

**Общероссийская общественная организация  
РОССИЙСКИЙ ФУТБОЛЬНЫЙ СОЮЗ**

---

**«УТВЕРЖДЕНЫ»**

Постановлением Бюро Исполкома  
Общероссийской общественной организации  
«Российский футбольный союз»  
№ 250.10 от 05 марта 2021 г.



# **ПРАВИЛА**

**Российского футбольного союза  
по лицензированию футбольных клубов  
второго дивизиона  
в Российской Федерации**

2021 год

# ОГЛАВЛЕНИЕ

<b>ГЛАВА 1.</b>	<b>Введение</b>	<b>3</b>
<b>ГЛАВА 2.</b>	<b>Процедуры лицензирования</b>	<b>6</b>
<b>ГЛАВА 3.</b>	<b>Лицензиар</b>	<b>7</b>
<b>ГЛАВА 4.</b>	<b>Футбольный клуб – соискатель лицензии и/или лицензиат</b>	<b>9</b>
<b>ГЛАВА 5.</b>	<b>Лицензия</b>	<b>11</b>
<b>ГЛАВА 6.</b>	<b>Внепроцедурное получение Лицензии</b>	<b>13</b>
<b>ГЛАВА 7.</b>	<b>Порядок лицензирования</b>	<b>14</b>
<b>ГЛАВА 8.</b>	<b>Спортивные критерии</b>	<b>17</b>
<b>ГЛАВА 9.</b>	<b>Инфраструктурные критерии</b>	<b>19</b>
<b>ГЛАВА 10.</b>	<b>Кадрово-административные критерии</b>	<b>20</b>
<b>ГЛАВА 11.</b>	<b>Правовые критерии</b>	<b>27</b>
<b>ГЛАВА 12.</b>	<b>Финансовые критерии</b>	<b>29</b>
<b>ГЛАВА 13.</b>	<b>Контроль деятельности клубов. Критерии контроля</b>	<b>34</b>
<b>ГЛАВА 14.</b>	<b>Финансовые условия прохождения процедуры лицензирования футбольных клубов второго дивизиона</b>	<b>38</b>
<b>ГЛАВА 15.</b>	<b>Конфиденциальность и независимость</b>	<b>39</b>
<b>ГЛАВА 16.</b>	<b>Санкции за нарушение настоящих Правил</b>	<b>40</b>
<b>ГЛАВА 17.</b>	<b>Положение о Комиссии РФС по лицензированию футбольных клубов второго дивизиона в Российской Федерации</b>	<b>44</b>
<b>ГЛАВА 18.</b>	<b>Положение об Апелляционном комитете РФС по вопросам лицензирования футбольных клубов второго дивизиона в Российской Федерации</b>	<b>48</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЯ</b>		<b>52</b>

## ГЛАВА 1. Введение

Настоящие «Правила Российского футбольного союза по лицензированию футбольных клубов второго дивизиона в Российской Федерации» (далее – «Правила») закрепляют основные принципы и требования, предъявляемые к футбольным клубам для участия в клубных соревнованиях РФС среди команд клубов второго дивизиона. Они также регламентируют задачи, права, обязанности и полномочия лицензиара; определяют порядок лицензирования и финансового контроля деятельности футбольных клубов второго дивизиона в Российской Федерации; устанавливают спортивные, инфраструктурные, кадрово-административные, правовые и финансовые критерии лицензирования для футбольных клубов второго дивизиона, а также критерии финансового контроля деятельности футбольных клубов второго дивизиона.

### 1.1. Цели и задачи лицензирования футбольных клубов.

#### 1.1.1. Лицензирование футбольных клубов и контроль деятельности футбольных клубов в Российской Федерации призваны:

- гарантировать равные условия участия команд в соревнованиях;
- обеспечить дальнейшее стимулирование и неизменный приоритет по отношению к подготовке и воспитанию молодых футболистов;
- обеспечить осуществление инвестиций в программы развития молодежного футбола;
- привлекать (обеспечить привлечение) для работы с молодежными командами высококвалифицированных тренеров с целью повышения качества футбольной подготовки;
- обеспечить общее образование для юных футболистов;
- предоставить футбольным болельщикам возможность наблюдать за матчем в безопасных и комфортных условиях, отвечающих их потребностям;
- предоставить представителям средств массовой информации возможность надлежащим образом выполнять свою работу;
- предоставить футболистам всех клубов возможности для совершенствования технического мастерства, в том числе возможность использования соответствующих спортивных сооружений;
- обеспечить эффективность управления футболом на клубном уровне;
- обеспечить наличие в футбольных клубах высококвалифицированных и опытных специалистов с определенным уровнем практических знаний и опыта;
- обеспечить наличие в футбольных клубах высококвалифицированных тренеров, осуществляющих подготовку главной и молодежных команд, а также медицинского персонала соответствующего уровня, что должно способствовать новым спортивным достижениям;
- расширить экономические и финансовые возможности клубов, повысить уровень их «прозрачности», обеспечить должное внимание защите прав кредиторов;
- укрепить принцип непрерывности национальных соревнований в течение одного сезона;
- обеспечить контроль за соблюдением финансовых аспектов «Fair play». С этой целью
  - а) предусмотреть развитие экономического и финансового потенциала клубов, повышение их прозрачности и укрепление репутации;
  - б) оказать должное внимание защите кредиторов с гарантией своевременного выполнения клубами своих обязательств перед сотрудниками, социальными фондами, налоговыми органами и другими футбольными клубами;

- в) гарантировать укрепление финансовой дисциплины и рациональное использование клубных финансов;
  - г) обеспечить стимулирование клубов к работе в рамках своих доходов;
  - д) обеспечить стимулирование ответственного отношения к расходам с учетом долгосрочных интересов футбола;
  - е) проводить в жизнь обеспечение жизнеспособности и устойчивого развития клубного футбола в долгосрочной перспективе.
- стимулировать развитие сравнительного анализа для футбольных клубов по финансовым, спортивным, правовым, кадрово-административным и инфраструктурным критериям.

## 1.2. Определение терминов:

<b>Критерии лицензирования</b>	Требования, которые должны быть выполнены соискателем лицензии для получения Лицензии и лицензиатом в течение лицензируемого сезона. Требования поделены на пять категорий (спортивные, инфраструктурные, кадрово-административные, правовые и финансовые).
<b>Критерии контроля деятельности клубов</b>	Требования, которые должны быть выполнены лицензиатом, допущенным к соревнованиям среди команд клубов второго дивизиона, организуемым РФС.
<b>Лицензия</b>	Документ, подтверждающий выполнение соискателем лицензии всех обязательных минимальных Критериев лицензирования для начала процедуры его допуска к клубным соревнованиям РФС среди команд клубов второго дивизиона.
<b>Лицензиат</b>	Соискатель лицензии, получивший Лицензию от лицензиара.
<b>Лицензиар</b>	Общероссийская общественная организация «Российский футбольный союз» (далее – «РФС»), лицо, которое управляет системой лицензирования футбольных клубов в Российской Федерации, выдает Лицензию, а также осуществляет процедуру финансового контроля деятельности футбольных клубов.
<b>Административный орган по лицензированию</b>	Орган РФС, который занимается вопросами, связанными с лицензированием футбольных клубов в Российской Федерации.
<b>Футбольный клуб</b>	Соискатель лицензии / лицензиат.
<b>Порядок (процедура) лицензирования</b>	Описание минимальных требований к соискателям лицензий, установленных лицензиаром для проверки соблюдения Критериев лицензирования, указанных в настоящих «Правилах».
<b>Лицензируемый сезон</b>	Спортивный сезон, на который соискатель лицензии подал заявку на получение Лицензии или получил Лицензию, сроки которого определены РФС для соответствующего соревнования.
<b>Соискатель лицензии</b>	Футбольный клуб или иное юридическое лицо <sup>1</sup> , желающее принять участие в соответствующем всероссийском соревновании среди

<sup>1</sup> Прохождение процедуры лицензирования для субъектов футбола (юридических лиц), не являющихся футбольными клубами, осуществляется по решению Исполкома (Бюро Исполкома) РФС на основании

команд клубов второго дивизиона и заключившее договор<sup>2</sup> с лицензиаром о прохождении процедуры лицензирования согласно настоящим «Правилам».

<b>Агент (Посредник)</b>	Лицо, определяемое в качестве агента (посредника) согласно соответствующему Регламенту РФС.
<b>Значительное изменение</b>	Событие, которое считается существенным с точки зрения документации, ранее поданной лицензиару, и которое потребовало иного представления в случае, если бы оно имело место до подачи документов на получение Лицензии.
<b>Минимальные критерии</b>	Критерии, которым должны отвечать соискатели лицензии, чтобы получить Лицензию <sup>3</sup> .
<b>Контрольная дата</b>	Дата, определенная лицензиаром в рамках процедур лицензирования и/или финансового контроля деятельности футбольных клубов для оценки выполнения соискателем лицензии/лицензиатом того или иного обязательства.
<b>Список решений лицензирования</b>	Список, представляемый лицензиаром в футбольную лигу, объединяющую футбольные клубы второго дивизиона, и содержащий информацию о лицензиатах и/или о соискателях лицензии, которым было отказано в предоставлении Лицензии в установленном порядке.
<b>Стадион</b>	Комплекс физкультурно-спортивных сооружений, предназначенных для проведения учебно-тренировочного процесса и спортивных мероприятий по различным видам спорта, с прилегающей к нему территорией, вплоть до внешнего ограждения, основным элементом которого является спортивная арена, предназначенная для проведения соревнований по футболу.
<b>Учебно-тренировочные объекты</b>	Сооружения, на которых на регулярной основе проводятся учебно-методические занятия, футбольные тренировки, занятия по физической подготовке и восстановительные мероприятия игроков клуба.
<b>Команда</b>	Команда, формируемая Клубом для участия в Соревнованиях РФС.
<b>Соревнования РФС</b>	Всероссийские соревнования по футболу среди команд профессиональных футбольных клубов второго дивизиона и Кубок России по футболу среди мужчин, проводимые под эгидой РФС.

---

настоящих Правил.

<sup>2</sup> Не позднее даты, определяемой для заключения такого договора Графиком лицензирования и финансового контроля футбольных клубов на соответствующий сезон. Исключения из указанного правила могут устанавливаться Исполкомом (или Бюро Исполкома) РФС.

<sup>3</sup> Для футбольных клубов, расположенных в Сибирском или Дальневосточном федеральном округах, Исполкомом (или Бюро Исполкома) РФС могут устанавливаться исключения из отдельных требований настоящих Правил.

## ГЛАВА 2. Процедуры лицензирования

### 2.1 Градация критериев:

2.1.1 Критерии, приведенные в настоящих «Правилах», разделены на пять видов. На протяжении всей процедуры лицензирования лицензиар, соискатели лицензий и лицензиаты должны руководствоваться этой системой критериев.

2.1.2 Выделяются критерии следующих видов:

- спортивные;
- инфраструктурные;
- кадрово-административные;
- правовые;
- финансовые.

### 2.2 Требования настоящих Правил, применяемые в отношении санкций.

Лицензиар вправе применять санкции, приведенные в Главе 16 настоящих «Правил», в отношении лицензиатов или отдельных лиц за нарушения требований настоящих «Правил» и порядка лицензирования (например: несоблюдение установленных лицензиаром сроков, предоставление фальсифицированных (недостоверных) документов, невыполнение или прекращение выполнения в течение сезона какого-либо из требований системы лицензирования).

Санкции могут быть применены как до начала сезона соревнований, так и в течение всего сезона, на который выдана Лицензия. Неисполнение санкций, примененных лицензиаром к лицензиату, может привести к принятию лицензиаром решения о невыдаче или об отзыве Лицензии.

## ГЛАВА 3. Лицензиар

### 3.1 Лицензиаром в Российской Федерации является РФС.

Отношения между лицензиаром и футбольными клубами - соискателями лицензий/ лицензиатами регулируются настоящими «Правилами», а также заключенными между ними договорами.

3.1.1 Лицензиар управляет системой лицензирования футбольных клубов, назначает соответствующие лицензирующие органы, при необходимости устанавливает крайние сроки, доводит до сведения клубов требования критериев и т.д.;

3.1.2 Лицензиар определяет условия лицензирования посредством утверждения настоящих «Правил». Лицензиар не вправе позднее чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до даты, определяемой Графиком лицензирования и финансового контроля футбольных клубов второго дивизиона на соответствующий сезон для заключения договора с лицензиаром о прохождении процедуры лицензирования, вносить изменения в настоящие «Правила», связанные с введением дополнительных лицензионных требований к соискателям лицензий/ лицензиатам, кроме случаев, когда соответствующие изменения обусловлены решениями УЕФА или законодательством Российской Федерации.

### 3.2 Лицензиар учреждает два директивных органа:

- директивный орган первой инстанции - Комиссия РФС по лицензированию футбольных клубов второго дивизиона в Российской Федерации (далее – «Комиссия»);
- апелляционный орган - Апелляционный комитет РФС по вопросам лицензирования футбольных клубов второго дивизиона в Российской Федерации (далее - Апелляционный комитет).

Указанные органы независимы друг от друга и пользуются поддержкой со стороны административных органов РФС.

3.3 Комиссия принимает решение о целесообразности выдачи Лицензии соискателю лицензии на основании представленных им документов и о наложении возможных санкций на лицензиата в соответствии с настоящими «Правилами» и «Положением о Комиссии» (см. Главу 17), с учетом установленных лицензиаром крайних сроков подачи документов.

3.4 Апелляционный комитет принимает решения по апелляциям (апелляционным жалобам), поданным в письменном виде в соответствии с настоящими «Правилами» и «Положением об Апелляционном комитете» (см. Главу 18). Решение Апелляционного комитета может быть обжаловано только в соответствии с п.8 «Положения об Апелляционном комитете» (см. Главу 18) настоящих «Правил».

Апелляцию (апелляционную жалобу) может подать только:

- а) соискатель лицензии, который получил отказ в получении Лицензии от директивного органа первой инстанции (Комиссии); или
- б) лицензиат, чья Лицензия была отозвана или к которому директивным органом первой инстанции применены санкции; или
- в) лицензиар, в лице менеджера РФС по лицензированию, на решение Комиссии.

3.5 Лицензиар формирует собственное структурное подразделение, которое является административным органом по лицензированию (название указанного структурного подразделения определяется штатным расписанием лицензиара) во главе с менеджером РФС по лицензированию (наименование должности определяется штатным расписанием

лицензиара) и назначает его штатный персонал. РФС вправе при необходимости привлекать на основании соответствующих договоров специалистов или консультантов.

3.5.1 Персонал административного органа по лицензированию должен иметь надлежащую квалификацию, определяемую должностными инструкциями работников соответствующего структурного подразделения лицензиара.

3.5.2 Административный орган по лицензированию должен быть обеспечен необходимой инфраструктурой. Расходы по содержанию административного органа по лицензированию несет лицензиар.

3.5.3 Административный орган по лицензированию обязан:

- а) осуществлять подготовку, реализацию и дальнейшее развитие системы лицензирования футбольных клубов в Российской Федерации;
- б) обеспечивать административную поддержку деятельности директивных органов;
- в) оказывать содействие соискателям лицензии/ лицензиатам в разъяснении настоящих Правил, предоставлять им консультационные услуги, обеспечивать необходимыми нормативными и методическими материалами;
- г) осуществлять контроль деятельности лицензиатов в течение сезона.

3.6 Лицензиар назначает и привлекает на договорной основе экспертов системы лицензирования по всем критериям лицензирования.

Эксперты должны отвечать следующим требованиям:

3.6.1. наличие высшего образования.

Дополнительные требования:

- для экспертов по кадрово-административным и правовым критериям – наличие высшего юридического образования;
- для экспертов по финансовым критериям – наличие высшего образования в области экономики и/или финансов, и/или бухгалтерского учета, и/или аудита.

3.6.2. наличие трудового стажа или опыта профессиональной деятельности в области, соответствующей критерию по лицензированию, экспертом по которому он назначается, не менее двух лет.

Дополнительные требования:

- для экспертов по финансовым критериям - наличие трудового стажа или опыта профессиональной деятельности в области экономики и/или финансов, и/или бухгалтерского учета, и/или аудита не менее пяти лет.

## **ГЛАВА 4. Футбольный клуб – соискатель лицензии и/или лицензиат**

4.1 Соискателем лицензии может быть футбольный клуб (в соответствии с термином Главы 1 пункт 1.2 «определение терминов»), являющийся юридическим лицом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, полностью и единолично отвечающим за футбольную команду в соревнованиях РФС.

Название футбольной команды должно соответствовать наименованию футбольного клуба.

Организационно-правовая форма футбольного клуба должна соответствовать требованиям Гражданского кодекса Российской Федерации и федеральным законам Российской Федерации.

Учредительные документы футбольного клуба и его деятельность должны отвечать требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации.

Футбольные клубы, участвующие в Соревнованиях РФС, не должны иметь юридическую и спортивную зависимость друг от друга, а также не должны быть подконтрольны одним и тем же юридическим и/или физическим лицам, которые выступают учредителями, членами, акционерами и т.д. футбольного клуба.

4.2 К процедуре лицензирования допускаются соискатели лицензии, являющиеся профессиональными футбольными клубами-участниками соревнований под эгидой РФС.

4.3 К процедуре лицензирования также допускаются соискатели лицензии, не являющиеся профессиональными футбольными клубами-участниками соревнований под эгидой РФС:

1) занявшие 1 место в зональных соревнованиях III дивизиона спортивного сезона 2020 г. или обладатели Кубка спортивного сезона 2020 г. соответствующего МРО;

2) занявшие 2 или 3 место в зональных соревнованиях III дивизиона спортивного сезона 2020 г. при наличии согласования с соответствующими региональными федерациями футбола и МРО;

3) футбольные клубы, расположенные в Сибирском или Дальневосточном федеральном округах, при условии согласования с соответствующим МРО;

4) занявшие 1 место в региональных соревнованиях спортивного сезона 2020 г. при наличии согласования с соответствующими региональными федерациями футбола и МРО;

5) при наличии согласования с соответствующими региональными федерациями футбола и МРО иные футбольные клубы, которые в случае получения Лицензии, обязаны будут выполнить установленные пунктом 5.1.1 Главы 5 настоящих Правил требования по внесению денежных средств (обеспечительного платежа) на счет РФС.

Футбольные клубы, указанные в подпунктах 3-5 настоящего пункта, могут быть допущены к процедуре лицензирования в случае, если их наименование не совпадает/не является сходным до степени смешения с наименованием иных участников профессиональных футбольных соревнований под эгидой РФС сезонов 2019/2020, 2020/2021 годов из того же региона РФ, что и соответствующий клуб.

4.4 Лицензиатом является футбольный клуб, который получил право на участие в Соревнованиях РФС на основании спортивных результатов и Лицензию от лицензиара.

На момент начала сезона, на который подана заявка на получение Лицензии, футбольный клуб должен являться зарегистрированным членом РФС и/или Лиги.

4.5 Лицензированию подлежат футбольные клубы, претендующие на участие в Соревнованиях РФС.

4.6 Соискатель лицензии/ лицензиат должен предоставлять лицензиару следующее:

- а) все необходимые сведения и документы, полностью подтверждающие факт выполнения требований критериев лицензирования; и
- б) любую иную документацию, относящуюся к принятию лицензиаром решения.

Основной перечень документов, необходимых для представления соискателем лицензии/ лицензиатом лицензиару, устанавливается Контрольным списком документов для осуществления процедуры лицензирования футбольных клубов второго дивизиона, который является Приложением № 4 к настоящим Правилам.

В отношении документов по финансовым критериям лицензирования и критериям финансового контроля настоящими Правилами могут устанавливаться особые (дополнительные) требования к формату и способу представления соискателем лицензии/ лицензиатом лицензиару документов в электронной форме.

Эксперт лицензиара по критериям лицензирования/ Рабочая группа РФС по финансовому контролю клубов вправе мотивированно запросить у соискателя лицензии/ лицензиата через менеджера РФС по лицензированию дополнительные документы и/или сведения, подтверждающие соответствие соискателя лицензии/ лицензиата установленным требованиям, а соискатель лицензии/ лицензиат обязан представить ему/ей через менеджера РФС по лицензированию такие документы и/или сведения, либо мотивированный отказ в письменной форме от представления таких документов и/или сведений.

В Контрольном списке документов для осуществления процедуры лицензирования футбольных клубов второго дивизиона (Приложение № 4 к настоящим Правилам) устанавливаются формы и способы представления соискателем лицензии/ лицензиатом лицензиару документов, предусмотренных настоящими Правилами. Документы, представление которых допускается в виде сканированных копий в электронной форме, должны представляться соискателем лицензии/ лицензиатом лицензиару с использованием электронных адресов, предусмотренных договором, заключенным между лицензиаром и соискателем лицензии/ лицензиатом. При этом документы, полученные лицензиаром от соискателя лицензии/ лицензиата с использованием вышеуказанных электронных адресов имеют юридическую силу копий документов, заверенных уполномоченным лицом и печатью соискателя лицензии/ лицензиата, считаются достоверными (до получения доказательств иного) и направленными лицензиару уполномоченными лицами соискателя лицензии/ лицензиата. Соискатель лицензии/ лицензиат самостоятельно и за свой счет несет ответственность, связанную с использованием вышеуказанных электронных адресов соискателя лицензии/ лицензиата неуполномоченными лицами.

Лицензиар вправе установить требования к формату и размеру файлов, направляемых соискателями лицензии/ лицензиатами лицензиару, о чем лицензиар уведомляет соискателей лицензии/ лицензиатов путем направления информационного письма. Такие требования лицензиара считаются для соискателей лицензии/ лицензиатов обязательными.

4.7 Лицензиар в течение 5 (пяти) рабочих дней должен быть уведомлен соискателем лицензии о любом событии, произошедшем после подачи им документов на получение Лицензии до принятия лицензиаром решения о выдаче или невыдаче Лицензии соискателю лицензии, если это событие вызывает значительное изменение в предоставленной ранее информации (включая изменения организационно-правовой формы, структуры управления, смены работников соискателя лицензии, предусмотренных настоящими Правилами (в части кадрово-административных критериев), а также прав на имущество или на использование имущества, входящего в сферу контроля лицензиара).

4.8 Лицензиат обязан на протяжении всего срока действия Лицензии извещать лицензиара в течение 5 (пяти) рабочих дней в письменной форме за подписью уполномоченного лица соискателя лицензии/ лицензиата (согласно требованиям соответствующих критериев) о прекращении выполнения/ изменениях в выполнении лицензиатом любого из требований любого критерия, предусмотренного настоящими Правилами.

## ГЛАВА 5. Лицензия

5.1 Футбольные клубы, получившие право на участие в соревнованиях РФС на основании спортивных результатов, должны получить Лицензию, выданную РФС.

Срок действия Лицензии истекает без предварительного уведомления в конце сезона, на который она была выдана.

Действие соответствующей Лицензии прекращается без предварительного уведомления в случае, если лицензиат не стал (или перестал быть) участником Соревнования РФС.

Лицензия не подлежит передаче другим лицам.

Лицензия может быть не выдана или отозвана директивными органами РФС в случае установления факта предоставления лицензиару заведомо недостоверных, в том числе подложных (поддельных) документов. Указанные невыдача либо отзыв Лицензии не освобождает виновных лиц от ответственности по статьям 122 и 123 Дисциплинарного регламента РФС.

Лицензия может быть отозвана директивными органами РФС в следующих случаях:

- 1) если в течение сезона лицензиат был по любой причине вовлечен в процедуру банкротства согласно действующему законодательству Российской Федерации;
- 2) если какое-либо из условий, необходимых для выдачи Лицензии, более не выполняется; или
- 3) если лицензиат нарушает какое-либо свое обязательство, сформулированное в настоящих «Правилах» (в том числе по внесению денежных средств (обеспечительного платежа) на счет РФС в соответствии с пунктом 5.1.1 настоящей Главы).

Как только возникает вопрос об отзыве Лицензии, РФС должен соответствующим образом проинформировать Администрацию футбольной лиги, объединяющую футбольные клубы второго дивизиона.

5.1.1. Каждый клуб, допущенный к процедуре лицензирования в соответствии с подпунктом 5 пункта 4.3 Главы 4 настоящих Правил и получивший Лицензию, обязан в течение 3 (трех) рабочих дней после получения Лицензии внести обеспечительный платеж на счет РФС в размере 1 200 000 (Один миллион двести тысяч) рублей, а также оплатить в полном объеме в ПФЛ соответствующие взносы, установленные Регламентом Всероссийских соревнований по футболу среди команд профессиональных футбольных клубов второго дивизиона сезона 2021-2022 годов (вне зависимости от установленных в данном регламенте соревнования сроков для их оплаты).

Внесенный на счет РФС обеспечительный платеж каждого футбольного клуба, допущенного к процедуре лицензирования в соответствии с подпунктом 5 пункта 4.3 Главы 4 настоящих Правил и получившего Лицензию, расходуется РФС на следующие цели:

а) на цели, связанные с зачетом денежных средств с соответствующим футбольным клубом по выплате обязательного целевого взноса клуба ПФЛ, установленного в статье 231 Регламента по статусу и переходам (трансферу) футболистов, подлежащего выплате не позднее 30 сентября 2021 года.

б) на цели, связанные с зачетом денежных средств по штрафам и взносам клуба, задолженность по которым имеется у данного клуба перед РФС на дату возникновения у РФС обязанности по возврату оставшихся денежных средств обеспечительного платежа клуба в соответствии с абзацем 3 настоящего пункта либо в случае утраты клубом профессионального статуса не по спортивным причинам. В случае утраты клубом профессионального статуса не по спортивным причинам все оставшиеся денежные средства обеспечительного платежа клуба расходуются РФС на уставные цели и не подлежат возврату клубу в связи с нарушением им целостности соревнований.

Оставшиеся в РФС денежные средства (с учетом абзаца 2 настоящего пункта) обеспечительного платежа клуба подлежат возврату соответствующему клубу в следующих случаях:

- клуб примет участие во всех матчах Всероссийских соревнованиях по футболу среди команд профессиональных футбольных клубов второго дивизиона сезона 2021-2022 годов, а также получит Лицензию на сезон 2022-2023 годов и будет утвержден в качестве участника соответствующего профессионального футбольного соревнования под эгидой РФС сезона 2022-2023 годов;

- в случае выбывания данного клуба из состава участников Всероссийского соревнования по футболу среди команд профессиональных футбольных клубов второго дивизиона сезона 2021-2022 годов по его результатам по спортивным причинам.

5.2 РФС ведет реестр выданных Лицензий.

5.3 Лицензиар вправе в любое время и без предупреждения проводить выборочные проверки лицензиатов с тем, чтобы удостовериться в соблюдении ими требований по лицензированию, изложенных в настоящих «Правилах».

5.4 Лицензиат обязан в случае выборочной проверки предоставить лицензиару всю запрашиваемую документацию и необходимые условия для осуществления работы проверочной комиссии.

5.5 Лицензия подписывается Президентом РФС или иным уполномоченным им лицом.

5.6 В случае любых изменений, которые отражаются в Лицензии, в том числе реорганизации, изменения наименования юридического лица или адреса места нахождения футбольный клуб или его правопреемник обязан в пятидневный срок с момента получения документов, подтверждающих указанные изменения, подать в Комиссию заявление о переоформлении Лицензии с приложением документов, подтверждающих указанные сведения.

При этом, право на переоформление Лицензии в результате реорганизации принадлежит футбольному клубу - правопреемнику футбольного клуба, если реорганизация проведена в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации при одновременном выполнении следующих условий:

- 1) реорганизация футбольного клуба проведена после получения официального разрешения РФС;
- 2) адрес места нахождения футбольного клуба - правопреемника подпадает под юрисдикцию той же Региональной федерации, что и адрес места нахождения реорганизованного футбольного клуба;
- 3) все права и обязанности реорганизованного футбольного клуба переходят к футбольному клубу - правопреемнику согласно передаточному акту.

Процедура, аналогичная указанной в настоящем пункте, применяется также в случае любой реорганизации, не влекущей изменения в выданной Лицензии.

5.7 В соответствии с решениями Исполкома (Бюро Исполкома) РФС и согласно решениям УЕФА (в соответствующих случаях), могут устанавливаться особенности процедур лицензирования на основании «Требований по обеспечению целостности соревнований при осуществлении процедур замены клуба – участника профессиональных соревнований», утверждаемых РФС.

## ГЛАВА 6. Внепроцедурное получение Лицензии

### 6.1. Внепроцедурное получение Лицензии.

Футбольный клуб, прошедший процедуру лицензирования в соответствии с «Правилами Российского футбольного союза по лицензированию футбольных клубов в Российской Федерации» (редакция 4.0, 2020 год) и получивший Лицензию для участия в Чемпионате России по футболу среди мужчин (всероссийском соревновании по футболу среди команд клубов высшего дивизиона согласно Структуре футбольных соревнований, организуемых и проводимых РФС или под его эгидой) или Первенстве России по футболу (всероссийском соревновании по футболу среди команд клубов дивизиона, следующего за высшим, согласно Структуре футбольных соревнований, организуемых и проводимых РФС или под его эгидой), но по спортивному принципу или по другим основаниям не имеющий права или возможности принять участие в вышеуказанном Чемпионате России по футболу среди мужчин или Первенстве России по футболу (соответственно), вправе претендовать на внепроцедурное получение Лицензии для участия в Соревнованиях РФС согласно настоящим Правилам.

Применительно к настоящим Правилам футбольный клуб, имеющий право претендовать на внепроцедурное получение Лицензии и изъявивший желание осуществить внепроцедурное получение Лицензии, признается соискателем лицензии, а в случае получения Лицензии – лицензиатом, на него в полной мере распространяются все положения настоящих Правил, кроме штатного и внештатного порядка получения Лицензии.

Внепроцедурное получение Лицензии осуществляется в следующем порядке:

а) соискатель лицензии направляет лицензиару письменное заявление по форме, установленной лицензиаром, с приложением оригинала Лицензии, ранее полученной им в соответствии с «Правилами Российского футбольного союза по лицензированию футбольных клубов в Российской Федерации» (редакция 4.0, 2020 год);

б) соискатель лицензии заключает договор с лицензиаром по форме, установленной лицензиаром;

в) соискатель лицензии представляет лицензиару документы, предусмотренные настоящими Правилами, отличные от документов, предусмотренных требованиями «Правил Российского футбольного союза по лицензированию футбольных клубов в Российской Федерации» (редакция 4.0, 2020 год).

г) лицензиар проводит экспертизу документов, предусмотренных вышеуказанным подпунктом (в) с получением заключения/ заключений экспертов по соответствующим критериям;

д) Комиссия рассматривает заключения экспертов, предусмотренные вышеуказанным подпунктом (г), и принимает решение о выдаче или об отказе в выдаче Лицензии соискателю лицензии.

е) в случае положительного решения Комиссии соискателю лицензии выдается Лицензия для участия в Соревнованиях РФС согласно настоящим Правилам.

Внепроцедурное получение Лицензии может быть произведено соискателем лицензии в сроки, установленные Графиком лицензирования.

Внепроцедурное получение Лицензии осуществляется на возмездной основе. Размер и срок оплаты услуг, связанных с внепроцедурным получением Лицензии, устанавливаются лицензиаром и закрепляются в договоре, заключаемом между лицензиаром и соискателем лицензии.

## **ГЛАВА 7. Порядок лицензирования**

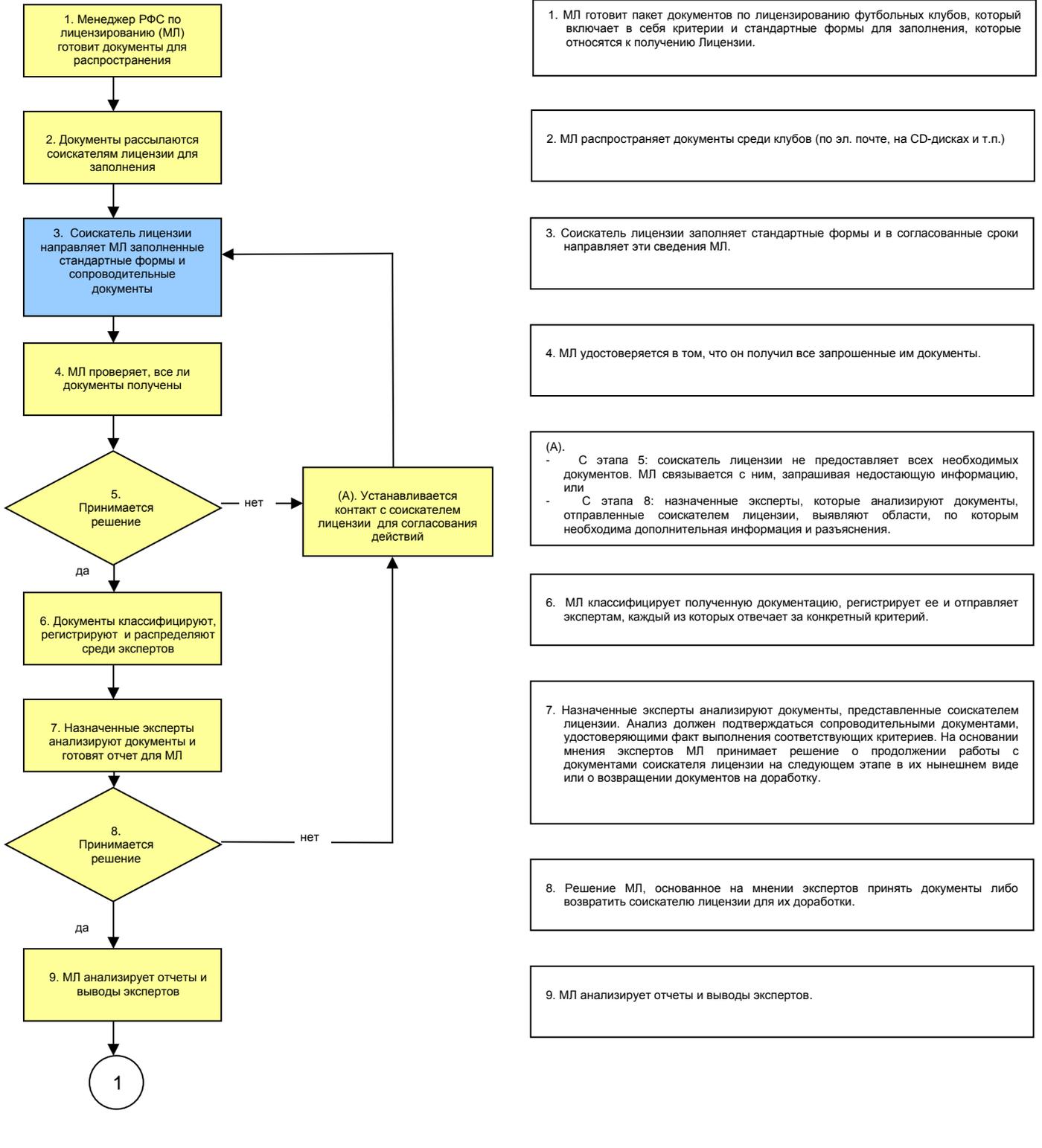
7.1 Порядок лицензирования состоит из последовательных этапов, которые приведены на схеме № 1 «Этапы лицензирования».

Цифровые обозначения на схеме указывают шаги, которые предстоит предпринимать для получения Лицензии соискателем лицензии.

В левой колонке этапы последовательно пронумерованы от 1 до 17. Именно этим этапам необходимо следовать в тех случаях, когда соискатель лицензии будет соответствовать всем требованиям. Буквенные обозначения на схеме относятся к тем вопросам, которые могут возникнуть в процессе лицензирования и в связи с которыми придется принимать соответствующие меры. В центральной колонке этапы последовательно обозначены буквами от (А) до (И). Правая колонка представляет собой описание каждого этапа в отдельности.

7.2 Лицензиар вправе включать в процедуру лицензирования дополнительные мероприятия в соответствии с особенностями своей организационной структуры, действующего законодательства и согласно своим потребностям. Решения лицензиара о выдаче или отказе в выдаче Лицензии, а также применении санкций должны быть аргументированы, оформлены в письменном виде и направлены соискателю лицензии/ лицензиату. Если представленные соискателем лицензии и/или лицензиатом документы не дают полной информации о выполнении того или иного критерия, лицензиар вправе запросить дополнительные документальные подтверждения для принятия соответствующего решения.

# Схема № 1 - «Этапы лицензирования».



1. МЛ готовит пакет документов по лицензированию футбольных клубов, который включает в себя критерии и стандартные формы для заполнения, которые относятся к получению Лицензии.

2. МЛ распространяет документы среди клубов (по эл. почте, на CD-дисках и т.п.)

3. Соискатель лицензии заполняет стандартные формы и в согласованные сроки направляет эти сведения МЛ.

4. МЛ удостоверяется в том, что он получил все запрошенные им документы.

(A).  
 - С этапа 5: соискатель лицензии не предоставляет всех необходимых документов. МЛ связывается с ним, запрашивая недостающую информацию, или  
 - С этапа 8: назначенные эксперты, которые анализируют документы, отправленные соискателем лицензии, выявляют области, по которым необходима дополнительная информация и разъяснения.

6. МЛ классифицирует полученную документацию, регистрирует ее и отправляет экспертам, каждый из которых отвечает за конкретный критерий.

7. Назначенные эксперты анализируют документы, представленные соискателем лицензии. Анализ должен подтверждаться сопроводительными документами, удостоверяющими факт выполнения соответствующих критериев. На основании мнения экспертов МЛ принимает решение о продолжении работы с документами соискателя лицензии на следующем этапе в их нынешнем виде или о возвращении документов на доработку.

8. Решение МЛ, основанное на мнении экспертов принять документы либо вернуть соискателю лицензии для их доработки.

9. МЛ анализирует отчеты и выводы экспертов.



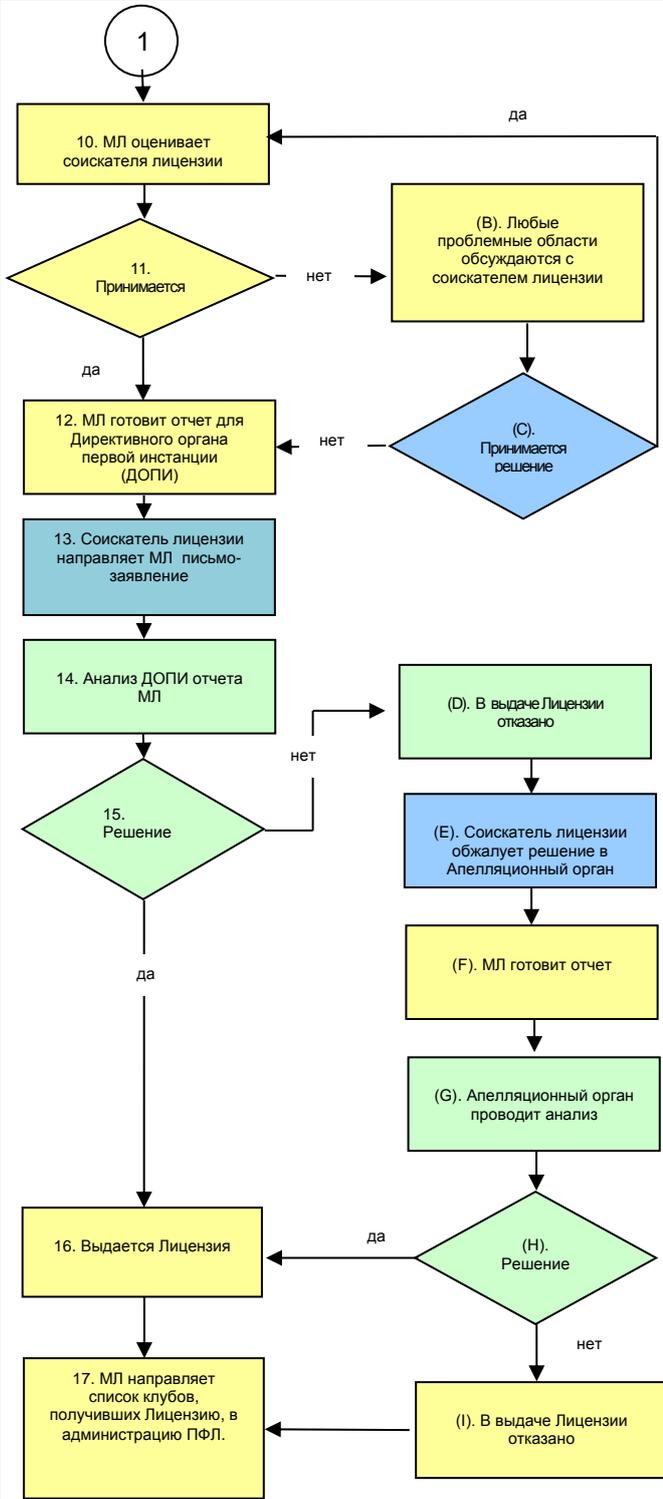
Административный орган лицензиара



Директивные органы



Соискатель лицензии



10. МЛ оценивает соискателя лицензии. На основании отчетов экспертов и/или по итогам поездки на объект (при необходимости) он может определить проблемные области, которые могут потребовать дополнительных изысканий.

(B). МЛ обсуждает с соискателем лицензии выявленные проблемные области или вопросы несоблюдения критериев. Он может запросить дополнительные разъяснения или оправдательные документы или может принять решение о поездке на объект для дополнительных изысканий. Если запланирована поездка на объект, МЛ встречается с соискателем лицензии для обсуждения проблемных областей и потенциальных действий по исправлению ситуации и для согласования сроков.

12. МЛ готовит отчет для Директивного органа первой инстанции (ДОПИ). Этот отчет содержит различные аспекты отчета по итогам посещения объекта и другие аспекты, включая рекомендацию о выдаче или отказе в выдаче клубу Лицензии.

(C). Соискатель лицензии соглашается с планом действий и принимает необходимые меры по исправлению ситуации или не соглашается с планом действий и не принимает рекомендованных мер.

13. Соискатель лицензии направляет МЛ письмо-заявление с указанием, произошли или нет какие-либо события или условия серьезного экономического характера. Такое письмо-заявление должно быть направлено соискателем лицензии не ранее, чем за семь дней до даты заседания Директивного органа первой инстанции.

14. Директивный орган первой инстанции (ДОПИ) проводит анализ отчета МЛ.

15. ДОПИ принимает решение о выдаче или отказе в выдаче клубу Лицензии.

(D). В выдаче Лицензии отказано. Соискателя лицензии информируют о причинах отказа, ему предоставляется возможность обжаловать это решение.

(E). Соискатель лицензии подает апелляционную жалобу. Апелляционному органу через менеджера РФС по лицензированию направляется уведомление, оглашается дата заседания Апелляционного органа.

(F). МЛ готовит отчет и отправляет его Апелляционному органу.

(G). Апелляционный орган проводит заседание для рассмотрения апелляционной жалобы, поданной клубом.

(H). Апелляционный орган принимает решение о выдаче Лицензии или об отказе.

16. Выдается Лицензия, в которой могут быть указаны рекомендации, обязательные для исполнения в установленные сроки.

(I). В формулировке отказа в выдаче Лицензии излагаются те области, ситуация в которых не соответствует требованиям «Правил».

17. В установленные РФС сроки МЛ направляет в администрацию ПФЛ список клубов, получивших Лицензию, которые могут принять участие в соревнованиях, проводимых РФС среди клубов второго дивизиона.



Административный орган лицензиара



Директивные органы



Соискатель лицензии

## ГЛАВА 8. Спортивные критерии.

Описание критерия	
<b>S.01.</b>	<b>КОМАНДА ФУТБОЛЬНОГО КЛУБА</b> <p>Футбольный клуб должен иметь в своей структуре футбольную команду, которая принимает и/или будет принимать участие в соответствующих соревнованиях, и имеющую в своем составе необходимое количество футболистов - профессионалов, в соответствии с применимыми нормами и штатным расписанием клуба.</p> <p>Футбольный клуб-соискатель лицензии/ лицензиат предоставляет список игроков команды, в который включаются все футболисты, имеющие трудовой договор с футбольным клубом в соответствии с применимыми нормами (Приложение № 1 к настоящим Правилам).</p>
<b>S.02.</b>	<b>ПОДГОТОВКА СПОРТИВНОГО РЕЗЕРВА</b> <p>Соискатель лицензии/ лицензиат должен:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) иметь в своем составе структурное подразделение (например, центр подготовки юных футболистов), включающее необходимое количество тренеров и функционально занимающееся спортивной подготовкой нижеуказанных молодежных команд <u>или</u></li><li>2) являться единственным действующим учредителем, участником, акционером / одним из действующих учредителей, участников, акционеров, членов юридического лица (в зависимости от организационно-правовой формы) - спортивной школы по футболу, центра подготовки по футболу и т.п. <u>или</u></li><li>3) иметь соответствующие договорные отношения со спортивной школой (школами, но не более четырех, по соответствующим возрастам команд, обязательных согласно Регламенту Первенства России по футболу среди команд спортивных школ сезона 2021/2022 гг.) по футболу (ДЮСШ, СДЮШОР и т.п.), расположенной(-ыми) на территории субъекта РФ, к которому относится футбольный клуб.</li></ol> <p>При наличии договорных отношений футбольный клуб обязан:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- способствовать повышению квалификации тренерского состава спортивной школы;</li><li>- участвовать в обеспечении учебно-тренировочного процесса, обеспечивать экипировкой, спортивным инвентарем, медицинским обслуживанием футболистов спортивной школы, содействовать предоставлению необходимых объектов инфраструктуры, оказывать методическую и иную помощь футболистам и персоналу спортивной школы.</li></ul> <p>Данные требования должны быть в обязательном порядке отражены в документе, подтверждающем договорные отношения между футбольным клубом и спортивной школой.</p> <p>В случае наличия договорных отношений со спортивной школой (спортивными школами), как указано выше, в сезоне 2020/2021 гг. футбольный клуб обязан представить лицензиару отчет за 2020 г. по форме Приложения № 10 к настоящим Правилам.</p>
<b>S.03.</b>	<b>МЕДИЦИНСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ И СТРАХОВАНИЕ ИГРОКОВ</b> <p>1. Соискатель лицензии/ лицензиат должен обеспечить прохождение ежегодного углубленного медицинского обследования игроков, зарегистрированных (заявленных) соискателем лицензии/ лицензиатом на Соревнования РФС, в соответствии с государственными требованиями в этой сфере (Приказом Минздрава РФ от 23.10.2020 N 1144н) в медицинских организациях, имеющих лицензию на осуществление медицинской деятельности, предусматривающей работы (услуги) по лечебной физкультуре и спортивной медицине.</p> <p>На футболистов, зарегистрированных (заявленных) соискателем лицензии/ лицензиатом на Соревнования РФС, соискатель лицензии/ лицензиат обязан представить документ, подтверждающий факт прохождения футболистом углубленного медицинского обследования (УМО).</p> <p>Данные документы предоставляются в виде списка(-ов) игроков с отметкой о допуске к регулярной тренировочной и спортивной деятельности и даты прохождения УМО, заверенного(-ых) подписью врача по спортивной медицине либо уполномоченным представителем медицинской организации, имеющей сведения о прохождении УМО спортсменами, с расшифровкой фамилии, имени, отчества и заверяется печатью медицинской организации, имеющей лицензию на осуществление медицинской деятельности, предусматривающей работы (услуги) по лечебной физкультуре и спортивной</p>

## Описание критерия

	<p>медицине.</p> <p>2. Соискатель лицензии/ лицензиат обязан обеспечить страхование жизни и здоровья всех футболистов, зарегистрированных (заявленных) соискателем лицензии/ лицензиатом на Соревнования РФС на страховую сумму на каждого футболиста – не менее 300 000 (триста тысяч) руб.</p> <p>Необходимым требованием к страховой организации, чьими услугами для реализации вышеуказанного требования предполагает пользоваться клуб, является наличие у этой страховой организации не менее чем двухлетнего опыта осуществления операций по страхованию жизни и здоровья.</p> <p>Для получения Лицензии Клуб обязан предоставить РФС (отделу лицензирования) копию договора страхования со списком застрахованных лиц, а в случае изменения таких документов своевременно представлять такие изменения РФС.</p>
<b>S.04.</b>	<p><b>ПОЛИТИКА РАСОВОГО РАВЕНСТВА И НЕДОПУЩЕНИЯ ДИСКРИМИНАЦИИ</b></p> <p>Соискатель лицензии/ лицензиат должен проводить политику борьбы с расизмом и дискриминацией в футболе в соответствии с состоящим из 10 пунктов планом УЕФА по борьбе с расизмом в футболе согласно Правилам УЕФА по обеспечению безопасности и правопорядка.</p>

## ГЛАВА 9. Инфраструктурные критерии.

Описание критерия	
1.01.	<p><b>СТАДИОН ДЛЯ ВЫСТУПЛЕНИЯ В КЛУБНЫХ СОРЕВНОВАНИЯХ, ПРОВОДИМЫХ РФС</b></p> <p>Соискатель лицензии/ лицензиат в течение всего лицензируемого сезона обязан проводить официальные матчи соревнований на стадионе (стадионах), который находится на территории юрисдикции лицензиара и имеющим действующий Сертификат соответствия РФС установленной категории, определяемой Регламентом проведения соревнования соответствующего спортивного сезона<sup>4</sup>.</p> <p>Соискатель лицензии/ лицензиат должен предоставить лицензиару документы, подтверждающие правомерность использования стадиона соискателем лицензии/ лицензиатом, а именно (альтернативно):</p> <ul style="list-style-type: none"><li>а) документы, подтверждающие наличие у соискателя лицензии/ лицензиата имущественного права на стадион (права собственности, хозяйственного ведения, оперативного управления и др.);</li><li>б) документы, подтверждающие наличие у соискателя лицензии/ лицензиата права владения и/или пользования стадионом;</li><li>в) документы, подтверждающие наличие у соискателя лицензии/ лицензиата иной правовой возможности использования стадиона.</li></ul> <p>Соискатель лицензии должен предоставить гарантии, что стадионы могут использоваться для проведения домашних матчей соискателя лицензии/ лицензиата в течение всего лицензируемого сезона, на который подана заявка.</p> <p>Стадион должен быть внесен во Всероссийский реестр объектов спорта.</p>
1.02.	<p><b>УЧЕБНО-ТРЕНИРОВОЧНЫЕ ОБЪЕКТЫ - МИНИМАЛЬНАЯ НЕОБХОДИМАЯ ТЕХНИЧЕСКАЯ ИНФРАСТРУКТУРА</b></p> <p>Соискатель лицензии/ лицензиат должен располагать учебно-тренировочными объектами (далее – «УТО»), которые должны включать в себя, как минимум:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- футбольное поле с натуральным и/или искусственным покрытием;</li><li>- оборудованный учебно-методический кабинет для проведения теоретических занятий команд;</li><li>- медицинский кабинет, оснащенный минимальным необходимым оборудованием для оказания экстренной медицинской помощи;</li><li>- раздевалки для команд и тренерского состава, оборудованные санузлами и душевыми кабинами.</li></ul>

<sup>4</sup> Для футбольных клубов, расположенных в Сибирском или Дальневосточном федеральном округах, допускается проведение официальных матчей соревнований на стадионе (стадионах), который находится на территории юрисдикции лицензиара и имеющим действующий Сертификат соответствия РФС не ниже Пятой категории.

<b>Описание критерия</b>	
<b>Р.01.</b>	<p><b>Р.01.1. ОФИС КЛУБА</b></p> <p>Для того, чтобы осуществлять свою деятельность, соискатель лицензии/ лицензиат должен располагать офисными помещениями площадью не менее 36 кв.м., а также минимально необходимой технической инфраструктурой, в том числе (но не ограничиваясь этим): телефоном, ксероксом, сканером и доступом к сети Интернет.</p> <p>Офисные помещения соискателя лицензии/ лицензиата могут располагаться как по адресу его места нахождения (по юридическому адресу), так и другому (фактическому) адресу.</p> <p>Соискатель лицензии/ лицензиат должен подтвердить правомерность использования им соответствующих офисных помещений, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- если офисные помещения соискателя лицензии/ лицензиата располагаются по адресу его места нахождения (по юридическому адресу) – путем представления документов по адресу его места нахождения (по юридическому адресу);</li> <li>- если офисные помещения соискателя лицензии/ лицензиата располагаются по адресу, отличному от адреса его места нахождения (юридического адреса) – путем представления документов по его фактическому адресу.</li> </ul> <p>Соискатель лицензии/ лицензиат обязан обеспечить наличие официального клубного сайта в сети Интернет и официальной клубной электронной почты, которая будет использоваться для связи с футбольным клубом всеми юрисдикционными и иными органами РФС и лигой, а также их административными аппаратами.</p> <hr/> <p><b>Р.01.2. ОТВЕТСТВЕННЫЙ ЗА РАБОТУ В СИСТЕМАХ FIFA TMS и РФС.ЦП</b></p> <p>Соискатель лицензии/ лицензиат должен назначить штатного работника, обладающего навыками и допущенного к работе в системах FIFA TMS и РФС.ЦП, либо возложить выполнение его функций на одного из своих штатных работников.</p> <p>Ответственный за работу в системах FIFA TMS и РФС.ЦП должен иметь Сертификат FIFA TMS «Crash course for clubs» и действующий Сертификат Академии РФС «РФС.ЦП модуль «Паспортизация», выданный РФС по итогам специального курса.</p> <p>Для спортивного сезона 2021/2022 гг. критерий в части наличия действующего Сертификата Академии РФС «РФС.ЦП модуль «Паспортизация» должен быть соблюден не позднее 30 июня календарного года, в котором начинается лицензируемый сезон.</p>
<b>Р.02.</b>	<p><b>РУКОВОДИТЕЛЬ КЛУБА</b></p> <p>Соискатель лицензии/ лицензиат должен назначить (избрать) Руководителя соискателя лицензии/ лицензиата (например, Президента, Генерального директора, Директора и т.п.), (далее – «Руководитель»), отвечающего за ведение операционной деятельности и действующего от имени соискателя лицензии / лицензиата без доверенности.</p> <p>Назначение (избрание) Руководителя осуществляется соответствующим органом соискателя лицензии/ лицензиата в соответствии с учредительными документами соискателя лицензии/ лицензиата.</p> <p>Руководитель, по общему правилу, должен являться штатным работником соискателя лицензии/ лицензиата. В качестве исключения допускается осуществление полномочий Руководителя лицом, не являющимся штатным работником соискателя лицензии/ лицензиата, если в соответствии с законодательством Российской Федерации соответствующее лицо, имеющее определенный статус или занимающее определенную должность, кроме должности Руководителя соискателя лицензии/ лицензиата, не вправе заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, и при условии соблюдения применимых требований законодательства Российской Федерации.</p>
<b>Р.03.</b>	<p><b>СОТРУДНИК ПО ФИНАНСОВЫМ ВОПРОСАМ</b></p> <p>Соискатель лицензии/ лицензиат должен назначить квалифицированного штатного работника (например, главного бухгалтера, финансового директора и т.п.), отвечающего за ведение бухгалтерского учета у соискателя лицензии/ лицензиата.</p>

<b>Описание критерия</b>	
	<p>Сотрудник по финансовым вопросам должен отвечать следующим требованиям (альтернативно):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) наличие диплома о высшем образовании в области экономики и/или финансов, и/или бухгалтерского учета, и/или аудита; или</li> <li>б) наличие документально подтвержденного стажа работы продолжительностью не менее 3 (трех) лет на должностях в любой из вышеуказанных областей (не ниже заместителя руководителя структурного подразделения юридического лица).</li> </ul>
<b>Р.04.</b>	<p><b>СОТРУДНИК ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ</b></p> <p>Соискатель лицензии/ лицензиат должен назначить квалифицированного штатного работника, отвечающего за обеспечение безопасности при проведении футбольных матчей в соответствии с регламентами Соревнований РФС и другими нормативными документами ФИФА, УЕФА, РФС, ПФЛ.</p> <p>Сотрудник по обеспечению безопасности должен быть гражданином Российской Федерации и иметь следующие квалификационные документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. диплом о высшем образовании;</li> <li>2. документы, подтверждающие наличие стажа работы в правоохранительных органах, или в сфере организации обеспечения безопасности при проведении массовых мероприятий, или на должностях сотрудников по обеспечению безопасности у соискателя лицензии/ лицензиата или в других организациях не менее 3 (трех) лет;</li> <li>3. «Свидетельство о признании компетентности», выданное РФС по итогам прохождения ежегодной аттестации.</li> </ol> <p>Не могут являться сотрудником по обеспечению безопасности граждане:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) не достигшие 21 (двадцати одного) года;</li> <li>б) судимые за умышленные преступления, если судимость не снята или не погашена;</li> <li>в) в отношении которых уголовное дело прекращено по нереабилитирующим основаниям, если срок давности не истек;</li> <li>г) состоящие на учете в наркологическом или психоневрологическом диспансере.</li> </ul> <p>Сотрудник по обеспечению безопасности обязан проходить ежегодную аттестацию, по итогам которой принимается решение о выдаче «Свидетельства о признании компетентности» со сроком действия до конца лицензируемого сезона.</p> <p>В случае замены данного сотрудника во время сезона, новый сотрудник обязан пройти аттестацию в течение 3 (трех) месяцев со дня заявки футбольным клубом данного работника в рамках системы лицензирования, по итогам которой РФС принимается решение о выдаче «Свидетельства о признании компетенции».</p> <p>Комментарии РФС:</p> <p>В должностные обязанности сотрудника по обеспечению безопасности должны быть включены следующие позиции:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Знать нормативные правовые акты, регулирующие организацию обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований, регламентирующие документы и решения ФИФА, УЕФА, РФС по вопросам своей компетенции, Регламент Чемпионата (Первенства) России по футболу, а также иных соревнований, в которых участвует клуб;</li> <li>2. Участвовать в разработке билетной программы;</li> <li>3. Уведомлять соответствующий территориальный орган МВД России о месте, дате проведения матча в порядке, установленном Федеральным законом от 04 декабря 2007 года №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», и обращаться в соответствующий территориальный орган МВД России для получения содействия в обеспечении общественного порядка и общественной безопасности при проведении матча в соответствии с законодательством Российской Федерации;</li> <li>4. Организовывать взаимодействие с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и организаторами официальных спортивных соревнований (РФС</li> </ol>

<b>Описание критерия</b>	
	<p>и Лигами) в решении вопросов обеспечения общественного порядка и общественной безопасности при проведении матчей;</p> <p>5. Разрабатывать, согласовывать с собственником, пользователем объекта спорта и территориальным органом МВД России, утверждать план мероприятий по обеспечению общественного порядка и общественной безопасности при проведении матча в срок не позднее 10 дней до дня проведения матча;</p> <p>6. Участвовать в осмотре объекта спорта совместно с собственником, пользователем объекта спорта за сутки до начала матча и утверждать соответствующий акт о готовности объекта спорта;</p> <p>7. Участвовать в предматчевых организационных совещаниях, (в случае отсутствия в структуре клуба других сотрудников по обеспечению безопасности, имеющих «Свидетельство о признании компетенции»);</p> <p>8. Организовывать контрольно-пропускной и внутриобъектовый режимы на объекте спорта при проведении матчей;</p> <p>9. Принимать меры по недопуску на объект спорта лиц, в отношении которых вступило в законную силу постановление суда об административном запрете на посещение мест проведения соревнований в дни их проведения;</p> <p>10. Принимать меры по соблюдению Правил противопожарного режима на объекте спорта при проведении матчей;</p> <p>11. Организовывать обеспечение оказания первой помощи и оказания скорой медицинской помощи;</p> <p>12. Организовывать деятельность контролёров-распорядителей и частных охранников, привлекаемых для обеспечения общественного порядка и общественной безопасности при проведении матча;</p> <p>13. Организовывать деятельность координационного штаба, создаваемого в целях организации обеспечения общественного порядка и общественной безопасности при проведении матча.</p> <p>14. Анализировать организацию обеспечения общественного порядка и общественной безопасности на объекте спорта при проведении матчей и подготавливать предложения для руководства футбольного клуба по усилению мер безопасности, направленных на снижение количества правонарушений при проведении матчей.</p>
<b>Р.05.</b>	<p><b>СОТРУДНИК ПО РАБОТЕ С БОЛЕЛЬЩИКАМИ</b></p> <p>Соискатель лицензии/ лицензиат должен назначить квалифицированного штатного работника, который будет являться связующим лицом футбольного клуба с болельщиками при проведении футбольных матчей в соответствии с регламентами Соревнований РФС и другими нормативными документами ФИФА, УЕФА, РФС, ПФЛ.</p> <p>Сотрудник по работе с болельщиками должен быть гражданином Российской Федерации и иметь следующие квалификационные документы:</p> <p>- диплом о высшем образовании или документы, подтверждающие учебу в высшем учебном заведении.</p> <p>Не могут являться сотрудником по работе с болельщиками граждане:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) не достигшие 21 (двадцати одного) года;</li> <li>б) судимые за умышленные преступления, если судимость не снята или не погашена;</li> <li>в) состоящие на учете в наркологическом или психоневрологическом диспансере;</li> <li>г) привлекавшиеся к административной ответственности по ч. 3 ст. 20.31 КоАП РФ после 1 марта 2020 г. или имеющие действующий запрет на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения.</li> </ul>
<b>Р.06.</b>	<p><b>СОТРУДНИК ПО СВЯЗЯМ СО СРЕДСТВАМИ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ И ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ</b></p> <p>Соискатель лицензии/ лицензиат должен назначить штатного работника по связям со средствами массовой информации и общественностью (например, пресс-атташе, SMM-менеджер и т.п.), отвечающего за информирование аудитории о новостях клуба, формирование его имиджа в публичном пространстве и привлечение болельщиков путем:</p>

<b>Описание критерия</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- формирования информационной стратегии клуба;</li> <li>- наполнения собственных информационных ресурсов клуба (сайт, социальные сети, другие клубные медиа);</li> <li>- общение с болельщиками, проведение конкурсов, викторин и иных активностей, предполагающих участие подписчиков аккаунтов клуба в социальных сетях (комьюнити-маркетинг);</li> <li>- создания и распространения в СМИ информационных поводов и реагирование на входящие запросы СМИ;</li> <li>- организации работы журналистов на играх, тренировках, сборах клуба и обеспечения взаимодействия представителей клуба со СМИ.</li> </ul>
<b>Р.07.</b>	<p><b>ВРАЧ</b></p> <p>Соискатель лицензии/ лицензиат должен назначить квалифицированного штатного работника, отвечающего за медицинское обслуживание и консультирование команды в ходе тренировок и матчей, а также за реализацию антидопинговой политики у соискателя лицензии/ лицензиата.</p> <p>Врач должен иметь высшее медицинское образование.</p> <p>Врач должен иметь действующий сертификат специалиста по «лечебной физкультуре и спортивной медицине», выданный образовательным учреждением по форме, утвержденной в соответствии с законодательством РФ, или являться слушателем (проходить обучение) учебного курса, позволяющего ему получить вышеуказанный сертификат (одной регистрации на такой курс недостаточно для выполнения требования критерия). Врач обязан подтверждать свою квалификацию по вышеуказанной специальности (повышение квалификации, профессиональная переподготовка и т.д.) не реже, чем один раз в пять лет.</p> <p>Врач должен быть зарегистрирован (заявлен) соискателем лицензии/ лицензиатом на Соревнования РФС.</p> <p>Врач должен иметь в течение всего лицензируемого сезона действующие Сертификаты РУСАДА, подтверждающие прохождение им двух курсов РУСАДА дистанционного обучения «Антидопинг» для врачей и медицинского персонала, а также для спортсменов и персонала спортсменов.</p> <p>Врач команды должен иметь действующий сертификат о прохождении курса повышения квалификации «Антидопинговое обеспечение в спорте», выданный образовательным учреждением по форме, утвержденной в соответствии с законодательством РФ.</p>
<b>Р.08.</b>	<p><b>ГЛАВНЫЙ ТРЕНЕР КОМАНДЫ</b></p> <p>Соискатель лицензии/ лицензиат должен назначить квалифицированного штатного работника - главного тренера команды, отвечающего за подготовку команды к матчам.</p> <p>Главный тренер команды должен иметь, по меньшей мере, один из следующих квалификационных документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• действующую лицензию категории «А-УЕФА» или «Про-УЕФА», выданную РФС (или другой национальной ассоциацией) в соответствии с Тренерской конвенцией УЕФА (ред. 2020 г.) и другими Директивами УЕФА по обучению тренеров;</li> <li>• действительный зарубежный тренерский диплом и действующую лицензию, которые эквивалентны вышеуказанному и признаются УЕФА таковыми (процедуру признания см. ниже в комментариях РФС);</li> <li>• справку или иной документ о том, что работник является слушателем (проходит обучение) образовательной программы в Академии РФС или в других национальных ассоциациях-членах УЕФА, позволяющей ему получить после успешного окончания тренерские диплом и лицензию необходимого уровня. Одной регистрации на такой курс недостаточно для выполнения требования данного критерия.</li> </ul> <p>В отношении футбольных клубов, не принимавших участие в соревнованиях, проводимых под эгидой одной из российских футбольных лиг (а именно РПЛ, ФНЛ, ПФЛ) спортивного сезона 2020/2021 гг., допускается наличие у главного тренера команды действующей лицензии категории «В-УЕФА», при условии обязательного поступления на ближайший учебный курс, позволяющий ему получить следующую категорию тренерской</p>

<b>Описание критерия</b>	
	<p>лицензии, в срок, установленный директивным органом.</p> <p>Главный тренер команды должен быть зарегистрирован (заявлен) соискателем лицензии/ лицензиатом на Соревнования РФС.</p> <p>Главный тренер команды должен иметь в течение всего лицензируемого сезона действующий Сертификат РУСАДА, подтверждающий прохождение им курса РУСАДА дистанционного обучения «Антидопинг» для спортсменов и персонала спортсменов.</p>
<p><b>Комментарии РФС:</b></p> <p>Для главного тренера команды работа у соискателя лицензии/ лицензиата должна быть основной. Исключением из данного правила может быть только работа в качестве тренера спортивной сборной команды России по футболу.</p> <p>РФС (подразделение «Академия РФС») обеспечивает возможность прохождения необходимых образовательных тренерских программ на регулярной основе для всех уровней в соответствии с Положением о системе образовательной деятельности РФС, Тренерской конвенцией УЕФА (ред. 2020 г.) и другими Директивами УЕФА по обучению тренеров.</p> <p>Соответствие тренерских дипломов и лицензий для тренеров из стран, не входящих в Тренерскую конвенцию УЕФА по тренерским квалификациям, определяет Технический комитет РФС в соответствии с заключением Службы УЕФА по тренерскому образованию и техническому развитию.</p>	
<b>Р.09.</b>	<p><b>ТРЕНЕР КОМАНДЫ</b></p> <p>Соискатель лицензии/ лицензиат должен назначить квалифицированного работника (например, тренера, старшего тренера и т.п.), который помогает главному тренеру команды по всем вопросам, связанным с тренировочной и соревновательной деятельностью команды.</p> <p>Тренер команды должен иметь, по меньшей мере, один из следующих квалификационных документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• действующую лицензию категории «В-УЕФА», или «А-УЕФА» или «Про-УЕФА», выданную РФС (или другой национальной ассоциацией) в соответствии с Тренерской конвенцией УЕФА (ред. 2020 г.) и другими Директивами УЕФА по обучению тренеров;</li> <li>• действительный зарубежный тренерский диплом и действующую лицензию, которые эквивалентны вышеуказанному и признаются УЕФА таковыми (процедуру признания см. ниже в комментариях РФС);</li> <li>• справку или иной документ о том, что работник является слушателем (проходит обучение) образовательной программы в Академии РФС или в других национальных ассоциациях-членах УЕФА, позволяющей ему получить после успешного окончания тренерские диплом и лицензию необходимого уровня. Одной регистрации на такой курс недостаточно для выполнения требования данного критерия.</li> </ul> <p>В отношении футбольных клубов, не принимавших участие в соревнованиях, проводимых под эгидой одной из российских футбольных лиг (а именно РПЛ, ФНЛ, ПФЛ) спортивного сезона 2020/2021 гг., допускается наличие у тренера команды действующей лицензии категории «С-РФС» или «С-УЕФА», при условии обязательного поступления на ближайшую образовательную программу, позволяющую ему получить после успешного окончания тренерскую лицензию категории «В-УЕФА», в срок, установленный директивным органом.</p> <p>Тренер команды должен быть зарегистрирован (заявлен) соискателем лицензии/ лицензиатом на Соревнования РФС.</p> <p>Тренер команды должен иметь в течение всего лицензируемого сезона действующий Сертификат РУСАДА, подтверждающий прохождение им курса РУСАДА дистанционного обучения «Антидопинг» для спортсменов и персонала спортсменов.</p>
<p><b>Комментарии РФС:</b></p> <p>РФС (подразделение «Академия РФС») обеспечивает возможность прохождения необходимых образовательных тренерских программ на регулярной основе для всех уровней в соответствии с Положением о системе образовательной деятельности РФС, Тренерской конвенцией УЕФА (ред. 2020 г.) и другими Директивами УЕФА по обучению тренеров.</p> <p>Соответствие тренерских дипломов и лицензий тренеров из стран, не входящих в Тренерскую конвенцию УЕФА по тренерским квалификациям, определяет Технический комитет РФС в соответствии с заключением Службы УЕФА по тренерскому образованию и техническому развитию.</p>	

## Описание критерия

<b>Р.10</b>	<b>СОТРУДНИК ПО МАРКЕТИНГУ</b> <p>Соискатель лицензии/лицензиат должен назначить квалифицированного сотрудника по маркетингу, отвечающего за коммуникацию и работу с аудиторией футбольного клуба.</p> <p>Комментарии РФС:</p> <p>В должностные обязанности сотрудника по маркетингу должны быть включены следующие позиции:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- разработка и реализация маркетинговой стратегии клуба;</li><li>- разработка и реализация концепции, планов и конкретных мероприятий по продвижению бренда и повышению узнаваемости клуба;</li><li>- разработка и реализация концепции, планов и конкретных мероприятий по привлечению болельщиков и повышению их лояльности;</li><li>- разработка и реализация концепции, планов и конкретных SMM-активностей по повышению вовлеченности болельщиков посредством социальных сетей;</li><li>- разработка и реализация рекламных, партнерских, социальных и PR-компаний и мероприятий клуба, привлечение знаменитостей, лидеров мнений и представителей локального футбольного комьюнити к акциям клуба;</li><li>- match-day менеджмент;</li><li>- сопровождение партнерских активаций;</li><li>- разработка промо-кампаний и взаимодействие с органами исполнительной власти по участию футбольного клуба в мероприятиях региона;</li><li>- разработка коммерческих и партнерских предложений для спонсоров и партнеров клуба;</li><li>- анализ эффективности маркетинговых акций и мероприятий.</li></ul>
<b>Р.11.</b>	<b>ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ</b> <p>Работник, замещающий должность, предусмотренную критерием Р.02. Главы 10 настоящих Правил, может замещать на условиях внутреннего совмещения или внутреннего совместительства должности, предусмотренные:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- критерием Р.03. Главы 10 настоящих Правил;</li><li>- критерием Р.08. Главы 10 настоящих Правил (по особому решению Комиссии с обязательным наличием у главного тренера тренерской лицензии категории «А-УЕФА» или «Про-УЕФА»),</li></ul> <p>при условии соответствия работника всем квалификационным требованиям, установленным соответствующими критериями лицензирования.</p> <p>Замещение должностей, предусмотренных критериями Р.02., Р.03., Р.04., Р.05., Р.06., Р.07., Р.09. и Р.10. Главы 10 настоящих Правил, возможно на условиях внешнего совместительства, при условии, что основным местом работы работника не является какой бы то ни было другой профессиональный футбольный клуб либо другое юридическое лицо, команда которого является участником профессиональных соревнований по футболу высшего, первого или второго дивизионов, или профессиональных соревнований по футболу среди женских команд, организатором которых является лицензиар (РФС). В отношении работника, замещающего любую из вышеуказанных должностей на условиях внешнего совместительства, должна быть представлена (альтернативно):</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- справка с основного места работы работника, выданная не ранее, чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до крайнего срока подачи заявки соискателем лицензии/ до даты представления лицензиатом лицензиару комплекта документов по соответствующему работнику при осуществлении замены в ходе лицензируемого сезона, или</li><li>- копия трудовой книжки работника, заверенная по его основному месту работы и выданная не ранее, чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до крайнего срока подачи заявки соискателем лицензии/ до даты представления лицензиатом лицензиару комплекта документов по соответствующему работнику при осуществлении замены в ходе лицензируемого сезона.</li></ul> <p>Замещение должности, предусмотренной критерием Р.08. Главы 10 настоящих Правил,</p>

## Описание критерия

допускается только на условиях осуществления трудовой деятельности по основному месту работы (за исключением особого решения Комиссии в отношении работника, замещающего должность, предусмотренную критерием Р.02. Главы 10 настоящих Правил, как указано выше).

Лицам, в отношении которых действует наложенный запрет на осуществление любой связанной с футболом деятельности, запрещено занимать должности или выполнять обязанности по кадрово-административным критериям, предусмотренным Р.02. - Р.10. Главы 10 настоящих Правил.

Если учредительными документами или локальными нормативными актами соискателя лицензии/ лицензиата для замещения какой-либо должности предусмотрена специальная процедура, то соискатель лицензии/ лицензиат обязан обеспечить соблюдение такой процедуры с представлением лицензиару подтверждающих документов.

**Р.12.**

### **ОБЯЗАННОСТЬ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАМЕНЫ В ХОДЕ ЛИЦЕНЗИРУЕМОГО СЕЗОНА**

Если у соискателя лицензии/ лицензиата освобождается любая из должностей, предусмотренных критериями Р.02. - Р.10. Главы 10 настоящих Правил, или работник, занимающий такую должность, прекращает соответствовать требованиям критерия лицензирования, соискатель лицензии/ лицензиат обязан обеспечить замещение такой должности лицом, имеющим необходимую квалификацию и соответствующим требованиям соответствующего критерия лицензирования, в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты освобождения должности/ прекращения соответствия работника требованиям критерия лицензирования, если этот установленный для замещения должности срок распространяется на период непосредственно соревновательной деятельности в рамках Соревнований РФС, и в течение 60 (шестидесяти) календарных дней с даты освобождения должности/ прекращения соответствия работника требованиям критерия лицензирования, если этот установленный для замещения должности срок выходит за рамки периода непосредственно соревновательной деятельности в рамках Соревнований РФС. По мотивированному обращению лиги Комиссия вправе увеличить сроки замены работников, но не более, чем на 15 (пятнадцать) календарных дней от установленных выше требований.

Лицензиат обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней уведомить лицензиара в письменной форме о наступлении следующих обстоятельств:

- об освобождении работником, ранее заявленным соискателем лицензии/ лицензиатом по критерию лицензирования, соответствующей должности по любому основанию (с представлением копии приказа об увольнении, переводе или др.);
- о прекращении соответствия работника, ранее заявленного соискателем лицензии/ лицензиатом по критерию лицензирования, требованиям этого критерия лицензирования (с указанием основания (оснований));
- о замещении должности, предусмотренной пунктами Р.02. - Р.10. Главы 10 настоящих Правил, согласно требованиям критерия лицензирования (с представлением в отношении нового работника всех документов, предусмотренных соответствующим критерием лицензирования);
- о замене работника, ранее заявленного соискателем лицензии/ лицензиатом по критерию лицензирования, другим работником, соответствующим этому же критерию лицензирования, при наличии у лицензиата нескольких работников, соответствующих одному критерию лицензирования (с представлением в отношении нового работника всех документов, предусмотренных соответствующим критерием лицензирования).

## ГЛАВА 11. Правовые критерии.

	Описание критерия
<b>L.01.</b>	<p><b>ЗАЯВЛЕНИЕ В СВЯЗИ С УЧАСТИЕМ В СОРЕВНОВАНИЯХ РФС</b></p> <p>Соискатель лицензии должен представить лицензиару юридически действительное заявление, в котором подтверждается следующее:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>а) он признает, как имеющие обязательную силу, устав, правила и решения ФИФА, УЕФА, РФС, ПФЛ и других национальных лиг, а также юрисдикцию Спортивного арбитражного суда (Court of Arbitration for Sport) в Лозанне, как указано в соответствующих статьях Уставов УЕФА и РФС;</li><li>б) он будет участвовать в Соревнованиях РФС;</li><li>в) будет незамедлительно (согласно п.4.4 данных Правил) информировать РФС о любом значительном изменении, событии или условии большой экономической важности;</li><li>г) он будет соблюдать законодательство РФ, «Правила РФС по лицензированию футбольных клубов второго дивизиона в РФ» на спортивный сезон 2021/2022 гг., заключаемый с РФС договор о прохождении процедуры лицензирования, а также действовать в соответствии с ними;</li><li>д) он будет соблюдать нормативные регламентирующие документы ФИФА, УЕФА, РФС, футбольной лиги, объединяющей футбольные клубы второго дивизиона, Правила игры в футбол, а также принципы честной игры и спортивной состязательности;</li><li>е) он подтверждает, что ни одно физическое или юридическое лицо (включая холдинговые компании, дочерние компании, иных взаимозависимых лиц, в том числе близких родственников) не осуществляет контроль более, чем над одним футбольным клубом в случае, если это может поставить под угрозу целостность любого матча или соревнования по футболу или сам принцип честного соревнования;</li><li>ж) он будет нести ответственность за действия лиц, являющихся контролирующими организациями (в т.ч. учредителями) как за свои собственные в случае вынесения любым из указанных типов лиц спора на рассмотрение государственных судов с учетом следующего:<ul style="list-style-type: none"><li>- участниками такого спора являются: контролирующая организация (в т.ч. учредители), соискатель лицензии и иные субъекты футбола;</li><li>- предмет спора подлежит обязательному досудебному разрешению (урегулированию) споров между субъектами футбола, вытекающих из отношений, входящих в область регулирования регламентирующих документов РФС;</li></ul></li><li>з) все поданные им документы являются действующими, полными и достоверными;</li><li>и) он наделяет РФС всеми полномочиями, необходимыми для проверки и получения информации от любых соответствующих государственных органов или частных организаций согласно законодательству РФ.</li></ul> <p>Заявление должно быть подписано Руководителем клуба и заверено печатью соискателя лицензии, не ранее чем за 2 (два) месяца до крайнего срока его подачи лицензиару.</p>
<b>L.02.</b>	<p><b>МИНИМАЛЬНАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ ИНФОРМАЦИЯ</b></p> <p>Соискатель лицензии/ лицензиат обязан представить лицензиару следующие документы (в части, применимой к соискателю лицензии и/или лицензиату):</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) соискатель лицензии/ лицензиат - нотариально заверенную копию Устава, регулирующего деятельность соискателя лицензии/ лицензиата, включая все изменения и дополнения, или актуальную редакцию Устава;</li><li>2) соискатель лицензии - выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) согласно следующим требованиям (альтернативно):<ul style="list-style-type: none"><li>а) соискатель лицензии может по собственному усмотрению представить лицензиару выписку из ЕГРЮЛ вместе с другими документами. В этом случае должен быть предоставлен оригинал выписки из ЕГРЮЛ на бумажном носителе, выданный регистрирующим органом не ранее, чем за 1 (один) месяц до крайнего срока подачи заявки соискателем лицензии, по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;</li><li>б) эксперт по правовым критериям может самостоятельно получить электронную выписку из ЕГРЮЛ. Если это не представляется возможным по техническим причинам, о чем соответствующий эксперт уведомляет менеджера РФС по лицензированию, соискатель</li></ul></li></ol>

	<b>Описание критерия</b>
	<p>лицензии обязан представить лицензиару оригинал выписки из ЕГРЮЛ на бумажном носителе, выданный регистрирующим органом не ранее, чем за 10 (десять) календарных дней до даты направления соответствующим экспертом вышеуказанного уведомления, по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;</p> <p>3) соискатель лицензии/ лицензиат - нотариально заверенную копию документа, подтверждающего постановку соискателя лицензии/ лицензиата на учет в налоговых органах;</p> <p>4) соискатель лицензии - нотариально заверенную копию документа (документов), подтверждающего (подтверждающих) государственную регистрацию соискателя лицензии и первичное внесение в ЕГРЮЛ сведений о соискателе лицензии (с учетом особенностей, предусмотренных Контрольным списком документов для осуществления процедуры лицензирования футбольных клубов второго дивизиона);</p> <p>5) соискатель лицензии/ лицензиат - нотариально заверенную или заверенную соискателем лицензии / лицензиатом копию отчета об итогах выпуска ценных бумаг (только для акционерных обществ);</p> <p>6) соискатель лицензии/ лицензиат: для акционерных обществ - действующий список акционеров (выписку из реестра или др.), для организаций, основанных на членстве – актуальный список членов (выписку из реестра или др.), для автономных некоммерческих организаций – актуальный список учредителей по состоянию на дату не ранее, чем за 1 (один) месяц до крайнего срока подачи заявки соискателем лицензии / до даты представления лицензиатом актуальных документов.</p>
	<p><b>Комментарии РФС:</b></p> <p>Во избежание дублирования в случае, если лицензиар уже имеет вышеуказанные документы, оставшиеся от предыдущего цикла лицензирования, соискатель лицензии может не представлять новые экземпляры соответствующих документов, а представить декларацию, подтверждающую юридическую силу ранее представленных документов.</p> <p>Этот упрощенный подход не может применяться к пунктам 2) и 6) (см. выше).</p> <p>Лицензиар (в лице эксперта по правовым критериям) вправе дополнительно запросить, а соискатель лицензии/ лицензиат обязан представить в срок, установленный лицензиаром, информацию в письменной форме о структуре владения соискателем лицензии/ лицензиатом, в том числе сведения обо всех дочерних, ассоциированных и контролирующих организациях вплоть до головного материнского предприятия (организации), осуществляющего окончательный контроль соискателя лицензии/ лицензиата, а также об учредителях (акционерах / участниках / членах или др.) соискателя лицензии/ лицензиата и всех вышеперечисленных лиц – юридических и физических лицах.</p>

## ГЛАВА 12. Финансовые критерии

### 12.1. Финансовая отчетность

- a) Футбольный клуб ежегодно обязан осуществлять подготовку финансовой отчетности на основании стандартов бухгалтерского учета, установленных положениями законодательства Российской Федерации.
- b) Органы управления и должностные лица футбольного клуба, учредители, члены и участники футбольного клуба не должны допускать: не выполнения обязательств перед РФС, Лигами и иными субъектами футбола, а также действий (бездействий), которые могут привести к несостоятельности (банкротству) клуба и/или его ликвидации.
- c) Выплата (перечисление) заработной платы или иного вознаграждения сотрудникам футбольного клуба за осуществление такими сотрудниками деятельности в интересах клуба, в том числе соревновательной, должна осуществляться только соответствующим клубом (юридическим лицом) – соискателем лицензии/ лицензиатом.
- d) Для целей подтверждения выполнения финансового критерия «Финансовая отчетность» футбольный клуб-соискатель лицензии обязан представить следующую финансовую отчетность и информацию:
  - i) **Справка банка** о наличии расчетного счета (на текущий момент) и размере оплаченного уставного капитала (при наличии уставного капитала согласно учредительным документам юридического лица) для футбольных клубов, созданных в 2020 - 2021 гг.
  - ii) **Копия бухгалтерского баланса**, представленного в налоговые органы за последний отчетный период (2020 год) в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации (с отметкой налоговой инспекции).

В случае, если сдача бухгалтерской отчетности осуществляется через специализированного оператора связи, предоставляющего услуги защищенного документооборота в соответствии с требованиями ФНС РФ, футбольным клубом предоставляется документ (протокол, уведомление), подтверждающий принятие налоговым органом такой отчетности.

К представляемой в административный орган по лицензированию форме бухгалтерского баланса за 2020 год соискатель-лицензии должен приложить таблицу (на бумажном носителе, а также файл в формате Excel), разработанную лицензиаром и являющейся приложением к настоящим Правилам, с обязательным раскрытием состава кредиторской задолженности (Таблица 9.1, Приложение № 9).

Примечание: В случае необходимости футбольный клуб по запросу административного органа по лицензированию обязан предоставить бухгалтерскую отчетность за предыдущие отчетные периоды в составе форм установленных пунктами (ii) – (viii) статьи 12.1 настоящих Правил.

- iii) **Копия отчета о финансовых результатах** за 2020 год (с отметкой налоговой инспекции или документа, подтверждающего получение отчетности налоговой инспекцией в электронном виде) (если применимо).

К форме отчета о финансовых результатах за 2020 год футбольный клуб, являющийся коммерческой организацией, должен представить (на бумажном носителе, а также файл в формате Excel) расшифровку в форме таблицы, разработанной лицензиаром и являющейся приложением к настоящим Правилам (Таблица 9.2, Приложение № 9).

- iv) **Отчет об изменениях капитала** за 12 месяцев 2020 года.
- v) **Отчет о движении денежных средств** за 12 месяцев 2020 года.
- vi) Футбольные клубы, являющиеся некоммерческими организациями, предоставляют форму «**Отчет о целевом использовании средств**». При этом формы, указанные в подпунктах (iii) – (v) выше (*Отчет о финансовых результатах, Отчет об изменениях капитала,*

*Отчет о движении денежных средств*), предоставляются такими футбольными клубами, только если они применимы к отчетному периоду.

К форме «Отчета о целевом использовании средств» за 2020 год футбольный клуб должен представить (на бумажном носителе, а также файл в формате Excel) расшифровку Отчета в форме таблицы, разработанной лицензиаром и являющейся приложением к настоящим Правилам (Таблица 9.2, Приложение № 9).

- vii) Футбольные клубы, которые относятся к отдельным категориям организаций, имеющим право применять упрощенные способы ведения бухгалтерского учета, включая упрощенную бухгалтерскую (финансовую) отчетность, представляют в административный орган по лицензированию бухгалтерскую отчетность по формам, утвержденным п. 6.1 Приказа Минфина России от 02.07.2010 № 66н и приведенным в Приложении № 5 к этому Приказу.

При этом, указанные футбольные клубы представляют в административный орган по лицензированию бухгалтерскую отчетность с отметкой налоговой инспекции о принятии или с приложением документа, подтверждающего получение отчетности налоговой инспекцией в электронном виде, состоящую из Бухгалтерского баланса и Отчета о финансовых результатах субъектов малого предпринимательства.

*Примечание:* \*Формировать бухгалтерскую отчетность за 2020 год по упрощенной системе в соответствии с п.4 ст. 6 Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ в праве субъекты малого предпринимательства или некоммерческие организации (за исключением организаций, отраженных в п.5 данной статьи ФЗ).

- viii) Футбольные клубы, являющиеся бюджетными организациями (муниципальными бюджетными учреждениями, автономными учреждениями и т.п.) предоставляют в административный орган по лицензированию бухгалтерскую отчетность по формам, установленным для указанных юридических лиц.
- ix) Футбольные клубы, зарегистрированные в форме коммерческих организаций (АО, ПАО, ООО) обязаны также предоставить в административный орган по лицензированию расчеты величины чистых активов за 3 (три) прошедших отчетных периода, включая расчет величины чистых активов за 2020 год. Расчеты составляются в порядке, утвержденном Приказом Минфина России от 28.08.2014 N 84н.

## 12.2. Бюджет (финансовый план)

- a) Соискатель лицензии должен подготовить и предоставить бюджет (финансовый план), чтобы продемонстрировать лицензиару способность продолжать свою деятельность в качестве непрерывно действующей организации до конца лицензируемого сезона.
- b) Отчитывающаяся организация должна предоставить документальные подтверждения финансовых возможностей соискателя лицензии по крайней мере, до конца периода, следующего за отчетным, и, по возможности, до конца лицензируемого сезона
- c) В составе бюджета (финансового плана) клуб-соискатель лицензии обязан представить:
- i) ***Справку об источниках и размерах финансирования*** футбольного клуба на предстоящий спортивный сезон.
  - ii) ***Смету доходов и расходов или финансовый план деятельности*** футбольного клуба на спортивный сезон или текущий календарный год, утверждённые полномочным органом управления клуба (по уставу), а также копию протокола или иного документа об утверждении сметы доходов и расходов / финансового плана деятельности / бюджета.

Указанная смета или финансовый план должны в обязательном порядке содержать как **доходную**, так и **расходную** части. Данные должны быть представлены с **разбивкой по полугодиям**. В смете (финансовом плане) необходимо указывать как абсолютные, так и процентные значения показателей.

В расходной части сметы (финансового плана) необходимо отражать следующие статьи:

- фонд оплаты труда - профессиональные игроки (заработная плата, бонусы, премии и т.д.);
  - страховые взносы с фонда оплаты труда профессиональных игроков;
  - фонд оплаты труда - сотрудники, указанным в Р.01.2. - Р.10. Главы 10 настоящих Правил (заработная плата, бонусы, премии и т.д.);
  - страховые взносы с фонда оплаты труда сотрудников, указанным в Р.01.2. - Р.10. Главы 10 настоящих Правил;
  - фонд оплаты труда - прочий персонал (заработная плата, бонусы, премии и т.д.);
  - страховые взносы с фонда оплаты труда прочего персонала;
  - организация и проведение учебно-тренировочных сборов команды;
  - экипировка команды;
  - иные расходы, связанные с командой;
  - содержание групп подготовки спортивного резерва (заработная плата, сборы, экипировка и т.д.), при этом, сумма затрат на содержание групп подготовки спортивного резерва (в том числе, расходы по выполнению условий договора(ов) с ДЮСШ, СДЮСШОР и т.д.) **не должна быть менее 3% от суммы расходной части бюджета** футбольного клуба<sup>5</sup>;
  - расчеты с судьями;
  - взносы ПФЛ;
  - трансферы;
  - компенсации за подготовку/ солидарные выплаты.
  - вознаграждения агентов/посредников;
  - расходы по приобретению основных средств;
  - командировочные расходы футбольной команды;
  - расходы по содержанию администрации и аппарата управления футбольного клуба.
- iii) *Документальные подтверждения финансовых возможностей футбольного клуба*, в том числе, от учредителей (акционеров, участников и т.д.) футбольного клуба, его партнеров и спонсоров, связанных с участием в соревнованиях.

При этом текст гарантии для всех типов юридических лиц должен обязательно предусматривать: наименование организации-гарантодателя, подписи полномочных должностных лиц, сумму предоставляемой гарантии, печать организации-гарантодателя. При представлении в административный орган по лицензированию финансовой гарантии от физического лица требуется обязательное нотариальное удостоверение.

**В случае предоставления финансовых гарантий в виде писем от региональных или местных органов государственной власти РФ, единоличных руководителей и (или) высших исполнительных коллегиальных органов управления юридических лиц в административный орган по лицензированию обязательно предоставляются дополнительные правовые документы, подтверждающие выделение денежных средств в заявленных объемах. При этом если финансовые гарантии соискателям лицензии предоставляются только на часть спортивного сезона, то гарантодатели также обязаны подтвердить дополнительными документами (выписками из бюджетной росписи, решениями органов законодательной власти, договорами, прогнозными бюджетами или иными документами) объем выделяемых средств соискателю лицензии на оставшуюся часть спортивного сезона, на который выдается Лицензия.**

---

<sup>5</sup> При невыполнении или частичном невыполнении данного условия к лицензиату применяется санкция соразмерно степени нарушения в виде ограничения количества футболистов-профессионалов, которых Клуб может заявить для участия в клубных турнирах РФС (в качестве обеспечительной меры).

- d) Футбольный клуб вправе представить в Комиссию дополнительные гарантии финансовой стабильности, позволяющие принимать участие в соревнованиях в течение всего спортивного сезона, на который выдается Лицензия.
- e) Эксперт имеет право запросить, а соискатель лицензии обязан представить иные документы, подтверждающие возможность финансирования футбольного клуба на предстоящий спортивный сезон (включая договоры, соглашения, банковские документы и иные платежные документы).

### **12.3. Отсутствие просроченной задолженности перед другими футбольными клубами**

- a) Футбольный клуб-соискатель лицензии должен доказать, что на **1 января** года, в котором начинается лицензируемый сезон, у него не было просроченной задолженности перед другими футбольными клубами, школами и РФС по итогам трансферной деятельности, осуществленной до **31 декабря предыдущего года**.
- b) Для целей выполнения требований пп. (а) футбольный клуб обязан представить заявление клуба об отсутствии невыполненных финансовых обязательств перед другими футбольными клубами на **1 января** года, в котором начинается лицензируемый сезон. В случае наличия просроченной задолженности клуб в заявлении должен раскрыть сведения о суммах просроченной задолженности в соответствии с требованиями, указанными в пункте 13.2 (e)(ii).
- c) Футбольный клуб-соискатель лицензии также должен предоставить сведения о наличии у него взаимоотношений с агентами футболистов (агентствами)/ посредниками (Приложение № 8 к настоящим Правилам).

### **12.4. Отсутствие просроченной задолженности перед сотрудниками, внебюджетными фондами и налоговыми органами**

- a) Футбольный клуб-соискатель лицензии должен доказать, что на **1 января** года, в котором начинается лицензируемый сезон, у него не было просроченной задолженности перед профессиональными футболистами, сотрудниками, указанным в Р.01.2. - Р.10. Главы 10 настоящих Правил и прочим персоналом по договорным или правовым обязательствам, которая образовалась по состоянию на **1 января** года, в котором начинается лицензируемый сезон.
- b) Для целей получения Лицензии на спортивный сезон 2021/2022 гг. футбольный клуб обязан представить следующие подтверждения:
- заявление клуба об отсутствии на **1 января 2021 г.** невыполненных финансовых обязательств перед профессиональными футболистами, сотрудниками, указанным в Р.01.2. - Р.10. Главы 10 настоящих Правил и прочим персоналом клуба, налоговыми органами и внебюджетными фондами (Приложение № 6 к настоящим Правилам).
  - письма-подтверждения от сотрудников (футболистов, имеющих (имевших) трудовой договор с клубом, тренеров и других сотрудников), находящихся (находившихся) в заявочном (дозаявочном) листе команды и зарегистрированных в установленном порядке в спортивном сезоне, предшествующем спортивному сезону, для участия в котором ФК проходит процедуру лицензирования, об отсутствии (наличии) перед ними невыполненных обязательств со стороны футбольного клуба по состоянию на **1 января 2021 года** (Приложение № 7 к настоящим Правилам).
- c) Помимо вышеуказанных документов соискателю лицензии необходимо предоставить:
- копию расчета по форме КНД 1151111 за 2020 год (все заполненные разделы, подразделы и приложения к ним, кроме разделов 2 и 3);
  - копию расчета по форме 4-ФСС за 2020 год;
  - платежные документы, подтверждающие оплату страховых взносов за четвертый квартал 2020 года;

- справки о состоянии расчетов с бюджетом, выданные налоговым органом по состоянию на 1 января 2021 года и на 1 февраля 2021 года;
- оборотно-сальдовые ведомости по следующим счетам:
  - ✓ 70 (заработная плата, премии и прочие выплаты в адрес сотрудников Клуба) за период: октябрь 2020 г. - февраль 2021 г. ежемесячно. В случае, если заработная плата, премии и/или прочие выплаты (в том числе имиджевые права) начисляются на другой счет, предоставить оборотно-сальдовую ведомость данного счета за период: октябрь 2020 г. - февраль 2021 г. ежемесячно;
  - ✓ 68 субсчет НДС/Л за период: октябрь 2020 г. - февраль 2021 г. ежемесячно;
  - ✓ 69 за период: октябрь 2020 г. - февраль 2021 г. ежемесячно.
- **в случае наличия кредиторской задолженности по страховым взносам и/или НДС/Л по состоянию на 01 января 2021 года – платежные поручения, подтверждающие оплату данной задолженности.**

#### **12.5. Требования финансовых критериев, предъявляемые к любительским клубам – соискателям лицензии**

- а) Любительский футбольный клуб – соискатель лицензии, претендующий на участие в соревнованиях второго дивизиона и зарегистрированный, как **новое юридическое лицо**, предоставляет только документы, перечисленные в подпунктах 12.1(d)(i), 12.2(c): (i), (ii), и (iii) данной Главы настоящих Правил.
- б) Любительский футбольный клуб, участвовавший в любительских соревнованиях в качестве юридического лица, представляет документы в зависимости от организационно-правовой формы и применяемого порядка составления бухгалтерской отчетности в соответствии с данной Главой настоящих Правил.

#### **12.6. Требования финансовых критериев, предъявляемые ко «вторым» или «третьим» командам клубов РПЛ и ФНЛ – соискателям лицензии**

«Вторая» или «третья» команда футбольного клуба РПЛ или ФНЛ – соискатель лицензии, претендующий на участие в соревнованиях второго дивизиона и являющийся структурным подразделением футбольного клуба, имеющего лицензию для участия в соревнованиях РПЛ или ФНЛ, предоставляет только документы, перечисленные в подпунктах 12.2(c): (i), (ii), (iii), Таблицу 9.2 Приложения № 9 (только по данному структурному подразделению) и Приложение № 6.1 только в отношении сотрудников, указанных в контрольном списке документов для осуществления процедуры лицензирования «вторых» команд по кадрово-административным критериям настоящих Правил..

#### **12.7. Заключение о финансовом состоянии и финансовой стабильности футбольного клуба.**

На основе представленных документов указанных в статьях 12.1, 12.2, 12.3, 12.4, 12.5 и 12.6 Комиссия делает заключение о финансовом состоянии и финансовой стабильности футбольного клуба.

## Глава 13. Контроль деятельности клубов. Критерии контроля

### 13.1 Общие положения

- а) Контролю подлежат клубы, которые получили Лицензию от лицензиара и были допущены к участию в соревнованиях, проводимых под эгидой РФС. Процедура контроля начинается с момента выдачи Лицензии на участие в клубных соревнованиях РФС и завершается по окончании лицензируемого сезона.

Указанные лицензиаты обязаны выполнять требования, установленные Главой 13, в течение всего срока осуществления процедуры контроля.

- б) На уровне РФС непосредственное руководство процессом контроля деятельности клубов осуществляет Рабочая группа РФС по финансовому контролю клубов второго дивизиона. Состав Рабочей группы РФС по финансовому контролю клубов утверждается внутренним приказом лицензиара.

### 13.2 Отсутствие просроченной задолженности перед футбольными клубами

№	Описание критерия
М.03	Лицензиат должен доказать, что по состоянию на <b>01 июня/ 30 сентября 2021 года</b> у него нет просроченной задолженности перед другими футбольными клубами, школами и РФС по результатам трансферной деятельности, осуществленной до <b>01 июня/ 30 сентября 2021 года</b> .

- а) **Задолженность** - это суммы, причитающиеся футбольным клубам по результатам трансферной деятельности, в том числе компенсация за подготовку и солидарные выплаты (механизм солидарности), как определено в положениях Регламента ФИФА по статусу и переходам игроков и Регламента РФС по статусу и переходам (трансферу) футболистов, а также любые суммы, причитающиеся после выполнения определенных условий.

- б) Контрольными датами для целей оценки задолженности являются:

**- 01 июня 2021 года;- 30 сентября 2021 года**

- с) Лицензиат считается не выполнившим требования, если по состоянию на **01 июня/ 30 сентября 2021 года** клуб имеет просроченную задолженность по трансферной деятельности.

- д) В сроки и по форме, установленной лицензиаром, лицензиат должен подготовить и представить информацию о задолженности по трансферам/ аренде игроков по состоянию на контрольную дату, даже если в течение рассматриваемого периода не было трансферов/договоров аренды игроков.

- е) Форма и объем информации, предоставляемой по данному критерию, определяется фактом наличия или отсутствия просроченной задолженности по состоянию на контрольную дату.

- i) Отсутствие просроченной задолженности по состоянию на 01 июня/ 30 сентября 2021 года:**

Лицензиат, в случае отсутствия у него просроченной задолженности на контрольную дату - **01 июня/ 30 сентября**, предоставляет только *письменное заявление* об отсутствии просроченной задолженности перед другими футбольными клубами по результатам трансферной деятельности, осуществленной до **01 июня/ 30 сентября**.

- ii) Наличие просроченной задолженности по состоянию на 01 июня/ 30 сентября 2021 года:**

Лицензиаты должны предоставить сведения обо всех агентских соглашениях (соответствующих договорах с посредниками), проведенных до контрольной даты, независимо от существования по этим соглашениям неоплаченных сумм, которые должны

быть погашены до контрольной даты.

Информация о просроченной задолженности по трансферам/аренде игроков в обязательном порядке должна включать следующие сведения (по трансферу каждого игрока, включая аренду):

- a) данные об игроке (ФИО);
- b) дату регистрации за футбольный клуб (из паспорта игрока);
- c) дата договора о трансфере/ аренде/ компенсационных выплатах;
- d) название футбольного клуба, который ранее являлся владельцем регистрации (с указанием страны нахождения);
- e) плата за трансфер/ аренду/ компенсацию за подготовку, оплаченная и/или причитающаяся к оплате (включая солидарные выплаты), даже в случае отсутствия заявленных требований об оплате со стороны соответствующего кредитора;
- f) другие прямые затраты в связи с привлечением игрока в клуб – оплаченные и/или еще нет;
- g) уплаченная сумма и дата оплаты;
- h) сумма задолженности на контрольную дату в разрезе каждого игрока;
- i) сроки платежа по каждому неоплаченному элементу задолженности; и
- j) суммы условных платежей (условные обязательства), еще не признанные в балансе на контрольную дату.

В ходе анализа документации лицензиар вправе потребовать от лицензиата дополнительно предоставить копии контрактов/соглашений, платежных документов и банковских выписок помимо тех, что предоставлены лицензиатом.

### 13.3 Отсутствие просроченной задолженности перед сотрудниками, внебюджетными фондами и налоговыми органами

№	Описание критерия
М.04	Лицензиат должен доказать, что по состоянию на <b>01 июня/ 30 сентября 2021 года</b> у него нет просроченной задолженности перед сотрудниками, внебюджетными фондами и налоговыми органами, образовавшейся до <b>01 июня/ 30 сентября 2021 года</b> .

- a) Лицензиат должен доказать, что по состоянию на **01 июня/ 30 сентября 2021 года**, у него нет просроченной задолженности перед **сотрудниками, внебюджетными фондами и налоговыми органами (по НДФЛ), образовавшейся** по состоянию на 01 июня/ 30 сентября 2021 года.
- b) Контрольной датой для целей оценки задолженности является:
  - **01 июня 2021 года;**
  - **30 сентября 2021 года**
- c) Лицензиат считается не выполнившим требования, если по состоянию на **01 июня/ 30 сентября 2021 года** клуб имеет просроченную задолженность перед сотрудниками, внебюджетными фондами и налоговыми органами.
- d) В случае, если бухгалтерская отчетность какой-либо организации содержит сведения о суммах вознаграждений, выплаченных «сотрудникам», которые числились/числятся в штате соискателя лицензии согласно договорным или правовым обязательствам (включая всякого рода неденежные компенсации<sup>6</sup>), то данная организация наряду с лицензиаром является отчитывающейся по данному критерию. По указанной организации необходимо предоставить письмо-заявление.
- e) Для целей оценки критериев контроля термин «*сотрудники*» включает в себя следующих лиц:

<sup>6</sup> В отношении игроков данное требование не распространяется на персональные спонсорские контракты игроков и подобные договоры на рекламу и иную поддержку товаров/работ производителей.

- ✓ все профессиональные игроки в соответствии с применяемыми положениями Регламента ФИФА по статусу и переходам игроков, а также Регламента РФС по статусу и переходам (трансферу) футболистов; и
  - ✓ тренерский, административный и медицинский персонал, указанный в Р.01.2. - Р.10. Главы 10 настоящих Правил,
  - ✓ сотрудники, кроме указанных выше, находящихся (находившихся) в заявочном (дозаявочном) листе команды и зарегистрированных в установленном порядке в спортивном сезоне 2021/2022 гг.
- f) В сроки и по форме, установленной лицензиаром, лицензиат должен представить информацию, подтверждающую отсутствие или наличие просроченной задолженности перед сотрудниками, внебюджетными фондами и налоговыми органами.
- g) Форма и объем информации, предоставляемой по данному критерию, определяется фактом наличия или отсутствия просроченной задолженности по состоянию на контрольную дату.

**ii) Отсутствие просроченной задолженности по состоянию на 01 июня/ 30 сентября 2021 года:**

Если по состоянию на **01 июня/ 30 сентября 2021 года** у лицензиата отсутствует просроченная задолженность перед сотрудниками, внебюджетными фондами и налоговыми органами, необходимо в Рабочую группу РФС по финансовому контролю клубов второго дивизиона направить письменное заявление об отсутствии просроченной задолженности **с обязательным указанием сумм текущей кредиторской задолженности** перед: 1) персоналом, 2) внебюджетными фондами и 3) налоговыми органами по НДФЛ по состоянию на **01 июня/ 30 сентября 2021 года**.

**ii) Наличие просроченной задолженности по состоянию на 01 июня/ 30 сентября 2021 года:**

Минимальный объем информации, который должен быть предоставлен по каждой сумме просроченной задолженности перед *сотрудниками*, с пояснительным комментарием:

- a) ФИО сотрудника;
- b) должность сотрудника;
- c) дата начала работы;
- d) дата увольнения (в соответствующих случаях); и
- e) сумма просроченной задолженности перед сотрудником по состоянию на контрольную дату с указанием сроков платежа по каждой просроченной позиции.

Минимальный объем информации, который должен быть предоставлен по каждой сумме просроченной задолженности перед *внебюджетными фондами и налоговыми органами (по НДФЛ)*, с пояснительным комментарием:

- a) наименование кредитора;
- b) сумма просроченной задолженности по состоянию на контрольную дату с указанием сроков платежа по каждой просроченной позиции.

Помимо информации, подтверждающей отсутствие или наличие просроченной задолженности перед сотрудниками, внебюджетными фондами и налоговыми органами, также необходимо предоставить:

- оборотно-сальдовые ведомости по следующим счетам:
  - ✓ 70 (заработная плата, премии и прочие выплаты в адрес сотрудников Клуба) за период январь-июнь 2021 г. / июль-октябрь 2021 г. ежемесячно. В случае, если заработная плата, премии и/или прочие выплаты (в том числе имиджевые права) начисляются на другой счет, предоставить оборотно-сальдовую ведомость данного счета за период январь-июнь 2021 г. / июль-октябрь 2021 г. ежемесячно;
  - ✓ 68 субсчет НДС/ФЛ за период январь-июнь 2021 г. / июль-октябрь 2021 г. ежемесячно;
  - ✓ 69 за период январь-июнь 2021 г. / июль-октябрь 2021 г. ежемесячно.
- расчет по формам КНД 1151111 за 6 месяцев (9 месяцев) 2021 года (все заполненные разделы, подразделы и приложения к ним, кроме разделов 2 и 3)
- расчет по форме 4-ФСС за 6 месяцев (9 месяцев) 2021 года;
- платежные поручения, подтверждающие оплату страховых взносов за 2 квартал / 3 квартал 2021 г.;
- справку о состоянии расчетов с бюджетом, выданную налоговым органом по состоянию на 01 июня / 01 октября 2021 года.

#### 13.4 Обязанность отчитываться о последующих событиях

№	Описание критерия
М.05	В течение всего срока проведения процедуры контроля лицензиат должен незамедлительно в письменной форме уведомлять лицензиара обо всех значительных изменениях, включая, в том числе, последующие события большой экономической важности.

- a) Лицензиат должен в течение **5 (пяти) рабочих дней** в письменной форме уведомить лицензиара о любых значительных изменениях, включая, в том числе, последующие события большой экономической важности.
- b) Информация, подготовленная руководством лицензиата в форме письма-заявления, должна включать в себя описание характера события или условия, а также оценку его влияния на финансовые результаты или заявление с описанием причин того, что такую оценку провести невозможно.
- c) **Значительным изменением** является событие, которое считается существенным с точки зрения документации, ранее поданной лицензиару в связи с лицензированием клуба и/или в отношении критериев контроля его деятельности, и которое потребовало иного представления в случае, если бы оно имело место до подачи документации.
- d) **Событием или условием большой экономической важности** является событие или условие, которое считается существенным для финансовой отчетности отчитывающейся организации и которое повлекло бы за собой иное (неблагоприятное) представление результатов деятельности, финансового состояния и чистых активов отчитывающейся организации в случае, если бы оно имело место в течение предшествующего финансового отчетного периода.
- e) Лицензиар вправе в любое время запросить у лицензиата информацию и/или письменные пояснения по заявленному и/или потенциальному значительному изменению.

## **ГЛАВА 14. Финансовые условия прохождения процедуры лицензирования футбольных клубов второго дивизиона.**

- 14.1 Лицензиар устанавливает размер и порядок оплаты услуг по лицензированию футбольных клубов.
- 14.2 Условия оплаты услуг по лицензированию футбольного клуба определяются договором между лицензиаром и соискателем лицензии.
- 14.3 Футбольный клуб – соискатель лицензии - должен представить лицензиару документы, подтверждающие оплату услуг по лицензированию футбольного клуба в установленные лицензиаром сроки (в соответствии с Графиком лицензирования и финансового контроля футбольных клубов на предстоящий сезон, утвержденным Приказом РФС).
- 14.4 Оплата услуг по лицензированию футбольного клуба не подлежит возврату соискателю лицензии независимо от полученных результатов.
- 14.5 Футбольный клуб-соискатель лицензии обязан подтвердить, что на момент подачи лицензиару всех необходимых для процедуры лицензирования документов у него отсутствует просроченная задолженность перед РФС и соответствующим межрегиональным объединением региональных федераций футбола (далее – МРО)<sup>7</sup> по оплате:
- услуг по лицензированию футбольного клуба;
  - штрафов и взносов, соответственно наложенных и установленных компетентными органами лицензиара (Контрольно-дисциплинарным комитетом РФС и т.д.);
  - сумм, определенных в соответствии с Регламентом РФС по статусу и переходам (трансферу) футболистов;
  - иных выплат, связанных с соревнованиями, проводимых под юрисдикцией (эгидой) лицензиара и МРО.

Факт отсутствия просроченной задолженности перед лицензиаром подтверждается справкой футбольного клуба-соискателя лицензии, согласованной с лицензиаром, или документом/ информацией, предоставленной финансово-бухгалтерской службой лицензиара.

Факт отсутствия просроченной задолженности перед МРО подтверждается справкой лицензиара.

Задолженность считается просроченной, если она не погашена в соответствии с договорными условиями или условиями, определенными в соответствующих решениях компетентных органов.

Соискатель лицензии, имеющий задолженности перед РФС и МРО, к процедуре лицензирования не допускается, если иное не будет установлено Комиссией по обращению футбольного клуба - соискателя лицензии.

- 14.6 Футбольный клуб-соискатель лицензии обязан подтвердить, что на 01 апреля года подачи заявки на лицензирование у него отсутствует просроченная задолженность перед футбольной лигой, членом которой является на соответствующую дату футбольный клуб-соискатель лицензии, по оплате членских взносов и иных выплат, связанных с соревнованиями РФС.

О наличии просроченной задолженности перед футбольной Лигой, членом которой является на соответствующую дату футбольный клуб-соискатель лицензии, соответствующая футбольная лига вправе уведомить Лицензиара до даты принятия решения о выдаче/невыдаче соответствующей Лицензии.

---

<sup>7</sup> Для целей настоящей Главы к таким объединениям относятся также Московская федерация футбола и Федерация футбола Московской области.

Задолженность считается просроченной, если она не погашена в соответствии с договорными условиями, регламентами соревнований и/или условиями, определенными в уставе Лиги, членом которой является на соответствующую дату футбольный клуб-соискатель лицензии, и/или соответствующих решениях компетентных органов этой футбольной лиги.

Соискатель лицензии, имеющий задолженность перед футбольной лигой членом которой является на соответствующую дату футбольный клуб-соискатель лицензии, и по которой это футбольной лигой было направлено соответствующее уведомление Лицензиару, к процедуре лицензирования не допускается (а начатая процедура – прекращается), если иное не будет установлено Комиссией по обращению футбольного клуба-соискателя лицензии.

- 14.7. По состоянию на дату принятия лицензиаром в установленном порядке окончательного решения о выдаче Лицензии футбольному клубу-соискателю лицензии указанный футбольный клуб не должен иметь просроченной задолженности перед лицензиаром по уплате:
- штрафов и взносов, соответственно наложенных и установленных компетентными органами лицензиара (Контрольно-дисциплинарным комитетом РФС и т.д.);
  - сумм, определенных в соответствии с Регламентом РФС по статусу и переходам (трансферу) футболистов;
  - иных выплат, связанных с соревнованиями, проводимых под юрисдикцией (эгидой) лицензиара.

## **ГЛАВА 15. Конфиденциальность и независимость**

- 15.1 Все лица, участвующие в процедуре лицензирования, обязаны быть независимы и строго соблюдать правила конфиденциальности в отношении информации, полученной в процессе лицензирования. Правила конфиденциальности и независимости определяются РФС.
- 15.2 Лицензиар гарантирует полную конфиденциальность в процессе лицензирования в отношении любой информации, предоставленной соискателем лицензии/ лицензиатом.
- 15.3 Любое лицо, участвующее в процедуре лицензирования, входящее в состав директивного органа первой инстанции, апелляционного органа, административного органа по лицензированию или привлеченное к работе лицензиаром, обязано до начала работы подписать письменное обязательство о конфиденциальности и независимости.

## ГЛАВА 16. Санкции за нарушение настоящих Правил

### Общие положения о применении санкций

1. За невыполнение требований и условий настоящих Правил к футбольным клубам (помимо возможной невыдачи или отзыва Лицензии) могут применяться следующие санкции:
  - 1) предупреждение;
  - 2) денежный штраф;
  - 3) запрет на регистрацию новых футболистов (в качестве обеспечительной меры или на одно или два регистрационных окна);
  - 4) ограничение количества футболистов, которых Клуб может заявить для участия в клубных турнирах РФС (в качестве обеспечительной меры).
  - 5) временный запрет на получение сумм от РФС и/или Лиг по договорам и/или регламентам (положениям) РФС, Лиг или согласование с РФС цели и порядка использования соответствующих сумм;
  - 6) временный запрет на возмездные постоянные и/или временные трансферы в клуб;
  - 7) балансовое ограничение на возмездные трансферы (принцип «трансферного баланса») – возможность осуществлять возмездные постоянные и/или временные трансферы в клуб только в пределах поступивших сумм от трансферной деятельности клуба в текущем календарном году и/или положительного результата от трансферной деятельности клуба в прошлом году.

Санкции, предусмотренные подпунктами 5), 6) и 7) могут быть применены только за нарушения финансовых критериев и критериев финансового контроля, а также в п.п. 6. и 9. Главы 16 настоящих Правил.

Санкция, предусмотренная подпунктом 3) и/или 4) настоящего пункта, действует до даты принятия Директивным органом, применившим данную санкцию, решения о ее снятии в связи с устранением лицензиатом нарушения, за которое была она была применена. При этом по состоянию на дату принятия Директивным органом решения о снятии ранее примененной им санкции лицензиат не должен иметь просроченной задолженности перед лицензиаром по уплате:

- штрафов и взносов, соответственно наложенных и установленных компетентными органами лицензиара (Контрольно-дисциплинарным комитетом РФС и т.д.);
- сумм, определенных в соответствии с Регламентом РФС по статусу и переходам (трансферу) футболистов;
- иных выплат, связанных с соревнованиями, проводимых под юрисдикцией (эгидой) лицензиара.

Срок рассмотрения всех необходимых документов Директивными органами для снятия запрета на регистрацию новых футболистов не более 3 (трех) рабочих дней.

При применении санкции, предусмотренной подпунктом 4) настоящего пункта:

- указанные ограничения могут устанавливаться на конкретные клубные турниры РФС;
- если Клуб, к которому применена указанная санкция, представлен в нескольких клубных турнирах РФС различными командами, то соответствующие ограничения должны применяться для каждой такой команды отдельно;
- указанные ограничения не распространяются на зарегистрированных за спортивной школой, указанной Клубом по критерию S.02 Главы 8 настоящих Правил, футболистов-любителей, возможно заявляемых для участия в соответствующем соревновании, при условии, что указанные футболисты-любители ранее не регистрировались в качестве профессионалов.

2. Применение санкций, предусмотренных настоящими Правилами, к футбольным клубам, является исключительной компетенцией Комиссии и Апелляционного комитета.

3. Все штрафы, наложенные Директивными органами в соответствии с настоящими Правилами, должны быть оплачены на расчетный счет РФС в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента получения решения.

### **Нарушения настоящих Правил и применяемые санкции**

4. Если клубы-соискатели лицензии или клубы, получившие Лицензию, не выполняют обязательные требования настоящих Правил, лицензиар может заменить невыдачу Лицензии или отзыв применением к таким клубам следующих санкций:

- денежный штраф – от 20 000 (двадцати тысяч) до 50 000 (пятидесяти тысяч) рублей и/или
- запрет на регистрацию новых футболистов (в качестве обеспечительной меры) и/или
- ограничение количества футболистов, которых Клуб может заявить для участия в клубных турнирах РФС (в качестве обеспечительной меры).

5. Нарушение процедуры лицензирования и финансового контроля - несоблюдение сроков представления документации (в т.ч. в случае запросов лицензиара), установленных Графиком:

- предупреждение (кроме документации по финансовым критериям);
- денежный штраф – 5 000 (пять тысяч) рублей (за каждый непредставленный в срок документ).

6. Предоставление футбольным клубом недостоверной и/или искаженной информации и/или поддельных документов во время процедуры лицензирования:

- денежный штраф – от 25 000 (двадцати пяти тысяч) до 150 000 (ста пятидесяти тысяч) рублей и/или
- запрет на регистрацию новых футболистов на 1 (один) регистрационный период;
- отзыв Лицензии.

7. Ненаправление в установленный срок футбольным клубом лицензиару извещения (со всеми необходимыми подтверждающими документами) о прекращении выполнения или о возникающих изменениях при выполнении этим клубом какого-либо из требований «Правил», за исключением извещений о значительных событиях и событиях большой экономической важности, о которых лицензиат сообщает в рамках оценки критерия контроля, указанного в разделе 13.4 Главы 13 настоящих «Правил»:

- предупреждение;
- при повторном и следующем нарушении денежный штраф – от 10 000 (десяти тысяч) до 25 000 (двадцати пяти тысяч) рублей.

8. В случае невыполнения обязанности по осуществлению замены в ходе сезона лицензирования (критерий Р.12):

- предупреждение;
- при повторном и следующем нарушении денежный штраф – от 10 000 (десяти тысяч) до 30 000 (тридцати тысяч) рублей.

9. Предоставление футбольным клубом недостоверной и/или искаженной информации и/или поддельных документов во время процедуры финансового контроля:

- денежный штраф – от 25 000 (двадцати пяти тысяч) до 100 000 (ста тысяч) рублей и/или
- запрет на регистрацию новых футболистов на 1 (один) регистрационный период;
- отзыв Лицензии.

10. Неустранение футбольным клубом в установленный срок обязательных рекомендаций (замечаний) Комиссии и/или Апелляционного комитета:
- предупреждение (кроме рекомендаций в части финансовых критериев);
  - денежный штраф – от 10 000 (десяти тысяч) до 25 000 (двадцати пяти тысяч) рублей;
  - запрет на регистрацию новых футболистов (если не устранены рекомендации в части финансовых критериев);
  - отзыв Лицензии.
11. Существенное невыполнение клубом критерия контроля, указанного в пункте 13.2 в части «Отсутствия просроченной задолженности перед другими футбольными клубами» по результатам трансферной деятельности<sup>8</sup>, и/или указанного в пункте 13.3 в части «Отсутствия просроченной задолженности перед сотрудниками» Главы 13 настоящих Правил:
- запрет на регистрацию новых футболистов.
12. Нарушение процедуры финансового контроля - несоблюдение сроков представления документации по критериям контроля (в т.ч. в случае запросов лицензиара), установленных Графиком:
- денежный штраф – 10 000 (десять тысяч) рублей.
13. Нарушение процедуры финансового контроля - непредставление документации (или представление неполного пакета документов) по критериям контроля (в т.ч. в случае запросов лицензиара) в сроки, установленных Графиком:
- денежный штраф – 10 000 (десять тысяч) рублей и запрет на регистрацию новых футболистов.

### **Порядок применения санкций**

14. Футбольные клубы, нарушающие требования настоящих Правил, получают от лицензиара официальные уведомления о наложении санкции, и в определенных случаях, с указанием срока, в пределах которого сложившаяся ситуация должна быть исправлена, и способов, с помощью которых футбольный клуб должен продемонстрировать, что он в состоянии выполнить предъявляемые требования.
15. Сроки для исправления допущенных нарушений по критериям устанавливаются Комиссией и/или Апелляционным комитетом с учетом объективных возможностей и условий для выполнения соответствующего критерия Правил.
16. Если по истечении сроков, указанных в пункте 13 настоящей статьи, футбольный клуб не исправит сложившуюся ситуацию, лицензиар вправе отозвать Лицензию, а также неоднократно применять соответствующие санкции до исправления нарушений в установленные сроки.

---

<sup>8</sup> Под трансферной деятельностью в данном случае понимается наличие просроченной задолженности, причитающиеся футбольным клубам, спортивным школам и другим субъектам футбола (кроме РФС) по результатам трансферной деятельности, в том числе компенсация за подготовку и солидарные выплаты (механизм солидарности), как определено в положениях Регламента ФИФА по статусу и переходам игроков и Регламента РФС по статусу и переходам (трансферу) футболистов, а также любые суммы, причитающиеся после выполнения определенных условий.

17. Директивный орган лицензиара, наложивший санкцию, обязан в течение 3 (трех) рабочих дней известить футбольный клуб через менеджера РФС по лицензированию.
18. Санкция к футбольному клубу может быть применена как до начала сезона соревнований, для участия в котором футбольный клуб претендует получить Лицензию, так и в течение всего сезона соревнований, для участия в котором футбольный клуб получил Лицензию.
19. Оплата денежных штрафов, наложенных лицензиаром, производится клубом после получения уведомления лицензиара, на расчетный счет лицензиара, указанный в лицензионном договоре.
20. В случае уплаты денежных штрафов, установленных соответствующим директивным органом лицензиара, в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения решения директивного органа лицензиара, размер денежного штрафа уменьшается на 50%.
21. В случае неуплаты денежных штрафов, установленных соответствующим директивным органом лицензиара, в течение установленного срока, к футбольному клубу применяется санкция в виде денежного штрафа, равного 50% от установленной суммы штрафа.
22. Контроль за выполнением санкций, наложенных на футбольные клубы, осуществляет административный орган по лицензированию.

## **ГЛАВА 17. Положение о Комиссии РФС по лицензированию футбольных клубов второго дивизиона в Российской Федерации.**

### **1. Общие положения**

1.1. Комиссия РФС по лицензированию футбольных клубов второго дивизиона в Российской Федерации (далее по тексту – «Комиссия») создана в соответствии с «Правилами РФС по лицензированию футбольных клубов второго дивизиона в Российской Федерации» (далее по тексту – «Правила») в целях обеспечения надлежащей процедуры лицензирования футбольных клубов и является Директивным органом первой инстанции. Комиссия вправе проводить свои заседания как между сезонами, так и в ходе соответствующих сезонов (в том числе по инициативе менеджера РФС по лицензированию).

1.2. Свою деятельность Комиссия осуществляет в соответствии с «Правилами» и настоящим Положением.

### **2. Состав и порядок деятельности Комиссии.**

2.1. Персональный состав Комиссии, в том числе председатель и заместитель председателя, утверждаются Исполкомом (или Бюро Исполкома) РФС.

2.2. В состав Комиссии могут входить работники РФС.

2.3. В состав Комиссии должны входить, как минимум, один юрист и один финансовый работник, обладающие соответствующей квалификацией и имеющие опыт работы по специальности не менее 5 (пяти) лет.

2.4. В целях соблюдения принципа беспристрастности в состав Комиссии не могут входить члены Исполкома РФС, Генеральный секретарь РФС, члены Контрольно-ревизионной комиссии РФС, члены Апелляционного комитета РФС по вопросам лицензирования футбольных клубов второго дивизиона в Российской Федерации, а также работники футбольных клубов.

2.5. Любой член Комиссии подлежит отстранению Исполкомом РФС (или Бюро Исполкома) от исполнения своих обязанностей, в случае обнаружения каких-либо фактов, свидетельствующих о его предвзятости и зависимости от соискателя лицензии/ лицензиата, в случае возникновения конфликтов интересов, а также, если он или любой из членов его семьи (супруг, дети, родители, родные брат или сестра) является членом, акционером, партнером по бизнесу, работником, спонсором или консультантом и т.п. соискателя лицензии/ лицензиата.

2.6. Каждый член Комиссии обязан подписать Заявление о независимости и Соглашение о конфиденциальности, которые подлежат регистрации и последующей сдаче в архив по окончании лицензирования футбольных клубов.

2.7. Руководит работой членов Комиссии Председатель Комиссии.

2.8. Председатель Комиссии:

- председательствует на заседаниях Комиссии;
- на каждое заседание назначает секретаря Комиссии, который ведет протоколы заседаний;
- обеспечивает через менеджера РФС по лицензированию рассылку членам Комиссии извещений о заседаниях и повесток дня не менее, чем за 5 (пять) календарных дней до даты их проведения;
- обеспечивает доведение до сведения всех членов Комиссии требований УЕФА и РФС в отношении конфиденциальности и независимости и прослеживает подписания ими

соответствующих Заявлений и Соглашений;

- при проведении заседаний Комиссии разъясняет соискателю лицензии его права и обязанности, связанные с процедурой лицензирования.

2.9. В случаях отсутствия председателя Комиссии его функции исполняет заместитель председателя.

2.10. Деятельность членов Комиссии может осуществляться на возмездной или безвозмездной основе. Все расходы, связанные с деятельностью Комиссии, несет РФС.

2.11. Членам Комиссии, включая председателя Комиссии и заместителя председателя Комиссии, запрещается предоставлять какие-либо сведения, касающиеся вопросов лицензирования футбольных клубов, средствам массовой информации.

### **3. Компетенция Комиссии**

3.1. К компетенции Комиссии относятся:

- анализ отчета менеджера РФС по лицензированию и запрос, при необходимости, дополнительных документов или разъяснений;
- принятие решений о выдаче или отказе в выдаче Лицензии соискателю лицензии на основании представленных документов и в соответствии с «Правилами»;
- возложение на клуб обязательства (по выполнению правомерного требования, предоставлению дополнительных документов или др.) с установлением срока его выполнения;
- выдача клубам рекомендаций с установлением сроков исполнения;
- наложение, приостановление, снятие санкций на соискателя лицензии или лицензиата за невыполнение требований «Правил РФС по лицензированию футбольных клубов второго дивизиона в Российской Федерации» в соответствии с Главой 16;
- отзыв Лицензии.

### **4. Порядок рассмотрения заявок и вынесение решений Комиссией.**

4.1. Заявка подается в письменной форме на бланке клуба – соискателя лицензии менеджеру РФС по лицензированию. В заявке на получение лицензии должны быть указаны:

- наименование директивного органа, в который подается заявка;
- полное наименование клуба-соискателя лицензии (по уставу), его юридический адрес;
- обстоятельства, на которых соискатель лицензии основывает свою просьбу о выдаче ему Лицензии с указанием вида соревнования, в котором он будет принимать участие;
- в заявке должно быть указано о соблюдении соискателем лицензии условий лицензионного договора.

4.2. Заявка на получение Лицензии должна быть подписана руководителем клуба.

4.3. К заявке прилагаются:

- документ, подтверждающий оплату услуг по лицензированию клуба-соискателя лицензии;
- доверенность или иной документ, удостоверяющий полномочия представителя соискателя лицензии.

4.4. Заявка соискателя лицензии должна быть рассмотрена Комиссией в течение 10 (десяти) календарных дней с даты получения отчета менеджера РФС по лицензированию.

4.5. Комиссия вправе пригласить на свое очное заседание уполномоченных представителей клубов – соискателей лицензий.

4.6. Очное заседание Комиссии является правомочным (наличие кворума), если на нем присутствует более половины членов Комиссии.

4.7. Комиссия может предоставить соискателям лицензии возможность дополнительно представить разъяснения или другие документы по исправлению проблемной ситуации.

4.8. При рассмотрении материалов по заявке клуба – соискателя лицензии члены Комиссии должны следовать принципу объективности и беспристрастности.

4.9. Решения Комиссии могут приниматься:

- путем проведения открытого очного голосования простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на очном заседании Комиссии. Каждый член Комиссии имеет право одного решающего голоса. При равенстве голосов голос председательствующего на соответствующем заседании Комиссии является решающим.

- путем проведения заочного голосования (в том числе посредством электронной связи) простым большинством голосов действующих членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии, а если председатель Комиссии не участвует в голосовании – заместителя председателя Комиссии, является решающим.

4.10. Выбор формы принятия решения Комиссией (очная или заочная) относится к компетенции председателя Комиссии, а в случае его отсутствия – к компетенции заместителя председателя Комиссии. При принятии решения Комиссия учитывает оценку менеджера РФС по лицензированию, определяет, какие обстоятельства не установлены, исследует дополнительные доказательства, если они представлены соискателем лицензии.

4.11. По итогам рассмотрения заявки Комиссия может принять одно из следующих решений:

- выдать Лицензию (без дополнительных условий или с указанием рекомендаций (необходимых действий клуба по устранению недостатков), и/или с применением санкций);
- отказать в выдаче Лицензии.

Комиссия вправе в любое время лицензируемого сезона по основаниям, указанным в настоящих «Правил» отозвать Лицензию, применить санкцию (санкции) за нарушение настоящих «Правил», в том числе за нарушение процедур контроля по Главе 13 настоящих «Правил».

4.12. Решение о выдаче Лицензии или отказе в выдаче Лицензии заносится в протокол.

4.13. При отказе в выдаче Лицензии клубу-соискателю лицензии Комиссия излагает в решении причины отказа и необходимые со стороны клуба действия по устранению недостатков.

4.14. Решение Комиссии непосредственно доводится до сведения клуба – соискателя лицензии в случае присутствия его представителя по окончании заседания Комиссии и/или в срок не более 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения через менеджера РФС по лицензированию.

4.15. Все решения Комиссии подлежат последующей сдаче в архив РФС.

4.16. Соискатель лицензии/ лицензиат имеет право обжаловать принятое Комиссией решение в Апелляционном комитете РФС по вопросам лицензирования футбольных клубов второго дивизиона в Российской Федерации.

## **ГЛАВА 18. Положение об Апелляционном комитете РФС по вопросам лицензирования футбольных клубов второго дивизиона в Российской Федерации.**

### **1. Общие положения.**

1.1. Апелляционный комитет Российского футбольного союза по вопросам лицензирования футбольных клубов второго дивизиона в Российской Федерации (далее по тексту – «Апелляционный комитет») создан в соответствии с «Правилами РФС по лицензированию футбольных клубов второго дивизиона в Российской Федерации» (далее по тексту – «Правила») в целях рассмотрения апелляционных жалоб соискателей лицензий/ лицензиатов или менеджера РФС по лицензированию (далее в настоящем Приложении все указанные лица именуются – заявители) на решения Комиссии РФС по лицензированию футбольных клубов второго дивизиона в Российской Федерации (далее – «Комиссия»).

1.2. Свою деятельность Апелляционный комитет осуществляет в соответствии с «Правилами» и настоящим Положением.

### **2. Состав Апелляционного комитета.**

2.1. Персональный состав Апелляционного комитета, в том числе председатель и заместитель председателя, утверждается Исполкомом (или Бюро Исполкома) РФС.

2.2. В состав Апелляционного комитета не могут входить члены Исполкома РФС, работники РФС, руководители, заместители руководителей и члены юрисдикционных органов РФС согласно Уставу РФС, члены Комиссии РФС по лицензированию футбольных клубов второго дивизиона в РФ, лица, входящие в состав исполнительных органов всех национальных Лиг, работники всех национальных лиг, а также работники футбольных клубов.

2.3. В состав Апелляционного комитета должны входить, как минимум, один юрист и один финансовый работник, обладающие соответствующей квалификацией и имеющие опыт работы по специальности не менее 5 (пяти) лет.

2.4. Любой член Апелляционного комитета подлежит отстранению от работы Исполкомом РФС (или Бюро Исполкома) в случае, если станут известны какие-либо факты, свидетельствующие о его зависимости от клуба – соискателя лицензии/лицензиата, в случае возникновения конфликтов интересов, а также в случаях, если он или любой из членов его семьи (супруг, дети, родители, родные брат и/или сестра) является членом, акционером, партнером по бизнесу, работником, спонсором или консультантом и т.п. соискателя лицензии/лицензиата.

2.5. Каждый член Апелляционного комитета обязан подписать Заявление о независимости и Соглашение о конфиденциальности, которые подлежат регистрации в РФС и сдаче в архив по окончании лицензирования футбольных клубов.

2.6. Деятельность членов Апелляционного комитета осуществляется на возмездной основе. Все расходы, связанные с деятельностью Апелляционного комитета, покрывает РФС.

### **3. Компетенция Апелляционного комитета.**

3.1. К компетенции Апелляционного комитета относятся:

- подтверждение решения, принятого Комиссией в отношении соискателя лицензии/ лицензиата;
- отмена решения (в целом, частично), принятого Комиссией в отношении соискателя лицензии/ лицензиата;
- вынесение нового решения в отношении соискателя лицензии/ лицензиата;
- принятие любых мер по своему усмотрению, если Апелляционный комитет признает

их целесообразными для объективного решения вопроса;

- наложение санкций на соискателя лицензии или лицензиата за невыполнение требований «Правил» в соответствии с Главой 16, применяемых в случаях невыполнения требований «Правил РФС по лицензированию футбольных клубов второго дивизиона в РФ».

3.2. Членам Апелляционного комитета, включая председателя и заместителя председателя, запрещается предоставлять какие-либо сведения, касающиеся вопросов лицензирования футбольных клубов, средствам массовой информации.

#### **4. Порядок обжалования решений Комиссии.**

4.1. Соискатель лицензии/ лицензиат (или его представитель) вправе обжаловать решение Комиссии об отказе в выдаче ему Лицензии, отзыве Лицензии или наложении штрафных санкций – в Апелляционном комитете. Указанные решения также вправе обжаловать менеджер РФС по лицензированию (п.3.4 Главы 3 настоящих Правил).

4.2. Апелляционная жалоба передается через менеджера РФС по лицензированию.

4.3. Апелляционная жалоба должна быть направлена соискателем лицензии/ лицензиатом заказным письмом в адрес РФС в течение 3 (трех) календарных дней с даты уведомления клуба – соискателя лицензии/ лицензиата о принятии Комиссией обжалуемого решения. Клуб должен направить апелляционную жалобу нарочно или заказным письмом с уведомлением. Апелляционная жалоба менеджера РФС по лицензированию должна быть подана в течение 3 (трех) календарных дней с даты принятия Комиссией обжалуемого решения.

4.4. Апелляционная жалоба должна содержать:

- полное наименование Апелляционного комитета;
- наименование лица, подающего жалобу, его местонахождение;
- указание на обжалуемое решение Комиссии;
- что послужило основанием для обжалования и доводы заявителя;
- просьбу заявителя;
- перечень документов, прилагаемых к апелляционной жалобе.

4.5. Апелляционная жалоба подписывается руководителем соискателя лицензии/ лицензиата (или его представителем) или в соответствующих случаях менеджером РФС по лицензированию. Если апелляционная жалоба подается представителем соискателя лицензии/ лицензиата, то должна быть приложена доверенность или иной документ, удостоверяющий полномочия представителя, если в деле не имеется такого документа.

4.6. При подаче апелляционной жалобы, не соответствующей требованиям п.4.4. настоящего Положения, Апелляционный комитет оставляет жалобу без рассмотрения, о чем выносит определение, в котором устанавливается срок для исправления недостатков. При устранении в установленный срок недостатков, Апелляционный комитет рассматривает апелляционную жалобу по существу. В случае, если в установленный срок указания Апелляционного комитета не будут выполнены, апелляционная жалоба возвращается заявителю.

#### **5. Рассмотрение апелляционных жалоб и вынесение решений.**

5.1. Апелляционный комитет рассматривает апелляционную жалобу заявителя по документам, подготовленным и направленным в данный комитет менеджером РФС по лицензированию, ответственным за подготовку и представление соответствующих документов Комиссии и

Апелляционному комитету. Документы представляются не менее, чем за 3 (три) календарных дня до заседания Апелляционного комитета.

5.2. Заседания Апелляционного комитета проводятся по мере необходимости (поступления апелляционных жалоб). Апелляционная жалоба должна быть рассмотрена Апелляционным комитетом в течение 10 (десяти) календарных дней с даты получения лицензиаром соответствующей жалобы. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует больше половины членов Апелляционного комитета.

5.3. Руководит работой членов Апелляционного комитета Председатель комитета.

5.4. Председатель Апелляционного комитета:

- председательствует на заседаниях комитета;
- обеспечивает рассылку членам Апелляционного комитета извещений о заседаниях комитета и повесток дня не менее, чем за 3 (три) календарных дня до даты их проведения;
- обеспечивает доведение до сведения всех членов Апелляционного комитета требований «Правил» о необходимости подписать Заявление о независимости и письменное Соглашение о конфиденциальности (п. 2.5. настоящего Положения);
- обеспечивает ведение протокола заседаний.

5.5. При рассмотрении апелляционной жалобы заявителя Апелляционный комитет вправе запросить дополнительные сведения и/или документы у менеджера РФС по лицензированию.

5.6. Апелляционный комитет при рассмотрении апелляционной жалобы вправе:

- оставить решение Комиссии в силе, а апелляционную жалобу заявителя – без удовлетворения;
- изменить решение Комиссии или отменить его и принять новое решение;
- отменить решение Комиссии полностью или частично и прекратить производство по делу;
- оставить заявление без рассмотрения.

5.7. Решение Апелляционного комитета принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов комитета, присутствовавших на заседании. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Апелляционного комитета является решающим.

5.8. Менеджер РФС по лицензированию доводит до сведения соответствующего соискателя лицензии/ лицензиата решение Апелляционного комитета в течение 3 (трех) рабочих дней со дня даты принятия решения.

5.9. Если при вынесении решения Апелляционный комитет отменяет или изменяет решение Комиссии, то в решении подробно указываются обстоятельства, послужившие основанием для такого решения Апелляционного комитета.

## **6. Порядок отзыва апелляционной жалобы.**

6.1. Заявитель может отозвать апелляцию до начала слушаний по делу, направив через менеджера РФС по лицензированию в Апелляционный комитет соответствующее письменное уведомление. После получения Апелляционным комитетом соответствующего уведомления апелляционная жалоба считается аннулированной, а обжалуемое первоначальное решение Комиссии является окончательным и обязательным для исполнения.

## **7. Апелляционный взнос.**

7.1. В целях покрытия расходов, связанных с рассмотрением Апелляционным комитетом апелляционной жалобы, соискатель лицензии/ лицензиат должен внести апелляционный взнос, размер которого устанавливается Приказом РФС, принимая во внимание размер расходов, связанных с проведением заседаний комитета. От уплаты апелляционного взноса освобождается заявитель – менеджер РФС по лицензированию.

7.2. Апелляционный взнос подлежит перечислению на расчетный счет РФС.

7.3. Одновременно с подачей апелляционной жалобы соискатель лицензии/ лицензиат должен представить менеджеру РФС по лицензированию копию платежного поручения о перечислении в адрес РФС суммы апелляционного взноса с отметкой банка об исполнении, а также справку соискателя лицензии/ лицензиата, согласованную с лицензиаром, или справку лицензиара об отсутствии просроченной задолженности соискателя лицензии/ лицензиата перед лицензиаром.

7.4. Апелляционный комитет вправе отказать в рассмотрении апелляционной жалобы соискателя лицензии/лицензиата в следующих случаях:

- соискатель лицензии/ лицензиат не произвел уплату апелляционного взноса;
- соискатель лицензии/ лицензиат своевременно не представил менеджеру РФС по лицензированию документы, указанные в пункте 7.3. настоящего Положения.

7.5. Апелляционный взнос возвращается соискателю лицензии/ лицензиату в следующих случаях:

- 1) жалоба отозвана не менее, чем за 24 (двадцать четыре) часа до ее рассмотрения;
- 2) удовлетворения жалобы;
- 3) возврата жалобы в случаях, аналогичных возврату жалобы в Апелляционный комитет РФС согласно Дисциплинарному регламенту РФС.

В случае частичного удовлетворения жалобы, Апелляционный комитет, рассматривающий жалобу, обязан принять решение вернуть апелляционный взнос частично или полностью.

7.6. В случае отказа Апелляционного комитета в удовлетворении апелляционной жалобы соискателя лицензии/ лицензиата, сумма внесенного клубом апелляционного взноса не подлежит возврату этому клубу и направляется РФС на цели развития системы лицензирования.

## **8. Обжалование решений Апелляционного комитета**

8.1. Решения Апелляционного комитета, в том числе о применении санкций, установленных настоящими «Правилами», а также о невыдаче (отзыве) Лицензии, вступают в силу немедленно, но могут быть обжалованы клубом или менеджером РФС по лицензированию в Спортивный арбитражный суд (CAS) (г. Лозанна) в соответствии с его Регламентом в течение 10 (десяти) календарных дней с даты направления решения Апелляционного комитета на официальный электронный адрес клуба, заявленный клубом в системе лицензирования.

## ПРИЛОЖЕНИЯ

<a href="#">Приложение № 1</a>	Список футболистов, имеющих действующий трудовой договор с клубом.	53
<a href="#">Приложение № 2</a>	Заявление о борьбе с расизмом и дискриминацией в футболе.	54
<a href="#">Приложение № 3</a>	Перечень всех имеющихся объектов инфраструктуры футбольного клуба.	55
<a href="#">Приложение № 4</a>	Контрольный список документов для осуществления процедуры лицензирования футбольных клубов второго дивизиона.  Контрольный список документов для осуществления процедуры лицензирования «вторых» команд футбольных клубов РПЛ или ФНЛ.	57
<a href="#">Приложение № 5</a>	Заявление в связи с участием в Соревнованиях РФС	71
<a href="#">Приложение № 6</a>	Письмо-заявление о наличии задолженности	72
<a href="#">Приложение № 7</a>	Бланк подтверждения об отсутствии (наличии) невыполненных обязательств	74
<a href="#">Приложение № 8</a>	Сведения о наличии у футбольного клуба договоров с футбольными агентами	75
<a href="#">Приложение № 9</a>	Формы для расшифровки данных финансовой отчетности	76
<a href="#">Приложение № 10</a>	Затраты на развитие молодежного футбола за отчетный период	81
<a href="#">Приложение № 11</a>	Заявление о соблюдении требований критерия S.03 Главы 8 «Правил РФС по лицензированию футбольных клубов второго дивизиона в РФ» в части прохождения игроками углубленного медицинского обследования (для «вторых» команд ФК РПЛ).	82
<a href="#">Приложение № 12</a>	Заявление о соблюдении требований критерия S.03 Главы 8 «Правил РФС по лицензированию футбольных клубов второго дивизиона в РФ» в части страхования футболистов (для «вторых» команд ФК РПЛ).	83
<a href="#">Приложение № 13</a>	Заявление о соблюдении требований критерия P.04. Главы 10 «Правил РФС по лицензированию футбольных клубов второго дивизиона в РФ» в части требований к работнику	84
<a href="#">Приложение № 14</a>	Заявление о соблюдении требований критерия P.05. Главы 10 «Правил РФС по лицензированию футбольных клубов второго дивизиона в РФ» в части требований к работнику.	85



## Приложение № 2

### В Комиссию РФС по лицензированию футбольных клубов второго дивизиона в РФ

Настоящим Футбольный клуб \_\_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_ обязуется:

1. Опубликовать декларацию, указывающую на то, что расизм или любая другая форма дискриминации недопустимы; декларация должна чётко разъяснять меры, которые будут приняты в отношении любого лица, участвующего в песнопении или скандировании расистских лозунгов. Эта декларация должна быть напечатана во всех программах матчей и хорошо видна внутри стадиона.
2. Передавать по громкоговорителям объявления, осуждающие песнопения и выкрикивание расистских лозунгов во время матчей.
3. Предусматривать, чтобы поведение лиц, имеющих абонемент на матчи сезона, не имело расистского характера.
4. Принимать меры для недопущения продажи расистской литературы как внутри, так и за пределами стадиона.
5. Принимать дисциплинарные меры против игроков, поведение которых имеет расистскую направленность.
6. Поддерживать контакты с другими ассоциациями и клубами с тем, чтобы убедиться, что они осознают политику клуба или ассоциации в области расизма.
7. Содействовать развитию общей стратегии сотрудников стадиона, контролеров (распорядителей) и полиции в области противодействия расистскому поведению.
8. Срочно удалять расистские надписи со стен стадиона.
9. Следовать политике равенства шансов в области использования и предоставления услуг.
10. Развивать сотрудничество со всеми другими группами и организациями, такими как профсоюзы игроков, болельщиков, школы, союзы волонтеров, молодёжные клубы, спонсоры, местные предприятия, полиция и другие общественные власти с целью проведения превентивных мероприятий и продвигать сознание людей в направлении искоренения расизма и дискриминации.

\_\_\_\_\_  
*Название должности руководителя клуба*

\_\_\_\_\_  
*подпись*

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О.*

\_\_\_\_\_  
*м.п.*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

**ПРАВИЛА РФС ПО ЛИЦЕНЗИРОВАНИЮ ФУТБОЛЬНЫХ КЛУБОВ  
ВТОРОГО ДИВИЗИОНА В РФ**



**Приложение № 3**

**Перечень всех имеющихся объектов инфраструктуры футбольного клуба.**

Футбольный клуб

с указанием полного наименования юридического лица

юридический адрес

<b>1. Офис футбольного клуба:</b>	
- фактический адрес	
- телефоны	
- официальный web-сайт футбольного клуба	
- официальный e-mail футбольного клуба	
- площадь размещения (кв.м.)	
<b>2. Стадион:</b>	
- наименование	
- собственник (владелец)	
- право пользования стадионом	
- фактический адрес стадиона	
- №№ телефонов	
- официальный e-mail стадиона	
- вместимость	
- уровень освещенности футбольного поля	
- размеры футбольного поля	
- тип покрытия футбольного поля	
- наличие подогрева футбольного поля	
- наличие навесов (козырьков) над местами для зрителей (в процентном соотношении)	
- № Сертификата соответствия РФС	
- категория стадиона	

- срок действия Сертификата соответствия РФС	
<b>3. Учебно-тренировочные объекты</b>	
- наименование	
- собственник (владелец)	
- право пользования объектом	
- фактический адрес объекта	
- №№ телефонов, официальный e-mail объекта	
- удаленность от стадиона, города	
- количество футбольных полей	
- тип покрытия футбольных полей	
- размеры футбольных полей	
- наличие достаточного тренировочного оборудования	
- наличие оборудованного учебно-методического кабинета	
- наличие оборудованной для оказания первой медицинской помощи медицинской комнаты	
<b>4. Иные учебно-тренировочные объекты</b>	
- наличие манежа	
- наличие жилого корпуса (вместимость)	
- наличие пункта питания (вместимость)	
- наличие тренажерного зала	
- наличие бассейна	
- наличие сауны, бани	
- наличие иных площадок по различным видам спорта	

Футбольный клуб \_\_\_\_\_ настоящим подтверждает приведенную выше информацию.

\_\_\_\_\_  
*Название должности руководителя клуба*  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*подпись* / *Ф.И.О.*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

**М.П.**

Контрольный список документов для осуществления процедуры лицензирования футбольных клубов

№	Критерий	Наименование документа	Да	Нет	Комментарий
<b>Спортивные критерии</b>					
S.01.	Команда футбольного клуба	<b>Список футболистов, заявленных на текущее Первенство ПФЛ,</b> подписанный руководителем футбольного клуба.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Приложение № 1 к «Правилам». С 06.09.2021 г. до 10.09.2021 г. футбольный клуб должен представить актуальный <b>Список футболистов, заявленных на текущее Первенство ПФЛ.</b>
S.02.	Подготовка спортивного резерва	<b>Документы, подтверждающие связь клуба и спортивной школы:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- положение о структурном подразделении клуба и выписка из штатного расписания, <u>либо</u></li> <li>- документы, подтверждающие наличие юридической связи между соискателем лицензии / лицензиатом и спортивной школой согласно требованиям критерия (действующая редакция Устава спортивной школы, Выписка из ЕГРЮЛ по спортивной школе, реестр членов (для юридических лиц, созданных на основе членства, состав высшего органа управления (для автономных некоммерческих организаций), иные документы по запросу лицензиара), <u>либо</u></li> <li>- договор клуба со спортивной школой (ДЮСШ, СДЮШОР и т.п.) и Приложение № 10 к «Правилам».</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Футбольный клуб: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) должен иметь в своем составе структурное подразделение (например, центр подготовки юных футболистов) <u>или</u></li> <li>2) являться одним из учредителей юридического лица - спортивной школы, <u>либо</u></li> <li>3) иметь соответствующие договорные отношения со спортивной школой (ДЮСШ, СДЮШОР и т.п.) и при этом клуб обязан: <ul style="list-style-type: none"> <li>- способствовать повышению квалификации тренерского состава спортивной школы;</li> <li>- участвовать в обеспечении учебно-тренировочного процесса, обеспечивать экипировкой, спортивным инвентарем, медицинским обслуживанием футболистов спортивной школы, содействовать предоставлению необходимых объектов инфраструктуры, оказывать методическую и иную помощь футболистам и персоналу спортивной школы.</li> </ul> </li> </ol> <p>Данные требования должны быть в обязательном порядке отражены в документе, подтверждающем договорные отношения между футбольным клубом и спортивной школой.</p>
S.03.	Медицинское обслуживание и страхование игроков	S.03.1. <b>Документ</b> , подтверждающий факт прохождения всех футболистов, заявленных на текущее Первенство ПФЛ, углубленного медицинского обследования (УМО) с приложением медицинской лицензии.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	С 06.09.2021 г. до 10.09.2021 г. футбольный клуб должен представить актуальные документы, подтверждающие факт прохождения всех футболистов, заявленных на текущее Первенство ПФЛ, углубленного медицинского обследования (УМО).
		S.03.2. Действующий <b>Договор страхования</b> жизни и здоровья всех футболистов, заявленных на текущее Первенство ПФЛ, на страховую сумму на каждого футболиста – не менее 300 000 (триста тысяч) руб.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
S.04.	Политика расового равенства и недопущения дискриминации	<b>Заявление</b> , подтверждающее, что клуб проводит политику борьбы с расизмом и дискриминацией в футболе.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Заявление предоставляется на бланке клуба по форме, представленной в Приложении № 2 к «Правилам».

Инфраструктурные критерии					
I.01.	Стадион (стадионы) для выступления соревнований, проводимых РФС	I.01.1. Действующий Сертификат РФС соответствия стадиона (стадионов)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Стадион должен иметь действующий Сертификат соответствия РФС установленной категории, определяемой Регламентом проведения соревнования соответствующего спортивного сезона.
		<p>I.01.2 Документы, подтверждающие правомерность использования соискателем лицензии / лицензиатом стадиона (стадионов) в отношении всех объектов недвижимости, входящих в состав стадиона(ов):</p> <p>а) Документы, подтверждающие наличие у соискателя лицензии/ лицензиата имущественного права на стадион (стадионы) – собственности, хозяйственного ведения, оперативного управления и др.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Выписка из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН), подтверждающая государственную регистрацию права собственности (оперативного управления или др.) соискателя лицензии / лицензиата на объект(ы) недвижимого имущества, если это право подлежит государственной регистрации, а также (по требованию) документ(ы), являющийся основанием для регистрации соответствующего права,</li> </ul> <p><u>или</u></p> <p>б) Документы, подтверждающие наличие у соискателя лицензии/ лицензиата права владения и/или пользования стадионом (стадионами):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Договор аренды (субаренды, безвозмездного пользования или др.) с собственником / иным владельцем офисных помещений (если соискатель лицензии / лицензиат не является их собственником), с отметкой о государственной регистрации договора (если сделка подлежит государственной регистрации) или без таковой (если сделка не подлежит государственной регистрации), Выписка из ЕГРН, подтверждающая государственную регистрацию права собственности на объект(ы) недвижимого имущества, и/или иные документы, подтверждающие правомерность предоставления на объект(ов) недвижимого имущества во владение и/или пользование,</li> </ul> <p><u>или</u></p> <p>в) Документы, подтверждающие наличие у соискателя лицензии/ лицензиата права на использование стадиона (стадионов):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Договор возмездного оказания услуг или иной аналогичный договор соискателя лицензии / лицензиата с собственником / иным правообладателем / владельцем объекта(ов) недвижимого имущества, подтверждающий право соискателя лицензии / лицензиата на использование объекта(ов) недвижимости согласно установленным требованиям, Выписка из ЕГРН, подтверждающая государственную регистрацию права собственности на объект(ы) недвижимого имущества, и/или иные документы, подтверждающие правомерность заключения вышеуказанного договора(ов).</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>Футбольный клуб в течение всего лицензируемого сезона обязан проводить официальные матчи соревнований на стадионе (арендуемом клубом, находящимся в пользовании или в собственности клуба), имеющим действующий Сертификат соответствия РФС.</p> <p>Соискатель лицензии/ лицензиат должен предоставить гарантии, что стадион может использоваться для проведения домашних матчей РФС соискателя лицензии/ лицензиата в течение всего лицензируемого сезона, на который подана заявка.</p> <p>Должна быть представлена заверенная соискателем лицензии / лицензиатом копия выписки из ЕГРН, выданной регистрирующим органом заявителю в электронной форме или на бумажном носителе не ранее 01 января 2021 года. Соискатель лицензии / лицензиат по своему усмотрению может представить оригинал соответствующей выписки из ЕГРН на бумажном носителе.</p>

		1.01.3. Информационное письмо Министерства спорта Российской Федерации о внесении спортивного объекта во «Всероссийский реестр объектов спорта»	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
I.02.	Учебно-тренировочные объекты	<b>Перечень</b> всех имеющихся объектов учебно-тренировочной инфраструктуры футбольного клуба. (представляется по форме, представленной в Приложении № 3 к «Правилам»).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Футбольный клуб должен располагать учебно-тренировочными объектами, которые должны включать в себя как минимум: <ul style="list-style-type: none"> <li>- футбольное поле с натуральным и/или искусственным покрытием;</li> <li>- оборудованный учебно-методический кабинет для проведения теоретических занятий команд;</li> <li>- медицинский кабинет, оснащенный минимальным необходимым оборудованием для оказания экстренной медицинской помощи;</li> <li>- раздевалки для команд и тренерского состава, оборудованные санузлами и душевыми кабинками.</li> </ul>
<b>Кадрово-административные критерии</b>					
P.01.	P.01.1. Офис клуба.	<b>P.01.1.1. Приложение № 3</b> к «Правилам» с информацией об имеющихся офисных помещениях с минимально необходимой технической инфраструктурой, в котором должно быть указано следующее: <ul style="list-style-type: none"> <li>- площадь, почтовый и юридический адрес;</li> <li>- номера телефонов;</li> <li>- адрес официальной клубной электронной почты;</li> <li>- веб-сайт клуба.</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Футбольный клуб в обязательном порядке должен располагать офисными помещениями площадью не менее 36 кв.м, которые должны быть оснащены, как минимум, телефоном, копировальным устройством (ксероксом), сканером и средствами выхода в сеть Интернет. Футбольный клуб должен представить лицензиару информацию о номерах контактных телефонов (в случае необходимости моб. телефонов), официальном адресе электронной почты и web-сайте футбольного клуба. Приложение № 3 должно быть подписано Руководителем клуба и заверено печатью соискателя лицензии/ лицензиата.
		<b>P.01.1.2. Документы, подтверждающие право собственности / владения / пользования офисными помещениями по адресу фактического нахождения офисных помещений клуба:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Выписка из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН), подтверждающая государственную регистрацию права собственности (оперативного управления или др.) соискателя лицензии / лицензиата на объект(ы) недвижимого имущества, если это право подлежит государственной регистрации <u>или</u></li> <li>- Договор аренды (субаренды, безвозмездного пользования или др.) с собственником / иным владельцем офисных помещений (если соискатель лицензии / лицензиат не является их собственником), с отметкой о государственной регистрации договора (если сделка подлежит государственной регистрации) или без таковой (если сделка не подлежит государственной регистрации), а также Выписка из ЕГРН, подтверждающая государственную регистрацию права собственности на офисные помещения, иные документы, подтверждающие правомерность предоставления офисных помещений в пользование.</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Если офисные помещения соискателя лицензии/ лицензиата располагаются по адресу его места нахождения (по юридическому адресу), представляются документы по адресу места нахождения (по юридическому адресу). Если офисные помещения соискателя лицензии/ лицензиата располагаются по адресу, отличному от адреса его места нахождения (юридического адреса), представляются документы по фактическому адресу. Должна быть представлена заверенная соискателем лицензии / лицензиатом копия выписки из ЕГРН, выданной регистрирующим органом заявителю в электронной форме или на бумажном носителе не ранее 01 января 2021 года. Соискатель лицензии / лицензиат по своему усмотрению может представить оригинал соответствующей выписки из ЕГРН на бумажном носителе.

	Р.01.2. Штатный сотрудник, отвечающий за работу в системе FIFA TMS и РФС.ЦП.	Р.01.2.1. <b>Приказ о назначении на штатную должность (о приеме на работу, о переводе или др.) или приказ о вменении в обязанности штатному сотруднику быть ответственным за работу в системе FIFA TMS и РФС.ЦП.</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Соискатель лицензии/ лицензиат должен назначить штатного работника, обладающего навыками и допущенного к работе в системе FIFA TMS, либо возложить выполнение его функций на одного из своих штатных работников. Приказ должен соответствовать представленному трудовому договору / соответствующему дополнительному соглашению к трудовому договору.
		Р.01.2.2. <b>Трудовой договор</b> , приложения и дополнительные соглашения к нему, содержание которых может повлиять на оценку соответствия предоставленных документов данному критерию.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		Р.01.2.3. <b>Документы, подтверждающие квалификацию (все):</b> - Сертификат FIFA TMS «Crash course for clubs»; - действующий Сертификат Академии РФС «РФС.ЦП модуль «Паспортизация», выданный РФС по итогам прохождения специального курса.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Р.02.	Руководитель клуба (например, Президент, Директор, Генеральный или Исполнительный директор и т.п.)	Р.02.1. <b>Решение уполномоченного органа</b> (например, учредителя, Общего собрания, Совета директоров, Правления) об избрании (назначении) на должность.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Назначение (избрание) осуществляется соответствующим органом соискателя лицензии/ лицензиата в соответствии с учредительными документами соискателя лицензии/ лицензиата (например, Общим собранием, Правлением) клуба. Руководитель соискателя лицензии / лицензиата должен действовать от имени соискателя лицензии/ лицензиата без доверенности.
		Р.02.2. <b>Трудовой договор</b> , приложения и дополнительные соглашения к нему, содержание которых может повлиять на оценку соответствия представленных документов данному критерию.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		Р.02.3. <b>Приказ о замещении штатной должности</b> (о приеме на работу, о переводе или др.).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Приказ должен соответствовать представленному трудовому договору / соответствующему дополнительному соглашению к трудовому договору.
Р.03.	Сотрудник по финансовым вопросам	Р.03.1. <b>Приказ о замещении штатной должности</b> (о приеме на работу, о переводе или др.).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Приказ должен соответствовать представленному трудовому договору / соответствующему дополнительному соглашению к трудовому договору.
		Р.03.2. <b>Трудовой договор</b> , приложения и дополнительные соглашения к нему, содержание которых может повлиять на оценку соответствия предоставленных документов данному критерию.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		Р.03.3. <b>Документы, подтверждающие квалификацию</b> (альтернативно): - диплом о высшем образовании в области экономики, и/или финансов, и/или бухгалтерского учета, и/или аудита; - трудовая книжка.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Работник, отвечающий за финансовую деятельность организации, должен иметь высшее образование в области экономики, и/или финансов, и/или бухгалтерского учета, и/или аудита или документально подтвержденный стаж работы не менее 3 (трех) лет на должностях в одной из вышеуказанных областей (не ниже заместителя руководителя структурного подразделения юридического лица).
Р.04.	Сотрудник по обеспечению безопасности	Р.04.1. <b>Приказ о замещении штатной должности</b> (о приеме на работу, о переводе или др.).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Приказ должен соответствовать представленному трудовому договору / соответствующему дополнительному соглашению к трудовому договору.
		Р.04.2. <b>Трудовой договор</b> , приложения и дополнительные соглашения к нему, содержание которых может повлиять на оценку соответствия представленных документов данному критерию.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		Р.04.3. <b>Паспорт РФ (1-ый разворот с фото).</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Сотрудник по обеспечению безопасности должен быть гражданином Российской Федерации.

		<p><b>Р.04.4. Документы, подтверждающие квалификацию (все):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- диплом о высшем образовании;</li> <li>- документ (трудовая книжка или иной), подтверждающий стаж работы в правоохранительных органах, или в сфере организации обеспечения безопасности при проведении массовых мероприятий, или на должностях сотрудников по обеспечению безопасности у соискателя лицензии / лицензиата или в других организациях не менее 3 (трех) лет;</li> <li>- «Свидетельство о признании компетентности», выданное РФС по итогам прохождения ежегодной аттестации.</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Сотрудник по обеспечению безопасности обязан проходить ежегодную аттестацию, по итогам которой принимается решение о выдаче «Свидетельства о признании компетентности» со сроком действия до конца лицензируемого сезона.
		<p><b>Р.04.5. Письменное заявление клуба</b> (Приложение № 13) о том, что:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- клуб проверил и гарантирует соответствие работника критериям, указанным в пунктах б) и г) критерия Р.04. (по тексту Правил);</li> <li>- у клуба отсутствует информация о том, что работник не соответствует критериям, указанным в пункте в) критерия Р.04. (по тексту Правил).</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Не могут являться сотрудником по обеспечению безопасности граждане: а) не достигшие 21 (двадцати одного) года; б) судимые за умышленные преступления, если судимость не снята или не погашена; в) в отношении которых уголовное дело прекращено по нереабилитирующим основаниям, если срок давности не истек; г) состоящие на учете в наркологическом или психоневрологическом диспансере.
Р.05.	Сотрудник по работе с болельщиками	<p><b>Р.05.1. Приказ о замещении штатной должности</b> (о приеме на работу, о переводе или др.).</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Приказ должен соответствовать представленному трудовому договору / соответствующему дополнительному соглашению к трудовому договору.
		<p><b>Р.05.2. Трудовой договор</b>, приложения и дополнительные соглашения к нему, содержание которых может повлиять на оценку соответствия представленных документов данному критерию.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<p><b>Р.05.3. Паспорт РФ (1-ый разворот с фото).</b></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Сотрудник по работе с болельщиками должен быть гражданином Российской Федерации.
		<p><b>Р.05.4. Документы, подтверждающие квалификацию:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- диплом о высшем образовании или документ, подтверждающий учебу в высшем учебном заведении.</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<p><b>Р.05.5. Письменное заявление клуба</b> (Приложение № 14) о том, что:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- клуб проверил и гарантирует соответствие работника критериям, указанным в пунктах б), в) и г) критерия Р.05. (по тексту Правил).</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Не могут являться сотрудником по работе с болельщиками граждане: а) не достигшие 21 (двадцати одного) года; б) судимые за умышленные преступления, если судимость не снята или не погашена; в) состоящие на учете в наркологическом или психоневрологическом диспансере; г) привлекавшиеся к административной ответственности по ч. 3 ст. 20.31 КоАП РФ после 1 марта 2020 г. или имеющие действующий запрет на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения.
Р.06.	Сотрудник по связям со СМИ и общественностью (например, пресс-атташе, SMM-менеджер и т.п.)	<p><b>Р.06.1. Приказ о замещении штатной должности</b> (о приеме на работу, о переводе или др.).</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Приказ должен соответствовать представленному трудовому договору / соответствующему дополнительному соглашению к трудовому договору.
		<p><b>Р.06.2. Трудовой договор</b>, приложения и дополнительные соглашения к нему, содержание которых может повлиять на оценку соответствия представленных документов данному критерию.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Р.07.	Врач	<p><b>Р.07.1. Приказ о замещении штатной должности</b> (о приеме на работу, о переводе или др.).</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Приказ должен соответствовать представленному трудовому договору / соответствующему дополнительному соглашению к трудовому договору.
		<p><b>Р.07.2. Трудовой договор</b>, приложения и дополнительные соглашения к нему, содержание которых может повлиять на оценку соответствия представленных документов данному критерию.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<p><b>Р.07.3. Диплом о высшем медицинском образовании.</b></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

		<p><b>Р.07.4. Действующий сертификат по специальности «лечебная физкультура и спортивная медицина»</b> или иной документ, подтверждающий, что данный врач является слушателем (проходит обучение) учебного курса, позволяющего ему получить вышеуказанный сертификат (одной регистрации на такой курс недостаточно для выполнения требования критерия).</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Действующий сертификат по специальности «лечебная физкультура и спортивная медицина» должен быть выдан образовательным учреждением по форме, утвержденной в соответствии с законодательством РФ.
		<p><b>Р.07.5. Подтверждение, что работник в качестве врача команды зарегистрирован (заявлен) клубом в ПФЛ на текущий спортивный сезон.</b></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>Врач команды должен быть зарегистрирован (заявлен) соискателем лицензии/ лицензиатом на Соревнования РФС.</p> <p>Административный орган по лицензированию может самостоятельно сделать скриншот со страницы официального сайта соответствующей лиги, содержащей информацию о лицах, заявленных соискателем лицензии / лицензиатом на текущий спортивный сезон.</p>
		<p><b>Р.07.6. Действующие Сертификаты РУСАДА</b> о прохождении дистанционного обучения «Антидопинг»:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. для спортивных врачей и медицинского персонала;</li> <li>2. для спортсменов и персонала спортсменов.</li> </ol>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<p><b>Р.07.7. Действующий сертификат</b> о прохождении курса повышения квалификации «Антидопинговое обеспечение в спорте».</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Действующий сертификат о прохождении курса повышения квалификации «Антидопинговое обеспечение в спорте» должен быть выдан образовательным учреждением по форме, утвержденной в соответствии с законодательством РФ.
Р.08.	Главный тренер команды	<p><b>Р.08.1. Приказ о замещении штатной должности</b> (о приеме на работу, о переводе или др.).</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Приказ должен соответствовать представленному трудовому договору / соответствующему дополнительному соглашению к трудовому договору.
		<p><b>Р.08.2. Трудовой договор</b>, приложения и дополнительные соглашения к нему, содержание которых может повлиять на оценку соответствия представленных документов данному критерию.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<p><b>Р.08.3. Один из документов, подтверждающих тренерскую квалификацию</b> (альтернативно):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- действующая лицензия категории «А-УЕФА» или «Про-УЕФА», выданная РФС (или другой национальной ассоциацией) в соответствии с Тренерской конвенцией УЕФА (ред.2020 г.) и другими Директивами УЕФА по обучению тренеров;</li> <li>- справка или иной документ о зачислении в соответствующее учебное заведение о том, что данный тренер является слушателем (проходит обучение) учебного курса, признаваемого РФС и позволяющего ему получить диплом и тренерскую лицензию необходимого уровня.</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	В отношении футбольных клубов, не принимавших участие в соревнованиях, проводимых под эгидой одной из российских футбольных лиг (а именно РПЛ, ФНЛ, ПФЛ) спортивного сезона 2020/2021 гг., допускается наличие у главного тренера команды действующей лицензии категории «В-УЕФА», при условии обязательного поступления на ближайший учебный курс, позволяющего ему получить следующую категорию тренерской лицензии, в срок, установленный директивным органом.
		<p><b>Р.08.4. Подтверждение, что работник в качестве главного тренера команды зарегистрирован (заявлен) клубом в ПФЛ на текущий спортивный сезон.</b></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>Главный тренер команды должен быть зарегистрирован (заявлен) соискателем лицензии/ лицензиатом на Соревнования РФС.</p> <p>Административный орган по лицензированию может самостоятельно сделать скриншот со страницы официального сайта соответствующей лиги, содержащей информацию о лицах, заявленных соискателем лицензии / лицензиатом на текущий спортивный сезон.</p>
		<p><b>Р.08.5. Действующий Сертификат РУСАДА</b> о прохождении дистанционного обучения «Антидопинг» для спортсменов и персонала спортсменов.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

P.09.	Тренер команды (тренер, старший тренер, помощник главного тренера и т.п.)	<b>P.09.1. Приказ о замещении штатной должности</b> (о приеме на работу, о переводе или др.).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Приказ должен соответствовать представленному трудовому договору / соответствующему дополнительному соглашению к трудовому договору.
		<b>P.09.2. Трудовой договор</b> , приложения и дополнительные соглашения к нему, содержание которых может повлиять на оценку соответствия представленных документов данному критерию.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<b>P.09.3. Один из документов, подтверждающих квалификацию</b> (альтернативно): - действующая лицензия категории «В-УЕФА» или «А-УЕФА» или «Про-УЕФА», выданная РФС (или другой национальной ассоциацией) в соответствии с Тренерской конвенцией УЕФА (ред. 2020 г.) и другими Директивами УЕФА по обучению тренеров; - справка или иной документ о зачислении в соответствующее учебное заведение о том, что данный тренер является слушателем (проходит обучение) учебного курса, признаваемого РФС и позволяющего ему получить диплом и тренерскую лицензию необходимого уровня.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	В отношении футбольных клубов, не принимавших участие в соревнованиях, проводимых под эгидой одной из российских футбольных лиг (а именно РПЛ, ФНЛ, ПФЛ) спортивного сезона 2020/2021 гг., допускается наличие у главного тренера команды действующей лицензии категории «С-РФС» или «С-УЕФА», при условии обязательного поступления на ближайший учебный курс, позволяющего ему получить тренерскую лицензию категории «В-УЕФА», в срок, установленный директивным органом.
		<b>P.09.4. Подтверждение, что работник в качестве тренера команды зарегистрирован (заявлен) клубом в ПФЛ на текущий спортивный сезон.</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Тренер команды должен быть зарегистрирован (заявлен) соискателем лицензии/ лицензиатом на Соревнования РФС. Административный орган по лицензированию может самостоятельно сделать скриншот со страницы официального сайта соответствующей лиги, содержащей информацию о лицах, заявленных соискателем лицензии/ лицензиатом на текущий спортивный сезон.
		<b>P.09.5. Действующий Сертификат РУСАДА</b> о прохождении дистанционного обучения «Антидопинг» для спортсменов и персонала спортсменов.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
P.10.	Сотрудник по маркетингу	<b>P.10.1. Приказ о замещении штатной должности</b> (о приеме на работу, о переводе или др.).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Приказ должен соответствовать представленному трудовому договору / соответствующему дополнительному соглашению к трудовому договору.
		<b>P.10.2. Трудовой договор</b> , приложения и дополнительные соглашения к нему, содержание которых может повлиять на оценку соответствия представленных документов данному критерию.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>Правовые критерии</b>					
L.01.	Заявление в связи с участием в Соревнованиях РФС	<b>L.01.1. Юридически действительное заявление (оригинал)</b> , подтверждающее выполнение всех пунктов, указанных в «Правилах» по форме Приложения № 5 к «Правилам».	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Документ представляется соискателем лицензии. Заявление должно быть подписано Руководителем клуба и заверено печатью соискателя лицензии. <b>Документ представляется на бумажном носителе (не допускается представление в электронном виде).</b>
L.02.	Минимальная юридическая информация	<b>L.02.1. Действующая редакция Устава</b> , регулирующего деятельность соискателя лицензии/ лицензиата в его текущем юридически действительном издании (действующая редакция Устава или первоначальная редакция Устава со всеми дополнениями и изменениями к ней) ( <b>нотариально заверенные копии</b> ).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Документы представляются соискателем лицензии/ лицензиатом. Во избежание дублирования документов, оставшихся от предыдущего цикла лицензирования, соискатель лицензии может представлять декларацию, подтверждающую юридическую силу ранее представленных документов. <b>Документы представляются на бумажном носителе (не допускается представление в электронном виде).</b>

		<p><b>L.02.2. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (согласно Комментариям к данному критерию).</b></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>L.02.2. применяется к соискателю лицензии. Альтернативно: а) соискатель лицензии может по собственному усмотрению представить лицензиару выписку из ЕГРЮЛ вместе с другими документами. В этом случае должен быть предоставлен оригинал выписки из ЕГРЮЛ на бумажном носителе, выданный регистрирующим органом не ранее, чем за 1 (один) месяц до крайнего срока подачи заявки соискателем лицензии, по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти; б) эксперт по правовым критериям может самостоятельно получить электронную выписку из ЕГРЮЛ. Если это не представляется возможным по техническим причинам, о чем соответствующий эксперт уведомляет менеджера РФС по лицензированию, соискатель лицензии обязан представить лицензиару оригинал выписки из ЕГРЮЛ на бумажном носителе, выданный регистрирующим органом не ранее, чем за 10 (десять) календарных дней до даты направления соответствующим экспертом вышеуказанного уведомления, по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.</p>
		<p><b>L.02.3. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (нотариально заверенная копия).</b></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>Документы L.02.3, L.02.5 представляются соискателем лицензии/ лицензиатом.</p>

		<p>L.02.4. Если юридическое лицо создано начиная с 01.07.2002 г.:</p> <p>а) для коммерческих организаций:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Свидетельство о государственной регистрации юридического лица или Лист записи ЕГРЮЛ, выданные налоговым органом (в зависимости от даты государственной регистрации; нотариально заверенная копия).</li> </ul> <p>б) для некоммерческих организаций (все):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Свидетельство о государственной регистрации некоммерческой организации, выданное органом юстиции (нотариально заверенная копия);</li> <li>- Свидетельство о государственной регистрации юридического лица или Лист записи ЕГРЮЛ, выданные налоговым органом (в зависимости от даты государственной регистрации; нотариально заверенная копия).</li> </ul> <p>Если юридическое лицо зарегистрировано до 01.07.2002 г.:</p> <p>а) для коммерческих организаций (все):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Свидетельство о государственной регистрации юридического лица, выданное регистрирующим органом до 01.07.2002 г. (нотариально заверенная копия);</li> <li>- Свидетельство о внесении в ЕГРЮЛ сведений о юридическом лице, созданном до 01.07.2002 г. (нотариально заверенная копия).</li> </ul> <p>б) для некоммерческих организаций (все):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Свидетельство о государственной регистрации некоммерческой организации, выданное органом юстиции (нотариально заверенная копия);</li> <li>- Свидетельство о государственной регистрации юридического лица, выданное регистрирующим органом до 01.07.2002 г. (нотариально заверенная копия);</li> <li>- Свидетельство о внесении в ЕГРЮЛ сведений о юридическом лице, созданном до 01.07.2002 г. (нотариально заверенная копия).</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>Документы L.02.4 представляются соискателем лицензии.</p> <p>Во избежание дублирования документов, оставшихся от предыдущего цикла лицензирования, соискатель лицензии/ лицензиат может представлять декларацию, подтверждающую юридическую силу ранее представленных документов.</p> <p><b>Документы представляются на бумажном носителе (не допускается представление в электронном виде).</b></p>
		<p>L.02.5. Отчет об итогах выпуска ценных бумаг (нотариально заверенная копия или заверенная соискателем лицензии/ лицензиатом) (только для акционерных обществ).</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<p>L.02.6. Для акционерных обществ - действующий список акционеров (выписка из реестра или др.), для организаций, основанных на членстве – актуальный список членов (выписка из реестра или др.), для автономных некоммерческих организаций – актуальный список учредителей (по состоянию на дату, не ранее, чем за 1 (один) месяц до крайнего срока подачи заявки соискателем лицензии / до даты представления лицензиатом актуальных документов (оригинал).</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>Глава 14</p>	<p>Финансовые условия прохождения процедуры лицензирования футбольных клубов.</p>	<p>Документы, подтверждающие <b>оплату услуг по лицензированию футбольного клуба.</b></p> <p>Справка клуба-соискателя лицензии <b>об отсутствии просроченной задолженности перед лицензиаром</b>, согласованная с Лицензиаром, или документ/ информация, предоставленная финансово-бухгалтерской службой Лицензиара.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>Футбольный клуб-соискатель лицензии обязан подтвердить, что на момент подачи лицензиару всех необходимых для процедуры лицензирования документов у него отсутствует просроченная задолженность перед РФС и МРО по оплате:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- услуг по лицензированию футбольного клуба;</li> <li>- штрафов и взносов, соответственно наложенных и установленных компетентными органами лицензиара</li> </ul>



**Контрольный список документов для осуществления процедуры лицензирования «вторых»<sup>9</sup> команд  
футбольных клубов РПЛ или ФНЛ.**

№	Критерий	Наименование документа	Да	Нет	Комментарий
<b>Спортивные критерии</b>					
S.03.	Медицинское обслуживание и страхование игроков	Для «вторых» команд ФК РПЛ - <b>Заявление</b> , подтверждающее, что клуб соблюдает требования Приказа Минздрава РФ от 01.03.2020 N1144н по прохождению углубленного медицинского обследования игроков.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Заявление предоставляется на бланке клуба по форме, представленной в Приложении № 11 к «Правилам».
		Для «вторых» команд ФК ФНЛ - <b>Документ</b> , подтверждающий факт прохождения всех футболистов, заявленных на текущее Первенство ПФЛ, углубленного медицинского обследования (УМО) с приложением медицинской лицензии.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	С 06.09.2021 г. до 10.09.2021 г. футбольный клуб должен представить актуальные документы, подтверждающие факт прохождения всех футболистов, заявленных на текущее Первенство ПФЛ, углубленного медицинского обследования (УМО).
		Для «вторых» команд ФК РПЛ - <b>Заявление</b> , подтверждающее, что клуб соблюдает требования в части страхования футболистов.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Заявление предоставляется на бланке клуба по форме, представленной в Приложении № 12 к «Правилам».
		Для «вторых» команд ФК ФНЛ - Действующий <b>Договор страхования</b> жизни и здоровья всех футболистов, заявленных на текущее Первенство ПФЛ, на страховую сумму на каждого футболиста – не менее 300 000 (триста тысяч) руб.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>Инфраструктурные критерии</b>					
I.01.	Стадион (стадионы) для выступления соревнованиях РФС	<b>I.01.1 Действующий Сертификат РФС соответствия стадиона</b> (стадионов)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Стадион должен иметь действующий Сертификат соответствия РФС установленной категории, определяемой Регламентом проведения соревнования соответствующего спортивного сезона.

<sup>9</sup> В качестве «второй» может рассматриваться «третья» команда клуба, если «вторая» команда клуба заявлена клубом в целях получения Лицензии для участия в Первенстве России по футболу (всероссийское соревнование по футболу среди команд клубов дивизиона, следующего за высшим, согласно Структуре футбольных соревнований, организуемых и проводимых РФС или под его эгидой)

	<p>(если не заявлен главной командой)</p>	<p><b>1.01.2 Документы, подтверждающие правомерность использования соискателем лицензии / лицензиатом стадиона (стадионов) в отношении всех объектов недвижимости, входящих в состав стадиона(ов):</b></p> <p><b>а) Документы, подтверждающие наличие у соискателя лицензии/ лицензиата имущественного права на стадион (стадионы) – собственности, хозяйственного ведения, оперативного управления и др.:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Выписка из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН), подтверждающая государственную регистрацию права собственности (оперативного управления или др.) соискателя лицензии / лицензиата на объект(ы) недвижимого имущества, если это право подлежит государственной регистрации, а также (по требованию) документ(ы), являющийся основанием для регистрации соответствующего права,</li> </ul> <p><u>или</u></p> <p><b>б) Документы, подтверждающие наличие у соискателя лицензии/ лицензиата права владения и/или пользования стадионом (стадионами):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Договор аренды (субаренды, безвозмездного пользования или др.) с собственником / иным владельцем офисных помещений (если соискатель лицензии / лицензиат не является их собственником), с отметкой о государственной регистрации договора (если сделка подлежит государственной регистрации) или без таковой (если сделка не подлежит государственной регистрации), Выписка из ЕГРН, подтверждающая государственную регистрацию права собственности на объект(ы) недвижимого имущества, и/или иные документы, подтверждающие правомерность предоставления на объекта(ов) недвижимого имущества во владение и/или пользование,</li> </ul> <p><u>или</u></p> <p><b>в) Документы, подтверждающие наличие у соискателя лицензии/ лицензиата права на использование стадиона (стадионов):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Договор возмездного оказания услуг или иной аналогичный договор соискателя лицензии / лицензиата с собственником / иным правообладателем / владельцем объекта(ов) недвижимого имущества, подтверждающий право соискателя лицензии / лицензиата на использование объекта(ов) недвижимости согласно установленным требованиям, Выписка из ЕГРН, подтверждающая государственную регистрацию права собственности на объект(ы) недвижимого имущества, и/или иные документы, подтверждающие правомерность заключения вышеуказанного договора(ов).</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>Футбольный клуб, в течение всего спортивного сезона, обязан проводить официальные матчи соревнований на стадионе (арендуемом клубом, находящимся в пользовании или в собственности клуба), имеющим действующий Сертификат соответствия РФС.</p> <p>Соискатель лицензии/ лицензиат должен предоставить гарантии, что стадион может использоваться для проведения домашних матчей РФС соискателя лицензии/ лицензиата в течение всего лицензируемого сезона, на который подана заявка.</p> <p>Должна быть представлена заверенная соискателем лицензии / лицензиатом копия выписки из ЕГРН, выданной регистрирующим органом заявителю в электронной форме или на бумажном носителе не ранее 01 января 2021 года. Соискатель лицензии / лицензиат по своему усмотрению может представить оригинал соответствующей выписки из ЕГРН на бумажном носителе.</p>
		<p><b>Информационное письмо Министерства спорта Российской Федерации о внесении спортивного объекта во «Всероссийский реестр объектов спорта»</b></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

## Кадрово-административные критерии

1.	Врач «второй» команды	Приказ о замещении штатной должности (о приеме на работу, о переводе или др.).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Приказ должен соответствовать представленному трудовому договору / соответствующему дополнительному соглашению к трудовому договору.
		Трудовой договор, приложения и дополнительные соглашения к нему, содержание которых может повлиять на оценку соответствия представленных документов данному критерию.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		Диплом о высшем медицинском образовании.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		Действующий сертификат по специальности «лечебная физкультура и спортивная медицина» или иной документ, подтверждающий, что данный врач является слушателем (проходит обучение) учебного курса, позволяющего ему получить вышеуказанный сертификат (одной регистрации на такой курс недостаточно для выполнения требования критерия).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Действующий сертификат по специальности «лечебная физкультура и спортивная медицина» должен быть выдан образовательным учреждением по форме, утвержденной в соответствии с законодательством РФ.
		Подтверждение, что работник в качестве врача команды зарегистрирован (заявлен) клубом в ПФЛ на текущий спортивный сезон.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Врач «второй» команды должен быть зарегистрирован (заявлен) соискателем лицензии/ лицензиатом на Соревнования РФС.  Административный орган по лицензированию может самостоятельно сделать скриншот со страницы официального сайта соответствующей лиги, содержащей информацию о лицах, заявленных соискателем лицензии / лицензиатом на текущий спортивный сезон.
		Действующие Сертификаты РУСАДА о прохождении дистанционного обучения «Антидопинг»: 1. для спортивных врачей и медицинского персонала; 2. для спортсменов и персонала спортсменов.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Действующий сертификат о прохождении курса повышения квалификации «Антидопинговое обеспечение в спорте».	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Действующий сертификат о прохождении курса повышения квалификации «Антидопинговое обеспечение в спорте» должен быть выдан образовательным учреждением по форме, утвержденной в соответствии с законодательством РФ.	
2.	Главный тренер «второй» команды	Приказ о замещении штатной должности (о приеме на работу, о переводе или др.).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Приказ должен соответствовать представленному трудовому договору / соответствующему дополнительному соглашению к трудовому договору.
		Трудовой договор, приложения и дополнительные соглашения к нему, содержание которых может повлиять на оценку соответствия представленных документов данному критерию.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		Один из документов, подтверждающих тренерскую квалификацию (альтернативно): - действующая лицензия категории «А-УЕФА» или «Про-УЕФА», выданная РФС (или другой национальной ассоциацией) в соответствии с Тренерской конвенцией УЕФА (ред.2020 г.) и другими Директивами УЕФА по обучению тренеров; - справка или иной документ о зачислении в соответствующее учебное заведение о том, что данный тренер является слушателем (проходит обучение) учебного курса, признаваемого РФС и позволяющего ему получить диплом и тренерскую лицензию необходимого уровня.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

		Подтверждение, что работник в качестве главного тренера «второй» команды зарегистрирован (заявлен) клубом в ПФЛ на текущий спортивный сезон.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Главный тренер «второй» команды должен быть зарегистрирован (заявлен) соискателем лицензии/ лицензиатом на Соревнования РФС.  Административный орган по лицензированию может самостоятельно сделать скриншот со страницы официального сайта соответствующей лиги, содержащей информацию о лицах, заявленных соискателем лицензии / лицензиатом на текущий спортивный сезон.
		Действующий Сертификат РУСАДА о прохождении дистанционного обучения «Антидопинг» для спортсменов и персонала спортсменов.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.	Тренер «второй» команды (тренер, старший тренер, помощник главного тренера и т.п.)	Приказ о замещении штатной должности (о приеме на работу, о переводе или др.).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Приказ должен соответствовать представленному трудовому договору / соответствующему дополнительному соглашению к трудовому договору.
		Трудовой договор, приложения и дополнительные соглашения к нему, содержание которых может повлиять на оценку соответствия предоставленных документов данному критерию.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		Один из документов, подтверждающих квалификацию (альтернативно): - действующая лицензия категории «В-УЕФА» или «А-УЕФА» или «Про-УЕФА», выданная РФС (или другой национальной ассоциацией) в соответствии с Тренерской конвенцией УЕФА (ред. 2020 г.) и другими Директивами УЕФА по обучению тренеров; - справка или иной документ о зачислении в соответствующее учебное заведение о том, что данный тренер является слушателем (проходит обучение) учебного курса, признаваемого РФС и позволяющего ему получить диплом и тренерскую лицензию необходимого уровня.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		Подтверждение, что работник в качестве тренера «второй» команды зарегистрирован (заявлен) клубом в ПФЛ на текущий спортивный сезон.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Тренер «второй» команды должен быть зарегистрирован (заявлен) соискателем лицензии/ лицензиатом на Соревнования РФС.  Административный орган по лицензированию может самостоятельно сделать скриншот со страницы официального сайта соответствующей лиги, содержащей информацию о лицах, заявленных соискателем лицензии / лицензиатом на текущий спортивный сезон.
		Действующий Сертификат РУСАДА о прохождении дистанционного обучения «Антидопинг» для спортсменов и персонала спортсменов.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>Правовые критерии</b>					
1.	Заявление в связи с участием в Соревнованиях РФС	<b>Юридически действительное заявление (оригинал)</b> , подтверждающее выполнение всех пунктов, указанных в «Правилах» по форме Приложение № 5 к «Правилам».	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Документ представляется соискателем лицензии. Заявление должно быть подписано Руководителем клуба и заверено печатью соискателя лицензии. <b>Документ представляется на бумажном носителе (не допускается представление в электронном виде).</b>

<b>Глава 14</b>				
Финансовые условия прохождения процедуры лицензирования футбольных клубов.	Документы, подтверждающие <b>оплату услуг по лицензированию футбольного клуба.</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>Футбольный клуб-соискатель лицензии обязан подтвердить, что на момент подачи лицензиару всех необходимых для процедуры лицензирования документов у него отсутствует просроченная задолженность перед РФС и МРО по оплате:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- услуг по лицензированию футбольного клуба;</li> <li>- штрафов и взносов, соответственно наложенных и установленных компетентными органами лицензиара (Контрольно-дисциплинарным комитетом РФС и т.д.);</li> <li>- сумм, определенных в соответствии с Регламентом РФС по статусу и переходам (трансферу) футболистов;</li> <li>- иных выплат, связанных с соревнованиями, проводимых под юрисдикцией (эгидой) лицензиара и МРО.</li> </ul>
<b>Дополнительная информация по кадрово-административным и правовым критериям</b>				
Информация о наличии документов	<b>Информационное письмо (оригинал).</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>Соискатель лицензии/ лицензиат обязан представить лицензиару Информационное письмо о том, что документы, предусмотренные Р.02 – Р.06 кадрово-административных критериев лицензирования, а также L.02 правовых критериев лицензирования были представлены им лицензиару в рамках прохождения процедуры лицензирования в отношении главной команды соискателя лицензии/ лицензиата согласно «Правилам Российского футбольного союза» по лицензированию футбольных клубов в Российской Федерации» (редакция 4.0, 2020 год).</p> <p>Информационное письмо должно быть подписано лицом, уполномоченным подписывать документы от имени соискателя лицензии/ лицензиата, и заверено печатью футбольного соискателя лицензии/ лицензиата.</p>

**Примечание:** сотрудники соискателя лицензии / лицензиата, обозначенные «\*», не могут выполнять соответствующие функции в отношении главной команды соискателя лицензии/ лицензиата.

**Настоящим подтверждаем полноту предоставленной для лицензирования документации.**

**Замечания:** \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**От РФС**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

Подпись

Фамилия, инициалы

**От футбольного клуба**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

Подпись

Фамилия, инициалы

**ПРАВИЛА РФС ПО ЛИЦЕНЗИРОВАНИЮ ФУТБОЛЬНЫХ КЛУБОВ ВТОРОГО ДИВИЗИОНА В РФ**

**Приложение № 5**

*Заявление в связи с участием в Соревнованиях РФС*



Настоящим заявлением Футбольный клуб «\_\_\_\_\_»

г. \_\_\_\_\_ подтверждает, что:

а) он признает, как имеющие обязательную силу, устав, правила и решения ФИФА, УЕФА, РФС, ПФЛ и других национальных лиг, а также юрисдикцию Спортивного арбитражного суда (Court of Arbitration for Sport) г. Лозанна, как указано в соответствующих статьях Уставов УЕФА и РФС;

б) он будет участвовать в Соревнованиях РФС;

в) будет незамедлительно (согласно п.4.4 «Правил РФС по лицензированию футбольных клубов второго дивизиона в РФ») информировать РФС о любом значительном изменении, событии или условии большой экономической важности;

г) он будет соблюдать законодательство РФ, «Правила РФС по лицензированию футбольных клубов второго дивизиона в РФ» на спортивный сезон 2021/2022 гг., заключаемый с РФС договор о прохождении процедуры лицензирования, а также действовать в соответствии с ними;

д) он будет соблюдать нормативные регламентирующие документы ФИФА, УЕФА, РФС, футбольной лиги, объединяющей футбольные клубы второго дивизиона, Правила игры в футбол, а также принципы честной игры и спортивной состязательности;

е) он подтверждает, что ни одно физическое или юридическое лицо (включая холдинговые компании, дочерние компании, иных взаимозависимых лиц, в том числе близких родственников) не осуществляет контроль более, чем над одним футбольным клубом в случае, если это может поставить под угрозу целостность любого матча или соревнования по футболу или сам принцип честного соревнования;

ж) он будет нести ответственность за действия лиц, являющихся контролирующими организациями (в т.ч. учредителями) как за свои собственные в случае вынесения любым из указанных типов лиц спора на рассмотрение государственных судов с учетом следующего:

- участниками такого спора являются: контролирующая организация (в т.ч. учредители), соискатель лицензии и иные субъекты футбола;

- предмет спора подлежит обязательному досудебному разрешению (урегулированию) споров между субъектами футбола, вытекающих из отношений, входящих в область регулирования регламентирующих документов РФС;

з) все поданные им документы являются полными и достоверными;

и) он наделяет РФС всеми полномочиями, необходимыми для проверки и получения информации от любых соответствующих государственных органов или частных организаций согласно действующему Российскому законодательству.

\_\_\_\_\_  
Название должности руководителя клуба

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

М.П.

**Приложение № 6. Письмо-заявление о наличии / отсутствии задолженности перед сотрудниками клуба, налоговыми органами и внебюджетными фондами**

Лицензиару

Футбольный клуб \_\_\_\_\_  
(организационно-правовая форма и полное наименование)

подтверждает, что на **01 января 2021 г.** в футбольном клубе, согласно штатному расписанию, оформлено \_\_\_\_\_ работников, из них \_\_\_\_\_ футболистов-нелюбителей, \_\_\_\_\_ тренера(ов), \_\_\_\_\_ иных сотрудников.

Футбольный клуб \_\_\_\_\_  
(организационно-правовая форма и полное наименование)

сообщает, что на «01» января 2021 г. у него отсутствует просроченная задолженность перед сотрудниками, внебюджетными фондами и налоговыми органами, образовавшаяся по состоянию на 01 января 2021 года.

\*Футбольный клуб \_\_\_\_\_  
(организационно-правовая форма и полное наименование)

подтверждает наличие на **01 января 2021** просроченной задолженности: перед \_\_\_\_\_ футболистом(ми)-нелюбителем(ями) на общую сумму \_\_\_\_\_; перед \_\_\_\_\_ тренером(ами) на сумму \_\_\_\_\_; перед \_\_\_\_\_ другим(ими) сотрудником(ами) на сумму \_\_\_\_\_.\*

Футбольный клуб \_\_\_\_\_  
(организационно-правовая форма и полное наименование)

подтверждает наличие на **01 января 2021** просроченной задолженности: перед внебюджетными фондами сумму \_\_\_\_\_; перед налоговыми органами (по НДФЛ) на сумму \_\_\_\_\_.

**\* Примечание: данный пункт справки заполняется в случае невыполнения обязательств перед сотрудниками футбольного клуба.**

Среднегодовая (среднесписочная) численность работников футбольного клуба

Среднегодовая (среднесписочная) за 2020 год численность работников футбольного клуба, чел. <sup>10</sup>			
Всех работников	Профессиональных игроков	Сотрудников, указанных в Р.01.2. – Р.10. Главы 10 Правил	Прочего персонала

Руководитель футбольного клуба \_\_\_\_\_  
должность<sup>11</sup>  
\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество  
\_\_\_\_\_  
подпись

М.П. « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.<sup>12</sup>

<sup>10</sup> Рассчитывается в соответствии с Приказом Росстата от 27.11.2019 N 711

<sup>11</sup> Документ подписывается руководителем футбольного клуба, уполномоченным на это учредительными документами

<sup>12</sup> Дата подписания письма не может быть ранее 01 января 2021 года

**Приложение № 6.1 Письмо-заявление о наличии / отсутствии задолженности перед сотрудниками клуба (для «вторых» и «третьих» команд клубов)**

Лицензиару

Структурное подразделение футбольного клуба<sup>13</sup> \_\_\_\_\_

подтверждает, что на **01 января 2021 г.** в структурном подразделении согласно штатному расписанию оформлено \_\_\_\_\_ работников.

Структурное подразделение футбольного клуба \_\_\_\_\_

*сообщает, что на «01» января 2021 г.* у него отсутствует просроченная задолженность перед сотрудниками, образовавшаяся по состоянию на 01 января 2021 года.

\*Структурное подразделение \_\_\_\_\_

подтверждает наличие на **01 января 2021** просроченной задолженности: перед \_\_\_\_\_ сотрудниками на сумму \_\_\_\_\_.\*

**\* Примечание: данный пункт справки заполняется в случае невыполнения обязательств перед сотрудниками структурного подразделения футбольного клуба.**

Среднегодовая (среднесписочная) численность работников структурного подразделения футбольного клуба

Среднегодовая (среднесписочная) за 2020 год численность работников структурного подразделения, чел. <sup>14</sup>		
Всех работников	Профессиональных игроков	Сотрудников, указанных в контрольном списке документов для осуществления процедуры лицензирования «вторых» команд по кадрово-административным критериям настоящих Правил «

Руководитель футбольного клуба \_\_\_\_\_

должность<sup>15</sup>

\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_

подпись

М.П.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.<sup>16</sup>

<sup>13</sup> Указывается наименование структурного подразделения футбольного клуба, организационно-правовая форма и полное наименование футбольного клуба

<sup>14</sup> Рассчитывается в соответствии с Приказом Росстата от 27.11.2019 N 711

<sup>15</sup> Документ подписывается руководителем футбольного клуба, уполномоченным на это учредительными документами

<sup>16</sup> Дата подписания письма не может быть ранее 1 января 2021 года

Приложение № 7

БЛАНК

подтверждения об отсутствии (наличии) невыполненных обязательств перед футболистами, тренерами и другими «сотрудниками» со стороны футбольного клуба – соискателя лицензии.

г. \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.<sup>17</sup>

**Я подтверждаю**, что по состоянию на «01» января 2021 г. [или указать дату последнего рабочего дня по уволенным в 2020 г. сотрудникам] футбольный клуб - соискатель лицензии выполнил передо мной все предусмотренные договорными соглашениями обязательства в сроки, определенные соответствующим трудовым договором.

**Я не подтверждаю**, что по состоянию на «01» января 2021 г. [или указать дату последнего рабочего дня по уволенным в 2020 г. сотрудникам] футбольный клуб - соискатель лицензии выполнил передо мной все предусмотренные договорными соглашениями обязательства в сроки, определенные соответствующим трудовым договором.

*Примечание 1: необходимо поставить отметку в нужном квадрате и указать дату.*

\*Перечень не выполненных со стороны футбольного клуба обязательств, вытекающих из трудовых договоров, дополнительных соглашений и иных документов.

Наименование документа	Дата подписания документа	Дата начала и окончания действия документа	Сумма задолженности	Наименование (описание) задолженности (з/п, премиальные, и др.)	Сроки задолженности (кол-во месяцев, матчей и т.д.)

*\*Примечание: заполняется в случае невыполнения клубом обязательств перед сотрудником.*

**Сотрудник:** \_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество)

Должность: \_\_\_\_\_

Дата рождения: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ года

Контактный телефон (код): \_\_\_\_\_

Подпись сотрудника: \_\_\_\_\_

**Футбольный клуб:** \_\_\_\_\_  
(Полное наименование футбольного клуба)

Должность: \_\_\_\_\_

Фамилия И.О.: \_\_\_\_\_

Подпись руководителя: \_\_\_\_\_

М.П.

<sup>17</sup> Дата подписания письма сотрудником не может быть ранее 01 января 2021 года или ранее иной даты, указанной в письме, на которую сотрудником подтверждается отсутствие/наличие задолженности (в случае уволенных сотрудников)

**ПРАВИЛА РФС ПО ЛИЦЕНЗИРОВАНИЮ ФУТБОЛЬНЫХ КЛУБОВ ВТОРОГО ДИВИЗИОНА В РФ**

**Приложение № 8**

*Сведения о наличии у футбольного клуба договоров с футбольными агентами (агентствами)/ посредниками*



**Футбольный клуб:** \_\_\_\_\_ **Г.** \_\_\_\_\_

<b>ФИО Агента (наименование агентства)/ посредника</b>	<b>Номер лицензии/ аттестата агента, дата выдачи лицен./ аттес., национальная федерация выдавшая лицен./ аттест. (если применимо)</b>	<b>ФИО футболиста, в отношении которого были использованы услуги агента (агентства)/ посредника</b>	<b>Дата начала срока действия агентского договора/ договора с посредником – дата окончания срока действия агентского договора/ договора с посредником</b>	<b>Предмет агентского договора/ договора с посредником (заключение тр., договора с футболистом, изменение условий существующего тр., договора и т.п.)</b>	<b>Сумма выплат агенту (агентству)/ посреднику согласно условиям агентского договора/ договора с посредником</b>

\_\_\_\_\_  
*Название должности руководителя клуба*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

## Приложение № 9. Формы для расшифровки данных финансовой отчетности

Таблица 9.1 Расшифровка к бухгалтерскому балансу

		Сумма (тыс. руб.)	
		на 01 января 2020 г.	на 31 декабря 2020 г.
<b>Краткосрочные обязательства</b>		-	-
1	Заемные средства		
2	Кредиторская задолженность по налогам, в том числе:		
	- по НДС		
3	Кредиторская задолженность по страховым взносам и взносам на страхование от несчастных случаев на производстве и других профессиональных заболеваний		
4	Кредиторская задолженность по трансферам / аренде игроков перед другими клубами, включая компенсации за подготовку и солидарные выплаты (механизм солидарности)		
5	Кредиторская задолженность перед футбольными агентами/посредниками		
6	Кредиторская задолженность перед поставщиками и подрядчиками (прочие)		
7	Кредиторская задолженность перед прочими кредиторами		
8	Кредиторская задолженность перед персоналом, в том числе:	0	0
	- по профессиональным игрокам		
	- по сотрудникам, указанным в Р.01.2. – Р.09. Главы 10 Правил		
	- по прочему персоналу		
9	Доходы будущих периодов		
10	Оценочные обязательства		
11	Прочие краткосрочные обязательства		
12	<b>Итого краткосрочных обязательств</b>	0	0
<b>Долгосрочные обязательства</b>		-	-
13	Заемные средства		
14	Кредиторская задолженность по трансферам / аренде игроков перед другими клубами, включая компенсации за подготовку и солидарные выплаты (механизм солидарности)		
15	Кредиторская задолженность перед футбольными агентами/посредниками		
16	Кредиторская задолженность перед персоналом, в том числе:	0	0
	- по профессиональным игрокам		
	- по сотрудникам, указанным в Р.01.2. – Р.09. Главы 10 Правил		
	- по прочему персоналу		
17	Кредиторская задолженность по НДС		
18	Отложенные налоговые обязательства		
19	Оценочные обязательства		
20	Прочие долгосрочные обязательства		
21	<b>Итого долгосрочных обязательств</b>	0	0
22	<b>Итого обязательств</b>	0	0

Руководитель \_\_\_\_\_

должность

подпись

фамилия, имя, отчество «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

Таблица 9.2 Расшифровка к отчету о финансовых результатах и отчету о целевом финансировании

		Сумма (тыс. руб.), без НДС	
		за 2020 г. (отчетный период)	за 2019 г. (аналогичный период предыдущего года)
<b>Доходы</b>			
1	Выручка от продажи билетов и абонементов		
2	Доходы от рекламы и средства спонсоров		
3	Доходы от выбытия регистраций игроков (трансфер/аренда/солидарная выплата/компенсация за подготовку)		
4	Целевое финансирование/Целевые поступления/Прочие безвозмездные поступления, в том числе:	0	0
	- от учредителей / акционеров / владельцев / членов		
	- от иных лиц		
5	Прочие существенные доходы, не указанные в других статьях (указать виды такого дохода при наличии)	0	0
	-наименование 1		
	-наименование 2		
	-наименование 3		
	-наименование 4		
	-наименование 5		
	-наименование 6		
	-наименование 7		
6	Прочие		
<b>Итого расходов</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Расходы</b>			
<b><u>Персональные расходы - Профессиональные игроки</u></b>			
1	Заработная плата (фиксированная часть)		
2	Премии и прочее вознаграждение (переменная часть)		
3	Страховые взносы (включая взносы на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), начисляемые на указанные суммы персональных расходов (расходов на оплату труда)		
4	Прочее		
5	<b>Итого персональные расходы по игрокам основного состава</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b><u>Персональные расходы - Сотрудники, указанные в Р.01.2 – Р.09. Главы 10 Правил</u></b>			
6	Заработная плата (фиксированная часть)		
7	Премии и прочее вознаграждение (переменная часть)		
8	Страховые взносы (включая взносы на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), начисляемые на указанные суммы персональных расходов (расходов на оплату труда)		
9	Прочее		
<b><u>Персональные расходы - Прочий персонал</u></b>			
10	Заработная плата, премии и прочее вознаграждение		
11	Страховые взносы (включая взносы на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), начисляемые на указанные суммы персональных расходов (расходов на оплату труда)		
12	<b>Итого персональные расходы по прочему персоналу</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

13	<b>Всего персональных расходов</b>	0	0
<b>Расходы по трансферной деятельности:</b>			
14	Трансферная выплата (расчеты с предыдущим клубом, за исключением компенсации за подготовку и солидарной выплаты)		
15	Компенсация за подготовку или солидарная выплата (механизм солидарности)		
16	Агентское вознаграждение/вознаграждение посредника		
17	<b>Всего расходов по трансферной деятельности</b>	0	0
<b>Прочие операционные расходы</b>			
18	Расходы по мероприятиям (соревнования, тренировочные сборы), не включая расходы на аренду		
19	Расходы на недвижимость и спортивные объекты (за исключением амортизации основных средств), включая расходы на текущее обслуживание объектов, ремонт и эксплуатацию, а также затраты на ведение хозяйственной деятельности на объектах, в том числе:	0	0
	- расходы, понесенные в связи с использованием территории стадиона		
	- расходы, понесенные в связи с использованием учебно-тренировочных объектов		
	- расходы, понесенные в связи с использованием прочего недвижимого имущества		
20	Затраты на развитие молодежного футбола (за исключением персональных расходов, указанных выше)		
21	Расчеты с судейскими бригадами и инспекторами		
22	Расходы на уплату налогов и сборов		
23	Прочие существенные расходы (>10% от общей суммы расходов, указать виды)	0	0
	-наименование 1		
	-наименование 2		
	-наименование 3		
	-наименование 4		
	-наименование 5		
	-наименование 6		
	-наименование 7		
24	Прочие		
25	<b>Итого прочих операционных расходов</b>	0	0
<b>Финансовые расходы</b>			
26	Проценты по заемным средствам к уплате		
27	Прочие расходы, понесенные в связи с заимствованием средств / Прочие финансовые расходы		
28	<b>Итого финансовых расходов</b>	0	0
<b>Итого расходов</b>		0	0

Руководитель \_\_\_\_\_  
должность \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

### Требования по заполнению таблицы:

- a) Данную таблицу необходимо заполнить на основании форм «Отчет о финансовых результатах» и «Отчет о целевом использовании средств». Таким образом, в данную таблицу включаются все доходы, а также все виды расходов, независимо от того, за счет каких средств они понесен.
- b) Если при заполнении таблицы та или иная статья доходов/расходов отчета о финансовых результатах не применима к отчетному периоду, то в соответствующей ячейке проставляется число 0, при этом неприменимые столбцы и строки не удаляются.
- c) В ячейках с числовыми значениями должны быть указаны только числовые данные - исключительно суммы в **тыс. руб.** Указание дополнительных символов, знаков, текста не допускается.
- d) Заполненная Таблица должны быть предоставлены лицензиару в следующем виде:
  - электронном формате (Excel-файл) с обязательным заполнением вкладки «Вводная информация» и
  - в распечатанном и утвержденном виде.
- e) Любая подпись, проставленная на документах, предоставляемых лицензиару, должна иметь расшифровку с указанием фамилии, имени, отчества и должности подписывающего документ лица.
- f) В таблице «Отчет о финансовых результатах» все целевые поступления и различные формы целевого финансирования, в том числе бюджетные субсидии, а также безвозмездно полученную финансовую помощь следует отразить в группе строк «Целевое финансирование/Целевые поступления/Прочие безвозмездные поступления» независимо от того, на каком бухгалтерском счете (на 91\* или 86\*) они учитываются отчитывающейся организацией.
- g) Термины «Компенсация за подготовку» и «Солидарная выплата (механизм солидарности)» следует трактовать согласно Регламенту РФС по статусу и переходам (трансферу) футболистов и Регламенту ФИФА по статусу и переходам игроков.

## Затраты на развитие молодежного футбола за 2020 год, связанные с реализацией договора с

\_\_\_\_\_ (название школы)

В таблице должны быть отражены расходы по методу начисления, произведенные в отчетном периоде, со знаком "+".

№	Вид расхода	Итого сумма, в тыс. руб.
1	стоимость проживания	
2	стоимость питания	
3	плата за медицинское обслуживание / медицинскую страховку	
4	транспортные расходы	
5	стоимость спортивной формы и экипировки	
6	аренда спортивных объектов	
7	приобретение/аренда спортивного инвентаря	
8	вступительные взносы на участие в соревнованиях	
9	расходы на судейство	
10	выплата стипендий игрокам молодежных команд	
11	затраты на повышение квалификации тренерского состава молодежных команд	
12	затраты на оплату труда тренеров молодежных команд	
13	затраты на оплату труда сотрудников, полностью занятых деятельностью по развитию молодежного футбола за исключением сотрудников, указанных в п.12	
14	целевое финансирование молодежного футбола	
15	компенсации за подготовку	
16	солидарные выплаты	
17	прочее, из неё:	<b>0</b>
17.1	- наименование 1	
17.2	- наименование 2	
17.3	- наименование 3	
17.4	- наименование 4	
17.5	- наименование 5	
17.6	- наименование 6	
<b>Итого затраты на развитие молодежного футбола</b>		<b>0</b>

**Примечание:**

\* - Затраты на оплату труда включают как расходы по заработной плате и прочим выплатам в пользу сотрудника (включая экономическую выгоду в материальной форме), так и страховые начисления в отношении таких выплат.

Дата заполнения таблицы - « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

Ответственное лицо \_\_\_\_\_ (подпись / ФИО / должность)

Утверждено \_\_\_\_\_ (подпись / ФИО / должность)

**ПРАВИЛА РФС ПО ЛИЦЕНЗИРОВАНИЮ ФУТБОЛЬНЫХ КЛУБОВ  
ВТОРОГО ДИВИЗИОНА В РФ**



**Приложение № 11**

*Заявление о соблюдении требований критерия S.03 Главы 8 «Правил РФС по лицензированию футбольных клубов второго дивизиона в РФ» в части прохождения игроками углубленного медицинского обследования (для «вторых» команд ФК РПЛ).*

**Настоящим заявлением Футбольный клуб «\_\_\_\_\_»**

**г. \_\_\_\_\_ подтверждает, что:**

он обеспечивает (обеспечит) выполнение Приказа Минздрава РФ от 23.10.2020 N 1144н в части прохождения ежегодного углубленного медицинского обследования игроков, зарегистрированных (заявленных) Клубом на Соревнования РФС, в медицинских организациях, имеющих лицензию на осуществление медицинской деятельности, предусматривающей работы (услуги) по лечебной физкультуре и спортивной медицине.

Клуб обязуется по запросу лицензиара представить документы, дополнительно подтверждающие прохождение футболистами углубленного медицинского обследования.

\_\_\_\_\_  
*Название должности руководителя клуба*

\_\_\_\_\_  
*подпись*

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О.*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

М.П.

**ПРАВИЛА РФС ПО ЛИЦЕНЗИРОВАНИЮ ФУТБОЛЬНЫХ КЛУБОВ  
ВТОРОГО ДИВИЗИОНА В РФ**



**Приложение № 12**

**Заявление о соблюдении требований критерия S.03 Главы 8 «Правил РФС по лицензированию футбольных клубов второго дивизиона в РФ» в части страхования футболистов (для «вторых» команд ФК РПЛ).**

Настоящим заявлением Футбольный клуб «\_\_\_\_\_»

г. \_\_\_\_\_ подтверждает, что:

он обеспечивает (обеспечит) страхование жизни и здоровья всех футболистов, зарегистрированных (заявленных) соискателем лицензии/ лицензиатом на Соревнования РФС, на страховую сумму на каждого футболиста не менее 300 000 (триста тысяч) рублей.

Клуб обязуется по запросу лицензиара представить документы, дополнительно подтверждающие выполнение требований по вышеуказанному страхованию футболистов.

\_\_\_\_\_  
*Название должности руководителя клуба*

\_\_\_\_\_  
*подпись*

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О.*

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

М.П.

**ПРАВИЛА РФС ПО ЛИЦЕНЗИРОВАНИЮ ФУТБОЛЬНЫХ КЛУБОВ  
ВТОРОГО ДИВИЗИОНА В РФ**



**Приложение № 13**

**Заявление о соблюдении требований критерия Р.04. Главы 10 «Правил РФС по лицензированию футбольных клубов второго дивизиона в РФ» в части требований к работнику.**

Настоящим заявлением Футбольный Клуб «\_\_\_\_\_» (далее – Клуб)  
г. \_\_\_\_\_ подтверждает следующее:

1. Клуб проверил и гарантирует в отношении работника \_\_\_\_\_ (ф.и.о.), заявленного при лицензировании Клуба, что указанный работник:

- 1.1. не судим за умышленные преступления, если судимость не снята или не погашена;
- 1.2. не состоит на учете в наркологическом диспансере;
- 1.3. не состоит на учете в психоневрологическом диспансере.

(требования, указанные в пунктах б) и г) критерия Р.04. Главы 10 «Правил РФС по лицензированию футбольных клубов второго дивизиона в РФ» ред. 2020 г.).

2. У Клуба отсутствует информация о том, что в отношении вышеуказанного работника уголовное дело прекращено по нереабилитирующим основаниям, если срок давности не истек.

(требование, указанное в пункте в) критерия Р.04. Главы 10 «Правил РФС по лицензированию футбольных клубов второго дивизиона в РФ» ред. 2020 г.).

3. Клуб обязуется по запросу лицензиара представить документы, подтверждающие выполнение требований критерия Р.04. Главы 10 «Правил РФС по лицензированию футбольных клубов второго дивизиона в РФ» на соответствующий лицензируемый сезон.

\_\_\_\_\_  
*Название должности руководителя клуба*

\_\_\_\_\_  
*подпись*

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О.*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

М.П.

**ПРАВИЛА РФС ПО ЛИЦЕНЗИРОВАНИЮ ФУТБОЛЬНЫХ КЛУБОВ  
ВТОРОГО ДИВИЗИОНА В РФ**



**Приложение № 14**

**Заявление о соблюдении требований критерия Р.05. Главы 10 «Правил РФС по лицензированию футбольных клубов второго дивизиона в РФ» в части требований к работнику.**

Настоящим заявлением Футбольный Клуб «\_\_\_\_\_» (далее – Клуб)  
г. \_\_\_\_\_ подтверждает следующее:

1. Клуб проверил и гарантирует в отношении работника \_\_\_\_\_ (ф.и.о.) \_\_\_\_\_, заявленного при лицензировании Клуба, что указанный работник:

- 1.1. не судим за умышленные преступления, если судимость не снята или не погашена;
- 1.2. не состоит на учете в наркологическом диспансере;
- 1.3. не состоит на учете в психоневрологическом диспансере.

(требования, указанные в пунктах б), в) и г) критерия Р.05. Главы 10 «Правил РФС по лицензированию футбольных клубов второго дивизиона в РФ» ред. 2020 г.).

2. Клуб обязуется по запросу лицензиара представить документы, подтверждающие выполнение требований критерия Р.05. Главы 10 «Правил РФС по лицензированию футбольных клубов второго дивизиона в РФ» на соответствующий лицензируемый сезон.

\_\_\_\_\_  
*Название должности руководителя клуба*

\_\_\_\_\_  
*подпись*

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О.*

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

М.П.