

УТВЕРЖДЕНО

Приказом
Общероссийской общественной организации
спортивной федерации по футболу
«Российский футбольный союз»
от «20» февраля 2026 г. № 40/2

Генеральный секретарь РФС

_____ **М.Л. Митрофанов**
М.п.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ВОЛОНТЕРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА МЕРОПРИЯТИЯХ ОБЩЕРОССИЙСКОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ СПОРТИВНОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ФУТБОЛУ «РОССИЙСКИЙ ФУТБОЛЬНЫЙ СОЮЗ»

Контур Кристо

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 05.03.2026 12:34

владелец

РФС

Митрофанов Максим Львович

серийный номер 791e2b2915b75982a46d4dfdf19879f03e902b8c
срок действия 02.09.2025 - 02.12.2026

**Москва
2026**

ОГЛАВЛЕНИЕ

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
Статья 1. Определения.....	3
Статья 2. Общие положения	5
Статья 3. Нормативные правовые акты и иные документы, регламентирующие настоящее Положение	5
ГЛАВА 2. МЕХАНИЗМ ОРГАНИЗАЦИИ ВОЛОНТЕРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА МЕРОПРИЯТИЯХ РФС	5
Статья 4. Общие положения	5
ГЛАВА 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ВОЛОНТЕРА	6
Статья 5. Права Волонтера.....	6
Статья 6. Обязанности Волонтера.....	7
ГЛАВА 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАТОРА МЕРОПРИЯТИЯ	8
Статья 7. Права Организатора мероприятия	8
Статья 8. Обязанности Организатора мероприятия	8
ГЛАВА 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАТОРА ВОЛОНТЕРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	9
Статья 9. Права Организатора волонтерской деятельности	9
Статья 10. Обязанности Организатора волонтерской деятельности	10
ГЛАВА 6. ПОРЯДОК УЧАСТИЯ В ВОЛОНТЕРСКОЙ ПРОГРАММЕ МЕРОПРИЯТИЯ	11
Статья 11. Профиль и Функции Волонтера.....	11
Статья 12. Набор Волонтеров	12
Статья 13. Отбор Волонтеров	12
Статья 14. Подготовка Волонтеров.....	13
Статья 15. Управление Волонтерами и организация их деятельности на Мероприятии РФС	14
Статья 16. Сервисы для Волонтеров	16
Статья 17. Программа мотивации Волонтеров	17
ГЛАВА 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	18
Статья 18. Заключительные положения	18
Приложение № 1	19
Приложение № 2	25
Приложение № 3	29

Контур Кристо

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 05.03.2026 12:34

владелец

РФС

Митрофанов Максим Львович

серийный номер

791e2b2915b75982a46d4dfdf19879f03e902b8c

срок действия

02.09.2025 - 02.12.2026

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Определения

Академия РФС	Специализированное структурное подразделение РФС, осуществляющее и курирующее образовательную, научную, научно-техническую, инновационную и волонтерскую деятельность РФС
Волонтер	Физическое лицо, успешно прошедшее все этапы отбора и обучения, заключившее с Организатором волонтерской деятельности договор о безвозмездной добровольческой деятельности в период организации и проведения Мероприятия РФС. Понятие может использоваться как в единственном, так и во множественном числе, без ущерба для его значения
Волонтерская деятельность	Добровольная деятельность граждан по бескорыстному (безвозмездному) выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки РФС
Волонтерская деятельность	Добровольная деятельность граждан по бескорыстному (безвозмездному) выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки РФС
Волонтерская организация	Социально ориентированная некоммерческая организация (или незарегистрированное объединение граждан, созданное автономно либо на базе какой-либо организации, в том числе в рамках программ корпоративного волонтерства), системно привлекающая волонтеров к участию в добровольческой деятельности различных направлений и форм, а также осуществляющая руководство их деятельностью в процессе такого участия. Взаимодействие между РФС и Волонтерской организацией осуществляется на основании соглашения о сотрудничестве
Волонтерская программа мероприятия	Совокупность действий, отдельных задач и процессов, взаимосвязанных процедур, направленных на обеспечение эффективного участия необходимого количества волонтеров в подготовке и проведении Мероприятия и достижении его стратегических целей, включая привлечение, отбор, обучение, мотивацию волонтеров, управление их деятельностью в процессе такого участия
Кандидат в волонтеры	Физическое лицо, в установленной Организатором волонтерской деятельности форме, изъявившее желание стать волонтером на каком-либо Мероприятии, до завершения отборочных процедур и оглашения финального списка волонтеров
Мероприятие РФС	Мероприятие, направленное на развитие и популяризацию российского футбола, проводимое непосредственно РФС либо под эгидой РФС вне зависимости от формы организации и территориального признака. Понятие может использоваться как

Контур Крипто

владелец

РФС

Митрофанов Максим Львович

Документ подписан квалифицированной электронной подписью 05.03.2026 12:34

серийный номер

791e2b2915b75982a46d4dfd19879f03e902b8c

срок действия

02.09.2025 - 02.12.2026

	в единственном, так и во множественном числе, без ущерба для его значения
Мотивационная программа	Система действий Организатора волонтерской деятельности и/или Организатора мероприятия, сформированных ими материальных и нематериальных стимулов, направленных на создание и поддержание интереса Волонтера к участию в Волонтерской программе мероприятия, а также к результативному и качественному выполнению возложенных обязанностей
МРО	Межрегиональное объединение региональных футбольных федераций
Организатор волонтерской деятельности	Группа лиц или организация, которая выступает исполнителем Волонтерской программы мероприятия, привлекает на постоянной или временной основе волонтеров к участию в подготовке и проведении Мероприятия и осуществляет руководство деятельностью Волонтеров в процессе такого участия. Организатором волонтерской деятельности может выступать РФС (Академия РФС) или привлеченная Волонтерская организация, привлекаемая РФС на основании соглашения о сотрудничестве
Организатор мероприятия	РФС, самостоятельно или с помощью привлеченных специалистов и подрядчиков осуществляющий подготовку и проведение Мероприятия и отвечающий за его успешную реализацию
Просветительская деятельность	Деятельность, направленная на распространение знаний и навыков в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов
РФФ	Региональная федерация футбола. Это региональная общественная организация, являющаяся членом общероссийской спортивной федерации, или структурное подразделение общероссийской спортивной федерации, которые получили государственную аккредитацию
Лидер команды	Координатор группы Волонтеров, работающих над одной задачей. Назначается из числа опытных Волонтеров и служит первичным звеном структуры управления Волонтерами
Функциональный менеджер	Представитель функционального направления деятельности, ответственный за работу с Волонтерами в рамках своей функции. Является представителем Организатора мероприятия
Функция	Функциональные обязанности Волонтера на Мероприятии, а также направление деятельности Организатора мероприятия, характеризующееся задачами определенного профиля, в рамках которого действует Волонтер

Контур Крипто

владелец

РФС

Митрофанов Максим Львович

Документ подписан квалифицированной электронной подписью 05.03.2026 12:34

серийный номер

791e2b2915b75982a46d4dfdf19879f03e902b8c

срок действия

02.09.2025 - 02.12.2026

Статья 2. Общие положения

2.01. Настоящее Положение об организации Волонтерской деятельности на мероприятиях РФС (далее – Положение) устанавливает порядок реализации Волонтерской деятельности на Мероприятиях РФС.

2.02. Настоящее Положение определяет основные механизмы организации Волонтерской деятельности на Мероприятиях РФС, полномочия, состав, порядок участия в Волонтерской программе мероприятий, права, обязанности Волонтеров и Организаторов волонтерской деятельности, их функционал.

2.03. Цель реализации Волонтерской программы мероприятий – обеспечение эффективного участия необходимого количества подготовленных Волонтеров в организации и проведении Мероприятий РФС и достижении их стратегических целей.

2.04. Академия РФС организует и курирует волонтерскую деятельность РФС при взаимодействии со структурными подразделениями РФС по профилю деятельности.

2.05. Действие настоящего Положения распространяется на:

- РФС и организации, осуществляющие деятельность под эгидой РФС, в том числе на РДФ и МРО;
- Добровольческие организации, привлекаемые к организации Волонтерской деятельности на Мероприятиях РФС;
- Физических лиц, осуществляющих Волонтерскую деятельность на Мероприятиях РФС.

Статья 3. Нормативные правовые акты и иные документы, регламентирующие настоящее Положение

3.01. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»;
- Распоряжением Правительства РФ от 25 декабря 2025 г. № 4064-р «Об утверждении Концепции содействия развитию добровольческой (волонтерской) деятельности в РФ до 2030 г.»;
- Стандартом событийного волонтерства (издание 2020 года);
- Уставом РФС, локальными нормативными актами РФС;
- Иными нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы осуществления волонтерской деятельности.

ГЛАВА 2. МЕХАНИЗМ ОРГАНИЗАЦИИ ВОЛОНТЕРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА МЕРОПРИЯТИЯХ РФС

Статья 4. Общие положения

4.01. Организатор мероприятия может привлекать Организатора волонтерской деятельности в лице Академии РФС и/или Волонтерской организации для реализации Волонтерской программы мероприятия.

Контур Кристо

владелец

РФС

Митрофанов Максим Львович

Документ подписан квалифицированной электронной подписью 05.03.2026 12:34

серийный номер

791e2b2915b75982a46d4dfdf19879f03e902b8c

срок действия

02.09.2025 - 02.12.2026

4.02. Организатор мероприятия формирует потребность в привлечении Волонтеров на Мероприятие РФС и направляет его Организатору волонтерской деятельности согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

4.03. При наличии письменного запроса со стороны Организатора мероприятия в адрес Академии РФС на реализацию Волонтерской программы мероприятия, Академия РФС приобретает права и обязанности Организатора волонтерской деятельности, изложенные в главе 5 настоящего Положения.

4.04. Взаимодействие с Волонтерской организацией осуществляется в рамках договора/соглашения о сотрудничестве.

4.05. В случае заключения договора/соглашения о сотрудничестве Организатора мероприятия с Волонтерской организацией для реализации Волонтерской программы мероприятия, Волонтерская организация приобретает права и обязанности Организатора волонтерской деятельности, изложенные в главе 5 настоящего Положения. В договоре/соглашении о сотрудничестве могут быть закреплены расширенные и дополненные права и обязанности сторон.

4.06. В случае принятия решения о самостоятельной организации Волонтерской программы мероприятия Организатор мероприятия приобретает все применимые к нему права и обязанности Организатора волонтерской деятельности, изложенные в главе 5 настоящего Положения.

ГЛАВА 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ВОЛОНТЕРА

Статья 5. Права Волонтера

5.01. Волонтер имеет право:

➤ Самостоятельно, исходя из собственных взглядов и интересов, выбирать Мероприятие РФС для участия в нем в качестве Волонтера, подавать заявку и на общих основаниях проходить отбор для участия в Мероприятии РФС.

➤ Получать от Организатора волонтерской деятельности информацию о критериях отбора Кандидатов в волонтеры для участия в Мероприятии РФС.

➤ Запрашивать и получать от Организатора волонтерской деятельности информацию, касающуюся организации его деятельности на Мероприятии РФС.

➤ Получать во временное пользование имущество, необходимое для выполнения поставленных задач, включая электронно-вычислительную технику, оборудование, инвентарь, но не ограничиваясь ими, а также получать для использования в ходе Волонтерской деятельности хозяйственные, канцелярские товары и другие расходные материалы.

➤ Требовать сохранения конфиденциальности персональных данных и иных сведений, переданных Организатору волонтерской деятельности и Организатору мероприятия.

➤ Требовать уважительного и доброжелательного отношения к себе участников и Организаторов мероприятия.

➤ Осуществлять свою деятельность в комфортных и безопасных условиях труда и отдыха, обеспеченных Организатором мероприятия.

➤ Отказаться от выполнения работ, не связанных с выполняемой им функцией и занимаемой позицией, противоречащих законодательству Российской Федерации, личным, религиозным,

Контур Кристо

владелец

РФС

Митрофанов Максим Львович

Документ подписан квалифицированной электронной подписью 05.03.2026 12:34

серийный номер

791e2b2915b75982a46d4dfdf19879f03e902b8c

срок действия

02.09.2025 - 02.12.2026

моральным и этическим нормам, не соответствующих его навыкам и компетенциям, угрожающих его жизни, здоровью и/или репутации.

➤ Отказаться от участия в Мероприятии РФС в сроки, позволяющие Организатору волонтерской деятельности эффективно заменить его другим Кандидатом в волонтеры – не менее, чем за 3 (три) дня до начала Мероприятия РФС.

➤ Получать в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации или договором, заключенным с Организатором волонтерской деятельности, поддержку в форме предоставления бесплатного питания, экипировки, медицинского страхования и/или страхования жизни и здоровья, мобильной связи, иных материальных ценностей и услуг.

➤ Рассчитывать на признание и справедливую оценку его Волонтерской деятельности.

Статья 6. Обязанности Волонтера

6.01. Волонтер обязан:

➤ Добросовестно и качественно выполнять функциональные обязанности, определенные Функцией, занимаемой позицией, действующими политиками и процедурами, инструкциями и указаниями Организатора мероприятия и Организатора волонтерской деятельности.

➤ Соблюдать Этический кодекс волонтера РФС согласно Приложению № 2 к настоящему Положению.

➤ Проходить перед Мероприятиями РФС необходимую подготовку (обучение), запланированную Организатором мероприятия и Организатором волонтерской деятельности.

➤ Осуществлять Волонтерскую деятельность в период подготовки и проведения Мероприятия РФС в соответствии с графиком смен, определенных Организатором волонтерской деятельности, не пропускать смены, соблюдать время начала и окончания смен, своевременно проходить процедуры регистрации выхода на смену и окончания смены.

➤ Соблюдать правила и требования (устные и письменные), установленные Организатором мероприятия и Организатором волонтерской деятельности в отношении предоставляемой Волонтеру экипировки и имущества.

➤ Обеспечивать сохранность материальных ресурсов, предоставляемых ему для выполнения Волонтерской деятельности.

➤ Соблюдать правила техники безопасности, охраны труда и безопасного поведения, установленные на объекте проведения Мероприятия РФС.

➤ Уведомлять Организатора волонтерской деятельности о наступлении невозможности выхода на смену/продолжения Волонтерской деятельности на Мероприятии РФС, в том числе незамедлительно при экстренной ситуации, в которой Волонтер не может осуществлять свою деятельность.

➤ Не разглашать конфиденциальную информацию, полученную им в ходе осуществления Волонтерской деятельности, какому-либо другому юридическому или физическому лицу и не использовать эту информацию для своей собственной выгоды.

➤ Во время осуществления Волонтерской деятельности на Мероприятии РФС соблюдать правила личной гигиены, иметь аккуратный внешний вид, не нарушать общественный порядок, не курить, не употреблять спиртные напитки, психотропные и наркотические вещества.

Контур Кристо

владелец

РФС

Митрофанов Максим Львович

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 05.03.2026 12:34

серийный номер

791e2b2915b75982a46d4dfdf19879f03e902b8c

срок действия

02.09.2025 - 02.12.2026

➤ Во время осуществления Волонтерской деятельности не использовать и не распространять печатную, аудио- и видеопродукцию, пропагандирующую насилие и жестокость, порнографию, наркоманию, токсикоманию, антиобщественное поведение, иные асоциальные и запрещенные проявления, а также любую рекламную продукцию.

ГЛАВА 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАТОРА МЕРОПРИЯТИЯ

Статья 7. Права Организатора мероприятия

7.01. Организатор мероприятия имеет право:

➤ Определять необходимую численность Волонтеров, требования к их компетенциям, а также устанавливать их функционал и график работы с учетом норм законодательства Российской Федерации.

➤ Утверждать содержание и порядок реализации Волонтерской программы мероприятия.

➤ Самостоятельно привлекать Волонтеров к участию в организации и проведении Мероприятий РФС.

➤ Привлекать Организатора волонтерской деятельности с его согласия к планированию и реализации Волонтерской программы мероприятия.

➤ Приостанавливать или прекращать деятельность Волонтера на Мероприятии РФС в случае систематического опоздания и/или неявки на смены, явки без экипировки (в случае ее предоставления), отказа от выполнения возложенных на него функциональных обязанностей.

➤ Отстранять Волонтера от участия в Мероприятии РФС за нарушение законодательства Российской Федерации, Этического кодекса волонтера РФС, политик, процедур, договора безвозмездного оказания услуг с Волонтером, инструкций, правил техники безопасности, охраны труда и безопасного поведения с лишением Волонтера выданной формы и запросом возмещения понесенных расходов.

➤ Поощрять Волонтера за качественное выполнение обязанностей.

Статья 8. Обязанности Организатора мероприятия

8.01. Организатор мероприятия обязан:

➤ Обеспечить реализацию Волонтерской программы мероприятия с привлечением Организатора волонтерской деятельности или самостоятельно.

➤ Обеспечить Волонтеров безопасными и комфортными условиями труда и отдыха, соответствующими требованиям охраны труда, пожарной и санитарно-эпидемиологической безопасности.

➤ За собственный счет и/или за счет привлеченных средств обеспечить Волонтеров необходимыми сервисами и ресурсами для реализации Мотивационной программы.

➤ Обеспечить Волонтеров имуществом, необходимым для выполнения поставленных задач, включая помещения, транспортные средства, электронно-вычислительную технику, оборудование, инвентарь, хозяйственные и канцелярские товары, но не ограничиваясь ими.

➤ Обеспечить Волонтеров помещением необходимой вместимости для организации волонтерского штаба/центра на каждом объекте Мероприятия РФС.

Контур Кристо

владелец

РФС

Митрофанов Максим Львович

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 05.03.2026 12:34

серийный номер

791e2b2915b75982a46d4dfdf19879f03e902b8c

срок действия

02.09.2025 - 02.12.2026

➤ При наличии на Мероприятии РФС контроля доступа в отдельные зоны обеспечить Волонтеров средствами доступа (пропусками, аккредитационными бейджами и другими идентификаторами), позволяющими проходить в зоны ограниченного посещения для выполнения возложенных обязанностей.

➤ Обеспечить ознакомление Волонтеров с Этическим кодексом волонтера РФС, правилами поведения, техники безопасности, охраны труда, производственной санитарии, осуществить контроль за соблюдением данных документов.

➤ Проводить подготовку Волонтеров в соответствии с утвержденными программами подготовки.

➤ Предоставить Волонтерам необходимую информацию для осуществления ими Волонтерской деятельности.

➤ Разрешать конфликтные ситуации, возникающие в процессе Волонтерской деятельности.

ГЛАВА 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАТОРА ВОЛОНТЕРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Статья 9. Права Организатора волонтерской деятельности

9.01. Организатор волонтерской деятельности имеет право:

➤ Самостоятельно или с привлечением представителей Организатора мероприятия отбирать Волонтеров для участия в Мероприятии РФС, включать Волонтеров в основной состав с учетом полученных на отборочных процедурах данных, распределять Волонтеров по Функциям и назначать их на позиции.

➤ Опираясь на нормы законодательства Российской Федерации самостоятельно или с привлечением представителей Организатора мероприятия устанавливать график смен Волонтеров при подготовке и проведении Мероприятия РФС.

➤ Приостанавливать или прекращать деятельность Волонтера на Мероприятии РФС в случае систематического опоздания и/или неявки на смены, явки без экипировки (в случае ее предоставления), отказа от выполнения возложенных на него функциональных обязанностей.

➤ Отстранять Волонтера от участия в Мероприятии РФС за нарушение законодательства Российской Федерации, Этического кодекса волонтера РФС, политик, процедур, инструкций, правил техники безопасности, охраны труда и безопасного поведения.

➤ Выступать с обоснованными предложениями о внесении изменений в Волонтерскую программу мероприятия.

➤ Получать от Организатора мероприятия во временное пользование имущество, необходимое для выполнения поставленных задач, включая помещения, электронно-вычислительную технику, оборудование, инвентарь, но не ограничиваясь ими, а также получать для использования в ходе реализации Волонтерской программы мероприятия хозяйственные, канцелярские товары и другие расходные материалы.

➤ Требовать уважительного и доброжелательного отношения к себе и Волонтерам от Организатора мероприятия.

Контур Кристо

владелец

РФС

Митрофанов Максим Львович

Документ подписан квалифицированной электронной подписью 05.03.2026 12:34

серийный номер

791e2b2915b75982a46d4dfd19879f03e902b8c

срок действия

02.09.2025 - 02.12.2026

➤ Получать от Организатора мероприятия оперативную информацию об изменениях в плане реализации Мероприятия РФС, а также иную информацию, необходимую для качественного выполнения возложенных обязанностей.

➤ Отказаться от реализации Волонтерской программы мероприятия в случае изменения первоначальных условий и появления угроз жизни, здоровью, психологическому благополучию, имиджу Волонтеров, репутации Организатора волонтерской деятельности.

Статья 10. Обязанности Организатора волонтерской деятельности

10.01. Организатор волонтерской деятельности обязан:

➤ По запросу Организатора мероприятия принять участие в разработке Волонтерской программы мероприятия и дорожной карты ее реализации.

➤ С использованием ресурсов, предоставленных Организатором мероприятия, обеспечить реализацию Волонтерской программы мероприятия, включая набор, отбор, подготовку Волонтеров, управление их деятельностью в процессе подготовки и проведения Мероприятия РФС, мониторинг и оценку деятельности Волонтеров, предоставление обратной связи.

➤ Разработать и реализовать с применением выделенных Организатором мероприятия ресурсов Мотивационную программу для Волонтеров.

➤ Самостоятельно или совместно с Организатором мероприятия сформировать и реализовать на практике структуру и механизм управления Волонтерами, обеспечить с их помощью эффективное участие Волонтеров в подготовке и проведении Мероприятий РФС.

➤ Обеспечить ознакомление Волонтеров с Этическим кодексом волонтера РФС, правилами поведения, техники безопасности, охраны труда, осуществить контроль за соблюдением данных документов.

➤ Заключить с Волонтерами основного состава, подтвердившими свое участие в Волонтерской программе мероприятия, договор безвозмездного оказания услуг, форма которого должна быть согласована с Организатором мероприятия.

➤ Получить согласие родителей на привлечение несовершеннолетнего к Волонтерской деятельности в случае привлечения к Волонтерской программе мероприятия Волонтеров младше 18 лет.

➤ Осуществлять контроль за предоставлением Волонтерам необходимых сервисов, оптимально организовать процессы распределения и получения сервисов.

➤ В случае необходимости предоставить Организатору мероприятия отчет о реализации Волонтерской программы мероприятия.

➤ Обеспечить сохранение конфиденциальности персональных данных и иных сведений о Волонтере, полученных в ходе реализации Волонтерской программы.

➤ В случае ведения набора Волонтеров на платформе «ДОБРО.РФ» по итогам Мероприятия РФС в течение 72 часов после его окончания внести в систему данные об участии Волонтера, включающие количество отработанных им часов и оценку качества его деятельности.

➤ По просьбе Волонтера сделать в бумажной волонтерской книжке запись об участии Волонтера в Мероприятии РФС с указанием количества отработанных часов и его функции.

➤ Вести учет волонтерских часов на Мероприятии РФС.

Контур Крипто

владелец

РФС

Митрофанов Максим Львович

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 05.03.2026 12:34

серийный номер

791e2b2915b75982a46d4dfdf19879f03e902b8c

срок действия

02.09.2025 - 02.12.2026

ГЛАВА 6. ПОРЯДОК УЧАСТИЯ В ВОЛОНТЕРСКОЙ ПРОГРАММЕ МЕРОПРИЯТИЯ

Статья 11. Профиль и Функции Волонтера

11.01. Деятельность Волонтеров осуществляется на безвозмездной и добровольной основе.

11.02. Волонтерами Мероприятия РФС могут стать лица, возрастом старше 16 лет. Иногородние или иностранные Волонтеры самостоятельно покрывают расходы на проезд до/из места проведения Мероприятия РФС и обратно.

11.03. Пол, этническая принадлежность, вероисповедание, род деятельности Кандидата в волонтеры, а также наличие инвалидности или ограничений по здоровью, не влияющих на способность качественного выполнения Функций, не могут повлиять на принятие решения при отборе в Волонтеры.

11.04. Волонтеры независимо от позиции должны обладать как базовыми компетенциями, так и вариативными, обусловленными выполняемой Волонтером Функцией.

11.05. К базовым компетенциям предъявляются следующие требования:

➤ Мотивация – наличие у Кандидата в волонтеры знаний об РФС, футболе, Волонтерской деятельности и ее особенностях, присутствие осознанного желания внести свой вклад в организацию Мероприятия РФС, понимание своей роли и целей.

➤ Ответственность – ответственное отношение к выполнению своих обязанностей, следование инструкциям, наличие трудовой дисциплины, умение самостоятельно контролировать себя в процессе выполнения обязанностей.

➤ Умение работать в команде – постановка целей команды выше личных потребностей и интересов, умение согласовывать свою деятельность с коллегами, способность принимать и оказывать помощь, идти на компромиссы, осознание ценности и поддержание благоприятного психологического климата в команде.

➤ Стрессоустойчивость – контроль своего поведения и эмоций в процессе деятельности, умение сохранять спокойствие и работоспособность при высоком уровне стресса, устойчивость к длительным нагрузкам и однообразной работе, наличие навыков работы с конфликтными людьми или в конфликтных ситуациях.

➤ Коммуникабельность – обладание высокими коммуникативными навыками, умение эффективно, открыто и доброжелательно взаимодействовать с разными категориями участников Мероприятия РФС (включая людей с инвалидностью и лиц с ограниченными возможностями здоровья), желание оказывать помощь и поддержку другим людям.

➤ Лидерство – способность мотивировать других людей на выполнение общих целей, заряжать их позитивными эмоциями, умение проявлять упреждающую реакцию на обстоятельства, брать контроль над происходящим в свои руки.

➤ Если Мероприятие РФС имеет статус международного, к базовым компетенциям также относится владение английским языком на разговорном уровне.

11.06. К вариативным компетенциям предъявляются дополнительные требования согласно Приложению № 3 к настоящему Положению.

11.07. Волонтеры выполняют на Мероприятии РФС разнообразные функциональные обязанности, список которых формируется применительно к каждому Мероприятию РФС Организатором мероприятия при возможном участии Организатора волонтерской деятельности.

Контур Кристо

владелец

РФС

Митрофанов Максим Львович

Документ подписан квалифицированной электронной подписью 05.03.2026 12:34

серийный номер

791e2b2915b75982a46d4dfdf19879f03e902b8c

срок действия

02.09.2025 - 02.12.2026

Статья 12. Набор Волонтеров

12.01. Набор Волонтеров осуществляется Организатором волонтерской деятельности по письменному запросу и при участии Организатора мероприятия.

12.02. До начала этапа набора Организатор мероприятия должен определить необходимое количество Волонтеров, задачи и функционал, под которые необходимо привлечь Волонтеров, компетенции и навыки, необходимые Волонтеру по каждой Функции в рамках конкретного Мероприятия РФС, целевую аудиторию для информационной кампании, источники информирования.

12.03. После получения необходимой информации от Организатора мероприятия Организатором волонтерской деятельности разрабатываются и публикуются волонтерские вакансии и форма заявки на платформе «ДОБРО.РФ» или на специализированной платформе Волонтерской организации, если она имеется.

12.04. Организатор мероприятия и Организатор волонтерской деятельности публикуют информацию о начале набора Волонтеров в рамках Волонтерской программы мероприятия на своих интернет-ресурсах.

Статья 13. Отбор Волонтеров

13.01. Подача заявки на участие в Волонтерской программе мероприятия осуществляется на платформе «ДОБРО.РФ» или специализированной платформе Волонтерской организации, путем ввода личных данных и заполнения анкеты Кандидата в волонтеры.

13.02. Подача заявки осуществляется в сроки, установленные Организатором волонтерской деятельности совместно с Организатором мероприятия.

13.03. Процедура отбора Волонтеров может включать в себя два этапа в зависимости от уровня Мероприятия РФС и договоренностей между Организатором мероприятия и Организатором волонтерской деятельности:

➤ Первый этап – отбор заявок, отвечающих требованиям Организатора мероприятия по качеству заполнения анкеты и соответствия Кандидата в волонтеры критериям Организатора мероприятия.

➤ Второй этап – интервью по компетенциям, которое позволяет более детально оценить необходимые компетенции Кандидата в волонтеры, успешно прошедшего первый этап отбора. Может проходить как очно, так и дистанционно (с использованием доступных информационно-коммуникационных технологий).

13.04. По итогам отборочных процедур наиболее успешные Кандидаты в волонтеры образуют основной состав Волонтеров. Волонтеры, которые были рекомендованы для участия в Волонтерской программе мероприятия, но не вошли в основной состав, формируют резерв, который может быть привлечен в случае непредвиденных ситуаций.

13.05. По итогам завершения отбора Кандидатам в волонтеры направляется финальная коммуникация, в которой Организатор волонтерской деятельности информирует их о результате прохождения отбора: включении в основной состав/резерв/отказе в участии в Волонтерской программе мероприятия.

13.06. С Волонтерами основного состава, подтвердившими свое участие в Волонтерской программе мероприятия, Организатором волонтерской деятельности заключаются договоры

Контур Кристо

владелец

РФС

Митрофанов Максим Львович

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 05.03.2026 12:34

серийный номер

791e2b2915b75982a46d4dfdf19879f03e902b8c

срок действия

02.09.2025 - 02.12.2026

безвозмездного оказания услуг по форме, утвержденной Организатором мероприятия. В том случае, если Организатор мероприятия является Организатором волонтерской деятельности, рекомендуется использовать типовую форму договора, утвержденную приказом РФС.

13.07. В рамках выявленных компетенций Функция и позиция Волонтера может с его согласия меняться, исходя из интересов качественного проведения Мероприятия РФС, вплоть до окончания события.

13.08. При привлечении Волонтеров на вакансии, не требующие специальных навыков и компетенций, отбор может производиться на внеконкурсной основе без специальных отборочных процедур по самым простым критериям: очередности подачи заявки, психологической совместимости членов волонтерской команды, отсутствию негативного опыта взаимодействия с Кандидатом в волонтеры и прочее.

Статья 14. Подготовка Волонтеров

14.01. Программа подготовки Волонтеров является неотъемлемым этапом реализации Волонтерской программы мероприятия вне зависимости от его уровня и длительности. 100 (сто) % Волонтеров должны пройти обязательную подготовку.

14.02. Подготовка Волонтеров направлена на обучение специальным знаниям и навыкам, на мотивацию Волонтеров, развитие необходимых качеств для эффективной деятельности на Мероприятии РФС, создание команды, нацеленной на общий результат.

14.03. Основными задачами подготовки Волонтеров являются:

➤ Формирование у Волонтеров понимания значимости и ценности Мероприятия РФС, в организации которого они принимают участие.

➤ Формирование у Волонтеров понимания системы управления Мероприятием РФС и их места в этой системе.

➤ Обучение Волонтеров грамотному исполнению своих обязанностей.

➤ Формирование устойчивой мотивации и ответственного отношения к участию в Мероприятии РФС;

➤ Создание у Волонтеров чувства сопричастности к команде и Мероприятию РФС в целом.

14.04. Подготовка Волонтеров реализуется Академией РФС при участии других структурных подразделений РФС и организаций, осуществляющих Волонтерскую деятельность под эгидой РФС, задействованных в организации Мероприятия РФС, а также представителей Организатора волонтерской деятельности.

14.05. Программа подготовки Волонтеров может включать в себя следующие образовательные мероприятия в зависимости от уровня Мероприятия РФС и договоренностей между Организатором мероприятия и Организатором волонтерской деятельности:

➤ Онлайн-курс Академии РФС «Футбольный волонтер» – погружает Волонтеров в специфику добровольческой деятельности и деятельности РФС, его ключевых проектов, вида спорта «футбол», права и обязанности всех участников Волонтерской деятельности, функции футбольных Волонтеров (далее – Онлайн-курс).

➤ Общий тренинг – погружает Волонтеров в систему управления и проведения Мероприятия и показывает ценность и значимость Мероприятия РФС для сообщества; формирует чувство сопричастности к событию и команде; позволяет Волонтерам познакомиться друг с другом.

Контур Кристо

владелец

РФС

Митрофанов Максим Львович

Документ подписан квалифицированной электронной подписью 05.03.2026 12:34

серийный номер

791e2b2915b75982a46d4dfdf19879f03e902b8c

срок действия

02.09.2025 - 02.12.2026

➤ Функциональный тренинг – направлен на формирование четкого представления у Волонтеров об их Функции и задачах в рамках нее; команде, с которой они будут работать; графике работы, а также требованиях, которые предъявляются к качеству их деятельности.

➤ Тренинг на объекте – проводится на рабочем месте Волонтера, непосредственно на том объекте Мероприятия РФС, который будет для него основным и направлен на знакомство Волонтера с важными элементами инфраструктуры, правилами техники безопасности, командой объекта.

➤ Лидерский тренинг – проводится для кандидатов в Лидеры команд и направлен на развитие необходимых компетенций и знакомство с предстоящими обязанностями.

14.06. Программа подготовки Волонтеров может также содержать другие обучающие мероприятия (тренинги компетенций, стажировки, семинары и др.), определенные Организатором мероприятия при участии Организатора волонтерской деятельности.

14.07. Подготовка Волонтеров осуществляется в сроки, определенные Организатором мероприятия совместно с Организатором волонтерской деятельности применительно к конкретному Мероприятию РФС и согласно следующим рекомендациям:

➤ Доступ к Онлайн-курсу предоставляется Волонтеру на этапе прохождения отборочных процедур. Прохождение Онлайн-курса является обязательной составляющей отбора и подготовки Волонтеров, независимо от Функции Волонтера и наполнения подготовки и должно быть проконтролировано Организатором волонтерской деятельности.

➤ Общий тренинг должен проводиться после завершения отбора Волонтеров.

➤ Функциональный тренинг должен проходить не позднее чем за 2 (два) дня до выхода Волонтера на смену.

➤ Тренинг на объекте должен проходить не позднее чем за 1 (один) день до первой смены Волонтера.

➤ Функциональный тренинг и тренинг на объекте могут проводиться одновременно, но не позднее чем за 1 (один) день до первой смены Волонтера.

Статья 15. Управление Волонтерами и организация их деятельности на Мероприятии РФС

15.01. Управление Волонтерами – важный этап организации Волонтерской программы мероприятия, осуществляемый Организатором волонтерской деятельности совместно с Организатором мероприятия, включающий в себя механизм управления и управленческую систему.

15.02. Основными субъектами данной управленческой структуры являются Лидеры команд как ее первичное звено, Функциональные менеджеры, представители Организатора волонтерской деятельности, представители Организатора мероприятия.

15.03. В основные задачи и полномочия Организатора мероприятия входит:

➤ Утверждение регламентов, инструкций и правил, определяющих деятельность Волонтеров на Мероприятии РФС.

➤ Обеспечение прохождения Функциональными менеджерами онлайн-курса Академии РФС «Организатор волонтерской программы футбольного мероприятия РФС».

➤ Принятие по согласованию с Организатором волонтерской деятельности экстренных решений о сокращении/увеличении численности Волонтеров, пересмотре их Функций и постановке дополнительных задач.

Контур Кристо

владелец

РФС

Митрофанов Максим Львович

Документ подписан квалифицированной электронной подписью 05.03.2026 12:34

серийный номер

791e2b2915b75982a46d4dfdf19879f03e902b8c

срок действия

02.09.2025 - 02.12.2026

- Участие в мотивационных, обучающих и итоговых мероприятиях для Волонтеров.
- Вынесение решений по инцидентам, связанных с Волонтерами.

15.04. Представители Организатора волонтерской деятельности в отношении управления Волонтерами на Мероприятии РФС выполняют следующие задачи и полномочия:

- Организация работы волонтерского центра/штаба на объекте, руководство его работой.
- Взаимодействие с Функциональными менеджерами.
- Обеспечение участия Волонтеров в тренинге на объекте, проводимым представителями Организатора мероприятия и Функциональными менеджерами.

- Назначение Лидеров команд, управление Лидерами команд.

➤ Представление интересов Волонтеров на оперативных мероприятиях на объекте Мероприятия РФС.

- Организация и контроль предоставления Волонтерам необходимых сервисов.

- Контроль состояния здоровья Волонтеров.

- Текущий контроль присутствия Волонтеров на смене.

➤ Системный контроль качества работы Волонтеров, мониторинг, профилактика и реагирование на инциденты, связанные с Волонтерами.

➤ Организация процесса регистрации выхода на смену (check-in), контроль выходов Волонтеров на смену, управление резервом Волонтеров на объекте, осуществление замен.

➤ Организация подписания договоров безвозмездного оказания услуг с Волонтерами основного состава и сбор согласий родителей на привлечение несовершеннолетних к волонтерской деятельности в случае привлечения Волонтеров младше 18 лет.

➤ Организация мотивационных и итоговых мероприятий для Волонтеров при участии Организаторов мероприятия.

15.05. Функциональный менеджер наделен следующими задачами и полномочиями:

- Расстановка Волонтеров по позициям.

- Участие в проведении функционального тренинга и тренинга на объекте для Волонтеров.

- Участие в составлении и оптимизации графика смен Волонтеров.

➤ Самостоятельная или через Лидеров команд постановка задач Волонтерам, проведение брифингов/дебрифингов с Волонтерами и/или Лидерами команд.

- Коммуникация с Волонтерами по вопросам выполнения функциональных обязанностей.

➤ Инициация перераспределения Волонтеров внутри Функции при условии информирования Лидеров команд.

- Взаимодействие с представителями Организатора волонтерской деятельности.

- Участие в мотивационных и итоговых мероприятиях для Волонтеров.

➤ Прохождение онлайн-курса Академии РФС «Организатор волонтерской программы футбольного мероприятия РФС».

15.06. Лидеры команд в рамках управления Волонтерами осуществляют следующие действия:

- Мониторинг готовности Волонтеров к выходу на смену, подбор замен из резерва.

- Информирование Волонтеров об актуальном расписании рабочих смен.

- Организация и контроль деятельности Волонтеров в течение смены.

- Трансляция указаний Функционального менеджера, контроль их исполнения.

- Текущий контроль присутствия Волонтеров на смене.

Контур Кripto

владелец

РФС

Митрофанов Максим Львович

Документ подписан квалифицированной электронной подписью 05.03.2026 12:34

серийный номер

791e2b2915b75982a46d4dfdf19879f03e902b8c

срок действия

02.09.2025 - 02.12.2026

➤ Сбор обратной связи от Волонтеров, представление их интересов перед Функциональным менеджером.

➤ Контроль своевременности предоставления Волонтеру перерывов на питание и кратковременный отдых.

➤ Контроль состояния здоровья Волонтеров.

➤ Создание и поддержание позитивного настроения Волонтеров, дружественной атмосферы в команде, мотивация Волонтеров.

15.07. Взаимодействие с Волонтерами осуществляется посредством электронной почты, на которую направляется основная информация о Мероприятии РФС, приглашение на программу подготовки, доступ к Онлайн-курсу, информация о получении аккредитации и формы, расписание смен и мероприятий Мотивационной программы. Оперативное взаимодействие Лидеров команд с командой Волонтеров осуществляется в доступных мессенджерах, где создаются чаты по Функциям и командам.

15.08. Волонтеры осуществляют свою деятельность в соответствии с графиком рабочих смен, с которым они должны быть ознакомлены заранее.

15.09. Время работы Волонтера не должно превышать нормальную продолжительность рабочего дня: 7 (семь) часов для несовершеннолетних в возрасте от 16 до 17 лет, 8 (восемь) часов для совершеннолетних граждан.

15.10. При потребности в увеличении рабочего времени Волонтера продолжительность рабочего дня может быть увеличена по согласованию с ним.

15.11. Рабочее время Волонтера должно включать в себя процедуру регистрации на смену (check-in), брифинг/дебрифинг, а также предусматривать кратковременный отдых и питание.

15.12. В течение рабочего дня Волонтеру, помимо перерыва на питание, должно быть предоставлено не менее 2 (двух) перерывов на кратковременный отдых продолжительностью не более 20 (двадцати) минут.

Статья 16. Сервисы для Волонтеров

16.01. В период участия Волонтера в Мероприятии РФС ему предоставляются следующие сервисы:

➤ Разовое бесплатное питание, если длительность смены превышает 4 (четыре) часа, двухразовое питание – при длительности смены свыше 8 (восемью) часов.

➤ При проведении Мероприятия РФС, на котором смены Волонтеров длятся не более 3 (трех) дней, питание Волонтеров можно организовать путем выдачи ему сухого пайка и напитка. Волонтерская деятельность длительностью свыше 3 (трех) дней требует организации горячего питания Волонтеров.

➤ Волонтеры обеспечиваются питьевой водой в объемах на каждого Волонтера не менее пол-литра на смену, не превышающую 4 (четырёх) часов, 1 (один) литр на смену от 4 (четырёх) до 8 (восемью) часов, не менее 1,5 (полтора) литров на смену продолжительностью свыше 8 (восемью) часов.

➤ Комплект экипировки, необходимый для полноценного и эффективного выполнения функционала, должен соответствовать сезону, учитывать климатические аспекты, характерные для конкретной местности в период проведения Мероприятия РФС, а также соотноситься с

Контур Кристо

владелец

РФС

Митрофанов Максим Львович

Документ подписан квалифицированной электронной подписью 05.03.2026 12:34

серийный номер

791e2b2915b75982a46d4dfdf19879f03e902b8c

срок действия

02.09.2025 - 02.12.2026

условиями работы Волонтеров, которая может протекать как в помещении, так и на открытом воздухе или совмещать оба варианта.

➤ Экипировка может быть как индивидуализированной, изготовленной для конкретного Мероприятия РФС, так и универсальной, пригодной для многоразового использования на различных Мероприятиях РФС. При этом индивидуализированная униформа остается Волонтерам на память и служит дополнительным средством мотивации, а многоразовая возвращается Волонтерами после Мероприятия РФС.

Статья 17. Программа мотивации Волонтеров

17.01. Программа мотивации, признания и поощрения Волонтеров является одним ключевых направлений Волонтерской программы мероприятия, предусматривает систему материальных и нематериальных стимулов и включает в себя мероприятия, направленные на повышение вовлеченности Волонтеров и побуждение их к эффективной и ответственной деятельности до и во время Мероприятия РФС.

17.02. Виды материального поощрения Волонтеров определяются Организатором мероприятия применительно к конкретному Мероприятию РФС и могут включать в себя:

➤ Вручение каждому Волонтеру сувенирного набора с символикой Организатора мероприятия или Мероприятия РФС.

➤ Вручение уникальной сувенирной продукции, предоставление льгот и скидок от партнеров Мероприятия РФС.

➤ Предоставление билетов на Мероприятие РФС.

➤ Вручение благодарственных писем по итогам Мероприятия РФС и запись в бумажную волонтерскую книжку об участии в Мероприятии РФС.

17.03. Виды нематериального поощрения также определяются Организатором мероприятия применительно к конкретному Мероприятию РФС и могут включать в себя:

➤ Бесплатное обучение и предоставление возможности участия в тренингах, мастер-классах, проводимых Организатором мероприятия или партнерами.

➤ Предоставление возможности бесплатного участия в культурно-массовых, досуговых, других мероприятиях, проводимых Организатором мероприятия или партнерами.

➤ Предоставление возможности бесплатного участия во встречах и автограф-сессиях с известными людьми сферы футбола, популярными футболистами, вовлеченными в реализацию Мероприятия РФС.

➤ Публикация информации о Волонтерах, их Волонтерской деятельности и достижениях в социальных сетях и средствах массовой информации.

➤ Участие в финальном мероприятии «Спасибо волонтерам», которое может проводиться Организатором мероприятия и Организатором волонтерской деятельности в сроки, определенные ими.

Контур Кripto

владелец

РФС

Митрофанов Максим Львович

Документ подписан квалифицированной электронной подписью 05.03.2026 12:34

серийный номер

791e2b2915b75982a46d4dfdf19879f03e902b8c

срок действия

02.09.2025 - 02.12.2026

ГЛАВА 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 18. Заключительные положения

18.01. Волонтеры осуществляют свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Стандартом событийного волонтерства, изданным Ассоциацией волонтерских центров (издание 2020 года).

18.02. Настоящее Положение вводится в действие приказом Генерального секретаря РФС.

18.03. Настоящее Положение подлежит пересмотру в случае внесения изменений в законодательство Российской Федерации в сфере добровольчества или в иных случаях, необходимых для организации волонтерской деятельности, путем разработки изменений и дополнений к данному Положению и утверждению его в новой редакции приказом Генерального секретаря РФС.

18.04. После утверждения Положения в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Контур Кристо

владелец

РФС

Митрофанов Максим Львович

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 05.03.2026 12:34

серийный номер

791e2b2915b75982a46d4dfdf19879f03e902b8c

срок действия

02.09.2025 - 02.12.2026

к Положению об организации волонтерской деятельности на мероприятиях
Общероссийской общественной организации
спортивной федерации по футболу
«Российский футбольный союз»
от «20» февраля 2026 г.

Памятка по привлечению волонтеров на Мероприятия РФС

Памятка разработана для представителей профильных подразделений РФС. В памятке разъяснены основные моменты, на которые необходимо обратить внимание при формировании запроса на волонтерское сопровождение футбольного матча/мероприятия (далее – Мероприятие).

Настоящая памятка сформулирована с учетом:

- законодательства РФ;
- Положения об организации волонтерской деятельности на мероприятиях РФС;
- концепции организации волонтерской деятельности на мероприятиях РФС (далее – Концепция);
- онлайн-курса «Организатор волонтерской программы футбольного мероприятия РФС».

ВОЗРАСТ

Полноценную волонтерскую помощь в соответствии с Концепцией могут оказывать добровольцы возрастом старше 16 лет.

Возрастная дискриминация волонтеров не допустима – возрастные рамки могут быть установлены только в том случае, если они обусловлены вескими объективными причинами, например:

- ночная смена;
- пропускной режим;
- требования органов власти;
- функции, не соответствующие возрасту и опыту волонтеров;
- мероприятие предполагает контент, имеющий возрастные ограничения.

РЕЖИМ ПОМОЩИ И ОТДЫХА

Для оказания полноценной помощи на Мероприятии важно предусмотреть возможность для отдыха волонтеров (5 минут в течение каждого часа, а также не менее получаса 1 раз в 4 часа для принятия пищи).

КОММУНИКАЦИЯ

Для удобства организатора существует общепринятая система коммуникации:

Контур Кристо

владелец

РФС

Митрофанов Максим Львович

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 05.03.2026 12:34

серийный номер

791e2b2915b75982a46d4dfdf19879f03e902b8c

срок действия

02.09.2025 - 02.12.2026



Во избежание недоразумений важно соблюдать субординацию как сверху вниз, так и снизу вверх.

Данная система позволяет как моментально транслировать актуальную информацию, так и собирать обратную связь.

ОБУЧЕНИЕ

Полноценно организованное обучение волонтеров – залог успешного Мероприятия.

В зависимости от объема информации, которую предстоит усвоить волонтерам на обучении, обучение может проходить в несколько этапов.

Обучение проводится не ранее 5 дней и не позднее 2 дней до старта Мероприятия.

Информация для организации качественного обучения волонтеров предоставляется в том числе и со стороны ответственных от департаментов РФС (далее – Функциональные менеджеры).

Виды обучения:

– **Общий тренинг** (проводит Академия РФС). Включает в себя правила поведения, общую информацию о мероприятии, предоставляемых волонтерам сервисах. Может проводиться как офлайн, так и онлайн.

– **Функциональный тренинг** (проводят Функциональные менеджеры). Включает в себя ознакомление волонтеров с командой функции, функциональными задачами и графиком работы. Может проводиться как офлайн, так и онлайн.

– **Тренинг на объекте** (проводят Функциональные менеджеры). Включает в себя ознакомление волонтеров с объектом, волонтерским центром на объекте, основными локациями и маршрутами движения клиентских групп, проведение инструктажа по технике безопасности. Целесообразно совмещать с функциональным обучением. Проводится строго офлайн.

– **Брифинг в день Мероприятия** (проводят Функциональные менеджеры). Напоминание ключевых моментов в части деятельности функции, прозвучавших на обучении, расстановка по позициям.

ФУНКЦИИ

При определении функций волонтеров необходимо учитывать, что помощь, оказываемая волонтерами, не может и не должна дублировать оплачиваемые профессии и предусматривать материальную ответственность (курьер, грузчик, официант, клининг, гардеробщик, промоутер/промо-персонал, аниматор и т.п.). При нахождении на идентичных функциях в рамках одного и того же Мероприятия недопустимо наряду с волонтерами привлекать оплачиваемых работников.

Выполняемые волонтерами функции должны быть подобраны с учетом недопустимости вреда и опасности здоровью волонтеров (как физическому, так и психологическому), и учитывать, что среди волонтеров могут быть, как несовершеннолетние, так и лица пенсионного возраста – «серебряные волонтеры».

Контур Кристо

владелец

РФС

Митрофанов Максим Львович

Документ подписан квалифицированной электронной подписью 05.03.2026 12:34

серийный номер

791e2b2915b75982a46d4dfdf19879f03e902b8c

срок действия

02.09.2025 - 02.12.2026

Так как у волонтеров может отсутствовать медицинская книжка, неизвестен их социальный статус – нет возможности гарантировать соблюдение санитарных норм, в связи с чем недопустимо привлечение волонтеров на функции, так или иначе относящиеся к приему пищи (сортировка, раздача продуктов, посуды, столовых приборов, разлив напитков).

Примеры функций волонтеров:

№	Функция	Описание функциональных задач
1.	Аккредитация	Оказание поддержки службе аккредитации в части регистрации участников и персонала в системе аккредитации, печати, подготовки и выдачи карт аккредитации/бейджей.
2.	Взаимодействие со СМИ	Помощь в организации работы пресс-центров, сопровождение и координация представителей СМИ, консультирование представителей СМИ по программе Мероприятия, предоставляемым сервисам.
3.	Лингвистические услуги	Оказание устного последовательного перевода, письменного перевода, консультирование/сопровождение участников/персонала, говорящих на иностранном языке, помощь службе безопасности на входных группах в переводе иностранных надписей на плакатах и одежде зрителей для идентификации запрещенной/оскорбительной лексики.
4.	Маркетинг	Оказание содействия в организации работы зон маркетинговых активностей, контроль состояния брендированных элементов, мониторинг использования брендов, оперативное содействие в решении вопросов, возникающих у партнеров и спонсоров.
5.	Медиаволонтерство	Написание новостей, заметок, пресс- и пост-релизов, создание контента по мероприятию, ведение тематических групп и блогов в соцсетях, фотографирование и обработка фотоматериалов, видеосъемка и монтаж роликов, проведение трансляций, взаимодействие со СМИ по вопросам освещения Мероприятий.
6.	Медицина	Оказание первой доврачебной помощи участникам Мероприятия, помощь медицинским бригадам во время Мероприятия, выполнение функций шаперона на Мероприятии, помощь в проведении образовательных активностей на Мероприятиях.
7.	Организация питания	Помощь в организации работы точек питания, координация участников/зрителей в точках питания, контроль талонов/сканирование аккредитаций клиентских групп, которым положено бесплатное питание.
8.	Прибытия и отъезды	Встречи и проводы участников Мероприятия в аэропортах и на вокзалах, сопровождение прибывших участников до мест размещения, предоставление информации о маршрутах, расписании движения транспорта, программе Мероприятия, достопримечательностях и т.д., управление потоками прибывающих и уезжающих участников.
9.	Протокол	Встреча и сопровождение VIP-гостей, контроль доступа в VIP-зону, работа на приветственных стойках, помощь на протокольных мероприятиях (приемы делегаций, церемонии подписания официальных документов, встречи, переговоры).

Контур Крипто

владелец

РФС

Митрофанов Максим Львович

Документ подписан квалифицированной электронной подписью 05.03.2026 12:34

серийный номер

791e2b2915b75982a46d4dfdf19879f03e902b8c

срок действия

02.09.2025 - 02.12.2026

№	Функция	Описание функциональных задач
10.	Работа с делегациями	Сопровождение и поддержка участников/команд, оперативная помощь в решении возникающих организационных вопросов, оказание лингвистической поддержки иностранным делегациям.
11.	Работа со зрителями	Навигация и управление зрительскими потоками, создание атмосферы праздника и гостеприимства, помощь зрителям с инвалидностью, в том числе маломобильным группам населения, оказание помощи зрителям и участникам в поиске локаций, консультирование по программе Мероприятия, работа на информационных стойках, регулирование очередей.
12.	Спорт	Контроль порядка и сервисов в зонах для спортсменов, помощь в подготовке и транспортировке инвентаря, помощь в подготовке спортивного объекта, помощь в проведении спортивных активностей.
13.	Судейство	Помощь арбитрам, ассистентам, иным судейским специалистам в рамках тренировочных и соревновательных процессов.
14.	Технологии	Техническая поддержка, помощь в работе с оргтехникой, помощь с доступом в интернет, контроль работоспособности оборудования, помощь в работе со звуковым оборудованием, рациями.
15.	Транспорт	Навигация зрителей/участников на парковках, предоставление информации о расписании движения транспорта, помощь в координации работы шаттлов (при их наличии).
16.	Тренерство	Помощь тренерским штабам в рамках тренировочных и соревновательных процессов команд/сборных.
17.	Управление волонтерами	Содействие в организации волонтерского штаба, помощь в организации сервисов для волонтеров (выдача униформы, талонов на питание или ланчбоксов, воды), контроль выхода волонтеров на смену, контроль состояния здоровья волонтеров, помощь в проведении мотивационных мероприятий для волонтеров.
18.	Устойчивое развитие	Контроль соблюдения требований по охране окружающей среды, контроль правильного обращения с отходами, контроль обеспечения безбарьерной среды, участие в реализации социальных проектов под эгидой РФС.
19.	Церемонии	Оказание информационной и административной поддержки и координация участников церемоний, помощь в подготовке наградной атрибутики, вынос флагов/табличек, участие в репетициях в качестве статистов.

Всегда следует помнить, что функция, выполняемая волонтерами, должна быть не только полезна Мероприятию, но и отвечать мотивационным потребностям волонтера, а также уровню его навыков и умений.

ВРЕМЯ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПОМОЩИ

Оптимальным для волонтерской помощи является смена продолжительностью от 3 до 6 часов. Излишне короткие смены увеличивают потребность в волонтерах и усложняют их координацию. Излишне длинные смены снижают мотивацию и увеличивают утомляемость волонтеров и риск невыхода на смены.

Контур Кripto

владелец

РФС

Митрофанов Максим Львович

Документ подписан квалифицированной электронной подписью 05.03.2026 12:34

серийный номер

791e2b2915b75982a46d4dfdf19879f03e902b8c

срок действия

02.09.2025 - 02.12.2026

При расчете времени волонтерского участия важно учитывать так же время, затрачиваемое волонтером на дорогу до Мероприятия и обратно до дома (не менее 1 часа).

Опираясь на *Федеральный закон от 28 апреля 2009 г. N 71-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Закон г. Москвы от 21 ноября 2007 г. N 45 «Кодекс города Москвы об административных правонарушениях», важно помнить о наличии комендантского часа для несовершеннолетних граждан:*

- до 16 лет включительно с 22:00 до 06:00;
- 17 лет с 23:00 до 06:00.

Важно учесть, что для несовершеннолетних волонтеров поздние вечерние смены будут сокращены.

СБОР ОБРАТНОЙ СВЯЗИ

Важно регулярно вести сбор обратной связи от волонтеров. Она может быть в форме монолога, диалога, сообщения, голосового сообщения и т.п. Важно стимулировать волонтеров к трансляции как положительной, так и отрицательной обратной связи, это помогает учитывать ошибки и развиваться.

Важна так же обратная связь от Функциональных менеджеров волонтерам. Оптимально давать ее в индивидуальном порядке, особенно, если есть потребность отобразить негативные моменты. Двусторонняя обратная связь дает возможность для личностного роста.

После сбора обратной связи необходимо совершить позитивный выход из контакта – еще раз сказать «спасибо» устно и в чате (при наличии).

Если в течение Мероприятия Функциональный менеджер отмечает, что тот или иной волонтер систематически не соблюдает договоренности, не реагирует на замечания, присутствие волонтера на площадке оказывает негативное воздействие как на процесс, так и на посетителей, то Функциональный менеджер вправе инициировать отстранение такого волонтера от выполнения функции, предварительно уведомив координатора волонтеров. Финальное решение об отстранении принимает координатор волонтеров.

Некоторые поводы для отстранения:

- нахождение в состоянии алкогольного, наркотического опьянения;
- курение в запрещенных местах, в том числе в волонтерской экипировке;
- употребление нецензурных выражений;
- прямая угроза любым клиентским группам;
- прямой отказ от выполнения функции.

ВХОД И ВЫХОД ИЗ КОНТАКТА

Дружелюбное и корректное взаимодействие с волонтером – залог эффективной помощи.

Всегда помните, что перед вами человек, который бесплатно согласился вам помочь.

Только вы знаете, в чем конкретно вам нужна помощь. Четко поставленные задачи гарантируют четкое их выполнение и взаимный успех. Помните, слово «спасибо» в волонтерском мире – это действительно волшебное слово, творящее чудеса. Не скупитесь на благодарность!

ЗОНЫ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

№	Координатор волонтеров	Департамент РФС (и/или Функциональный менеджер)
1.	Набор волонтеров	Направление запроса на волонтерскую помощь

Контур Кристо

владелец

РФС

Митрофанов Максим Львович

Документ подписан квалифицированной электронной подписью 05.03.2026 12:34

серийный номер

791e2b2915b75982a46d4dfdf19879f03e902b8c

срок действия

02.09.2025 - 02.12.2026

№	Координатор волонтеров	Департамент РФС (и/или Функциональный менеджер)
2.	Отбор волонтеров, распределение на функции	-
3.	Отбор, подготовка и распределение - Лидеров команд	-
4.	Коммуникация с волонтерами на этапе подготовки (чаты, почтовые рассылки, ведение ТГ канала)	-
5.	Общее обучение волонтеров	-
6.	Приглашение и контроль явки на объектовое обучение	Проведение объектового обучения
7.	Приглашение и контроль явки на функциональное обучение	Проведение функционального обучения волонтеров
8.	Проведение процедуры аккредитации волонтеров	-
9.	Заключение договоров с волонтерами (где применимо)	-
10.	Составление графика смен волонтеров	-
11.	Подбор резерва волонтеров	-
12.	Координация предоставления сервисов (питание, экипировка и т.д.) для волонтеров	Контроль ношения экипировки и правил поведения
13.	Сопровождение процедуры чек-ин	Брифинг перед началом волонтерской смены, управление волонтерами на сменах
14.	Коммуникация с волонтерами в операционный период Мероприятия (ведение ТГ канала, решение возникающих вопросов и конфликтных ситуаций)	Коммуникация с волонтерами в операционный период Мероприятия (чат функции, решение возникающих вопросов и конфликтных ситуаций)
15.	Проведение комплекса мотивационных мероприятий, включая проставление волонтерских часов и вручение благодарностей/подарков	Направление координаторам волонтеров запроса отметить наиболее отличившихся волонтеров (оказавших существенную помощь сверх ожидаемого)

КОНТАКТЫ ДЛЯ СВЯЗИ

В случае возникновения вопросов по формированию запроса на волонтерское сопровождение Мероприятия РФС, просьба обращаться на электронную почту volunteer@rfs.ru (Группа волонтерской деятельности Академии РФС).

ФОРМАТ ЗАПРОСА ВОЛОНТЕРОВ

Сбор потребностей от ответственных за Мероприятие осуществляется путем заполнения электронной формы, доступной на корпоративном портале РФС, или через направление заполненной формы (<https://disk.yandex.ru/i/wwS7gDQoWcpnFw>) на электронную почту volunteer@rfs.ru (Группа волонтерской деятельности Академии РФС).

Форма содержит основную информацию по планируемому Мероприятию и по волонтерам, которые необходимы для помощи в его проведении, где указываются функции волонтеров, их задачи, дни помощи, количество волонтеров и их время занятости.

Контур Кripto

владелец

РФС

Митрофанов Максим Львович

Документ подписан квалифицированной электронной подписью 05.03.2026 12:34

серийный номер

791e2b2915b75982a46d4dfdf19879f03e902b8c

срок действия

02.09.2025 - 02.12.2026

К Положению об организации волонтерской деятельности на мероприятиях
Общероссийской общественной организации
спортивной федерации по футболу
«Российский футбольный союз»
от «20» февраля 2026 г.

ЭТИЧЕСКИЙ КОДЕКС ВОЛОНТЕРА РФС

Волонтеры, участвующие в организации мероприятий и проектов, реализуемых Российским футбольным союзом или под его эгидой, являются одной из важнейших составляющих успешного проведения мероприятия.

Волонтер – лицо события, поэтому твой внешний вид, поведение, профессионализм, моральные и этические качества являются неотъемлемой частью общего имиджа футбольного волонтерского сообщества и влияют на репутацию российского футбола в целом.

Этический кодекс волонтера РФС станет для тебя ориентиром в решении возникающих вопросов, поможет понять, как следует вести себя между собой, с организаторами, с участниками и гостями мероприятия. Кодекс – это один из инструментов успешной организации мероприятия.

Принципы волонтерской деятельности

- Добровольность: волонтерство осуществляется по собственной инициативе, без принуждения.
- Безвозмездность: волонтерская деятельность не оплачивается и не является заменой оплачиваемой работы.
- Уважение: волонтер проявляет уважение к достоинству, личностным и культурным особенностям всех людей.
- Личная ответственность: волонтер несет ответственность за качество своей работы и соблюдение сроков.
- Самосовершенствование: волонтер открыт к приобретению новых знаний и навыков.
- Здоровый образ жизни: волонтер воздерживается от употребления табака, алкоголя и наркотиков во время осуществления добровольческой деятельности.
- Нравственность: волонтер следует морально-этическим принципам.
- Равенство: волонтер признает равные возможности участия каждого в волонтерской деятельности.
- Законность: деятельность волонтера не должна противоречить законодательству РФ.

Контур Кристо

владелец

РФС

Митрофанов Максим Львович

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 05.03.2026 12:34

серийный номер

791e2b2915b75982a46d4dfdf19879f03e902b8c

срок действия

02.09.2025 - 02.12.2026

Общие правила поведения волонтера

- Будь доброжелателен и вежлив по отношению к другим волонтерам, персоналу, гостям мероприятия и другим людям.
- Не употребляй ненормативную лексику.
- Не требуй и не принимай денежного вознаграждения за свою деятельность.
- Не допускай дискриминации и оскорблений по отношению к людям любого пола, гражданства, национальности, вероисповедания, возраста, достатка.
- С уважением относись к правам других людей, их установкам, мнениям, моральным нормам и т.п., отличным от своих собственных.
- Будь дисциплинирован, не опаздывай на смены, не покидай смену до ее окончания без уважительных причин и уведомления организатора волонтерской деятельности.
- Добросовестно исполняй свои обязанности и поручения организатора волонтерской деятельности и организатора мероприятия.
- Согласовывай свои действия во время смены с организатором волонтерской деятельности.
- Бережно относись, к имуществу, помещениям и материальным ценностям, предоставляемым организатором мероприятия.
- Не мусори.
- Не употребляй спиртные напитки и наркотические вещества во время осуществления волонтерской деятельности.
- Не кури сигареты, в том числе электронные в неположенных местах и в волонтерской форме.
- Заботься об имидже волонтера и репутации футбольной организации, которой помогаешь.
- Не разглашай конфиденциальную информацию, полученную в ходе волонтерской деятельности.
- Не причиняй вред природе и животным.

Внешний вид волонтера и экипировка

Экипировка волонтера является визуальным отличительным знаком принадлежности к команде организаторов.

- Во время смен обязательно носи предоставленную волонтерскую экипировку;
- Поддерживай экипировку в аккуратном и опрятном виде, не изменяй ее внешний вид, то есть не укорачивай, не подворачивай и не растягивай.
- Не носи экипировку вне смен.
- Если экипировка возвратная – не забудь сдать ее по окончании мероприятия.
- Соблюдай правила личной гигиены.

Аккредитация

Аккредитационные карточки (бейджи) – важнейший элемент безопасности при проведении мероприятия.

- Носи аккредитацию, если она предусмотрена, лицевой стороной поверх одежды.

Контур Кripto

владелец

РФС

Митрофанов Максим Львович

Документ подписан квалифицированной электронной подписью 05.03.2026 12:34

серийный номер

791e2b2915b75982a46d4dfdf19879f03e902b8c

срок действия

02.09.2025 - 02.12.2026

- Если твоя аккредитация была украдена или потеряна, немедленно сообщи об этом организатору волонтерской деятельности.
- Не фотографируй и не размещай в открытом доступе фотографии аккредитации, пропусков, а также других средств доступа для предотвращения их подделки и незаконного использования.

Здоровье и безопасность

- Не пропускай обучение, инструктаж и ознакомление с объектом и местом своей деятельности, чтобы выполнять функции безопасно и без риска для себя или других лиц.
- Выполняй только те задачи, которым был обучен, соблюдай инструкции.
- Если тебя просят выполнить небезопасную задачу, обсуди это с непосредственным руководителем (лидером команды или функциональным менеджером).
- Соблюдай режим труда и отдыха.
- Соблюдай меры безопасности.
- Не передавай экипировку и/или аккредитацию третьим лицам и не оставляй без присмотра, чтобы ими не могли воспользоваться с компрометирующими целями.
- Не подвергай риску собственную жизнь и здоровье, а также жизни и здоровье окружающих людей.
- Своевременно информируй организатора волонтерской деятельности об ухудшении состояния здоровья или травмах.
- В случае инцидента (травма, заболевание, конфликтная ситуация, кража, другие негативные события и непредвиденные обстоятельства) незамедлительно поставь в известность организатора волонтерской деятельности.
- В случае обнаружения предметов, оставленных без присмотра, срочно проинформируй службу безопасности и/или организатора волонтерской деятельности.
- В случае ЧС не поддавайся панике, четко следуй инструкциям специалистов (спасателей и сотрудников полиции и других экстренных служб) и не создавай условий, препятствующих и затрудняющих их действия.

Взаимодействие с клиентскими группами

Известные люди

- Присутствие популярных, высокопоставленных, влиятельных и других значимых лиц может вызывать у тебя большой интерес. Однако помни, что все участники мероприятия здесь для выполнения своих обязанностей. Просьбы о фотографиях и автографах могут помешать их подготовке, повлиять на их настрой.
- Во время своей смены и/или пока ты находишься в официальной волонтерской форме, фотографирование участников мероприятия, VIP-персон и просьбы об автографах неприемлемы. Твоя основная задача – обеспечение успешного проведения и положительного имиджа мероприятия, а не личные контакты с известными гостями.

Контур Кripto

владелец

РФС

Митрофанов Максим Львович

Документ подписан квалифицированной электронной подписью 05.03.2026 12:34

серийный номер

791e2b2915b75982a46d4dfdf19879f03e902b8c

срок действия

02.09.2025 - 02.12.2026

Журналисты и СМИ

➤ Любые запросы от средств массовой информации, будь то короткие комментарии или интервью, также участие в рекламных активностях, следует вежливо направлять организаторам волонтерской деятельности. Это позволит обеспечить точность и достоверность предоставляемой информации, а также поможет организаторам мероприятия поддерживать хорошие отношения с представителями СМИ.

➤ Если ты ведешь личный блог в социальных сетях избегай публикации деталей, которые могут нарушать политику конфиденциальности, рассказывай о своей волонтерской деятельности исключительно от своего имени и в общих чертах.

Люди с инвалидностью

Во время волонтерской деятельности ты будешь взаимодействовать с людьми с инвалидностью, как в качестве коллег-волонтеров, так и в качестве зрителей, гостей, участников, организаторов. При общении с людьми с инвалидностью главное – проявлять уважение, видеть в них прежде всего равноправных участников мероприятия, а не фокусироваться на их физических или ментальных отличиях. Это поможет создать благоприятную и инклюзивную атмосферу.

➤ Разговаривай с человеком с инвалидностью напрямую, а не через его сопровождающего или переводчика;

➤ Предлагая помощь, подожди, пока ее примут;

➤ Если сомневаешься, открыто спроси, чем можешь помочь;

➤ Инвалидная коляска, костыли, трость, собака-проводник – это часть неприкасаемого пространства людей с инвалидностью. Не дотрагивайся до них без разрешения;

➤ Когда ты разговариваешь с человеком, **испытывающим трудности в общении**, слушай его внимательно, жди, когда человек сам закончит фразу, не поправляй его и не договаривай за него;

➤ Общаясь с человеком, **пользующимся инвалидной коляской или костылями**, расположись так, чтобы твои и его глаза были на одном уровне, тогда вам будет легче разговаривать;

➤ Общаясь с **неслышащим человеком** или человеком, имеющим **нарушения слуха**, смотри прямо на собеседника, не загораживай лицо руками или волосами. Собеседник должен иметь возможность следить за выражением твоего лица и артикуляцией;

➤ При сопровождении человека **с нарушениями зрения**, направляй его, не стискивай его руку, не хватай трость в свои руки, предупреждай о возможных препятствиях на пути;

➤ Общаясь с человеком **с интеллектуальными нарушениями**, используй простые понятные фразы.

Контур Крипто

владелец

РФС

Митрофанов Максим Львович

Документ подписан квалифицированной электронной подписью 05.03.2026 12:34

серийный номер

791e2b2915b75982a46d4dfdf19879f03e902b8c

срок действия

02.09.2025 - 02.12.2026

к Положению об организации волонтерской деятельности на мероприятиях
Общероссийской общественной организации
спортивной федерации по футболу
«Российский футбольный союз»
от «20» февраля 2026 г.

Дополнительные (вариативные) компетенции Волонтеров в разрезе функций

Функция	Функциональные обязанности и полномочия	Требования и необходимые компетенции (навыки)
Аккредитация	<ul style="list-style-type: none"> • регистрация участников и персонала в системе аккредитации • печать и подготовка карт аккредитации/бейджей • выдача карт аккредитации/бейджей • сверка персональных данных • консультирование по использованию карт аккредитации/бейджей • выдача приветственных пакетов и униформы 	<ul style="list-style-type: none"> • внимательность • аккуратность • усидчивость • уверенное владение ПК и оргтехникой • сильные коммуникативные навыки • педантичность
Взаимодействие со СМИ	<ul style="list-style-type: none"> • помощь в организации работы пресс-центров • сопровождение и координация представителей СМИ • консультирование представителей СМИ по программе мероприятия, предоставляемым сервисам 	<ul style="list-style-type: none"> • базовые знания о медиасфере, включая существующие медиаресурсы, их специализацию и целевую аудиторию • уверенное владение ПК и оргтехникой • сильные коммуникативные навыки • высокие организаторские способности • внимательность • педантичность • высокий уровень самоконтроля
Лингвистические услуги	<ul style="list-style-type: none"> • устный последовательный перевод • письменный перевод • консультирование/сопровождение участников/персонала, говорящих на иностранном языке 	<ul style="list-style-type: none"> • владение одним или несколькими иностранными языками не ниже уровня upper-intermediate • хорошее владение русским языком

Контур Кripto

владелец

РФС

Митрофанов Максим Львович

Документ подписан квалифицированной электронной подписью 05.03.2026 12:34

серийный номер

791e2b2915b75982a46d4dfdf19879f03e902b8c

срок действия

02.09.2025 - 02.12.2026

Функция	Функциональные обязанности и полномочия	Требования и необходимые компетенции (навыки)
	<ul style="list-style-type: none"> • помощь службе безопасности на входах на стадион в переводе иностранных надписей на плакатах и одежде зрителей для идентификации запрещенной/оскорбительной лексики 	<ul style="list-style-type: none"> • опыт письменного и/или устного перевода • опыт межкультурных коммуникаций • внимательность • сильные коммуникативные навыки
Маркетинг	<ul style="list-style-type: none"> • содействие в организации работы зон маркетинговых активностей • контроль состояния брендированных элементов • мониторинг использования брендов • оперативное содействие в решении вопросов, возникающих у партнеров и спонсоров 	<ul style="list-style-type: none"> • внимательность • инициативность • высокие организаторские способности • правовая грамотность • высокая информированность о партнерах и спонсорах мероприятия
Медиаволонтер	<ul style="list-style-type: none"> • написание новостей, заметок, пресс- и пост-релизов • создание контента по мероприятию • ведение тематических групп и блогов в соцсетях • фотографирование и обработка фотоматериалов • видеосъемка и монтаж роликов • проведение трансляций • взаимодействие со СМИ по вопросам освещения мероприятий 	<ul style="list-style-type: none"> • профильное образование и/или опыт работы в журналистике • владение фото- и видеотехникой • владение фото- и видеоредакторами • уверенное владение ПК и оргтехникой • грамотная устная и письменная речь • сильные коммуникативные навыки • широкий кругозор • высокая информированность о сфере футбола
Медицина	<ul style="list-style-type: none"> • оказание первой доврачебной помощи участникам мероприятия • помощь медицинским бригадам во время мероприятия • выполнение функций шаперона на мероприятии • помощь в проведении образовательных активностей на мероприятиях 	<ul style="list-style-type: none"> • профильное образование и/или опыт работы в сфере медицины • сильные коммуникативные навыки • высокий уровень самоконтроля • хорошая физическая форма и готовность к физическим нагрузкам

Функция	Функциональные обязанности и полномочия	Требования и необходимые компетенции (навыки)
Организация питания	<ul style="list-style-type: none"> • помощь в организации работы точек питания • координация участников/зрителей в точках питания • контроль талонов/сканирование аккредитаций клиентских групп, которым положено бесплатное питание 	<ul style="list-style-type: none"> • высокие организаторские способности • внимательность • сильные коммуникативные навыки
Прибытия и отъезды	<ul style="list-style-type: none"> • встречи и проводы участников мероприятия в аэропортах и на вокзалах • сопровождение прибывших участников до мест размещения • предоставление информации о маршрутах, расписании движения транспорта, программе мероприятия, достопримечательностях и т.д. • управление потоками прибывающих и уезжающих участников 	<ul style="list-style-type: none"> • быстрота реакции • приветливость • пунктуальность • высокая информированность • умение быстро ориентироваться в транспортных графиках
Протокол	<ul style="list-style-type: none"> • встреча и сопровождение VIP-гостей • контроль доступа в VIP-зону • работа на приветственных стойках • помощь на протокольных мероприятиях (приемы делегаций, церемонии подписания официальных документов, встречи, переговоры) 	<ul style="list-style-type: none"> • сильные коммуникативные навыки • презентабельный внешний вид • навыки делового этикета • дипломатичность • знание истории и программы мероприятия • опыт работы с VIP-гостями
Работа с делегациями	<ul style="list-style-type: none"> • сопровождение поддержка участников/команд • оперативная помощь в решении возникающих организационных вопросов • оказание лингвистической поддержки иностранным делегациям 	<ul style="list-style-type: none"> • высокие коммуникативные навыки • навыки делового этикета • дипломатичность • знание истории и программы мероприятия • владение одним или несколькими иностранными языками не ниже уровня upper-intermediate • хорошее владение русским языком • опыт международных коммуникаций
Работа со зрителями	<ul style="list-style-type: none"> • навигация и управление зрительскими потоками 	<ul style="list-style-type: none"> • гостеприимность

Контур Кripto

владелец

РФС

Митрофанов Максим Львович

Документ подписан квалифицированной электронной подписью 05.03.2026 12:34

серийный номер

791e2b2915b75982a46d4dfd19879f03e902b8c

срок действия

02.09.2025 - 02.12.2026

Функция	Функциональные обязанности и полномочия	Требования и необходимые компетенции (навыки)
	<ul style="list-style-type: none"> создание атмосферы праздника и гостеприимства помощь зрителям с инвалидностью, в т.ч. маломобильным группам населения оказание помощи зрителям и участникам в поиске локаций консультирование по программе мероприятия работа на информационных стойках регулирование очередей в зонах концессий 	<ul style="list-style-type: none"> умение хорошо ориентироваться на объекте знание программы мероприятия владение английским языком на разговорном уровне энергичность выносливость готовность работать на улице умение четко формулировать мысли отсутствие боязни больших скоплений людей
Спорт	<ul style="list-style-type: none"> контроль порядка и сервисов в зонах для спортсменов помощь в подготовке и транспортировке инвентаря помощь в подготовке спортивного объекта помощь в проведении спортивных активностей подача мячей футболистам до и во время матча 	<ul style="list-style-type: none"> знание специфики футбола хорошая физическая форма и готовность к физическим нагрузкам владение спортивными навыками (по необходимости)
Судейство	<ul style="list-style-type: none"> помощь арбитрам, ассистентам, иным судейским специалистам в рамках тренировочных и соревновательных процессов 	<ul style="list-style-type: none"> внимательность знание специфики футбола быстрота реакции
Технологии	<ul style="list-style-type: none"> техническая поддержка помощь в работе с оргтехникой помощь с доступом в интернет контроль работоспособности оборудования помощь в работе со звуковым оборудованием, рациями 	<ul style="list-style-type: none"> знания и опыт в IT-сфере и смежных областях терпение клиентоориентированность
Транспорт	<ul style="list-style-type: none"> координация зрителей/участников на парковках предоставление информации о расписании транспорта помощь в координации работы шаттлов (при их наличии) 	<ul style="list-style-type: none"> внимательность умение хорошо ориентироваться на объекте знание городской транспортной системы знание правил дорожного движения готовность работать на улице умение четко формулировать инструкции

Контур Кripto

владелец

РФС

Митрофанов Максим Львович

Документ подписан квалифицированной электронной подписью 05.03.2026 12:34

серийный номер

791e2b2915b75982a46d4dfdf19879f03e902b8c

срок действия

02.09.2025 - 02.12.2026

Функция	Функциональные обязанности и полномочия	Требования и необходимые компетенции (навыки)
Тренерство	<ul style="list-style-type: none"> • помощь тренерским штабам в рамках тренировочных и соревновательных процессов команд/сборных 	<ul style="list-style-type: none"> • внимательность • знание специфики футбола • быстрота реакции
Управление волонтерами	<ul style="list-style-type: none"> • содействие в организации волонтерского штаба • помощь в организации сервисов для волонтеров (выдача униформы, талонов на питание или ланчбоксов, воды) • контроль выхода волонтеров на смену • контроль состояния здоровья волонтеров • помощь в проведении мотивационных мероприятий для волонтеров 	<ul style="list-style-type: none"> • высокая работоспособность • высокие организаторские способности • внимательность • высокие коммуникативные навыки • умение вдохновлять и мотивировать людей
Устойчивое развитие	<ul style="list-style-type: none"> • контроль соблюдения требований по охране окружающей среды • контроль правильного обращения с отходами • контроль обеспечения безбарьерной среды • участие в реализации социальных проектов под эгидой РФС 	<ul style="list-style-type: none"> • понимание принципов и норм устойчивого развития • понимание требований к безбарьерной среде • понимание правил раздельного сбора отходов
Церемонии	<ul style="list-style-type: none"> • информационная и административная поддержка и координация участников церемоний • помощь в подготовке наградной атрибутики • участие в предматчевых церемониях • участие в репетициях в качестве статистов 	<ul style="list-style-type: none"> • быстрота реакции • высокая работоспособность в любое время суток • внимательность • презентабельный внешний вид

Контур Кripto

владелец

РФС

Митрофанов Максим Львович

Документ подписан квалифицированной электронной подписью 05.03.2026 12:34

серийный номер

791e2b2915b75982a46d4dfdf19879f03e902b8c

срок действия

02.09.2025 - 02.12.2026