

СОГЛАСОВАН

Постановлением Исполкома № 6

Общероссийской общественной организации
«Ассоциация мини-футбола России»

от «05» ноября 2023 года

Президент АМФР

Э.Г. Алиев



УТВЕРЖДЕН

Приказом № 198

Общероссийской общественной организации
спортивной федерацией по футболу
«Российский футбольный союз»

от «4» ноября 2023 года

Генеральный секретарь РФС

М.Л. Митрофанов



РЕГЛАМЕНТ

**ВСЕРОССИЙСКИХ СОРЕВНОВАНИЙ ПО МИНИ-ФУТБОЛУ (ФУТЗАЛУ)
«ЮНИОРЛИГА» СРЕДИ ЮНОШЕЙ ДО 16 ЛЕТ СЕЗОНА 2023-2024 ГОДОВ**

г. Москва 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| Полные и сокращенные наименования и определения..... | 3 |
| Статья 1 Цели и задачи Соревнования..... | 5 |
| Статья 2 Руководство Соревнованием..... | 5 |
| Статья 3 Участники Соревнования..... | 6 |
| Статья 4 Организация Матчей..... | 7 |
| Статья 5 Система проведения Соревнования..... | 7 |
| Статья 6 Условия проведения Тура..... | 8 |
| Статья 7 Экипировка участников Матча..... | 10 |
| Статья 8 Трансляция матчей..... | 11 |
| Статья 9 Спортивные сооружения..... | 12 |
| Статья 10 Финансовые условия..... | 12 |
| Статья 11 Заявка для участия в Соревновании..... | 13 |
| Статья 12 Судейство Матчей..... | 14 |
| Статья 13 Главный судья Тура..... | 17 |
| Статья 14 Определение мест команд | 18 |
| Статья 15 Награждение победителя и призеров Соревнования | 19 |
| Статья 16 Дисциплинарные санкции и их обжалование..... | 19 |
| Статья 17 Протесты | 21 |
| Статья 18 Организация обеспечения безопасности при проведении матчей..... | 21 |
| Статья 19. Ответственность команд..... | 22 |
| Статья 20. Особые положения..... | 23 |
| Статья 21. Антидопинг..... | 23 |
| Приложение №1..... | 25 |
| Приложение №2..... | 27 |
| Приложение №3..... | 29 |
| Приложение №4..... | 30 |
| Приложение №5..... | 31 |
| Приложение №6..... | 32 |

ПОЛНЫЕ И СОКРАЩЁННЫЕ НАИМЕНОВАНИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В Регламенте используются следующие наименования и определения:

| | |
|-------------------------------|--|
| ФИФА | - Международная федерация футбольных ассоциаций |
| УЕФА | - Союз европейских футбольных ассоциаций |
| РФС | - Общероссийская общественная организация спортивная федерация по футболу «Российский футбольный союз» |
| АМФР | - Общероссийская общественная организация «Ассоциация мини-футбола России» |
| ДС РФС | - Департамент судейства РФС |
| Спортивная школа | - Самостоятельное юридическое лицо или структурное подразделение Клуба (Академия, РЦПФ, ДЮСШ, СДЮШОР, ШВСМ, УОР и пр.), признающая нормы РФС, главной задачей которого является спортивная подготовка молодых футболистов и участия юношеских команд Клуба в соревнованиях, проводимых под эгидой РФС |
| Региональная федерация | - Аккредитованная региональная спортивная федерация по виду спорта «футбол», являющаяся членом РФС или региональным отделением РФС, осуществляющая свою деятельность на территории субъекта Российской Федерации (за исключением Московской Федерации футбола, Федерации футбола Московской области и Федерации футбола г. Санкт-Петербург) Департамент профессионального мини-футбола и подготовки резерва АМФР |
| Правила игры | - Правила игры в мини-футбол (футзал), утвержденные Советом ФИФА, в действующей редакции |
| КДК | - Контрольно-дисциплинарный комитет РФС |
| Суперлига | - Пари-Чемпионат России по мини-футболу (футзалу) среди мужских команд («Пари-Суперлига») сезона 2023-2024 годов |
| Высшая лига | - Всероссийский соревнования по мини-футболу (футзалу) среди мужских команд («Пари-Высшая лига») сезона 2023-2024 годов |
| Допинг-контроль | - Мероприятия по контролю соблюдения антидопинговых правил, в том числе специальная процедура взятия биологических проб и их исследование в целях выявления наличия в организмах спортсменов, участвующих в спортивных соревнованиях, запрещенных (допинговых) средств или установления факта использования спортсменами запрещенных средств и/или методов подготовки к спортивным соревнованиям |
| Соревнование | - Всероссийские соревнования по мини-футболу (футзалу) «Юниорлига» среди юношей до 16 лет сезона 2023-2024 годов |
| Клуб | - мини-футбольный / футбольный клуб |
| Команда | - футбольная/мини-футбольная команда Клуба |
| Матч | - матч, проводимый в рамках Соревнования |
| Тур | - Матчи одной стадии розыгрыша Соревнований, проводимые в один или несколько подряд идущих игровых дней |
| Организатор тура | - Клуб, получивший право проведения того или иного этапа (тура) |
| Принимающий клуб | - Клуб, проводящий Матч на «своей» площадке в соответствии с протоколом матча |
| Клуб-гость | - Клуб, проводящий Матч на площадке соперника |
| Официальное лицо Клуба | - Любое должностное лицо, выполняющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции в организациях субъектах футбола, в том числе их руководители (заместители), а также члены коллегиальных органов, технические работники, иные лица, ответственные за технические, медицинские и административные вопросы в РФС, Федерациях, членах РФС, юридических лицах, Лигах или Клубах |

| | |
|--------------------------------|--|
| РУСАДА | - Национальное антидопинговое агентство по выявлению и предупреждению нарушения антидопинговых правил на территории Российской Федерации |
| Судья | - арбитр (судья), назначенный ДС РФС |
| Судейская бригада | - Судья, второй судья, третий судья, судья-хронометрист, назначенные ДС РФС; |
| ДПМФиПР | - Организационный комитет Соревнования, осуществляющий непосредственную организацию, проведение и оперативное управление Соревнованием |
| РФС. Цифровая платформа | - Платформа, позволяющая управлять паспортизацией участников, футбольными процессами и соревнованиями. Сведения о футболистах в платформе соответствуют ныне действующей электронной системе управления соревнованиями |

Все названия и определения, предусмотренные текстом настоящего Регламента, могут использоваться как в единственном, так и во множественном числе, без ущерба для их значения.

Все определения Регламента сформулированы лишь для удобства и не могут повлиять на юридическую значимость отдельных положений Регламента

СТАТЬЯ 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОРЕВНОВАНИЯ

1.1. Соревнование проводится с целью:

- определения победителей и призеров

1.2. Проведение Соревнования направлено на решение следующих задач:

- повышение уровня спортивного мастерства футболистов;
- подготовка резерва для профессиональных футбольных клубов и сборных команд России;
- популяризации и дальнейшего развития мини-футбола в Российской Федерации.

СТАТЬЯ 2. РУКОВОДСТВО СОРЕВНОВАНИЕМ

2.1. Организацию и контроль за проведением Соревнования осуществляет РФС в соответствии с Федеральным законом от 4 декабря 2007 года №329 «О физической культуре и спорте в РФ».

2.2. Проведение Соревнования, оперативное управление Соревнования, контроль за организацией и проведением Матчей осуществляет АМФР на основании договора от 01.08.2023 года №01-08-2023/3.

2.3. Непосредственное проведение, оперативное управление, контроль организации и проведения матчей осуществляет ДПМФиПР.

2.4. Непосредственную организацию матчей осуществляют клубы - Организаторы тура.

2.5. ДПМФиПР осуществляет:

- подготовку Регламента и Календаря Соревнования;
- разработку и утверждение символики Соревнования;
- организацию выпуска полиграфической, наградной продукции, изготовления атрибутики и иной символики Соревнования, необходимой для проведения Соревнования;
- принятие решений по любым спорным вопросам, связанным с организацией и проведением Соревнований;
- внесение структуры Соревнования в РФС. Цифровая платформа;
- процедуру заявки клубов для участия в Соревновании в соответствии с Регламентом;
- оперативное управление Соревнованием;
- регистрацию результатов матчей;
- контроль за соблюдением положений Регламента Соревнования; – контроль за организацией судейства и инспектирования;
- контроль за организацией сертификации стадионов;
- принятие решений относительно проведения Соревнования, в том числе о переносах матчей Соревнования (изменении дат, времени начала и места проведения) в случаях, предусмотренных Регламентом;
- участие в работе комитетов и комиссий РФС, связанных с проведением Соревнования;
- организацию трансляций матчей;

– организацию награждения участников Соревнования; – иные полномочия в соответствии с Регламентом.

СТАТЬЯ 3. УЧАСТНИКИ СОРЕВНОВАНИЯ

3.1. В соревновании принимают участие юношеские команды (юноши до 16 лет) 2008-2009 гг.р. мини-футбольных Клубов Суперлиги, Высшей лиги, Академий, ДЮСШ, СДЮШОР, ШВСМ, УОР и пр.), а именно:

1. МФК «Норман» (Нижний Новгород);
2. СШОР ЦСКА (Москва);
3. МФК «Водник» (Архангельск);
4. МФК «Норильский никель» (Норильск);
5. МФК «Газпром-Югра» (Югорск);
6. МФК «Ровесник» (Вологда).

3.1.1. В течение спортивного сезона команда имеет право внести в заявочный лист команды не более 30 футболистов, а также до 7 официальных лиц.

3.1.2. Минимальное количество спортсменов в заявочном листе на момент заявки команды на соревнования составляет 10 игроков.

3.1.3. Футболисты, участвующие в Соревновании, должны быть зарегистрированы в установленном порядке и иметь паспорт футболиста, ведение и оформление которого осуществляется согласно требованиям «Положения РФС о паспортизации футболистов». Клубы обязаны внести всех участников соревнований, в том числе официальных лиц клуба, в «РФС. Цифровая платформа».

3.2. Состав участников соревнования утверждается управляющим органом РФС и АМФР по итогам проведения заявочной кампании.

3.3. Наименование клуба, выступающего в соревновании, должно быть одинаковым на протяжении всего сезона. Допускается использование сокращенного наименования клуба. Клубы обязаны внести свою команду, в том числе официальных лиц, в «РФС. Цифровая платформа».

3.4. Клуб может быть исключена в ходе соревнования из состава участников решением КДК в соответствии с Дисциплинарным регламентом РФС.

3.5. Если клуб провел 50% (или более) матчей соревнования, а затем отказалась от участия в Соревновании, в каждом последующем Матче ей засчитывается поражение – 0-5, а клубам-соперникам присуждается победа, без изменения показателя разницы забитых и пропущенных мячей.

3.6. Если клуб провел менее 50% матчей соревнования, а затем отказалась от участия в Соревновании, то результаты игр такой команды во всех проведенных матчах аннулируются.

3.7. В соревновании принимают участие клубы, подавшие заявки не позднее 03 октября 2023 года.

СТАТЬЯ 4. ОРГАНИЗАЦИЯ МАТЧЕЙ

4.1. Клубы являются организаторами туров соревнования, проводимых на своей площадке (при этом они реализуют права, исполняют обязанности и несут ответственность согласно настоящему Регламенту и/или иных регламентирующих документов РФС).

4.2. Клубы имеют право выпуска и реализации входных билетов, абонементов (являющихся бланками строгой отчетности установленной формы) на свои туры.

4.3. Представитель клуба обязан не позднее чем за 60 минут до установленного времени начала Матча заполнить протокол матча.

4.4. При проведении соревнования в протокол матча должны быть внесены от 8 до 14 игроков и до 7 человек в раздел «Официальные лица» (тренеры, начальник команды, врачи, массажисты, администраторы, иные лица, включённые в заявочный лист команды), одним из которых обязательно должен быть врач.

4.5. Не допускается нахождение в течение матча в пределах технической зоны лиц, не включенных в протокол матча.

СТАТЬЯ 5. СТРУКТУРА ПРОВЕДЕНИЯ СОРЕВНОВАНИЯ

5.1. Матчи Соревнования проводятся в соответствии с Календарём соревнования, утверждаемым по итогам проведения заявочной кампании.

5.2. Допускается перенос тура на другой срок (день и/или час) в случаях:

- форс-мажорных обстоятельств;
- обоюдного согласия команд и с разрешения ДПМФиПР.

5.2.1. Решение о переносе тура принимает ДПМФиПР и извещает об этом команды.

5.3. Туры Соревнования должны начинаться не ранее 11:00 (одиннадцати) часов и не позднее 20:00 (двадцати) часов по местному времени. В особых случаях, по решению ДПМФиПР, время начала матча может быть изменено.

5.4. Соревнования проводятся по смешанной системе в 2 этапа: групповой и финальный.

5.4.1. Даты проведения I этапа с ноября 2023 года по февраль 2024 года.

I этап – групповой, проводится по круговой системе.

Команды по территориальному принципу делятся на две группы по 3 команды.

Соревнования проводятся друг с другом равное количество матчей, в формате коротких (команды одной группы играют между собой) и длинных (команды двух групп играют между собой) «мини-турниров».

5.4.2. Места команд в турнирной таблице в ходе Группового этапа и по его итогам определяются по сумме очков, набранных во всех сыгранных матчах.

5.4.3. Календарь игр разрабатывается ДПМФиПР.

5.4.4. II этап – финальный (плей-офф) проводится по кубковой системе, состоящий из одной игры в каждом раунде с участием команд, занявших 1-4 места на I этапе.

5.4.5. ДПФМиПР вправе принять решение об изменении количественного состава участников, структуры и формата проведения I этапа.

5.4.6. Дата проведения II этапа соревнований: март-апрель 2024 года.

5.4.7. Система II этапа Соревнований:

II этап – включает в себя матчи ½-финала, матча за 3 место и финал.

Команды, занявшие 1-4 места на I этапе формируют следующие пары ½-финала:

1 место – 4 место, 2 место – 3 место.

Победители полуфиналов выходят в финал Соревнования. Команды, проигравшие в полуфиналах, участвуют в Матче за 3 (третье) место. Команда, одержавшая победу в финальном матче, становится победителем Соревнования.

Система проведения соревнований может быть изменена ДПФМиПР в зависимости от количества допущенных команд.

5.4.8. Программа проведения II этапа:

1 день – день приезда участников;

2 день – матчи ½-финала

3 день – матч за 3 место и финал

4 день – день отъезда участников

СТАТЬЯ 6. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ МАТЧА

6.1. Все матчи проводятся официальным мячом Соревнования - «Demix».

6.2. Организатор тура обязан сообщить в ДПМФРиПР и клубам-гостям время (московское) начала матчей, место проведения не позднее, чем за 14 календарных дней до начала тура.

Клуб-гость обязан не позднее, чем за пять дней до прибытия сообщить в письменной форме Организатору тура дату и время прибытия, численность делегации и время тренировки.

6.2.1. При возникновении претензий к организации приёма, официальное лицо команды-гостя сообщает об этом главному судье и в ДПМФиПР.

6.3. Клубы участвующие в матче, обязаны прибыть к месту проведения матча не позднее, чем за час до начала матча.

Невыход на площадку в течение часа с установленного времени начала матча расценивается как неявка.

Главный судья тура и судья матча обязаны отразить данный факт в протоколе и рапорте, и направить их в АМФР по электронной почте info@amfr.ru

6.4. неявка клуба на матч рассматривается КДК РФС в соответствии с Дисциплинарным регламентом РФС.

6.5. Официальные лица участвующих в туре команд обязаны присутствовать на организационном совещании, проводимом главным судьей тура, а в его отсутствие – судьей матча, и выполнять распоряжения указанных лиц по вопросам организации данного тура.

6.6. Организатор тура обязан:

а) предоставить игровую площадку, соответствующую нормам данного регламента и Правилам игры в мини-футбол.

- предоставить командам-гостям:

б) площадку для тренировок, один раз продолжительностью не более 40 минут.

в) не менее 5 мини-футбольных мячей для тренировки;

г) предоставить автотранспорт судейской бригаде для их доставки в гостиницу, на спортивное сооружение, вокзал (аэропорт);

- комфортабельный автобус, оборудованный индивидуальными сиденьями и кондиционером, для проезда футболистов команды-гостя от вокзала (аэропорта) в гостиницу и обратно, в дни тренировок и Матчей – из гостиницы на спортивное сооружение и обратно;

- предоставить для проведения Матча 3 (три) равноценных мини-футбольных мяча.

- электронное информационное табло, на котором отображается время, названия команд и счет Матча;

- изготовить и разместить баннеры партнеров АМФР в соответствии с утвержденной схемой размещения;

- исключить присутствие в судейской комнате, комнате главного судьи и комнате для заполнения протокола посторонних лиц. Кроме судей в судейской комнате с разрешения главного судьи или судьи могут находиться официальные лица команд, внесённые в протокол Матча и имеющие право подписывать протокол;

- организовать совместно с администрацией Спортивного сооружения при содействии соответствующего территориального органа МВД России обеспечение общественного порядка и общественной безопасности при проведении матча;

- обеспечить главному судье, судье компьютер с доступом к сети Интернет и возможностью сканирования документов;

- обеспечить всех участников матча достаточным количеством прохладительных напитков, из расчета не менее 1 литра на человека;

- обеспечить судейскую комнату водой, чаем и/или кофе, и необходимым количеством сахара;

- обеспечить наличие на спортивном сооружении во время матча дежурство медицинского работника и машины скорой медицинской помощи с персоналом и реанимационным оборудованием (в т.ч. дефибрилятором).

6.7. Организатор тура обязан:

- раз в неделю высылать на электронную почту АМФР интервью с игроками или представителями тренерского штаба объемом не менее 2 000 знаков с фотографией (формат .jpg, размер не менее 500 пикселей в ширину, разрешение не менее 72 точек на дюйм);
- не менее чем за сутки до каждого тура Клуб должен направить на электронную почту АМФР текстовое превью (высказывание главного тренера или игрока) и фотографию высказывающегося.
- не более чем через 30 минут после окончания тура организует пресс-конференцию с участием главных тренеров команд.
- в течение часа после окончания пресс-конференции должен направить на электронную почту АМФР текстовую расшифровку пресс-конференции главных тренеров.
- в течение 24 часов с момента окончания тура выслать на электронную почту АМФР архив фотографий тура.

6.8. Не допускается нахождение в течение матча в пределах технической зоны лиц, не включённых в протокол матча.

СТАТЬЯ 7. ЭКИПИРОВКА УЧАСТНИКОВ МАТЧА

7.1. Экипировка участников матча должна соответствовать требованиям правил игры. В противном случае участники к матчу не допускаются.

7.2. В соответствии с правилами игры и требованиями ФИФА футболисты обязаны проводить матчи в щитках. Спортивные панталоны или подтрусники должны быть одинакового цвета со спортивными трусами футболистов и не доходить до верхней части колена.

7.3. Цвета формы играющих команд, в том числе и гетры, должны отличаться друг от друга. Предпочтение в выборе формы отдаётся Принимающему клубу.

Для участия в соревновании команда обязана заявить, как минимум два комплекта экипировки, контрастно отличающейся друг от друга по цвету.

На организационном совещании перед туром команды, участвующие в данном матче, обязаны представить игровые комплекты игрока и вратаря. Окончательное решение о необходимом контрасте цветовой гаммы комплектов соперников принимает судья матча. В случае недостаточного контраста цвет формы меняет «команда-гость».

7.4. Форма вратарей по цвету должна отличаться от формы футболистов обеих команд и судейской бригады.

7.5. Персональный номер высотой 25-35 см, под которым футболист зарегистрирован для участия в соревновании, обязательно должен быть размещён в центре задней стороны футболки. На полосатой или комбинированной футболке персональный номер размещается в прямоугольнике однотонного цвета. Диапазон персональных номеров – от 1 до 99.

7.6. Персональный номер высотой 10-15 см может располагаться и на передней стороне футболки, в центральной ее части.

7.7. На передней части трусов футболиста, с любой стороны, должен быть номер высотой 10-15 см, соответствующий номеру на футболке.

7.8. Эмблема команды размером не более 100 см² должна быть размещена на передней стороне футболки игрока в левой верхней части или по центру. Эмблема команды также может находиться на трусах и гетрах. Размер не может превышать соответственно 50 и 12 см².

7.9. В случае заключения контракта с титульным спонсором (партнёром) на правом рукаве футболки размещается эмблема титульного спонсора (партнёра) соревнования.

7.10. Экипировка судейской бригады должна отличаться по цвету от формы играющих Команд и соответствовать требованиям ФИФА, УЕФА, РФС и АМФР.

СТАТЬЯ 8. ТРАНСЛЯЦИЯ МАТЧЕЙ

8.1. Клуб, ответственный за проведение тура, должен обеспечить показ прямых интернет-трансляций всех матчей тура. При организации прямых трансляций матчей, Клубы обязаны обеспечить показ (вывод) логотипов партнёров АМФР. Технические параметры, порядок вывода логотипов и других графических элементов согласовываются в отдельном порядке.

8.2. В рамках организации Интернет-трансляций матчей обеспечить показ видео-контента предоставленного АМФР (рекламные, социальные, имиджевые, промо-ролики и другие информационные материалы) по следующему сценарному плану:

Перед матчем:

- за 1 минуту до начала первого тайма.

В перерыве матча:

- по окончании первого тайма.

- за 1 минуту до начала второго тайма.

8.3. Интернет-трансляции публикуются только на официальном сайте Ассоциации мини-футбола России и официальных страницах социальных сетей АМФР. Публикация прямой Интернет-трансляции на сторонних сайтах возможно только по согласованию с АМФР.

8.4. Между клубом и АМФР использование интернет-трансляций в рекламных целях осуществляется в пропорции 50/50.

8.5. Публикация рекламных и других материалов (ролики, графические элементы, и другие материалы) партнеров Клуба возможна только по предварительному согласованию с АМФР в письменном виде.

СТАТЬЯ 9. СПОРТИВНЫЕ СООРУЖЕНИЯ

9.1. Спортивные соревнования проводятся в спортивных сооружениях, включенных в Всероссийский реестр объектов спорта, в соответствии с пунктом 5 статьи 37.1 Федерального закона от 4 декабря 2007 года N 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской

Федерации», отвечающих требованиям Правил обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований, а также отвечать требованиям правил по виду спорта «футбол».

СТАТЬЯ 10. ФИНАНСОВЫЕ УСЛОВИЯ

10.1. Клуб-Организатор тура несет расходы по проведению Матчей по таким критериям:

- Проезд, проживание и питание судейской бригады;
- Оплата судейства;
- Организация интернет-трансляций;
- Изготовление полиграфии (афиши);
- Призы лучшим игрокам по итогам тура;
- Аренда зала;
- Оплата услуг бригады «Скорой медицинской помощи»;
- Транспортные расходы (Встреча и проводы команд от аэропорта (вокзала), до гостиницы и обратно, а также от гостиницы до места проведения соревнования и обратно).

10.2. Взнос (целевое финансирование) на уставные цели АМФР, связанные с проведением Соревнования, в размере 80 000 (Восемьдесят тысяч) рублей перечисляются командами-участниками Соревнования на расчётный счёт АМФР не позднее чем за 5 (Пять) календарных дней до начала заявочной кампании.

Расходы на организацию судейства и инспектирования Соревнований, включающие выплаты вознаграждений судьям и инспекторам за судейство и инспектирование матчей несет Клуб-Организатор тура путем внесения целевого взноса на судейство и инспектирование на расчетный счет АМФР из расчета за 1 матч 4 500 руб. не позднее чем за 5 (Пять) календарных дней до начала матча.

10.3. Непосредственную оплату работы судей и инспекторов, всех применимых налогов, взносов и сборов осуществляет РФС в соответствии с утвержденным РФС «Перечнем вознаграждений, выплачиваемых РФС судьям, инспекторам и членам главной судейской коллегии по футболу и его разновидностям». Данные расходы компенсируются АМФР в соответствии с условиями заключенным между РФС и АМФР договора.

10.4. В случае исключения клуба (команды) из состава участников Первенства, оплаченные ими взносы, обратно не возвращаются и используются на осуществление уставных целей АМФР.

СТАТЬЯ 11. ЗАЯВКА ДЛЯ УЧАСТИЯ В СОРЕВНОВАНИИ

11.1. Основным способом заявки непосредственно самого Клуба, футболистов, тренеров и должностных лиц Клуба для целей участия в Соревновании, является механизм, предусмотренный системой «РФС. Цифровая платформа».

11.2. Подача заявок на регистрацию от имени клуба разрешается официальное лицо клуба или официальному лицу, действующему на основании доверенности.

Руководители клубов (команд) несут ответственность за правильность оформления заявочной документации клуба.

11.3. Заявочный лист предоставляется в трех экземплярах, в котором указываются данные не более 30 футболистов, а также 2 представителя и 1 врача.

11.4. Минимальное количество спортсменов в заявочном листе на момент заявки команды на соревнования составляет 10 игроков.

11.5. Заявочные листы подписываются председателем региональной федерации футбола (региональной ассоциацией мини-футбола), руководителем клуба, руководителем медицинского учреждения (диспансера) и заверяются соответствующими печатями.

11.6. К заявке прилагаются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность (гражданский паспорт), заверенный печатью клуба;
- копии трудовых книжек работников (официальных лиц), заверенные печатью клуба;
- копия договора страхования жизни и здоровья от несчастных случаев) на спортсменов, заверенные печатью клуба;
- Согласие обработку и распространение персональных данных, согласно Приложению №1 и №2 к настоящему Регламенту;
- трудовые договоры врача, тренера и иных официальных лиц – в трех экземплярах;
- тренерская лицензия категории «С», «В»,
- паспорт футболиста, содержащий хронологическую информацию о его спортивной карьере;
- к заявке, в электронном виде прилагаются следующие документы:
 - копия заявочного листа (формат Microsoft Word);
 - фото команды (формат jpg, ширина не менее 1 000 пикселей);
 - фото игрока в основной клубной игровой форме (формат jpg, ширина не менее 360 пикселей);
 - фото главного тренера (формат jpg, ширина не менее 1 000 пикселей).

11.7. Врач должен соответствовать следующим требованиям:

- иметь диплом о высшем медицинском образовании;
- иметь действующий сертификат специалиста или действующее свидетельство об аккредитации специалиста по специальности «Лечебная физкультура и спортивная медицина»,

выданный образовательными организациями по форме, утвержденной в соответствии с законодательством Российской Федерации, или должен являться слушателем (проходить обучение) учебного курса, позволяющего ему получить вышеуказанный сертификат или свидетельство об аккредитации (одной регистрации на такой курс недостаточно для выполнения данного требования);

- удостоверение установленного образца о прохождении курса повышения квалификации по Антидопингу длительностью не менее 18 часов, действительное не более 24 месяцев с момента выдачи;
- иметь действующие Сертификаты РАА «РУСАДА», подтверждающие прохождение им 2 (двух) курсов дистанционного обучения на официальном сайте РУСАДА <https://rusada.ru> : «Курс для медработников» и «Антидопинг».

11.8. В протокол каждого матча разрешается включать не менее 8 и не более 14 футболистов.

11.9. Отзаявка футболистов или иных участников соревнований осуществляется в АМФР на основании официального письма, подписанного руководителем клуба и представлением в АМФР заявочного удостоверения.

11.10. Клуб должен обеспечить прохождение углубленного медицинского обследования футболистов 1 раз в 6 месяцев, включенных в список футболистов, в соответствии с государственными требованиями в сфере здравоохранения (Приказ Минздрава РФ от 23.10.2020 N 1144н). На футболистов, клуб обязан предоставить документы, подтверждающие факт прохождения футболистом углубленного медицинского обследования (УМО). Данные документы предоставляются в виде списка (-ов) игроков с отметкой о допуске к регулярной тренировочной и спортивной деятельности и даты прохождения УМО, заверенного (-ых) подписью врача по спортивной медицине с расшифровкой фамилии, имени, отчества и заверяется печатью медицинской организации, имеющей лицензию на осуществление медицинской деятельности, предусматривающей работы (услуги) по лечебной физкультуре и спортивной медицине.

11.11. Клуб имеет право заявить игроков в период до 27 октября 2023 года и с 25 января по 22 февраля 2024 года.

11.12. К участию в Соревнованиях на всех этапах допускаются команды-участницы и игроки, зарегистрированные (пройти электронную заявку) на официальном сайте АМФР (www.amfr.ru).

СТАТЬЯ 12. СУДЕЙСТВО МАТЧЕЙ

12.1. К обслуживанию матчей Всероссийских соревнований допускаются судьи, рекомендованные ДС РФС. Список судей по мини-футболу, утвержденный РФС, вносится в общий Реестр судей по футболу (раздел мини-футбол) РФС.

12.2. На каждый тур соревнования назначается главный судья и судьи, которые осуществляют свою деятельность в соответствии с Правилами игры и настоящим Регламентом.

12.3. Судьи, назначенные для обслуживания матча, обязаны подтвердить свое назначение в АМФР. Подтверждение должно поступить в АМФР не позднее, чем за 7 (семь) дней до начала матча и должно осуществляться судьями по телефону с подтверждением получения. Судьи обязаны за 5 (пять) дней до дня соответствующего матча сообщить Организатору тура о времени своего прибытия, а также о бронировании проездных документов (обратных, либо до иного места назначения) с указанием даты и вида транспорта.

Судьи обязаны прибыть в город, в котором будет проводиться тур, накануне дня его проведения. Установленные сроки могут быть нарушены только при наличии уважительных причин или при замене назначенного судьи. В случае неявки судьи, второго судьи на матч по решению инспектора и по согласованию с РФС игру может обслуживать третий судья.

В случае неявки на матч назначенной судейской бригады вопрос о проведении тура решается АМФР.

12.4. Не позднее, чем за полтора часа до начала тура (по местному времени) в день проведения матча судья вместе со вторым судьей, третьим судьей обязаны прибыть на спортивное сооружение для проверки готовности последнего к матчу. После осмотра спортивного сооружения, игрового поля и подтрибунных помещений судья (в случае отсутствия инспектора) обязан провести организационное совещание с представителями участвующих в матче команд, администрации зала, правоохранительных органов.

Главный судья тура перед началом тура проводит техническое совещание, на котором в обязательном порядке присутствуют официальные представители участвующих команд, представитель территориального МВД, представитель спорткомплекса, руководитель службы охраны (ЧОП и/или контролеров – распорядителей) и сотрудник Клуба-хозяина по работе со СМИ. Все лица присутствующие на техническом совещании должны выполнять все распоряжения главного судьи (инспектора) тура по всем вопросам организации соревнований.

Представители команд обязаны на организационном совещании представить форму полевых игроков, вратарей, а также форму игроков, заменяющих вратарей.

Не менее чем за один час до начала тура судья вместе с судейской бригадой должны осмотреть игровое поле, оценить его качество и пригодность к проведению игры.

Судья (в случае отсутствия инспектора) обязан проверить готовность стадиона и соответствующих служб к проведению матча.

Судья (в случае отсутствия инспектора) обязан потребовать от должностных лиц, ответственных за проведение матча, незамедлительного устранения выявленных в ходе предматчевого осмотра нарушений и недостатков в подготовке зала (игрового поля) к матчу. Все замечания должны быть отражены в протоколе матча и рапорте инспектора.

12.5. Судья обязан проверить удостоверения футболистов и официальных лиц, которые включены в протокол матча. Судья вместе с руководителями команд несет ответственность за соблюдение правил допуска футболистов к матчу. Судья обязан до начала матча совместно с

представителями встречающихся команд определить цвета формы таким образом, чтобы они были различны. Гетры футболистов играющих команд должны различаться по цвету.

Судья обязан начать матч точно в назначенное время.

Судья вместе с главным судьей, в случае неприбытия команды на матч, обязан по истечении одного часа, с момента официально объявленного времени начала матча заполнить протокол и незамедлительно сообщить об этом в АМФР.

12.6. Оформление состава Участников Матча и формирование протокола должно осуществляться в системе «РФС. Цифровая платформа» и на сайте АМФР. Платформа предоставляет возможность формирования печатной формы предматчевого списка Участников и протокола Матча. Печатная форма протокола, подписанная Судьей и представителями Команд Учреждений, будет являться официальным документом.

12.7. По окончании матча судейская бригада матча обязана в течение одного часа оформить протокол. Эта обязанность распространяется и на представителей команд, наделенных правом подписывать протокол. Подписывать протокол могут только главный (старший) тренер, начальник команды или Официальное лицо Клуба.

В случае нарушения установленного срока по вине главного (старшего) тренера, начальника команды или официального лица, наделенного правом подписывать протокол, к клубу могут быть применены санкции, указанные в «Дисциплинарном Регламенте РФС».

Если при проведении матча имели место предупреждения, удаления или травмы футболистов, а также нарушения порядка в зале, судья обязан внести исчерпывающую запись об этом в протокол до его подписания представителями команд.

12.8. Обо всех инцидентах (в том числе о случаях оказания прямого или косвенного воздействия на судей), произошедших до, во время или по окончании матча, а также в судейской комнате или на пути следования судейской бригады, судья и его помощники обязаны проинформировать инспектора (главного судью) и направить рапорт об этом по факсу в АМФР с подтверждением получения.

Судья (в случае отсутствия главного судьи) обязан доставить лично в АМФР или направить через службу экспресс-почты протоколы матчей. Протоколы и другие документы с тура должны поступить в АМФР в течение 24 часов после окончания тура.

В случае неполучения АМФР документов в течение 24 часов после окончания тура они считаются не отправленными.

12.9. Судья несет ответственность за правильность оформления протокола матча, включая его подписание полномочными представителями обеих команд. Если судья не внес в протокол случаи предупреждений, удалений или травм футболистов, имевших место в матче и подтвержденных врачами команд, а также случаи нарушения порядка на стадионе, он отстраняется от обслуживания матчей Всероссийских соревнований в соответствии с «Дисциплинарным кодексом арбитра АМФР».

12.10. Протокол матча заполняется только судьей матча. Начальники команд, главные (старшие) тренеры команд или лица, наделенные соответствующим правом и указанные в протоколе матча, обязаны ознакомиться с протоколом и подписать его.

Протокол подписывается перед матчем и после его окончания одним и тем же представителем команды.

12.11. Обязательной формой судей, обслуживающих матчи Всероссийских соревнований, является форма, произведенная компанией, утвержденной АМФР.

12.12. Судья (в случае отсутствия главного судьи) по требованию лиц, имеющих право подписывать протокол, обязан представить командам копии протоколов матча.

12.13. Решения, принятые судьей (судьями) во время проведения матча, связанные с:

- не назначенным или неправильно назначенным 6-метровым ударом;
 - непредъявленными или неправильно предъявленными судьей дисциплинарными санкциями;
 - ошибочным неопределением нарушения «Правил игры», приведшим к взятию ворот;
 - ошибочное неназначение или назначение 6 фолла (и последующих),
- рассматриваются ЭТК, в том числе и по обращению клубов

12.14. После окончания матча судья матча обязан оформить протокол матча, подписать его у представителей обеих команд, а также заполнить протокол Матча в «РФС. Цифровая платформа».

СТАТЬЯ 13. ГЛАВНЫЙ СУДЬЯ ТУРА

13.1. Главный судья тура назначается ДС РФС.

13.2. Права и обязанности главного судьи при проведении тура устанавливаются настоящим Регламентом.

13.3. Главный судья обязан руководствоваться настоящим регламентом и методическими рекомендациями РФС.

13.4. ДС РФС направляет главных судей на туры и получает от них подтверждения об инспектировании назначенных матчей, а также контролирует исполнение ими своих функций.

13.5. Главный судья, назначенный на тур, обязан:

- подтвердить назначение в ДС РФС не позднее, чем за 72 часа до начала матча по телефону или по электронной почте;
- не позднее, чем за 72 часа до времени начала тура сообщить Организатору тура дату и время своего прибытия с указанием вида транспорта;
- не позднее, чем за два часа до времени начала тура вместе с судейской бригадой прибыть на спортивное сооружение для проверки его готовности к проведению матчей тура;
- после прибытия к месту проведения решить с Организатором тура вопросы, связанные с организацией предстоящих матчей тура, и представиться руководству Команды-гостя;

- принять меры для решения вопросов, связанных с организацией и проведением тура, организацией обеспечения общественного порядка и общественной безопасности;

- в течение 48 часов после окончания тура направить в АМФР заказным письмом или представить лично рапорт установленной формы;

- покинуть спортивное сооружение только после отъезда зрителей, команд, и судейской бригады.

13.6. Если при проведении матча имели место случаи нарушения общественного порядка на спортивном сооружении, приведшие к временной остановке или прекращению матча, главный судья обязан внести исчерпывающую запись об этом в рапорте.

13.7. Главный судья несёт персональную ответственность за своевременную и достоверную информацию о прошедшем туре и обязан принять все необходимые меры для передачи информации в установленный срок.

13.8. Если главный судья не указал в срочной информации или в рапорте факты предупреждений, удалений или инцидентов, он отстраняется от инспектирования матчей в соответствии с Дисциплинарным кодексом инспектора.

СТАТЬЯ 14. ОПРЕДЕЛЕНИЕ МЕСТ КОМАНД

14.1. Места команд на I этапе Соревнования определяются по сумме очков, набранных во всех Матчах.

14.1.1. За победу в Матче начисляется 3 очка, за ничью – 1 очко, за поражение очки не начисляются.

14.1.2. Команда, набравшая большее количество очков, располагается в текущей и итоговой турнирной таблице выше Команды, набравшей меньшее количество очков.

14.2. В случае равенства очков у двух или более команд их места в текущей и итоговой турнирной таблице определяются:

- по результатам игр между собой (число очков, число побед, разность забитых и пропущенных мячей, число забитых мячей, число забитых мячей на чужом поле);
- по наибольшему числу побед во всех матчах;
- по лучшей разности забитых и пропущенных мячей во всех матчах;
- по наибольшему числу забитых мячей во всех матчах;
- по наибольшему числу мячей, забитых на чужих полях во всех матчах;
- по наименьшему количеству очков, начисляемых футболистам и официальным лицам Команд за нарушения (желтая карточка – 1 очко, красная карточка – 3 очка).

14.3. При равенстве всех показателей места команд определяются жребием.

14.4. Команды, занявшие места с 1 по 4 выходят во 2 этап («Плей-офф»).

СТАТЬЯ 15. НАГРАЖДЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЯ И ПРИЗЁРОВ СОРЕВНОВАНИЯ

15.1. Команда, занявшая 1 место, награждается Кубком, игроки и руководители команды (клуба) – медалями АМФР.

15.2. Команда, занявшая 2 место, игроки и руководители команды (клуба) награждаются – призами и медалями АМФР.

15.3. Команда, занявшая 3 место, игроки и руководители команды (клуба) награждаются – медалями АМФР.

Общее количество награждаемых лиц в каждой команде – не более 22 человек.

По окончании Соревнования АМФР определяет лучшего тренера юношеских команд, который награждается призом АМФР и лучших игроков (бомбардир, вратарь, игрок, нападающий, защитник, тренер), которые награждаются памятными призами АМФР.

СТАТЬЯ 16. ДИСЦИПЛИНАРНЫЕ САНКЦИИ

16.1. Дисциплинарные санкции к командам, официальным лицам команд и футболистам применяются КДК РФС в соответствии с Дисциплинарным регламентом РФС.

16.2. Порядок рассмотрения вопросов и наложения санкций, а также перечень санкций регулируются Дисциплинарным регламентом РФС.

16.3. Обжалование решений КДК РФС осуществляется в Апелляционном комитете РФС в соответствии с положениями Дисциплинарного регламента РФС.

16.4. Дисквалификация за проступки, допущенные во время проведения матчей, применяется к футболистам:

- за каждые три желтые карточки, полученные последовательно в матчах Соревнования – на следующую игру («автоматическая дисквалификация»);

- за умышленную игру против соперника с целью сорвать атаку, в том числе игру рукой («фол последней надежды») – на следующую игру Соревнования;

- за оскорбительные жесты или нецензурные выражения в адрес партнера, соперника, судейской бригады, инспектора, зрителей – дисквалификация на срок согласно положениям Дисциплинарного регламента РФС;

- за удар соперника (толчок, отмашку) во время или после остановки игры – дисквалификация на срок согласно положениям Дисциплинарного регламента РФС;

- за плевок в игрока, судью или представителя команды соперника – дисквалификация на срок согласно положениям Дисциплинарного регламента РФС;

- за драку – дисквалификация на срок согласно положениям Дисциплинарного регламента РФС (если в случае группового агрессивного поведения - установить точную долю вины каждого из участников невозможно, считать совершившим нарушение каждого участника);

– за умышленную грубую игру с нанесением травмы – дисквалификация на срок согласно положениям Дисциплинарного регламента РФС.

Примечание:

1) две желтые карточки, полученные в одной игре, считаются удалением, и они аннулируются, ранее полученные предупреждения не снимаются. При получении игроком двух желтых карточек в одном матче (одной красной) игрок дисквалифицируется на 1 игру Соревнования;

2) если игра не состоялась по вине одной из команд (неявка, снятие с Соревнования) и ей засчитано поражение, то дисциплинарные санкции, ранее наложенные на футболистов и иных лиц (пропуск игры), остаются прежними для обеих команд;

3) в случае, если срок дисквалификации футболиста превышает количество календарных матчей, предусмотренных до конца данного сезона, оставшийся срок дисквалификации переносится на следующий сезон (за исключением автоматической дисквалификации);

4) учет набранных нарушений осуществляется в соответствии с требованиями настоящего Регламента:

- желтые карточки, полученные футболистом в матчах I этапа Соревнования, учитываются только на I этапе Соревнования;

- желтые карточки, полученные футболистом в матчах II этапа Соревнования, учитываются только на II этапе Соревнования;

- желтые карточки, полученные футболистом в матчах I этапа Соревнования (за исключением автоматической дисквалификации), не учитываются в матчах II этапа.

16.5. Команды обязаны непосредственно осуществлять учет дисциплинарных нарушений, допущенных футболистами и (или) официальными лицами команды при проведении официальных матчей, а также учет спортивных дисквалификаций, в том числе в случаях возникновения «автоматической дисквалификации», в соответствии с регламентирующими документами АМФР и решениями КДК РФС. ДПМФиПР Соревнования имеет право информировать команды о случаях наступления «автоматической дисквалификации» для футболистов и (или) официальных лиц Команды, а также о принятых в отношении их футболистов и официальных лиц решениях КДК РФС посредством направления соответствующей информации по электронной почте.

16.6. Конфликты, возникающие в связи с нарушением положений настоящего регламента, разрешаются Юрисдикционными органами РФС в соответствии с их компетенцией.

16.7. Юрисдикционные органы РФС применяют к клубам (командам) и иным лицам за нарушение положений настоящего Регламента соответствующие санкции, указанные в Дисциплинарном Регламенте РФС и Регламенте РФС по этике.

16.8. Штрафы, определенные к выплате Юрисдикционными органами РФС, направляются в АМФР.

16.9. Юрисдикционные органы РФС применяют к клубам (командам) и иным лицам соответствующие санкции, указанные в Дисциплинарном Регламенте РФС и Регламенте РФС по этике за оскорбительные высказывания в источниках средств массовой информации команд-соперниц.

СТАТЬЯ 17. ПРОТЕСТЫ

17.1. Команды имеют право подачи протеста в АМФР. Представитель команды, подающего протест, обязан немедленно после окончания матча предупредить Инспектора и представителя Команды-соперника о подаче протеста. Заявление о подаче протеста фиксируется в протоколе матча. Протест должен быть мотивирован и в письменном виде в течение 24 часов направлен в ДПМФиПР Соревнования.

17.2. Протест может быть подан на факты (действия или бездействия), связанные с несоблюдением Правил игры или нарушающие положения Регламента в части проведения матча и должен быть отражён в соответствующей графе в протоколе матча.

17.3. Не принимаются к рассмотрению протесты:

- несвоевременно поданные;
- незафиксированные в протоколе матча;
- на качество судейства.

17.4. Протест рассматривается КДК РФС. Порядок подачи и рассмотрения протеста регулируется Дисциплинарным регламентом РФС.

17.5. Копия протеста направляется в ДПМФиПР Соревнования.

17.6. Не принимаются к рассмотрению протесты команды, которые не были вписаны в протокол матча.

СТАТЬЯ 18. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ МАТЧЕЙ

18.1. Организация общественного порядка и общественной безопасности осуществляется с соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 4 декабря 2007 года N329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2014 года N353 «Об утверждении Правил обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований», а также требованиями других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, на территории которого проводится Матч.

18.2. Медицинское обеспечение.

18.2.1. Медицинское обеспечение участников Турнира осуществляется в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23 октября 2020 года №1144н «Об утверждении порядка организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)» и форм медицинских заключений о допуске к участию физкультурных и спортивных мероприятиях».

18.2.2. Оказание медицинской помощи лицам, занимающимся спортом, осуществляется в соответствии с установленным законодательством о физической культуре и спорте, требованиями Общероссийских антидопинговых правил.

18.2.3. Оказание скорой медицинской помощи осуществляется в соответствии с Приказом Минздрава России от 20 июня 2013 года №388н «Об утверждении Порядка оказания скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи».

18.2.4. Проведение Матча без бригады скорой медицинской помощи, в том числе медицинского работника и машины скорой медицинской помощи класса С-реанимобиль с персоналом, запрещено. Бригада скорой медицинской помощи должна присутствовать в месте проведения Матча не позже, чем с момента прибытия команд в спортивное сооружение или начала пропуска зрителей в спортивное сооружение, и до покидания зрителями и участниками матча спортивного сооружения, но не ранее, чем через 30 минут после окончания Матча.

СТАТЬЯ 19. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КОМАНД

19.1. Футболисты, Официальные лица Клубов, принимающие участие в Соревнованиях, обязаны выполнять все требования настоящего Регламента, проявляя при этом высокую дисциплину, организованность, уважение по отношению друг к другу и зрителям, в соответствии с правилами «Fair play». Руководители клубов, команд несут ответственность за поведение футболистов своей команды и не имеют права вмешиваться в действия судей матча.

19.1.1. Руководители команд несут персональную ответственность за поведение футболистов своей Команды и не имеют права вмешиваться в действия судейской бригады.

19.2. Команды несут ответственность за:

- соблюдение российского законодательства в вопросах осуществления трудовой деятельности в Российской Федерации и основополагающих документов ФИФА, УЕФА, РФС и АМФР;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, установленных настоящим Регламентом;

- поведение своих зрителей (болельщиков команды), официальных лиц команды, футболистов команды, а также любого другого лица, выполняющего определённую миссию на каком-либо матче от имени команды – в соответствии с Дисциплинарным регламентом РФС и настоящим Регламентом.

19.3. Своим включением в заявочный лист клубы на соревнование футболисты и Официальные лица Клуба подтверждают свою обязанность строго соблюдать регламентирующие документы АМФР, РФС, УЕФА, ФИФА, а также исполнять решения ДПМФиПР, АМФР, РФС, УЕФА, ФИФА и их органов.

СТАТЬЯ 20. ОСОБЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

20.1. Пересмотр спортивных итогов Соревнования по любым причинам после утверждения их Исполкомом АМФР не допускается.

20.2. Любой вопрос, не предусмотренный настоящим Регламентом, регулируется по аналогии с вышестоящими регламентами соревнований проводимых АМФР, которые могут быть применены с учётом особенностей Соревнования и соблюдения приоритета норм регламента Соревнования. В случае отсутствия таких норм или невозможности их применения вопросы разрешаются Исполкомом (Бюро Исполкома) АМФР.

СТАТЬЯ 21. АНТИДОПИНГ

21.1. Антидопинговое обеспечение спортивных мероприятий в Российской Федерации осуществляется в соответствии с Общероссийскими антидопинговыми правилами.

21.2. Ни один спортсмен или иное лицо, в отношении которого была применена дисквалификация или временное отстранение, не имеет права во время срока дисквалификации или при временном отстранении участвовать ни в каком качестве в Соревнованиях.

21.3. Футболисты и Официальные лица клуба, входящие в тренерский, административный (менеджер команды/ начальник команды/ администратор), внесенные в заявку на участие в Соревнованиях, до предоставления заявки обязаны пройти обучение на официальном сайте РУСАДА <https://rusada.ru> по программе образовательного курса «Антидопинг» и не позднее 01 ноября 2023 года и 01 февраля 2024 года клубу необходимо в РФС.ЦП закрепить в профайле каждого Официального лица клуба действующий сертификат.

21.4. Клубы, участники Соревнований обязаны в срок до 01 ноября 2023 г. и до 01 апреля 2024 г. провести не менее 1 образовательного антидопингового мероприятия.

21.5. В месте проведения Соревнований в том числе должна быть закрытая для доступа посторонних лиц комната для проведения допинг-контроля, оборудованная согласно Международному стандарту по тестированию и расследованиям. Не менее 30 (тридцати) литров бутилированной воды должно быть предоставлено в оригинальных запечатанных бутылках в

комнате ожидания. Никакая другая еда или напитки не должны быть доступны Игрокам в комнате допинг-контроля.

-
-

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

(для несовершеннолетних)

Я, (Ф.И.О. полностью)

зарегистрированный(ая) по адресу:

документ, удостоверяющий личность (паспорт, серии _____ № _____ выдан _____

« _____ » _____ Г.,

от лица (Ф.И.О. полностью)

зарегистрированного(ой) по адресу:

документ, удостоверяющий личность (паспорт, свидетельство о рождении, _____ – нужное подчеркнуть) серии _____ № _____ выдан _____

« _____ » _____ Г.,

действующий на основании _____

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя/законного представителя)

Контактный номер телефона _____

Адрес электронной почты _____

даю согласие на обработку персональных данных с использованием средств автоматизации **и/или без использования средств автоматизации** Общероссийской общественной организации «Российский футбольный союз» (далее – Оператор, РФС), юридический адрес: 119992, г. Москва, Лужнецкая наб. д.8, стр.1, почтовый адрес: 115172, г. Москва, ул. Народная, 7, ОГРН 1037700085026.

Целью обработки персональных данных является: *организация, управление спортивными мероприятиями по футболу и реализация программ развития футбола, в том числе ведение системы учета данных о спортсменах, занимающихся футболом, тренеров, судей и иных специалистов в области футбола, проведение анализа и составление статистических отчётов, направление информационных и рекламных сообщений в вышеуказанных целях.*

Состав персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных: имя, фамилия, отчество, пол, дата рождения, гражданство, контактный номер телефона, адрес электронной почты, фотография, место работы, должность, сведения о спортивной деятельности, история соревнований, история спортивных дисквалификаций/санкций и действующих дисквалификаций/санкций, данные паспорта гражданина Российской Федерации, данные заграничного паспорта, данные свидетельства о рождении, сведения о месте регистрации, данные трудовой книжки, данные документа, подтверждающий смену имени, данные трудового договора, данные визы на выезд, данные визы на въезд, разрешение законных представителей, данные национального паспорта, данные миграционной карты (номер, цель поездки, дата въезда, дата выезда, сведения о служебной отметке), данные разрешения на временное проживание, данные вида на

жительство, сведения о решении органа опеки и попечительства о назначении опекуна и попечителя, ИНН, данные разрешения на работу, СНИЛС, данные обязательного медицинского страхования, данные добровольного медицинского страхования, данные временной регистрации, данные международного трансферного сертификата, сведения об образовании, сведения о спортивных разрядах/званиях, статус, FIFA_ID, номер в регистре ФА, сведения о контракте, сведения об оплате, история переходов.

Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных (с момента подписания согласия) – до достижения цели обработки ПДн и/или до получения отзыва согласия Оператором, в зависимости от того какое из этих событий наступит ранее.

Отзыв данного согласия может быть осуществлен мной по письменному заявлению в установленной форме в адрес Оператора. Форма отзыва согласия предоставляется мне Оператором при личном обращении. Я осознаю, что в случае моего отказа предоставить согласие или отзыва моего согласия на обработку ПДн, достижение соответствующей цели обработки Оператором может быть затруднено или невозможно. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных Оператор обеспечивает прекращение такой обработки и обеспечивает их уничтожение в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты поступления указанного отзыва, за исключением случаев, когда дальнейшая обработка персональных данных необходима в целях исполнения требований законодательства.

Настоящее согласие распространяется на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление и уничтожение. Я соглашаюсь с тем, что, если это необходимо для реализации целей обработки ПДн, Оператор вправе поручить обработку ПДн третьим лицам. Я соглашаюсь с получением информационных сообщений от Оператора в случаях необходимости обработки персональных данных.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую осознанно, по своей воле и в своих интересах/интересах представляемого.

| | |
|---|---|
| Я подтверждаю, что согласен на получение рекламных сообщений от РФС посредством сообщений по электронной почте и СМС. | <div style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> <i>отметить</i></div> |
|---|---|

Цель, объем, сроки, способы и содержание действий по обработке персональных данных и необходимость их выполнения мне понятны.

«___» _____ 202_ г. _____ / _____
Фамилия И.О. Подпись

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ,

разрешенных субъектом персональных данных
для распространения

(для несовершеннолетних)

Я, (Ф.И.О. полностью) _____
_____, зарегистрированный(ая) по адресу:

документ, удостоверяющий личность

(паспорт, _____

серии _____ № _____ выдан _____

_____ « _____ » _____
_____ г., от лица _____, зарегистрированного(ой)

по адресу: _____,

документ, _____ удостоверяющий личность (паспорт, _____ свидетельство _____ о

рождении, _____ – нужное подчеркнуть)

серии _____ № _____ выдан _____

_____ « _____ » _____

_____ г.,

действующий на основании _____

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия
представителя/законного представителя)

Контактный номер телефона: _____

Адрес электронной почты: _____

даю согласие на обработку персональных данных с использованием средств автоматизации и/или без использования средств автоматизации Общероссийской общественной организации «Российский футбольный союз» (далее – Оператор, РФС), юридический адрес: 119992, г. Москва, Лужнецкая наб. д.8, стр.1, почтовый адрес: 115172, г. Москва, ул. Народная, 7, ОГРН 1037700085026 **для их распространения в том числе распространения неограниченному кругу лиц.**

Целью обработки персональных данных для их распространения является: *организация, управление спортивными мероприятиями по футболу и реализация программ развития футбола, в том числе ведение системы учета данных о спортсменах, занимающихся футболом, тренеров, судей и иных специалистов в области футбола, проведение анализа и составление статистических отчетов, направление информационных и рекламных сообщений в вышеуказанных целях.*

Состав персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных: имя, фамилия, отчество, пол, дата рождения, гражданство, контактный номер телефона, адрес электронной почты, фотография, место работы, должность, сведения о спортивной деятельности, история соревнований, история спортивных дисквалификаций/санкций и действующих дисквалификаций/санкций, данные паспорта гражданина Российской Федерации, данные заграничного паспорта, данные свидетельства о рождении, сведения о месте регистрации, данные трудовой книжки, данные документа, подтверждающий смену имени, данные трудового договора, данные визы на выезд, данные визы на въезд, разрешение законных представителей, данные национального паспорта, данные миграционной карты (номер, цель поездки, дата въезда, дата выезда, сведения о служебной отметке), данные разрешения на временное проживание, данные вида на жительство, сведения о решении органа опеки и попечительства о назначении опекуна и попечителя,

ИНН, данные разрешения на работу, СНИЛС, данные обязательного медицинского страхования, данные добровольного медицинского страхования, данные временной регистрации, данные международного трансферного сертификата, сведения об образовании, сведения о спортивных разрядах/званиях, статус, FIFA_ID, номер в регистре ФА, сведения о контракте, сведения об оплате, история переходов.

Согласие на распространение персональных данных предоставляется в порядке ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» без установления запретов и условий на обработку персональных данных, предусмотренных частью 9 ст. 10.1 № 152-ФЗ.

Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных (с момента подписания согласия) – до достижения цели обработки ПДн и/или до получения отзыва согласия Оператором, в зависимости от того какое из этих событий наступит ранее.

Отзыв данного согласия может быть осуществлен мной по письменному заявлению в установленной форме в адрес Оператора. Форма отзыва согласия предоставляется мне Оператором при личном обращении. Я осознаю, что в случае моего отказа предоставить согласие или отзыва моего согласия на обработку ПДн, достижение соответствующей цели обработки Оператором может быть затруднено или невозможно. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных Оператор обеспечивает прекращение такой обработки и обеспечивает их уничтожение в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты поступления указанного отзыва, за исключением случаев, когда дальнейшая обработка персональных данных необходима в целях исполнения требований законодательства.

Оператор вправе поручить распространение, обеспечение доступа, предоставление ПДн третьим лицам. Я соглашаюсь с получением информационных сообщений от Оператора в случаях необходимости обработки персональных данных.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую осознанно, по своей воле и в своих интересах/интересах представляемого.

| | |
|---|--|
| Я подтверждаю, что согласен на получение рекламных сообщений от РФС посредством сообщений по электронной почте и СМС. | <div data-bbox="1077 1332 1109 1361" style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></div> <div data-bbox="1018 1377 1166 1406" style="text-align: center;"><i>отметить</i></div> |
|---|--|

Цель, объем, сроки, способы и содержание действий по обработке персональных данных и необходимость их выполнения мне понятны.

«___» _____ 202_ г. _____ / _____
Фамилия И.О. Подпись

«ОБРАТНЫЙ ОТСЧЕТ»

(наименование соревнования)

(принимающая команда)

(команда гостей)

Место проведения _____ г. _____

Дата проведения « ____ » _____ 20 ____ г.

Время начала матча _____ час _____ мин.

| Кол-во минут до начала матча | Действия | Местное время, час. Мин. |
|------------------------------------|--|--------------------------------|
| 90' | Время прибытия команд / судей / официальных лиц | |
| 85' – 75' | Совещание представителей команд, представление игровой формы | |
| 75' – 70' | Заполнение состава играющих команд (фамилии, имена, персональные номера игроков) и предоставление инспектору удостоверений, внесенных в протокол. Принимающий клуб (команда) заполняет протокол первым. | |
| 70' – 14' | Разминка (вратари могут выйти на разминку на 5 мин. Раньше) | |
| 60' – 14' | Арбитры матча проверяют техническое состояние игрового поля (и его соответствия «Правилам игры»), табло-хронометра, сирены, микрофона, состояние ворот после разминки | |
| 17' – 14' | Проигрывание музыкальной композиции «Мини-футбол» | |
| 14' – 11' | Проигрывание клубного марша | |
| 14' | 3 – х. минутная готовность игроков | |
| 11' | Команды и администрация выходят из раздевалок | |
| 11' – 10' | Команды строятся в подтрибунном помещении | |
| 10' – 6' | Проигрывание музыкальной композиции «Марш 5х5» | |
| 10' – 6' | Выход игроков команд (по одному по приглашению диктора) | |
| 6' – 5' | Звучит Государственный гимн Российской Федерации | |
| 5' – 3' | Рукопожатие игроков, обмен вымпелами | |
| 3' – 2' | Выбор площадки | |
| 1' – 0' | На площадку выходят стартовые составы | |
| 0' | Начало матча | |

Официальный логотип соревнований



Ю Н И О Р Л И Г А

ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИНТЕРНЕТ-ТРАНСЛЯЦИИ

1. Наличие элементов графики оформления трансляции:

- таймер матча
- названия команд
- счёт матча.
- фолы

2. Использование пакета графики предоставленного АМФР.

3. Количество камер: одна и более, формат 16:9.

Качество не ниже 1280x720p50 4500 kbps

Приоритетное качество трансляции 1920x1080p50 6000 kbps

4. Обеспечить комментатором матча.

5. Обеспечить систему повторов;

6. Обеспечить возможность организации Интернет-трансляции (передачу видеосигнала) согласно техническим требованиям:

- Протокол передачи - RTMP. Видео кодек: H.264

- Протокол передачи - SRT. Видео кодек: H.265

По требованию АМФР обеспечить организацию дополнительного видео потока.

Настройки дополнительного видео потока предоставляются МФР.

6. Начало эфира - вещание видео потока на сервер в непрерывном режиме должно быть запущено минимум за 10 минут до начала матча.

ДПМФиПР Соревнования

- **Максим Владимирович Савенков**— Председатель ДПМФиПРа
- **Никита Борисович Сергеев** – Заместитель председателя ДПМФиПРа
- **Антон Игоревич Янин**— Руководитель службы по маркетингу и коммерции
- **Александр Владимирович Климанов** — Руководитель службы по коммуникациям
- **Организационно-спортивная часть** — Никита Борисович Сергеев
- **По общим вопросам**

E-mail: info@amfr.ru