

УТВЕРЖДЕНО

Приказом
Общероссийской общественной организации
спортивной федерации по футболу
«Российский футбольный союз»
от «24» апреля 2026 г. № 89/4

Генеральный секретарь РФС

_____ **М.Л. Митрофанов**

М.п.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ, ВЕДЕНИЯ И ХРАНЕНИЯ ЛИЧНЫХ ДЕЛ ОБУЧАЮЩИХСЯ (СЛУШАТЕЛЕЙ) ПРОГРАММ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ОБЩЕРОССИЙСКОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ СПОРТИВНОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ФУТБОЛУ «РОССИЙСКИЙ ФУТБОЛЬНЫЙ СОЮЗ»

Контур Кристо

владелец

РФС

Митрофанов Максим Львович

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 12.05.2026

серийный номер

791e2b2915b75982a46d4dfdf19879f03e902b8c

срок действия

02.09.2025 - 02.12.2026

Москва

2026

ОГЛАВЛЕНИЕ

Статья 1. Полные и сокращенные наименования	3
Статья 2. Общие положения	4
Статья 3. Нормативные правовые акты и иные документы, регламентирующие настоящее Положение	4
Статья 4. Состав документов личного дела.....	5
Статья 5. Формирование личных дел.....	6
Статья 6. Порядок ведения личных дел и право доступа к ним.....	7
Статья 7. Хранение личных дел.....	7
Статья 8. Заключительные положения	7

Контур Кристо

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 12.05.2026

владелец

серийный номер
срок действия

РФС
Митрофанов Максим Львович

791e2b2915b75982a46d4dfdf19879f03e902b8c
02.09.2025 - 02.12.2026

Статья 1. Полные и сокращенные наименования

Академия РФС	Специализированное структурное подразделение РФС, осуществляющее и курирующее образовательную, научную, научно-техническую, инновационную и волонтерскую деятельность РФС
Волонтерская деятельность	Добровольная деятельность граждан по бескорыстному (безвозмездному) выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки РФС
Дополнительное образование (ДО)	Вид образования, который включает в себя такие подвиды, как дополнительное образование детей и взрослых и дополнительное профессиональное образование
Дополнительное профессиональное образование (ДПО)	Подвид дополнительного образования, получаемый дополнительно к высшему и/или среднему профессиональному образованию, осуществляемый посредством реализации дополнительных профессиональных программ в виде программ повышения квалификации или программ профессиональной переподготовки
Дополнительная профессиональная программа (ДПП)	Комплекс учебно-методической документации, определяющей основные характеристики (цели, содержание, объем, организационно-педагогические условия, формы аттестации и оценочные материалы, планируемые результаты) дополнительного профессионального образования
Дополнительное образование детей и взрослых (ДОП)	Подвид дополнительного образования, направленный на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени, осуществляемый посредством реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ
Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа (ДООП)	Комплекс учебно-методической документации, определяющей основные характеристики (цели, задачи, планируемые результаты, объем, содержание, организационно-педагогические условия, формы аттестации и оценочные материалы) дополнительного образования детей и взрослых
Обучающийся/Слушатель	Физическое лицо, осваивающее соответствующую ДПП/ДООП. Оба наименования являются равнозначными
Оперативное хранение	Процесс обеспечения сохранности документов до их передачи в архив или уничтожения
Программа повышения квалификации (ПК)	Программа, направленная на совершенствование и/или получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и/или повышение

Контур Кристо

владелец

РФС

Митрофанов Максим Львович

Документ подписан квалифицированной электронной подписью 12.05.2026

серийный номер

791e2b2915b75982a46d4dfdf19879f03e902b8c

срок действия

02.09.2025 - 02.12.2026

	профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации
Программа профессиональной переподготовки (ПП)	Программа профессиональной переподготовки, направленная на получение компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации
РФС	Общероссийская общественная организация спортивная федерация по футболу «Российский футбольный союз»
УЕФА	Союз европейских футбольных ассоциаций
ФИФА	Международная федерация футбола

Статья 2. Общие положения

2.01. Настоящее Положение о порядке формирования, ведения и хранения личных дел обучающихся (слушателей) программ ДО РФС (далее – Положение) устанавливает единые требования к формированию, ведению и хранению личных дел обучающихся (слушателей) программ ДО, реализуемых в РФС.

2.02. РФС осуществляет образовательную деятельность в соответствии с бессрочной лицензией № Л035-01298-77/00180462 от 25 февраля 2020 года, выданной Департаментом образования и науки города Москвы.

2.03. ДПО осуществляется посредством реализации ДПП, которые относятся к дополнительным образовательным программам и включают в себя программы ПК и программы ПП.

2.04. В рамках дополнительного образования детей и взрослых РФС реализует ДООП.

2.05. Личное дело – комплект документов, сформированный в период зачисления и обучения по соответствующей ДПП/ДООП и содержащий сведения об обучающемся (слушателе).

2.06. Ведение личных дел допускается в бумажном виде и электронном виде.

2.07. Сведения, содержащиеся в документах личных дел, относятся к персональным данным и являются конфиденциальной информацией.

2.08. Действие настоящего Положения распространяется на РФС, а также на иные субъекты футбола, участвующие в образовательной деятельности РФС, вне зависимости от формы организации и территориального признака.

2.09. Настоящее Положение является локальным нормативным актом по реализации образовательной деятельности в РФС и применимо ко всем субъектам футбола в Российской Федерации.

Статья 3. Нормативные правовые акты и иные документы, регламентирующие настоящее Положение

3.01. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

➤ Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Контур Кристо

владелец

РФС

Митрофанов Максим Львович

Документ подписан квалифицированной электронной подписью 12.05.2026

серийный номер

791e2b2915b75982a46d4dfdf19879f03e902b8c

срок действия

02.09.2025 - 02.12.2026

➤ Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 24 марта 2025 г. № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

➤ Приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

➤ Приказом Росархива от 02.03.2020 г. № 24 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях».

➤ Уставом РФС, локальными нормативными актами РФС.

➤ Конвенциями и регламентными нормами, директивами УЕФА, ФИФА.

➤ Иными нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы осуществления образовательной деятельности.

Статья 4. Состав документов личного дела

4.01. В состав личного дела обучающегося (слушателя) по ДПП входят следующие документы:

➤ Заявление о зачислении на обучение.

➤ Договор о предоставлении образовательных услуг.

➤ Согласие на обработку персональных данных.

➤ Копия документа, удостоверяющего личность и гражданство. В случае непредоставления такого документа обучающийся (слушатель) должен представить справку, выданную правоохранительными органами, удостоверяющую личность и объясняющую причину отсутствия документа.

➤ Копия документа о высшем и/или среднем профессиональном образовании. В случае предоставления документа об образовании, полученном в иностранном государстве, предоставляется нотариально заверенный перевод на русский язык диплома об образовании, либо копия свидетельства о признании иностранного образования и/или иностранной квалификации (нострификация).

➤ Справка из образовательной организации об обучении (для лиц, получающих высшее или среднее профессиональное образование).

➤ Копия документа, подтверждающего смену фамилии, имени, отчества (если применимо);

➤ Копия страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС).

➤ Справка о наличии (отсутствии) судимости и/или факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования (если применимо).

➤ Иные документы, относящиеся к данному обучающемуся (слушателю).

4.02. В состав личного дела обучающегося по ДООП входят следующие документы:

➤ Заявление о зачислении на обучение.

➤ Договор о предоставлении образовательных услуг.

➤ Согласие на обработку персональных данных.

Контур Кристо

владелец

РФС

Митрофанов Максим Львович

Документ подписан квалифицированной электронной подписью 12.05.2026

серийный номер

791e2b2915b75982a46d4dfdf19879f03e902b8c

срок действия

02.09.2025 - 02.12.2026

➤ Копия документа, удостоверяющего личность и гражданство. В случае непредоставления такого документа обучающийся должен представить справку, выданную правоохранительными органами, удостоверяющую личность и объясняющую причину отсутствия документа.

➤ Копия документа, подтверждающего смену фамилии, имени, отчества (если применимо).

➤ Иные документы, относящиеся к данному обучающемуся.

4.03. Дополнительно в состав личного дела обучающегося (слушателя) в зависимости от направления ДПП/ДООП могут входить следующие документы:

➤ Копия документа об аттестации, в том числе международного образца УЕФА.

➤ Копия документа о дополнительном профессиональном образовании.

➤ Копия документа врачебного свидетельства о состоянии здоровья.

➤ Копия личной медицинской книжки.

➤ Справка и/или письмо уполномоченной организации с информацией о месте работы, должности, дате приема на работу.

➤ Рекомендательное письмо и/или ходатайство от организации и/или от работодателя.

4.04. В личные дела иностранных обучающихся (слушателей) ДПП дополнительно прикладываются:

➤ Нотариально заверенный перевод на русский язык документа, удостоверяющего личность.

➤ Иные документы, относящиеся к данному обучающемуся (слушателю).

4.05. В личное дело несовершеннолетнего обучающегося дополнительно прикладываются необходимые в соответствии с требованиями действующего законодательства документы от законного представителя обучающегося.

4.06. В зависимости от условий зачисления на соответствующую программу ДО обмен документами между Академией РФС и обучающимися (слушателями) и/или юридическим лицом (заказчиком) может осуществляться в электронном виде, без необходимости дополнительного предоставления в бумажном виде.

4.07. Любые документы (их копии) в бумажном и/или электронном виде предоставляются в надлежащем виде. Документы, предоставленные в электронном виде, должны полностью передавать содержание, реквизиты (подписи, печати, штампы) оригинала, позволять их однозначно распознать и быть доступными для хранения.

Статья 5. Формирование личных дел

5.01. Личные дела обучающихся (слушателей) формируются работником профильного отдела Академии РФС, отвечающим за прием документов от лиц, поступающих на обучение по соответствующему направлению ДПП/ДООП. При этом работник РФС обязан получать только те персональные данные, которые необходимы для зачисления на обучения по соответствующей ДПП/ДООП.

5.02. Документы личного дела в бумажном виде помещаются в папку-скоросшиватель. Допускается формирование личных дел обучающихся (слушателей) на группу в одну папку-регистратор на кольцах.

5.03. При изменении персональных данных обучающегося (слушателя) необходимые изменения вносятся путем указания прежних данных в скобках и новых данных над ними на обложке личного дела.

Контур Кристо

владелец

РФС

Митрофанов Максим Львович

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 12.05.2026

серийный номер

791e2b2915b75982a46d4dfdf19879f03e902b8c

срок действия

02.09.2025 - 02.12.2026

5.04. Документы личного дела в электронном виде помещаются в соответствующую папку сетевого хранилища РФС.

5.05. Личные дела лиц, не зачисленных на обучение, хранятся в Академии РФС не более 6 (шести) месяцев. По истечении срока документы личных дел в бумажном виде уничтожаются путем шредирования, в электронном виде удаляются из соответствующей папки сетевого хранилища РФС.

Статья 6. Порядок ведения личных дел и право доступа к ним

6.01. Личное дело обучающегося (слушателя) ДПП/ДООП ведется в течение всего периода обучения до момента его отчисления в связи с завершением обучения или по другим основаниям.

6.02. Ответственность за ведение личных дел обучающихся (слушателей) возлагается на работников профильного отдела Академии РФС в соответствии с их должностными обязанностями либо на основании распорядительного акта РФС.

6.03. При восстановлении обучающегося (слушателя) на соответствующую ДПП/ДООП продолжается ведение его личного дела, сформированного ранее.

6.04. Право доступа к документам личных дел обучающихся (слушателей) имеют Руководитель Академии РФС, а также работники профильных отделов Академии РФС в соответствии с их должностными обязанностями либо на основании распорядительного акта РФС.

Статья 7. Хранение личных дел

7.01. Личные дела обучающихся (слушателей), формируемые в бумажном виде, хранятся в профильном отделе Академии РФС, ответственном за хранение документации.

7.02. Личные дела обучающихся (слушателей), формируемые в электронном виде, хранятся в соответствующей папке сетевого хранилища РФС.

7.03. Оперативный срок хранения личных дел в бумажном виде составляет 3 (три) года. По истечении оперативного срока хранения документы личных дел оцифровываются, далее уничтожаются путем шредирования или передаются на архивное хранение. Оцифрованные документы хранятся в электронном виде в соответствующей папке сетевого хранилища РФС.

7.04. Оперативный срок хранения личных дел в электронном виде составляет 50 (пятьдесят) лет.

7.05. Ответственность за хранение личных дел обучающихся (слушателей) возлагается на Руководителя Академии РФС, а также работников профильного отдела Академии РФС в соответствии с их должностными обязанностями либо на основании распорядительного акта РФС.

Статья 8. Заключительные положения

8.01. Настоящее Положение вводится в действие приказом Генерального секретаря РФС и вступает в силу с даты его утверждения.

8.02. Настоящее Положение подлежит пересмотру в случае внесения изменений в законодательство Российской Федерации в сфере образования или в иных случаях, необходимых

Контур Кристо

Документ подписан квалифицированной электронной подписью 12.05.2026

владелец

РФС

Митрофанов Максим Львович

серийный номер

791e2b2915b75982a46d4dfdf19879f03e902b8c

срок действия

02.09.2025 - 02.12.2026

для организации образовательного процесса, путем разработки изменений и дополнений к данному Положению и утверждению его в новой редакции приказом Генерального секретаря РФС.

8.03. После утверждения Положения в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Контур Кристо

владелец

РФС
Митрофанов Максим Львович

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 12.05.2026

серийный номер
срок действия

791e2b2915b75982a46d4dfdf19879f03e902b8c
02.09.2025 - 02.12.2026