



УТВЕРЖДЕНО:

Постановлением Исполкома
Общероссийской общественной
организации спортивная федерация по
футболу «Российский футбольный союз»
№ 341.6 от 16 июня 2026 года

**ПРАВИЛА АККРЕДИТАЦИИ ИСПЫТАТЕЛЬНЫХ ЛАБОРАТОРИЙ
В ПРОГРАММЕ КАЧЕСТВА РФС
(версия 2.0)**

Москва

2026

Оглавление:

1. Область применения.....	3
2. Нормативные ссылки.	3
3. Термины и определения.....	3
4. Цель и принципы аккредитации	4
5. Участники аккредитации	5
6. Требования к испытательным лабораториям.	7
7. Порядок и условия аккредитации	7
8. Инспекционный контроль	12
9. Аккредитация на новый срок.....	12
10. Приостановление действия и отзыв аттестата аккредитации.	12
11. Заключительные положения.....	13
Приложение 1	14
Приложение 2	15
Приложение 3	16
Приложение 4	17
Приложение 5	18

1. Область применения

Настоящие Правила (далее – «Правила») устанавливают общие правила по проведению аккредитации испытательных лабораторий для работы в области контроля качества и подтверждения соответствия сооружений, оборудования и продукции требованиям нормативных документов РФС (Программы качества РФС).

Правила применяются и обязательны для применения при организации и осуществлении аккредитации испытательных лабораторий, претендующих на получение аккредитации в Российском футбольном союзе.

2. Нормативные ссылки.

В Правилах использованы нормативные ссылки на следующие документы:

- Стандарт РФС (СТО) «Футбольные стадионы»;
- Стандарт РФС (СТО) «Требования к устройству и эксплуатации футбольных полей с искусственным покрытием (версия 3.0)».

3. Термины и определения

В Правилах применяют следующие термины с соответствующими определениями:

Аккредитация – процедура, по результатам которой РФС выдает аттестат аккредитации, удостоверяющий, что испытательная лаборатория является компетентной проводить лабораторные и/или полевые испытания в целях контроля качества и подтверждения соответствия характеристик сооружений, оборудования и продукции требованиям РФС (программы качества РФС).

Заявитель – испытательная лаборатория, претендующая на получение аттестата аккредитации.

Инспекционный контроль – проверка, проводимая РФС с целью подтверждения соответствия испытательной лаборатории критериям аккредитации.

Испытательная лаборатория – организация, осуществляющая лабораторные и/или полевые испытания в целях контроля качества и подтверждения соответствия характеристик сооружений, оборудования и продукции требованиям РФС.

Область аккредитации – виды лабораторных и/или полевых испытаний, которые испытательная лаборатория вправе выполнять в соответствии с выданной аккредитацией.

Программа качества РФС – совокупность нормативных документов РФС, устанавливающих требования к сооружениям, оборудованию и продукции и порядок их проверки.

РФС – Общероссийская общественная организация «Российский футбольный союз».

Система аккредитации – совокупность правил и процедур для осуществления аккредитации.

Эксперт– лицо, признанное РФС компетентным для участия в работах по аккредитации.

4. Цель и принципы аккредитации

4.1 Целью аккредитации является:

Подтверждение независимости и компетентности испытательной лаборатории в заявленной области аккредитации.

4.2 Аккредитация основывается на следующих основных принципах.

4.2.1 Добровольность.

Аккредитация осуществляется в отношении испытательных лабораторий, добровольно изъявивших желание получить оценку своей компетентности, подавших в установленном порядке письменную заявку об этом в РФС и добровольно пожелавших следовать Правилам.

4.2.2 Компетентность.

Компетентность при проведении аккредитации обеспечивается соответствующим подбором кадров, системой подготовки экспертов, участвующих в работах по аккредитации, и привлечением, при необходимости, специалистов в отдельных областях знаний.

4.2.3 Независимость.

Независимость обеспечивается участием в процедурах аккредитации организаций и экспертов по аккредитации, свободных от любого коммерческого, финансового, административного или другого воздействия, которое может оказать влияние на принимаемые ими решения.

4.2.4 Недопущение дискриминации и принятия пристрастных решений в рамках процедур аккредитации.

Недопущение дискриминации и принятия пристрастных решений обеспечивается применением в ходе процедур аккредитации единых критериев аккредитации.

4.2.5 Общедоступность.

Общедоступность достигается путем обеспечения свободного доступа к информации о правилах проведения аккредитации и аккредитованных испытательных лабораториях.

4.3 При проведении аккредитации должна соблюдаться конфиденциальность информации, составляющей коммерческую тайну заявителя, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. В этих целях заявитель должен вместе с заявкой на аккредитацию представить официальное письмо на бумажном носителе о перечне информации и/или документов, на которые распространяется режим коммерческой тайны заявителя.

4.4 Официальным языком в системе аккредитации является русский язык. Все документы оформляются на русском языке. По просьбе заявителя допускается оформление дубликата аттестата аккредитации на других языках.

5. Участники аккредитации

5.1. Участниками аккредитации являются: РФС, эксперты по аккредитации, заявители, аккредитованные тестовые лаборатории.

5.2. Для осуществления процедур аккредитации в РФС формируются и действуют следующие органы:

- Комиссия РФС по стандартизации и управлению качеством;
- Орган административной поддержки аккредитации.

5.3. Комиссия РФС по стандартизации и управлению качеством является органом, непосредственно осуществляющим аккредитацию, в том числе:

- принимает решения о соответствии или несоответствии заявителя нормативным требованиям РФС на любом из этапов прохождения процедур аккредитации;
- назначает проведение выездных проверок и определяет состав экспертных групп;
- принимает решения о выдаче, приостановке, продлении, возобновлении и отзыве аттестатов аккредитации;
- организует и проводит инспекционный контроль аккредитованных лабораторий;
- а также проводит иные действия и принимает решения в рамках настоящих Правил.

5.4. Комиссия РФС по стандартизации и управлению качеством действует на основании положения, утвержденного Исполкомом или Бюро исполкома РФС (размещено на странице комиссии по адресу <https://www.rfs.ru/subject/1/committees/41>). Решения Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии и утверждаются председателем комиссии.

5.5. Органом административной поддержки аккредитации, является структурное подразделение РФС, которое осуществляет организационные мероприятия, связанные с подготовкой и реализацией процедур аккредитации, в том числе:

- выполняет функцию контактного лица при осуществлении коммуникаций между заявителями и РФС, осуществляет текущее взаимодействие с заявителями, в том числе принимает заявки на аккредитацию и информирует заявителей о проводимых этапах аккредитации и решениях РФС, а также администрирует возникающий документооборот;
- организывает проведение документарных и выездных проверок;
- готовит документы для заседаний Комиссии по стандартизации;
- осуществляет контроль за сроками и ходом устранения заявителями замечаний Комиссии по стандартизации и управлению качеством;
- оформляет аттестаты аккредитации, ведет реестр выданных аттестатов аккредитации;
- а также проводит иные действия, связанные с функционированием и дальнейшим развитием процедур аккредитации в РФС.

5.6. Информация о структурном подразделении РФС, уполномоченном на выполнение функций органа по административной поддержке аккредитации, размещается на странице Комиссии РФС по стандартизации и управлению качеством по адресу <https://www.rfs.ru/subject/1/committees/41>)

5.7. Эксперты по аккредитации при необходимости и по поручению РФС принимают участие в аккредитации.

5.8. Заявители направляют в РФС заявку на аккредитацию, предоставляют информацию и документы, необходимые для аккредитации.

5.9. Аккредитованные испытательные лаборатории:

5.9.1. обеспечивают соответствие установленным требованиям на протяжении всего срока действия аттестата аккредитации;

5.9.2. создают необходимые условия для проведения РФС инспекционного контроля;

5.9.3. обязаны незамедлительно приостановить или прекратить свою деятельность в рамках Программы качества РФС, в случае принятия уполномоченным органом РФС решения о приостановлении действия выданного аттестата аккредитации или о его отзыве;

5.9.4. уведомляют РФС о любых изменениях, влияющих на их деятельность в рамках Программы качества РФС.

6. Требования к испытательным лабораториям.

6.1. Заявитель должен удовлетворять следующим требованиям:

6.1.1. Наличие в штате заявителя не менее двух сотрудников (инженеров-испытателей) для проведения испытаний в заявленной области аккредитации.

6.1.2. Стаж работы сотрудников заявителя, предусмотренных пунктом 6.1.1. Правил, в заявленной области аккредитации должен составлять не менее двух лет.

6.1.3. Наличие аттестованного испытательного оборудования и поверенных средств измерений для осуществления лабораторных и/или полевых испытаний, в соответствии с заявляемой областью аккредитации.

6.1.4. Заявитель должен являться юридическим лицом, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории Российской Федерации.

6.1.5. Для аккредитации на проведение испытаний на соответствие требованиям Стандарта РФС (СТО) «Требования к устройству и эксплуатации футбольных полей с искусственным покрытием», для целей сертификации в части выдачи Тестового сертификата – допускается привлечение субподрядчика для проведения ДСК-анализа волокон покрытия футбольного поля (подтверждение официального сотрудничества с лабораторией, аккредитованной ФИФА, или лабораторией аккредитованной ФСА Росаккредитация, для выполнения указанной работы).¹

7. Порядок и условия аккредитации

7.1. В ходе проведения аккредитации осуществляется проверка соответствия заявителя требованиям, установленным настоящими Правилами.

7.2. Аккредитация испытательных лабораторий в РФС проводится в два этапа и включает в себя документарную и выездную проверки заявителя.

7.3. Основанием для начала процедуры аккредитации является поступление в РФС заявки об аккредитации по форме, приведенной в Приложении 1 к настоящим Правилам, и соответствующего заявке комплекта документов и сведений. Заявка с прилагаемым комплектом документов и сведений направляется на адрес электронной почты lab@rfs.ru.

¹ В иных случаях на усмотрение РФС

7.4. В ходе аккредитации, основным способом взаимодействия и организации документооборота с заявителем является обмен сообщениями с использованием адреса электронной почты заявителя, указанном в заявке на аккредитацию.

7.5. РФС проводит документарную проверку заявки в период до 30 календарных дней после ее поступления. В ходе документарной проверки осуществляется экспертиза представленных заявителем документов и сведений на предмет их соответствия требованиям нормативных документов РФС с учетом заявленной области аккредитации.

7.6. РФС возвращает без рассмотрения заявку на аккредитации заявителю в следующих случаях:

- нарушение установленных требований к заявке и (или) к прилагаемым к ней документам и сведениям, в том числе к их полноте (комплектности), оформлению и форме представления;
- подписание заявки и (или) прилагаемых к ней документов и сведений лицом (лицами), не уполномоченным (не уполномоченными) на его (их) подписание;
- если на момент подачи заявки на рассмотрении находится другая аналогичная заявка от этого заявителя по тому же адресу места осуществления деятельности в заявленной области аккредитации (либо если этот заявитель уже является аккредитованным лицом в соответствующей области аккредитации по тому же адресу места осуществления деятельности);

7.7. РФС принимает решение об отказе в аккредитации в случае выявления в заявке на аккредитацию, прилагаемым к ней документах и сведениях, а также в иных документах и сведениях, представляемых заявителем в ходе процедуры аккредитации неполной, недостоверной, искаженной, либо не соответствующей требованиям настоящих правил информации.

7.8. По результатам проведения документарной проверки заявки РФС принимает решение о проведении выездной проверки заявителя или об отказе в аккредитации. РФС направляет решение заявителю в письменной форме по электронной почте.

7.9. Выездная проверка включает в себя проверку технического оснащения и компетентности лаборатории непосредственно на месте проведения испытаний и в процессе проведения испытаний. В ходе выездной проверки заявитель демонстрирует наличие возможности проведения испытаний в соответствии с заявленной областью аккредитации и требованиями настоящих правил. Выездная проверка осуществляется в отношении заявителей, успешно прошедших этап документарной проверки.

7.10. Выездная проверка для полевых испытаний осуществляется следующим образом:

- выездная проверка для полевых испытаний может проводиться в отношении нескольких заявителей одновременно;
- РФС назначает проведение выездных проверок по факту наличия заявок на аккредитацию, успешно прошедших этап документарной проверки, с периодичностью не реже чем 1 раз в 3 месяца (при условии наличия подходящих климатических условий);
- место и время проведения выездной проверки определяется РФС с учетом области аккредитации заявителей;
- информация о проведении выездной проверки размещается на сайте РФС (страница Комиссии по стандартизации и управлению качеством <https://www.rfs.ru/subject/1/committees/41>), а также рассылается на электронную почту заявителей, успешно прошедших этап документарной проверки, не позднее, чем за 30 календарных дней до даты проведения выездной проверки;
- для проведения выездной проверки РФС формирует и направляет экспертную группу;
- заявители самостоятельно и за свой счет прибывают к месту проведения выездной проверки, а также обеспечивают доставку необходимого оборудования для использования в рамках полевых испытаний ;
- в ходе выездной оценки заявитель обеспечивает демонстрационное проведение полевых испытаний в соответствии с заявленной областью аккредитации, а также с использованием заявленного оборудования и персонала;
- по итогам проведения демонстрационных полевых испытаний в течении 5 рабочих дней заявитель формирует и направляет в РФС протокол проведения испытаний;
- в ходе выездной проверки, по запросу экспертной группы РФС, заявитель обязан предоставить оригиналы документов, подтверждающих квалификацию персонала и характеристики применяемого оборудования, а также предоставить пояснения относительно методологии проводимых испытаний.

7.11. Выездная оценка для лабораторных испытаний осуществляется следующим образом:

- выездная проверка проводится по месту осуществления деятельности заявителя;

- РФС назначает проведение выездных проверок по факту наличия заявок на аккредитацию, успешно прошедших этап документарной проверки, в срок, не превышающий 30 календарных дней с момента вынесения положительного решения по результатам документарной проверки;
- информация о проведении выездной проверки направляется заявителю по электронной почте непосредственно после ее назначения, но не менее, чем за 10 дней до проведения;
- экспертная группа РФС самостоятельно прибывает к месту проведения выездной проверки;
- в ходе выездной оценки заявитель обеспечивает демонстрационное проведение лабораторных испытаний в соответствии с заявленной областью аккредитации, а также с использованием заявленного оборудования и персонала;
- по итогам проведения демонстрационных лабораторных испытаний заявитель формирует и направляет в РФС протокол проведения испытаний;
- в ходе выездной проверки, по запросу экспертной группы РФС, заявитель обязан предоставить оригиналы документов, подтверждающих квалификацию персонала и характеристики применяемого оборудования, а также предоставить пояснения относительно методологии проводимых испытаний.

7.12. По результатам выездной проверки соответствия заявителя, в течение 5 рабочих дней РФС оформляет и направляет заявителю по электронной почте акт о соответствии заявителя требованиям, установленным настоящими Правилами.

В случае, если актом устанавливается несоответствие заявителя критериям аккредитации, заявитель в течение 20 рабочих дней с даты направления акта может направить в РФС по электронной почте lab@rfs.ru свои замечания по акту, и при необходимости информировать о проведенных мероприятиях по устранению выявленных недостатков или о планировании таких мероприятий в течение определенного срока.

7.12. РФС в течение 30 рабочих дней со дня оформления акта рассматривает комплект документов, включающий в себя заявку на аккредитацию, акт, замечания со стороны заявителя по акту и другую информацию, полученную в процессе аккредитации, представленную экспертами.

Результатом рассмотрения заявки и акта является решение РФС о выдаче заявителю аттестата аккредитации или об отказе в выдаче аттестата аккредитации. Решение уполномоченного органа РФС должно быть изложено в письменной форме.

7.13. На основании положительного решения о выдаче аттестата аккредитации РФС оформляет аттестат аккредитации. Срок действия аттестата аккредитации определяется РФС, и составляет от 1 до 3 лет.

7.14. Аккредитованная испытательная лаборатория обязана выплачивать РФС в течение всего срока действия аттестата аккредитации аккредитационный сбор, при проведении испытаний на соответствие требованиям:

- Стандарта РФС (СТО) «Футбольные стадионы»;
- Стандарта РФС (СТО) «Требования к устройству и эксплуатации футбольных полей с искусственным покрытием (версия 3.0)».

Размер и порядок выплаты аккредитационного сбора определяются РФС и устанавливаются отдельным договором. РФС устанавливает единый размер аккредитационного сбора для лабораторий, работающих в одинаковой области аккредитации.

Аккредитационный сбор определяется в виде процента от общей стоимости услуг/работ, фактически оказанных/выполненных аккредитованной испытательной лабораторией третьим лицам при осуществлении деятельности в рамках Программы качества РФС в соответствии с областью аккредитации.

РФС вправе обязать аккредитованную испытательную лабораторию выплачивать аккредитационный сбор в областях аккредитации, не упомянутых данным пунктом.

7.15. При возникновении обязательств по уплате аккредитованной лабораторией лицензионного сбора, условием выдачи РФС заявителю аттестата аккредитации является заключение между РФС и соответствующим заявителем договора по форме, установленной РФС, в целях урегулирования на основе настоящих Правил порядка взаимодействия РФС и заявителя в течение срока действия аттестата аккредитации.

Заключение вышеуказанного договора осуществляется в пределах срока действия аттестата аккредитации, то есть период времени, который может потребоваться на заключение этого договора, не влияет на день окончания срока действия аттестата аккредитации, установленный согласно пункту 7.13. Правил.

7.16. Аккредитованная испытательная лаборатория обязана предоставлять РФС в течение всего срока действия аттестата аккредитации отчетность о своей деятельности в рамках Программы качества РФС в соответствии с областью аккредитации.

Форма/формы вышеуказанной отчетности определяются РФС.

Сроки и другие условия предоставления вышеуказанной отчетности устанавливаются в договоре, предусмотренном пунктом 7.14. Правил.

7.17. РФС вправе опубликовать на своем официальном интернет-сайте информацию о выдаче тестовым лабораториям аттестатов аккредитации.

8. Инспекционный контроль

8.1 РФС вправе не чаще одного раза в течение одного календарного года в пределах срока действия аттестата аккредитации проводить плановый инспекционный контроль соответствия аккредитованной испытательной лаборатории требованиям критериев аккредитации и соблюдения аккредитованной испытательной лаборатории условий договора, предусмотренного пунктом 7.14. Правил.

8.2 РФС вправе по собственному усмотрению провести в любое время внеплановый инспекционный контроль аккредитованной испытательной лаборатории в случае получения информации о нарушении аккредитованной испытательной лабораторией требований критериев аккредитации и/или условий договора, предусмотренного пунктом 7.14. Правил.

9. Аккредитация на новый срок.

9.1 Аккредитация испытательной лаборатории на новый срок проводится в случае истечения срока действия аттестата аккредитации на основании заявки, представленной аккредитованной испытательной лабораторией по электронной почте на адрес lab@rfs.ru.

9.2 Аккредитованная испытательная лаборатория, претендующая на получение аттестата аккредитации на новый срок, должна подать в РФС заявку не позднее чем за три месяца до дня истечения текущего срока действия аттестата аккредитации.

9.3 По решению РФС аккредитация испытательной лаборатории на новый срок может быть проведена по сокращенной процедуре на основании результатов инспекционного контроля.

10. Приостановление действия и отзыв аттестата аккредитации.

10.1 В случаях обнаружения в течение срока действия аттестата аккредитации несоответствия аккредитованной испытательной лаборатории требованиям критериев аккредитации и/или нарушения аккредитованной испытательной лаборатории условий договора, предусмотренного пунктом 7.14. Правил, РФС вправе принять решение о приостановлении действия аттестата аккредитации или о его отзыве.

Перечень нарушений, которые являются основаниями для приостановления действия аттестата аккредитации или его отзыва (перечень не является исчерпывающим):

а) несоответствие аккредитованной лаборатории требованиям к испытательным лабораториям, предусмотренным в разделе 6 Правил, установленное во время проведения планового или внепланового инспекционного контроля, предусмотренного в разделе 8 Правил;

б) препятствование РФС в проведении инспекционного контроля, предусмотренного в разделе 8 Правил;

в) нарушение условий выплаты аккредитационного сбора, предусмотренных пунктом 7.7. Правил,

- нарушение условий предоставления отчетности, предусмотренных пунктом 7.15. Правил.

10.2. Решение РФС о приостановлении действия аттестата аккредитации или о его отзыве вступает в силу со дня, определяемого РФС в соответствующем решении.

10.3. Решение РФС о приостановлении действия аттестата аккредитации или о его отзыве оформляется в письменном виде и доводится РФС до сведения испытательной лаборатории.

Кроме того, РФС вправе опубликовать вышеуказанные решения на своем официальном интернет-сайте.

10.4. Срок, на который может быть приостановлено действие аттестата аккредитации, определяется РФС в каждом случае отдельно.

РФС вправе сократить срок приостановления действия аттестата аккредитации в случае досрочного устранения аккредитованной испытательной лабораторией нарушений, ставших основанием для приостановления действия аттестата аккредитации.

Приостановление действия аттестата аккредитации не является основанием для продления срока действия аттестата аккредитации.

Если в течение срока приостановления действия аттестата аккредитации аккредитованная испытательная лаборатория не устранит нарушения, ставшие основанием для приостановления действия аттестата аккредитации, РФС вправе:

- продлить срок приостановления действия аттестата аккредитации;
- принять решение об отзыве аттестата аккредитации.

10.5. Отзыв аттестата аккредитации не лишает тестовую лабораторию права вновь подать заявку на аккредитацию согласно Правилам.

11. Заключительные положения

11.1. РФС вправе в любое время вносить изменения и дополнения в Правила.

Приложение 1
к Правилам аккредитации
испытательных лабораторий в
Программе качества РФС.

Форма заявки

.....

.....
должность, аккредитующий орган

.....
фамилия, И.О.

ЗАЯВКА

Прошу аккредитовать _____
наименование лаборатории

на проведение испытаний _____
обобщенное наименование области аккредитации

Лаборатория обязуется:

1. пройти процедуру аккредитации;
2. в случае получения аттестата аккредитации безусловно соблюдать Правила аккредитации испытательных лабораторий в Программе качества РФС и обеспечивать свое соответствие требованиям критериев аккредитации.

Приложения:

- 1 Заявленная область аккредитации (по форме в соответствии с Приложением 2 к настоящим Правилам).
- 2 Сведения, подтверждающие наличие в штате не менее 2-х сотрудников (инженеров-испытателей в заявленной области аккредитации), стаж работы которых составляет не менее 2-х лет (по форме в соответствии с Приложением 3 к настоящим Правилам)
3. Сведения, подтверждающие наличие аттестованного испытательного оборудования и поверенных средств измерений для осуществления лабораторных и/или полевых испытаний, в соответствии с заявляемой областью аккредитации (по форме в соответствии с Приложением 4 к настоящим правилам).
4. Копии следующих документов:
 - 4.1. Устав заявителя (нотариально заверенная копия);
 - 4.2. Свидетельство о постановке заявителя на учет в налоговом органе (нотариально заверенная копия);
 - 4.3. документы о государственной регистрации заявителя и внесении в ЕГРЮЛ сведений о создании заявителя (нотариально заверенная копия);
 - 4.4. документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявку от имени заявителя (копии, заверенные заявителем, или оригиналы).

От заявителя _____
наименование организации-заявителя

подпись _____ инициалы, фамилия

« ____ » _____ г.
М.П.

Форма заявленной области аккредитации

.....

Область аккредитации испытательной лаборатории

наименование испытательной лаборатории

адрес места осуществления деятельности

№	Наименование объекта испытаний	Тип испытаний (лабораторные или полевые)	Наименование испытаний и (или) определяемых характеристик (параметров)	Документы, устанавливающие правила и методы исследований (испытаний) и измерений	Диапазон определения
1					
2					

Приложение 3

к Правилам аккредитации
испытательных лабораторий
в Программе качества РФС.

Форма предоставления сведений о персонале

.....

Сведения о работниках _____

№	Фамилия, имя, отчество	Основание для привлечения личного труда (трудовой договор, гражданско- правовой договор или иное) работа по основному месту работы ил по совместительству	Выполняемые функции, проводимые исследования, испытания, измерения	Образование (наименование учебного заведения, год окончания, квалификация по документу об образовании, реквизиты документа об образовании)	Практический опыт по исследованиям, испытаниям, измерениям, включенным в область аккредитации (в годах)	Специальная подготовка, повышение квалификации, информация об аттестации (регистрации) эксперта
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						

Генеральный директор _____

Приложение 4

к Правилам аккредитации
испытательных лабораторий
в Программе качества РФС.

Формы предоставления сведений об оснащённости средствами измерений и испытательным оборудованием

Оснащённость испытательным оборудованием (ИО)

№	Наименование видов испытания и/или определяемых характеристик (параметров) продукции	Наименование испытательного оборудования (ИО), тип, марка, заводской, инвентарный номер	Изготовитель (страна, предприятие, фирма, год выпуска)	Основные технические характеристики	Год ввода в эксплуатацию	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

Оснащённость средствами измерений (СИ)

№	Наименование видов испытания и/или определяемых характеристик (параметров) продукции	Наименование средств измерений (СИ), тип, марка, заводской номер, год выпуска	Изготовитель (страна, предприятие, фирма, год выпуска)	Метрологические характеристики		Год ввода в эксплуатацию	Примечание
				Диапазон измерений	Класс точности, погрешности		
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							

Генеральный директор _____

Приложение 5

к Правилам аккредитации
испытательных лабораторий в
Программе качества РФС.

Образец аттестата
аккредитации испытательной
лаборатории РФС

Российский Футбольный Союз	
АТТЕСТАТ АККРЕДИТАЦИИ ИСПЫТАТЕЛЬНОЙ ЛАБОРАТОРИИ	
№ <u>СТРУ.К27-***</u>	
Настоящий аттестат выдан Испытательной лаборатории _____ ИНН _____ и удостоверяет, что _____ аккредитовано на техническую компетентность и независимость и допущено к работе в Программе качества Российского Футбольного Союза для проведения работ по испытаниям в соответствии с областью аккредитации.	
Область аккредитации определена приложением к настоящему аттестату и является неотъемлемой его частью. Аттестат выдан сроком на _____ года.	
Генеральный секретарь РФС _____	М.Л. Митрофанов
м.п. «_____» _____ 2025	