
Общероссийская общественная организация спортивная федерация
по футболу «Российский футбольный союз»



**СТАНДАРТ
ОРГАНИЗАЦИИ**

УТВЕРЖДЕНО:

Бюро исполкома
Российского футбольного союза
№ 336.3 от «03» марта 2026 г.

**ПОРЯДОК АТТЕСТАЦИИ МЯЧЕЙ ДЛЯ ФУТБОЛА,
ФУТЗАЛА И ПЛЯЖНОГО ФУТБОЛА**

Москва,
2026

Предисловие

1 РАЗРАБОТАН Общероссийской общественной организацией спортивной федерацией «Российский футбольный союз».

2 ВНЕСЕН Отделом развития инфраструктурных проектов РФС.

3 УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ Постановлением бюро исполкома Российского футбольного союза от 03 марта 2026 г. № 336.3

Настоящий стандарт не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без письменного разрешения Общероссийской общественной подкомиссияизации спортивной федерации «Российский футбольный союз».

Оглавление

Предисловие	2
Введение.....	4
1 Область применения	5
2 Нормативные ссылки	5
3 Термины и определения	5
4 Общие положения	7
5. Описание схем добровольной аттестации мячей.....	7
6. Общие принципы выбора схем аттестации	8
7. Порядок проведения аттестации мячей	8
8 Аттестация продукции на новый срок (повторная аттестация)	20
9 Приостановление действия и аннулирование аттестата.....	21
10. Переоформление аттестата	23
11 Применение аттестата и товарного знака РФС.....	23

Введение

Настоящий документ разработан в целях установления единых требований к процессу аттестации мячей для футбола, футзала и пляжного футбола в Программе качества Общероссийской общественной организации спортивной федерации «Российский футбольный союз» (далее – Российский футбольный союз, РФС) на соответствие требованиям категорий РФС ПРО, РФС СТАНДАРТ и РФС СТАРТ Программы качества РФС, раздел «Мячи».

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

ПОРЯДОК АТТЕСТАЦИИ МЯЧЕЙ ДЛЯ ФУТБОЛА, ФУТЗАЛА И ПЛЯЖНОГО ФУТБОЛА

Outdoor Football, Futsal and Beach Soccer.

CERTIFICATION PROCEDURE.

1 Область применения

1.1 Настоящий Порядок устанавливает требования к процессу подтверждения качества мячей для футбола, футзала и пляжного футбола (далее мячей, продукции) в рамках Программы качества Общероссийской общественной организации спортивной федерации «Российский футбольный союз» (далее – Программа качества, Программа качества РФС) на соответствие минимальным требованиям категорий РФС ПРО, РФС СТАНДАРТ и РФС СТАРТ Программы качества РФС.

1.2 Настоящий документ предназначен для применения всеми участниками Программы качества РФС, в части раздела «Мячи».

2 Нормативные ссылки

В настоящем стандарте использованы нормативные ссылки на следующие документы:

- СТО РФС Мячи футбольные, футзальные и пляжно-футбольные. Технические требования и методы испытаний;
- ГОСТ Р 58972 «Оценка соответствия. Общие правила отбора образцов для испытаний продукции при подтверждении соответствия»;
- ГОСТ Р 54293 «Анализ состояния производства при подтверждении соответствия»;
- ГОСТ Р ИСО 9000 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь»;
- ГОСТ Р 58973-2020 «Оценка соответствия. Правила к оформлению протоколов испытаний».

3 Термины и определения

3.1 В настоящем документе применены термины и определения, используемые в нормативных документах РФС.

3.2 Для целей настоящего Порядка используются, в том числе следующие термины и определения:

Программа качества РФС – совокупность нормативных документов РФС, устанавливающих требования к сооружениям, оборудованию и продукции и порядок их проверки (для целей данного документа применяются требования к мячам для футбола, футзала и пляжного футбола);

Продукция - мячи для футбола, футзала и пляжного футбола;

Аттестат - документ, удостоверяющий соответствие продукции требованиям РФС;

Аттестация продукции - процесс проверки соответствия качества продукции требованиям РФС;

Однородная продукция - совокупность продукции, характеризующаяся общностью целевого (функционального) назначения, области применения, конструкторско-технологического решения и номенклатуры основных показателей качества;

Продукция серийного производства - продукция, изготавливаемая по одной и той же технической документации с использованием единого технологического процесса и выпускаемая в обращение на таможенной территории Российской Федерации или Евразийского экономического союза в виде последовательного ряда единиц продукции или периодически повторяющихся партий продукции.

Подкомиссия по аттестации – административная единица РФС, сформированная на базе Комиссии РФС по стандартизации и управлению качеством, и уполномоченная осуществлять функции по управлению аттестацией продукции, установленные нормативными документами РФС.

Заявитель – юридическое лицо, являющееся производителем мячей для футбола, футзала и пляжного футбола, и обращающееся в РФС в целях аттестации производимой продукции.

3.3 В настоящем документе используются следующие сокращения:

АСП – анализ состояния производства;

ГОСТ – межгосударственный стандарт;

ГОСТ Р – национальный стандарт Российской Федерации;

ИЛ – испытательная лаборатория;

НД – нормативный документ;

ПКА – подкомиссия по аттестации;

СМК – программа качества менеджмента качества.

4 Общие положения

4.1 Подтверждение соответствия мячей в Программе качества РФС осуществляется в форме добровольной аттестации продукции по инициативе заявителя на аттестацию (далее – заявитель), по схемам, установленным в Приложении А к настоящему Порядку.

4.2 При аттестации мячей проверяются их характеристики с использованием методов испытаний (измерений), позволяющих:

- провести идентификацию мячей, в том числе проверить их принадлежность к категории, происхождение, принадлежность к данной партии;
- полно и достоверно подтвердить соответствие продукции требованиям, требованиям категорий РФС ПРО, РФС СТАНДАРТ и РФС СТАРТ Программы качества РФС.

4.3 При аттестации мячей применяются схемы аттестации, выбирая которые необходимо учитывать требуемый уровень доказательности аттестации и возможные затраты заявителя.

5. Описание схем добровольной аттестации мячей

5.1 Аттестация мячей в СДС РФС проводится в соответствии со схемами аттестации, установленными в Приложении А настоящего Порядка.

5.2 Каждая из схем аттестации содержит несколько предпринимаемых действий (модулей), результаты которых используются для принятия

подкомиссией по аттестации общего решения о соответствии (несоответствии) мячей установленным требованиям и присваивании им категорий РФС ПРО, РФС СТАНДАРТ и РФС СТАРТ Программы качества РФС.

6. Общие принципы выбора схем аттестации

6.1 Схемы 1с, 2с применяются в отношении серийно выпускаемой продукции при ее аттестации на соответствие требованиям категорий РФС ПРО, РФС СТАНДАРТ и РФС СТАРТ Программы качества РФС.

6.2 Схема 3с применяется в отношении партии продукции при ее аттестации на соответствие требованиям категорий РФС ПРО, РФС СТАНДАРТ и РФС СТАРТ Программы качества РФС.

6.3 Схемы 7с, 8с применяются в отношении продукции, предназначенной для постановки на серийное производство, с учетом планирования выпуска модификаций продукции на соответствие требованиям категорий РФС ПРО, РФС СТАНДАРТ и РФС СТАРТ Программы качества РФС.

7. Порядок проведения аттестации мячей

7.1 Общие требования.

Процесс аттестации мячей, проводимый ПКА, состоит из следующих этапов:

- предварительный этап;
- подтверждение соответствия, включающее проведение мероприятий в соответствии со схемой аттестации;
- анализ полученных результатов и принятие решения о выдаче (об отказе в выдаче) аттестата;
- выдача аттестата;
- инспекционный контроль за аттестованной продукцией (если это предусмотрено схемой аттестации).

Документы по аттестации продукции хранятся в подкомиссии по аттестации в течение срока действия аттестата и еще одного полного цикла аттестации.

7.2 Предварительный этап работ.

7.2.1 Представление заявителем заявки на аттестацию.

Заявитель, в случае принятия решения о проведении аттестации своей продукции (мячей) в РФС, определяет объект аттестации, заполняет форму заявки на аттестацию и направляет в РФС.

Заявитель предоставляет заявку с первоначальным комплектом заявочных документов в бумажном и/или в электронном виде (документы должны быть заверены электронной цифровой подписью).

РФС регистрирует заявочные документы, документы поступают в подкомиссию по аттестации.

В случае недостаточности информации в комплекте заявочных документов подкомиссия по аттестации делает запрос для получения необходимой информации и документации. Срок предоставления заявителем дополнительной информации не должен превышать пяти рабочих дней от даты получения запроса подкомиссии по аттестации.

Подкомиссия по аттестации выбирает схему аттестации, определяет одну из категорий РФС ПРО, РФС СТАНДАРТ и РФС СТАРТ Программы качества РФС, соответствие которой необходимо подтвердить при аттестации.

Первичный комплект заявочных документов должен включать:

- заявку на проведение добровольной аттестации продукции в РФС. При этом в заявке не может быть указано более одного отдельного вида или одной группы однородной продукции;
- заверенную копию документа, подтверждающего факт внесения записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц;
- заверенную копию свидетельства (удостоверения) о постановке заявителя на налоговый учет;
- заверенные копии документов, устанавливающих технические требования, эксплуатационные характеристики и способ производства заявленной на аттестацию продукции;

При выборе схемы 2с, 8с первоначальный пакет документов также должен

включать заверенную копию действующего аттестата системы менеджмента качества заявителя требованиям ISO 9001 или требованиям ГОСТ Р ИСО 9001.

7.2.2 Анализ заявки на аттестацию.

После получения первичных заявочных документов подкомиссия по аттестации проводит анализ заявки и представленных документов на предмет подтверждения того, что:

а) информация о заявителе и изготовителе продукции достаточна для начала проведения работ по аттестации;

б) область аттестации определена;

в) требования к аттестации четко определены и актуальны, документально оформлены и поняты заявителю;

г) представленной заявителем информации достаточно для принятия заявки в работу;

д) идентифицирован статус продукции;

е) любое расхождение в понимании процедуры аттестации, требований к продукции, выбора схемы аттестации между подкомиссией по аттестации и заявителем устранено;

ж) подкомиссия по аттестации имеет возможность предоставить услугу по аттестации;

з) заявитель готов выполнять требования документов РФС.

Результаты анализа заявки должны быть документально оформлены.

Срок рассмотрения и принятия решения по заявке и заявочным документам должен составлять не более десяти рабочих дней с момента поступления заявки в подкомиссию по аттестации.

В случае отрицательного результата рассмотрения первичных заявочных документов подкомиссия по аттестации направляет заявителю извещение об отказе в проведении работ по аттестации с обоснованием причин отказа.

7.2.3 Формирование экспертной группы.

В случае положительного результата рассмотрения первичных заявочных документов подкомиссия по аттестации в срок не более трех рабочих дней

формирует экспертную группу для проведения работ по аттестации, а также назначает для последующего анализа и результатов подтверждения соответствия эксперта, признанного в РФС по данному направлению.

При формировании экспертной группы должны быть соблюдены следующие требования:

- компетентность экспертов по аттестации, входящих в состав экспертной группы, в полном объеме соответствует номенклатуре заявленной для аттестации продукции;
- беспристрастность членов экспертной группы оценена и подтверждена подкомиссией по аттестации.

В состав экспертной группы не могут быть включены представители заявителя (изготовителя) и/или компании-конкурента.

7.3. Подтверждение соответствия.

Проведение работ по аттестации мячей осуществляется экспертной группой в соответствии с выбранной схемой аттестации. В общем виде процедуры аттестации продукции предусматривают следующие мероприятия (модули):

- экспертиза комплекта заявочных документов (в том числе анализ технической документации, по которой изготавливается продукция);
- анализ состояния производства (для схем 1с и 7с);
- отбор подкомиссией по аттестации (или испытательной лабораторией на основании договора с подкомиссией по аттестации) образцов продукции для проведения испытаний;
- проведение испытаний образцов продукции испытательной лабораторией (центром);
- анализ результатов аттестации и оформление решения по итогам аттестации.

7.3.1 Экспертиза комплекта заявочных документов.

Эксперты подкомиссии по аттестации в срок не более десяти рабочих дней должны провести экспертизу комплекта документов, представленных заявителем, включая документы, необходимые для проверки объектов в рамках анализа

состояния производства, на предмет их полноты и достаточности, а также сделать анализ технической документации, по которой выпускается продукция, на предмет ее соответствия заявляемым на аттестацию требованиям нормативных документов, а также требованиям к содержанию, оформлению, обозначению и обновлению.

По результатам экспертизы подкомиссия по аттестации должен документально оформить заключение о соответствии или несоответствии комплекта документов требованиям к объекту (продукции), а также определить объем испытаний и независимую испытательную лабораторию (центр) с учетом необходимых видов испытаний.

При наличии значительных несоответствий подкомиссия по аттестации готовит отрицательное заключение. Заявитель в срок не более сорока рабочих дней должен устранить выявленные несоответствия и предоставить соответствующие подтверждающие документы в подкомиссия по аттестации.

В случае не устранения заявителем в установленный срок всех выявленных значительных несоответствий подкомиссия по аттестации прекращает процедуру аттестации продукции и документально извещает об этом заявителя.

Если заключение содержит информацию о соответствии (в том числе после устранения ранее выявленных несоответствий) или выявленные несоответствия являются малозначительными и могут быть проверены в рамках выездной проверки, то подкомиссия по аттестации переходит к следующему этапу аттестации продукции – анализу состояния производства (для схем аттестации 1с, 7с).

7.3.2 Анализ состояния производства.

Анализ состояния производства (АСП) проводится в соответствии с ГОСТ Р 54293 «Анализ состояния производства при подтверждении соответствия»

Анализ состояния производства представляет собой совокупность действий, осуществляемых подкомиссией по аттестации в целях определения наличия необходимых условий для обеспечения соответствия выпускаемой продукции требованиям нормативных документов и стабильности её характеристик в течение

определенного времени.

Необходимые условия задаются в виде требований к состоянию объектов проверки. Объектами проверки при анализе состояния производства являются:

- инфраструктура;
- оборудование и средства технологического оснащения;
- персонал (численность, компетентность);
- документация (конструкторская, технологическая, организационно – распорядительная, документированные процедуры, записи и т.д.);
- обеспечение производства средствами измерений и испытательным оборудованием, наличие действующих свидетельств по аттестации, поверке и калибровке;
- входной контроль, в том числе материалов и полуфабрикатов от внешних поставщиков, предназначенных для включения их в состав продукции, подлежащей аттестации, наличие сертификатов качества на материалы и полуфабрикаты;
- все технологические процессы изготовления продукции, включая особо ответственные и специальные технологические процессы;
- приемочный контроль, приемо-сдаточные и периодические испытания;
- идентификация продукции (маркировка, упаковка, хранение готовой продукции) и ее прослеживаемость;
- взаимодействие с потребителем (в том числе рассмотрение рекламаций по продукции);
- управление несоответствующей продукцией, корректирующие и предупреждающие мероприятия.

Анализ состояния производства осуществляется в виде выездной проверки на место производства мячей, заявленных на аттестацию, проводится после завершения экспертизы документов и согласования с заявителем сроков ее проведения.

В случае, если мячи производятся (изготавливаются) в нескольких филиалах изготовителя и (или) на нескольких производственных площадках, анализ

состояния производства осуществляется во всех филиалах изготовителя.

Допускается проводить выездную проверку в одном или нескольких филиалах изготовителя и (или) на производственных площадках, изготавливающих наиболее широкий ассортимент (наибольшую номенклатуру) аттестуемой продукции или самое сложное изделие из числа аттестованной продукции в наибольших объемах.

В случае наличия положительных результатов анализа состояния производства подкомиссией по аттестации составляется и согласовывается с изготовителем график дальнейшего проведения анализа состояния производства на других производствах изготовителя в рамках плановой периодической оценки аттестованной продукции (с указанием сроков проведения проверок).

7.3.3 Испытания продукции.

7.3.3.1 Общие положения.

Испытания мячей проводятся в испытательных лабораториях (центрах), компетентность которых признана в РФС и область деятельности которых включает все виды испытаний и измерений, осуществляемых при аттестации мячей.

При аттестации мячей по схемам 2с, 8с по письменному согласованию подкомиссии по аттестации допускается использование протоколов испытаний лабораторий, аккредитованных в международных Программах качества аккредитации, представленных заявителем.

Неудовлетворительные результаты испытаний являются основанием для принятия подкомиссией по аттестации отрицательного решения о выдаче аттестата.

7.3.3.2 Программа и методика испытаний.

Объем требований, который необходимо подтвердить при аттестационных испытаниях, определяет подкомиссия по аттестации с учетом минимальных требований категорий РФС ПРО, РФС СТАНДАРТ и РФС СТАРТ Программы качества РФС.

СТО
(проект)

Программа и методика аттестационных испытаний должны соответствовать СТО РФС «Мячи футбольные, футзальные и пляжно-футбольные. Технические требования и методы испытаний»

7.3.3.3 Отбор образцов и идентификация.

Отбор образцов должен производиться в соответствии с требованиями ГОСТ Р 58972 в количестве необходимом и достаточном для проведения испытаний, при условии, что партия составляет не более 1000 мячей и объем выборки из партии не менее 10 мячей для РФС ПРО, РФС СТАНДАРТ и не менее 7 для РФС СТАРТ.

Отбор образцов могут осуществлять:

- эксперты подкомиссии по аттестации;
- специалисты независимой испытательной лаборатории (центра), на основании договора с заявителем.

Член экспертной группы идентифицирует отобранные образцы приемлемым для этого способом для последующей его идентификации на участке изготовления (подготовки) образцов к испытаниям.

В процессе отбора образцов в общем случае учитывается:

- однородность партии;
- представительность выборки по составу;
- представительность выборки по количеству;
- соответствие образцов идентификационным признакам продукции; соответствие отобранных образцов по типу, количеству, размерам и месту отбора требованиям нормативной и технической документации.

Отбираемые образцы по конструкции, составу и технологии изготовления должны быть такими же, как продукция, предназначенная для поставки потребителю.

Одновременно с отбором образцов проводится идентификация, которая состоит в сравнении основных характеристик образцов продукции на соответствие данным, указанным в заявке на аттестацию и технической документации на нее, а именно: наименование продукции, наименование и

местонахождение заявителя (если предусмотрено), дата изготовления, обозначение документа, по которому изготавливается продукция, маркированные характеристики на образце, упаковке (таре) и в руководстве (инструкции) по эксплуатации (применению).

При поступлении в испытательную лабораторию (центр) отобранные образцы идентифицируются и регистрируются с описанием их состояния, указанием даты/времени поступления и других характеристик в соответствии с требованиями внутренних регламентов.

7.3.3.4 Оформление результатов испытаний продукции

По результатам испытаний испытательные лаборатории (центры) оформляют протоколы испытаний. Учетный экземпляр протокола испытаний направляется в подкомиссию по аттестации.

В протоколе испытаний должны быть отражены точные, четкие, недвусмысленные и объективные результаты. Протокол испытаний должен соответствовать требованиям ГОСТ Р 58973.

Протокол испытаний должен содержать необходимый объем информации, позволяющей получить аналогичные результаты в случае проведения повторных испытаний. Если результатом какого-либо испытания является качественная оценка соответствия установленному требованию, в протоколе испытаний приводится информация, на основании которой получен результат.

Протокол испытаний распространяется только на образцы, подвергнутые испытаниям.

Протоколы испытаний подлежат хранению не менее срока действия аттестата. Конкретные сроки хранения протоколов испытаний (в том числе и для случая, когда заявителю не может быть выдан аттестат ввиду несоответствия продукции установленным требованиям) устанавливаются в документах испытательной лаборатории (центра).

7.3.4 Документирование результатов подтверждения соответствия.

Результаты мероприятий по подтверждению соответствия документируются для проведения анализа в соответствии с процедурами, установленными в ПКА.

После рассмотрения всех материалов, полученных в процессе выполнения мероприятий в соответствии со схемой аттестации, экспертная группа проводит оценку соответствия мячей установленным требованиям.

Результаты оценки отражаются в акте экспертной группы. Срок подготовки акта экспертной группы не должен превышать пятнадцать рабочих дней от даты получения подкомиссией по аттестации итоговых протоколов испытаний.

Акт экспертной группы подписывается всеми членами экспертной группы.

7.3.5 Анализ полученных результатов и принятие решения о выдаче (об отказе в выдаче) аттестата.

7.3.5.1 Анализ полученных результатов.

Для анализа всей информации и результатов подтверждения соответствия руководитель подкомиссии по аттестации на этапе формирования экспертной группы назначает эксперта, признанного в РФС по данному направлению, не участвовавшего в процессе подтверждения соответствия.

Данный специалист в срок не более трех рабочих дней после подписания экспертной группой Акта экспертной группы должен оценить правильность оформления и достаточность информации, представленной в акте экспертной группы, для принятия решения по итогам аттестации, а также учитывать любую другую информацию, относящуюся к данному вопросу (например, общедоступную).

В случае достаточности, указанной в п.7.3.4 информации акт экспертной группы принимается подкомиссией по аттестации и утверждается руководителем подкомиссии по аттестации.

После утверждения руководителем подкомиссии по аттестации один экземпляр акта экспертной группы передается заявителю.

7.3.5.2 Решение по аттестации.

Подкомиссия по аттестации несет ответственность за свои решения, касающиеся аттестации, и обладает соответствующими полномочиями для их принятия.

Эксперт, назначенный в соответствии с п. 7.3.4.1, принимает решение о

выдаче (отказе в выдаче) аттестата на основании утвержденного акта экспертной группы.

Обязательными условиями для принятия положительного решения о выдаче аттестата являются:

- отсутствие несоответствий (устранение всех несоответствий), выявленных при экспертизе нормативной и технологической документации, анализе состояния производства, испытаниях продукции;
- положительные результаты испытаний продукции;
- наличие у заявителя действующего аттестата СМК требованиям ISO 9001, ГОСТ Р ИСО 9001 (при схемах аттестации 2с, 8с).

Решение о выдаче (отказе в выдаче) аттестата направляется заявителю в срок не позднее трех рабочих дней с даты принятия решения ОС.

В случае отрицательного решения подкомиссия по аттестации оформляет решение об отказе в выдаче аттестата с обязательным изложением выявленных несоответствий продукции требованиям нормативных документов и/или несоответствий процессов, обеспечивающих стабильность аттестуемых характеристик.

Решение об отказе в выдаче аттестата направляется заявителю в срок не позднее трех рабочих дней с даты подписания акта экспертной группы.

В случае получения запроса от заявителя подкомиссия по аттестации должен предоставить ему разъяснения об объемах и стоимости работ по аттестации при повторном обращении заявителя после проведения корректирующих мероприятий по устранению выявленных несоответствий в срок не позднее трех рабочих дней со дня поступления запроса.

При несогласии с решением об отказе в выдаче аттестата заявитель имеет право обратиться в Комиссию по жалобам и апелляциям подкомиссию по аттестации.

7.3.6 Выдача аттестата.

СТО
(проект)

В случае положительного решения подкомиссия по аттестации оформляет аттестат РФС.

Дата вступления в силу аттестата не должна быть ранее даты принятия решения о выдаче аттестата.

Если информация, необходимая для внесения в аттестат, не размещается на бланке аттестата, подкомиссия по аттестации размещает ее на бланке приложения к аттестату. Аттестат и приложение к нему подписываются руководителем подкомиссии по аттестации и руководителем экспертной группы, проводившим аттестацию продукции.

Разрешения и условия использования товарного знака РФС оговариваются отдельном договоре между заявителем и РФС. Срок действия аттестата и разрешения на использование товарного знака РФС не должен превышать трех лет.

Заявитель в течение срока действия аттестата не имеет права распространять его действие на типы (виды) исполнения мячей, не указанные в аттестате.

При внесении изменений в требования к аттестованной продукции, в ее конструктивные и эксплуатационные характеристики, в технологический процесс изготовления продукции, а также в случае изменения производственной площадки и иных реквизитов, заявитель обязан уведомить об этом РФС в срок не позднее тридцати рабочих дней со дня внесения изменений.

Если указанные изменения внесены без согласования с РФС, действие аттестата и разрешения на применение товарного знака РФС приостанавливаются до момента принятия соответствующего решения подкомиссией по аттестации.

По запросу заявителя подкомиссия по аттестации может выдать аттестат на английском языке путем аутентичного перевода аттестата, выпущенного на русском языке, сохраняя регистрационный номер аттестата.

Подкомиссия по аттестации должен осуществлять контроль за правильным использованием аттестата и предпринимать соответствующие действия в ответ на некорректные ссылки на статус аттестации или вводящее в заблуждение

использование документов и товарных знаков.

8 Аттестация продукции на новый срок (повторная аттестация)

8.1. Аттестация продукции на новый срок осуществляется в соответствии с разделами 4 - 7 настоящего Порядка. При повторной аттестации продукции допускается сокращение объема анализа состояния производства и (или) объема испытаний при соблюдении следующих условий:

- работы проводятся подкомиссией по аттестации, которая осуществлял первичную аттестацию продукции;
- за время действия аттестата не выявлено нарушений в условиях использования товарного знака РФС;
- аттестат на момент поступления аттестационного дела в ОС является действующим (не приостановлен, не аннулирован);
- отсутствуют изменения в конструкторской документации, технологии производства ранее аттестованной продукции, ухудшающие ее характеристики, а также влияющие на стабильность выпуска аттестованной продукции с заданными характеристиками;
- не изменилось фактическое место производства продукции, нет существенных изменений в перечне технологического, испытательного оборудования, средств измерений, персонале, задействованном при производстве аттестуемой продукции;
- по итогам анализа состояния производства не выявлены значительные несоответствия, влияющие на производство аттестуемой продукции;
- заявителем своевременно и в необходимом объеме проведены периодические и типовые испытания (при необходимости);
- отсутствуют существенные жалобы и рекламации от потребителей к качеству аттестованных мячей в течение последнего года действия аттестата.

Решение о сокращении объема работ при повторной аттестации в части

испытаний должно быть согласовано Подкомиссия по аттестации и заявителем.

Данное решение должно быть согласовано на этапе анализа полного комплекта документов.

При направлении согласования уже проведенных работ, в деле должно быть предоставлено согласие заявителя с рисками в случае получения отрицательного решения со стороны ПКА по данному вопросу.

9 Приостановление действия и аннулирование аттестата

9.1. Приостановление действия аттестата и разрешения на применение товарного знака осуществляется в следующих случаях:

- получение информации о приостановлении или аннулировании действия аттестата SMK требованиям ISO 9001, ГОСТ Р ИСО 9001 (для схем аттестации по типу «2 с, 8с»);
- нарушение правил использования товарного знака;
- держатель аттестата добровольно направил запрос о приостановлении действия аттестата.

9.2. Приостановление действия аттестата вступает в силу с момента принятия решения подкомиссией по аттестации о приостановлении действия аттестата.

9.3. В решении о приостановлении действия аттестата должен быть указан перечень мероприятий, обеспечивающих возобновление действия аттестата и/или разрешения на использование знака соответствия.

9.4. В случае приостановления действия аттестата заявитель разрабатывает план корректирующих мероприятий по устранению выявленных несоответствий и их причин, направляет его в подкомиссию по аттестации, обеспечивает выполнение корректирующих мероприятий по устранению несоответствий и их причин, информирует подкомиссия по аттестации о выполнении корректирующих мероприятий путем направления отчета и подтверждающих материалов.

9.5. Подкомиссия по аттестации проводит проверку устранения всех выявленных несоответствий путем:

- проведения внепланового инспекционного контроля; получения и анализа информации об устранении несоответствий без выезда экспертной группы (для несоответствий, устранение которых может быть подтверждено путем предоставления объективных свидетельств);
- выезда экспертной группы к заявителю для проверки устранения несоответствий (для несоответствий, влияющих на специальные характеристики продукции, подтверждение устранения которых требует присутствия экспертной группы);
- проведения испытаний.

9.6. При положительных результатах проверки выполнения корректирующих мероприятий подкомиссия по аттестации принимает решение о возобновлении действия аттестата. При отрицательных результатах проверки выполнения корректирующих мероприятий подкомиссия по аттестации принимает решение об аннулировании аттестата.

9.7. Аннулирование аттестата и/или разрешения на использование знака соответствия осуществляется в следующих случаях:

- нарушение заявителем условий использования товарного знака РФС, в том числе в части условий оплаты лицензионных платежей;
- выявление несоответствий, которые не могут быть устранены в установленные или другие согласованные с подкомиссией по аттестации сроки;
- в установленные сроки не проведены корректирующие мероприятия и не устранены причины, повлекшие приостановление действия аттестата;
- в период приостановления аттестата выявлены нарушения правил его использования и применения знака соответствия;

- получение информации об аннулировании действия аттестата СМК требованиям ISO 9001, ГОСТ Р ИСО 9001 (для схем аттестации по типу «2с, 8с»);
- держатель аттестата прекратил деятельность как юридическое лицо путем ликвидации или путем присоединения к другому юридическому лицу;
- держатель аттестата прекратил производство продукции, на которую распространяется действие аттестата;
- держатель аттестата добровольно сделал запрос об аннулировании действия аттестата.

9.8. Аннулирование действия аттестата вступает в силу с момента принятия решения об аннулировании аттестата подкомиссией по аттестации.

9.9. Продукция, по которой аннулирован аттестат, может вновь пройти процедуры аттестации на общих основаниях.

10. Переоформление аттестата

10.1. В случае изменения реквизитов, указанных в аттестате (юридический адрес, контактные данные, наименование заявителя и (или) изготовителя), держатель аттестата должен обратиться в РФС, с соответствующим заявлением.

10.2. При внесении изменений, касающихся объекта аттестации, в том числе при необходимости актуализации нормативных документов, на соответствие которым выдан аттестат, переоформление аттестата осуществляется согласно п. 7.4 настоящего Порядка.

10.3. Переоформление аттестата в случаях, указанных в п. 10.1 и п. 10.2, происходит без смены действующего номера аттестата, срок действия аттестата остается прежним.

11 Применение аттестата и товарного знака РФС

11.1 Держатель аттестата применяет аттестат и товарный знак РФС на условиях отдельного договора между РФС и заявителем.

11.2 Подкомиссия по аттестации в рамках своих полномочий осуществляет контроль за использованием аттестата и товарного знака РФС и предпринимает соответствующие действия в ответ на некорректные или вводящие в заблуждение ссылки на статус аттестации.

11.3 Подкомиссия по аттестации при обнаружении некорректного или вводящего в заблуждение использования аттестата или товарного знака РФС предпринимает необходимые действия, в том числе:

- приостановление действия аттестата;
- корректирующие действия;
- аннулирование аттестата в случае не устранения выявленных несоответствий.

Схемы аттестации мячей применяемые в рамках Программы качества РФС

№	Элемент схемы		Применение	Документ, подтверждающий соответствие
	Исследования (испытания) и измерения	Оценка производства		
1с	Испытания образцов продукции	Анализ состояния производства	Для продукции, выпускаемой серийно. Заявителем является изготовитель (уполномоченное изготовителем лицо)	Аттестат на продукцию, выпускаемую серийно
2с	Испытания образцов продукции	Оценка системы менеджмента	Для продукции, выпускаемой серийно при наличии у изготовителя внедренной системы менеджмента, сертифицированной. Заявителем является изготовитель (уполномоченное изготовителем лицо)	Аттестат на продукцию, выпускаемую серийно

3с	Испытания образцов продукции	-	Для партии продукции. Заявителем является изготовитель (уполномоченное изготовителем лицо),	Аттестат на партию продукции
7с	Исследование типа продукции	Анализ состояния производства	Для продукции, предназначенной для постановки на серийное производство, с учетом планирования выпуска модификаций продукции. Заявителем является изготовитель (уполномоченноеизготовителем лицо)	Аттестат напродукцию, выпускаемую серийно
8с	Исследование типа продукции	Оценка системы менеджмента	Для продукции, предназначенной для постановки на серийное производство, в случае планирования выпуска модификаций продукции и при наличии у изготовителя внедренной системы менеджмента. Заявителем является изготовитель (уполномоченное изготовителем лицо)	Аттестат напродукцию, выпускаемую серийно