включенных в Единый календарный плана межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий на соответствующий календарный год и/или Календарный план РФС при наличии официального обоснованного обращения Клуба.

12.13. В случаях невозможности приобретения проездных документов (аренды автобуса) в рамках дат проведения Матча Первенства, а также в случаях, предусмотренных п.12.12 настоящего регламента, по решению ДОПС допускается оплата проживания и питания футболистов и Официальных лиц Клуба вне дат проведения Матча Первенства.

СТАТЬЯ 13. ЗАЯВКА ДЛЯ УЧАСТИЯ В ПЕРВЕНСТВЕ

13.1. Для участия в Первенстве Клуб обязан в течение первого регистрационного периода подать в ДОПС заявку (представить в ДОПС документы, указанные в настоящей статье).

13.2. Регистрационные периоды для заявки игроков в Первенстве утверждаются Генеральным секретарем РФС.

13.3. Подача заявочной документации и регистрация Участников Первенства производится в соответствии с графиком, определенном ДОПС.

13.4. Подача документов от имени Клуба разрешается представителем Клуба, действующим на основании Устава или доверенности, а также почтовой доставкой либо в виде сканированных копий в электронной форме.

13.4.1. Документы, представление которых допускается в виде сканированных копий в электронной форме, должны представляться Клубом с использованием официальных электронных адресов Клубов. При этом документы, полученные с использованием вышеуказанных электронных адресов, имеют юридическую силу копий документов, заверенных уполномоченным лицом и печатью Клуба, считаются достоверными (до получения доказательств иного) и направленными уполномоченными лицами Клуба. Клуб самостоятельно и за свой счет несет ответственность, связанную с использованием вышеуказанных электронных адресов Клуба неуполномоченными лицами.

13.5. В течение регистрационного периода Клуб предоставляет в ДОПС следующие документы (если иное прямо не указано, документы представляются в электронном виде):

- а) Устав, регулирующий деятельность Клуба, включая все изменения и дополнения или актуальную редакцию Устава (за исключением Клубов Суперлиги);
 - б) Информационное письмо о выбранных Клубом основном и резервных стадионах, подписанное руководителем Клуба;
 - в) Документы, подтверждающие соответствие стадиона(ов) требованиям Регламента:
 - действующий Сертификат соответствия РФС стадиона(ов) (в случае наличия);
 - документ, подтверждающий внесение заявленного стадиона(ов) во Всероссийский реестр объектов спорта.
 - г) Заполненный с использованием технических средств «Заявочный лист тренерского состава и персонала команды» (форма №2), подписанный руководителем Клуба и заверенный печатью Клуба, в двух экземплярах;
 - д) Заполненный с использованием технических средств «Заявочный лист футболистов команды» (форма №3), подписанный руководителем Клуба, руководителем РФФ, врачом по спортивной медицине либо уполномоченным представителем медицинской организации, имеющей сведения о прохождении УМО футболистами, с расшифровкой фамилии, имени, отчества (при наличии) и заверенный соответствующими печатями, в том числе печатью медицинской организации, имеющей лицензию на осуществление медицинской деятельности, предусматривающей работы (услуги) по лечебной физкультуре и спортивной медицине (оригинал в двух экземплярах);
 - е) На электронных носителях:
 - заявочные листы (формы №2, №3) в формате редактируемого документа Word Microsoft Office;
 - логотип (эмблема) Клуба в цвете в формате JPG либо TIFF;
 - цветные макеты всех комплектов игровой формы;
 - портретные фотографии руководящего, тренерского состава и персонала, футболистов, внесенных в формы №2 и №3.
- Фотографии должны быть в формате JPG либо TIFF и соответствовать следующим критериям:
- размер фото - 30х40 мм, ориентация - книжная (вертикальная);
 - фотографии должны быть четкими (разрешение от 300 dpi, размер файла - не более 2Мб) и хорошего качества («без шумов»);
 - размер лица (от корней волос до подбородка) составляет 30-50% фотографии;
 - фон должен быть светлым однородным;
 - фотографии должны быть четкими и хорошего качества;
 - снимок анфас;

- фотографируемые члены тренерского состава и персонала (начальник команды, врач, массажист, администратор, видеооператор, переводчик и т.д.) должны быть в одинаковых спортивных костюмах с эмблемой клуба;

- фотографируемый футболист должен быть в игровой форме Клуба, за который его заявляют;

- нижняя граница кадра должна проходить чуть выше линии талии, в область снимка должна попадать эмблема Клуба (для лиц, внесенных в форму №3);

- фотографируемый должен смотреть прямо в камеру;

- свет при съемке равномерный, без теней, бликов от вспышки на лице и фоне. Не допускается эффект «красных глаз»;

- фотографируемый должен быть на снимке один. Выражение лица нейтральное – положительное, рот закрыт.

ж) Клуб (за исключением Клубов Суперлиги) имеет право заявить Спортивную школу Клуба, представив документы, подтверждающие связь Клуба и Спортивной школы Клуба:

- положение о структурном подразделении клуба и выписка из штатного расписания; либо

- документы, подтверждающие наличие юридической связи между Клубом и Спортивной школой Клуба (действующая редакция Устава спортивной школы, Выписка из ЕГРЮЛ по спортивной школе, реестр членов (для юридических лиц, созданных на основе членства, состав высшего органа управления (для автономных некоммерческих организаций), иные документы по запросу лицензиара); и/или

- договор Клуба со спортивной школой (ДЮСШ, СДЮШОР и т.п.), содержащий следующие обязанности Клуба:

- ✓ способствовать повышению квалификации тренерского состава спортивной школы;

- ✓ участвовать в обеспечении учебно-тренировочного процесса и тренировочных сборов, обеспечивать экипировкой, спортивным инвентарем, страхованием и медицинским обслуживанием футболистов спортивной школы, содействовать предоставлению необходимых объектов инфраструктуры, оказывать методическую и иную помощь футболистам и персоналу спортивной школы.

13.5.1. На всех лиц, зарегистрированных (включенных в заявочный лист) по форме №2 предоставляются:

- общегражданский паспорт (страницы с фотографией, информацией об органе, выдавшем паспорт, регистрацией по месту проживания);

- паспорт соответствующего государства, гражданином которого является заявляемое лицо (для иностранных граждан);

- документ о прохождении курса сердечно-легочной реанимации (СЛР) или курса первой помощи, продолжительностью не менее 8 часов, содержащего практические занятия в объеме не менее 50 процентов общего количества учебных часов, действительный для целей настоящего Регламента не более 24 месяцев с момента его выдачи образовательной организацией, имеющей соответствующую лицензию. Допускается предоставление вышеуказанного документа в течение 2-х месяцев с даты заявки специалиста;

- заявление на участие в соревнованиях РФС (форма №4).

13.5.1.1. На главного (старшего) тренера дополнительно предоставляются:

- любая действующая тренерская лицензия УЕФА;
- действующий Сертификат РУСАДА, подтверждающий прохождение им курса дистанционного обучения на официальном сайте РУСАДА <https://rusada.ru>: «Антидопинг курс».

13.5.1.2. На иных тренеров дополнительно предоставляются:

- диплом, подтверждающий наличие профильного высшего образования, или любая действующая лицензия УЕФА;
- действующий Сертификат РУСАДА, подтверждающий прохождение им курса дистанционного обучения на официальном сайте РУСАДА <https://rusada.ru>: «Антидопинг курс».

13.5.1.3. На всех врачей дополнительно предоставляются:

- документы об образовании, подтверждающие наличие высшего медицинского образования по одной из специальностей: «лечебное дело», «педиатрия», «остеопатия»;
- действующее свидетельство об аккредитации специалиста или выписку о наличии в единой государственной информационной системе в сфере здравоохранения данных, подтверждающих факт прохождения лицом актуальной аккредитации специалиста;
- действующий Сертификат РУСАДА, подтверждающий прохождение им двух курсов дистанционного обучения на официальном сайте РУСАДА <https://rusada.ru>: «Курс для специалистов по спортивной медицине и медицинского персонала» и «Антидопинг курс».

13.5.1.4. На всех фельдшеров дополнительно предоставляются:

- диплом о среднеспециальном медицинском образовании по специальности «лечебное дело»;
- действующее свидетельство об аккредитации или выписку о наличии в единой государственной информационной системе в сфере здравоохранения данных, подтверждающих факт прохождения лицом актуальной аккредитации специалиста по специальности «лечебное дело»;

- действующий Сертификат РУСАДА, подтверждающий прохождение им двух курсов дистанционного обучения на официальном сайте РУСАДА <https://rusada.ru>: «Курс для специалистов по спортивной медицине и медицинского персонала» и «Антидопинг курс»;

13.5.1.5. По форме №2 должны быть зарегистрированы (включены в заявочный лист) главный (старший) тренер и врач (фельдшер).

13.5.1.6. По форме №2 могут быть зарегистрированы (включены в заявочный лист) следующие специалисты: иные тренеры, начальник команды, массажист, администратор, видеооператор, переводчик и иные специалисты команды.

13.5.2. По форме №3 могут быть зарегистрированы (включены в заявочный лист) футболисты, имеющие гражданство Российской Федерации, а также с учетом требования настоящей статьи:

– 2010–2011 годов рождения, а также не более 3 футболистов 2012 года рождения – применительно к Сезону 2025 года;

– 2011–2012 годов рождения, а также не более 3 футболистов 2013 года рождения – применительно к Сезону 2026 года;

– 2012–2013 годов рождения, а также не более 3 футболистов 2014 года рождения – применительно к Сезону 2027 года.

13.5.3. На каждого футболиста-профессионала, зарегистрированного (включенного в заявочный лист) по форме №3, предоставляются:

- действующий трудовой договор футболиста-профессионала с данным Клубом (по запросу ДОПС);

- трансферный договор (в том числе на условиях «аренды») - при трансфере футболиста-профессионала (по запросу ДОПС);

- общегражданский паспорт (страницы с фотографией, информацией об органе, выдавшем паспорт, регистрацией по месту проживания);

- при переходе футболиста-профессионала из футбольного клуба другой Национальной ассоциации предоставляется МТС. В случае если получение МТС ожидается после окончания регистрационного периода, все остальные документы, должны быть представлены Клубом в ДОПС в течение регистрационного периода;

- согласие на заключение трудового договора одного из родителей (попечителя) и органа опеки и попечительства – в случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации;

- заявление футболиста-профессионала по форме, установленной Приложением №10 к Регламенту по статусу.

13.5.4. На каждого футболиста-любителя, зарегистрированного (включенного в заявочный лист) по форме №3, предоставляются следующие документы:

- общегражданский паспорт (страницы с фотографией, информацией об органе, выдавшем паспорт, регистрацией по месту проживания);
- договор (полис) страхования жизни и здоровья от несчастных случаев, покрывающий весь период участия в Первенстве;
- заявление на участие в соревнованиях РФС по форме №4 к Регламенту.

13.5.5. На каждого футболиста, зарегистрированного (включенного в заявочный лист) по форме №3, представляется действующий Сертификат РУСАДА, подтверждающий прохождение им курса дистанционного обучения на официальном сайте РУСАДА <https://rusada.ru>: «Антидопинг курс».

13.5.6. В случаях, предусмотренных «Положением о паспортизации субъектов футбола и регистрационной политике РФС», на футболистов представляется разрешение для включения футболиста в заявочный лист любого соревнования под эгидой РФС.

13.5.7. Применительно к сезону 2025 года на каждого футболиста, заявленного для участия в Первенстве, Клуб в течение 1 месяца после окончания соответствующего регистрационного периода представляет документ, подтверждающий наличие у футболиста присвоенного спортивного звания, присвоенного (подтвержденного) действующего спортивного разряда не ниже II юношеского спортивного разряда по футболу при выполнении данным футболистом требований и условий их выполнения, предусмотренных ЕВСК (при наличии соответствующего звания или разряда). В заявочном листе отражается наличие (отсутствие) у футболиста присвоенного спортивного звания, присвоенного (подтверждающего) (подтвержденного) действующего спортивного разряда не ниже II юношеского спортивного разряда по футболу.

13.6.6. Футболисты, заявляемые в состав команды клуба на соответствующий Спортивный сезон, должны обладать спортивным званием или действующим спортивным разрядом по футболу, присвоенным в соответствии с ЕВСК, не ниже II юношеского спортивного разряда по футболу.

Подтверждением выполнения данного требования является наличие следующей информации в профиле футболиста в системе «РФС.ЦП», подкрепленной документально:

1) о наличии спортивного звания или действующего на момент подачи заявки спортивного разряда по футболу с приложением документов, подтверждающих актуальность указанного спортивного звания (приказ о присвоении спортивного звания по футболу, копия удостоверения «мастер спорта России») или спортивного разряда по футболу (приказ о присвоении/подтверждении спортивного разряда по футболу); или

2) о прохождении футболистом процедуры присвоения спортивного звания или присвоения/подтверждения спортивного разряда по футболу в соответствии с ЕВСК на состоявшихся соревнованиях, с приложением документов (в том числе подтверждений выполнения

требований и условий на указанных соревнованиях, а также представлений, направленных в соответствующие организации). К заявочному листу команды прилагается форма сбора информации, свидетельствующая о прохождении футболистом процедуры присвоения спортивного звания или присвоения/подтверждения спортивного разряда по футболу по результатам прошедшего соревнования (форма №12).

13.6.7. В Сезоне 2026 года невыполнение п. 13.6.6. настоящей статьи не влечет отказ во включении футболиста в заявку при условии включения в его профиль в системе «РФС.ЦП» следующей информации:

- 1) о наличии спортивного звания или действующего спортивного разряда по футболу, не подтверждённого документально; или
- 2) о наличии действующего спортивного разряда по футболу, не соответствующего требованиям ЕВСК применительно к соревнованию; или
- 3) о прохождении футболистом процедуры присвоения/подтверждения спортивного разряда по футболу, не соответствующего требованиям ЕВСК применительно к соревнованию; или
- 4) об отсутствии подтверждений выполнения требований и условий на соревнованиях и представлений, направленных в соответствующие организации на присвоение/подтверждение спортивного разряда по футболу; или
- 5) об отсутствии спортивного звания или действующего спортивного разряда по футболу.

Участие футболиста, заявленного в соответствии с настоящим пунктом, не является неправомерным в матче соревнования по смыслу Дисциплинарного регламента РФС, однако влечет применение спортивных санкций к клубам в соответствии со статьей 111 Дисциплинарного регламента РФС («иные нарушения регламента») за нарушение по каждому футболисту.

При отсутствии в системе «РФС.ЦП» в профиле игрока информации, указанной в пункте 13.6.6. настоящей статьи или в настоящем пункте, такой футболист не может быть включен в заявку команды на участие в Первенстве.

13.6.8. Начиная с Сезона 2027 года невыполнение пункта 13.6.6. настоящей статьи влечет невозможность включения футболиста в заявку команды для участия в Первенстве.

13.7. На всех лиц, зарегистрированных (включенных в заявочный лист) по формам №2 и №3, представляется оригиналы:

- Согласия на обработку персональных данных (форма №10А или 10Б);
- Согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (форма №11А или 11Б).

В случае если данные документы представлялись ранее, в том числе при заявке за другой клуб, и в них не были внесены изменения, то повторное предоставление документов не требуется.

13.8. Клубы обязаны выполнять требования Федерального закона № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25 июля 2002 года (с изменениями и дополнениями), соблюдать Приказ от 1 августа 2020 года N 541 «Об утверждении

административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешений на привлечение и использование иностранных работников, а также разрешений на работу иностранным гражданам и лицам без гражданства», а также выполнять требования других нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок привлечения и использования иностранной рабочей силы в Российской Федерации. Трудовые договоры на иностранном языке должны быть переведены на русский язык и заверены нотариально.

13.9. Для участия в Первенстве каждая команда имеет право одновременно зарегистрировать (включить в заявочный лист) не более 30 футболистов.

13.10. Допускается регистрация (включение в заявочный лист) по форме №2 представителей тренерского состава и персонала Клубов, зарегистрированных (включенных в заявочный лист) для участия в Молодежной лиге и ЮФЛ-девушки до 18 лет.

13.11. В случае если лицо одновременно заявлено по формам №2 и №3, то в течение Матча оно имеет право выполнять только одну из заявленных функций.

13.12. В случае необходимости подтверждения сведений, содержащихся в предоставленных Клубом документах, ДОПС вправе затребовать, а Клуб обязан предоставить иные дополнительные документы.

13.13. В случае если требуемые документы ранее предоставлялись в ДОПС и в них не были внесены изменения, то повторное предоставление документов не требуется.

13.14. В формах №2 и №3 фамилия, имя и отчество должны соответствовать паспортным данным. Используемые псевдонимы указываются в скобках после фамилии, имени и отчества.

13.15. Официальным лицам Клуба, внесенным в список тренерского состава и персонала по форме №2 и имеющим право нахождения в технической зоне на матчах Первенства, оформляется электронный документ бордового цвета.

Футболистам оформляется электронный документ синего цвета.

13.16. Регистрация (включение в заявочный лист) Официальных лиц Клуба может быть осуществлена в течение всего Спортивного сезона.

13.17. Исключение (отзаявка) из числа зарегистрированных (включенных в заявочный лист) Клубом лиц по формам №2 и №3 осуществляется ДОПС в течение всего Спортивного сезона в день получения официального письма от Клуба (форма №6). В случае досрочного расторжения трудового договора с футболистом Клуб обязан в течение 5 рабочих дней сообщить об этом в ДОПС письмом (форма №5).

13.18. При отзаявке главного тренера Команды Клуб обязан обеспечить занятие такой должности лицом, имеющим необходимую квалификацию и соответствующим требованиям настоящего Регламента в течение 30 календарных дней с момента освобождения должности.

13.18.1. При отзаявке главного(старшего) тренера ДОПС может выдать временный допуск тренеру, но не более чем на 30 календарных дней, на осуществление полномочий главного тренера, предусмотренных настоящим Регламентом, при проведении Матчей.

13.19. В течение Спортивного сезона допускается замена электронного документа лицам, зарегистрированным (включенным в заявочный лист) по формам №2 и №3 в случаях смены гражданства, изменения фамилии, имени, отчества (псевдонима). Удостоверение выдается на основании письменного обращения Клуба с предоставлением всех необходимых документов (форма №8).

13.20. Не подлежат регистрации (включению в заявочный лист) за Клуб новые футболисты, если в отношении Клуба Палатой РФС по разрешению споров, Комитетом РФС по статусу игроков или иным органом РФС или ФИФА применена санкция в отношении клуба - запрет на регистрацию новых футболистов.

13.21. Футболист, дисквалифицированный за нарушение антидопинговых правил, исключается из заявочного листа на основании соответствующего решения юрисдикционного органа ФИФА, УЕФА или КДК РФС.

13.22. В протокол каждой команды на Матч Клуб вправе включать исключительно футболистов, имеющих действующий допуск к участию в Первенстве по результатам прохождения УМО. Участие футболиста в Матче в нарушении данного пункта будет являться неправомерным участием в Матче по смыслу настоящей статьи и Дисциплинарного регламента РФС.

13.23. В заявочном листе по формам №3 проставляется отметка «Допущен» напротив каждой фамилии футболиста с указанием срока окончания допуска, заверенная подписью врача по спортивной медицине и его личной печатью либо уполномоченным представителем медицинской организации, имеющей сведения о прохождении УМО футболистом.

Допускается представление к заявочному листу оригинала медицинского заключения о допуске спортсменов спортивной команды к участию в спортивном мероприятии, соответствующее Приложению №3 Приказа Минздрава России №1144н от 23 октября 2020 года, выданное медицинской организацией, обладающей сведениями о прохождении УМО соответствующими футболистами, а также имеющей лицензию на осуществление медицинской деятельности, предусматривающей выполнение работ (оказание услуги) по лечебной физкультуре и спортивной медицине;

Допускается наличие у футболиста индивидуального медицинского заключения о допуске к участию в Первенстве по результатам прохождения УМО, соответствующее Приложению №2 к Приказу Минздрава России №1144н от 23 октября 2020 года. В таком случае к заявочному листу прилагается, оригинал медицинского заключения, подписанный врачом по спортивной медицине либо уполномоченным представителем медицинской организации, имеющей сведения о

прохождении УМО спортсменом, и заверенное печатью медицинской организации, имеющей лицензию на осуществление медицинской деятельности, предусматривающую выполнение работ (оказание услуг) по «спортивной медицине», «лечебной физической культуре и спортивной медицине».

13.24. В случае истечения срока медицинского заключения о допуске футболиста к участию в Первенстве по результатам прохождения УМО, указанного в заявочном листе либо индивидуальном медицинском заключении, Клуб обязан представить в ДОПС действующий документ, подтверждающий факт прохождения данным футболистом УМО, подписанный врачом по спортивной медицине либо уполномоченным представителем медицинской организации, имеющей сведения о прохождении УМО спортсменом, и заверенное печатью медицинской организации, имеющей лицензию на осуществление медицинской деятельности, предусматривающую выполнение работ (оказание услуг) по «спортивной медицине», «лечебной физической культуре и спортивной медицине».

13.25. В случае предоставления всех документов, необходимых для регистрации (включения в заявочный лист) футболиста в течение регистрационного периода и, отсутствия при этом по медицинским показаниям заключения о допуске футболиста к участию в Первенстве по результатам прохождения УМО, футболист считается зарегистрированным для участия в Первенстве, при условии предоставления в распоряжение медицинской службы РФС всю информацию медицинского характера, подтверждающую недопуск данного футболиста по результатам УМО к Матчам Первенства, а также согласие футболиста (законного представителя) на разглашение (передачу) сведений, составляющих врачебную тайну.

Включение в протокол команды на Матч такого футболиста допускается только после получения и предоставления в ДОПС индивидуального медицинского заключения о допуске к участию в Первенстве по результатам прохождения УМО.

13.26. Предоставление документов в электронном виде осуществляется согласно следующего порядка:

- документы могут быть направлены архивным файлом либо электронной ссылкой на внешний облачный носитель;
- документы, касающиеся Клуба, предоставляются в отдельной папке;
- документы, касающиеся Официальных лиц клуба и футболистов, предоставляются в отдельной папке на каждое заявляемое лицо (в соответствии с типом заявочного листа), при этом наименование папки заявляемого должна содержать ФИО данного лица.

13.26.1. Имя каждого электронного файла должно последовательно содержать название предоставляемого документа, фамилию заявляемого лица.

13.27. Срок рассмотрения ДОПС документов, указанных в статье 13, составляет:

- до 5 рабочих дней – в случае их предоставления до даты 1 игрового тура Первенства;
- до 2 рабочих дней – в случае их предоставления в дату либо после даты 1 игрового тура Первенства.

Отсчет указанных сроков начинается с рабочего дня, следующего за днём фактической подачи документов Клубом.

13.28. Клубы несут ответственность за соблюдение законодательства Российской Федерации и достоверность документов и сведений, которые предоставляются Клубом в ДОПС при оформлении документации и регистрации участников соревнований.

СТАТЬЯ 14. СУДЕЙСТВО МАТЧЕЙ ПЕРВЕНСТВА

14.1. Судейство матчей Первенства осуществляется в соответствии с действующей редакцией Правил игры, принятой ФИФА. Права и обязанности Судей при проведении Матчей также устанавливаются настоящим Регламентом и другими организационно-распорядительными документами, принятыми РФС.

14.2. К судейству Матчей Первенства допускаются Судьи, Помощники и Резервные судьи утвержденные Академией РФС для судейства соревнований Юношеских футбольных лиг среди девушек и Юношеских футбольных лиг федерального и регионального уровней среди юношей.

14.2.1 Судьи Матча назначаются Академией РФС из числа рекомендованных Помощников судьи для обслуживания матчей Чемпионата.

14.3. Назначение Судей, Помощников, Резервных судей на Матчи осуществляется Академией РФС.

14.3.1. После назначения Судей, Помощников и Резервных судей на Матчи в течение суток представитель Академии РФС должен внести данные назначения на Матчи в «РФС. Цифровая платформа».

14.4. Просьбы Клубов о замене Судей, Помощников, Резервных судей, назначенных на Матчи, не принимаются.

14.5. Судейство Матчей не может осуществляться дисквалифицированными (отстраненными от судейства) Судьями, Помощниками и Резервными судьями.

14.6. Подтверждение Судей, Помощников, Резервного судьи, назначенных на Матч, осуществляется по электронной почте в Академию РФС в течении 24 часов после опубликования назначений.

14.7. Судья, Помощники, Резервный судья обязаны за 5 дней до Матча сообщить Принимающему Клубу о дате и времени своего прибытия. Они обязаны прибыть в город, в котором будет проводиться Матч, накануне дня его проведения. Установленные сроки могут быть нарушены только при наличии уважительных причин или при замене назначенных Судей.

14.8. В случае неявки Судьи, Матч проводит один из назначенных Помощников или Резервный судья. В случае неявки назначенной Судейской бригады Матч проводится экстренно назначенными

квалифицированными судьями региона. Решение об этом принимает Академия РФС, после чего информирует о нем ДОПС.

14.9. Не позднее чем за 60 минут до начала Матча Судья обязан осмотреть футбольное поле, оценить его качество и пригодность к проведению Матча и принять окончательное решение о проведении Матча.

14.10. Не позднее чем за 75 минут до начала Матча Судья обязан оформить 1 страницу протокола Матча (форма №1).

14.11. Судья обязан проверить электронные удостоверения Игроков и Официальных лиц Клуба, включенных в Протокол Матча, а также проверить составы команд в «РФС. Цифровая платформа».

14.12. Судья обязан начать Матч точно в назначенное время.

14.13. После окончания Матча Судья обязан в течение 60 минут оформить протокол Матча по форме №1, а также внести события матча в «РФС. Цифровая платформа» с соблюдением положений настоящего Регламента и других обязательных документов.

14.14. Если при проведении Матча имели место предупреждения, удаления, травмы футболистов, подача протеста одной из Команд, а также нарушения общественного порядка на Стадионе, представляющие угрозу безопасности футболистов, Судейской бригады, Официальных лиц Команд, находящихся в пределах игровой зоны, и приведшие к временной остановке или прекращению Матча, Судья обязан внести исчерпывающую запись об этом в протокол Матча (форма №1) до его подписания представителями Команд.

14.15. Не допускается общение представителей Клубов с членами Судейской бригады в местах их размещения и питания, во время проезда, за исключением случаев, которые являются обоснованно необходимыми. Обо всех инцидентах (в том числе, о случаях оказания прямого или косвенного воздействия на Судейскую бригаду), произошедших до, во время и по окончании Матча, а также в судейской комнате или на пути следования Судейской бригады, Судья, Помощники, Резервный судья обязаны незамедлительно проинформировать Инспектора и сообщить в Академию РФС.

14.16. Судья несет ответственность за правильность оформления протокола Матча, включая его подписание полномочными представителями обеих команд.

14.17. Непосредственно после оформления протокола Матча Резервный судья обязан отправить данный протокол в ДОПС на электронную почту (wf@rfs.ru), а также передать копии протокола подписавшим его представителям команд.

14.18. Судья обязан не позднее 48 часов после окончания Матча отправить в ДОПС заказным письмом ускоренной почты оригинал протокола Матча (форма №1) либо предоставить его лично.

14.19. ДОПС вправе обратиться с предложением об исключении из утвержденного списка Судей и Помощников лиц, допустивших нарушения положений настоящего Регламента.

14.20. Судья несет ответственность за надлежащее выполнение своих обязанностей в соответствии с нормативными документами, принятыми РФС.

СТАТЬЯ 15. ИНСПЕКТИРОВАНИЕ МАТЧЕЙ

15.1. Права и обязанности Инспекторов при проведении Матчей устанавливаются настоящим Регламентом и другими организационно-распорядительными документами, принятыми РФС.

15.2. К инспектированию Первенства допускаются Инспекторы, рекомендованные ДСИ и утвержденные Судейским комитетом РФС и Исполкомом (Бюро Исполкома) РФС.

15.3. Назначение Инспекторов на Матчи осуществляется ДСИ.

15.3.1. После назначения Инспекторов на Матчи в течение суток представитель ДСИ должен внести данные назначения на Матчи в «РФС. Цифровая платформа».

15.4. Просьбы Клубов о замене Инспекторов, назначенных на Матчи, не принимаются.

15.5. Инспектирование Матчей не может осуществляться дисквалифицированными (отстраненными) от инспектирования Первенства Инспекторами.

15.6. Инспектор непосредственно отвечает:

- за своевременное подтверждение своего назначения на Матч в ДСИ по электронной почте;
- за своевременное подтверждение своего назначения на Матч в Принимающий Клуб;
- за осуществление контроля за организацией Матча в соответствии с настоящим Регламентом и иными документами РФС;
- за достоверность, объективность, полноту и своевременное представление информации, отражаемой в своем рапорте и протоколе предматчевого организационного совещания;
- за своевременность предоставления информации, предусмотренной настоящим Регламентом;
- за своевременное и правильное проведение Совещания;
- за обоснованность своих решений и указаний, связанных с организацией и проведением Матча.

15.7. Инспектор Матча в рамках своих полномочий имеет право:

- доступа во все зоны Стадиона и прилегающую территорию до, во время и после Матча;
- давать указания Судейской бригаде, сотрудникам Клубов, принимающих участие в Матче, сотрудникам Стадиона, сотрудникам организаций, задействованных при проведении Матча, связанные с обеспечением проведения Матча в соответствии с настоящим Регламентом и нормативными документами РФС;
- отменять и переносить Матч в соответствии с настоящим Регламентом;
- давать указание Судье (через Резервного судью) прерывать Матч в ситуациях, предусмотренных настоящим Регламентом, и (или) в случае явной угрозы безопасности проведения Матча;
- использовать любые средства передачи информации, предоставляемые Принимающим клубом для передачи необходимой информации и указаний, связанных с проведением Матча;

- использовать любые, доступные при проведении Матча, средства видеофиксации Матча для осуществления своих функций;
- в целях детального изучения инцидентов, фактов нарушения общественного порядка, произошедших при проведении Матча на просмотр всевозможных видеоматериалов, в том числе видеозаписи, которую Принимающий Клуб обязан ему предоставить;
- отражать в рапорте Инспектора по организации и проведению матча, в протоколе Совещания, а в случае необходимости в дополнительном рапорте любую информацию, связанную с проведением Матча, в том числе в соответствии с указаниями руководства ДОПС.

15.8. Инспектор Матча кроме иных обязанностей, предусмотренных настоящим Регламентом, обязан:

- Инспектор обязан за 5 дней до Матча сообщить Принимающему клубу о дате и времени своего прибытия. Инспектор обязан прибыть в город, в котором будет проводиться Матч, накануне дня его проведения. Установленные сроки могут быть нарушены только при наличии уважительных причин или при замене назначенного Инспектора.
- после прибытия к месту проведения Матча решить с руководством Принимающего Клуба вопросы, связанные с организацией предстоящего Матча;
- не позднее установленного настоящим Регламентом срока прибыть на стадион для проверки его готовности к проведению Матча в соответствии с настоящим Регламентом и нормативными документами РФС и провести Совещание;
- отразить в протоколе Совещания вопросы, касающиеся организации и проведения Матча;
- довести до участников Совещания требования настоящего Регламента, нормативных документов РФС, указаний ДОПС непосредственно по конкретному Матчу, после проведения Совещания ознакомить с содержанием протокола Совещания присутствующих на совещании под роспись;
- принять меры для решения вопросов, связанных с организацией и проведением Матча (включая вопросы по организации обеспечения безопасности, организации работы медицинских служб);
- проверить готовность Принимающего клуба к осуществлению видеозаписи Матча, к возможности организации трансляции Основным вещателем;
- оказать содействие представителю Основного вещателя в организации трансляции Матча;
- следить за поведением зрителей, отмечая в рапорте все противоправные действия (нарушения общественного порядка, дискриминационные проявления пр.), поведением играющих команд, соблюдением настоящего Регламента и нормативных документов РФС тренерским штабом команд и Официальными лицами клубов;
- контролировать соблюдение Принимающим клубом схемы размещения рекламных щитов, выполнение клубами коммерческих обязательств, предусмотренных настоящим Регламентом, Приложением №2 к настоящему Регламенту, договорами между РФС и спонсорами (партнерами);

- отразить в рапорте Инспектора по организации и проведению Матча все случаи нарушения настоящего Регламента и нормативных документов РФС. После окончания Матча проинформировать представителей команд под роспись о выявленных нарушениях настоящего Регламента и нормативных документов РФС;
- в течение 60 минут после окончания Матча при наличии протеста по Матчу уведомить ДОПС;
- в течение 24 часов после окончания Матча отправить заполненный «Рапорт инспектора по оценке качества судейства» по электронной почте в ДСИ и заполнить его в «РФС. Цифровая платформа»;
- сообщить в установленные настоящим Регламентом сроки информацию об инцидентах, имевших место до, во время или после окончания Матча, и направить рапорт по организации и проведению Матча по электронной почте в ДОПС в течение 24 часов после окончания Матча;
- покинуть Стадион, убедившись в полной эвакуации зрителей, отъезде команд и судейской бригады Матча;
- соблюдать морально-этические нормы, не злоупотреблять своим служебным положением, отмечать в рапорте Инспектора по организации и проведению Матча нарушения указанных норм со стороны сотрудников Клуба, сотрудников организаций, задействованных при проведении Матча, а также Судейской бригады;
- соблюдать законодательство Российской Федерации и требовать его исполнения при выполнении своих функций, соблюдать требования настоящего регламента, нормативных документов РФС, поддерживать деловую репутацию РФС.

15.9. Для выставления оценок Инспектор имеет право на просмотр всевозможных видеоматериалов, в том числе видеозаписи, которые Принимающий Клуб обязан ему предоставить.

15.10. Не допускается общение представителей Клубов с членами Инспектором в местах его размещения и питания, во время проезда, за исключением случаев, которые являются обоснованно необходимыми. Инспектор должен немедленно уведомить ДСИ и ДОПС об инцидентах (в том числе, о случаях оказания прямого или косвенного воздействия на Судейскую бригаду), произошедших до, во время и по окончании Матча, а также в судейской комнате или на пути следования Судейской бригады.

15.11. Инспектор несет персональную ответственность за своевременную и достоверную информацию о судействе и организации Матча и обязан принять все необходимые меры для передачи информации в установленный срок.

15.12. Требования и указания Инспектора, связанные с исполнением им своих обязательств по организации и проведению Матча согласно Регламенту, должны неукоснительно соблюдаться. В случае отказа от выполнения требований Инспектора соответствующие записи делаются в рапорте, который в дальнейшем рассматривается ДОПС.

15.13. ДОПС вправе обратиться в РФС с предложением об исключении из утвержденного списка или отстранении от инспектирования Инспектора, допустившего нарушения положений настоящего Регламента.

СТАТЬЯ 16. ПРОВЕДЕНИЕ МАТЧЕЙ

16.1. Матчи проводятся по Правилам игры, нормативным документам ФИФА, УЕФА, РФС и согласно настоящему Регламенту.

16.2. Официальные лица клубов обязаны не позднее чем за 60 минут до установленного времени начала Матча внести в протокол матча (Форма №1), а также в «РФС. Цифровая платформа» фамилии (псевдонимы), имена футболистов, их персональные номера, фамилии, имена и должности Официальных лиц команды, и представить соответствующие электронные удостоверения для проверки Судьями Матча. Готовность футболистов к проведению Матча подтверждается подписями представителя (главного (старшего) тренера либо начальника команды, в их отсутствие тренера) и врача команды, включенных в форму №1 на предстоящий Матч.

16.3. Присутствие врача Команды на Матче обязательно. В случае отсутствия врача Команды с разрешения ДОПС допускается присутствие на Матчах в составе Команды незаявленного в установленном порядке за Клуб врача в течение не более 30 календарных дней в случае предоставления Клубом на данного врача в ДОПС копий его общегражданского паспорта (страницы с фотографией, информация об органе, выдавшем паспорт, регистрацией по месту проживания), диплома о высшем медицинском образовании, а также действующих сертификатов РУСАДА о прохождении дистанционного обучения «Антидопинг» и «Курс для специалистов по спортивной медицине». В течение указанного срока Клуб обязан оформить и заявить в установленном порядке врача Команды. Продление срока не допускается.

16.4. После окончания Матча в течение 60 минут представители Команд (главный (старший) тренер либо начальник команды, в их отсутствие тренер либо иное лицо, действующее от имени Клуба по доверенности), включенные в форму №1, подписывают протокол Матча и имеют право подать в установленном порядке протест по Матчу. В случае нарушения установленного срока к Клубу применяются дисциплинарные санкции согласно Дисциплинарному регламенту РФС.

16.5. За участие в Матче неоформленного в установленном порядке или дисквалифицированного футболиста, Клуб подвергается санкциям в соответствии с Дисциплинарным регламентом РФС. За участие в Матче неоформленного в установленном порядке (за исключением врача Команды) или дисквалифицированного Официального лица Клуба Клуб подвергается санкциям в соответствии с Дисциплинарным регламентом РФС.

16.6. При проведении Матчей Первенства в форму №1 должны быть внесены от 7 до 11 основных и не более 7 запасных футболистов Команды. В раздел «Тренерский состав и персонал» формы №1 вносятся фамилии и инициалы не более 6 человек из Официальных лиц Клуба.

16.7. Допускается внесение изменений в форму №1 перед началом Матча (до выхода Команд на футбольное поле) в соответствии с Правилами игры, в случае невозможности участия футболиста по какой-либо причине, о чем любое Официальное лицо Клуба, внесенное в форму №1, должно незамедлительно поставить в известность Судью и внести соответствующие изменения в форму №1. Судья обязан оповестить о замене Инспектора, и Команду-соперника (в случае телевизионной трансляции Матча Основным вещателем представителя Основного вещателя).

16.8. В ходе Матча разрешается замена не более 7 футболистов в каждой Команде из числа внесенных в форму №1.

16.8.1. В целях предупреждения возникновения задержек во время Матча у каждой Команды будет не более 3 возможностей сделать замены по ходу Матча, замены также могут быть сделаны в перерыве Матча.

16.8.2. Осуществление замен обеими Командами в одно время будет считаться использованием одной возможности для каждой Команды.

16.9. Футболисты, внесенные в протоколы Матчей, обязаны сыграть не менее 25% от суммарного времени всех Матчей, в протоколы которых такие футболисты были включены (при подсчете минут компенсированное время Матча не учитывается).

Разъяснение (пример)

Футболист по итогам Первенства был включен в протоколы 4 Матчей. Суммарное время 4 Матчей составляет 280 минут (время 1 Матча 70 мин * 4 Матча). Следовательно, футболист обязан сыграть в этих 4 Матчах суммарно не менее 70 минут (25% от 280 минут).

16.9.1. За нарушение п. 16.9. настоящего Регламента Клубы несут ответственность в соответствии с Дисциплинарным регламентом РФС и настоящим Регламентом.

16.9.2. В случае невыполнения требований 16.9. по медицинским показаниям Клуб обязан в течение 5 дней после завершения Первенства предоставить в ДОПС медицинскую справку о невозможности участия игрока в Матчах по медицинским показаниям.

Справка должна быть оформлена на бланке медицинского учреждения или иметь штамп, на котором идентифицируется полное наименование медицинской организации в соответствии с учредительными документами, иметь читаемую ФИО врача, оформившего справку, его подпись и печать, а также круглую или треугольную печать учреждения, дату оформления.

В справке указывается причина, приведшая к обращению в лечебное учреждение, медицинское заключение врача и код диагноза по МКБ-10, рекомендации о возможности в

связи с выявленным состоянием переносить физические нагрузки в рамках соревнований (тренировок) или необходимости освобождения от них.

СТАТЬЯ 17. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

17.1. Настоящая статья регулирует права и обязанности РФС, Основного вещателя, Технического вещателя, Клубов и аккредитованных СМИ при информационном освещении Матчей Первенства.

17.2. В рамках настоящей статьи нижеуказанные термины определяются следующим образом:

- а) «основной вещатель» означает юридическое лицо, обладающее по договору с РФС правом на производство трансляций матчей Первенства и обладающее лицензией на трансляцию;
- б) «технический вещатель» означает юридическое лицо, осуществляющее специальную (техническую) съемку Матчей Первенства, назначенное РФС.

17.3. РФС и Клубы несут ответственность за обеспечение необходимых условий для организации качественной трансляции и обеспечения необходимых условий для работы аккредитованных СМИ в соответствии с требованиями настоящей статьи.

17.4. Технический вещатель

17.4.1. РФС вправе назначать Техническим вещателем организацию, осуществляющую специальную (техническую) съемку Матчей. Указанная организация имеет право осуществлять съемки всех Матчей Первенства с предоставлением сигнала и/или записи Матча Первенства. Принимающий клуб обязан предоставить Техническому вещателю оборудованное место для съемки. Сотрудники Технического вещателя должны быть обеспечены служебными жилетами и аккредитациями в соответствии с требованиями настоящей.

17.5. Аккредитование на Матчи

17.6.1. Принимающий клуб аккредитовывает представителей (сотрудников) СМИ, Основного вещателя, Технического вещателя, представителей иных организаций, осуществляющих телевизионные и/или радио, и/или интернет-трансляции Матчей, фотографов и видеооператоров, назначенных РФС для работы на матчах Первенства, на каждый Матч в отдельности (разовая аккредитация), либо на весь Сезон (сезонная аккредитация) по своему усмотрению и на своих условиях. Зоны доступа для Основного вещателя согласовываются с РФС. Аккредитации, выдаваемые Принимающими клубами, действуют исключительно в пределах Стадиона, на котором проводит матчи Первенства соответствующий Принимающий клуб. Аккредитации должны предоставлять доступ для беспрепятственной работы представителей СМИ и Основного вещателя.

17.6.2. Принимающий клуб предоставляет персоналу Основного вещателя аккредитации для перемещения по Стадиону, кроме зон гостеприимства, лож и спортивной зоны, а также судейской комнаты, комнаты Инспектора и помещения для проведения допинг контроля до, во время и после Матча.

17.6. Особенности работы аккредитованных СМИ

17.7.1. Во время нахождения в игровой зоне Стадиона до, во время и после Матча представители Основного вещателя, аккредитованные СМИ и фотокорреспонденты осуществляют свою деятельность только с использованием аккредитаций и служебных жилетов, предоставленных РФС. В случае, если РФС не предоставил Клубу жилеты турнира, представители Основного вещателя, аккредитованные СМИ и фотокорреспонденты осуществляют свою деятельность в собственных служебных жилетах Принимающего клуба, использование которых согласовано с РФС. После окончания Матча и завершения работы СМИ в игровой зоне Стадиона служебные жилеты должны быть возвращены Принимающему клубу.

17.7.2. Представители пресс-служб обоих Клубов-участников имеют право работать на Матче наряду с представителями других аккредитованных СМИ (в пресс-центре, в ложе прессы, микст-зоне, в зоне работы фотографов), а также в зонах приезда команд, подтрибунном помещении и раздевалках соответствующего Клуба.

17.7.3. Оба Клуба-участника в день проведения Матча по запросу Основного вещателя и РФС обязаны обеспечить участие главного тренера и одного игрока Команды, принимавшего участие в Матче, в эксклюзивном коротком интервью (флеш-интервью) Основного вещателя после окончания Матча в течение 5 минут после финального свистка. Длительность всех флеш-интервью не должна превышать 2 минуты.

17.7.4. Принимающий клуб может организовать послематчевую пресс-конференцию главных тренеров Команд. При организации пресс-конференции Команда-гость обязана отправить на нее тренера или любое другое официальное лицо в соответствии с регламентом Первенства.

В случае проведения пресс-конференция должна начаться не позднее чем через 20 минут после окончания Матча. Пресс-конференция должна быть доступна для всех аккредитованных СМИ. Пресс-конференция может быть проведена сначала с участием главного тренера Команды-гостя, затем – главного тренера Принимающего клуба. При необходимости Клуб, имеющий в своем составе иностранного специалиста, принимающего участие в пресс-конференции, обязан обеспечить перевод пресс-конференции на русский язык. В случае отсутствия на Матче либо удаления главного тренера со скамейки запасных игроков, на послематчевой пресс-конференции обязан быть один из тренеров или начальник Команды.

17.7. Взаимодействие Принимающего клуба и Основного и Технического вещателей

17.8.1. Принимающий клуб несет ответственность за обеспечение безопасности и свободного доступа персонала Основного вещателя и/или Технического вещателя ко всем телевизионным объектам, включая расположения камер, комментаторских позиций, мест проведения коротких интервью, пресс-центр и смешанную зону.

17.8.2. Принимающий клуб должен обеспечить въезд транспорта съёмочной группы Основного вещателя и/или Технического вещателя на территорию Стадиона за 6 часов до начала соответствующего Матча. Принимающий клуб должен обеспечить доступ съёмочной группы Основного вещателя и/или Технического вещателя в соответствующие зоны Стадиона для подготовки трансляции за 5 часов до начала Матча.

17.8.3. Принимающий клуб не позднее чем за 60 минут до начала Матча предоставляет представителю Основного вещателя стартовый протокол Матча (по форме №1 «Протокол матча»). Стартовый протокол должен быть прописан в текстовом редакторе и распечатан в количестве не менее 5 экземпляров. ФИО игроков и тренеров обеих команд в стартовом протоколе должны быть прописаны с ударениями.

17.8. Интернет-сайты и социальные сети Клубов

17.9.1. Каждый Клуб обязан разработать и создать официальный сайт или отдельную страницу (вкладку), размещенную на официальном сайте Клуба, посвященную Команде. Клуб обязан поддерживать оперативное информационное наполнение сайта или соответствующего раздела, осуществлять его техническую и административную поддержку.

17.9.2. Официальный сайт Клуба (или раздел на соответствующем сайте) должен содержать в соответствующих подразделах следующую актуальную информацию:

- а) ФИО руководящего состава Клуба с датами рождения и (при наличии) их фотографиями;
- б) ФИО футболистов и Официальных лиц клуба, включенных в заявочный лист Команды, с датами рождения и (при наличии) фотографиями. Возможно использование фотографий, предоставляемых Клубом при заявке;
- в) График Первенства с датами Матчей;
- г) доступный для скачивания логотип Клуба в векторном или растровом формате (кроме *.jpeg).

17.9.3. Каждый Клуб обязан иметь страницу не менее чем в одной социальной сети, осуществлять ее информационную поддержку, публиковать актуальную информацию о выступлении Команды Клуба в Первенстве, включая, но не ограничиваясь:

- а) анонс Матчей Первенства, участниками которых является Команда, не позднее чем за 24 часа до начала соответствующего Матча. Анонс Матча должен содержать информацию о дате, месте и времени проведения Матча.

- б) информацию о трансляции Матча со ссылкой на трансляцию (при наличии);

в) итоги Матча: счет, фамилии авторов голов, фамилии ассистирующих футболистов (при наличии).

17.9.4. Каждый Клуб обязан публиковать на своих ресурсах (официальном сайте либо в разделе соответствующего сайта, а также соответствующих социальных сетях клуба) новости и материалы, которые РФС направил в адрес Клуба.

17.9. Информационная поддержка

17.10.1. В день проведения Матча, не позднее чем за 45 минут до начала Матча, Принимающий клуб обязан направить информацию о стартовом составе Команды ответственному сотруднику ДЖФ РФС и лицу, ответственному за ведение раздела ЮФЛ-девушки до 16 лет на официальном сайте Юношеской футбольной лиги.

17.10.2. В день проведения Матча, не позднее чем через 90 минут после окончания Матча, Принимающий клуб обязан направить протокол Матча лицу, ответственному за ведение раздела ЮФЛ-девушки до 16 лет на официальном сайте Юношеской футбольной лиги.

17.10.3. В случае проведения Клубом фотосъемки своих Матчей Клуб обязан осуществлять размещение фотоархива в облачном хранилище данных («Яндекс.Диск», «Dropbox» и т.д.), передавать ссылки для размещения в соответствующих хранилищах РФС и обеспечить сохранность таких фотоархивов Матчей до начала следующего спортивного сезона. РФС вправе использовать указанные материалы по своему усмотрению, в том числе в рекламных целях с указанием авторства.

17.10. Трансляции

17.10.1. Организаторы матчей по своему желанию могут осуществлять производство сигнала трансляции, включая сопровождение матча комментатором, в соответствии с требованиями Технического задания, предоставляемого клубам ДЖФ (на протяжении сезона техническое задание может корректироваться РФС), на всех матчах Первенства (включая пресс- конференции и флеш-интервью), кроме Матчей тура, для его дальнейшей передачи РФС с целью дальнейшего распространения трансляции.

17.10.2. Клубы имеют право на распространение трансляции, обзоров и хай-лайтов матча на собственных ресурсах (сайтах, социальных сетях Вконтакте, ОК, YouTube, Telegram).

17.10.3. Клубы ответственны за обеспечение необходимых условий и создание благоприятной обстановки для организации качественной трансляции в соответствии с требованиями Регламента.

СТАТЬЯ 18. НАГРАЖДЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЯ И ПРИЗЁРОВ ПЕРВЕНСТВА

18.1. Клуб, занявший первое место в Первенстве, наделяется статусом «Победитель Первенства России по футболу среди девушек до 16 лет (Федеральная ЮФЛ-девушки до 16 лет)» соответствующего Сезона. Клуб награждается кубком и дипломом РФС.

Футболисты Команды наделяются статусом «Победитель Первенства России по футболу среди девушек до 16 лет (Федеральная ЮФЛ-девушки до 16 лет)» соответствующего Сезона. Футболисты Команды награждаются «золотыми» медалями и дипломами РФС. За успешную подготовку команды руководители и специалисты Клуба награждаются «золотыми» медалями и дипломами РФС.

18.2. Клубы, занявшие второе и третье места в Первенстве, награждаются кубком (плакеткой, тарелкой), дипломами и вымпелами РФС.

Руководители Клубов (Команд), футболисты и специалисты Команд награждаются соответственно «серебряными», «бронзовыми» медалями и дипломами РФС.

18.3. Общее количество награждаемых в Клубе-победителе и Клубах-призерах – 35 человек. Клуб вправе ходатайствовать перед ДОПС о награждении других футболисток и сотрудников Клуба, не вошедших в число 35, медалями и дипломами РФС за счет Клуба.

18.4. Официальное награждение победителя и призеров Первенства осуществляется руководством РФС и (или) ДОПС в торжественной обстановке в сроки и месте, предварительно согласованными с указанными Клубами.

18.5. Изготовление наградной атрибутики производится РФС.

18.6. РФС вправе награждать индивидуальными призами игроков, тренеров, руководителей и сотрудников Клуба, количество и характеристики которых определяются организатором соревнования по своему усмотрению и оформляется отдельным приказом руководителя организации, являющейся организатором соревнования.

СТАТЬЯ 19. ДИСЦИПЛИНАРНЫЕ САНКЦИИ

19.1. Дисциплинарные санкции к Клубам, Официальным лицам и футболистам применяются КДК в соответствии с Дисциплинарным регламентом РФС.

19.2. Порядок рассмотрения вопросов и применения санкций, а также перечень санкций регулируются Дисциплинарным регламентом РФС.

19.3. Обжалование решений КДК осуществляется в Апелляционном комитете РФС в соответствии с положениями Дисциплинарного регламента РФС.

19.4. Автоматическую дисквалификацию на следующий после получения последнего предупреждения матч Первенства влекут за собой каждые четыре предупреждения, полученные Игроком/Официальным лицом Клуба в разных матчах Первенства.

19.5. Предупреждения, полученные в матчах Чемпионата, Кубка России, Первенства России по футболу среди девушек до 18 лет (ЮФЛ-девушки до 18 лет), не распространяются на матчи Первенства.

19.6. Дисквалификаций, наложенные в матчах Чемпионата, Кубка России, Первенства России по футболу среди девушек до 18 лет (ЮФЛ-девушки до 18 лет), не распространяются на матчи Первенства.

СТАТЬЯ 20. ПРОТЕСТЫ

20.1. Протесты по Матчу подаются на факты (действия или бездействия), связанные с несоблюдением Правил игры и (или) нарушающие положения Регламента в части проведения Матча, и рассматриваются КДК в соответствии с действующей редакцией Дисциплинарного регламента РФС.

СТАТЬЯ 21. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПЕРВЕНСТВА

21.1. Организация обеспечения общественного порядка и общественной безопасности при проведении Матча осуществляется Организатором Матча совместно с Собственником, пользователем Стадиона при содействии соответствующего территориального органа МВД России.

21.1.1. При организации обеспечения общественного порядка и общественной безопасности при проведении Матча Принимающий клуб и Собственник, пользователь Стадиона обязаны соблюдать требования, установленные Федеральным законом от 4 декабря 2007 года №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2014 года №353 «Об утверждении Правил обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований», а также требования других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, на территории которого проводится Матч.

21.2. Организатор Матча и (или) Собственник, пользователь Стадиона вправе привлекать для обеспечения общественного порядка и общественной безопасности при проведении Матча Контролёров-распорядителей и (или) частных охранников.

21.2.1. Контролёры-распорядители, привлекаемые для обеспечения общественного порядка и общественной безопасности при проведении Матча, должны быть зарегистрированы в системе «РФС. Цифровая платформа» как физические лица с указанием должности «контролёр-распорядитель» и иметь при себе действительные удостоверения Контролёра-распорядителя.

21.2.2. Частные охранники, привлекаемые для обеспечения общественного порядка и общественной безопасности при проведении Матча, должны иметь при себе личные карточки охранника и действительные удостоверения частного охранника.

21.2.3. Количество и расстановка Контролёров-распорядителей и (или) частных охранников, привлекаемых для обеспечения общественного порядка и общественной безопасности при проведении Матча, определяются с учётом оценки билетной программы Матча, предполагаемого количества зрителей, особенностей конструкции Стадиона, количества используемых точек пропуска граждан, угроз безопасности и указываются в плане мероприятий по обеспечению общественного порядка и общественной безопасности при проведении Матча;

21.2.4. Контролёры-распорядители должны быть экипированы униформой (куртками, жилетами и т.п.) одной цветовой гаммы, с нанесением индивидуальных номеров и соответствующей надписи (STEWARD, или КОНТРОЛЁР-РАСПОРЯДИТЕЛЬ, или комбинация данных надписей).

21.2.5. Контролёры-распорядители и частные охранники, привлекаемые для обеспечения общественного порядка и общественной безопасности в спортивной зоне, зонах гостеприимства, ложах и зоне VVIP, могут быть одеты в однотонные классические костюмы тёмного цвета вместо экипирования униформой.

21.2.6. Запрещено использование атрибутики Клуба в элементах одежды, на униформе Контролёров-распорядителей, а также в элементах специальной форменной одежды и знаках различия частных охранников.

21.2.7. Запрещено использование Контролёрами-распорядителями и частными охранниками защитной экипировки, ассоциирующейся с агрессией (шлемы, перчатки с защитными вставками, маски, и т.п.), за исключением предварительно оговоренных случаев, связанных с имеющимися угрозами безопасности.

21.2.8. Цвет униформы контролёров-распорядителей, ответственных за участки обеспечения общественного порядка и общественной безопасности при проведении Матча, должен отличаться от цвета униформы других контролёров-распорядителей.

21.3. При подготовке и проведении Матча Организатор Матча обязан:

- а) уведомить соответствующий территориальный орган МВД России на районном уровне о месте и дате проведения Матча, а также о порядковом номере, разделе и наименовании календарного плана, в соответствии с которым организовано Первенство, в срок до 30 календарных дней до дня проведения Матча (допускается направление Графика Первенства), незамедлительно сообщать об изменении указанной информации;
- б) обратиться в соответствующий территориальный орган МВД России на районном уровне для получения содействия в обеспечении общественного порядка и общественной безопасности при проведении Матча в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- в) при необходимости осуществления временных ограничений или прекращения движения транспортных средств на дорогах общего пользования – обеспечивать разработку проекта организации дорожного движения на период введения временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по дорогам общего пользования в целях определения временных схем движения транспортных средств и (или) пешеходов на территории, прилегающей к Стадиону, при проведении Матча;
- г) производить совместно с собственником, пользователем Стадиона осмотр Стадиона на предмет соответствия требованиям Правил обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований, подготавливать и утверждать акт о готовности Стадиона не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения Соревнования;
- д) разработать, согласовать с Собственником, пользователем Стадиона и соответствующим территориальным органом МВД России и утвердить план мероприятий по обеспечению общественного порядка и общественной безопасности при проведении Матча в срок не позднее, чем за 10 календарных дней до дня проведения Матча;
- е) организовывать взаимодействие с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в решении вопросов обеспечения общественного порядка и общественной безопасности при проведении Матча;
- ж) производить совместно с лицами, задействованными в обеспечении общественного порядка и общественной безопасности при проведении Матча, а также с собственником, пользователем Стадиона обследование Стадиона с утверждением акта о готовности Стадиона в срок не позднее начала пропуска на матч зрителей, участников Матча и иных лиц, задействованных в проведении Матча;
- з) в целях организации обеспечения общественного порядка и общественной безопасности при проведении Матча создать и обеспечивать деятельность координационного штаба, в состав которого должны входить представители Организатора Матча, Собственника, пользователя Стадиона, территориальных органов МВД России, частной охранной организации и (или)

контрольно-распорядительной службы, медицинской службы, а также других субъектов обеспечения общественного порядка и общественной безопасности при проведении Матча;

и) организовать контрольно-пропускной и внутриобъектовый режимы на Стадионе при проведении Матча, обеспечив при этом:

- доступ граждан на Стадион посредством контроля наличия входных билетов или иных документов, предоставляющих право на посещение Матча, в том числе с применением технических средств, а также посредством проведения личного осмотра граждан и находящихся при них вещей Контролёрами-распорядителями совместно с сотрудниками территориального органа МВД России с применением в случае необходимости технических средств;
- доступ транспортных средств, въезжающих на Стадион, посредством контроля наличия пропусков для транспортных средств и проведением осмотра транспортных средств с применением в случае необходимости технических средств;
- хранение в помещениях или специально подготовленных местах предметов, запрещённых для проноса в места проведения официальных спортивных соревнований при проведении таких соревнований, за исключением вещей с опасными свойствами и предметов, использование и (или) хранение которых не допускается законодательством Российской Федерации. Перечень предметов, подлежащих хранению, и порядок их хранения при проведении Матча определяется Организатором Матча совместно с Собственником, пользователем Стадиона;
- меры по недопущению на Стадион лиц, которые нарушают Правила поведения зрителей при проведении официальных спортивных соревнований или в отношении которых вступило в законную силу постановление суда об административном запрете на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения;
- при проведении Матчей, заканчивающихся после 22.00 по местному времени, доступ на Стадион зрителей, не достигших 18 лет, не допускается без сопровождения родителей (лиц, их заменяющих) или лиц, осуществляющих мероприятия с участием зрителей, не достигших 18 лет, если иное не предусмотрено законами субъекта Российской Федерации, на территории которого проводится Матч;
- ограничение доступа граждан в зоны, которые определены Организатором Матча и Собственником, пользователем Стадиона.

Рекомендуемое зонирование Стадиона при проведении Матча:

0 – территория стадиона;

1 – игровая зона;

2 – спортивная зона;

3 – зрительская зона;

4 – микст-зона, трибуна СМИ;

5 – зона СМИ;

6 – зона гостеприимства;

7 – ложи;

8 – зона вещателя;

9 – технические помещения.

- размещение на контрольно-пропускных пунктах Стадиона и перед входами в зоны ограниченного доступа, которые определены Организатором Матча и Собственником, пользователем Стадиона, аккредитационных постеров, содержащих название и обозначение зоны ограниченного доступа, а также образцы документов, предоставляющих право доступа при проведении Матчей.

к) обеспечить охрану зон прибытия и убытия команд-участников и судейской бригады Матча, спортивной зоны, а также помещений, занимаемых командами-участниками, судейской бригадой Матча, Инспектором, Комиссаром до убытия со Стадиона команд-участников и судейской бригады Матча;

л) принимать меры по соблюдению Правил противопожарного режима в Российской Федерации;

м) обеспечить отсутствие предметов или препятствий, которые могли бы помешать свободному движению зрителей и аккредитованных лиц в проходах, коридорах, на лестницах, эвакуационных путях и других местах;

н) обеспечить, чтобы все специальные проходы для срочной эвакуации зрителей в сторону футбольного поля оставались незапертыми и контролировались Контролёрами-распорядителями и (или) частными охранниками в течение всего времени пребывания зрителей на Стадионе;

о) информировать граждан о необходимости соблюдения правил поведения, установленных на Стадионе;

п) обеспечивать граждан в случае необходимости оказание первой помощи и организовывать оказание скорой медицинской помощи;

р) принимать необходимые меры в случае приостановки проведения Матча до устранения групповых нарушений общественного порядка на Стадионе либо угрозы для жизни и здоровья граждан;

с) принимать необходимые меры в случае прекращения Матча, если групповые нарушения общественного порядка на Стадионе либо угрозы для жизни и здоровья граждан, не устранены, а также при наличии информации о возможности совершения террористического акта; п) информировать зрителей и аккредитованных лиц о прекращении Матча и о порядке действий в случае угрозы возникновения или при возникновении нештатной или чрезвычайной ситуации, организовывать их эвакуацию в случае угрозы возникновения и при возникновении нештатной или чрезвычайной ситуации;

г) информировать граждан о прекращении Матча и о порядке действий в случае угрозы возникновения или при возникновении нештатной или чрезвычайной ситуации, организовывать их эвакуацию в случае угрозы возникновения и при возникновении нештатной или чрезвычайной ситуации.

21.4. Клуб-гость имеет право на приобретение входных билетов для болельщиков Клуба-гостя в количестве до 10% от общей вместимости трибун Стадиона.

21.4.1. Принимающий клуб обязан обеспечить приобретение входных билетов для болельщиков Клуба-гостя исключительно на основании письменной заявки Клуба-гостя, которая должна поступить не менее чем за 10 дней до даты проведения Матча.

21.4.2. Принимающий клуб обязан реализовывать входные билеты в сектор для болельщиков Клуба-гостя исключительно Клубу-гостю и (или) иным лицам, указанным в письменной заявке Клуба-гостя.

21.4.3. В случае направления Клубом-гостем письменного отказа, а также, если заявка не поступит в срок, указанный в п. 21.4.1. настоящего Регламента, Принимающий клуб вправе реализовывать входные билеты в сектор для болельщиков Клуба-гостя по своему усмотрению.

21.4.4. Принимающий клуб имеет право предоставить дополнительное количество входных билетов для болельщиков Клуба-гостя сверх квоты, указанной в п. 21.4., при условии соблюдения необходимых мер по обеспечению общественного порядка и общественной безопасности при проведении Матча.

21.4.5. В случае если Клубом-гостем запрошена квота входных билетов менее 10% от общей вместимости трибун, Принимающий клуб вправе реализовывать входные билеты в не востребовавшие секторы, предварительно зарезервированные для болельщиков Клуба-гостя, по своему усмотрению при условии соблюдения необходимых мер по обеспечению общественного порядка и общественной безопасности при проведении Матча.

21.4.6. Цены на входные билеты для болельщиков Клуба-гостя не должны превышать цены на входные билеты аналогичных категорий, продаваемые болельщикам Принимающего клуба, за исключением входных билетов, включенных в сезонные абонементы, входных билетов для членов фан-клуба болельщиков Принимающего Клуба и входных билетов, включенных в состав специальных пакетных предложений.

21.5. В случае запланированного посещения Матча организованными группами болельщиков Клуба-гостя Клуб-гость обязан не позднее чем за 3 дня до дня проведения Матча проинформировать Принимающий клуб и соответствующие территориальные органы МВД России о количестве болельщиков, о планируемых маршрутах следования и местах пребывания организованных групп болельщиков Клуба-гостя, используемых транспортных средствах, а также об ответственных лицах.

21.6. Порядок предварительного согласования средств поддержки:

21.6.1. В целях предварительного согласования средств поддержки для проноса и использования при проведении Матчей Первенства (Сезонные средства поддержки), зритель имеет право подать в Клуб письменную заявку в установленном порядке.

21.5.2. Клуб обязан рассмотреть и представить заявленные зрителем Сезонные средства поддержки на согласование РФС (Приложение №2 к настоящему Регламенту).

21.6.3. РФС обязаны рассмотреть Сезонные средства поддержки, представленные Клубами на согласование и письменно уведомить Клубы о принятом решении.

21.6.4. Клубы обязаны письменно уведомить зрителя о принятом решении.

21.6.5. В целях предварительного согласования средств поддержки, используемых зрителем при проведении Матча и не согласованных в качестве Сезонных средств поддержки (Матчевые средства поддержки), зрители имеют право подать письменную заявку в Клуб в установленном формате (Приложение №3 к настоящему Регламенту) в срок не позднее 2 рабочих дней до дня проведения Матча.

21.6.6. Клуб обязан рассмотреть Матчевые средства поддержки, представленные зрителем на согласование, письменно уведомить зрителя о принятом решении сообщением по адресу электронной почты в течение суток со дня представления Матчевых средств поддержки на согласование.

21.6.7. Клубы обязаны письменно уведомлять представителя территориального органа МВД России на районном уровне и Инспектора о количестве и местах размещения на Стадионе согласованных Сезонных и Матчевых средств поддержки.

21.7. Средства поддержки, не соответствующие данным требованиям, не подлежат согласованию и использованию при проведении Матча:

- а) отсутствие надписей и (или) изображений политического, экстремистского, провокационного или рекламного характера, оскорблений, ненормативную лексику или непристойные изображения;
- б) отсутствие нацистской атрибутики или символики, либо атрибутики или символики, сходной с нацистской атрибутикой или символикой до степени смешения, либо атрибутики или символики экстремистских и (или) террористических организаций;
- в) отсутствие надписей и (или) изображений, имеющих потенциальную возможность оскорбления физических лиц и (или) опорочивания чести и (или) достоинства, и (или) деловой репутации физических лиц, и (или) деловой репутации юридических лиц;
- г) не являться предметами, использование и (или) хранение которых не допускается законодательством Российской Федерации.

СТАТЬЯ 22. ИНТЕРНЕТ-САЙТЫ И СОЦИАЛЬНЫЕ СЕТИ КЛУБОВ

22.1. Каждый Клуб обязан разработать и создать официальный сайт или отдельную страницу (вкладку), размещенную на официальном сайте Клуба, посвященную Команде. Клуб обязан поддерживать оперативное информационное наполнение сайта или соответствующего раздела, осуществлять его техническую и административную поддержку.

22.2. Официальный сайт Клуба (или раздел на соответствующем сайте) должен содержать в соответствующих подразделах следующую актуальную информацию:

- а) ФИО руководящего состава Клуба с датами рождения и (при наличии) их фотографиями;
- б) ФИО футболистов и Официальных лиц клуба, включенных в заявочный лист Команды, с датами рождения и (при наличии) фотографиями. Возможно использование фотографий, предоставляемых Клубом при заявке;
- в) статистика зарегистрированных футболистов в соответствующем Сезоне (количество сыгранных матчей, количество забитых голов, количество предупреждений, количество удалений);
- г) График Первенства с датами Матчей;
- д) информацию о ближайшем домашнем Матче Команды с датой и местом его проведения и точным временем начала;
- е) доступный для скачивания логотип Клуба в векторном или растровом формате (кроме *.jpeg).

22.3. Каждый Клуб обязан иметь страницу не менее чем в одной социальной сети, осуществлять ее информационную поддержку, публиковать актуальную информацию о выступлении Команды Клуба в Первенстве, включая, но не ограничиваясь:

- а) анонс Матчей Первенства, участниками которых является Команда, не позднее чем за 24 часа до начала соответствующего Матча. Анонс Матча должен содержать информацию о дате, месте и времени проведения Матча.
- б) информацию о трансляциях Матчей Команды со ссылками на трансляции (при наличии);
- в) итоги Матчей.

22.4. Каждый Клуб обязан публиковать на своих ресурсах (официальном сайте либо в разделе соответствующего сайта, а также соответствующих социальных сетях клуба) новости и материалы, которые РФС направил в адрес Клуба.

22.5. В рамках обеспечения поддержания актуальной информации на сайте и в социальных сетях Клуба Клуб обязан:

22.5.1. В день проведения Матча, не позднее чем за 55 минут до начала Матча, Принимающий клуб обязан направить информацию о стартовом составе Команды ответственному за ведение официального раздела сайта Женской футбольной лиги (раздел Молодежной лиги) лицу указанным до начала сезона способом.

22.5.2. В день проведения Матча, не позднее чем через 90 минут после окончания Матча, Принимающий клуб обязан направить протокол Матча ответственному за ведение официального раздела сайта Женской футбольной лиги (раздел Молодежной лиги) лицу указанным до начала сезона способом.

22.5.3. В день проведения Матча не позднее 23 часов 59 минут местного для Клуба времени оба Клуба — участника Матча обязаны разместить на своем официальном сайте (или разделе на соответствующем сайте), а также на страницах в социальных сетях (если таковые имеются), следующую информацию:

- а) счет Матча;
- б) фамилии авторов голов с указанием минут, на которых были забиты голы;
- в) составы команд Клубов, участвовавших в Матче, с указанием футболистов, вышедших на замену, и минут, на которых замены были произведены;
- г) фамилии предупрежденных и удаленных с поля футболистов с указанием минут, на которых были применены санкции.

СТАТЬЯ 23. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КЛУБОВ

23.1. Клубы, принимающие участие в Первенстве, обязаны выполнять все требования настоящего Регламента, проявлять при этом дисциплинированность, организованность, уважение по отношению друг к другу и зрителям.

23.2. Клубы несут ответственность за поведение футболистов своей Команды, а Официальные лица Клубов не имеют права вмешиваться в действия Судьи, Помощников, Резервного судьи, Инспектора.

23.3. Клубы несут ответственность в соответствии с Дисциплинарным регламентом РФС и настоящим Регламентом за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, установленных настоящим Регламентом;
- поведение своих зрителей (болельщиков Команды), Официальных лиц Клуба, любого другого лица, выполняющего определенные функции на Матче от имени Клуба.

23.4. Клубы несут ответственность за учет вынесенных футболистам предупреждений, примененных к футболистам удалений, отбытие автоматических дисквалификаций и дисквалификаций, примененных юрисдикционными органами РФС.

22.5. Клуб-гость (в лице его футболистов, официальных лиц, сотрудников, его зрителей на Матче, а также иных лиц, выполняющих какие-либо функции от имени Клуба на Матче) либо РФС (в лице официальных лиц Матча или сотрудников РФС, выполняющих функции от имени РФС на Матче)

в случае причинения реального ущерба имуществу Принимающего клуба, а также имуществу, используемому Принимающим клубом на законных основаниях для организации и проведения Матча (в том числе, но не ограничиваясь, арендованным стадионом, оборудованием и инвентарем), при проведении Матча обязаны возместить его в полном объеме.

Принимающий клуб обязан направить Клубу-гостю или в РФС письменное требование о возмещении ущерба с приложением документов, подтверждающих его размер и обосновывающих право Принимающего клуба на использование поврежденного имущества, в течение 30 дней с даты проведения Матча.

Клуб-гость или РФС обязаны компенсировать подтвержденный Принимающим клубом ущерб в течение 30 календарных дней с даты получения указанного требования.

В случае если собственник поврежденного имущества напрямую предъявит Принимающему клубу требование о возмещении ущерба (включая судебные иски), Принимающий клуб обязан незамедлительно уведомить об этом Клуб-гость или РФС соответственно. При этом Клуб-гость или РФС обязаны возместить Принимающему клубу все понесенные им в связи с этим убытки, включая суммы компенсаций, выплаченных собственнику, а также судебные и иные расходы, связанные с рассмотрением таких требований, при условии, что ущерб был причинен Клубом-гостем или РФС (в лице указанных выше субъектов).

Споры между Клубом-гостем, Принимающим клубом и (или) РФС, возникающие в связи с применением положений настоящего пункта, подлежат рассмотрению Палатой РФС по разрешению споров в порядке, установленном Регламентом РФС по разрешению споров.

СТАТЬЯ 24. ОСОБЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

24.1. График Первенства является собственностью РФС. Клубы могут использовать График Первенства в рекламных, коммерческих и иных целях без передачи указанных прав другим лицам. Использование Графика Первенства третьими лицами (за исключением Клубов) возможно только с письменного согласия РФС.

24.2. Матчи проводятся в соответствии с принципами «Fair play», определяемыми ФИФА. Перед началом первого и последнего «домашнего» Матчей Спортивного сезона каждый Клуб должен обеспечить исполнение на Стадионе государственного гимна Российской Федерации, исполнение гимна субъекта Российской Федерации не допускается. Организация исполнения гимна или проведение иных мероприятий, не противоречащих требованиям настоящего Регламента, до Матча должны осуществляться таким образом, чтобы начальный удар состоялся в назначенное время начала Матча.

24.3. В соответствии с требованиями ФИФА и Регламента РФС по статусу Клубы обязаны отпустить в установленном порядке в распоряжение национальных Ассоциаций всех футболистов,

отобранных для выступления за сборные команды. Количество вызовов футболистов в течение сезона и сроки их пребывания в распоряжении сборных команд определены соответствующими нормативными документами ФИФА, УЕФА и Регламентом РФС по статусу.

24.4. Клубы, организующие международные турниры на территории Российской Федерации, обязаны получить разрешение РФС на их проведение. Соответствующая просьба (с обязательным оповещением ДОПС) должна быть направлена в РФС не позднее чем за 2 месяца до проведения турнира.

24.5. При проведении зарубежных сборов (турне) или матчей Клубы обязаны оповестить не менее чем за 10 дней до их начала РФС и ДОПС письмом или факсом о сроках и месте их проведения.

24.6. Антидопинговое обеспечение Первенства осуществляется в соответствии с Общероссийскими антидопинговыми правилами, разработанными в соответствии с Федеральным законом от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

24.7. Пересмотр спортивных итогов Первенства после их утверждения не допускается, за исключением случаев применения санкций юрисдикционными органами РФС.

24.8. Любой вопрос, не предусмотренный настоящим Регламентом, регулируется РФС.

24.9. При отсутствии специальных положений РФС принимает решения с учетом принципов и санкций, практикуемых УЕФА и ФИФА.

24.10. Положения настоящего Регламента действуют с момента его утверждения и до момента утверждения РФС Регламента следующего Спортивного сезона.

24.11. Все приложения к настоящему Регламенту являются его составной частью.

СТАТЬЯ 25. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ

25.1. Все платежи, предусмотренные настоящим Регламентом, Клубы должны перечислять по следующим реквизитам:

Общероссийская общественная организация спортивная федерация по футболу «Российский футбольный союз»

115172, Москва, ул. Народная, д. 7

Телефон: +7 495 926-13-00 (многоканальный)

ИНН 7704016803 КПП 770401001

ОГРН 1037700085026

Банк ГПБ (АО) г. Москва

БИК 044525823

К/с 30101810200000000823

Р/с 40703810400000000299

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ

При заявке и в ходе Сезона года Клубы обязаны использовать следующие формы документов:

- Форма №1 – Протокол матча;
- Форма №2 – Заявочный лист тренерского состава и персонала для участия в Первенстве;
- Форма №3 – Заявочный лист футболистов для участия в Первенстве;
- Форма №4 – Заявление на участие в соревнованиях РФС;
- Форма №5 – Уведомление о расторжении трудового договора;
- Форма №6 – Запрос об исключении из заявочного листа;
- Форма №7А – Уведомление о матче;
- Форма №7Б – Уведомление о прибытии на матч;
- Форма №8 – Уведомление об изменении регистрационных данных;
- Форма №9 – Обратный отсчет;
- Форма №10А – Согласие на обработку персональных данных (для несовершеннолетних лиц);
- Форма №10Б – Согласие на обработку персональных данных (для совершеннолетних лиц);
- Форма №11А – Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (для несовершеннолетних лиц);
- Форма №11Б – Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (для совершеннолетних лиц);
- Форма №12 – Форма сбора информации о спортивных разрядах и спортивных званиях

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

Форма согласования сезонных средств поддержки

Описание средства поддержки	
Цветное изображение или фото средства поддержки	
Перевод на русский язык содержащихся на средстве поддержки слов и (или) выражений на государственных языках республик Российской Федерации и (или) иностранных языках	
Толкование символов и изображений, использованных на средстве поддержки	
Информация о лице, ответственном за использование средства поддержки при проведении матча	

ПРИЛОЖЕНИЕ №3

Форма согласования матчевых средств поддержки

**Средство поддержки, согласованное для проноса и использования
при проведении матча**

№ тура _____ сезона _____ .
между _____ и _____

Описание средства поддержки	
Место размещения средств поддержки при проведении матча	
Время использования средств поддержки при проведении матча (если применимо)	
Возможное влияние на трансляцию матча	
Возможное влияние на футбольное поле	
Цветное изображение или фото средства поддержки	

Перевод на русский язык содержащихся на средстве поддержки слов и (или) выражений на государственных языках республик Российской Федерации и (или) иностранных языках	
Толкование символов и изображений, использованных на средстве поддержки	
Информация о лице, ответственном за использование средства поддержки при проведении спортивного мероприятия	
Сертификат противопожарной безопасности (если применимо)	
Информация о времени подготовки	